



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ „Стеван Сремац“

СЕПТЕМБАР, 2019.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019) и члана 23. и 132. став 1. тачка 3. Статута школе (деловодни број 445/19 од 20.05.2019. године), Школски одбор Основне школе "Стеван Сремац" из Добановаца, на 11. редовној седници одржаној дана 13.09.2019. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

доноси се **Годишњи план рада** Основне школе "Стеван Сремац" из Добановаца за школску 2019/2020. годину,

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да установа доноси годишњи план рада, којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра текуће године.

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању.

На 11. редовној седници, одржаној дана 13.09.2019. године, Школски одбор је разматрао у оквиру шесте тачке дневног реда Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину, те је донета одлука као у диспозитиву.

У Добановцима, 13.09.2019. године.



Председник Школског одбора,

Жаклина Лазаревић
Жаклина Лазаревић

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	3
1. УВОД.....	6
Полазне основе програмирања	6
1.1. Материјално-технички и просторни услови рада.....	8
1.2. Кадровски услови рада	9
1.3. Услови средине у којој школа ради.....	10
1.4. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе 11	
1.5. Програм васпитног рада у основној школи.....	12
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	14
2.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена	14
2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди	16
2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље.....	22
2.4. Распоред часова наставних активности.....	29
2.5. Школски календар значајних активности у школи	32
2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље	33
3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	35
3.1. Програм Наставничког већа.....	35
3.2. Програм стручних већа.....	38
3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе	39
3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје	44
3.2.3. Стручно веће наставника страних језика.....	51
3.2.4. Стручно веће наставника математике.....	53
3.2.5. Стручно веће наставника природних наука	56
3.2.6. Стручно веће за естетско и физичко васпитање	58
3.2.7. Стручно веће наставника техничких наука	62
3.3. Програм одељенских већа.....	65
3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда	66
3.3.2. Одељенско веће петог и шестог разреда	68
3.3.3. Одељенско веће седмог и осмог разреда	69

3.4.	Програм одељенских старешина.....	70
3.5.	План рада Савета родитеља	80
3.6.	План стручних сарадника школе.....	81
3.6.1.	План рада библиотекара школе.....	81
3.6.2.	План рада стручног сарадника педагога школе	85
3.6.3.	План рада стручног сарадника психолога школе	93
3.7.	План рада Школског одбора.....	102
3.8.	План рада директора школе.....	103
3.9.	План рада Педагошког колегијума.....	105
3.10.	План рада Стручног тима за инклузивно образовање	107
3.11.	ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	110
3.12.	План рада Стручног актива за развој школског програма	123
3.13.	План рада Стручног актива за школско развојно планирање.....	125
3.14.	План рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	140
3.15.	План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	142
4.	ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	144
4.1.	Час одељенског старешине.....	144
4.2.	Слободне активности ученика	144
4.3.	Ученичке организације.....	145
4.3.1.	План рада Ученичког парламента	146
4.3.2.	План Дечијег савеза	147
4.3.3.	Годишњи План и програм рада ученичке задруге.....	148
4.4.	Корективни рад са ученицима.....	150
4.5.	Радне акције ученика.....	151
4.6.	Настава у природи и екскурзије.....	152
4.6.1.	Излети за ученике од првог до четвртог разреда.....	154
4.6.2.	Настава у природи од првог до четвртог разреда	156
4.6.3.	Излети и екскурзије од петог до осмог разреда.....	158
4.6.4.	Путујуће учионице – Београдске разгледнице	159
5.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	161
5.1.	Програм професионалног развоја ученика	161
5.2.	Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа	168
5.3.	Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе ПАС.....	169
5.4.	Едукативни и образовни програми.....	170

5.5. Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе	171
5.6. Програм примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечијих права.....	173
5.7. Програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	175
5.8.. Безбедност ученика у школи	179
6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	183
7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	184
7.1. Сарадња са родитељима	184
7.2. Сарадња са локалном самоуправом и са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и друге)	186
8. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	187
8.1. Интерни маркетинг	187
8.2. Екстерни маркетинг школе.....	187
9. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	188

1. УВОД

Годишњи план рада школе је основни документ школе у коме су планиране све педагошке активности, у коме се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца. Ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета образовно - васпитних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим програмом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остварења Наставног плана и програма.

Полазне основе програмирања

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник" РС број 88/2017, 27/2018 – др.закони и 10/2019)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени Гласник" Републике Србије бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон.и 10/2019)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 10/2017 ,12/2018, 15/2018 и 1/2019)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (" Службени гласник РС – Просветни гласник 10/2004, 20/2004; 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008 , 2/2010,7/2010,3/2011.,7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 50 I 115/2013.5-2014,11-2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (" Службени гласник РС – Просветни гласник" 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010,7/2010, 3/2011.,7/2011 и 1/2013, 11-2014 , 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011 и 1/2013, 11-2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- **Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019)**
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" 5/2008, 3/2011, 1/2013 , 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник" 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016, 12/2018 и 3/2019)
- Правилник о измени Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 12/2019)
- Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања, (Службени гласник РС – Просветни гласник 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и 10/19)
- Правилник о календару образовно – васпитног рада ОШ за школску 2019/2020. ("Службени гласник РС - Просветни гласник" број 5/2019 и 13/2019),

- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС" - 46/2001.),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" број 2/92, 2/2000),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник" РС број 5/2012)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник 30/2019)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС 46/2019)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику(Службени гласник РС 80/2018)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања(„Сл.гласник РС“, бр. 38/2013)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. **81/2017 и 48/2018**)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 **и 2/2018**)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, („Службени гласник РС“, бр. **10/2019**)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр. 14/2018)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању(„Службени гласник РС“, бр.34/2019)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Сл.гласник РС“,бр.5/2010.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај 1.циклуса обавезног образовања („Службени гласник РС“, бр.5/2010.)
- Правилник о образовним стандардима за крај 1. циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво(Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2011)
- Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. **74/2018**)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005 и 91/2015)
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/90)
- Закон о уџбеницима (Службени гласник РС бр 27/2018)
- Правила понашања у Основној школи "Стеван Сремац"Добановци
- Школски развојни план О.Ш.“Стеван Сремац”Добановци за 2015-2020
- Школски програми од 1.до 8.разреда ОШ“Стеван Сремац”Добановци
- Извештај о самовредновању/вредновању школе ОШ“Стеван Сремац”Добановци
- Годишњи извештај о раду ОШ“Стеван Сремац”Добановци за 2018/2019.шк.годину
- Извештај са завршног испита за 2018/2019. школску годину.

1.1. Материјално-технички и просторни услови рада

У школској 2019/2020. години настава ће се одвијати у 15 одељења од првог до четвртог разреда и 14 одељења од петог до осмог разреда. И даље не постоје услови за опремање специјализованих учионица и кабинета. Настава у школи се изводи на српском језику. У новој згради на првом спрату школске 2002/2003. год. је формиран кабинет за информатику. Школа нема истурених одељења.

Школа је у сутерену нове зграде до котларнице издвојила две учионице за реализацију наставе физичког васпитања. У дворишту школе су опремљени терени за одбојку, кошарку и фудбал, како би се настава физичког васпитања одвијала у дворишту школе када то временски услови дозвољавају. Због оваквих услова за одвијање наставе физичког васпитања постављене су заштитне арматурне мреже на прозорима који су окренути ка игралиштима. Такође у овој школској години очекује се изградња физкултурне сале од стране Градске општине Сурчин, као и увођење видео надзора који ће бити прикључен на станицу полиције.

Културне манифестације у школи у школској 2018./2019. години остварене су у безусловном простору на ходнику старе зграде. Школа нема услова да користи простор у сали Дома културе због лошег стања објекта и простора у самој згради.

У учионици у приземљу нове зграде смештена је зборница. Школа располаже следећим наставним средствима: два графоскопа, 2 пројектна платна мала и два пројектора, интерактивну таблу са пројектором и лап топом, шест касетофона, музичка линија, електрични клавир, телевизор, видео, ДВД, микроскоп, озвучење и два лаптопа. Акцијом Министарства за телекомуникацију и Министарства просвете, школа је добила дигиталну учионицу за 20 ученика. У учионицама формиран је намештај на бази 30 клупа једноседа /30 столица, по један наставнички ормар и наставничка катедра, чиме је комплетно замењен школски намештај у учионицама. Извршена је набавка неопходне лектире, уџбеника, стручне литературе.

За потребе физичког васпитања специјализоване учионице су опремљене следећим наставним средствима: лопте и вијаче, 8 рипстола –шведске лестве и 8 струњача.

У новој згради је климатизовано 6 учионица, све канцеларије и зборница.

Школа поседује фотокопир апарат и косачицу, канцеларијски простор је опремљен неопходним савременим техничким средствима: компјутерима, штампачима, скенером. Такође постоји и телефонска централа.

По урађеном пројекту реализована је гасификација школе и грејање на гас у школској 2016/17. години. У школској 2016/17. години извршена је санација мокрих чворова, у новом делу школске зграде, на првом и другом спрату и реконструкција крова на пасарели, опредељеним средствима градске општине Сурчин.

По постојећем пројекту школа има неизграђену другу фазу која се логично наставља на нову зграду. У том делу је пројектовано: сала за физичко васпитање, канцеларије за директора, секретара, ПП службу, кабинет за техничко образовање и неколико класичних учионица. У наредном периоду треба санирати објекат трпезарије, полигон за спортове, озеленити двориште, наставити ограђивање школског дворишта, осветлити двориште, изградити учионицу у природи. У школском дворишту је започета изградња спортске хале коју финансира локална самоуправа. Школи је неопходно у наредном периоду доделити школског полицајца који би само био задужен за чување објекта школе, ради веће сигурности ученика и радника школе.

1.2. Кадровски услови рада

У школи има укупно 60 запослених радника.

РАДНО МЕСТО	VII	VI	V	IV	KB	ПК	НК	УКУПНО
директор	1							
психолог	1							
педагог	1							
библиотекар	1							
разредна наст.	11	4						
предметна наст.	26	3						
секретар	1							
администр.рад.								
рачунопологач		1						
благајник				1				
домар –ложач				2				
хигијеничари							7	
УКУПНО	42	8		3			7	60

1.3. Услови средине у којој школа ради

Добановци су село у подручју Доњег Срема од Београда удаљено 25 км са којим је повезано асфалтним путем. Веза са градом се остварује линијама градског саобраћаја 611 до Земуна и 603 до Сурчина. Све улице у селу су асфалтиране. Село је прикључено на градски водовод, али не постоји канализациона мрежа. Проблем отпадних вода у школи је решен био-ролом који није у функцији.

У близини Добановаца се налази шума - ловиште Забран, Аеродром Сурчин, а у широј околини река Сава, манастир Фенек, Обедска бара, касарна гарнизона у Јакову и Батајници. Друштвени услови у самом месту обухватају сарадњу са МЗ Добановци, ФК Будућност, КУД Будућност, предузећа Челик, Центропром, Планум, ИМТ, НЕЛТ, Пепси - кола.

Будући да су Добановци ипак у непосредној близини Београда, план и програм рада школе ослања се и на све градске садржаје као што су музеји, биоскопи, позоришта, Дом спорта ПИНКИ, 300 врт, библиотеке, летња сцена у Бојчиноској шуми итд.

Ученици у највећем броју живе у радничким а у мањем броју у пољопривредним домаћинствима. Образовна структура породице се у највећем проценту заснива на средњем образовању, док је високо образовање нешто мање заступљено.

1.4. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

На основу анализе евалуације извештаја о раду школе, усвојени су следећи примарни задаци:

- посветити пажњу унапређењу редовне, допунске и додатне наставе ради постизања што бољих резултата,
- пуну пажњу посветити остваривању програма стручног усавршавања наставника,
- превенција малолетничке деликвенције,
- пружање помоћи и подршке ученицима са посебним потребама (ИОП 1,2,3)
- подстицање правилног социјалног развоја ученика,
- превенција преступништваи насиља код ученика,
- превенција и заштита деце од непожељних облика понашања(болести зависности, криминал)
- развијање предузетништва и информатичке писмености код ученика
- самовредновање и вредновање рада школе,
- остваривање активности предвиђених Школским развојним планом,
- остваривање активности предвиђених планом рада стручних и одељенских већа,
- здравствено-хигијенска превенција,
- интензивно спроводити активности у оквиру програма безбедности, самозаштите и заштите ученика у школи
- унапређивање рада са родитељима и са ученицима ради побољшања дисциплине ученика и ради очувања школске имовине,
- уређење дечијег парка, уређење учионице у природи, поправка прозора,
- функционално и естетско уређење екстеријера и ентеријера школе,
- набавка стручне литературе из средстава школе и путем екстерног маркетинга школе,
- наставак изградње ограде,
- формирање специјализованих учионица и опремање основним наставним средствима,
- рад на реализацији изградње фискултурне хале,
- рад на реализацији адаптације школске трпезарије.

1.5. Програм васпитног рада у основној школи

Циљ васпитног рада

Васпитањем се остварују припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, родољубља и других моралних својстава личности.

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла	Начин праћења
IX	Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима: <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са школом и усклађивање ставова породице и школе о васпитању ученика - Израда кодекса понашања - Укључивање ученика у школске активности - Упознавање ученике са процедурама безбедности и самозаштите и заштите 	Ученици Родитељи Пред. наставници Одељ. старешине Педагог Психолог	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
IX – VI XI – V	Подстицање развоја личности ученика кроз: <ul style="list-style-type: none"> - Развијање самопоуздања, прихватање сопствених вредности - Уочавање веза између емоција, потреба, мисли и дела - Развијање личне и колективне одговорности и реципорочности у односима субјеката у образовно-васпитном процесу; - Промовисање изузетних постигнућа ученика и радника школе у раду и понашању 	Родитељи Одељ. стар. Наставници Педагог Психолог	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
X – XII IX – VI IX – VI	Подстицање социјалног сазнања и развоја социјалних односа <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање сарадње међу ученицима и развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других - Организовање заједничких програма у школи - подстицање позитивне социјалне климе у школи - Развијање пријатељства и сарадничких односа са другима 	Одељ. стар. Педагог Руков. секц. Педагог Психолог	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
XI –IV IX – VI	Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба <ul style="list-style-type: none"> - Развијање вештине вербалне, невербалне и емоционалне комуникације; - Упознавање са динамиком сукоба и начинима конструктивног решавања проблема, развијање вештине договарања 	Педагог Психолог Одељ. стар.	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација

IX – XII XI – IV IV IX, X, II	<p>Неговање вештина за решавање индивидуалних проблема</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема и суочавање са неуспехом - Развијање просоцијалног понашања; - Упознавање ученика са ризичним понашањем (пушење, алкохолизам, наркоманија) превентивне активности - препознавање истих проблема; - Стрес, извори, механизми превазилажења, изграђивање контроле - Агресивно понашање, препознавање и начини превазилажења - Насилно понашање препознавање и стратегије ефикасног деловања у ситуацијама насиља 	Одељ. стар. Педагог Психолог Родитељи Лекар Патронажна служба	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
IX – VI IX IX – VI	<p>Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Афирмација позитивних примера у неговању моралности; - Развијање свести о основним људским вредностима; - Доношење кодекса понашања и дефинисање последица у случају кршења правила; - промовисање позитивног понашања и успеха ученика; - Развијање критичког односа према вредностима израженим у средствима масовне комуникације и непосредном окружењу 	Педагог Психолог Одељ. стар. Наставници Педагог Психолог, Одељ. стар. Родитељи	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација

Остваривање програма васпитног рада одвија се доношењем Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи, повезивањем наставних садржаја у свим областима образовно-васпитног рада са циљевима васпитног рада (редовна настава, часови одељенског старешине кроз слободне активности и радне акције ученика).

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена

ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	УКУПНО	ДОСЕЉЕНИ	ОДСЕЉЕНИ
1/1	12	13	25		
1/2	13	14	27		
1/3	14	13	27		
1/4	13	14	27		
1. разред	52	54	106		
2/1	15	13	28	1	
2/2	12	14	26		
2/3	14	15	29		
2. разред	41	42	83	1	
3/1	14	12	26		1
3/2	10	16	26		
3/3	14	10	24		
3/4	15	8	23		
3. разред	53	46	99		1
4/1	9	13	22		
4/2	12	12	24		
4/3	11	10	21		
4/4	9	12	21		
4. разред	41	47	88		
од 1. до 4. разреда	187	189	376	2	2

ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	УКУПНО	ДОСЕЉЕНИ	ОДСЕЉЕНИ
5/1	12	9	21	1	1
5/2	13	11	24	1	1
5/3	12	12	24		
5/4	13	11	24		
5. разред	50	43	93	2	2
6/1	14	13	27		
6/2	13	12	25		1
6/3	13	14	27	1	1
6. разред	40	39	79	1	2
7/1	13	12	25	1	
7/2	12	13	25		
7/3	11	8	19		2
7. разред	36	33	69	1	2
8/1	11	10	21		
8/2	11	10	21		
8/3	10	11	21		
8/4	11	12	23		
8. разред	43	43	86		
од 5. до 8. разреда	169	158	327	4	6
УКУПНО	356	347	703	6	8

2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди

У школској 2019/2020. години радиће се у две смене. Прву смену чине млађи разреди са 15 одељења, а другу старији разреди са 14 одељења. Ученици мењају смене на недељном нивоу.

Радни дан у школи почиње у преподневној смени у 8.00 часова, а у поподневној смени у 13.30 часова.

Распоред трајања часова и одмора:

Пре подне		После подне	
1. час	8.00-8.45	1. час	13.30-14.15
2. час	8.50-9.35	2. час	14.20-15.05
3. час	9.55-10.40	3. час	15.25-16.10
4. час	10.45-11.30	4. час	16.15-17.00
5. час	11.35-12.20	5. час	17.05-17.50
6. час	12.25-13.10	6. час	17.55-18.40

Број одељења по разредима

Разред	Број одељења	Разред	Број одељења
I	4	V	4
II	3	VI	3
III	4	VII	3
IV	4	VIII	4

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ
1.	Милеуснић Драгана	Наставник разредне наставе	1/1
2.	Абација Ковиљка	Наставник разредне наставе	1/2
3.	Лазаревић Жаклина	Наставник разредне наставе	1/3
4.	Алексић Јелена	Наставник разредне наставе	1/4
5.	Мавреновић Јасмина	Наставник разредне наставе	2/1
6.	Бабић Милица	Наставник разредне наставе	2/2
7.	Павловић Наташа	Наставник разредне наставе	2/3
8.	Миличевић Надица	Наставник разредне наставе	3/1
9.	Кабић Драгана	Наставник разредне наставе	3/2
10.	Рајковић Татјана	Наставник разредне наставе	3/3
11.	Кецман Јелена	Наставник разредне наставе	3/4
12.	Ванка Муришић Драгица	Наставник разредне наставе	4/1
13.	Младеновић Бранкица	Наставник разредне наставе	4/2
14.	Царић Александра	Наставник разредне наставе	4/3
15.	Тасић Ивана	Наставник разредне наставе	4/4
16.	Вучетић Гордана	Српски језик	5/1
17.	Ђокић Бригита	Руски језик	5/2
18.	Богавац Љубодраг	Физика	5/3
19.	Бранковић Јасна	Биологија	5/4
20.	Гојковић Бранка	Техника и технологија, ТИО	6/1
21.	Радета Звјездана	Српски језик	6/2
22.	Савић Наташа	Енглески језик	6/3
23.	Божић Весна	Географија	7/1
24.	Десница Зорица	Математика	7/2
25.	Вајнгертнер Светлана	Математика	7/3
26.	Марковић Гордана	Историја	8/1
27.	Сладојевић Драгомир	Техника и технологија, ТИО	8/2
28.	Арсић Јасмина	Српски језик	8/3
29.	Здравковић Соња	Музичка култура	8/4

БРОЈ ГРУПА - ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

	1.РАЗРЕД	2.РАЗРЕД	3.РАЗРЕД	4.РАЗРЕД	УКУПНО:
Народна традиција	/	/	4	4	8
Грађанско васпитање	3	3	4	3	13
Верска настава	3	3	2	3	11

БРОЈ ГРУПА - ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ и НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ОД V ДО VII РАЗРЕДА

Ред. бр.	Обавезни изборни предмети	V разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.		Укупно	VI разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.		Укупно	VII разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.		Укупно	VIII разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.		Укупно
		1	20		1	18		1	20		4	70	
1.	Грађанско васпитање	1	20	20	1	18	18	1	20	20	4	70	70
2.	Верска настава	4	73	73	3	61	61	3	49	49	1	16	16
УКУПНО:		5	93	93	4	79	79	4	69	69	5	86	86

Ред. бр.	Обавезне наставне активности	V разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.		Укупно	VI разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.		Укупно	VII разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.		Укупно	VIII разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.		Укупно
		/	9		2	51		/	/		/	/	
1.	Хор и оркестар	/	9	9	2	51	51	/	/	/	/	/	/
2.	Цртање, сликање и вајање	2	51	51	/	12	12	/	20	20	/	/	/
3.	Свакодневни живот у прошлости	2	33	33	1	16	16	2	49	49	/	/	/
УКУПНО:		4	93	93	3	79	79	2	69	69	/	/	/

Ред. бр.	Изборни наставни предмети	V разред		Укупно	VI разред		Укупно	VII разред		Укупно	VIII разред ГРУПА/БРОЈ УЧ.		Укупно
		/	/		/	/		/	/		4	70	
1.	Информатика и рачунарство	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	70	70
2.	Свакодневни живот у прошлости	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	16	16
УКУПНО:		/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	86	86

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак 18. фебруара 2020. године, а завршава се за ученике осмог разреда у уторак, 2. јуна 2020. године, а у уторак 16. јуна 2020. за ученике од првог до седмог разреда.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у петак, 31. јануара 2020. године. Свечана подела ђачких књижица на крају школске године, ученицима од првог до седмог разреда обавиће се у недељу, 28. јуна 2020. године. Подела сведочанстава ученицима осмог разреда обавиће се у уторак, 12.6.2020. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела - први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године. Други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

Летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода обавиће се у трећој недељи новембра 2019. године. Анализа успеха и владања ученика у другом класификационом периоду обавиће се у другој недељи априла 2020. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак 27. марта 2020. и у суботу 28. марта 2020. године, а завршни испит у среду 17. јуна 2020., у четвртак 18. јуна 2020. и у петак 19. јуна 2020. године.

У школи се празнују државни и други празници, у складу са Законом.

У школи се празнује радно:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобра 2019.

Свети Сава - Дан духовности - 27. јануар 2020.

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату - 22. април 2020.

Дан победе - 9. мај 2020.

Видовдан - спомен на Косовску битку - 28. јун 2020.

8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

Свети Сава и Видовдан се обележавају радно, без одржавања наставе.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1. православци - на први дан крсне славе;
2. припадници Исламске заједнице – 11. августа 2019. године, на први дан Курбан Бајрама и 24.5. 2020. на први дан Рамазанског Бајрама.
3. припадници Јеврејске заједнице – 9. октобар 2019. године, на први дан Јом Кипура;
4. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2019. године, на први дан Божића;
5. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2020. године, на први дан Божића;
6. припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском (од 10.4. до 13.4.2020.) и Јулијанском календару (17.4. до 20.4. 2020.) - почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште


М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9*	10	11	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
18.	30	31						
Јануар				1	2	3	4	5
	19.	6	7*	8	9	10	11	12
	20.	13	14	15	16	17	18	19
	21.	20	21	22	23	24	25	26
	22.	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште




М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар							1	2
		3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	23.	17	18	19	20	21	22	23
	24.	24	25	26	27	28	29	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
29.	30	31						
Април				1	2	3	4	5
	30.	6	7	8	9	10*	11*	12*
	31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*
	32.	20*	21	22	23	24	25	26
	33.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	34.	4	5	6	7	8	9	10
	35.	11	12	13	14	15	16	17
	36.	18	19	20	21	22	23	24*
	37.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7
	39.	8	9	10	11	12	13	14
	40.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

-  Државни празници
-  Наставни дани
-  Број наставних дана у месецу
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 101

-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕ ЊЕ	Недељ ни фонд часова	Посебна задужења
1.	Милеуснић Драгана	Наставник разредне наставе	1/1	20	Записничар Наставничког већа КЈД Сајт школе Ђачка задруга Часопис
2.	Абаџија Ковиљка	Наставник разредне наставе	1/2	20	Дечија штампа Стручни актив за школско развојно планирање КЈД
3.	Лазаревић Жаклина	Наставник разредне наставе	1/3	20	Руководилац стручног већа разредне наставе Записничар с. већа Педагошки колегијум Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво Сарадња са друштвом учитеља
4.	Алексић Јелена	Наставник разредне наставе	1/4	20	Руководилац већа 1. разреда Естетско уређење школе Стручни актив за развој школског програма КЈД
5.	Мавреновић Јасмина	Наставник разредне наставе	2/1	20	Стручни актив за школско развојно планирање Естетско уређење школе
6.	Бабић Милица	Наставник разредне наставе	2/2	20	Руководилац већа 2. разреда Распоред часова и дежурства учитеља Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи
7.	Павловић Наташа	Наставник разредне наставе	2/3	20	Стручни актив за развој школског програма Планирање екскурзија и излета Естетско уређење школе Такмичења Мислиша и Кенгур

8.	Миличевић Надица	Наставник разредне наставе	3/1	20	Руководилац већа 3. разреда Црвени крст Мислиша и Кенгур Стручни актив за развој школског програма
9.	Кабић Драгана	Наставник разредне наставе	3/2	20	Стручни актив за школско развојно планирање Естетско уређење школе Педагошки колегијум
10.	Рајковић Татјана	Наставник разредне наставе	3/3	20	Дечији савез Такмичења Мислиша и Кенгур Ђачка задруга
11.	Кецман Јелена	Наставник разредне наставе	3/4	20	Ђачка задруга Такмичења Мислиша и Кенгур КЈД Стручни тим за самовредновање Сајт школе
12.	Ванка Муришић Драгица	Наставник разредне наставе	4/1	20	Руководилац већа 4. разреда Стручни актив за школско развојно планирање Часопис КЈД Такмичења Мислиша и Кенгур
13.	Младеновић Бранкица	Наставник разредне наставе	4/2	20	Руководилац одељенског већа од 1. до 4. разреда Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за инклузивно образовање Координатор за електронски дневник Школска такмичења Мислиша и Кенгур
14.	Царић Александра	Наставник разредне наставе	4/3	20	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Стручни тим за инклузивно образовање Летопис школе КЈД Сајт школе
15.	Тасић Ивана	Наставник разредне наставе	4/4	20	Стручни тим за самовредновање Стручни тим за инклузивно образовање Летопис школе

					Часопис Сајт школе
16.	Вуковић Јелена	Енглески језик	1/1,2,3,4 2/1,2,3 3/1,2,3	20	Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво Ђачка задруга - директор Естетско уређење школе
17.	Арсич Јасмина	Српски језик	6/1 8/1,2,3,4	20	КЈД Драмска секција Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за професионалну оријентацију Стручни тим за самовредновање
18.	Вучетић Гордана	Српски језик	5/1,2,3,4	20	Руководилац стручног већа друштвених наука Руководилац већа 5. разреда Стручни тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво Литерарна секција КЈД
19.	Радета Звездана	Српски језик	6/2,3 7/1,2,3	20	Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе КЈД
20.	Арсич Маријана	Библиотекар	-	-	КЈД Сајт школе Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Стручни тим за самовредновање Стручни актив за школско развојно планирање
21.	Обрадовић Марина	Енглески језик	3/4 4/1,2,3,4 5/1	20	Руководилац стручног већа страних језика Педагошки колегијум

			8/1,2,3,4		Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за стручно усавршавање Такмичења
22.	Савић Наташа	Енглески језик	5/2,3,4 6/1,2,3 7/1,2,3	18	Записничар Савета родитеља Стручни актив за шрп Стручни тим за инклузивно образовање Црвени крст Такмичења
23.	Вајнгертнер Светлана	Математика и информатика	5/1,2,3,4 7/3	20	Руководилац већа 7. разреда Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Корекција распореда часова Координатор за електронски дневник Стручни тим за професионалну оријентацију Сајт школе
24.	Галат Даница	Математика	6/1,2,3 8/3,4	18	Корекција распореда часова Архимедес Такмичења Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за самовредновање
25.	Десница Зорица	Математика	7/1,2 8/1,2	18	Руководилац стручног већа математике Корекција распореда часова Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за професионалну оријентацију Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво
26.	Нада Дамљановић Шуњеварић	Руски језик	7/1,2,3 8/1,3	10	Дечији савез Црвени крст Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво

27.	Ђокић Бригита	Руски језик	5/1,2,3,4 6/1,2,3 8/2,4	18	Такмичења Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за самовредновање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи
28.	Глушица Тања	Хемија	7/1,2,3	6	Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи
29.	Данијела Солдо	Хемија	8/1,2,3,4	8	Сајт школе
30.	Богавац Љубодраг	Физика	6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3	20	Руководилац већа од 5. до 8. разреда Корекција распореда часова Стручни тим за самовредновање Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво
31.	Бранковић Јасна	Биологија	5/1,2,3,4 6/1,2,3 7/1,2,3	20	Руководилац стручног већа природних наука Стручни актив за школско развојно планирање Педагошки колегијум Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво Стручни тим за стручно усавршавање
32.	Јелена Бабић	Биологија	8/1,2,3,4	8	Естетско уређење школе Стручни актив за развој школског програма
33.	Божич Весна	Географија	6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,3,4	20	Комисија за израду програма екскурзија и излета Стручни тим за професионалну оријентацију Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за самовредновање
34.	Веселиновић Јована	Географија	5/1,2,3,4	4	Естетско уређење школе
35.	Марковић Гордана	Историја	6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,3,4	20	Ђачки парламент Стручни тим за инклузивно образовање

					Стручни тим за професионалну оријентацију Стручни актив за школско развојно планирање
36.	Ковачевић Александар	Историја	5/1,2,3,4 СНА Изборн и предмет - групе	10	Сајт школе Руководилац Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
37.	Гојковић Бранка	Техника и технологија	5/1,3,4 6/1,2,3 7/1,2 8/1,4	20	Руководилац већа 6. разреда Руководилац стручног већа техничких наука Корекција распореда Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
38.	Сладојевић Драгомир	Техника и технологија	5/2,3,4 6/2,3 7/2,3 8/2,3,4	20	Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Стручни тим за професионалну оријентацију
39.	Боровић Дејан	Физичко и здравствено васпитање	6/1,2,3 8/1,2,3,4	21	Такмичења Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, з. и з., Бачка задруга
40.	Николић Јелена	Физичко и здравствено васпитање	5/1,2,3,4 7/1,2,3	21	Такмичења Стручни тим за самовредновање Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, з.из.
41.	Здравковић Соња	Музичка култура	5/1,2,3,4 6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,3,4 СНА	20	Руководилац већа 8. разреда КЈД Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за професионалну оријентацију

42.	Ђировић Марија	Ликовна култура	5/1,2,3,4 6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,3,4 СНА	20	Руководилац стручног већа за естетско и физичко васпитање Педагошки колегијум Изложбе Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за безбедност Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за међупр. компетенције и предузетништво
43.	Митић Данијела	Информатика и рачунарство	5/1,2,3,4 6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,3,4 Изборн и предмет -групе	20	Распоред часова Сајт школе Такмичења Стручни актив за школско развојно планирање Координатор стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
44.	Латинчић Сања	Грађанско васпитање	Изборн и предмет -групе	7	Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за самовредновање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за професионалну оријентацију Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, з. и з. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
45.	Пилиповић Ирена	Верска настава	Изборн и п. - групе	10	КЈД
46.	Миловановић Владимир	Верска настава	Изборн и п. - групе	11	КЈД

2.4. Raspored časova nastavnih aktivnosti

Ovaj raspored predstavlja sastavni deo Godišnjeg plana rada škole kao njegov aneks.

	Ponedeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
GV	5-2	5-1	5-4	5-3			5-4	5-2		5-3	5-1		5-1	5-2	5-4	5-3			5-4	5-3		5-2	5-1	5-1	5-1		5-2	5-3	5-4	
JA	8-1	8-3	8-2	8-4	6-1		8-1	6-1		8-2			8-4		8-1	6-1	8-3		6-1	8-2	8-4	8-3	8-3		8-4		8-2	8-3	8-1	
ZR				7-2	7-1	7-3	7-3	6-3		7-2	7-1	6-2		6-3		7-1	6-2	7-2	6-2	7-3		6-3	7-1		7-3	6-2	6-3	7-2	6-2	
ZD			7-2	7-1		8-2			8-2	8-1		7-2	7-1	8-1	8-2			8-2		7-2	7-1	7-2	8-1	7-1	8-1	7-2				
DG	6-1	6-2					8-3	6-2	8-4	6-1		6-3		8-4	6-3	8-3		6-1	8-3	6-1	6-2		6-3	8-4			8-3	8-4	6-3	6-2
SV	5-3	7-3	5-1		5-4		5-2	7-3	7-3		5-3	5-1	7-3		5-2	5-1	5-4	5-3	5-4	5-2				5-4	7-3	5-1	5-2	5-3		
NS				7-3	6-3	5-3			6-2	5-2	6-1		7-2	7-1		6-3	7-3	5-4			6-3	5-3		6-2	7-2	5-4		7-1	5-2	6-1
MO	8-2		8-1	8-3	5-1	8-4							8-2		8-3	8-4	5-1	8-1												
BD	6-3	5-3	6-1	5-2			8-2	5-1	5-4		8-4	5-2			6-2	5-2			6-3		5-1	5-4	8-4		6-2	5-3	6-1		8-2	
LR							7-1	7-2		7-3	8-1	8-3							8-1	7-1	8-3		7-3	7-2						

	Ponedeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
TG									7-1		7-2	7-3							7-1	7-2		7-3								
DS	8-3	8-4		8-2	8-1												8-4	8-3							8-1	8-2				
LjB	6-2	8-1	6-3	6-1	8-3		7-2	7-1		8-4	8-2			6-2	5-3		6-3	7-3		8-3		8-4	8-2	7-1			7-3	6-1	7-2	8-1
JB			5-3	5-1	7-2	6-3	6-1		5-2	5-4	5-4		6-2	7-2	7-1	7-3				5-2	5-4	5-1	6-1		5-3	6-3		6-2	7-1	7-3
JBa		8-2	8-3	8-1	8-4								8-3		8-4	8-2	8-1													
VB	8-4	7-2		6-3	7-3	8-3		8-2	6-1	7-1	6-2	7-1	8-1	8-3					7-3	6-3		6-1	6-2		8-2	7-2	8-4	8-1		7-1
JV							5-1	5-4	5-3		5-2																			
GM		6-3	8-4		8-2	7-1	6-2		7-2	8-3	7-3	8-1	6-3	8-2	6-1		7-1	8-4	7-2	8-1	7-3	6-2			8-3	6-1	8-1			
AK														5-1		5-4	5-3	5-2												
DS	5-4		6-2				5-3		6-3		6-3			7-3		7-2			8-4		8-2				5-2		8-2		8-3	

	Ponedjeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
BG	5-4			6-2			5-3			6-3			6-1		7-2		7-2		8-4		6-1	8-1			7-1		5-1				
DB							6-3	8-4	8-1	6-2	8-3	8-2				8-1	6-1	8-2							6-1	8-3	6-2		8-4	6-3	
JN	5-1	7-1	7-3	5-4	5-3	7-2							5-2	5-3					5-2	5-1	7-1	7-2	5-4	7-3							
SZ	7-2	6-1	7-1		5-2	5-4	8-4	8-1	8-3				5-3	5-4	5-1				5-1	6-2	5-3		5-2	6-1		8-4		6-3	7-3	8-2	
MC	7-3	5-2						8-3	5-1			8-4				6-2	8-2	7-1		8-1		5-3		6-3		5-4		6-1	7-2		
DM	7-1	6-1	6-2		6-2	6-1			6-3	6-3			5-4		7-2	7-2	5-2							5-1	5-3	7-3					
MA					6-1																										

GV - Гордана Вучетић

JA - Јасмина Арсић

ZR - Звјездана Радета

NS - Наташа Савић

NN-Наташа Нерић сада Марина

Обрадовић

BDj - Бригита Ђокић

AEV - Александра Ерцег Вучетић сада

Нада Дамљановић Шуњеварић

ZD - Зорица Десница

DG - Даница Галат

SV - Светлана Вајнгертнер

LjB - Љубодраг Богавац

TG - Тања Глушица

VP - Весна Павловић сада Данијела Солдо

JB - Јасна Бранковић

JBa - Јелена Бабић

GM - Гордана Марковић

AK - Александар Ковачевић

VB - Весна Божић

NDJ - Наташа Ђукић сада Јована

Веселиновић

DS - Драгомир Сладојевић

BG - Бранка Гојковић

DB - Дејан Боровић

JN - Јелена Николић

SZ - Соња Здравковић

MC - Марија Ћировић

DM - Данијела Митић

2.5. Школски календар значајних активности у школи

Спортске, културне и рекреативне активности ученика оствариће се:

- септембар - октобар 2019: јесењи крос
- септембар - октобар 2019: настава у природи
- новембар: посета биоскопу и позоришту
- март 2020: посета биоскопу и позоришту;
- април 2020: пролећни крос
- април - мај - јуни 2020: излети, настава у природи;

У школи се празнује:

- 23. новембар 2019: Дан школе
- 8. новембар 2019: Дан просветних радника
- 27. јануар 2020: Дан Светог Саве

Предмет	Недељни фонд 5. раз	Годишњи фонд 5.раз	Недељни фонд 6. раз	Годишњи фонд 6.раз	Недељни фонд 7. раз	Годишњи фонд 7.раз	Недељни фонд 8. раз	Годишњи фонд 8.раз
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
ТиО	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здр.васпитање	3	108	3	108	3	108	3	92
Информатка	1	36	1	36	-	-	-	-
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Обавез. актив.	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	28	900	30	936	30	972	30	910

2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Презиме и име	Одељење Старешинство	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне наставнеактивности	Слободне ваннаставнеактивности	Писмени задаци	Одељенски час	Непосредни рад	Припрема	УКУПНО	Стручно усавршавање	Педагошка евиденција	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Дежурство	Менторски рад	Посебна задужења	Остало	Недељни фонд
Драгана Милеуснић	1-1	19	2	/	2	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Абаџија Ковиљка	1-2	19	2	/	2	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Лазаревић Жаклина	1-3	19	2	/	2	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Алексић Јелена	1-4	19	2	/	2	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	/	40
Мавреновић Јасмина	2-1	20	2	/	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Бабић Милица	2-2	20	2	/	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Павловић Наташа	2-3	20	2	/	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Миличевић Надица	3-1	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Кабић Драгана	3-2	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
РајковићТатјана	3-3	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Кецман Јелена	3-4	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Ванка Муришић Драгица	4-1	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Младеновић Бранкица	4-2	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Царић Александра	4-3	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Тасић Ивана	4-4	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Вучетић Гордана	5-1	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Ђокић Бригита	5-2	18	1	1	/	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Богавац Љубодраг	5-3	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Бранковић Јасна	5-4	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40

Гојковић Бранка	6-1	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Радета Звјездана	6-2	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Савић Наташа	6-3	18	1	1	/	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Божић Весна	7-1	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Десница Зорица	7-2	18	1	1	/	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Вајнгертнер Светлана	7-3	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Марковић Гордана	8-1	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	/	/	1	/	40
Сладојевић Драгомир	8-2	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Арсић Јасмина	8-3	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	/	/	40
Соња Здравковић	8-4	18	/	/	4	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Боровић Дејан	/	21	/	/	/	3	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Обрадовић Марина	/	20	1	1	/	/	2	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Вуковић Јелена	/	20	2	/	/	2	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Дамљановић Шуњеварић Нада	/	10	1	1	/	/	/	/	12	5	17	0,5	/	0,5	0,5	1	/	0,5	/	20
Даница Галат	/	18	2	1	/	1	2	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Глушица Тања	/	6	1	1	/	/	/	/	8	3	11	0,5	/	/	/	/	/	0,5	/	12
Солдо Данијела	/	8	1	1	/	/	/	/	10	4	14	0,5	/	0,5	0,5	/	/	0,5	/	16
Веселиновић Јована	/	4	1	/	/	/	/	/	5	2	7	0,5	/	/	0,5	/	/	/	/	8
Ковачевић Александар	/	4	1	1	6	/	/	/	12	5	17	0,5	/	0,5	0,5	1	/	0,5	/	20
Бабић Јелена	/	8	1	1	/	/	/	/	10	4	14	0,5	/	0,5	0,5	/	/	0,5	/	16
Николић Јелена	/	21	/	/	/	3	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Ђировић Марија	/	18	/	/	4	2	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Митић Данијела	/	20	1	1	/	2	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Латинчић Сања	/	7	/	/	1	/	/	/	8	3	11	1	/	/	/	/	/	/	/	12
Пилиповић Ирена	/	10	/	/	/	2	/	/	12	5	17	0,5	0,5	0,5	0,5	1	/	/	/	20
Миловановић Владимир	/	11	/	/	2	/	/	/	13	6	19	/	/	1	1	1	/	/	/	22

3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм Наставничког већа

Наставничко веће је најшири стручни орган школе којег сачињавају: директор, стручни сарадници и сви наставници.

Наставничко веће:

- припрема и доноси Годишњи програм рада и прати резултате који се постижу у остваривању постављених програмских задатака;
- врши поделу одељења и часова на наставнике;
- утврђује распоред часова;
- доноси одлуке о уџбеницима и приручницима одобреним од Просветног савета Републике Србије;
- одобрава наставне екскурзије и наставу у природи уз претходно утврђивање праваца;
- разматра извештаје након извршених систематских прегледа, као и резултате мерења функционалних способности ученика, и доноси мере за развијање физичког здравља ученика;
- анализира степен опремљености школе наставним средствима и другом дидактичком опремом у односу на норматив;
- разматра и усваја извештаје о постигнутим резултатима на крају класификационих периода и доноси мере за превазилажење учених тешкоћа у циљу унапређивања образовно - васпитне праксе школе;
- прати педагошке ефекте остварене поједином применом облика, метода, поступака и средстава рада, настојећи да се позитивна искуства афирмишу и постану стална пракса рада школе;
- разматра резултате рада стручних органа и стручних сарадника школе;
- анализира рад ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака школе;
- одобрава предузимање мањих истраживачких пројеката и испитивања са циљем свестранијег сагледавања узрока одређених проблема који се јављају у раду ученика и наставника;
- разматра и усваја структуру четрдсеточасовне радне недеље наставника и стручних сарадника;
- разматра резултате добијене истраживањима и с тим у вези доноси одговарајуће мере;
- разматра (два пута годишње) извештај директора школе о праћењу остваривања програма рада, као и о запажањима стеченим педагошко-инструктивним увидом и надзором;
- утврђује распоред испита и именује испитне комисије;
- разматра жалбе ученика и родитеља и у вези са тим доноси одговарајуће одлуке;
- разматра и усваја годишњи извештај о раду школе и утврђује мере за превазилажење учених тешкоћа и проблема у раду.
- Разматра реализацију образовних стандарда од 1- 8 разреда.

Поред понуђених садржаја Наставничко веће је у обавези да разматра и питања из области савремене педагошке литературе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	<p>Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019-20.годину</p> <p>Доношење Плана активности самовредновања;</p> <p>Доношење Школског развојног плана за школску 2019-20.годину;</p> <p>Доношење Плана стручног усавршавања;</p> <p>Доношење Анекса школских програма;</p> <p>Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у протеклој школској години;</p> <p>Усвајање Извештаја о раду директора школе за протеклу школску годину;</p> <p>Усвајање Извештаја о реализацији школског развојног плана за протеклу школску годину</p> <p>Усвајање Извештаја о самоврдновању и вредновању рада школе за протеклу школску годину;</p>	<p>Директор школе</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Руководиоци стручних већа</p>
Октобар	<p>Реализација рада допунске, додатне наставе и секција;</p> <p>Извештај о програму обележавања Дечије недеље;</p> <p>Анализа опремљености наставним средствима и потребе за набавком нових средстава;</p> <p>Припреме за прославу Дана школе;</p>	<p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Руков. дечијег савеза</p> <p>Директор школе</p>
Новембар	<p>Остваривање образовно - васпитног програма на крају првог тромесечја;</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја и мере за њихово побољшање;</p> <p>Остваривање програма рада одељенских заједница и одељенских старешина;</p> <p>Анализа остваривања Плана самовредновања и Школског развојног плана;</p>	<p>Руков. Одељ.већа</p> <p>ПП служба</p> <p>Одељенски старешина</p> <p>Директор школе</p>
Децембар	<p>Анализа остваривања програма стручног усавршавања (огледни и угледни часови);</p> <p>Извештај директора о инструктивно-педагошком раду;</p> <p>Анализа рада одељенских већа, стручних већа, Тимова и Актива, разредних старешина - проблеми у раду;</p> <p>Анализа резултата праћења облика, интензитета и учесталости насилног понашања у школи и доношење мера;</p> <p>Програм прославе Светог Саве;</p>	<p>Директор школе</p> <p>Наставничко веће</p> <p>ПП служба</p> <p>Тим за заштиту и безбедност</p> <p>КЈД</p>
Јануар	<p>Извештај о остваривању наставног плана и програма за прво полугодиште;</p> <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Усвајање закључака и донешење мера за побољшање успеха у другом полугодишту;</p>	<p>ПП служба</p> <p>Руководиоци одељенских већа</p>
Фебруар	<p>Анализа програма унапређивања наставе и стручног усавршавања , реализација образовних стандарда и исхода;</p> <p>Организација учешћа ученика на смотрема и такмичењима (врста такмичења, наставна област и број ученика);Сарадња са родитељима - извештај о раду Савета родитеља;</p>	<p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Наст.зад. за секц.</p> <p>Сек. Сав.род.</p>

Март	<p>Анализа остваривања програма професионалне оријентације и специјалног ОВ рада;</p> <p>Доношење одлуке о коришћењу уџбеника, приручника, радних свезака и часописа у 2019/2020. школској години;</p> <p>Анализа остваривања радних и акција солидарности и договор о извођењу акција сређивања школског дворишта;</p>	<p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Еколошка секција</p>
Април	<p>Анализа остваривања наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе на крају другог класификационог периода;</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода;</p> <p>Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине;</p> <p>Остваривање програма рада стручних актива, већа и тимова;</p> <p>Анализа посећених часова са освртом;</p>	<p>Руководиоци одељенских већа</p> <p>Директор ПП служба</p>
Мај	<p>Доношење одлуке о извођењу излета и екскурзија, наставе у природи;</p> <p>Извештај о постигнутим резултатима на смотрема и такмичењима;</p> <p>Извештај о постигнутим резултатима на пробном испиту ученика осмог разреда;</p> <p>Спровођење анкете о интересовању ученика и родитеља за изборне предмете и слободне наставне активности;</p> <p>Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта;</p> <p>Доношење одлуке о додели диплома и награда ученицима 8. разреда и о ђаку генерације;</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Руководиоци одељенских већа</p>
Јун	<p>Анализа успеха и владања ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта;</p> <p>Анализа рада стручних органа, актива, већа и тимова и предлог програма за наредну школску годину;</p> <p>Распоред припремне наставе и именовање комисије за поправне испите, распоред полагања испита;</p> <p>Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике и одељенско старешинство петог разреда;</p>	<p>Руководиоци одељенских већа</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Директор</p>
Август	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају школске године, након полагања поправних испита;</p> <p>Разматрање распореда часова за школску 2019/2020. годину;</p> <p>Подела задужења наставницима у оквиру четрдесеточасовног радне недеље;</p> <p>Извештај о извршеним припремама за почетак нове ш. г;</p>	<p>Комисија</p> <p>ПП служба</p> <p>Директор</p>

3.2. Програм стручних већа

Стручна већа, као носилац стручног рада и усавршавања наставника, врши послове у складу са чланом 62. Статута школе. Стручна већа чине наставници истог профила и наставници сродних предмета.

Основни задаци стручних већа су:

- предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике;
- врше избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- програмирају и планирају образовно - васпитни рад сачињавањем глобалних и оперативних планова за редовну наставу, допунски и додатни рад, слободне активности и прате њихово остваривање;
- остварују координацију и корелацију међу сродним наставним предметима;
- пружају помоћ у раду наставницима приправницима;
- анализирају успех ученика у појединим предметима и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- организују предавања, дискусије и расправе о питањима и проблемима из области уже струке, савремене дидактике и методике;
- организују огледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искуства, нарочито у примени ефикаснијих облика, метода и средстава у раду;
- израђују инструменте за објективно вредновање рада и напредовања ученика (тестови знања, критеријски тестови, контролне вежбе и др.);
- присуствују издвајању битних и суштинских појмова, информација и чињеница у оквиру појединих наставних тема или јединица;
- разматрају дидактичко-методички приступ у организовању и остваривању допунског и додатног рада;
- бирају садржај и облик рада у оквиру слободних активности;
- прате и подстичу индивидуално усавршавање својих чланова;
- сарађују са стручним сарадницима у школи.

У школи ће радити следећа стручна већа:

1. Стручно веће наставника разредне наставе (Жаклина Лазаревић)
2. Стручно веће наставника друштвених наука и српског језика (Гордана Вучетић)
3. Стручно веће наставника страних језика (Марина Обрадовић)
4. Стручно веће наставника математике (Зорица Десница)
5. Стручно веће наставника природних наука (Јасна Бранковић)
6. Стручно веће за естетско и физичко васпитање (Марија Ћировић)
7. Стручно веће наставника техничких наука (Бранка Гојковић)

3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Идентификација ученика за допунску и додатну наставу и слободне активности Укључивање и праћење ученика првих разреда у вршњачки колектив Буквар дечијих права- припрема за пријем првака у Дечији савез Планирање личног стручног усавршавања Предавање стручних сарадника и учитеља првих разреда; ТЕМА: школски програм за први и други разред у школској 2019/2020. години Договор о превентивном раду са ученицима и континуираном праћењу учесталости, облика и интензитета безбедности деце у школи током школске године Образовни стандарди, исходи, самовредновање и евалуација 	<p>Учитељи</p> <p>учитељи и педагог</p> <p>Раз. старешине, педагог, психолог</p> <p>Разредно веће од 1. до 4. раз.</p> <p>Педагог и учитељи 1. разреда</p> <p>Разредно веће од 1. до 4. раз.</p> <p>Педагог и психолог</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Реализација програма Дечје недеље Обележавање Дана старих људи (1.10.) Анализа одржаних угледних и огледних часова у септембру: (Миличевић Надица и Јасмина Мавреновић) и реализација и анализа одржаних часова у октобру (Младеновић Бранкица) * детаљан план стручног усавршавања наставника налази се у табели: План стручног усавршавања и унапређења образовно-васпитног рада Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а (по потреби) Посета Сајму књига 	<p>Разредна већа од 1. до 4. разреда</p> <p>Стручно веће, директор, педагог, психолог</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>Библиотекар</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације програма допунске, додатне наставе и слободних активности Реализација и анализа одржаних угледних и огледних часова: (Александра Царић, Кабић Драгана, Лазаревић Жаклина,) Предавања стручних сарадника школе Обележавање Дана школе Превентивни рад са ученицима, праћење учесталости, облика и интензитета насиља у вршњачком колективу током школске 2019/2020. године Припрема ученика III и IV разреда за школска такмичења 	<p>Разредно веће од 1. до 4. и педагог</p> <p>Стручно веће, директор, педагог, психолог</p> <p>Педагог и психолог</p> <p>КЈД</p> <p>Разредно веће 1.-4. разреда и Стручно веће</p> <p>Разредно веће 3. и 4. разреда.</p>

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Реализација и анализа одржаних угледних и огледних часова (Алексић Јелена, Рајковић Татјана) Читалачка интересовања ученика млађих разреда; акција“Читалачка значка“ Припрема за Светосавску недељу Новогодишњи маскенбал 1. и 2.разред Новогодишња ревија 3. и 4. разред Припрема и реализација полугодишњих тестова знања из српског језика,математике,света око нас, природе и друштва од првог до четвртог разреда 	<p>Стручно веће директор,педагог,психолог</p> <p>библиотекар Разредна већа 1.-4. разреда</p> <p>Разредно веће од 1.до 4. и педагог</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнутих резултата у учењу и владању ученика у првом полугодишту Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту Реализација прославе школске славе Свети Сава Реализација и анализа одржаних угледних и огледних часова (Павловић Наташа) 	<p>Стручно веће Руководилац стручног већа Чланови комисије за КЈД школе директор,педагог,психолог</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са наставницима предметне наставе, корелација са сродним предметима(тематско,тимско планирање наставе) Анализа резултата школских такмичења Интензивирани рад са ученицима III и IV разреда-припрема за општинска такмичења Пројекат: Усусрет 8.марту (Израда накита за маме и баке,ликовни и литерарни радови за мамин празник) 	<p>Педагог и психолог</p> <p>Стручно веће</p> <p>Разредна већа 3.и 4.разреда</p> <p>Стручно веће</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину Анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности Предавања стручних сарадника школе Анализа општинских такмичења и припрема за учешће на градским такмичењима Реализација и анализа одржаних угледних и огледних часова (Јелена Кеџман) 	<p>Стручно веће, педагог Разредна већа 1. до 4.</p> <p>Педагог и психолог Разредна већа 3.и 4.разреда</p> <p>Стручно веће, директор,педагог,психолог</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> Припремање еколошке недеље у школи; естетско уређење ученичког простора Учествовање ученика од првог до четвртог разреда на такмичењу »Читалачка значка« Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика Ускршња изложба Пројекат:Сарадња са Музејом примењене уметности Реализација и анализа одржаних угледних и огледних часова(Бабић Милица,Вуковић Јелена, Павловић Наташа) 	<p>Разредно веће 1.-4. разреда</p> <p>Учитељи,библиотекар</p> <p>Разредна већа свих разреда,педагог Разредна већа од 1. до 4. разреда. Стручно веће, директор,педагог,психолог</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Анализа резултата учешћа на свим такмичењима и смотрама Израда годишњих тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва за ученике од првог до четвртог разреда Спровођење анкете о изборним предметима Извештај о читаности књига: даље подстицање читалачких интересовања ученика Анализа одржаних угледних и огледних часова у мају(Абација Ковиљка,Тасић Ивана) 	<p>Разредна већа од првог до четвртог разреда Разредна већа од првог до четвртог разреда Учитељи свих разреда библиотекар Стручно веће директор,педагог,психолог</p>

Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха у учењу и владању на крају другог полугодишта • Реализација и анализа одржаних угледних и огледних часова у јуну(Драгица Ванка Муришић,Вуковић Јелена) • Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години • Извештавање о стручним семинарима које су похађали наставници разредне наставе у 2019/2020. години • Предлог и израда плана рада Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2020/2021.годину 	<p>Учитељи, педагог,психолог Стручно веће директор,педагог,психолог</p> <p>Руководилац Стручног већа Руководилац Стручног већа</p> <p>Руководилац Стручног већа и педагог</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Предлог поделе одељења на наставнике и израда 40.-то часовне радне недеље • Усвајање плана рада већа за школску2020/2021. Годину 	Стручно веће и директор,педагог,психолог

Руководилац и записничар Стручног већа наставника разредне наставе
Жаклина Лазаревић

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	-назив и каталошки број семинара
Јелена Кеџман 3/4	Зимски сусрети учитеља «Паметне фасцикле-слагалице да ученик учи,вежба,зна»К2,ПЗк,бр.529
Бранкица Младеновић 4/2	Зимски сусрети учитеља «Кад је лака геометрија имерење прија» кат.бр.375 «Пројектна настава у савременом технолошком окружењу» кат.бр.383
Александра Царић 4/3	Зимски сусрети учитеља «Паметне фасцикле-слагалице да ученик учи,вежба,зна»К2,ПЗ,кат.бр.529
Ивана Тасић 4/4	Зимски сусрети учитеља «Паметне фасцикле-слагалице да ученик учи,вежба,зна»К2,ПЗ,кат.бр.529
Ковиљка Абација 1/2	Зимски сусрети учитеља „Учење кроз интеракцију,искуство,игру и откриће“ кат.бр.595
Жаклина Лазаревић 1/3	Зимски сусрети учитеља Концентрацијом и мотивацијом до изузетностиК3,ПЗ, кат.бр.614 Паметне фасцикле слагалице-да ученик учи,вежба,знаК2,ПЗ, кат.бр.529
Јелена Алексић 1/4	Зимски сусрети учитеља
Јасмина Мавреновић 2/1	Зимски сусрети учитеља
Милица Бабић 2/2	Зимски сусрети учитеља
Наташа Павловић 2/3	Зимски сусрети учитеља Концентрацијом и мотивацијом до изузетностиК3,ПЗ,кат.бр.614
Надица Миличевић 3/1	Зимски сусрети учитеља «Паметне фасцикле-слагалице да ученик учи,вежба,зна»К2,ПЗк,бр.529
Драгана Кабић 3/2	Зимски сусрети учитеља Концентрацијом и мотивацијом до изузетностиК3,ПЗ,кат.бр.614
Татјана Рајковић 3/3	Зимски сусрети учитеља Имплементација Office 365 у организацију рада школе и примена у настави, кат.бр.334
Драгица Ванка Муришић 4/1	Зимски сусрети учитеља Концентрацијом и мотивацијом до изузетностиК3,ПЗ,кат.бр.614
Вуковић Јелена	Концентрацијом и мотивацијом до изузетностиК3,ПЗ, кат.бр.614

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	БРОЈ ЧАСОВА	ОРИЈЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Јелена Кеџман 3/4	«СЕБИЧНИ ЦИН»Оскар Вајлд- српски језик, обрада	1 час	Март месец
Бранкица Младеновић 4/2	БИЉНИ СВЕТ СРБИЈЕ–природа и друштво; обрада	1 час	Октобар месец
Александра Царић 4/3	ГЛАГОЛИ-ПРОШЛО,САДАШЊЕ И БУДУЋЕ ВРЕМЕ-српски језик;обрада	1 час	Новембар месец
Ивана Тасић 4/4	РАСПАД СРПСКЕ ДРЖАВЕ,природа и друштво,обрада	1 час	Мај месец
Ковиљка Абаџија 1/2	САБИРАЊЕ И ОДУЗИМАЊЕ-математика,утврђивање	1 час	Мај месец
Жаклина Лазаревић 1/3	САБИРАЊЕ:САБИРЦИ,ЗБИР-математика,обрада	1 час	Новембар месец
Јелена Алексић 1/4	„ДОБАР ДРУГ ТИ ВРЕДИ ВИШЕ“Перо Зубац-српски језик,обрада	1 час	Децембар месец
Јасмина Мавреновић 2/1	ЗАМЕНА МЕСТА САБИРАКА-математика,обрада	1 час	Септембар месец
Милица Бабић 2/2	ДЕЉЕЊЕ БРОЈЕМ 10-математика,обрада	1 час	Април месец
Наташа Павловић 2/3	НАКИТ-ПРАВЉЕЊЕ НАКИТА-ликовна култура,обрада ОДЕЉЕЊСКА ПРИРЕДБА -ЧОС	1 час 1 час	Април месец Јануар месец
Надица Миличевић 3/1	БРОЈЕВИ ДО 1000-математика,утврђивање	1 час	Септембар месец
Драгана Кабић 3/2	ЗНАМЕНИТЕ ЛИЧНОСТИ ИЗ НАШЕ ПРОШЛОСТИ-природа и друштво,обрада	1 час	Новембар месец
Татјана Рајковић 3/3	НОВОГОДИШЊА ПРИРЕДБА-ЧОС	1 час	Децембар месец
Драгица Ванка Муришић 4 /1	ШТАФЕТНЕ ИГРЕ-физичко васпитање,утврђивање	1 час	Јун месец
Вуковић Јелена	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК- <u>први разред</u> : Little Red Riding Hood-dramatizација,утврђивање <u>Трећи разред</u> :Poems,cookies and Tea at 5,систематизација	1 час 1 час	Април месец Јун месец

3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање плана и програма рада допунске и додатне наставе и слободних активности ; избор ученика за додатну наставу и секцијски рад; - утврђивање корелације са сродним предметима: историја, музичка и ликовна култура (тематско/тимско планирање наставе); - посебно тестирање ученика (иницијални тест) - самовредновање-исходи; - образовни стандарди-самовредновање; - планирање личног стручног усавршавања наставника (израда портфолија); - припрема и реализација иницијалних тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; - посета месној библиотеци, огранку Библиотеке града Београда - путујућа учионица(300 врт ,Калемегдан) - пројекат читања у одељењима свих разреда 	<p>предметни наставници предметни наставници Актив друш.наука Актив друш.наука Актив друш.наука Стручно веће наставника српског језика Арсиф Јасмина Предметни наставници Предметни наставници српског језика</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање тема за писмене задатке у школској 2019/2020. години; - читалачка писменост, нивои постигнућа; - обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а (по потреби); - посета Сајму књига; - 1.10. Дан старијих; - Храм Светог Саве-Народна библиотека – Путујућа учионица - Манастир Фенек и Бојчинска шума – Путујућа учионица 	<p>Стручно веће наставника српског језика Гордана Вучетић Стручно веће наставника српског језика Предметни наставници</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - прослава Дана школе: манифестација „Питијада“ - прослава Дана школе: Квиз „Шта знам о Стевану Сремцу?“ - пројекат поводом обележавања Дана школе - сарадња са „Ђирилицом“ на пољу литерарног стваралаштва - анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности; - израда тестова за школско такмичење од петог до осмог разреда из лингвистике, књижевности и историје; - путујуће учионице(биоскоп,Планетаријум – Калемегдан) - тумачење књижевности у функцији развијања креативног мишљења код деце; 	<p>Арсиф Јасмина и Марковић Гордана Гордана Вучетић Јасмина Арсиф Гордана Вучетић Стручна већа Предметни наставници</p>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - праћење и усаглашавање критеријума оцењивања; - припрема за организовање школског такмичења из лингвистике, књижевности и историје; - читалачка интересовања ученика старијих разреда; акција „Читалачка значка“; - припрема за Светосавску недељу; - припрема и реализација полугодишњих тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; - путујуће учионице(биоскоп,позориште,Сајам науке) 	<p>Стручна већа Стручно веће наставника српског језика Актив друштвених наука Предметни наставници</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - реализација: Светосавски пројекат; - Светосавски квиз, V-VIII разред; - припреме за учествовање на Књижевној олимпијади (општински 	<p>Стручно веће наставника српског језика.</p>

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
	<ul style="list-style-type: none"> ниво); - анализа успеха ученика у српском језику и историји на крају првог полугодишта; - путујуће учионице(биоскоп,клизалиште) 	Вучетић Гордана Арсид Јасмина Предметни наставници
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - обележавање 21. фебруара – Дана матерњег језика; - анализа резултата школских такмичења из лингвистике, књижевности и историје; - припреме за учествовање на општинском такмичењу из лингвистике и историје; - учешће на Књижевној олимпијади (општински ниво); - подстицање креативности у литерарном стваралаштву - путујуће учионице(биоскоп,клизалиште) 	Стручно веће наставника српског језика Предметни наставници
март	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на општинским такмичењима из лингвистике и историје;организација општинског такмичења из лингвистике; - анализа општинског такмичења из књижевности и припрема за учешће на градском такмичењу; - /Дани европске културне баштине - учешће на градском такмичењу из књижевности - путујуће учионице(биоскоп,позориште) 	Стручна већа Стручно веће наставника српског језика Предметни наставници
април	<ul style="list-style-type: none"> - анализа општинских такмичења из лингвистике и историје; - припрема за учествовање на градским такмичењима; - учешће на градским такмичењима из лингвистике и историје; - предлог мера за побољшање успеха ученика у настави српског језика и историје; - организовање припремне наставе за ученике осмог разреда; - обележавање 23. априла – Светског дана књиге; - угледни час:Путеви,водоводи и канализација као наслеђе античког Рима (у одељењима петог разреда) - реализација такмичења „Читалачка значка“ - путујуће учионице(Археолошко налазиште Авала) 	Стручна већа Предметни наставници
мај	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика осмог разреда у настави српског језика и историје; - анализа градских такмичења из лингвистике, књижевности и историје; припреме и учешћа на републичким такмичењима из лингвистике, књижевности и историје; - угледни час: „Покондирена тиква“, Јован Стерија Поповић - угледни час: припрема за иницијални тест у 5.разреду - припрема и реализација годишњих тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; - угледни час: Државе наших предака у 8.разреду - угледни час:“Капетан Џон Пиплфокс“,Душко Радовић - путујуће учионице(Музеј Николе Тесле,Саборна црква,Конак кнегиње Љубице,Музеј Вука и Доситеја,Етнографски музеј,Педагошки музеј,Конак кнеза Милоша)-Дани музеја - Реализација пројекта читања 	Стручно веће, ППС Звездана Радета Вучетић Гордана Актив друштвених наука Гордана Марковић Гордана Вучетић Предметни наставници Јасмина Арсид Гордана Вучетић
јун	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика у настави српског језика и историје у старијим разредима на крају другог полугодишта; - извештавање о стручним семинарима које су похађали наставници Актива друштвених наука у школској 2019/2020. години; - анализа рада Стручних већа у школској 2019/2020. години; - предлог плана рада Актива за школску 2019/2020. годину; - предлог поделе одељења на наставнике и израда 40-часовне радне недеље. Путујућа учионица (Ада) 	Стручна већа, ППС предметни наставници руков. Актива стручна већа Предметни наставници

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Предмет: **српски језик**

Предметни наставник: **Вучетић Гордана**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2019 / 20. год. (план стручног усавршавања ван установе)

кат. број	компетенције	Област	Назив	Трајање
704	К1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	
707	К1	српски језик и књ.	Креативна драма у настави српског језика и књижевности (БАЗААРТ, Београд)	2 дана, 16 бодова
712	К1	српски језик и књ.	Планирање у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
713	К1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	3 дана, 24 бодова
718	К1	српски језик и књ.	Савремени теоријски приступи тумачењу књижевноуметничког текста у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
719	К1	српски језик и књ.	Семинар о иновацијама у настави српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)	1 дан, 8 бодова
332	К3	деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Школа за све – инклузивно образовање (Ресурсни центар Знање, Београд)	3 дана, 20 бодова
239	К4	информатика	Примена интернета у комуникацији са ђацима – Странице предмета (Универзитет Сингидунум, Београд)	1 дан, 8 бодова
233	К4	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима за коришћење интернета (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
217	К2	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима на примеру програма за презентације (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
196	К1	информатика	Електронски тестови (Средња техничка школа, Сомбор)	4 недеље, 26 бодова, електронски

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ
2019 / 2020. год. (план стручног усавршавања у установи)

- Културна и јавна делатност: посета Сајму књига (реализација: октобар, 2019.)
- Културна и јавна делатност: прослава Дана школе – Квиз „Шта знам о Стевану Сремцу“ (реализација: новембар, 2019.) (разред: V-VIII)
- Културна и јавна делатност: Прослава Савиндана – Светосавски квиз (реализација: јануар, 2020.)
- Израда читалачких дневника ученика петог разреда током школске године
- Сликoвни прикази текстова током школске године

кат. број	ком пете н-ције	област	назив	трајање
704	К1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	1 дан, 8 бодова
707	К1	српски језик и књ.	Креативна драма у настави српског језика и књижевности (БАЗААРТ, Београд)	2 дана, 16 бодова
712	К1	српски језик и књ.	Планирање у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
713	К1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	3 дана, 24 бодова
718	К1	српски језик и књ.	Савремени теоријски приступи тумачењу књижевноуметничког текста у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
719	К1	српски језик и књ.	Семинар о иновацијама у настави српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)	1 дан, 8 бодова
332	К3	деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Школа за све – инклузивно образовање (Ресурсни центар Знање, Београд)	3 дана, 20 бодова
239	К4	информатика	Примена интернета у комуникацији са ђацима – Странице предмета (Универзитет Сингидунум, Београд)	1 дан, 8 бодова
233	К4	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима за коришћење интернета (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
217	К2	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима на примеру програма за презентације (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
196	К1	информатика	Електронски тестови (Средња техничка школа, Сомбор)	4 недеље, 26 бодова, електронски

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Предмет: **српски језик**

Предметни наставник: **Арсид Јасмина**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2019/20. год. (план стручног усавршавања ван установе)

ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ и ПРОЈЕКТНА НАСТАВА у школској 2019 / 2020. год. (план стручног усавршавања у установи)

- Пројекат читања - израда читалачког дневника „Читалићи“
(разред: 8/1, 8/2, 8/3, 8/4; реализација: септембар 2019 – мај 2020.)
- Културна и јавна делатност:
прослава Дана школе:
 - * ауторски пројекат
 - * манифестација „Питијада“(реализација: новембар, 2019.)
- Културна и јавна делатност:
посета месној библиотеци, огранку Библиотеке града Београда;
акција Читалачка значка
(реализација: септембар/октобар, 2019; септембар 2019 – мај 2020.)
- Путујуће учионице:
(реализација: септембар 2019 – јун 2020.)

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Предмет: **српски језик**

Предметни наставник: **Звјездана Радета**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2019 / 20. год. (план стручног усавршавања ван установе)

кат. број	компетенције	Област	Назив	Трајање
704	K1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	
707	K1	српски језик и књ.	Креативна драма у настави српског језика и књижевности (БАЗААРТ, Београд)	2 дана, 16 бодова
712	K1	српски језик и књ.	Планирање у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
713	K1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	3 дана, 24 бодова
718	K1	српски језик и књ.	Савремени теоријски приступи тумачењу књижевноуметничког текста у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
719	K1	српски језик и књ.	Семинар о иновацијама у настави српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)	1 дан, 8 бодова
332	K3	деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Школа за све – инклузивно образовање (Ресурсни центар Знање, Београд)	3 дана, 20 бодова
239	K4	информатика	Примена интернета у комуникацији са ђацима – Странице предмета (Универзитет Сингидунум, Београд)	1 дан, 8 бодова
233	K4	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима за коришћење интернета (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
217	K2	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима на примеру програма за презентације (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
196	K1	информатика	Електронски тестови (Средња техничка школа, Сомбор)	4 недеље, 26 бодова, електронски

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2019 / 2020. год. (план стручног усавршавања усавршавања)

- Културна и јавна делатност: Прослава Савиндана (реализација: јануар, 2020)
Сценско извођење драмског текста „Покондирена тиква“ Јована Стерије Поповића у одељењима седмог разреда, мај месец

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНОГ РАДА - ГОРДАНА МАРКОВИЋ - историја

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2019 / 20. год. (план стручног усавршавања ван установе)

1. Зимски семинар – Светосавски конгрес историчара
2. Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ
3. Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије
4. МУЗЕЈ ШКОЛЕ У РЕДОВНОЈ И ИЗБОРНОЈ НАСТАВИ
5. Интернет технологије у служби наставе
6. Обележавање значајних датума у настави
7. На путу кроз време

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2019 / 2020. ГОДИНИ (план стручног усавршавања у установи)

1. Прослава Дана школе - Питијада - реализација : прво полугодиште - новембар
2. Државе наших предака (историја - осми разред, реализација: друго полугодиште – мај)

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА АЛЕКСАНДАР КОВАЧЕВИЋ - историја

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2019/ 20. год. (план стручног усавршавања ван установе)

1. Зимски семинар – Светосавски конгрес историчара
2. Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ
3. Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије
4. МУЗЕЈ ШКОЛЕ У РЕДОВНОЈ И ИЗБОРНОЈ НАСТАВИ
5. Интернет технологије у служби наставе
6. Обележавање значајних датума у настави
7. На путу кроз време

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2019 / 2020. ГОДИНИ (план стручног усавршавања у установи)

1. Путеви, водоводи и канализација као наслеђе античког Рима (пети разред : реализација април, друго полугодиште)
2. Државе наших предака (историја - осми разред реализација: друго полугодиште – мај)

3.2.3. Стручно веће наставника страних језика

Стручно веће наставника страних језика

Време Остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар 2019.	Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности; Утврђивање тема зидних новина; Утврђивање тема писаних задатака; Упознавање са Домом руске културе;	Предметни наставници Стручно веће
Октобар 2019.	Припрема тачака за приредбу поводом Дана школе; Обухваћеност ученика инклузивним образовањем, израда ИОП-а, по потреби;	Руков.секција Предметни наставник и Тим за инкл.образовање
Новембар 2019.	Остваривање корелације у настави енглеског и у настави руског језика; Реализација програма редовне, додатне наставе и слободних активности; Угледни час руског језика;	Наст.руског и наст. Наст.енглеског Стручно веће Бригита Ђокић
Децембар 2019.	Проблеми у реализацији програма и предлози за отклањање истих; Угледни час руског језика;	Предметни наставник Стручно веће Бригита Ђокић
Јануар 2020.	Припрема прославе школске славе, Светог Саве; Припрема тестова за школско такмичење у осмом разреду; Угледни час енглеског језика; Анализа постигнућа ученика у учењу енглеског и руског језика;	Руков.секција Јелена Вуковић
Фебруар 2020.	Упознавање ученика са Домом руске културе; Школско такмичење – Општинско такмичење; Масленица	Бригита Ђокић Наташа Савић Бригита Ђокић,
Март 2020.	Школско такмичење из руског и из енглеског језика – анализа; Општинско такмичење – анализа;	Предметни наставници
Април 2020.	Угледни час енглеског језика;	Јелена Вуковић
Мај 2020.	Анализа резултата учења, пројеката, такмичења и успеха ученика осмих разреда; Угледни час енглеског језика;	Предм.наставник Наташа Савић
Јун 2020.	Анализа резултата учења, пројеката, такмичења и успеха ученика од првог до седмог разреда Угледни час енглеског језика Предлог плана стручног већа за школску 2019/2020.	Стручно веће Јелена Вуковић

Планирани семинари за 2019/2020.годину

- Јелена Вуковић
- English in Action- 8 сати,Дата Дидакта
- TEAM- Together Everyone Achieves More- 8 сати,Дата Дидакта
- Од учионице до причаонице- контекстуално усвајање страног језика- 8 сати,Дата Дидакта
- Усвајање вокабулара у настави страних језика-8 сати,Филолошки факултет
- Концентрацијом и мотивацијом до изузетности-8 сати,Друштво учитеља Београда
- Обука наставника за наставу оријентисану ка исходима,16 сати

Марина Обрадовић

- Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика-8 сати,Филолошки факултет
- Мозак и страни језик-примена неуринлингвистичких сазнања у настави страних језика-8 сати, Филолошки факултет
- Обука наставника за наставу оријентисану ка исходима,16 сати

Наташа Савић

- Обука наставника за наставу оријентисану ка исходима,16 сати
- Усвајање вокабулара у настави страних језика,8 сати-Филолошки факултет
- Учење за будућност-8 сати,Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА

Бригита Ђокић

- Зимска школа у Руском дому
- Мозак и страни језик-примена неуринлингвистичких сазнања у настави страних језика-8 сати, Филолошки факултет
- Обука наставника за наставу оријентисану ка исходима,16 сати

Лидија Ружић

- Зимска школа у Руском дому
- Обука наставника за наставу оријентисану ка исходима,16 сати

Планирани угледни часови

Јелена Вуковић,наставник енглеског језика

Little Red Riding Hood,1.разред,април

Poems,cookies and tea at 5,3.разред,јун

Марина Обрадовић

Поређење придева,4.разред,април

Наташа Савић

„Oxford and Cambridge” 8.разред,мај

Бригита Ђокић

„Москва“,8.разред,новембар

„Русские праздници: Масленица и Пасха“, 6.разред,февруар

Лидија Ружић

„Русские праздници: Масленица и Пасха“, 7.разред,февруар

3.2.4. Стручно веће наставника математике

Стручно веће наставника математике ове школске године чине :

Зорица Десница – професор математике – председник Актива

Светлана Вајнгертнер – професор математике

Даница Галат – професор математике

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
септембар	Анализа опремљености школе наставним средствима Договор о организовању допунске и додатне наставе Израда личног плана стручног усавршавања План организовања угледних часова Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса Планирање писмених задатака, контролних вежби Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а	предметни наставници: Светлана Вајнгертнер Даница Галат Зорица Десница
октобар	Укључивање ученика у допунску и додатну наставу Корелација наставе математике и других природних наука, физике и хемије	предметни наставници:
новембар	Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду Критеријум оцењивања Организовање припреме за математичка такмичења Припрема активности поводом Дана школе	предметни наставници:
децембар	Организовање полугодишње провере знања Анализа рада чланова стручног већа, сарадња са установама ван школе	предметни наставници:
фебруар	организација школског такмичења и анализа резултата и избор ученика за општинско такмичење план припреме ученика осмих разреда за завршни испит	предметни наставници:
март	Текућа питања Општинско такмичење	предметни наставници:
април	Градско такмичење Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодишта. Освојена места на такмичењима, награде и дипломе.	предметни наставници:
мај	Организовање припремне наставе математике за ученике осмог разреда Мај - месец математике Математичка олимпијада у организацији МД „Архимедес“	предметни наставници:
јун	Сагледавање постигнутих резултата и анализа успеха у области математике на крају 2. полугодишта Предлог поделе одељења и задужења наставницима за школску 2018/2019. Извођење припремне наставе за 8. разред Договор за следећу годину	предметни наставници:
август	Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од 5. до 8. разреда за 2020/21. годину	предметни наставници:

План стручног усавршавању у установи

Наставник: Даница Галат

	Назив стручног усавршавања	Број сати
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика	4
2.	Учествовање у реализацији пројекта поводом Дана школе	4
3.	Учествовање у раду Стручног Актива школе	10
4.	Угледни часови	2
5.	Састанак Општинског Актива наставника математике	2
6.	Учествовање у организацији активности поводом обележавања значајних датума	4
7.	Учествовање у реализацији, координацији и изради паноа	6
8.	Спровођење и анализа резултата пробног тестирања ученика 8. разреда	4
9.	Учествовање у математичком такмичењу „Мислиша“	2
10.	Спровођење и анализа резултата годишњег тестирања ученика 8. разреда	3
11.	Математички турнир	3
УКУПНО:		44

Стручно усавршавање ван установе:

- Архимедесове трибине
- Државни семинар Друштва математичара
- Архимедесов семинар

План стручног усавршавању у установи школске

Наставник: Светлана Вајнгертнер

	Назив стручног усавршавања	Број сати
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика	4
2.	Учествовање у реализацији пројекта поводом Дана школе	4
3.	Учествовање у раду Стручног Актива школе	10
4.	Угледни часови	2
5.	Састанак Општинског Актива наставника математике	2
6.	Учествовање у организацији активности поводом обележавања значајних датума	4
7.	Учествовање у реализацији, координацији и изради паноа	6
8.	Спровођење и анализа резултата пробног тестирања ученика 8. разреда	4
9.	Учествовање у математичком такмичењу „Мислиша“	2
10.	Спровођење и анализа резултата годишњег тестирања ученика 8. разреда	3
11.	Математички турнир	3
УКУПНО:		44

Стручно усавршавање ван установе:

- Архимедесове трибине
- Државни семинар Друштва математичара
- Архимедесов семинар

План стручног усавршавању у установи

Наставник: Зорица Десница

	Назив стручног усавршавања	Број сати
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика	4
2.	Учествовање у реализацији пројекта поводом Дана школе	4
3.	Учествовање у раду Стручног Актива школе	10
4.	Угледни часови	2
5.	Састанак Општинског Актива наставника математике	2
6.	Учествовање у организацији активности поводом обележавања значајних датума	4
7.	Учествовање у реализацији, координацији и изради паноа	6
8.	Спровођење и анализа резултата пробног тестирања ученика 8. разреда	4
9.	Учествовање у математичком такмичењу „Мислиша“	2
10.	Спровођење и анализа резултата годишњег тестирања ученика 8. разреда	3
11.	Математички турнир	3
УКУПНО:		44

Стручно усавршавање ван установе:

- Архимедесове трибине
- Државни семинар Друштва математичара
- Архимедесов семинар

3.2.5. Стручно веће наставника природних наука

Чланови већа:

Тања Глушица и Данијела Солдо, хемија,
Весна Божић и Јована Веселиновић, географија,
Јелена Бабић и Јасна Бранковић, биологија.
Руководилац актива Јасна Бранковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу План активности самовредновања, кључна област, подручје и показатељи Потраживање наставних средстава неопходних за рад наставника Образовни стандарди, исходи, међупредметне компетенције и корелације, дефинисање и самовредновање Иницијални тестови и анализа резултата истих	СТРУЧНО ВЕЋЕ Предметни наставници
ОКТОБАР	Идентификација ученика за додатну наставу Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а, по потреби	СТРУЧНО ВЕЋЕ И СТРУЧНИ ПРЕДАВАЧИ Наст. Биологије Јасна Бранковић
НОВЕМБАР	Праћење критеријума оцењивања по стандардима, нивоима и исходима. Припреме за организовање такмичења НАУКА МЛАДИМА Посета сајму науке у оквиру додатне наставе	СТРУЧНО ВЕЋЕ Предметни наставници Тања Глушица и
ДЕЦЕМБАР	Завршни полугодишњи тест и анализа резултата истог-Посета Сајму науке у ош „22октобар“ у оквиру додатне наставе	предметни наставници
ЈАНУАР ФЕБРУАР	Анализа резултата школских такмичења Припреме за општинско такмичење НАУКА МЛАДИМА Анализа проблема у савладавању наставе и идентификација ученика са потребом за допунском наставом	СТРУЧНО ВЕЋЕ
МАРТ	Резултати са такмичења НАУКА МЛАДИМА Угледни час, Вулканизам	СТРУЧНО ВЕЋЕ Наст. географије Весна Божић
АПРИЛ	Анализа резултата са такмичења Посета Астрономском друштву Руђер Бошковић и Планетаријуму у оквиру додатне наставе или путујућих учioniца	СТРУЧНО ВЕЋЕ Наст. географије Весна Божић
МАЈ	Асоцијативна метода приликом утврђивања градива	Наст. Биологије – Јасна Бранковић
ЈУН	Анализа остварности плана рада, резултата и предлози за побољшање рада за наредну школску годину Анализа резултата са матурског испита	СТРУЧНО ВЕЋЕ

Руководилац актива Јасна Бранковић

План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2019/ 20. год. (план стручног усавршавања ван установе)

Предмет: БИОЛОГИЈА	Предметни наставник: Јасна Бранковић
1. Креативни приступ еколошким темама у школи, Виолета Кеџман, пета гимназија, 16 сати, К2.	
Предмет: ГЕОГРАФИЈА	Предметни наставник: Весна Божић
1. Како да се заштитимо од природних непогода – Географски институт „Јован Цвијић“ - 2 дана, 16 сати 2. Истраживање у функцији унапређивања наставе и учења – Клет друштво заразвој образовања – Београд, 1 дан, 8 сати	

План усавршавања наставника хемије Тање Глушице и Данијеле Солдо

1. Посета фестивалу науке -15.12.2019. Београдски сајам – 6 сати
2. Фестивал науке-26.12.2019. ОШ „22 ОКТОБАР„ Сурчин-10 сати
3. Општински актив хемија

Семинари

Диференцирана настава

3.2.6. Стручно веће за естетско и физичко васпитање

Предметни наставници стручног актива су:

1. Соња Здравковић-музичка култура
2. Марија Ђировић -ликовна култура
3. Јелена Николић и Дејан Боровић-физичко васпитање

Руководилац стручног актива за естетско-физичко васпитање: *Соња Здравковић предметни наставник музичке културе.*

1) План стручног актива за естетско-физичко васпитање

Септембар

- Одабир ученика за музичку, ликовну и спортску секцију
- Снабдевање ученика уџбеницима и неопходним средствима за рад
- План стручног усавршавања предметних наставника

Октобар

- Музичка секција:пробе хора и припрема за школску приредбу поводом „Дана школе“
- Ликовна секција: одабир ликовних радова за ликовни конкурс и припрема за учешће на школској приредби
- Спортска секција: припреме за такмичење у пливању, стоном тенису и кошарци

Новембар

- Музичка секција – Учешће школског хора, малих вокалних састава и солиста: наступ поводом „Дана школе“
- Ликовна секција: изложба радова ученика у холу школеповодом „Дана школе“. Награђивање најбољих радова
- Спортска секција: припрема за општинско такмичење у одбојци

Децембар

- Музичка секција:
 - припрема школског хора, малих вокалних састава и солиста за свечани програм поводом „Дана Светога Саве.“
 - Припрема малих вокалних састава, солиста и групе певача за такмичење „Златна Сирена.“
- Ликовна секција: припрема поводом „Дана Светога Саве.“ Припрема изложбе новогодишњих честитки, капи и јелки у холу школе и учешће на конкурс у Мали Пјер на тему карикатура,
- Спортска секција: припреме за такмичење у малом фудбалу

Јануар

- Музика секција: учешће хора, малих вокалних састава и солиста у приредби поводом „Дана Светог Саве,“
- Ликовна секција: изложба радова ученика у холу школе поводом дана Светог Саве и награђивање најбољих радова
- Спортска секција: припрема за такмичење у рукомету

Фебруар

- Музика секција: општинско такмичење „Златна сирена“
- Спортска секција: припрема за такмичење у малом фудбалу и рукомету

Март

- Музика секција: градско такмичење „Златна сирена“
- Ликовна секција: припрема за ликовни конкурс „Мали Пјер“
- Спортска секција: припрема и учешће такмичења у атлетици.

Април

- Анализа рада стручног актива

Мај

- Организација и реализација Кроса за ученике од првог до осмог разреда

Јун

- Анализа рада стручног актива
- Утврђивање успеха ученика на такмичењу
- Доношење предлога за похвале и награде за најуспешније такмичаре
- Предлог плана актива за наредну школску годину

План стручног усавршавања

музичка култура

Школско усавршавање:

1. Учешће у активу за развој школског програма „ОШ Стеван Сремац“,
2. Учешће у активу за процену безбедности деце у „ОШ Стеван Сремац“,
3. Учешће у активу за естетику и физичко васпитање „ОШ Стеван Сремац“ (руководилац актива наставник музичке културе),
4. Посета угледним и огледним часовима „ОШ Стеван Сремац“,
5. Планирање угледних и огледних часова у „ОШ Стеван Сремац“ предвиђених за крај школске године. Учешће у музичком квизу “Покажи шта знаш“ за ученике V, VI, VII и VIII разреда,
6. Припремање школског пројекта поводом Дана школе „Стеван Сремац“,
7. Припремање школског пројекта поводом прославе „Светог Саве,“
8. Припремање ученика за такмичење „Златна сирена“,

Ваншколско усавршавање:

1. Сарадња са стручним активном музичка култура на нивоу општине Сурчин и планирање заједничких пројеката са општином Сурчин,
2. Припрема такмичења у оквиру музичке секције и учешће на такмичењу „Златна Сирена“,
3. Посета стручним семинарима који ће унапредити наставу музичке културе:
 - Народна игра – примена народне игре у образовно-васпитним установама Удружење музичких и балтеских педагога Србије, Београд, Београд (К2 797)
 - Непокретно културно наслеђе у служби занимљивог школског часа, (К1 773)
 - Присуство и примена музике у медијима (К1 779)
 - Значај такмичења за музички развој ученика. Удружење музичких и балтеских педагога Србије, Београд, (К3 810)
 - Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета (К1 780)
 - Учешће и присуство у семинарима у организацији школе.

План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2019 /20. год. (план стручног усавршавања ван установе)

Предмет: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Предметни наставник: Јелена Николић
<ol style="list-style-type: none">1. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци Градски завод за јавно здравље Београд, 2 дана, 16 сати, каталожки број 2152. Правилна исхрана и дозирана физичка активност – фактори развоја и очувања здравља Стручна школа за естетику, стил и културу, Београд, 3 дана, 24 сата, Каталожки број 2213. Праћење физичког развоја и моторичких способности Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 2 дана, 12 сати, Каталожки број 9694. Основе ритмичке гимнастике и како их применити Спортски клуб „Ритам“, Београд, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 9675. Примена мини рукомета у настави физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 970	
Предмет: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Предметни наставник: Дејан Боровић
<ol style="list-style-type: none">1. Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у функцији циља и задатака наставе физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 2 дана, 12 сати, Каталожки број 9692. Играјмо се плесовима Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 2 дана, 16 сати, Каталожки број 9643. Примена мини рукомета у настави физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 970	
Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	Предметни наставник: Марија Ћировић
<ol style="list-style-type: none">1. Уникатно дизајнирање текстила, Дечији културни центар, 3 дана , 24 сата2. Школа филцања дечији културни центар 3 дана, 18 сати3. Школа керамике, Пријатељи деце Новог Београда, 3 дана, 18 сати4. Српско сликарство 19. и 20. века кроз лични доживљај ученика, Народни музеј Нови Београд, 1 дан, 8 сати5. Уметничка дела у дечијем свету основне школе, ОШ „20. октобар“, 3 дана, 18 сати, Каталожки број 8926. Алтернативни поступци и рециклирани материјали у настави ликовне културе Савет учитеља републике Србије, Београд, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 8397. Коришћење уметничког дела за креирање активне наставе у основном и средњем образовању Музеј савремене уметности Нови Београд, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 8578. Култура графичког дизајна, Универзитет метрополитен, Београд, 2 дана, 16 сати, Каталожки број 8369. Медији и уметничке технике у функцији естетизације образовног процеса Универзитет уметности у Београду, Центар за професионални развој и консалтинг, 2 дана, 16 сати	

3.2.7. Стручно веће наставника техничких наука

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Годишњи план рада школе за 2019-20 - Израда глобалних планова - Примена ес дневника у настави - План додатне и допунске наставе - Требовања, прибора, средстава и опреме - Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу - Исходи, образовни стандарди, дефинисање и самовредновање - Иницијални тестови и анализа резултата истих 	Стручно веће
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање извођења школског нивоа такмичења на међународном такмичењу из информатичке писмености Дабар, по одговарајућим категоријама за ученике од 1-8 разреда - Обележавање недеље програмирања - Идентификација ученика за додатну наставу - Утврђивање програма здравствене заштите и његовог остваривања у оквиру наставних и ваннаставних активности 	ДМ Стручно веће
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Дан школе - Такмичење ДАБАР - Праћење критеријума оцењивања - Припреме за организовање такмичења НАУКА МЛАДИМА - Тромесечје – Анализа успеха ученика 	Стручно веће ДМ Стручно веће
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада са ученицима ИОП-а и потешкоће у раду 	Стручно веће
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата школских такмичења - Припреме за општинско такмичење НАУКА МЛАДИМА - Анализа реализације планова и резултата постигнутих у првом полугодишту 	Стручно веће
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планова и резултата постигнутих у првом полугодишту - Полугодишту Анализа проблема у савладавању наставе и идентификација ученика са потребом за допунском наставом - Посета сајмовима, изложбама, музејима технике... - Резултати са такмичења НАУКА МЛАДИМА 	Стручно веће

МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата са такмичења - Проблеми у остваривању васпитно образовног рада - Припреме за више нивое такмичења 	Стручно веће
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата са такмичења - Примена научног кроз практичне радове и њихова изложба 	Стручно веће БГ
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварности плана рада, резултата и предлози за побољшање рада за наредну школску годину - Анализа резултата са Пробног завршног испита 	Стручно веће
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Завршни испит - Анализа успеха и резултата на крају школске године - Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу за наредну школску годину - План активности самовредновања, кључна област, подручје и показатељи - Потраживање наставних средстава неопходних за рад наставника - Образовни стандарди, дефинисање и самовредновање - Иницијални тестови и анализа резултата истих 	Стручно веће
Током школске године	<p>Израда наставних садржаја (екњиге, сајта за ученике) услед недостатка уџбеника 7</p> <p>Корелација наставних садржаја међу предметима</p> <p>Међусобне посете часовима у циљу корелације међу наставницима</p> <p>Самоевалуација наставника</p> <p>Реализација огледних и угледних часова</p> <p>Похађање семинара и размена стручног искуства са семинара</p>	Стручно веће

План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног	
Предмет: ФИЗИКА	Предметни наставник: Љубодраг Богавац
<ol style="list-style-type: none"> 1. 597 Интерактивне методе у настави физике 2. 596 Физика кроз оглед 2 3. 589 Републички семинар о настави физике 4. 590 Са крова до звезда 5. 592 Савремена физика у истраживањима, настави и примени 	
Предмет: ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Предметни наставник: Драгомир Сладојевић
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика реализације садржаја из информатичких технологија у основном и средњем образовању. 2. 3-дана (24-бод) --- бр. 662 3. Израда мултимедијалних наставних садржаја.2-дана (16-бодова) --- бр. 246 4. Електронски наставни материјал.2-дана (16-бодова) --- бр. 240 	
Предмет: ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Предметни наставник: Бранка Гојковић
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика реализације садржаја из информатичких технологија у основном и средњем образовању. 2. 3-дана (24-бод) --- бр. 662 3. Израда мултимедијалних наставних садржаја.2-дана (16-бодова) --- бр. 246 4. Електронски наставни материјал.2-дана (16-бодова) --- бр. 240 	
Предмет: ИНФОРМАТИКА	Предметни наставник: Данијела Митић
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конференција и сајам: Информационе технологије у образовању -реализатор: British council, Британска амбасада у Београду, Министарство просвете... 2. Посета Информатичким трибинама и вебинарима 3. Унапређивање наставе рачунарства у основним и средњим школама, К1, Кат.бр 281, два дана (16 бодова) 4. Етвининг семинари и вебинари 5. Рад са талентованом децом у области информатике, К2, Кат.бр 273 	

3.3. Програм одељенских већа

Одељенска већа чине сви наставници, стручни сарадници који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници чији је рад непосредно везан за рад одељења.

На одељењским већима разматрају се следећа питања:

- Праћење и евалуација реализације образовно васпитног рада
- Утврђивање планова рада редовне наставе, допунске и додатне наставе
- Утврђивање планова рада ваннаставних активности
- Утврђивање планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице
- Праћење реализације програма васпитног рада у школи и програм здравственог васпитања

Рад одељенских већа је организован на нивоу: првог, другог, трећег и четвртог разреда (Одељенско веће од првог до четвртог разреда), петог и шестог разреда (Одељенско веће петог и шестог разреда) и седмог и осмог разреда (Одељенско веће седмог и осмог разреда).

3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОД I ДО IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2019/2020.

Време реализације	Дневни ред	Носиоци активности
Септембар 2019.	<p>Ус - Усвајање плана ОВ за наредну школску годину 2019/2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа снабдевености ученика уџбеничким и школским прибором - Распоред допунске и додатне наставе и слободних Активности - Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака - Утврђивање програма рада одељенских старешина и сарадња са родитељима - Планирање посета, излета, наставе у природи- зимовања и летовања ученика - Анкетирање ученика за изборне предмете - Договор о посетама биоскопу, позоришту... - Набавка наставних средстава 	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе
Новембар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владање ученика на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање - Анализа рада редовне, допунске и додатне наставе и слободних активност - Реализација програма васпитног рада иу оквиру плана рада одељенског старешине - Реализација посета, излета, позоришта... 	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе
Јануар 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање - Остваривање плана рада свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту - Посете ученика позоришту и биоскопу 	
Април 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање - Реализација плана рада редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности на крају другог класификационог периода - Договор о извођењу излета и наставе у природи - Посете позоришту, биоскопу... 	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе

<p>Јун 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Остваривање фонда часова свих облика образовно-васпитног рада - Награде, похвале и дипломе ученицима - Предлог дестинација за излете и наставе у природи за наредну школску годину 	<p>Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе</p>
<p>Август 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље - Подела учионичког простора - Припрема за почетак наредне школске године 	<p>Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе</p>

Руководилац и записничар Одељенског већа Бранкица Младеновић

3.3.2. Одељенско веће петог и шестог разреда

ВРЕМЕ ОСТВАРИВА ЊА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором 2. Распоред допунске наставе, додатне наставе и слободних активности ученика 3. Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака 4. Утврђивање програма рада одељенског старешине и одељенске заједнице 5. Анкетирање ученика петих разреда – грађанско и веронаука 	<p>Одељ.старешине Одељ. веће</p> <p>Предметнинаста вници</p> <p>Одељ. Стареш.</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање 2. Анализа рада допунске и додатне наставе, као и слободних активности 3. Реализација програма васпитног рада у програмима одељенске заједнице и одељенског старешине и програма превенције насиља 4. Приказ резултата анкете о прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу 	<p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стареш.</p> <p>Педагог</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање 2. Остваривање плана рада свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту 	Одељењске старешине
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање 2. Реализација плана рада редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности на крају другог класификационог периода 3. Анализа радних акција ученика 4. Реализација програма рада Савета родитеља 5. Договор о извођењу излета и екскурзија 	Одељењске старешине
Јуни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Остваривање фонда часова свих облика образовно-васпитног рада 3. Награде, похвале и дипломе ученицима - предлози додељивања 4. Извештај о изведеним излетима и екскурзијама 	<p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. Веће</p> <p>Руководилац одељенског већа</p>
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати поправних испита 2. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. 3. Доношење плана и програма рада Одељенског већа за наредну школску годину. 	<p>предметни наст.</p> <p>руков. Већа</p> <p>руков. Већа</p>

3.3.3. Одељенско веће седмог и осмог разреда

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање распореда допунске и додатне наставе, као и слободних активности 2. Утврђивање распореда писмених задатака, писмених вежби и контролних задатака 3. Анализа опремљености ученика ухбеницима и прибором 	Наставници предм. наст. одељ.стареш.
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа остварене допунске и додатне наставе, као и слободних активности 3. Договор о извођењу екскурзија 	одељ. Стареш предм. наст. одељ. стар.
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и утврђивање успеха и владања на крају првополугодишта и предлагање мера за њихово побољшање 2. Реализованост плана редовне и допунске наставе 3. Анализа резултата анкете о избору занимања и испитивања професионалних интересовања 4. Физичка оспособљеност ученика 	одељ. Стареш предм. наст. Педагог наставници физичког
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода 2. Остваривање радних акција 3. Сарадња са родитељима, културна и јавна делатност школе 4. Организовање припремне наставе математике и српског језика за ученике осмог разреда 	одељ. стареш. предм. наст.
Јуни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године за ученике осмог разреда 2. Реализованост фонда часова свих облика образовно-васпитног рада током другог полугодишта 3. Остваривање програма професионалне оријентације ученика 4. Извештај о изведеним екскурзијама 5. Додељивање похвала, награда и диплома ученицима 	одељ. стар. Педагог одељ. стар

Руководилац Одељенског већа Љубодраг Богавац

3.4. Програм одељенских старешина

Одељенски старешина има најзначајнију улогу у остваривању програма васпитног рада. Поступним и педагошки осмишљеним радом доприноси развоју вршњачке заједнице, остварује задатке моралног васпитања, упознаје ученике са правилима школског живота и рада. У сарадњи са предметним наставницима и са Психолошко - педагошком службом школе развија код ученика правилан однос према раду и вршњацима. Надаље, одељенски старешина учествује у остваривању задатака физичког и естетског васпитања и код формирања културних и здравствених навика ученика.

Послови и задаци одељенског старешине остварују се кроз следеће садржаје:

- рад са ученицима
- рад са родитељима
- рад у стручним органима
- рад на педагошкој документацији

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Септембар	Пријем ученика: помоћ у прилагођавању на школску средину, прикупљање релевантних података о ученику	учитељи родитељи педагог психолог
Октобар – Јун	Праћење развоја и школских постигнућа ученика	наставници психолог педагог
Септембар – Јун	Саветодавни рад у решавању емоционалних и социјалних проблема, примена васпитних мера за подстицање позитивног и осујећење негативних облика понашања- конструктивно управљање и понашање ученика , подстицање ученика на доследну примену сачињених правила понашања	наставници педагог психолог директор
Септембар	Укључивање ученика у рад секција према њиховим интересовањима и потребама	предметни наставници педагог психолог
Септембар – Јун	Брига и одговорност за безбедност и сигурност ученика Праћење здравственог стања и физичког развоја ученика - предузимање мера Сарадња са психолошко-педагошком службом у раду са даровитим и ученицима који имају развојних проблема и/ или проблема у понашању	лекар родитељи педагог психолог директор
Септембар – Јун	Анализа успеха ученика	наставници стручни сарадници
РАД СА ОДЕЉЕЊЕМ		
Октобар – Јун	Помоћ у организовању одељења, изграђивање осећања припадности (амблем, симбол, име)	педагог психолог
Септембар – Јун	Упознавање ученика са критеријумом оцењивања и успостављање сарадње између ученика и наставника на реализацији програма образовно васпитног рада	предметни наставници

Август – Јун	Учешће у реализацији програма рада са одељењем (програмипсихосоцијалне заштите) Програм превенције насиља, буквар дечијих права, учионица добре воље, програм превениције болести зависти , програм чувања здравља. Програм подршке ученика у учењу: „Учење учења“ Програм професионалног развоја и професионалне оријентације Доношење одељенских правила понашања и дефинисање последица у случајевима кршења правила ,	педагог психолог
Септембар	Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечије организације	културно-уметничка друштва
Септембар – Јун	Укључивање одељења у шире активности школе (Дечији савез, Ученички парламент, радне акције, акције солидарности)	друштвене орг.
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Септембар-Децембар	Упознавање родитеља, породичних прилика и прикупљање података неопходних за сарадњу	педагог психолог и лекар
Октобар – Април	Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и психофизички развој њиховог детета	директор педагог психолог
Август – Јун	Планирање, вођење документације и извештавање о раду реализовање тема из програма школа за родитеље Информисање родитеља о напредовању ученика	руководилац одељенског већа
Септембар – Јун	Стручно усавршавање у оквиру Одељенског и Наставничког већа, а које се односи на рад одељенског старешине са родитељима	педагог и психолог
РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ		
Август-Септембар	Сарадња са директором школе и педагогом ради уједначавања вођења педагошке документације	директор педагог психолог
Септембар-Август	Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге, вођење записника одељенских већа, Наставничког већа и родитељских састанака и евиденције о облицима интезитету и учесталости насиља у одељенском колективу Стручно усавршавање Стручно усавршавање које се односи на улогу и рад одељенских старешина	директор секретар школе педагог психолог

Програм и план одељенског старешине 1. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. упознавање са ученицима; информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) Чос 3. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују Чос 4. – разговор са ученицима о програму заштите од насиља, злостављања изанемаривања; (светски дан без насиља – 21.09) процедуре за реаговање услучајевима насиља; улоге и одговорности (пано), препознавање и спречавање насиља
Октобар	Чос 6. – обележавање дана старијих (01.10.) – пано – разговор; Чос 7. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.) – безбедно понашање; Чос 8. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права”, где суправа, ту су и одговорности; чување личних и заједничких ствари; Чос 9. – „приоритет права” (моја три посебна права) право да будем сигуран, снажан и слободан да изаберем;
Новембар	Чос 10. – обележавање дана школе – пано; Чос 11. – обележавања дана школе – култура понашања на природи; Чос 12. – обележавање светског дана превенције злостављања (19.11.) „Шта да радим када ме друг удари?”; 20.11. Међународни дан деце; опције спречавања насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду
Децембар	Чос 14. – поздрав зими – зимске игре – култура понашања на снегу; Чос 15. – програм „учење учења – правилно учење”; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту „Где смо грешили – како да се поправимо?”; Чос 17. – библијско предање о Божићу – у сусрет Новој години и Божићу;
Јануар	Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);
Фебруар	Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 20. – игре у природи – култура понашања; Чос 21. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема Чос 22. – музика, спорт – који волимо;
Март	Чос 23. – осмомартовски пано „Жене које волим”, пано поклон за празник Чос 24. – у сусрет пролећу – уређење учионица; зелени кутак; Чос 25. – 22. Март светски дан вода; 21. Март – дан заштите шума Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу; Чос 27. – припрема за априлијаду; како да се шалимо а да не повредимо једни друге? Вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); Чос 30. – учешће на ликовном конкурс поводом ускршњих празника
Мај	Чос 31. – учење је рад – кренимо на посао; Чос 32. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; Чос 33. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар – 24.05.- дан паркова Чос 34. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај, поруке одраслима
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године

Програм и план одељенског старешине 2. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; ˆ Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; ˆ Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља; програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) ˆ Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 5. – обележавање дана старијих (01.10.) – пано; Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.); ˆ Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „Буквар дечијих права” – чување личних и заједничких ствари; ˆ Чос 8. – еколошки календар-20.10. Дан јабуке 16.10. Дан здраве хрене; 18.10 дан пешачења ˆ Чос 9. – „Приоритет права” (моја три посебна права); право да будем сигуран, снажан и слободан да изаберем
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 10. – план обележавања дана школе и анкета; Чос 11. – обележавања дана школе – култура понашања; ˆ Чос 12. – програм превенције насиља над децом (19.11.) Светски дан превенције злостављања;20.11. Међународни дан деце ˆ Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – где грешимо и како да се поправимо
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 14. – програм „учење учења – правилно учење”; ˆ Чос 15. – „Поздрав зими” – зимске игре – култура понашања; ˆ Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту; ˆ Чос 17. – библијско предање о Божићу – у сусрет Новој години и Божићу;
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 18. – обележавање Дана Светог Саве (27.01);
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; ˆ Чос 20. – радо гледам, слушам на тв-у; ˆ Чос 21. – игре по избору ˆ Чос 22. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција ,вештина решавања проблема
Март	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 23. – осмомартовски пано „ Жене које волим” поклон празник ˆ Чос 24. – обележавање осмог марта (поклон за моју маму, баку...); ˆ Чос 25. – програм професионалне оријентације-у свету занимања(на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем) ˆ Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу; ˆ Чос 27. – припрема за априлијаду – како да се шалимо а да не повредимо једни друге; вештина слушања; вештина јасне комуникације
Април	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; ˆ Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); ˆ Чос 30. – учешће на ликовном конкурс поводом ускршњих празника;
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; ˆ Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. – дан паркова ˆ Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај; ˆ Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.)
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године

Програм и план одељенског старешине 3. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; ˆ Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) ˆ Чос3. - програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују ˆ Чос 4. – програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 5. – обележавање дана старих (01.10.); ˆ Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.); ˆ Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права, где су права, ту су и одговорности, еколошки календар – 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења ˆ Чос 8. – „Приоритет права” (моја три посебна права); ˆ Чос 9. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи:односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 10. – обележавање дана школе; ˆ Чос 11. – дан школе – култура понашања на природи; ˆ Чос 12. – дан превенције насиља над децом (19.11.) -20.11. Међународни дан деце;препознавање и спречавање насиља ˆ Чос13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду;еколошки културни календар – 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 14. – програм „Учење учења – правилно учење”; зимске игре – културна понашања ˆ Чос 15. – припрема за такмичење најрасправнија од ˆ Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту; ˆ Чос 17. – библијско предање о божићу – у сусрет новој години и божићу;
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; ˆ Чос 20. – мој хоби; музика, спорт, који волим ˆ Чос 21.- програм професионалне оријентације - у свету занимања (на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем) ˆ Чос 22. – игре по избору - зимске игре- култура понашања
Март	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 23. – осмомартовски пано „ Жене којима се дивимо”; поклон за празник ˆ Чос 24. – 22. Март светски дан вода; час у природи (шетња околином);21.март данзаштите шума ˆ Чос 25. – поздрав пролећу – уређење радног простора; ˆ Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу; ˆ Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимодруге?!”;вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; ˆ Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); какопобољшати успех ˆ Чос 30. – учешће на ликовном конкурсуповодом ускршњих празника; покажи штазнаш
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; ' ˆ Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. – дан паркова ˆ Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај; ˆ Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.)
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ˆ Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; ˆ Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 4. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Час 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Час 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; еколошки календар – 16.09. Дан заштите озонског омотача Час 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; доношење одељенских правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља; улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља (светски дан без насиља – 21.09) Час 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Час 5. – обележавање светског дана старијих (01.10.); – како да помогнем старијој особи; Час 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.); Час 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права” – где суправа, ту су и одговорности Час 8. – приоритет права; моја три најважнија права да будем снажан, сигуран и слободан да изаберам Час 9. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Час 10. – обележавање дана школе – пано; Час 11. – обележавање дана школе – култура понашања; Час 12. – обележавање дана борбе против насиља (19.11.) (20.11.) Међународни дан деце; препознавање и спречавање насиља Час 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – предлог мера; еколошко-културни календар 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Час 14. – зимске игре – култура понашања; Час 15. – припреме за такмичење најраспеванија оз; Час 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту; Час 17. – библијско предање о божићу – у сусрет Новој Години И Божићу;
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Час 18. – обележавање дана светог саве (27.01);
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Час 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Час 20. – зимске игре – култура понашања; Час 21. – програм професионалне оријентације-у свету занимања (на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем) Час 22. – музика, спорт... Који волимо; мој хоби;
Март	<ul style="list-style-type: none"> Час 23. – „Жене којима се дивимо” – пано; поклон за празник Час 24. – поклон за празник Час 25. – час у природи (шетња околином); – (22.03.) Светски дан вода – пано; 21.03. Дан заштите шума Час 26. – поздрав пролећу – уређење радног простора; Час 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо једни друге?!”; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	<ul style="list-style-type: none"> Час 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; Час 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период) – где грешимо, како да се поправимо; Час 30. – учешће на ликовном конкурсима поводом ускршњих празника;
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Час 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; Час 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. Дан паркова Час 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај; Час 34. – обележавање дана заштите животне средине (05.06.) – поруке;
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Час 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години – припрема за предметну наставу; Час 36. – весели час поводом завршетка наставне године и IV разреда

Програм и план одељенског старешине 5. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – упознавање са ученицима; информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; – избор одбора оз; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм здравственог васпитања (односи са другима – са друговима, правила понашања (пано); улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09); Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обogaђује еколошки кал. (26.09.) 5. Дан чистих планина; дан срца 22.09. Европски дан без аутомобила
Октобар	Чос 5. – обележавање дана старих особа (01.10.); како сам помогао старијој особи Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.) – како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; моја основна права и одговорности; Чос 7. – адаптација на предметну наставу за пети разред; нови предмети, нови наставници; програм „Учење учења” – распоред дневних активности; план учења Чос 8. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука (постер пано); ос 9. – писмо учитељу;
Новембар	Чос 10. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 11. – 13. 11. – Светски дан доброте Чос 12. – обележавање 19. Новембра светског дана превенције злостављања и 20. Новембра међународног дана деце; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља; Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – где грешимо – како да се поправимо; 16.11. Међународни дан толеранције (унеско) 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	Чос 14. – програм „Учење учења – правилно учење”; Чос 15. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању; Чос 17. – 25.12. Божић (по грегоријанском календару), 31.12. У сусрет новој години; у сусрет празницима, култура понашања;
Јануар	Чос 18. – 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – Свети Сава - дан духовности, обележавање (27.01);
Фебруар	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; 14.02. Св. Трифун – заштитник винограда Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 23. – програм професионалне оријентације - квиз на тему „познавање занимања“
Март	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена - „Жене којима се дивимо” – пано; Чос 25. – 21.03. Први дан пролећа, поздрав пролећу – уређење радног простора; Чос 26. – час у природи (шетња околином); – (22.03.) Светски дан вода – пано; 21.03. Дан заштите шума; Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо једни друге?!“; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – 07.04. – светски дан здравља; Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период) – где грешимо, како да се поправимо; Чос 30. – учешће на ликовном конкурсима поводом ускршњих празника; дан планетеземље (22.04.), 23.04. – светски дан књиге
Мај	Чос 31. – 08.05. Светски дан црвеног крста; 15.05. Међународни дан породица Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар – 21.05 дан цвећа; 28.05. Дан природе, Чос 33. – 31.05. Светски дан борбе против пушења; Чос 34. – обележавање дана заштите животне средине (05.06.) – поруке;
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 6. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм социјалног развоја ученика (односи са другима – са друговима, правила понашања (пано); улоге о одговорности (пано); препознавање и спречавање насиља наставницима...); програм заштите ученика од насиља; програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; (светски дан без насиља – 21.09); 21.09. Међународни дан мира Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћује еколошки кал. (26.09.) 5. Дан чистих планина; дан срца 22.09. Европски дан без аутомобила
Октобар	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа; Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.) – како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; где су права, ту су и одговорности, Чос 7. – програм социјалног развоја ученика – односи са другима – контрола негативних осећања (бес, мржња...); емпатија, толеранција, контрола импулсивног, агресивног и насилног понашања и вештина решавања проблема Чос 8. – Чос 9. – шести разред, нови предмети, нови наставници – анкета, разговор;
Новембар	Чос 10. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 11. – 13.11. Светски дан доброте; 16.11. Међународни дан толеранције (унеско); обележавање светског дана превенције насиља над децом (19.11.) И (20.11.) „међународни дан деце“; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља Чос 12. – програм учење учења; Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду; еколошки културни календар-27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	Чос 14. – 01.12. Обележавање светског дана борбе против сиде; Чос 15. – програм учење учења – правилно учење; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у полугодишту, „да ли смо задовољни постигнутим успехом?“; Чос 17. – 25.12. Божић (по грегоријанском календару); 31.12. Дочек нове године; у сусрет празницима, култура понашања;
Јануар	Чос 18. – 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава – дан духовности, обележавање;
Фебруар	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; 14.02. Св. Трифун – заштитник винограда; Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању;
Март	Чос 23. – 08.03. Међународни дан жена, осмомартовски пано: „Жене којима се дивимо“; Чос 24. – програм професионалне оријентације- разговор о занимањима чланова породице, врстама занимања и мотивацији за избор занимања; Чос 25. – 21.03. Први дан пролећа; 22.03. Светски дан воде; пролеће око нас – уређење радног простора; Чос 26. – у сусрет 01. Априлу – како се шалити, а да не повредимо једни друге?; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 27. – 07.04. Светски дан здравља; Чос 28. – вештина одолевања притиску; Чос 29. – 22.04. Дан планете земље; 23.04. Светски дан књиге; Чос 30. – анализа успеха у учењу и владању у 3. Класификационом периоду;
Мај	Чос 31. – 08.05. Светски дан црвеног крста; 15.05. Међународни дан породица Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; Чос 33. – еколошки календар, 21.05 цвећа; 28.05. Дан природесветски дан борбе против пушења – 31.05. – поруке одраслима Чос 34. – припрема паноа поводом дана заштите животне средине (05.06.);
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 7. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; – избор одбора одељенске заједнице; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; – програм социјалног развоја ученика (односи са другима – са друговима, наставницима...); – програм заштите ученика од насиља; правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано)препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09); Чос 4. – програм професионалне оријентације; програм за развој инклузивне културе-прихватање и подршка различитостима, разлике нас обогаћују
Октобар	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа – „однос према старијима”; Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 01.- 07.10.) И светског дана детета (08.10.) – како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; примена конвенције; где су права, ту су и одговорности Чос 7. – програм професионалне оријентације; самопоуздано понашање – разговор; Чос 8. – моја три најважнија права; 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења Чос 9. – повеља младих за 21. Век без дрога (болеси зависности) „лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дрога”;
Новембар	Чос 10. – програм професионалне оријентације; актуелни проблеми... ; Чос 11. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 12. – обележавање светског дана превенције злостављања (19.11.) И међународног дана деце (20.11.); препознавање и спречавање насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду;еколошки културни календар – 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	Чос 14. – 01.12. Обележавање светског дана борбе против сиде; Чос 15. – програм професионалне оријентације; Чос 16. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира Чос 17. - анализа успеха у учењу и владању у i полугодишту, „да ли смо задовољни постигнутим успехом?!”;
Јануар	Чос 18. - 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава – дан духовности, обележавање;
Фебруар	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – програм професионалне оријентације; одупирање вршњачким притисцима (разговор); Чос 23. – програм здравственог васпитања и социјалног развоја ученика – девојчице, дечаки – односи са другима – контрола негативних емоција, вештина одолевања негативном социјалном притиску;емпатије, толеранција, вештина решавање проблема , вештина доношења одлука (пано контрола исмпулсивног, агресивног и насилног понашања)
Март	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена, мартовски подсетник – успешна жена; Чос 25. – програм професионалне оријентације – развијање критичког мишљења премазанимањима; Чос 26. – 21.03. Први дан пролећа; Чос 27. – у сусрет 01. Априлу – „како се шалити, а да не повредимо једни друге?”; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – 07.04. Светски дана здравља; уређење радног простора; Чос 29. – анализа успеха и владања – трећи класификациони период; - мудрост јебавити се оним што је у нашој контроли; Чос 30. – 22.04. Обележавање дана планете земље ; 23.04. Светски дан књиге - унеско
Мај	Чос 31. – 08.05. – светски дан црвеног крста; 11. 05. – дан добровољних давалаца крви; Чос 32. – циљеви и задаци екскурзије;еколошки календар 21.05. Дан цвећа; 28.05. Дан природе; Чос 33. – 31.05. - обележавање светског дана борбе против пушења – пано; Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.); програм професионалнеоријентације;
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 8. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм здравственог васпитања; програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања; правила понашања (пано) улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља –21.09) Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима, разлике нас обогаћују; програм професионалне оријентације;
Октобар	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа – шта бисмо волели да измене; односи са одраслима; Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета; Чос 7. – самопоуздано понашање; одупирање вршњачким притисцима; програм професионалне оријентације; Чос 8. – повеља младих за 21. Век без дроге, лакоћа уласка и тешкоћа изласка из светадроге; Чос 9. – 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења; управљање ризицима, о ризичним понашањима
Новембар	Чос 10. –11.11 - обележавање дана школе – култура понашања ; Чос 11. – програм професионалне оријентације; 13.11. Светски дан добротe; 16.11. Међународни дан толеранције (Унеско); Чос 12. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду; Чос 13. – обележавање 19.11. Светског дана превенције злостављања и 20.11. Међународног дана деце; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља;
Децембар	Чос 14. – 01.12. – светски дан борбе против сиде; Чос 15. – програм професионалне оријентације - чиниоци успешног избора занимања; промишљено до одлуке; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању Чос 17. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира;
Јануар	Чос 18. – 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава- дан духовности, обележавање;
Фебруар	Чос 20. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 21. – 14.02. Дан заљубљених; 15.02. Сртењски устав – Дан Државности Србије; Чос 22. – контрола негативних емоција – избегавање ризичног понашања; импулсивно, агресивно и насилно понашање, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука (пано) Чос 23. – програм здравственог васпитања – очување репродуктивног здравља; програм професионалне оријентације
Март.	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена , мартовски подсетник – успешна жена; Чос 25. – пролеће у нама – психофизичке карактеристике узраста; – стрес – како га избећи и умањити; (механизам превазилажења) Чос 26. – програм професионалне оријентације: „Одлука” (радионица); кораци у процесу доношења одлуке о избору средње школе Чос 27. – у сусрет 01. Априлу – „Како се шалити, а да не повредимо једни друге?”; вештина слушања ; вештина јасне комуникације
Април.	Чос 28. – 07.04. – светски дан здравља– шта је здравље? Чос 29. – програм по – способности потребне за одређена занимања; 22.04. Дан планете земље; 23.04. Светски дан књиге (унеско); Чос 30. – анализа успеха и владања – трећи класификациони период;
Мај	Чос 31. – програм по- услови уписа у средње школе, конкурс, информатор Чос 32. – 08.05. Светски дан црвеног крста; 11.05. Дан добровољних давалаца крви; 31.05. Светски дан борбе против пушења; Чос 33. – актуелна питања – о завршном испиту Чос 34. – договор о другарској вечери – култура понашања;

3.5. План рада Савета родитеља

ВРЕМЕ	ОПИС
Септембар- Октобар:	Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе; Разматрање извештаја о раду директора школе; Разматрање Годишњег програма рада школе и школски календар; Разматрање школских програма од 1 до 8 разреда; Усвајање програма екскурзија, наставе у природи, излета, висина дневнице; Осигурање ученика; Сарадња са родитељима на побољшању материјално техничких услова рада школе; Упознавање родитеља са планом активности у процесу самовредновања и школског развојног планирања;
Новембар - Децембар	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја Здравствено стање ученика Припрема обележавања Светог Саве
Јануар - Фебруар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
Март – Април	Помоћ Савета родитеља у еколошким акцијама Помоћ родитеља у опремању школе наставним средствима Учешће родитеља у самовредновању и вредновању рада школе Учешће родитеља у вредновању реализације програма заштите ученика од насиља , злостављања и занемаривања
Мај	Избор родитеља – посматрача на завршном испиту; Извештај о резултатима самовредновања и план активности за наредни развојни период
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Извештај о раду Савета родитеља Предлог програма рада за наредну школску годину Упознавање родитеља са листом одабраних уџбеника за наредну школску годину

3.6. План стручних сарадника школе

3.6.1. План рада библиотекара школе

Годишњи план рада школске библиотеке систематизује и организује библиотечку делатност у основној школи сагласно важећим правним нормативима, а у циљу најефикасније примене теоријских и практичних сазнања библиотекарства. Основни циљ библиотекара притом јесте развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење жељене и потребне књижне и некњижне грађе.

Наведени циљ постиже се остваривањем следећих задатака:

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке и медијатечке грађе.
2. Подстицање стваралачких могућности ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе
3. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима.
4. Учествовање у остваривању програма васпитно образовног рада школе.
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова народних и других библиотека.
6. Набављање библиотечке и медијатечке грађе и њена физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
7. Вођење прописне евиденције и документације о раду школске библиотеке.
8. Заштита библиотечке и медијатечке грађе и њихова периодична ревизија.

Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада		Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Васпитно образовна делатност	22	968
2.	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	3	132
3.	Библиотечко информациона делатност	10	440
4.	Културна и јавна делатност	2	88
5.	Стручно усавршавање	1	44
6.	Планирање и програмирање рада	2	88
УКУПНО:		40	1760

Годишњи план стручног сарадника-библиотекара према подручјима рада

Област рада	Време	Сарадници
<p>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова - Планирање и програмирање рада се ученицима у школској библиотеци - Планирање рада библиотечке секције - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-наставног рада 	VIII-VI	Наставници, стручни сарадници, директор
<p>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања радаустанове - Вођење аутоматизованог библиотечког пословања - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разнеобразовно-васпитне активности - Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научнопроверене методе и резултата сопственог истраживачког рада - Побољшањеинформационе, медијскеиинформатичкеписмености корисника развијањем критичког односа према различитим изворима информација и осећаја за естетскевредности 	VIII-VII	Наставници, стручни сарадници, директор
<p>3. Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самосталнокоришћење разних извора информација - Организовање наставних часова из појединих предмета ушколској библиотеци, Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Информисањекорисникашколскебиблиотекео новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама ијубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књигаи часописа 	IX-VI	наставници
<p>4. Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње - Пружање помоћи ученицима код учења, и утицају да се кодученика развија самосталност у раду, Пружа помоћ ученицима у припреми обради задате теме, избору литературе, Упознавањеученика са методама и техникама научноистраживања и библиографског цитирања - Ради на развијању позитивног односа према читању и важностиразумевањатекста и упућивања на истраживачкеметоде рада(употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) ио могућавању претраживања и употреби свих извора иоспособљавању за самостално коришћење - Развијање навика ученика да пажљиво користе и чувајубиблиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску ијавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радмшколских секција;читање, беседништво, стваралаштво,такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијањекомуникације код ученика и сл.) - Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичкеписмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања иосећаја за естетске 	IX-VI	Наставници, ученици

<p>вредности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Толеранција, Школа без насиља) 		
<p>5. Рад са родитељима, односно старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика 	IX-VI	Родитељ, Стручни сарадници
<p>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручним већем наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке - Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора по набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе - Информисање о развоју медијске и информатичке писмености - Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја - Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку - Припремање и организовање културних активности Школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и библиотекара и др.) - Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације 	VIII-VI	Стручни сарадници, директор
<p>7. Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма - Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора - Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда 	VIII-VI	Наставници, Стручни сарадници, директор
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице - Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама) - Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава локалне самоуправе и Републике Србије 	IX-VI	Библиотекар Представници за културну делатност на нивоу општине и шире
<ul style="list-style-type: none"> - Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - Припремање тематских библиографија и израда анотација - Праћење евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године - Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узима учешће и школски библиотекар 		Наставници, Стручни сарадници, директор

План за стручно усавршавање за школску 2019/2020. годину

- Индивидуални и групни рад у школској библиотеци
- Ка савременој настави српског језика и књижевности II
- Републички зимски семинар

План рада библиотечке секције 2019/2020.

Септембар

1 / 2. час – Планирање рада секције

3 / 4. час – Књига коју сам прочитао/ла за време летњег распуста

Октобар

5 / 6. час – Обележавање Месеца школских библиотека

- Историја књиге и библиотека

7 / 8. час – Посета Сајму књига

Новембар

9 / 10. час - Обележавање Месеца књиге

- Моја омиљена књига

11 / 12. час – Писање писма

13 / 14. час – Упознавање са основним пословима
занимања издавача, аутора и илустратора

Децембар

15 / 16. час – Књига за зимске дане

- Сређивање полица са књигама

17 / 18. час – Писање састава на задату тему

- Израда панона

Јануар

19 / 20. час – Омиљена лектура у првом полугодишту

- Писан приказ омиљене лектуре

21 / 22. час – Прослава Светог Саве

- Обрада теме за Савиндан

Фебруар

23 / 24. час – Обележавање Дана матерњег језика

Март

25 / 26. час – Библиотечко сигнирање

27 / 28. час – Обележавање Дана поезије

Април

29 / 30. час - Обележавање Светског дана књиге

Мај

31 / 32. час – Упознавање са УДК

33 / 34. час – Омиљена књига лектуре у другом полугодишту, дискусија

Јун

35 / 36. час – Анализа рада секције у протеклој школској години

Библиотекар Маријана Арсић

3.6.2. План рада стручног сарадника педагога школе

Школски педагог као први сарадник директора у своме раду има веома широк спектар тема које треба обрадити и извршити у току године.

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	176
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	10	264
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	6	440
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132
Истраживање образовно васпитне праксе	3	132
Рад у стручним органима	2	88
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	44
Вођење психолошко-педагошке документације	1	44
Припрема за рад	10	440
Укупно	40	1760

План рада стручног сарадника ПЕДАГОГА школе за школску 2019/20. г

Време остваривања	Програмски садржаји	Сарадници	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
VIII – IX	Израда годишњег програма рада педагога Учешће у изради школског програма од првог до осмог разреда Планирање образовно - васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за други и шести разред, као и за поједине предмете за седми разред Учешће у изради годишњег програма рада за школе Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе		
VIII	Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе		
VIII	Планирање активности самовредновања и евалуације у свим областима рада педагога		
VIII – IX	Учешће у планирању и програмирању рада одељенског старешине		
VIII	Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Нас.веће, Одељ. веће, стручна већа)		
	План рада рада стручних актива и тимова чији је члан		
VIII	Израда програма професионалне оријентације		
VIII	Израда посебних планова и програма-инклузивно образовање, програм заштите и унапређивања животне средине програм хуманизације односа међу половима		Анкете, протокол и,
X	Планирање и програмирање сарадње са родитеља	директор	и,
	Сарадња у планирању рада Парламента ученика	руководиоци већа и	анализе,
IX	Учешће и израда програма рада за стручно оспособљавање и усавршавање запослених	стручних већа	ске
	Сарадња са наставницима приправницима у обављању послова планирања и програмирања свога рада	одељенске старешине	процене,
VIII – IX	Планирање и програмирање корективног педагошког рада у школи	психолог	извештај и,
X,II	Израда плана рада и праћење његове реализације у постизању вишег нивоа безбедности ученика, укључујући све облике превентивних активности		педагошка документација-
IX – VI	План превенције – Насиље над децом		
IX - VI	Болести зависности		
И – VI	План подршке ученицима „Учење-учења“		
	Саветодавни рад у изради наставних планова и програма за поједине предмете		
IX – VI	Планирање активности за спровођење развојног плана школе		
IX – VI	Планиране активности – самовредновања и вредновања рада школе		
IX – X	Иницирање и учешће у испитивању образовних потреба, ученика, родитеља, школске и локалне заједнице Праћење образовних стандарда за све предмете и разреде Учешће у изради извештаја о раду школе Израда годишњег плана стручног усавршавања педагога		

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

VIII – I	<p>Праћење реализације плана и програма образ.-васпитног рада са прегледом педагошке документације</p> <p>Праћење образовно - васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за други и шести разред, као и за поједине предмете за седми разред</p> <p>Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе</p> <p>Праћење реализације плана рада стручних актива и тимова чији је члан План заштите репродуктивности здравља младих</p>		
IX	<p>Праћење плана за естетско и функционално уређење школског простора</p> <p>Праћење увођења иновација и њиховог ефекта путем посета часовима редовне наставе</p> <p>Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања ученика израда инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика</p>		
IX	<p>Праћење ефеката образовно – васпитног рада, успеха и понашања ученика, израда извештаја</p> <p>Оптерећеност ученика у настави (7. и 8. разред)</p>	директор	
IX	<p>Учешће у одабирању и примени различитих облика метода и средстава у раду са ученицима</p> <p>Израда различитих инструмената, упитника, скала за индентификацију ученика за допински и додатни рад</p> <p>Праћење и координација процеса самовредновања</p> <p>Израда анкета за 1. и 5. разред – изборни предмети</p>	одељенске старешине	Анкете, протоколи,
X	<p>Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе-увођење савремених облика и метода рада</p> <p>Реализација разних пројеката у којима школа учествује</p>	психолог	анализе, скале
IX – VI	<p>Праћење примене образовних стандарда код свих наставника и у сваком наставном предмету</p> <p>Праћење и усклађивање програма и захтева са индивидуалним потребама и могућностима ученика (ИОП-1 и ИОП-2)</p> <p>Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика.</p>	предметни наставници	процене, извештаји,
IX – VI	<p>Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.</p>	руководиоци	и,
IX – VI	<p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива тимова).</p>	и одељенских и стручних већа	педагошка документација
IX – VI	<p>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p>		
IX – VI	<p>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у редње школе.</p>		

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

IV – V	Менторски рад са волонтером-приправником		
	Пружање помоћи наставницима приправницима у процесу увођења и оспособљавања за рад-припреме полагања испита за лиценцу		
VIII	Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника-организација и реализација педагошког образовања наставника		
	Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова и примера добре праксе		
IX	Упознавање учитеља 1. разреда са предзнањима ученика и битним информацијама за испитивање зрелости деце за полазак у школу		
	Откривање узрока заостајања ученика у школском раду њихово укључивање у допунско образовни – васпитни рад, праћење напредовања		
IX – VI	Анализа и усклађивање критеријумама оцењивања, нарочито код деце са лаким сметњама у развоју		
	Сарадња у индетификацији даровитих ученика, учешће у избору садржаја у раду са даровитим ученицима		
IX	Истраживање узорака неуспеха у најслабијим одељењима наставног процеса		
	Популаризовати код наставника припрему подстицајних средстава с циљем побољшања мотивације ученика за школско учење	директор психолог одељенске	Анкете, протоко ли,
XII	Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце,	старешине предметни	анализе, ске
IX – VI	породичног окружења, установа и шире средине).	наставниц и	процене, извештај
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада и спровођење	руководио ци	и, педагош ка
IX – VI	диференциране наставе(уз проучавање програма и праћење стручне литературе).	одељенски х и	педагош ка
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.	стручних већа	докумен тација
IX	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења. Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.		
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.		
IX – X	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци са тешкоћама у развоју).		
	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивања тога рада.		
IX – VI	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељенског старешине и секција.		
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.		
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације		

РАД СА УЧЕНИЦИМА

<p>IX – VI</p>	<p>Испитивање интелектуалне и емоционалне зрелости деце при упису у први разред Формирање и уједначавање одељења 1. и 5. разреда Распоређивање новопримљених ученика и праћење њихове адаптације Испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања узорака неуспеха и заостајање појединих ученика, анализа и предлагање мера за отклањање неуспеха Рад на раном откривању ученика који заостају у свом развоју, као и ученика са сметњама и недостацима Пружање помоћи подршке ученицима који су обухваћени индивидуализацијом, ИОП 1 и ИОП 2 Учешће у изради анкете, анкетирање ученика о избору слободних активности и обрада података Испитивање професионалних интересовања ученика Упућивање ученика у рационалније методе учења Сарадња са ученицима школе на правилној организацији коришћења слободног времена Рад на унапређивању друштвених активности школе Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика Анализирање и предлагање мера за унапређивање рада ваннаставних активности Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда, досељених ученика и поноваца Рад са ученицима – програм „учење учења“ и програм „Буквар дечијих права“ Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика). Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, прелеска ученика између школа, промена статуса из редовног у ванредног ученика. Пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација. Прижање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањиваа насиља а повећања толетанције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу којима је потребна додатана подршка израда индивидуалног образовног плана. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p>	<p>директор психолог одељенске старешине родитељи предметни наставници и</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација</p>
----------------	---	---	--

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
IX – VI	<p>Прикупљање инфомација и податка значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце</p> <p>Изграђивање ставова према школском успеху (саветодавни рад)</p> <p>Учешће у организацији родитељских састанака</p> <p>Индивидуални саветодавни рад са родитељима</p> <p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима обдарених ученика (ИОП-3)</p> <p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика са посебним потребама и тешкоћама (ИОП-1, ИОП-2)</p> <p>Сарадња са родитељима на реализацији програмско васпитног рада и здравственог васпитања</p> <p>Превенција преступништва код ученика (рад са родитељима)</p> <p>Педагошко-психолошко образовање родитеља</p> <p>Подршка и помоћ родитеља у осмишљавању слободног времена деце</p> <p>Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, проблеме у учењу и понашању</p> <p>Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.</p> <p>Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.</p> <p>Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (образовно-васпитни рад, секције, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада установе.</p> <p>Упознавање родитеља, старатеља са протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце у циљу представљања корака и начина поступања установе.</p> <p>Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика.</p> <p>Рад са родитељима односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.</p> <p>Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима који се разматрају на савету.</p>	<p>директор психолог одељенске старешине предметни наставници и родитељи старатељи</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скеле процене, извештаји, педагошка документација</p>
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
IX – VI	<p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.</p> <p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.</p> <p>Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.</p> <p>Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи.</p> <p>Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.</p> <p>Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на</p>	<p>Директор психолог педагошки асистенти родитељи старатељи</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скеле процене, извештаји, педагошка документација</p>

	<p>координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.</p> <p>Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
IX – VI	<p>Учествовање у раду образовно-васпитног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа прегледа, и других активности од значаја за образовно-васпитни рад).</p> <p>Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма односно програма образовно-васпитног рада.</p> <p>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	<p>одељенске старешине предметни наставници и родитељи старатељи и руководиоци тимова</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација</p>
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
IX – VI	<p>Сарадња са педагозима и психолозима предшколских установа, основним и средњим школама</p> <p>Сарадња са школским диспанзером и другим здравственим установама у циљу прибављања података о здравственим карактеристикама ученика значајним за остваривање њиховог рада</p> <p>Сарадња са Филозофским факултетом – педагогија</p> <p>Организација и реализација стажирања студената педагогије</p> <p>Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментално здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад Земун и одељењем за малолетничку деликвенцију</p> <p>Сарадња са Педагошким друштвом Србије</p> <p>Сарадња са центром за професионалну оријентацију</p> <p>Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић</p> <p>Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе</p> <p>Учешће у раду градске, општинске секције и републичке секције психолога и педагога</p> <p>Учешће на семинарима које организује Министарство просвете</p> <p>Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин</p> <p>Учешће у раду Педагошког колегијума, Стручних актива и тимова</p> <p>Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун</p> <p>Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун</p> <p>Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.</p> <p>Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа, установе у циљу подршке развоја деце и младих.</p> <p>Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађања и организацијама које се баве програмима за младе.</p> <p>Сарадња са Националном службом за запошљавање</p>	<p>надлежне установе организације удружења</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација</p>

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
IX – VI	<p>План и програм рада педагога: годишњим, месечни – оперативни Вођење дневника рада Вођење досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан третман Документација о извршеном аналитичком раду Унапређивање педагошке документације у школи Стручни сарадник, педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. За наредну школску годину планирано је учешће на семинарима: Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави, семинар бр. 417 у Каталогу Добра сарадња са родитељима, семинар бр. 93 у Каталогу</p>	<p>Психолози, педагози и стручни сарадници у образовањ у</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скеле процене, извештаји, и, педагошка документација</p>

3.6.3. План рада стручног сарадника психолога школе

Време оствари вања	Програмски садржаји	Носиоци посла	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
VIII, IX IX – VI	<p>Израда програма и плана сопственог рада</p> <p>Учешће у изради Школског програма од првог до осмог разреда</p> <p>Учешће у изради Годишњег програма рада школе</p> <p>Планирање рада Стручних тимова чији је члан</p> <p>Ангажовање у изради посебних програма и планова:</p> <p>психолошко-педагошког усавршавања наставника, стручних органа, корективног рада са ученицима са развојним потешкоћама и проблемима у учењу и понашању, професионалне оријентације, сарадња школе и породице, превенција малолетничке делинквенције и болести зависности, еко-заштите, естетског уређења, васпитног рада, примене Конвенције о правима детета, програм подршке ученицима „учење-учења“ и програма психо-социјалне заштите (Учионица добре воље, Лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге, Превенција насиља над децом, Емпатичка ненасилна комуникација, Очување репродуктивног здравља младих, Умеће одрастања ...)</p> <p>Израда планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице</p> <p>Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе и учешће у реализацији планираних активности</p> <p>Планирање активности самовредновања и евалуације у свим областима рада педагога</p> <p>Планирање активности на унапређивању инклузивне културе и праксе у школи</p> <p>Планирање активности за спровођење развојног плана школе</p> <p>Израда плана рада и праћење његове реализације у постизању вишег нивоа безбедности ученика, укључујући све облике превентивних активности</p>	<p>Директор педагог руководиоц и већа и стручних већа, одељенске старешине</p> <p>Одељенска заједница</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација</p>
ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			
IX – VI IX – VI IX – VI VIII	<p>Праћење реализације плана рада Стручних тимова чији је члан</p> <p>Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду</p> <p>Праћење постигнућа у наставном и ваннаставном раду ученика који раде према Индивидуализованом образовном програму</p> <p>Праћење интелектуалног, емоционалног, социјалног и професионалног развоја ученика</p> <p>Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика</p> <p>Праћење мотивације ученика за учење (нарочито оних чији је школски успех у нескладу са способностима)</p> <p>Праћење примене психолошко-педагошких принципа у изради распореда часова и организовању ваннаставног рада</p> <p>Праћење утицаја примене одређених облика и метода на учење ученика</p> <p>Праћење примене образовних стандарда код свих наставника и у сваком наставном предмету</p> <p>Праћење развоја интересовања, склоности и способности за поједине врсте делатности</p>	<p>Педагог Одељенски старешина Предметни наставници Директор</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација</p>

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		Сарадници	Начин праћења
током године	Упознавање стручних већа, одељенских и Наставничког већа са анализама и истраживањима	Педагог	Анкете, протоколи, анализе, скале
VIII - IX	Рад са наставницима на утврђивању образовних захтева за ученике граничних интелектуалних способности	Предметни наставници	процене, извештаји, педагошка документација
током године	Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана (у оквиру програма инклузивног образовања)	Педагог	а
	Откривање психолошких узрока заостајања појединих ученика или одељења у учењу и предлагање и предузимање мера за њихово отклањање	Одељенски старешина	
	Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера	Педагог	
	Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење		
	Учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика		
током године	Саветодавни рад са одељенским старешинама 1. и 5. разреда и упознавање са налазима и подацима о ученицима	Предметни наставници	
	Пружање помоћи одељенским старешинама и наставницима у усмеравању професионалног развоја ученика		
II - VI	Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању и програмирању њиховог рада, као и реализацији донетих програмских садржаја		
VIII	Учешће у идентификовању даровитих ученика и њиховом укључивању	Одељ. стареш. Педагог	
током године	у одговарајуће облике образовно-васпитног рада		
	Учешће у организацији и реализацији педагошко-психолошког образовања наставника		
IX - VI	Укључивање у рад одељенских заједница		
	Планирање, организација, реализација плана-технике учења, рационално коришћење слободног времена, обрада тема, разматрање актуелних питања из живота и рада ОЗ и школе	Директор	
IX - VI	Утврђивање природе мотивације ученика и подстицање,	Педагог	
По потреби	одговарајућим васпитним мерама, развоја и испољавања унутрашње мотивације за учење и рад		
VIII	Анализа наставних и ваннаставних активности којима је присуствовао психолог (са аспекта прилагођености садржаја развојном узрасту ученика, атмосфера у одељењу, мотивације ученика ...)	Одељ. старешина	
VIII	Пружање помоћи наставницима приправницима, комуникација, стручна литература		
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА			
Током године	Учешће у изради Годишњег програма рада школе за професионално васпитање и професионалну оријентацију	Предметни наставници	Анкете, протоколи, анализе, скале
II - VI	Планирање сопствене активности за рад у области професионалног васпитања и професионалне оријентације		процене, извештаји, педагошка документација
V, VI, VIII	Учешће у свим облицима професионалног васпитања и информисања ученика		а
	Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;	Директор Педагог	
II - V	Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда (нарочито оних којима је потребан потпунији психолошки третман)		

По потреби	Учешће у раду Комисије за завршни испит ученика 8. разреда Сарадња са Заводом за тржиште рада – Центром за професионалну оријентацију Рад са родитељима ученика ради њиховог оспособљавања за пружање помоћи деци подстицањем и усмеравањем њиховог професионалног развоја, професионално информисање родитеља Рад са наставницима на одабиру наставних садржаја погодних за реализацију циљева и задатака професионалног васпитања, информисања и оријентације		
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
IV, V, VI, VIII	Испитивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у први разред Структурирање одељења првог и петог разреда Испитивање:	Педагог Одељенски старшина	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
VIII	Општих и специфичних способности ученика осмог разреда Професионалних интересовања ученика осмог разреда Особина личности ученика Групне динамике одељења и статуса појединца		
II,III	Општих и специфичних способности ученика неуспешних у учењу Организовање психолошког /ментално-хигијенског/ образовања ученика		
XI,XII	Саветодавни рад са ученицима неуспешним у учењу, ученицима са емотивним проблемима, сметњама у развоју, ученицима са породичним проблемима, ученицима са поремећајима понашања и ученицима који се образују по ИОП		
IX- VI	Професионално информисање и саветовање ученика седмог и осмог разреда		
X-V	Активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју и даровитих ученика		
X-V	Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад Корективни рад са ученицима – третман		
X-V	Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, досељених ученика и поноваца		
X-V	Рад са ученицима према програму „Учење учења“, „Буквар дечијих права“, „Учионица добре воље“, „Превенција болести зависности“, „Превенција малолетничке деликвенције“, „Програм здравственог васпитања“, „Школа без дуванског дима“, „Умеће одрастања“		
IX-XII	Очување репродуктивног здравља младих Програм превенције насиља над децом Рад на укључивању ученика у живот и рад школе		
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
IV – VI	Прикупљање података о развоју детета при поласку у школу	Лекар	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
IX – VIII	Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, деце која су неуспешна у учењу, деце са емоционалним проблемима и деце са проблемима у понашању и комуникацији	педагог Одељенски старшина и директор	
IX – VI	Пружање подршке и помоћи родитељима деце којима је потребна додатна подршка (индивидуализација) Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који се образују по ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3	Педагог Одељенски старшина и лекар	
IX – VI	Психолошко-педагошко образовање родитеља, стручно излагање на родитељском састанку - полазак деце у први разред - за родитеље ученика првог разреда; Фактори успешног учења за родитеље ученика четвртог разреда: за ученике петог разреда - методе и технике учења-фактори избора занимања, професионална оријентација - за родитеље		

	ученика осмог разреда и кроз индивидуални и групни рад са родитељима Сарадња са родитељима на реализацији програма васпитног рада и програма здравственог васпитања Професионална оријентација Информативни панони за родитеље	Педагог	
ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ			
IX XII XII XI II По потреби X - VI	Испитивање заинтересованости ученика за рад у секцијама и за додатну наставу Социометријска испитивања Испитивања облика и учесталости насилног понашања у школи Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања; Испитивање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу Испитивање мотивације за школско учење ученика од петог до осмог разреда Испитивање процене особина наставника од стране ученика од петог до осмог разреда Анкета: шта знаш о ПАС Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција	Педагог Руководиоц и секција Одељенски старешина Одељенски старешина Наставник физичког васпитања	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА			
IX - VIII IX - VI XI II	Учешће у раду Стручних тимова Решавање актуелних образовно васпитних проблема Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања, као и о посећеним семинарима, стручним скуповима и предавањима Карактеристике деце са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима-за веће наставника виших разреда Извештавање о резултатима самовредновања и вредновања рада школе Програми подршке ученицима - „Учење-учења“ Безбедност и сигурност ученика, превенција насиља Физичко, здравствено и емоционално стање ученика Социјалне потребе ученика	Наставници Стручно веће учитеља Наставничко веће Стр. веће матерњег и активстрани х језика	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
IX - VIII IX - VIII III - IV IX - VIII	Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментано здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада Сарадња са Центром за социјални рад Сурчин и са Одељењем за сузбијање малолетничке делинквенције МУП-а Земун на предузимању мера за решавање проблема ученика са поремећајима понашања и раду са њиховим родитељима Сарадња са Муп-ом Сурчин Сарадња са Саветом за безбедност деце Градске општине Сурчин Сарадња са Центром за професионалну оријентацију на реализацији програма професионалне оријентације Сарадња са Националном службом за запошљавање Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију ради решавања проблема деце са говорним поремећајима Сарадња са Интерресорнома комисијом Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић ради	Педагог	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација

IV – VI	припреме предшколаца и њихових родитеља за тестирање при поласку у први разред Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун		
IV – VI	Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе Учешће у раду градске и општинске секције психолога и педагога Учешће у реализацији програма стручног усавршавања у школи Сарадња са Филозофским факултетом Универзитета у Београду – одсек за психологију Учешће на семинарима које организује Министарство просвете – планирано је учешће на следећим семинарима: 1. Едукација за идентификацију и рад са даровитом децом, семинар бр. 724 у Каталогу 2. Индивидуални план подршке и индивидуални образовни план, семинар бр. 731 у Каталогу		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
IX - VIII	План и програм рада психолога (глобални годишњи и оперативни месечни) Дневник рада Досијеи ученика Документација о истраживачком раду и извештаји Евиденција о раду са ученицима и сарадњи са наставницима и са родитељима	Анкете, протоколи анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација	
ПРИПРЕМА ЗА РАД			
IX - VIII	Припрема и планирање: предавања ученицима, наставницима и родитељима анализа и саопштења материјала за истраживања и израду инструмената праћења и проучавања потребне стручне литературе	Анкете, протоколи анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација	
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
током године	Упознавање стручних већа, одељенских и Наставничког већа са анализама и истраживањима Рад са наставницима на утврђивању образовних захтева за ученике граничних интелектуалних способности	педагог предметни наставници	
VIII - IX	Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана (у оквиру програма инклузивног образовања)	педагог одељенски старешина	
током године	Откривање психолошких узрока заостајања појединих ученика или одељења у учењу и предлагање и предузимање мера за њихово отклањање Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење Учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика	педагог	
током године	Саветодавни рад са одељенским старешинама 1. и 5. разреда и упознавање са налазима и подацима о ученицима		
II – VI	Пружање помоћи одељенским старешинама и наставницима у усмеравању професионалног развоја ученика		
VIII	Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању и програмирању њиховог рада, као и реализацији донетих програмских садржаја	одељенске старешине педагог	
током	Учешће у идентификовању даровитих ученика и њиховом укључивању у одговарајуће облике образовно-васпитног рада		

године	Учешће у организацији и реализацији педагошко-психолошког образовања наставника	
IX – VI	Укључивање у рад одељенских заједница	директор
IX – VI	Планирање, организација, реализација плана-технике учења, рационално коришћење слободног времена, обрада тема, разматрање актуелних питања из живота и рада ОЗ и школе	педагог
По потреби	Утврђивање природе мотивације ученика и подстицање, одговарајућим васпитним мерама, развоја и подстицање одговарајућим васпитним мерама, развоја и испољавања унутрашње мотивације за учење и рад	одељенски старешина
VIII	Анализа наставних и ваннаставних активности којима је присуствовао психолог (са аспекта прилагођености садржаја развојном узрасту ученика, атмосфера у одељењу, мотивације ученика ...) Пружање помоћи наставницима приправницима, комуникација, стручна литература	
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА		
Током године	Учешће у изради Годишњег програма рада школе за професионално васпитање и професионалну оријентацију	
II – VI	Планирање сопствене активности за рад у области професионалног васпитања и професионалне оријентације	предметни наставници
V, VI, VIII	Учешће у свим облицима професионалног васпитања и информисања ученика	
	Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања; Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда (нарочито оних којима је потребан потпунији психолошки третман)	
II - V	Учешће у раду Комисије за завршни испит ученика 8. разреда	директор
	Сарадња са Заводом за тржиште рада – Центром за професионалну оријентацију	педагог
По потреби	Рад са родитељима ученика ради њиховог оспособљавања за пружање помоћи деци подстицањем и усмеравањем њиховог професионалног развоја, професионално информисање родитеља	
	Рад са наставницима на одабиру наставних садржаја погодних за реализацију циљева и задатака професионалног васпитања, информисања и оријентације	
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
IV, V, VI, VIII	Испитивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у први разред	
	Структурирање одељења првог и петог разреда	
	Испитивање:	
VIII	Општих и специфичних способности ученика осмог разреда	
	Професионалних интересовања ученика осмог разреда	
	Особина личности ученика	
II,III	Групне динамике одељења и статуса појединца	
	Општих и специфичних способности ученика неуспешних у учењу	педагог
	Организовање психолошког /ментално-хигијенског/ образовања ученика	одељенски старешина
XI,XII	Саветодавни рад са ученицима неуспешним у учењу, ученицима са емотивним проблемима, сметњама у развоју, ученицима са породичним проблемима и ученицима са поремећајима понашања	
IX- VI	Професионално информисање и саветовање ученика седмог и осмог разреда	
X-V	Активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју и даровитих ученика	
	Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад	
X-V	Корективни рад са ученицима – третман	

X-V	Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, досељених ученика и поноваца	
X-V	Рад са ученицима према програму „Учење учења“, „Буквар дечијих права“, „Учионица добре воље“, „Превенција болести зависности“, „Превенција малолетничке деликвенције“, „Програм здравственог васпитања“, „Школа без дуванског дима“, „Умеће одрастања“	
IX-XII	Очување репродуктивног здравља младих	
	Програм превенције насиља над децом	
	Рад на укључивању ученика у живот и рад школе	
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
IV - VI	Прикупљање података о развоју детета при поласку у школу	
IX - VIII	Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, деце која су неуспешна у учењу, деце са емоционалним проблемима и деце са проблемима у понашању и комуникацији.	Лекар
IX - VI	Пружање подршке и помоћи родитељима деце којима је потребна додатна подршка	педагог одељенски старешина директор
IX - VI	Психолошко-педагошко образовање родитеља, стручно излагање на родитељском састанку - полазак деце у први разред - за родитеље ученика првог разреда; Фактори успешног учења за родитеље ученика четвртог разреда: за ученике петог разреда - методе и технике учења- фактори избора занимања, професионална оријентација - за родитеље ученика осмог разреда и кроз индивидуални и групни рад са родитељима.	педагог одељенски старешина и лекар
IX - VI	Сарадња са родитељима на реализацији програма васпитног рада и програма здравственог васпитања .	
	Професионална оријентација, Информативни панои за родитеље.	педагог
	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика са посебним потребама и тешкоћама (ИОП-1, ИОП-2)	
	Сарадња и саветодавни рад са родитељима обдарених ученика (ИОП-3)	
ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ		
IX	Испитивање заинтересованости ученика за рад у секцијама и за додатну наставу, Социометријска испитивања	педагог руководиоци секција одељенски старешина
XII	Испитивања облика и учесталости насилног понашања у школи	
XII	Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда	одељенски старешина
XI	Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;	
XI	Испитивање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу	наставник физичког васпитања
II	Испитивање мотивације за школско учење ученика од петог до осмог разреда	
По	Испитивање процене особина наставника од стране ученика од петог до осмог разреда, Анкета: шта знаш о ПАС	
потреби X - VI	Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА		
IX - VIII	Решавање актуелних образовно васпитних проблема	
IX - VI	Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања, као и о посећеним семинарима, стручним скуповима и предавањима.	наставници стручно веће учитеља наставничко веће стр. већематерњег и активстраних језика
XI	Карактеристике деце са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима-за актив наставника виших разреда	
	Извештавање о резултатима самовредновања и вредновања рада школе	
XI	Програми подршке ученицима - „Учење-учења“	
	Безбедност и сигурност ученика, превенција насиља	
II	Физичко, здравствено и емоционално стање ученика	
	Социјалне потребе ученика	

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

<p>IX – VIII</p> <p>IX – VIII</p> <p>III – IV</p> <p>IX – VIII</p> <p>IV – VI</p> <p>IV – VI</p>	<p>Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментано здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад Сурчин и са Одељењем за сузбијање малолетничке делинквенције МУП-а Земун на предузимању мера за решавање проблема ученика са поремећајима понашања и раду са њиховим родитељима</p> <p>Сарадња са Муп-ом Сурчин</p> <p>Сарадња са Саветом за безбедност деце Градске општине Сурчин</p> <p>Сарадња са Центром за професионалну оријентацију на реализацији програма професионалне оријентације</p> <p>Сарадња са Националном службом за запошљавање</p> <p>Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију ради решавања проблема деце са говорним поремећајима</p> <p>Сарадња са Интерресорнома комисијом</p> <p>Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић ради припреме предшколаца и њихових родитеља за тестирање при поласку у први разред</p> <p>Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин</p> <p>Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун</p> <p>Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун</p> <p>Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе</p> <p>Учешће у раду градске и општинске секције психолога и педагога</p> <p>Учешће у реализацији програма стручног усавршавања у школи</p> <p>Сарадња са Филозофским факултетом Универзитета у Београду – одсек за психологију</p> <p>Учешће на семинарима које организује Министарство просвете – планирано је учешће на следећим семинарима:</p> <p>1. Едукација за идентификацију и рад са даровитом децом, семинар бр. 724 у Каталогу</p> <p>2. Индивидуални план подршке и индивидуални образовни план, семинар бр. 731 у Каталогу</p>	<p>педагог</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p>		
<p>IX - VIII</p>	<p>План и програм рада психолога (глобални годишњи и оперативни месечни)</p> <p>Дневник рада</p> <p>Досијеи ученика</p> <p>Документација о истраживачком раду и извештаји</p> <p>Евиденција о раду са ученицима и сарадњи са наставницима и са родитељима</p>	
<p>ПРИПРЕМА ЗА РАД</p>		
<p>IX - VIII</p>	<p>Припрема и планирање:</p> <p>предавања ученицима, наставницима и родитељима</p> <p>анализа и саопштења</p> <p>материјала за истраживања и израду инструмената</p> <p>праћења и проучавања потребне стручне литературе</p>	

Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	176
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	6	264
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	10	440
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132
Истраживање образовно васпитне праксе	3	132
Рад у стручним органима	2	88
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	44
Вођење психолошко-педагошке документације	1	44
Припрема за рад	10	440
Укупно	40	1760

3.7. План рада Школског одбора

Време	Програмски садржаји
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину - Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у протеклој школској године, - Усвајање извештаја о раду директора школе, - Усвајање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе; - Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана за предходну годину; - Доношење плана стручног усавршавања; - Учешће у организацији обележавања и прославе Дана школе
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - припреме за прославу школске славе Светог Саве
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - усвајање извештаја о остваривању годишњег програма рада директора школе, - усвајање извештаја о пословању школе
Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха ученика на крају другог класификационог периода - предузимање мера за побољшање услова рада школе (инвестиционо одржавање школских објеката)
Мај Јуни	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - разматрање и инвестиција инвестиционог одржавања објеката, односно припрема - објеката за наредну школску годину и доношење одлуке о извршиоцима радова

3.8. План рада директора школе

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада школе
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа школе
- Обезбеђивање увида у остваривање свих видова васпитно-образовног рада и у реализацију задатака законом прописаних, наставних програма, других стручно-педагошких докумената и годишњег програма школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе
- Остваривање инструктивно-педагошких увида и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника

Време остваривања	Садржаји програма рада
1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
Јуни Јули Август Септембар	Израда предлога Годишњег плана рада школе Консултације и помоћ наставницима у изради појединих програма Израда извештаја о раду школе у протеклој школској години Израда извештаја о раду директора Израда инструмената за праћење остваривања програма рада школе Учешће у изради програма иновација у настави Технолошки вишкови и мањкови; Израда обрачуна за утврђивање броја запослених и цене услуга за текућу шк. годину;
2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ	
Октобар Новембар Децембар Током Године	Општа и педагошка организација васпитно-образовних задатака у школи Подела задужења наставницима и осталим запосленима на почетку школске године Организовање израде општих аката и годишњег извештаја о пословању школе Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања Помоћ у обављању административно-финансијских послова Праћење утрошка финансијских средстава за текуће инвестиционо одржавање и праћење законских прописа
3. ИСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	
Током Године	Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе с циљем увида у организацију наставног рада и процене квалитета остварених задатака Посета часовима наставника почетника, нових наставника и млађих наставника ради помоћи у остваривању програма Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова ради помоћи у планирању, програмирању и остваривању, као и примени појединих метода и облика рада у настави Посета отвореним и угледним часовима, анализа и припрема саопштења за Наставничко веће Саветодавни рад са родитељима и ученицима који имају тешкоће у савлађивању наставних садржаја Групни облици инструктивног рада са наставницима у оквиру стручних актива оделењских већа и Наставничког већа

4. АНАЛИТИЧКИ РАД	
Јуни Август Јануар Јуни	Анализа остваривања програма рада школе у текућој школској години Израда полугодишњег извештаја о успеху ученика и о раду школе Израда различитих извештаја за потребе Министарства просвете, педагошких и друштвених институција Анализа остварених програма рада наставника и стручних сарадника, као и програмарада стручних актива Самовредновање и вредновање рада
5. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
Током Године	Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља ученика Педагошко-инструктивни послови у раду стручних актива и на седницама стручних органа Развијање и кориговање радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помоћи Праћење остваривања програма рада стручних већа и одељенских већа Извршни послови: спровођење одлука и закључака стручних органа Школског одбора
6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	
Током Године	Помоћ у изради инструмената за мерење, анкета, упитника за снимање и праћење одређених постигнућа ученика Израда инструмената за вредновање и процењивање остваривања програмских задатака школе Увид у планирање и писмено припремање наставника за непосредни рад са ученицима Контрола вођења педагошке документације: дневника рада и матичне књиге
7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Током Године	Учешће на семинарима и саветовањима Праћење стручне литературе Учешће у раду актива директора општине Сурчин
8. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
Током Године	Сарадња са стручним организацијама Сарадња са радним организацијама Сарадња са редакцијама стручних часописа и листова

Оперативним програмом рада за сваки месец, директор школе ће ангажовати сараднике, одредити време и начин остваривања свих наведених садржаја овог програма.

3.9. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор, стручни сарадници, руководиоци стручних актива и руководиоци стручних већа.

Задаци педагошког колегијума:

- ✓ Осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада
- ✓ Остваривање развојног плана школе
- ✓ Педагошко – интруктивни увид и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- ✓ Планирање стручног усавршавања запослених
- ✓ Осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада
- ✓ Обезбеђивање квалитета самовредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно васпитног рада
- ✓ Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Разматрање плана стручног усавршавања запослених	Септембар, јун	Руководиоци стручних већа	Извештаји и планови	Функционално применљив и, структура и садржај
Разматрање плана стручног тима за инклузивно образовање	Септембар, октобар, мај, јун	Тим за инклузивно образовање	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана самовредновања	Септембар, новембар, март, јун	Тим за самовредновање	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана стручног актива за развој школског програма	Септембар, јун	Стручни актив за развој школског програма	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана рада тима за школско развојно планирање	Септембар, новембар, март, јун	Тим за школско развојно планирање	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај

Разматрање плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар, новембар, март, јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Септембар, новембар, март, јун	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Усвајање ИОП-а	октобар	Тим за инклузивно образовање	Извештаји	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање примене образовних стандарда и исхода	Новембар, април	Руководиоци стручних већа	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Анализа плана посете часовима	Септембар	ПП служба, директор	Планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Анализа примене иновација у наставном раду	Новембар, април, јун	Руководиоци стручних већа	Извештаји	Функционално применљиви, структура и садржај
Анализа педагошко-психолошког инструктивног и саветодавног рада ПП службе и директора	Новембар, мај	ПП служба, директор	Извештаји	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана професионалног развоја ученика	Октобар, мај	Тим за професионални развој	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај

3.10. План рада Стручног тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Информисање Педагошког колегијума о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске године	Педагошки колегијум	септембар	Извештаји
Информисање о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске год.	Чланови Наставничког већа	октобар	Извештаји
Анализа реализације уписа ученика у први разред	Педагошки колегијум	крај августа	Извештаји
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем	Педагошки колегијум	До 15. септембра	
<p>Реализација Оперативног плана Стручног тима за инклузију:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању ○ Спецификација врсте и нивоа подршке ○ Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима за које је добијена сагласност родитеља да школовање наставе по ИОП-у, сарадња са Интерресорном комисијом ○ вредновање ИОП-а ○ израда измена и допуна постојећих ИОП-а ○ стручно усавршавање: приоритетна област-инклузија деце и ученика са сметњама у развоју ○ стручно усавршавање у установи у овој области ○ активности на подизању инклузивне културе ученика, наставника и родитеља 	Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године	Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете

Задатак	Активности	Време реализације	Извршиоци	Начин праћења
1.Анализа потреба за подршком ученицима и израда потребне документације	<p>1.Тимски рад наставног особља, стручне службе, директора школе, родитеља и Стручног тима за ИО у циљу успешног идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка.</p> <p>2.Израда педагошких профила и ИОП-а 1, 2 и 3, од стране Стручног тима за ИО у сарадњи са наставницима, стручном службом и родитељима.</p> <p>3.Континуирано праћење и вођење евиденције о свим ученицима који раде по ИОП 1, 2 и 3, као саставног дела Школског програма.</p> <p>4.Вођење евиденције и праћење напредовања ученика - евалуационе листе ИОП-а, од стране наставника, стручне службе школе и Стручног тима за инклузивно образовање.</p>	Континуирано током целе школске 2019-2020. године а интензивирао почетком школске године.	Учитељи и наставници Стручна служба школе Директор Стручни тим за инклузивно образовање Родитељи	Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете
2. Сарадња са Интерресорном комисијом Општине Сурчин, Центром за социјални рад општине Сурчин, основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну и Школском управом Београд	<p>1. Упућивање ученика на Интерресорну комисију и слање пратеће документације</p> <p>2.Сарадња са Интерресорном комисијом у циљу пружања адекватне помоћи ученицима</p> <p>3. Континуирана сарадња са ШУ Београд у вези са свим релевантним потребама ученика школе</p> <p>4. Подршка и помоћ Центра за социјални рад О Сурчин ученицима и њиховим породицама који имају тешкоће социјалне природе</p> <p>5. Континуирана сарадња са стручним мобилним тимом ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну ученицима који имају специфичне развојне и школске тешкоће</p>	Интензивирао почетком школске године и континуирано током целе школске године	Стручна служба школе Директор Стручни тим за инклузивно образовање Интерресорна комисија Општине Сурчин Центар за социјални рад општине Сурчин Основна школа „Сава Јовановић Сирогојно“ , Земун ШУ Београд	Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете

<p>3.Идентификовање и усмеравање талентованих ученика у сарадњи са регионалним Центром за таленте и израда ИОП- 3 за талентоване ученике</p>	<p>1.Идентификација талентованих ученика кроз тимски рад наставног особља, стручне службе, директора, родитеља и Стручног тима за ИО 2. Израда педагошких профила ових ученика и ИОП-а 3 3. Припрема талентованих ученика за такмичења на часовима додатне наставе 4.Континуирана сарадња са регионалним Центром за таленте током школске године 5.Редовно праћење талентованих ученика од стране стручне службе школе, наставника и Стручног тима за ИО и пружање адекватне помоћи, подршке и мотивације њима и њиховим родитељима</p>	<p>Интензивирано почетком школске године и континуирано током целе школске године</p>	<p>Стручни тим за ИО Директор Стручна служба школе Наставници Родитељи Стручњаци из Центра за таленте</p>	<p>Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете</p>
--	---	---	--	--

Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем

Стручни тим за инклузивно образовање:

1. Латинчић Сања – психолог, координатор тима
2. Светомирка Пајић – педагог
3. Венера Ристић – директор школе
4. Бранкица Младеновић – наставник разредне наставе
5. Александра Царић – наставник разредне наставе
6. Ивана Тасић – наставник разредне наставе
7. Гордана Вучетић – наставник српског језика
8. Јасна Бранковић – наставник биологије
9. Наташа Савић – наставник енглеског језика
10. Бригита Ђокић – наставник руског језика
11. Гордана Марковић – наставник историје
12. Драгомир Сладојевић – наставник технике и технологије
13. родитељи ученика који се образују према ИОП-у
14. предметни наставници који предају ученицима обухваћеним ИОП-ом

3.11. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Ред. број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА						
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе						
1.	Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда	Сачинити план међупредметног тематског планирања у оквиру сваког разреда	Јун и септембар	- Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво - педагог школе	Извештаји координатора Тима за р.м.к.и п.	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
2.	Образовни стандарди, исходи су саставни део свих годишњих планова наставних предмета	Израда годишњих планова рада са издвојеним образовним стандардима чијем ће остваривању посветити посебну пажњу у датом разреду а за све наставне предмете	Јун и септембар	- предметни наставници одељења - стручни сарадници - директор	Извештаји предметних наставника, стручних сарадника и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ

3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

3.	У годишњим плановима наставних предмета навести начине праћења и вредновања остваривања образовних стандарда, исхода програма наставних предмета и циљева учења	Израда годишњих планова рада са издвојеним образовним стандардима у оквиру сваког наставног предмета	Јун и септембар	- предметни наставници - одељења - педагог - директор	Извештаји и анализе предметних наставника, педагога и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
----	---	--	-----------------	--	---	---

3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

4.	Прилагођавање образовно-васпитних активности специфичностима одељења	Испитивање и утврђивање специфичности (психофизичке способности, социјални статус, постигнућа ученика, бројно стање ученика)	У току школске г.	- Стручни сарадници - одељенски старешина - предметни наставници одељења	Извештаји: - стручних сарадника - одељенских старешина - предметних наставника	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
----	--	--	-------------------	--	---	---

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе

5.	Активна настава која ће покретати ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко мишљење и креативност	Наставници користе наставне методе активне наставе које су ефикасне за реализацију постављеног циља часа	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- Постигнућа ученика - дидактички материјал - протоколи за праћење часова - писане припреме наставника	Функционално примењива знања ученика
----	--	--	------------------	---	---	--------------------------------------

2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом

6.	Примена дидактичког принципа повезивања теорије и праксе	Наставник учи ученике како да уочавају и повезују научено са примерима из свакодневног живота на часовима редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе и слободних активности	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - одељенске старешине - координатор Тима за ПО 	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
7.	Ученици увиђају значај знања која стичу, њихову повезаност. Самостално увиђају зависност и међусобну условљеност различитих појава.	Остваривање унутарпредметне и међупредметне корелације садржаја.	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика

2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу

8.	Наставник индивидуализованим приступом у настави учи ученике да постављају себи циљеве у учењу	Упућивање ученика у коришћење различитих техника учења и задавање диференцираних домаћих задатака, поштујући принцип доступности у учењу и диференцијације	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
----	--	--	------------------	---	----------------------	--------------------------------------

2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН

9.	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	Омогућити ученицима могућност избора задатака који су применљиви на 2, 3 нивоа, уз коришћење помоћног материјала у учењу	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - ПП служба - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућа ученика 	Функционално примењива знања ученика
-----------	--	--	------------------	--	--	--------------------------------------

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима свког ученика

10.	Прилагодити задатке и темпо рада различитим потребама ученика	Ученицима дати различите задатке и различито (прилагођено) време за њихову израду	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућа ученика 	Функционално примењива знања ученика
------------	---	---	------------------	---	--	--------------------------------------

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика

11.	Наставник прилагођава рад на часу узрасно – развојним карактеристикама и индивидуалним карактеристикама ученика	На часовима провере знања, утврђивања и систематизације ученицима се припремају издиференцирани задаци у односу на обим и сложеност	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - наставни материјал - дидактички материјал - писане припреме наставника 	Функционално примењива знања ученика
------------	---	---	------------------	---	--	--------------------------------------

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика

12.	Наставник прилагођава рад на часу у складу са ученичким образовним и васпитним потребама	Артикулацијом наставног часа омогућити задовољење образовних и васпитних потреба свих ученика	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - наставни материјал - дидактички материјал - писане припреме наставника 	Функционално примењива знања ученика
------------	--	---	------------------	---	--	--------------------------------------

2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ

3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења

13.	Наставник прилагођава рад на часу стицању знања на часу путем активне наставе	Наставник уче ученике да процењују тачност решења примена метода активне наставе (групним радом и радом у пару)	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
14.	Наставник прилагођава рад на часу уз коришћење свих доступних извора знања	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности наставник користи сва расположива наставна средства и радни материјал и упућује ученике на исте	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика

2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања

15.	Наставник прилагођава рад на часу употребом постојећих наставних средстава и материјала	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности наставник користи принцип очигледности у настави	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - дидактички материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
-----	---	--	------------------	---	---	--------------------------------------

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења**(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)**

16.	Наставник прилагођава рад на часу применом метода групног рада и рада у пару у циљу конструктивног усмеравања интеракције међу ученицима	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности наставник промовише тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај за доношење заједничких решења и ставова	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - дидактички материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
------------	--	---	------------------	---	---	--------------------------------------

2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА**2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања**

17.	Наставник прилагођава захтеве индивидуалним способностима и карактеристикама ученика	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности се примењује принцип диференцираности задатака и вежби	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
------------	--	--	------------------	---	---	--------------------------------------

4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима

18.	Наставник ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду	Наставник на сваком часу провере знања, систематизације и утврђивања ученицима даје потпуну и разумљиву повратну	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
------------	--	--	------------------	---	---	--------------------------------------

		информацију о њиховом раду а која је у функцији њиховог напредовања				
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика						
19.	Ученик је упознат са нивоом постигнућа и начином како да свој систем знања може да унапреди	Наставник пружа континуирану повратну информацију ученицима о њиховом раду; учи ученике да сами увиђају, да процењују своје знање у односу на ниво захтева који им се поставља, у односу на остале ученике, на постигнућа тј. да се самовреднују – да се процена наставника поклапа са проценом ученика о његовом нивоу усвојености знања	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима						
20.	Сви наставници на свим часовима стварају атмосферу конструктивног дијалога у вези са предметом учења	Сви наставници на свим часовима дају могућност постављања питања, дискусије и коментара који се односе на предмет учења а који су у функцији мотивисања ученика на даљи рад	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ОСТВАРЕНОСТ ПОСТАВЉЕНИХ ИНДИВИДУАЛНИХ ЦИЉЕВА УЧЕЊА

3.1.2. 3.1.3. 3.1.4. Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда

21.	Подизање квалитета наставног процеса	Унапређивање квалитета редовне наставе; унапређивање квалитета допунске наставе, додатног рада, организовање иницијалних провера знања, пробних тестирања. Акциони план припреме ученика за полагање завршног испита.	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - директор - стручни сарадници - наставници разредне и предметне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова - извештаји са анализама успеха ученика - извештаји о реализацији акционог плана - извештаји са родитељских састанака 	Функционално примењива знања ученика
-----	--------------------------------------	---	------------------	--	--	--------------------------------------

3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

22.	Подизање квалитета наставног процеса	Усаглашавање критеријума оцењивања пражењем утврђених стандарда на нивоу стручних већа. Оспособљавање ученика за коришћење литературе и мултимедијалних садржаја	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни сарадници - стручна већа - наставници разредне и предметне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - протоколи за праћење часова - извештаји са анализама успеха ученика 	Функционално примењива знања ученика
-----	--------------------------------------	--	------------------	--	--	--------------------------------------

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама

23.	Примењивати протокол о обезбеђивању редовног похађања допунске наставе ученика који су за њу одређени	Предметни наставници ће путем рада са ученицима, родитељима, одељенским сатрешинама и стручним сарадницима обезбедити редовност похађања допунске наставе ученика који су за њу одређени	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни сарадници - родитељи - наставници разредне и предметне наставе - одељенске сатрешине 	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућа ученика - протоколи за праћење часова - дневници - извештаји са анализама успеха ученика 	Функционално примењива знања ученика
-----	---	--	------------------	---	--	--------------------------------------

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима

24.	На основу анализе постигнућа на пробном и завршном испиту доносе се мере подршке учењу	На основу анализе постигнућа на пробном и завршном испиту доносе се мере које су у функцији унапређивања постигнућа ученика	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници предметне наставе - стручни сарадници - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућа ученика - протоколи за праћење часова - писане припреме наставника - извештаји са анализама успеха ученика на пробном и завршном испиту 	Функционално примењива знања ученика
-----	--	---	------------------	---	---	--------------------------------------

4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности

25.	Укључити већи број ученика у ваннаставне активности у односу на претходну школску годину, а у складу са ресурсима школе	Анкетирати ученике о њиховим интересовањима и на основу анкета организовати ваннаставне садржаје	Јун и септембар 2019. године.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - анкете и њихове анализе - дневници ваннаставних активности - протоколи за праћење часова - извештаји о реализацији ваннаставних активности 	Функционално примењива знања ученика и адекватан лични, професионални и социјални развој
-----	---	--	-------------------------------	--	---	--

4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

4.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

26.	Школа предузима мере кроз активности које негују развој инклузивне културе	Сви наставници на свим часовима и ваннаставним активностима показују емпатичан однос према ученицима из осетљивих група и у складу са тим делују у циљу развоја инклузивне културе	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - протоколи за праћење часова - извештаји са анализама успеха 	Функционално примењива знања ученика и адекватан лични, професионални и социјални развој
-----	--	--	------------------	--	--	--

5.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља

27.	Анализом актуелне безбедносне ситуације у школи лоцирати ризична места и ризичне ситуације и у складу са тим организовати корективне и превентивне активности које доприносе безбедности свих	Извршити анализу безбедносне ситуације и на основу ње донети мере за унапређење безбедности у школи	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - директор - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - техничко особље 	<ul style="list-style-type: none"> - анализе - извештаји - књига - дежурства 	Сви људски ресурси су у функцији безбедности
-----	---	---	------------------	---	--	--

5.4. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

5.4.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела

28.	Подизање квалитета сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела школе	Организовање заједничких активности које јачају припадност школи са акцентом на прихватање ученичких иницијатива	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - руководећа, стручна и саветодавна тела 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји - анализе 	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
-----	--	--	------------------	--	--	--

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ У ШКОЛИ МЕЂУСОБНО СУ УСКЛАЂЕНИ

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета

29.	Сачинити развојни план школе на основу извештаја са завршног испита и остварености стандарда образовних постигнућа ученика	Израда плана на основу извештаја са завршног испита и остварености стандарда образовних постигнућа ученика, и праћење његове реализације	Јун и септембар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни актив за школско развојно планирање - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - акциони планови - извештаји о реализацији ШРП 	Успостављен систем за праћење и вредновање квалитета рада
-----	--	--	-----------------------	---	--	---

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе

30.	Врши се анализа успеха и владања ученика са видљивим праћењем и вредновањем ефеката спроведених мера	Израда плана и праћење на основу инструктивно – педагошког увида. Израда акционих планова свих области вредновања квалитета рада школе.	Септембар 2019. Током школске г.	- стручни сарадници - стручна већа - Стручни тим за самовредновање	- акциони планови - извештаји са анализама успеха - протоколи за праћење часова	Унапређивање квалитета рада који је усклађен са Правилником о стандардима квалитета образовно васпитних установа
------------	--	--	---	--	---	--

6.4. ЉУСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања унапређују професионално деловање**

31.	На основу резултата самовредновања унапредити професионалне компетенције наставника и свих запослених	Избор приоритета за стручно усавршавање запослених резултат је самовредновања	Током школске г.	- директор - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - стручна већа - Стручни тим за самовредновање	- планови и извештаји о реализованим активностима	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
------------	---	---	------------------	---	---	--

6.4.3. Наставници и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење

32.	Унапређивање сарадње запослених у настави	Размена сценарија, припрема за час и материјала за размену	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - директор	- сценарији и припреме за час - записници и извештаји о реализованим активностима	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
------------	---	--	------------------	--	--	--

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

33.	Унапређивање сарадње запослених у настави	Израда плана одржавања огледних и угледних часова. Извођење огледних и угледних часова и презентације на састанцима стручних већа.	Септембар 2019. и током школске године.	- Стручни тим за стручно усавршавање запослених - стручни сарадници - стручна већа - наставници разредне и предметне наставе - директор	- план одржавања огледних и угледних часова - припреме за часове - извештаји о релаизованим активностима - фотографије и видео записи	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
------------	---	---	---	---	--	--

6.5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе

34.	Континуирано опремање учионица потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе	Израда плана набавке неопходних наставних средстава и његова реализација	Септембар 2019. и током школске године.	- директор - стручна већа - наставници разредне и предметне наставе	- релаизација плана набавке неопходних наставних средстава	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
------------	---	--	---	---	--	--

За анализу свих показатеља користиће се следећи инструменти:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Selfy платформа за самовредновање рада школе 2. планови рада наставника 3. писане припреме наставника 4. писане припреме наставника за огледне и угледне часове 5. записници стручних већа 6. свеске ученика 7. педагошке свеске 8. извештаји и анализе предметних наставника, педагога и директора школе 9. непосредан увид у наставни процес | <ol style="list-style-type: none"> 10. анкете и скале 11. дневници евиденције образовно-васпитног рада 12. књига дежурства 13. годишњи план рада школе 14. извештај о раду школе 15. евиденције спроведених акција 16. извештаји и анализе о упису ученика у средњу школу 17. дневници рада наставника и стручних сарадника 18. записници са родитељских састанака |
|---|---|

Стручни тим школе за самовредновање за школску 2019/20. г.

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Венера Ристић, директор 2. Светомирка Пајић, координатор тима 3. Сања Латинчић 4. Маријана Арсић 5. Ивана Тасић 6. Јасмина Арсић 7. Бригита Ђокић | <ol style="list-style-type: none"> 8. Даница Галат 9. Весна Божић 10. Јелена Кеџман 11. Јелена Николић 12. Љубодраг Богавац 13. представник Савета родитеља 14. Ђорђе Николић, представник локалне заједнице |
|--|---|

3.12. План рада Стручног актива за развој школског програма

Основно и средње образовање и васпитање остварује се на основу школског програма. Стручни актив за развој школског програма чини 10 наставника и педагог школе.

Школски програм од 1. до 8. разреда садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) наставни план основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) програм допунске и додатне наставе;
- 5) програм културних активности школе;
- 6) програм школског спорта и спортских активности;
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 8) програм слободних активности ученика;
- 9) програм професионалне оријентације;
- 10) програм здравствене заштите;
- 11) програм социјалне заштите;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 14) програм сарадње са породицом;
- 15) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 16) програм рада школске библиотеке;
- 17) програми рада часа од 1. до 8. разреда
- 18) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по ИОП-у чине прилог школског програма.

Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма. Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља/старатеља и јединице локалне самоуправе усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здрављана раду.

Задаци стручног актива за развој школског програма за школску 2019/2020. годину реализоваће се кроз следеће програмске садржаје:

- ✓ Праћење остваривања школских наставних планова и програма свих видова васпитно – образовног рада.
- ✓ Вредновање резултата рада наставника.
- ✓ Утврђивање и вредновање резултата рада ученика.
- ✓ Испитивање и предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у оквиру обавезних, изборних и факултативних наставних предмета и њихових садржаја.
- ✓ Рад на подизању квалитета наставе увођења савремених метода, облика рада и савремених средстава.
- ✓ Рад на повећању обухваћености ученика ваннаставних активностима.
- ✓ Учешће у одабирању и примени коришћења уџбеника и наставних средстава које је на предлог Центра за развој школског програма и уџбеника, одобрио Министар просвете у складу са законом.
- ✓ Упознавање стручних већа, одељенских и наставничког већа са циљевима, карактеристикама, нивоима постигнућа и корацима у развоју образовних стандарда.
- ✓ Утврђивање и вредновање образовних стандарда.
- ✓ Оцењивање и владање ученика – нови правилник.

Праћење остваривања школских програма од 1-8. разреда вршиће се плански и континуирано током школске 2019/2020. године кроз следеће активности:

- Праћење остваривања наставних планова и програма обавезних, изборних и факултативних наставних предмета, посебно са становишта стицања знања, умења, навика и потреба ученика.
- Праћење остваривања наставних планова и програма, нарочито са аспекта примене усвојености закључака, опредељења и ставова у оквиру стручних органа школе.
- Праћење остваривања циљева и задатака школских програма од 1-8. разреда.
- Утврђивање трајања основних облика извођења програма.
- Анализа и праћење реализације програмских садржаја и активности у оквиру факултативног дела школских програма.
- Праћење потреба ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе у остваривању наставних планова и програма.
- Образовни стандарди, вредновање.

Праћење се врши путем:

- Самоевиденције и подношења извештаја.
- Утврђивања резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора.
- Увида у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима.
- Анализе постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрема.
- Евалуације и самоевалуације рада ученика и наставника.

У школској 2019-20. години Национални просветни савет је донео Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања, за наведене предмете:

1. Техника и технологија
2. Информатика и рачунарство
3. Физичко и здравствено васпитање

а од школске 2019-20. године и Правилник о новом школском програму за 2. и 6. разред.

Стручни актив за развој школског програма чине:

1. Светомирка Пајић, председник стручног актива
2. Наташа Павловић
3. Надица Миличевећ
4. Бранкица Младеновић
5. Јелена Алексић
6. Звјездана Радета
7. Јелена Вуковић
8. Светлана Вајнгертнер
9. Јелена Бабић
10. Соња Здравковић
11. Драгомир Сладојевић

3.13. План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Развојни план ОШ „Стеван Сремац,, Добановци за период 2015-2020. године, сачињен је у јуну 2015. године, након анализе исказаних потреба интересних грана (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, локална заједница) утврђивања приоритета развоја школе у наведеном периоду.

Области промене су: настава и учење, подршка ученицима и инфраструктура.

Развојни план је усвојило Наставничко веће, на седници од 22.06.2015. године, а Школски одбор на седници 23.06.2015. године.

Стручни актив школе за школско развојно планирање:

1. Драгана Кабић, председник стручног актива
2. Ковиљка Абација
3. Јасмина Мавреновић
4. Драгица Ванка Муришић
5. Наташа Савић
6. Гордана Марковић
7. Даница Галат
8. Јасна Бранковић
9. Сања Латинчић
10. Марија Ђировић
11. Маријана Арсић
12. Данијела Митић
13. председник Савета родитеља
14. председник Ђачког парламента
15. Плеша Маријана, представник локалне заједнице

У школској 2019/2020. години Стручног актив за школско развојно планирање иницираће и евалуирати реализацију из све три области Школског развојног плана (настава и учење, подршка ученицима и инфраструктура) и у оквиру њих следећих циљева и задатака:

Ред. број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАД						
1.2. ЕЛЕМЕНТИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ МЕЂУСОБНО СУ УСКЛАЂЕНИ						
1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда						
1.	Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда	Сачинити план међупредметног тематског планирања у оквиру сваког разреда	Јун и септембар 2019.	- Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво - педагог школе	Извештаји координатора Тима за р.м.к.и п.	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
1.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ОМОГУЂАВА ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА И СТАНДАРДА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА						
1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде						
2.	Образовни стандарди су саставни део свих годишњих планова наставних предмета	Израда годишњих планова рада са издвојеним образовним стандардима чијем ће остваривању посветити посебну пажњу у датом разреду а за све наставне предмете	Јун и септембар 2019.	- предметни наставници одељења - стручни сарадници - директор	Извештаји предметних наставника, стручних сарадника и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ

1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму						
3.	У годишњим плановима наставних предмета навести начине праћења и вредновања остваривања образовних стандарда, програма наставних предмета и циљева учења	Израда годишњих планова рада са издвојеним образовним стандардима у оквиру сваког наставног предмета	Јун и септембар 2019.	- предметни наставници - одељења - педагог - директор	Извештаји и анализе предметних наставника, педагога и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
1.4. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ УСМЕРЕНИ СУ НА ЗАДОВОЉАВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОТРЕБА УЧЕНИКА						
1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења						
4.	Прилагођавање образовно-васпитних активности специфичностима одељења	Испитивање и утврђивање специфичности (психофизичке способности, социјални статус, постигнућа ученика, бројно стање ученика)	У току школске 2019/20. г.	- Стручни сарадници - одељенски старешина - предметни наставници одељења	Извештаји: - стручних сарадника - одељенских старешина - предметних наставника	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
2.1. НАСТАВНИК ПРИМЕЊУЈЕ ОДГОВАРАЈУЋА ДИДАКТИЧКО – МЕТОДИЧКА РЕШЕЊА НА ЧАСУ						
2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа						
5.	Активна настава која ће покретати ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко мишљење и креативност	Наставници користе наставне методе активне наставе које су ефикасне за реализацију постављеног циља часа	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- Постигнућа ученика - дидактички материјал - протоколи за праћење часова - писане припреме наставника	Функционално примењива знања ученика

2.2. НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА УЧЕЊА НА ЧАСУ

2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота

6.	Примена дидактичког принципа повезивања теорије и праксе	Наставник учи ученике како да уочавају и повезују научено са примерима из свакодневног живота на часовима редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе и слободних активности	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - одељенске старешине - координатор Тима за ПО 	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
----	--	---	------------------	--	----------------------	--------------------------------------

2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области

7.	Ученици увиђају значај знања која стичу, њихову повезаност. Самостално увиђају зависност и међусобну условљеност различитих појава.	Остваривање унутарпредметне и међупредметне корелације садржаја.	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
----	---	--	------------------	---	----------------------	--------------------------------------

2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу

8.	Наставник индивидуализованим приступом у настави учи ученике да постављају себи циљеве у учењу	Упућивање ученика у коришћење различитих техника учења и задавање диференцираних домаћих задатака, поштујући принцип поступности у учењу и диференцијације	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
----	--	--	------------------	---	----------------------	--------------------------------------

2.3. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА**2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика**

9.	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	Омогућити ученицима могућност избора задатака који су применљиви на 2, 3 нивоа, уз коришћење помоћног материјала у учењу	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе - ПП служба - директор	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
-----------	--	--	------------------	--	----------------------	--------------------------------------

2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика

10.	Прилагодити задатке и темпо рада различитим потребама ученика	Ученицима дати различите задатке и различито (прилагођено) време за њихову израду	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
------------	---	---	------------------	---	----------------------	--------------------------------------

2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика

11.	Наставник прилагођава рад на часу узрасно – развојним карактеристикама и индивидуалним карактеристикама ученика	На часовима провере знања, утврђивања и систематизације ученицима се припремају издиференцирани задаци у односу на обим и сложеност	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- наставни материјал - дидактички материјал - писане припреме наставника	Функционално примењива знања ученика
------------	---	---	------------------	---	--	--------------------------------------

2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама

12.	Наставник прилагођава рад на часу у складу са ученичким образовним и васпитним потребама	Артикулацијом наставног часа омогућити задовољење образовних и васпитних потреба свих ученика	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- наставни материјал - дидактички материјал писане припреме наставника	Функционално примењива знања ученика
------------	--	---	------------------	---	---	--------------------------------------

2.4. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ

2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу

13.	Наставник прилагођава рад на часу стицању знања на часу путем активне наставе	Наставник учи ученике да процењују тачност решења применом метода активне наставе (групним радом и радом у пару)	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
-----	---	--	------------------	---	---	--------------------------------------

2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања

14.	Наставник прилагођава рад на часу уз коришћење свих доступних извора знања	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности наставник користи сва расположива наставна средства и радни материјал и упућује ученике на исте	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
-----	--	---	------------------	---	---	--------------------------------------

2.5. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства

15.	Наставник прилагођава рад на часу употребом постојећих наставних средстава и материјала	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности наставник користи принцип очигледности у настави	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - дидактички материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
-----	---	--	------------------	---	---	--------------------------------------

2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења**(користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу)**

16.	Наставник прилагођава рад на часу применом метода групног рада и рада у пару у циљу конструктивног усмеравања интеракције међу ученицима	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности наставник промовише тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај за доношење заједничких решења и ставова	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - дидактички материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
------------	--	---	------------------	---	---	--------------------------------------

2.6. НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПKE ВРЕДНОВАЊА КОЈИ СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА**2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика**

17.	Наставник прилагођава захтеве индивидуалним способностима и карактеристикама ученика	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности се примењује принцип диференцираности задатака и вежби	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
------------	--	--	------------------	---	---	--------------------------------------

2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду

18.	Наставник ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду	Наставник на сваком часу провере знања, систематизације и утврђивања ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду а која је у функцији њиховог напредовања	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
------------	--	--	------------------	---	---	--------------------------------------

2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак

19.	Ученик је упознат са нивоом постигнућа и начином како да свој систем знања може да унапреди	Наставник пружа континуирану повратну информацију ученицима о њиховом раду; учи ученике да сами увиђају, да процењују своје знање у односу на ниво захтева који им се поставља, у односу на остале ученике, на постигнућа тј. да се самовреднују – да се процена наставника поклапа са проценом ученика о његовом нивоу усвојености знања	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
-----	---	---	------------------	---	---	--------------------------------------

2.7. НАСТАВНИК СТВАРА ПОДСТИЦАЈНУ АТМОСФЕРУ ЗА РАД НА ЧАСУ

2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу

20.	Сви наставници на свим часовима стварају атмосферу конструктивног дијалога у вези са предметом учења	Сви наставници на свим часовима дају могућност постављања питања, дискусије и коментара који се односе на предмет учења а који су у функцији мотивисања ученика на даљи рад	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
-----	--	---	------------------	---	---	--------------------------------------

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПОКАЗУЈЕ ДА СУ ОСТВАРЕНИ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ

3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда

21.	Подизање квалитета наставног процеса	Унапређивање квалитета редовне наставе; унапређивање квалитета допунске наставе, додатног рада, организовање иницијалних провера знања, пробних тестирања. Акциони план припреме ученика за полагање завршног испита.	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - директор - стручни сарадници - наставници разредне и предметне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова - извештаји са анализама успеха ученика - извештаји о реализацији акционог плана - извештаји са родитељских састанака 	Функционално примењива знања ученика
-----	--------------------------------------	---	------------------	--	--	--------------------------------------

3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ ВЕЋОЈ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА

3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика

22.	Подизање квалитета наставног процеса	Усаглашавање критеријума оцењивања пражењем утврђених стандарда на нивоу стручних већа. Оспособљавање ученика за коришћење литературе и мултимедијалних садржаја	Током школске. г.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни сарадници - стручна већа - наставници разредне и предметне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - протоколи за праћење часова - извештаји са анализама успеха ученика 	Функционално примењива знања ученика
-----	--------------------------------------	--	-------------------	--	--	--------------------------------------

3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

23.	Примењивати протокол о обезбеђивању редовног похађања допунске наставе ученика који су за њу одређени	Предметни наставници ће путем рада са ученицима, родитељима, одељенским сатрешинама и стручним сарадницима обезбедити редовност похађања допунске наставе ученика који су за њу одређени	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни сарадници - родитељи - наставници разредне и предметне наставе - одељенске сатрешине 	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућа ученика - протоколи за праћење часова - дневници - извештаји са анализама успеха ученика 	Функционално примењива знања ученика
-----	---	--	------------------	---	--	--------------------------------------

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима

24.	На основу анализе постигнућа на пробном и завршном испиту доносе се мере подршке учењу	На основу анализе постигнућа на пробном и завршном испиту доносе се мере које су у функцији унапређивања постигнућа ученика	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници предметне наставе - стручни сарадници - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућа ученика - протоколи за праћење часова - писане припреме наставника - извештаји са анализама успеха ученика на пробном и завршном испиту 	Функционално примењива знања ученика
-----	--	---	------------------	---	---	--------------------------------------

4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године

25.	Укључити већи број ученика у ваннаставне активности у односу на претходну школску годину, а у складу са ресурсима школе	Анкетирати ученике о њиховим интересовањима и на основу анкета организовати ваннаставне садржаје	Јун и септембар 2019. године.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - анкете и њихове анализе - дневници ваннаставних активности - протоколи за праћење часова - извештаји о реализацији ваннаставних активности 	Функционално примењива знања ученика и адекватан лични, професионални и социјални развој
-----	---	--	-------------------------------	--	---	--

4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

26.	Школа предузима мере кроз активности које негују развој инклузивне културе	Сви наставници на свим часовима и ваннаставним активностима показују емпатичан однос према ученицима из осетљивих група и у складу са тим делују у циљу развоја инклузивне културе	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - протоколи за праћење часова - извештаји са анализама успеха 	Функционално примењива знања ученика и адекватан лични, професионални и социјални развој
-----	--	--	------------------	--	--	--

ОБЛАСТ:ЕТОС

5.3. ШКОЛА ЈЕ БЕЗБЕДНА СРЕДИНА ЗА СВЕ

5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници

27.	Анализом актуелне безбедносне ситуације у школи лоцирати ризична места и ризичне ситуације и у складу са тим организовати корективне и превентивне активности које доприносе безбедности свих	Извршити анализу безбедносне ситуације и на основу ње донети мере за унапређење безбедности у школи	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - директор - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - техничко особље 	<ul style="list-style-type: none"> - анализе - извештаји - књига дежурства 	Сви људски ресурси су у функцији безбедности
------------	---	---	------------------	---	---	--

5.5. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела

28.	Подизање квалитета сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела школе	Организовање заједничких активности које јачају припадност школи са акцентом на прихватање ученичких иницијатива	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - руководећа, стручна и саветодавна тела 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји - анализе 	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
------------	--	--	------------------	--	--	--

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

6.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ У ШКОЛИ МЕЂУСОБНО СУ УСКЛАЂЕНИ

6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа

29.	Сачинити развојни план школе на основу извештаја са завршног испита и остварености стандарда образовних постигнућа ученика	Израда плана на основу извештаја са завршног испита и остварености стандарда образовних постигнућа ученика, и праћење његове реализације	Јун и септембар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни актив за школско развојно планирање - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - акциони планови - извештаји о реализацији ШРП 	Успостављен систем за праћење и вредновање квалитета рада
------------	--	--	-----------------------	---	--	---

6.4. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЂЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика

30.	Врши се анализа успеха и владања ученика са видљивим праћењем и вредновањем ефеката спроведених мера	<p>Израда плана и праћење на основу инструктивно – педагошког увида.</p> <p>Израда акционих планова свих области вредновања квалитета рада школе.</p>	Септембар 2019. Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни сарадници - стручна већа - Стручни тим за самовредновање 	<ul style="list-style-type: none"> - акциони планови - извештаји са анализама успеха - протоколи за праћење часова 	Унапређивање квалитета рада који је усклађен са Правилником о стандардима квалитета образовно васпитних установа
------------	--	---	---	--	---	--

ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

7.2. ЉУСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање

31.	На основу резултата самовредновања унапредити професионалне компетенције наставника и свих запослених	Избор приоритета за стручно усавршавање запослених резултат је самовредновања	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - директор - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - стручна већа - Стручни тим за самовредновање 	<ul style="list-style-type: none"> - планови и извештаји о реализованим активностима 	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
------------	---	---	------------------	---	---	--

7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења

32.	Унапређивање сарадње запослених у настави	Размена сценарија, припрема за час и материјала за размену	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - сценарији и припреме за час - записници и извештаји о реализованим активностима 	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
------------	---	--	------------------	--	--	--

7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

33.	Унапређивање сарадње запослених у настави	<p>Израда плана одржавања огледних и угледних часова.</p> <p>Извођење огледних и угледних часова и презентације на састанцима стручних већа.</p>	Септембар 2019. и током школске године.	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни тим за стручно усавршавање запослених - стручни сарадници - стручна већа - наставници разредне и предметне наставе - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - план одржавања огледних и угледних часова - припреме за часове - извештаји о реализованим активностима - фотографије и видео записи 	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
------------	---	--	---	---	--	--

7.3. У ШКОЛИ СУ ОБЕЗБЕЂЕНИ/ПОСТОЈЕ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ (ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА)**7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе**

34.	Континуирано опремање учионица потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе	Израда плана набавке неопходних наставних средстава и његова реализација	Септембар 2019. и током школске године.	<ul style="list-style-type: none">- директор- стручна већа- наставници разредне и предметне наставе	<ul style="list-style-type: none">- реализација плана набавке неопходних наставних средстава	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
------------	---	--	---	---	--	--

3.14. План рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе чине: директор, стручни сарадници, представници стручних већа и представник општине Сурчин. Састав тима утврђује директор.

Задаци Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе су:

1. доношење плана рада и подношење извештаја о његовом остваривању;
2. праћење прописа и кретања у области економије Републике Србије и локалне заједнице, а посебно у јавном сектору;
3. утврђивање положаја Школе у окружењу, могућности за њен рад и развој, посебно са становишта обезбеђења потребних средстава за финансирање;
4. дефинисање показатеља на основу којих треба остваривати циљеве ради повољне оцене у самовредновању и спољашњем вредновању, и према томе доношење смернице за рад Школе;
5. израда пројеката и укључивање у пројекте којима се обезбеђује квалитет и развој Школе;
6. учествовање у креирању Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе;
7. анализирање резултата самовредновања и спољњег вредновања, њихово презентовање директору, Школском одбору, Наставничком већу и другим стручним органима, као и синдикату Школе;
8. обављање других послова за које се процени да ће допринети обезбеђивању и унапређивању услова за развој делатности Школе и саме Школе.

Седнице Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе сазива и њиме руководи координатор, кога бирају чланови тима из својих редова јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова тима на првој седници тима. На исти начин бира се и заменик координатора, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености координатора.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе ради у седницама и састаје се према утврђеном плану рада који је саставни део Годишњег плана рада.

О раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе води се записник.

За свој рад Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе одговара директору и Наставничком већу.

чланови тима

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Венера Ристић, директор | 10. Драгомир Сладојевић |
| 2. Светомирка Пајић, педагог | 11. Драгица Пајчин, представник локалне заједнице |
| 3. Сања Латинчић, психолог | 12. представник ученичког парламента |
| 4. Маријана Арсић, библиотекар | 13. представник родитеља |
| 5. Данијела Митић – координатор | |
| 6. Светлана Вајнгертнер | |
| 7. Звјездана Радета | |
| 8. Александра Царић | |
| 9. Александар Ковачевић | |

задат ак	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.	Доношење плана рада и подношење извештаја о његовом остваривању; Сачинити План активности по областима	јун, септембар	чланови тима	записници тимова, анализе, протоколи за праћење, извештаји	Функционално применљиви (структура и садржај)
2.	Пратити прописе и кретања у економији РС локалној заједници јавном сектору	током године	директор, секретар, шеф рачуноводства чланови тима	Службени гласник, Просветни Гласник интернет стране остали медији	Функционално применљиви
3.	утврђивање положаја Школе у окружењу, могућности за њен рад и развој, посебно са становишта обезбеђења по- требних средстава за финансирање Сачинити листу потенцијалних донатора	током године	руководство школе, шеф рачуноводства чланови тима	редовне набавке и инвестиције, донаторски позиви	Стварање услова за квалитетнији рад ученика и запослених
4.	дефинисање показатеља на основу којих треба оствари- вати самовредновање и доношење смерница за рад школе	током године	Руководство школе чланови тима	школска документација, анализе, протоколи за праћење	Функционално применљива знања
5.	израда пројеката и укључивање у пројекте којима се обезбеђује квалитет и развој Школе;	током године	Тим за међупредметне компетенције, чланови тима	Пројектна настава, конкурси, редовне набавке,	Функционално применљива знања ученика
6.	учествовање у креирању Развојног плана школе и Годи- шњег плана рада школе;	јун септембар	Тим за ра РШП и ШРП чланови тима	Планови и програми стручних већа, тимова и наставника	Функционално применљиви (структура и садржај)
7.	анализирање резултата самовредновања и спољњег вред- новања и учествовање у изради плана за унапређење квалитета рада школе	током године	тим за самовредновање, руководство школе чланови тима	План за унапређење квалитета рада школе за текућу годину	Функционално применљиви
8.	обављање других послова за које се процени да ће допри- нети обезбеђивању и унапређивању услова за развој де- латности школе и саме школе.	током године	стручни тимови наставници	Радионице, презентација, предавања, угледни и огледни часови, редовна настава	Функционално применљива знања и адекватан лични, професионални и социјални развој ученика

3.15. План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање-ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. компетенција за учење,
2. одговорно учешће у демографском друштву,
3. естетичка компетенција,
4. комуникација,
5. одговоран однос према окоolini,
6. одговоран однос према здрављу,
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву,
8. рад са подацима и информацијама,
9. решавање проблема,
10. сарадња,
11. дигитална компетенција.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1. комуникација на матерњем језику
2. комуникација на страном језику
3. математичке, научне и технолошке компетенције
4. дигитална компетенција
5. учење учења-способност да се ефикасно управља сопственим учењем
6. друштвене и грађанске компетенције
7. осећај за иницијативу и предузетништво
8. културолошка освешћеност и изражавање

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Светомирка Пајић, педагог
2. Александар Ковачевић, координатор
3. Гордана Вучетић
4. Јасна Бранковић
5. Марија Ћировић
6. Јелена Вуковић
7. Зорица Десница
8. Бранка Гојковић
9. Марина Обрадовић
10. Љубодраг Богавац
11. Нада Дамљановић Шуњеварић
12. Жаклина Лазаревић

задата к	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.	Израда аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јун септембар	Представници: стручних сарадника, стручног већа разредне наставе, стручног већа за област предмета	Записници: стручних сарадника, стручног већа разредне	Функционално, применљиви
2.	Израда пројеката који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, ученици	Присуство, записници , извештаји реализације пројекта	Функционално, применљиви
3.	Праћење примене прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Стручни тим за међупредметну компетенцију и предузетништво	Протоколи за праћење	Функционално, применљиви
4.	Обезбеђивање услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручни сарадници	Планови и програми учесника који реализују	Функционално, применљиви
5.	Сарадња са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручни сарадници	Извештаји реализатора	Функционално, применљиви
6.	Обављање и других послова у вези са развојем међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручни сарадници	Планови, извештаји реализатора	Функционално, применљиви

4. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1. Час одељенског старешине

Час одељењског старешине остварује се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. Основна подручја активности одељења су:

- Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима
- Подстицање развоја личности
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности, способности сарадње и конструктивног решавања сукоба
- Оспособљавање за решавање индивидуалних проблема
- Изграђивање етичности

Свако одељење израђује свој план који садржи попис послова, задужено лице, рок и начин остваривања.

4.2. Слободне активности ученика

Слободне активности ученика остварују се са групама ученика једном недељно, односно 36 или 34 часа годишње. У организовању ових активности полази се од принципа добровољности, чиме се ученици опредељују за оне активности које највише одговарају њиховим интересовањима и способностима. То значи да су деца слободна да промене активности након одређеног времена и да самостално изаберу нову активност.

Слободан избор активности омогућава ученицима да се опробају у различитим подручјима делатности и тиме стекну увид у своје могућности, што придоноси општем и професионалном развоју ученика.

У остваривању програма слободних активности школа ће сарађивати са родитељима, са друштвеном средином, са средствима јавног информисања, са Домом науке и технике, са Дечијим савезом, са подмлатком Црвеног крста, са ученичком задругом, са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама итд.

Школа ће, у оквиру реализације овога програма, организовати приредбе, квизове знања, вечери поезије, спортска такмичења и сусрете са личностима из културног и јавног живота. Ученици ће, са руководиоцима секција, предметним наставницима и одељенским старешинама посетити: Вуков и Доситејев музеј, Саборну цркву, Етнографски музеј, Музеј Николе Тесле и позоришне представе сезоне, које одговарају узрасту ученика.

Слободне активности ученика од првог до четвртог разреда остварују се са свим ученицима у одељењу, како би се развијала разноврсна интересовања ученика овог узраста. За ове активности задужени су наставници разредне наставе у оквиру 24 часа непосредног рада. Слободне активности ученика од петог до осмог разреда остварују се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. За ове активности задужени су наставници у оквиру 24 часа непосредног рада.

У школи делују следеће секције:

1. Литерарна секција
2. Саобраћајна секција
3. Информатичка секција
4. Хор старијих разреда
5. Еколошка секција
6. Историјска секција
7. Музичка секција
8. Спортска секција
9. Секција младих библиотекара
10. Драмско – рецитаторска секција
11. Математичка секција
12. Географска секција
13. Млади физичари
14. Млади хемичари
15. Секције страних језика
16. Ликовна секција

4.3. Ученичке организације

У школи постоје и делују следеће организације ученика:

1. Ученички парламент
2. Дечији савез
3. Подмладак Црвеног крста
4. Бачка задруга

4.3.1. План рада Ученичког парламента

ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
Септембар Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оснивање Ученичког парламента за школску 2019/2020. год. Избор председника и заменика председника Ученичког парламента. Усвајање плана и програма рада Ученичког парламента за школску 2019/2020. 2. Упознавање са годишњим планом рада школе и са Статутом школе који говори о ученицима (Упознавање са кодексом понашања наставника и ученика) 3. Помоћ ученицима петог разреда 4. Дечија недеља и активности Ученичког парламента у току Дечије недеље
Новембар Децембар Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај председника одељењских заједница о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода 2. Прослава дана школе и Пителијада 3. Припреме за прославу Дана Светог Саве 4. Завршетак првог полугодишта школске 2019/20.
Фебруар Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај председника одељењских заједница о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта 2. Упознавање са мерама Наставничког већа о побољшању учења и дисциплине у другом полугодишту (Разговор са психологом и педагогом о учењу и дисциплини ученика и о предузимању мера за њихово побољшање) 3. Проблеми оптерећености ученика 4. Учешће ученика у такмичењима
Април Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акција уређења школе и школског дворишта 2. Пробни тестови-мала матура 3. Упознавање ученика о врстама диплома и о критеријумима награђивања 4. Упознавање ученика са резултатима такмичења у школи 5. Весели час поводом завршетка основног образовања ученика осмог разреда
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада Ученичког парламента 2. „Весели час“ поводом завршетка школске 2019/20. године.

4.3.2. План Дечијег савеза

КАЛЕНДАР ПРОГРАМА
ТАКМИЧЕЊА И МАНИФЕСТАЦИЈА
за 2019/2020.

СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none">• Састанак поводом организовања Дечје недеље
ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none">• Дечја недеља од 7. до 13. октобра 2019.
НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none">• Песнички сусрети деце и младих Београда, општинско такмичење;
ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none">• Песнички сусрети деце и младих Београда / меморијал „Васка Јукић Марјановић“, градско такмичење;• ДЕМУС „Златна сирена“ и мали вокални састави, општинско такмичење;• „Најраспеваније одељење“, општинско такмичење (друга половина децембра);
ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none">• „Најраспеваније одељење“; градско такмичење
МАРТ
<ul style="list-style-type: none">• „Мали Пјер“ - дечја карикатура, општинско такмичење;• Васкршњеликовнерадостидеце Београда, општинско такмичење;• ДЕМУС „Златна сирена“ и мали вокални састави, градско такмичење;• „Песниче народа мог“, општинско такмичење рецитатора;• Дечје музичке свечаности Београда – ДЕМУС `20. Вокалне групе певача и хорови; Оркестри и мали инструментални састави, општинско такмичење;
АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none">• Фестивал кратких драмских форми, општинско такмичење;• Фестивал позоришних игара деце и младих Београда, општинско такмичење;• „Песниче народа мог“, градско такмичење рецитатора;• Дечје музичке свечаности Београда – ДЕМУС `20. Вокалне групе певача и хорови; Оркестри и мали инструментални састави, градско такмичење; <p><i>Напомена:</i> Могуће је да се општинско такмичење Фестивал кратких драмских форми и Фестивал позоришних игара деце и младих Београда одржи истог дана.</p>
МАЈ
<ul style="list-style-type: none">• Фестивал кратких драмских форми, градско такмичење;• Фестивал позоришних игара деце и младих Београда, градско такмичење.

4.3.3. Годишњи План и програм рада ученичке задруге

Општи део Годишњег плана и програма рада ученичке задруге	
Назив задруге:	Ученичка задруга ОШ "Стеван Сремац" Добановци
Школска година:	2019/2020.
Директор ученичке задруге:	Јелена Вуковић
Педагошки руководиолац ученичке задруге:	С. Пајић, педагог
Број ученика задругара:	50
Број наставника задругара:	40
Број родитеља задругара:	50
Број осталих задругара:	Сви остали ученици који учествују у активностима задруге
Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи:	1
Укупан број часова годишње:	36
Циљеви ученичке задруге:	<ul style="list-style-type: none"> •Развијање способности за иницијативу и ангажовање у решавању проблема •Развијање предузимљивости ученика, способности да идеје претварају у акцију •Овладавање основним елементима процеса планирања и реализације производње, стицање знања о природи рада •Повезивање знања стечених у настави са њиховом практичном применом у раду, креативан и стваралачки приступ •Развијање сарадње међу ученицима, тимског рада и постизања заједничких циљева •Изграђивање радних навика и одговорности према раду •Унапређивање вештина комуникације и сарадње ученика
Васпитно-образовне вредности :	<ul style="list-style-type: none"> •Неговање заједништва, солидарности и узајамног помагања код ученика •Развијање самопоуздања и мотива за постигнућем •Подстицање активног и позитивног односа ученика према раду
Претежна делатност ученичке задруге:	Задруга ће се бавити делатношћу производње предмета за потребе школе, ученика или локалне заједнице, као и делатностима из области друштвено-корисног рада.
Исходи учења:	<ul style="list-style-type: none"> •познаје ток производног процеса и учествује активно у њему планира, организује и реализује процес производње једноставних предмета •самостално или у тиму израђује једноставне предмете за потребе школе, ученика или локалне заједнице •планира, организује и реализује активности које за циљ имају друштвено-користан рад •презентује свој рад или производ, односно рад свог тима •аргументовано износи властите идеје и предлоге •одговоран је за властити рад, као и рад групе

	<ul style="list-style-type: none"> •сарађује са другим ученицима, уважава мишљења и идеје других •савесно се односи према природном и социјалном окружењу
Место извођења активности:	просторије школе, школско двориште, локална средина
Носиоци активности ученичке задруге:	ученици, наставници, родитељи
Начин реализације активности ученичке задруге:	креативне радионице, тематска предавања, манифестације, изложбе радова
Секције Ученичке задруге и ментори:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Креативна радионица – ментори: Јелена Алексић и Наташа Павловић 2. Еколошка секција – ментор: Јасна Бранковић
Ваншколске институције/установе/удружења с којима се планира или остварује сарадња:	Основне школе, установе и организације са територије Општине Сурчин
Опис сарадње:	Стручна сарадња, финансијска подршка, презентација рада
Начин вредновања и коришћења резултата вредновања:	Унутрашње (оцене, похвале, награде, признања, самовредновање) и спољашње (изложбе, презентације)
Остале специфичности Ученичке задруге:	-

Чланови Тима за спровођење активности Бачке задруге:

1. Драгана Милеуснић
2. Татјана Рајковић
3. Јелена Кецман
4. Јелена Вуковић
5. Дејан Боровић

4.4. Корективни рад са ученицима

Време Остваривања	Програмски садржаји	Извршилац	Начин праћења
X – VI IX – XII	Идентификација ученика којима је потребан корективни рад. Третман: <ul style="list-style-type: none"> • психомоторна реедукација • вежбе за побољшање перцептивних способности • вежбе за отклањање тешкоћа у читању • вежбе за отклањање тешкоћа у рачунању • вежбе за усмеравање пажње • вежбе за побољшање унутрашње мотивације • вежбе спретности и координације • вежбе оријентације у простору • вежбе контроле импулса и беса • терапија школске фобије, муцања, тикова и тестовне анксиозности 	учитељи педагог психолог наставници физичког и здравственог васпитања дефектолог из Стручног мобилног тима ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“	Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете
	Сарадња са родитељима		
VI – X IX – IV	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање родитеља са програмом корективног рада и укључивање родитеља у овај програм - упознавање родитеља са значајем укључивања детета у дефектолошки третман - упознавање родитеља са значајем његове улоге у смањивања страха од школе код детета, страха од неуспеха, потреби промене става према детету, према школи, према учењу и резултатима које дете постиже 	педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе и дефектолог	Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете

У реализацији програма корективног рада биће коришћени следећи облици рада:

- допунска настава
- рад у малим групама
- индивидуални рад
- рад у пару
- саветодавни рад са педагогом и психологом школе
- рад са дефектологом из Стручног мобилног тима ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“
- слободне активности ученика
- индивидуални и групни рад са родитељима
- евалуација корективног рада

4.5. Радне акције ученика

Радне акције ученика доприносе остваривању задатака васпитања кроз сагледавање могућности примене знања која доприносе развијању спретности и умешности у раду, неговању правилног односа према раду и култури рада и занимања те развијају кооперативност, хуманост, солидарност, формирање особина личности као што су издржљивост, упорност, уредност, тачност, прецизност и сл.

Радне акције ученика се организују по програму више пута у току школске године у трајању од једног до три дана, односно од 5 до 15 часова годишње. Предлаже се по разредима следећи број часова:

Разред	Часова по одељењу годишње
Први	5
Други	6
трећи	7
четврти	8
Пети	10
шести	12
Седми	15
Осми	15

План радних акција

Програмски садржаји	Време остваривања	Носиоци посла
Сакупљачка акција - стара хартија, уџбеници, одећа, обућа, прибор	Септембар	одељенске стареишне
Уређење парцела зелених површина школског дворишта	Септембар	одељенске стареишне
Хигијенско и естетско уређење школског простора - такмичење одељенских заједница	Октобар Новембар	одељенске старешине
Одржавање цвећа у жардињерама унутар школе, сађење зеленила на еколошкој парцели	Септембар- Јун	одељенске старешине и Јасна Бранковић
Укључивање ученика у Секцију младих еколога	Септембар	Јасна Бранковић
Такмичење одељенских заједница на нивоу школе или општине, у доприносу акцији Тражимо најуређенију школу	Април -Мај	одељенске старешине и Јасна Бранковић
Сакупљачка акција – лименке	Септембар- Јун	Јасна Бранковић

4.6. Настава у природи и екскурзије

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.
- Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и учовање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, учовање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим

наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

По повратку са наставе у природи, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

Екскурзија, као облика образовно-васпитног рада, има за циљ да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета; да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа; да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама; да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- ✓ продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- ✓ развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- ✓ неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- ✓ уважавање плурализма вредности и родне равноправности,
- ✓ неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- ✓ успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- ✓ подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- ✓ развој и практиковање здравих стилова живота,
- ✓ развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- ✓ развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- ✓ оснаживање ученика у професионалном развоју,
- ✓ подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- ✓ проучавање објеката и феномена у природи,
- ✓ уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- ✓ упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- ✓ развијање способности оријентације у простору.

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
- Посета угроженим и заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).
- Развијање способности оријентације у простору и времену.
- Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране).
- Обилазак привредних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

4.6.1. Излети за ученике од првог до четвртог разреда

Годишњи план за за једнодневне излете школску 2019-2020. годину

ПРВИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: **НАСЕЉЕ МАЛИ ИЂОШ** - Насеље Мали Иђош простире се у срцу Бачке, дуж обе обале потока Криваја на пола пута од Суботице ка Новом Саду. Село броји нешто више од 5800 становника. Салаш Катаи је идеално коначиште и за оне који би волели упознати војвођанске пределе, градове и села. Салаш Катаи је мала оаза надомак села. Излетом је обухваћен обилазак сеоског газдинства, етно куће, салаша, возње тракторима, обилазак животиња, старе пекаре, мешењање хлеба и обилазак језера.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи првог разреда

ВОЂА ПУТА: Ковиљка Абаџија

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

ДРУГИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: **ФРУШКА ГОРА** – Обилазак Новог Сада, петроварадинске тврђаве, обилазак природњачког музеја, обилазак куће Јована Јовановића Змаја у Сремској Каменици и манастира Ново Хопово, Велика Ремета. Рекреативни део на Иришком венцу.

Фрушка гора је острвска, стара громадна планина. Налази се на око 60км од Београда. Проглашена је националним парком 1960.

На њој се налази највећа концентрација липове шуме у Европи. Око 700 врста лековитог биља расте у овој шуми.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи другог разреда

ВОЂА ПУТА: Наташа Павловић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: **РУДНИК - ВЕСЕЛА ЛИВАДА**

10:30 -Следи краћи одмор уз игру и дружење са веселим животињама.

Ученике, кроз радионице, едукују о животу на селу и врши се обилазак и одржавање плантаже боровнице и остале сеоске активности. У припреми ручка сви учествују.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи трећег разреда

ВОЂА ПУТА: Драгана Кабић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: ОРАШАЦ, ТОПОЛА – ОПЛЕНАЦ, АРАНЂЕЛОВАЦ

Орашац – Културно - историјска целина посвећена Првом српском устанку. Устанак је подигнут на Сретење (15. 02. 1804. год.) у Марићевој јарузи, где је подигнут меморијални комплекс, Црква Светог Вазнесења, споменик војду Карађорђу.

Топола-Опленац: У Тополи су данас на сваком кораку видљиви трагови Првог српског устанка, када је била политичко и административно средиште Србије. Обилазак Конака са кулом, у коме се налази музеј Вождових личних ствари и Црква Пресвете Богородице-Карађорђева црква.. На врху Опленца, парк шуме изнад Тополе, налази се Маузолеј породице Карађорђевић- моћна петокуполна црква Светог Ђорђа, представља својеврсну антологију српског средњовековног фрескосликарства. Летња кућа Карађорђевића (Петрова кућа) данас је галерија посвећена животу ове династије.

Аранђеловац- обилазак парка

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи четвртог разреда

ВОЂА ПУТА: Александра Царић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

4.6.2. Настава у природи од првог до четвртог разреда

Годишњи план за наставу у природи
за школску 2019-2020. годину

ПРВИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: Гучево - Планина у западној Србији, удаљена 137 км од Београда. Одмаралиште Естер на 779 м надморске висине. Гучево је шумовита планина, богата кисеоником и изворима питке воде. Упознавање са њеним природним лепотама.

КАРАКТЕР: васпитно - образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи првог и другог разреда

ВОЂА ПУТА: Ковиљка Абаџић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: пролећни период

ДРУГИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: Дивчибаре су градско насеље и познато планинско-туристичко место града Ваљева у Колубарском округу на планини Маљен. Налази се 38 km јужно од Ваљева, а 107 km од Београда. То је планинско поље које се пружа од Црног врха, Палбе, Голупца до Великог брда. Налази се на висини од 980 m надморске висине, највиши врх – 1.104 m.

ХОТЕЛ – Панорама хотел је удаљен 800 метара од центра Дивчибара. Са погледом на природу и окружен шумама.

КАРАКТЕР: васпитно - образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОРИ : учитељи другог и трећег разреда

ВОЂА ПУТА : Наташа Павловић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: јесењи период

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: Златар је планина у југозападном делу Србије. Налази се између река Лима, Увца, Милешевке и Бистрице. Златар припада Динарским планинама, које се настављају до мора. Планина Златар по морфологији, клими и биљном покривачу односно аутентичној природи, сврстава се у значајне туристичке регије, у којој се могу развијати спортско-рекреативни, излетнички, здравствено-лечилишни, ловни, конгресни, екскурзивни и туризам на селу. Планина Златар је богата шумом и пашњацима.

ХОТЕЛ – Панорама хотел се налази на једном од боровитих пропланака Златара надомак Нове Вароши и надморском висином од 1230 метара.

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи трећег и четвртог разреда

ВОЂА ПУТА: Драгана Кабић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: јесењи период

Предлог Актива учитеља да се сваког месеца планира посета позоришту, биоскопу, музејима и полудневни излети едукативног и рекреативног карактера.

Септембар- први разред -обилазак **ЕКОЛОШКЕ ОАЗЕ “Мали Дунав” ОГЛЕДНО ДОБРО РАДМИЛОВАЦ** – Ова јединствена еколошка оаза је намењена деци и одраслима који желе да стекну нова знања, истражују...

- јавни акваријум са дунавским рибама
- зоо – врт са воденим птицама
- малу водену ботаничку башту
- алалску колибу музеј рибарства
- кућу на води – сојеницу
- погледају филмове о животу у води и око воде
- окушају срећу у риболову
- плове “Малим Дунавом” специјалним чамцима
- упознају са научним експериментима рибарства и хидробиологије

Септембар- други разред -**Ада Циганлија**

Септембар- трећи и четврти разред-**ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ** – Обилазак богате збирке народне културе са нашег подручја уз предавање кустоса. Стална изложба “Народна култура Срба у 19 и 20 веку” отворена је 2001. Године поводом обележавања 100 година постојања етнографског музеја.

Октобар ПОЗОРИШТЕ (Ученици од првог до четвртог разреда)

Новембар БИОСКОП (Ученици од првог до четвртог разреда)

Децембар ПОЗОРИШТЕ - **НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА ИЛИ ПИОНИРСКИ ГРАД** (Ученици од првог до четвртог разреда)

Јануар ПОЗОРИШТЕ - **ПРЕДСТАВА О СВЕТОМ САВИ** (Ученици од првог до четвртог разреда)

Март **МУЗЕЈ ХЛЕБА ПЕЋИНЦИ** – Српски музеј хлеба у Пећинцима је почео са радом 1995 године. Музеј обавља делатност заштите презентација предмета који су се некада користили у процесу производње хлеба (Ученици првог и другог разреда)

Март **БОТАНИЧКА БАШТА** - Ботаничка башта је научно-истраживачка, наставна и културно-просветна установа у којој се налазе колекције живих биљака које репрезентују разноврсност и богатство биљног света на Земљи. Уређују се по фитогеографском, систематском и еколошком принципу. Простире се на површини од 5 хектара где се налази преко 350 врста дрвећа, домаћих и европских егзотичних биљака са укупним фондом преко 1500 дрвећа, жбуња, биљка... и **ПЕДАГОШКИ МУЗЕЈ**(Ученици трећег и четвртог разреда) **МУЗЕЈ ИЛУЗИЈА** Београдски Музеј илузија отвара простор за друштвени и забавни излет у свет који очарава све генерације! То је савршено место за децу и нова искуства!

Мај-Пионирскиград (Ученици од првог до четвртог разреда) спортске активности

Јун ПОЗОРИШТЕ ИЛИ БИОСКОП (Ученици од првог до четвртог разреда)

4.6.3. Излети и екскурзије од петог до осмог разреда

Једнодневни излет ученика ПЕТОГ разреда - Дестинација: Ресавска пећина; Манастири Манасија, Копорин, Покајница и радовањски пут

- Циљ излета – рекреативно-едукативни
- Корелација – историја, српски језик, географија и биологија
- Време реализације – пролећни период
- Реализатори – одељенске старешине петих разреда
- Вођа пута: Љубодраг Богавац

Једнодневни излет ученика ШЕСТОГ разреда - Дестинација: Београд-Ваљево-Бранковина Манастир Ђелије, обилазак Ваљева /(стари део града Тешњар, Народни музеј, Муселимов конак), Бранковина, Манастир Јовање

- Циљ: рекреативно-едукативни
- Рализација : пролећни период
- Корелација: биологија, историја, географија, ликовна култура, физика
- Вођа пута: Звјездана Радета

Једнодневни излет ученика СЕДМОГ разреда - Дестинација: Београд-Смедерево Смедеревска тврђава- Виминацијум, Сребрно језеро

- Циљ излета: рекреативно-едукативни
- Корелација: географија, историја, ликовна култура, верска настава, биологија, физичко васпитање, спортске активности
- Реализација: пролећни период
- Вођа пута: Весна Божић

Тродневна екскурзија ученика ОСМОГ разреда – дестинација: Београд-Златибор Шарганска осмица, Дрвенград, Овчар бања, манастир Благовештење

- Циљ излета: рекреативно-едукативни
- Корелација: географија, историја, ликовна култура, верска настава, биологија, физичко васпитање, спортске активности
- Реализација: октобар
- Вођа пута: Гордана Марковић

4.6.4. Путујуће учионице – Београдске разгледнице

Музеји, позоришта, биоскопи.....путујуће учионице кроз тематско планирање наставе

Време реализације : школска 2019/ 2020. година.

Реализатори : предметни наставници и одељенске старешине

дестинација	разреди	Време реализације(полугодиште-месец)
<ul style="list-style-type: none"> 300 врт – Калемегдан 	5, 6, 7, 8	прво полугодиште / септембар
<ul style="list-style-type: none"> Храм Светог Саве - Народна библиотека Манастир Фенек и Бојчинска шума 	5, 6, 7, 8	прво полугодиште / октобар
<ul style="list-style-type: none"> Биоскоп Планетаријум, Калемегдан 	5, 6, 7, 8	прво полугодиште / новембар
<ul style="list-style-type: none"> Биоскоп / Позориште Сајам науке 	5, 6, 7, 8	прво полугодиште / децембар
<ul style="list-style-type: none"> Биоскоп Клизалиште 	5, 6, 7, 8	прво полугодиште/ јануар
<ul style="list-style-type: none"> Биоскоп / Клизалиште 	5, 6, 7, 8	друго полугодиште/ фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Биоскоп / Позориште 	5, 6, 7, 8	друго полугодиште / март
<ul style="list-style-type: none"> Археолошко налазиште Авала 	5, 6, 7, 8	друго полугодиште/ април
<ul style="list-style-type: none"> Музеј Николе Тесле Конак кнеза Милоша - Топчидер Саборна црква - конак кнегиње Љубице - Калемегдан Музеј Вука и Доситеја Етнографски музеј / Педагошки Музеј 	5, 6, 7, 8	друго полугодиште / у време дана музеја- мај
<ul style="list-style-type: none"> Ада циганлија 	5, 6, 7, 8	друго полугодиште / јун

Циљеви и задаци - историја:

- реализација наставе историје кроз разноврсне могућности и кроз различите садржаје и облике рада током наставе.
- разумевање историјског простора, времена, историјских догађаја, појава и процеса, улоге истакнутих личности
- упознавање националне историје и културних достигнућа Срба у прошлости
- мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје
- подстицање ученика на коришћење материјалних историјских извора и развијање критичког односа према истим и
- према прошлости, развијање истраживачког духа и историјске свести

Циљеви и задаци – географија:

- упознавање са садржајима у Београду који су у вези са географијом (географски положај Београда, ушће Саве у Дунав)
- боље и разумевање истих, могућности посете и учења изван школских учионица.
- упознавање са основама астрономије који је у вези са географијом, оним делом који се односи на Земљу као планету и
- распоредом и кретањем васионских тела

-

Циљеви и задаци – биологија:

- упознавање са неким садржајима у Београду који су у вези са биологијом и екологијом и разумевање значаја постојања
- истих, могућности посете и учења изван школских учионица.
- упознавање са еколошким приступом у очувању неких простора на територији Београда и развијање еколошке свести и
- разумевање појма одрживог развоја.

Циљеви и задаци – физичко васпитање:

- рекреација и физичка активност

Циљеви и задаци – музичка култура:

- упознавање ученика са духовном музичком традицијом

Циљеви и задаци – српски језик:

- упознавање са духовним, културним и уметничким приликама назначених садржаја са аспекта језика и националне књижевности;
- упознавање са архивском грађом, заоставштином истакнутих личности и са уметничким збиркама;
- подстицање ученика на истраживачки рад у виду истраживања топонима и именослова

Циљеви и задаци – физика:

- упознавање са средствима комуникације који су некада постојали и разумевање важности брзине размене информација у
- свим областима живота данас
- упознавање са изумима Николе Тесле који су променили живот људи (наизменична струја, асинхрони мотор, обртно
- магнетно поље и тд.)
- упознавање са идејама о бежичном преносу енергије од којих је неке Тесла реализовао а неке су остале за будућност

5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. Програм професионалног развоја ученика

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2019/2020. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат „Професионална оријентација (ПО) на прелазу у средњу школу“, која има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма ПО за ученике који завршавају основну школу. Програм ПО конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, **основни циљ програма професионалне оријентација је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.**

Активности које ће се остварити на радионицама у раду са ученицима омогућавају да, примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- Самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- Информисање о занимању и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- Упознавање са путевима образовања – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- Реални сусрети са светом рада – преко анкетаирања представника занимања и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада;
- Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално, промишљено и одговорно доношење одлука о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог, педагог, одељенске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области ПО остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће угарађени у планове рада наставничког, одељенског, стручних већа и стручних сарадника.

Време реал.	Програмски садржаји	Разред	Извршиоци
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање професионалног развоја			
IX IX - X XI, XII	<ul style="list-style-type: none"> – Укључивање ученика у рад секција према испољеним интересовањима – Укључивање ученика натпросечних способности у додатну наставу од 3-8. разреда – Испитивање професионалних интересовања ученика 	II – IV V – VIII VIII	учитељ предметни наставник педагог и психолог
СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О СВЕТУ РАДА И ЗАНИМАЊА			
IX – V IX IX X IX X XII X XII	<ul style="list-style-type: none"> – Играње игара у којима се имитирају послови одраслих – Шта знате о занимању родитеља – Занимања у школи – Занимања људи које деца познају (суседи, рођаци и пријатељи) – Шта ти добро радиш? – Шта је добра а шта лоша страна различитих занимања – Шта су производне а шта услужне делатности – Разговори о занимањима за која деца исказују највеће интересовање – Успех у основној школи и избор будуће школе и занимања – Чиниоци и кораци успешног избора занимања 	I I II III IV V VI VII VIII	учитељи одељенске старешине
ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА О ВРЕДНОСТИ РАДА			
IX – V IX – V IX – V IX – VI IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> – Стицање радних навика (навике места и времена учења) – Који су мамини, који су татини, а који су твоји послови у кући – Како си помогла/о старијој особи – Посете продавници, дому здравља, банци – Посета средњим школама и предузећима – Повезивање наставних садржаја у свим областима са циљевима професионалне оријентације од 1-8. 	I, II III IV IV, V, VI VII, VIII	учитељи одељенске старешине
ПОДСТИЦАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА СЕБЕ И СВЕТА РАДА И ЗАНИМАЊА			
XII II III IV	<ul style="list-style-type: none"> – Изложба ликовних радова на тему КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ... – Изложба производа старих занатлија – ИЗЛОЖБЕ ЗАНИМАЊА – Информативни пано: услови уписа у средње школе – Информативни панои: занимања- услови рада, захтеви посла – Информативни пано – ПРОМИШЉЕНО ДО ОДЛУКЕ 	I, II II, III, IV V, VI VIII	учитељи руководилац ликовне секције педагог и психолог
ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ВЛАСТИТОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА			
II, III X – V IV, V II – V	<ul style="list-style-type: none"> – Испитивање општих и специфичних способности ученика који имају проблема у професионалном развоју - Саветодавни рад са ученицима ради усклађивања професионалних интересовања и са индивидуалним способностима и особинама личности потребним за успешно обављање посла – Рад са ученицима који имају могућности за упис под посебним условима - Упознавање ученика са системом средњег образовања 	VIII VII, VIII VIII VIII	педагог и психолог одељенски старешина

	Сарадња са родитељима и помоћ у усмеравању професионалног развоја деце		
IX X – XII III II II	<ul style="list-style-type: none"> – Важност формирања радних навика код детета – Како да подстакнете дете да развије потребу бављења различитим активностима – Шта породица може да учини на изграђивању професионалних интересовања ученика – Упознавање родитеља са уписном политиком средњих школа – Улога родитеља у избору занимања детета 	I, II, III IV, V, VI VII VIII VIII	учитељи одељенске старешине педагог и психолог

Програм – професионална оријентација

радионице за 7. Разред- школска 2019/20. г, временски оквир реализације: октобар 2019. – јун 2020.г.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. ПО и договарање о начину рада 3. У свету интересовања	ЧОС	октобар	Тим и ОС Предметни наставници
4. У свету вештина и способности 5. Пут способности 6. У свету вредности	ЧОС	новембар	Тим и ОС Предметни наставници
7. У очима других 8. Мој тип учења	ЧОС	децембар	Тим и ОС Предметни наставници
9. Самоспознаја-аутопортрет 10. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС	фебруар	Тим и ОС Предметни наставници
11. Какав-каква сам у тиму 12. Ја за десет година 13. Припрема за интервју	ЧОС	март	Тим и ОС Предметни наставници
14. Спровођење интервјуа 15. Осврт на резултате информисања	ЧОС	април	Тим и ОС Предметни наставници
16. Посета средњој школи 17. Посета предузећу/установи	Након наставе	мај	Тим и ОС Предметни наставници
18. Евалуација програма ПО за 7.раз.	ЧОС	јун	Тим и ОС Предметни наставници

Програм – професионална оријентација - Радионице за 8. разред - временски оквир реализације: октобар - мај

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике; У свету интересовања 2. Графикон интересовања 3. У свету врлина и вредности 4. Самоспознаја – то сам ја 5. Какав сам на први поглед	Час одељењског старешине (ЧОС)	Октобар новембар	ТИМ И ОС Предметни наставници
6. Моја очекивања 7. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање 8. Образовни профили у средњим школама 9. Мрежа средњих школа	Час одељењског старешине (ЧОС)	децембар	ТИМ И ОС Предметни наставници
10. Захтеви занимања – способности и контраиндикације 11. Сазнајем са интернета куда после ОШ	Час одељењског старешине (ЧОС)	јануар	Наставник информатике ТИМ И ОС Предметни наставници
12. Пuteви образовања и каријере 13. Припрема и спровођење интервјуа 14. Опис занимања помоћу мапе ума 15. Критеријум за избор школе	Час одељењског старешине (ЧОС)	фебруар	ТИМ И ОС Предметни наставници
16. Испитивање ставова; О стереотипима 17. Избор занимања и приходи 18. Оријентација ствара јасну слику 19. Припрема за реалне сусрете	Час одељењског старешине (ЧОС)	март	ТИМ И ОС Предметни наставници
20. Остварујемо учење путем реалних сусрета; документација за реалне сусрете 21. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета 22. Обука за конкурисање; на разговору у предузећу 23. Моја одлука о школи и занимању	Час одељењског старешине (ЧОС)	април	ТИМ И ОС Предметни наставници
24. Саветодавни рад	Час одељењског старешине (ЧОС)	мај	ТИМ И ОС Предметни наставници
25. Родитељи у пројекту ПО	Родитељски састанак	Новембар Март Мај	ТИМ И ОС Предметни наставници

План имплементације програма - „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ОШ „Стеван Сремац“, 2019/20.г

Циљ	Активности за реализацију	Са ким реализујем активност и	Како реализујем активности	Динамика реализације активности	Резултати активности	Извори доказа
Формирање школског тима за ПО	Верификација тима на наставничком већу	директор	Гласање и одлучивање	Август	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу, а чине га стручни сарадници и ОС 7 и 8 разреда	Записник са седнице наставничког већа
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски тим ПО договара модел имплементације и креира план имплементације, као и појединачне планове радионица	Тим ПО	План акције Појединачна израда распореда реализације радионица, договор о неким заједничким радионицама	До 15. 10.	Школски тим је изабрао модел имплементације са намером да у пројекат буде укључено што више ученика; креирао план имплементације и сваки члан тима свој план радионица	План имплементације Појединачни планови, тј. распореди реализације радионица
Информисање и промоција пројекта ПО	Тим за ПО информише о спроведеној обуци за ПО и договореном плану имплементације, следеће стручне и управне органе школе: наставничко веће -Савет родитеља -Школски одбор -одељенске заједнице 7. и 8. разреда	Тим за ПО директор	Презентација излагање	октобар	Сви наведени актери упознати, информисани и сагласни са планом имплементације	Записници са седница, састанака
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. р.	Тим ПО	радионице	Новембар-мај	Ученици 7. и 8. р. су кроз радионице обучени програму ПО	Материјали за радионице, продукти са радионица,

						портфолио ученика
	Реализација родитељског састанка у 7. и 8. р	Тим за ПО ОС 7. и 8. р	Презентација излагање	Новембар Март Мај	Родитељи су информисани о пројекту; укључени у реализацију; стекли неопходна знања и информације за подршку деци у избору средње школе	Продукти са радионица; Записници са родитељских састанака
	Организовање манифестација и акција из области ПО: ПО у холу школе, ПО у школском часопису, посете средњим школама, експерти у школи	- Тим за ПО - ОС 7. и 8. р - Редакција школског часописа	Посете Чланци за школски часопис Израда паноа из области ПО	Децембар-мај	Промоција школе у области ПО Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање колега и других учесника	Списак учесника, продукти са радионица, плакати, панои, извештаји, фотографије,
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи	- Тим за ПО - ОС 7. и 8. р	Контакти са предузећима, установама, посете и распитивање	Фебруар-мај	Промоција школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете	Списак учесника, портфолио, продукти са радионица, записници, извештаји, фотографије, видео записи,
Успостављање сарадње са мрежом школа и другим актерима из ТИПО	Сарадња са другим школама у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Тим за ПО	ТиПО, Форум ПО	Током године	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим школама и партнерима у пројекту, Школском управом и др.	Списак учесника, продукти са радионица, записници, извештаји, фотографије
Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са водитељима/менторима	Тим за ПО	Менторски састанци, посете, контакти мејловима	Током године	Тим за ПО сарађује са водитељима/менторима и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО	Записници о посетама и састанцима
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: Наставничко веће, разредна, одељенска,	Тим за ПО Директор Председници стручних	Састанак Презентација излагање	Током године	Тим за ПО сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације	Записници са седница

	стручна већа-активи	и разредних већа			пројекта ПО	
Евиденција	Креирање модела за евиденцију Формирање и попуњавање фолдера евиденције	Тим за ПО	Попуњавање фолдера материјалима за радионицу, продуктима, евалуационим листовима, Презентација учесницима и партнерима	Након сваке радионице Након модула	Формирани фолдери евиденције и начин евидентирања	Продукти, извештаји, фотографије, видео записи,
Извештавање	Достављање извештаја: стручним и управним органима, Школској управи, ГИЗ Босс, ТиПО	Тим за ПО	Припрема извештаја, презентација постигнућа	После модула Након реализације програма ПО	Учесници и партнери информисани о току и реализацији пројекта ПО	извештаји, записници, фотографије, видео записи,

Стручни тим за професионални развој ученика

1. Светомирка Пајић, педагог
2. Сања Латинчић, психолог - координатор
3. Гордана Марковић
4. Драгомир Сладојевић
5. Јасмина Арсић
6. Соња Здравковић
7. Божић Весна
8. Десница Зорица
9. Вајнгертнер Светлана

5.2. Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа

Циљеви здравственог васпитања су:

- да ученици науче да је здравље, по дефиницији Светске здравствене организације, право сваког човека на здраву и чисту животну средину и брига друштва за негу и очување здравља
- да се ученици упознају са појмовима физичког, менталног и социјалног здравља
- да се код ученика развијају и негују хигијенске навике
- да се код ученика развијају и негују хумани односи међу половима
- да се ученици упознају са принципима правилне исхране и штетним навикама у вези са исхраном
- да ученици стекну основна знања о настанку и спречавању болести
- да се ученици упознају са режимом рада учења, игре и рекреације
- да се ученици упознају са основама правилног телесног и духовног развоја
- да се ученици упознају са штетним утицајима спољне средине на здравље и основним мерама заштите животне средине
- да се ученици упознају са штетним дејством дувана, алкохола и психоактивних супстанци на организам
- да се ученици упознају са опасностима од пиротехничких направа
- да се ученици упознају са опасностима од буке (опасност од слушања прегласне музике)
- да се формира осећање припадности друштвеној средини и да се ученици васпитавају да сопствене жеље и потребе задовољавају у складу са усвојеним нормама понашања, прилагођавајући их жељама и потребама других људи

Реализација

1. Како да се заштитимо од заразних болести – час биологије
2. Откривање и спречавање деформације кичме – час физичког и здравственог васпитања
3. Како сачувати здраве зубе – час одељенског старешине
4. Пушење или здравље – избор је ваш – стручно предавање здравствених радника
5. Алкохол и телесно здравље – час биологије
6. Алкохолизам и друштво – час одељенског старешине
7. Здравље младих и алкохолизам – стручно предавање здравствених радника
8. Принципи правилне исхране – час биологије
9. Физичко вежбање и исхрана – час физичког здравственог васпитања
10. Утицај физичког вежбања на здравље – час физичког здравственог васпитања
11. Последице конзумирања дроге – стручно предавање
12. Психосоматске карактеристике пубертета – час биологије
13. Физичке промене у току пубертета – час физичког здравственог васпитања
14. Пријатељство између особа супротног пола – час одељенског старешине
15. Проблеми у односима двеју генерација – час одељенског старешине
16. Програм заштите животне средине – час биологије
17. Лична хигијена- свет око нас - час одељенског старешине
18. Вакцинација - свет око нас
19. Хигијена становања - свет око нас
20. Одмор и рекреација - час од. старешине
21. Малолетничка деликвенција - час одељенског старешине
22. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Активности програма здравствене заштите ће се одвијати кроз посете Здравственим установама, изложбама и другим институцијама које поседују садржаје везане за здравље.

Све горе наведене активности биће организоване током школске године а у складу са школским календаром и другим активностима.

Реализатори: одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања, наставници биологије, здравствени радници

Организација здравствене заштите ученика

Облици здравствене заштите	Динамика
Посета лекара и патронажне сестре школи	једном недељно
Систематски прегледи ученика првог, трећег и петог разреда	од септембра до јуна
Систематски преглед ученика осмог разреда ради уписа у средњу школу	од априла до јуна
Контролни преглед ученика другог, четвртог и шестог разреда	од септембра до јуна

У оквиру активности промовисања здравог живота планира се наставак активности предвиђених пројектом "Покренимо нашу децу" који је покренуло Министарство просвете током прошле школске године. Пројекат се реализује код ученика од 1. до 4. разреда и подстиче већу физичку активност код ученика, бар 15 минута дневно, кроз игру, гимнастику и друге активности.

5.3. Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних средстава (ПАС)

Време реализације	Програмски садржаји	Сарадници	Носилац посла
септембар	Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемима: одељење МУП-а засузбијање малолетничке делинквенције Земун и Београд	психолог, директор	педагог психолог
октобар	Евиденција ученика са проблемима у понашању, емоционалним сметњама и променама које указују да користе ПАС	одељенске старешине, директор	педагог психолог
септембар - јун	Индивидуални саветодавни рад са евидентираном децом и њиховим родитељима	одељенске старешине и директор одељенске	педагог психолог
октобар - јун	Укључивање евидентираних ученика у ваннаставне активности, спортске активности и друштвено-користан рад	старешине, наставници и физичког васпитања и директор школе	педагог психолог
фебруар	Трибина за родитеље о законској регулативи проблема малолетничке делинквенције и употребе ПАС	директор, МУП Београд директор,	педагог психолог
новембар - март	Укључивање у ширу друштвену акцију сузбијања малолетничке делинквенције и употребе ПАС	савет родитеља Школски одбор Министарство просвете	педагог психолог

5.4. Едукативни и образовни програми

Програми психосоцијалне едукације и заштите који се спроводе током ш. године са ученицима:

Време реализације	Назив програма	Разред	Носиоци активности
октобар - мај	Ми умемо лепо да се понашамо	IV	о. старешине Педагог психолог
октобар децембар	Буквар дечјих права	I - IV	наставници грађанског васпитања
новембар фебруар	Учионица добре воље	VII - VIII	педагог психолог
март	Лакоћа уласка, тешкоћа изласка из света дрогe	VII - VIII	педагог и наст. биологије
прво полугодиште	Твоје знање мења све	VI	наст. биологије Јасна Бранковић педагог, психолог
сеп.-јун	„Учење-учења“	I - VIII	педагог психолог
мај	Програм заштите репродуктивног здравља младих	VI-VIII	педагог, психолог и наставник биологије

5.5. Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе

Еколошка заштита природне средине је област са чијим се садржајима деца срећу преко свих медија као са трендом данашњице, па је исти уврштен и у план рада школе. Развијање екологије спада у културно-васпитни садржај највишег реда и као такав има своје важно место у васпитно/образовним процесима и институцијама.

У оквиру Еколошког покрета школе, под руководством професора Јасне Бранковић, испланиране су следеће активности:

Време Остваривања	Програмски садржаји – еколошке секције
Септембар	Уређење школског простора Нега цвећа , освежавање земље, уклањање сувих делова, припрема за периодмиравања Обележавање Дана озонског омотача (16. септембар) и Дана чистих планина(26.септембра)
Октобар	Уређење школског дворишта Осмишљавање еколошког кутка Обележавање Дана заштите животиња (4. октобар) и Дана заштитеживотних станишта (6. октобар)
Новембар	Уређење еколошког кутка
Децембар	Читање занимљивости, праћење догађаја у свету и код нас, листање литературе и интернета – климатске промене, еколошке катастрофе , открића
Март -Април	Припреме за пролеће Набавка земље , саксија, пелцера , расада Обележавање Дана вода (22. март) и Дана борбе против пушења (31. март)
Мај	Уређење школског дворишта, Дан биодиверзитета (22.мај) Европски дан паркова (24. мај)
Јун	Дан океана (8.јун) Дан заштите животне средине (5.јун) Дан борбе против исушивања и поплава (17. јун) Посета неком заштићеном добру (7. разред)

Током целе године пратимо и облежавамо значајне еколошке датуме (корелација са ликовном и литератрном секцијом).

План рада Еколошке секције

Циљеви:

- ✓ Развијање еколошке свести, тј. осећаја за окружење и потребе да се оно чува и унапређује у складу са природним законитостима.
- ✓ Развијање домаћинског односа према школској средини као простору у коме се проводи половина дневних активности.
- ✓ Разумевање појма Одрживи развој учешћем у разним сакупљачким и креативним активностима.

Активности током године:

- Обележавање разних еколошких датума кроз израду паноа, предавања, посете и сакупљачке активности.
- Сакупљачке активности током целе године(папир, пластика, алуминијум, пет-амбалажа).
- Непрестана брига о чистоћи и одлагању смећа у целој школи,(корпе и канте за свакодневно смеће од ужине итд.).
- Непрестана брига о школском зеленилу по ходницима, замена земље, саксија, уклањање сувог лишћа, гранчица са биљака, обележавање биљака, обнављање и прибављање нових врста биљака.
- Посете Ботаничкој башти, Природњачком музеју, Зоолошком врту и другим објектима и манифестацијама током године.
- Одржавање паноа у кабинету о важним и текућим догађајима који имају везе са екологијом (екол. хаварије, климатске промене и појаве, делатности на том плану код нас и у свету). Материјал се обезбеђује из дневне штампе и са интернета.
- Израда украсних предмета и накита од рециклажног материјала (хартија, кесе, пластика, лименке) и организовање изложбе истих. За ову активност трудимо се да укључимо и наставнике техничког и наставницу ликовног. Резултате рада објављивати на сајту школе.

5.6. Програм примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечијих права

Конвенција о правима детета је правно обавезујући међународни, уговор усвојена 20.11.1989. године (ступио на снагу 1990. год) којим се уређују дечија права са циљем унапређивања положаја деце у друштву, при чему се дете дефинише као особа старости од рођења до навршених 18 година и наглашава да је свако дете појединац којем се људска права не дају, већ му припадају од рођења.

Конвенција (уговор) о правима детета на једном месту и целовито дефинише сва права детета полазећи од основних принципа: - права на живот, опстанак и развој (члан 6.)

- недискриминације (свој деци припадају једнака права члан 2.)
- најбољи интерес детета у свим поступцима који се тичу детета, члан 3.
- Уважавање мишљења детета.

Конвенција садржи 54 члана, који одређују поједине врсте права. Може се разликовати пет врста права:

- права на опстанак,
- права на пуни развој свих потенција и индивидуе
- заштитна права
- партиципативна тј. право учешћа у животу заједнице
- лична права (права на лично име, развијање националног и културног идентитета, приватност...)

Запослени у школи познају, разумеју и уважавају дечија права и оспособљавају ученике да упознају, разумеју и уважавају иста и активно учествују у њиховом остваривању (облик партиципативних права), што је ефикасан облик припремања ученика за улогу грађанина свесног својих права али и обавеза и одговорности према другима.

Методолошки приступ подучавања о људским правима, базиран на људским правима као водилом је пројекат који уједињује низ школских предмета. О људским правима подучавају не само наставници који обрађују људска права као тему својих предавања (професори историје, професори грађанског васпитања....) него и они који немају темогућности (професори природних наука ...), али су образовани о људским правима и способни да организовањем адекватне социјалне интеракције креирају демократску атмосферу на часовима редовне наставе, ОЗ/ОТ у свом одељенском колективу као одељенске старешине и у школи као актери образовно-васпитног процеса или чланови колектива.

У школи ће се организовати акције инспирисане Конвенцијом о дечијим правима и Букваром дечијих права, аутор (Љ.Рушмовић) као основним средствима ширења порука и укључивања деце у остваривање сопствених права.

1. Акција пропагирања порука Конвенције о правима деце, сходно члану 42.
 - акције информисања деце о њиховим правима (расправе, дискусије о односу права и одговорности; истицање на видно место постера „ВОЗ“, са пет група права и дужностима и одговорностима везаних за права)
 - акције информисања одраслих о правима деце (приредбе, сусрети са родитељима, иступања деце у локланим медијима, зидне новине)
2. Акције утврђивање стања дечијих права у породици, школи и локалној средини; Доношење и реализовање акционог плана 4. Акције остваривања дечијих права као категорије акција од кључног значаја:
 - Акција солидарности деце са децом чија су права угрожена (хендикепирана, деца са сметњама и проблемима у развоју; помоћ деци слабијег матаеријалног стања, деци без родитељског старања;)

- Стварање дечијих лобија у циљу решавања проблема дечијих права у школи и локалној заједници (изградња физкултурне сале и спортских терена; опремање школе савременим наставним средствима...)
- Акције саме деце окренуте деци (сусрети упознавања са децом других националних и културних група)
- Дечије иницијативе за решавање дечијих проблема које се могу остварити ресурси којима располажу сама деца, рашчишћавање, обнављање и одржавање паркова, отварање игротека при школским библиотекама, акције књига солидарности...)

У релаизацији наведених акција деца ће имати подршку ученичких организација, Дечјег савеза, Ученичког парламента, Ученичких одељенских заједница, Организације подмлатка Црвеног крста, као законом загарантованих институција која представљају остварење права деце (члан 15.) да се слободно удружују и мирно окупљају у циљу активне борбе за своја права (из групе партиципативних права – члан 12,13,14,15,17.).

5.7. Програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама, а на основу резултата анализе стања насиља у школи и постојећих ресурса Тим за заштиту од насиља од школске 2008/2009. године сачињава Програм заштите ученика од насиља који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Сања Латинчић, психолог школе - координатор Тима
2. Светомирка Пајић, педагог школе
3. Наташа Стојковић, секретар школе
4. Јелена Николић
5. Дејан Боровић
6. стручњаци за питања релевантна за дату област
7. отац ученика Михајла Алексића (3/2)
8. Милисав Марковић, представник локалне заједнице

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација, Анализа реализације програма заштити деце за протеклу школску годину: Анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља Анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима Анализа и израда извештаја о свескама праћења	Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Свеске праћења, протокол педагошка документација, база података	VIII
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС, Руководилац Стручног тима	Педагошка документација, извештаји	VIII
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	С.тим за заштиту уднзз	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Упознавање родитеља будућих првака са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	Одељенске старешине	Педагошка документација	IX
"Свеска праћења"-анализа и измене	С.тим за заштиту уднзз	Свеска праћења	IX
Евиденција и документација о појавама насиља Израда одељенских правила-реституција у одељењима првог и петог разреда	Запослени у школи Одељенске старешине и ученици	Документација Педагошка документација, пано правила	Током године IX, X
Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: "Процена безбедности ученика"	ППС	Анкета, извештај	Т.Г
Организовање и реализација предавања за наставнике: "Електронско насиље-како га препознати и како реаговати"	Информатичар	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Организовање и реализација радионице за наставнике: "Ненасилно решавање сукоба"	ППС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Ажурирање базе података о евидентираним насиљу	ППС	Пријаве, база података	Т.Г
Развијање културе понашања и толеранције Различитости-ЧОС	Одељенске старешине	Педагошка документација	Т.Г
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	Ученици, Наставници	Радови, докумен тација, панои	Т.Г
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	С.тим за заштиту уднзз, директор,	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
1. Сарадња са другим основним школама-ширење позитивног искуства школе без насиља	Пројектни тим	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
2. "Насиље међу децом и законске регулативе"-трибина у сарадњи са МУП-ом	Пројектни тим, представници Муп-а,	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
3. Занемаривање и злостављање деце и дисциплинске мере-предавање у сарадњи са Центром за социјални рад	Центра за социјални рад	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
4. Организовање округлог стола са представницима значајних институција на тему како заједно решити проблем насиља-размена искустава	Представници институција и школе	Педагошка документација, извештаји	Т.Г

Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања-предавања за родитеље	ППС, информатичар, ОС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Васпитни рад са ученицима 1.Радионице у циљу јачања другарских односа 2. "Реци не електронском насиљу" 3.Заједничке активности ученика 4.медијација	Одељенске старешине, Информатичар, психолог, ППС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
-Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, ППС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању Интензиван и индивидуализан васпитни рад: - са починиоцима насиља - са жртвама насиља	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Т.Г
Организовање и реализација спортских активности: - фер плеј турнир - спортске игре по принципу сви побеђују - спортом против насиља	Наставници физичког васпитања	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, С.тим за заштиту уднзз, Родитељи	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Организовање и реализација: - тематски дан: "Наше је другарство без граница"	Наставник српског језика, одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Организовање заједничких сусрета родитеља и ученика на теме: - "Најчешћи проблеми младих" - "Како заједно решавати проблеме насиља"	Родитељи, ученици, Руководилац С.тима за заштиту уднзз	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г

<p>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спровођење процедура и поступака реаговања у - ситуацијама насиља - праћење и евидентирање свих врста насиља - примена адекватних мера за сузбијање или - ублажавање учињеног насиља - укључивање родитеља у решавање проблема - сарадња са локалном заједницом - праћење ефеката предузетих мера 	<p>С.тим за заштиту унзз Директор школе, ППС, Одељенске старешине и остали актери</p>	<p>Педагошка документација, извештаји</p>	<p>Т.Г</p>
<p>Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља</p>	<p>С.тим за заштиту уднзз, остали актери</p>	<p>Педагошка документација, извештаји</p>	<p>Т.Г</p>
<p>Активирање на основу правилника о безбедности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже 	<p>С.тим за заштиту уднзз, остали актери</p>	<p>Педагошка документација, извештаји</p>	<p>Т.Г</p>
<p>Покретање поступака унутар установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - васпитни (према ученицима и родитељима) - васпитно дисциплински (према ученицима) - дисциплински (према наставницима и запосленима) 	<p>Директор школе</p>	<p>Извештаји, решења</p>	<p>Т.Г</p>
<p>Праћење промена понашања ученика</p>	<p>ППС, Одељенске старешине</p>	<p>Педагошка документација, извештаји</p>	<p>Т.Г</p>
<p>Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму</p>	<p>С.тим за заштиту уднзз</p>	<p>Педагошка документација, извештаји</p>	<p>VI, VII</p>

5.8.. Безбедност ученика у школи

Саставни део Школског програма је и програм безбедности и здравља ученика у школи и ван ње који обухвата заједничке активности школе, ученика, родитеља, односно сатратеља и јединице локалне самоуправе и шире заједнице које су усмерене на остваривање безбедности ученика и свих актера школског живота као и на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља свих. Ученици треба да науче шта је здравље, како да га очувају и негују као и да имају правилан однос према свом здрављу и здрављу других.

Мере и активности у области безбедности и здравља се односе на:

1. период одржавања образовно-васпитног процеса у школској згради и у школском дворишту
2. период одржавања наставе у природи, екскурзија, излета и сличних активности које организује школа
3. све друге околности у којима се ученици школе налазе или могу наћи а на које се школа труди да васпитно делује

Заштиту и безбедност ученика остварујемо у следећим сегментима:

I физичка заштита и безбедност

II здравствена заштита и безбедност

III заштита и безбедност менталног здравља

IV заштита од насиља

У свим наведеним сегментима програм безбедности ученика ће се спроводити и уз учешће и стручну помоћ представника Министарства унутрашњих послова, који ће током целе школске године вршити предавања ученицима 4. и 6. разреда на тему „Основи безбедности деце“, и у оквиру тога теме малолетничке деликвенције, трговине људима, злоупотребе наркотика, употребе пиротехничких средстава и безбедности у саобраћају и на друштвеним мрежама.

I Физичка заштита и безбедност

У циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће:

1. ограђено двориште школе, аларм, видео надзор
2. обезбеђено дежурство наставног и помоћног особља
3. контрола дворишта, уласка и изласка из школе, уз евидентирање свих посетиоца
4. обезбеђена могућност за осигуравање ученика
5. обезбеђено исправно функционисање свих техничких и грађевинских елемената у школи (струја, вода, канализација, намештај...)
6. обезбеђивање свих прописаних мера за заштиту од елементарних непогода
7. сарадња са државним органима реда и мира, Центром за социјални рад и другим органима јединице локалне самоуправе
8. одговарајућа саобраћајна сигнализација у околини школе

У овом наведеном спроводе се следеће активности и мере:

- Домар школе и спремачице свакодневно прегледају учионице, двориште и остале школске просторије, уређаје и инсталације на реонима на којима су распоређени, и све промене и евентуални недостаци се одмах отклањају или обавештава директор о већим кваровима.

- Помоћно техничко особље редовно одржава чистоћу дворишта, ходника, санитарних чворова и учионица, и заједно са домаром обилази све просторије након завршеног радног дана.
- На видним местима је истакнут кућни ред школе и правила дежурства.
- У школском дворишту је забрањена вожња бицикла, мотора или аутомобила.
- Строго је забрањено уносити оружје, оруђе, петарде и друге потенцијално опасне предмете у школу и школско двориште.
- Ученицима је забрањено да за време одмора напуштају школу и школско двориште без одобрења одељенског старешине, који ово одобрење издаје у договору са родитељем или старатељем ученика.
- Помоћно особље се стара да за време трајања часа улазна врата школе буду под сталним надзором.
- Родитељима није дозвољен улазак у учионице у време трајања наставе.
- Дежурни наставник или помоћно-технички радник позива ученика или наставника ког родитељ тражи.
- У школи је обезбеђена оптимална температура за боравак и рад ученика и запослених, као и адекватно осветљење.
- У циљу заштите од пожара обезбеђен је довољан број ватрогасних апарата као и обука запослених за руковање њима и понашање у оваквим ситуацијама.
- У школи постоји комплет за пружање прве помоћи који је доступан свим запосленим.
- У случају повређивања ученика неко од запослених обезбеђује стручну лекарску помоћ и одмах обавештава родитеље.
- Строго је забрањено пушење у школи и школском дворишту, уношење и конзумирање алкохола и психоактивних супстанци.
- У школи је забрањено физичко и психичко угрожавање других.
- За реализацију наставе у природи, екскурзије и излета одговоран је наставник – вођа пута, који у сарадњи са осталим присутним наставницима врши надзор и контролу над ученицима ради обезбеђивања њихове сигурности и безбедности.
- При спровођењу других заједничких организованих активности ученика ван школе (посете биоскопу, позоришту, културним установама и догађајима и сл.) одељенски старешина је одговоран за безбедност ученика које води.
- Школа у сарадњи са надлежном службом ОУП-а редовно спроводи едукацију ученика на тему безбедности у саобраћају, заштите од елементарних непогода, опасности на друштвеним мрежама, опасности од трговине људима и слично.
- Школа редовно сарађује са надлежним Центром за социјални рад у интересу обезбеђивања оптималних услова за живот наших ученика, нарочито оних за које се процени да су физички и/или психички угрожени.

II Здравствена заштита и безбедност

Здравствена заштита и безбедност ученика оставрују се кроз:

1. редовно одржавање хигијене у школи и школском дворишту
2. редовне систематске прегледе ученика
3. едукацију ученика и наставника о очувању здравља, на часовима биологије, ЧОС-у и посебно организованим предавањима и на паноима
4. добровољно осигурање ученика
5. сарадњу са свим релевантним установама

У циљу спровођења ових мера редовно се врше следеће активности:

- спремачице свакодневно, утврђеном динамиком перу и врше дезинфекцију подова, тоалета, намештаја и врше планирана редовна генерална чишћења школе, а током зиме чишћење снега (све ово у одговарајућој одећи и обући)
- домар и ложач редовно одржавају инсталације, санитарне чворове, кошење траве, чишћење снега и леда (у одговарајућој одећи и обући)
- на часовима одељенског старешине редовно се врши едукација ученика о заштити здравља, кроз предавање и дискусију
- наставници биологије на часовима едукују ученике и заједно са њима израђују паное на тему здравствене заштите
- школа редовно сарађује са амбулантом Дома здравља у којој се према законом прописаној динамици врше систематски прегледи ученика
- школа сарађује са родитељима на пословима здравствене заштите путем едукације, разговора, саветовања и посредовања у добровољном осигурању ученика

III Заштита и безбедност менталног здравља

Заштита и безбедност менталног здравља ученика остварују се кроз:

1. организовање образовања и васпитања ученика без дискриминације на свим нивоима припадности (полној, расној, националној, социјалној, политичкој и другим)
2. уважавање личности детета
3. развијање хуманих односа у Школи
4. успостављање оптималних односа међу свим актерима школског живота
5. поштовање правила понашања ученика, запослених и родитеља
6. едукацију свих учесника у циљу очувања менталног здравља деце
7. сарадњу са релевантним установама

У циљу спровођења ових мера редовно се врше следеће активности:

- у школи су забрањене активности и понашања којима се врши омаловажавање, вређање и угрожавање других ученика или запослених
- у школи је забрањено физичко и психичко угрожавање других
- у школи се подстичу и негују међусобно разумевање, толеранција, сарадња, помоћ и пријатељски односи
- ученици се едукују у области емпатије, ненасилног решавања проблема, социјалних вештина и лепог понашања
- педагошко – психолошка служба школе врши континуиран саветодавни и васпитни рад са ученицима, родитељима и запосленима у циљу очувања менталног здравља свих
- ученици који крше правила понашања и на тај начин угрожавају друге подлежу дисциплинској одговорности
- школа и у овом аспекту инсистира на редовној и правовременој сарадњи са породицом ученика, путем родитељских састанака, сарадње са стручним сарадницима и у данима „отворених врата“
- путем предавања и паное ученици се едукују о опасностима по ментално здравље: сектама, психоактивним супстанцама, ризицима на друштвеним мрежама, различитим ризичним и порочним поступцима и понашањима
- развијају се оптимални односи међу ученицима, запосленима и родитељима ради стварања атмосфера заједништва, сарадње и задовољства свих
- школа остварује сарадњу са различитим здравственим и образовним установама које се баве превенцијом и очувањем менталног здравља деце
- школа редовно сарађује са надлежним Центром за социјални рад у интересу обезбеђивања оптималних услова за живот наших ученика, нарочито оних за које се процени да су физички и/или психички угрожени

IV заштита од насиља

У школи се са посебном пажњом спроводи програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Негујемо нулту толеранцију на насиље. У школи делује Стручни тим за заштиту ученика који редовно одржава састанке, процењује стање у школи по овом параметру и предлаже и спроводи превентивне и корективне мере и поступке.

Овај програм је предмет посебног документа који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Школа тренутно нема школског полицајца, али се и то предвиђа у наредном периоду, што ће свакако утицати на побољшање квалитета безбедности и здравља на раду.

У свим наведеним активностима, које се тичу безбедности ученика, школа активно сарађује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и са Школском управом Београд.

У школи делује Стручни тим за процену и спровођење безбедности у школи и њега чине директор, педагог и психолог школе и руководиоци стручних већа.

То су у овој школској години:

1. Венера Ристић, директор
2. Светомирка Пајић
3. Сања Латинчић
4. Гордана Вучетић
5. Марина Обрадовић
6. Бранка Гојковић
7. Јасна Бранковић
8. Марија Ћировић
9. Милица Бабић
10. Зорица Десница
11. Јасмина Арсић
12. Тања Глушица
13. Бригита Ђокић

6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника остварује се активностима које предузима:

- 1) установа у оквиру својих развојних активности
- 2) који се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова

План стручног усавршавања наставника за школску 2019-20. годину налази се у плановима Стручних већа.

Стручни тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника чине:

Стручни тим за стручно усавршавање

1. Венера Ристић, директор
2. Светомирка Пајић, педагог
3. Гордана Вучетић
4. Јасна Бранковић
5. Бранка Гојковић
6. Соња Здравковић
7. Марина Обрадовић
8. Весна Божић
9. Марија Ћировић
10. Зорица Десница
11. Жаклина Лазаревић

План професионалног развоја наставника и стручних сарадника за школску 2019/2020. годину

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на нивоу општине и града, у специјализованим институцијама, као и кроз учешће на семинарима и трибинама које организује Министарство просвете и спорта, одвијаће се редовно током школске године, према програму који ће доставити организатор и у складу са материалним могућностима школе.

Наставник или стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања акредитованог програма стручног усавршавања.

У оквиру укупног књижног фонда школске библиотека школа располаже фондом стручне, односно наставничке литературе који броји 9650 наслова. Реч је о литератури из области свих наставних предмета, с тим што је најзаступљенија литература из области педагошке праксе, као и из области историје и матерњег језика. У оквиру овог дела фонда постоји и значајан број (око половине) књига стручне литературе на словачком језику, углавном лексикографског карактера. Школски библиотекар у сарадњи са предметним наставницима, стручним већима и са директором школе редовно набавља стручну литературу у складу са потребама наставе као и са финансијским могућностима школе.

7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1. Сарадња са родитељима

Ради унапређивања циљева и задатака појединих аспеката васпитања, а који зависи од квалитета сарадње школе и родитеља, школа остварује:

- међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима учења и понашања ученика, о условима живота у породици путем родитељских састанака, индивидуалних контаката, обиласка ученичких домова, дана отворених врата
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице у сегментима здравственог, психолошког и педагошког образовања путем родитељских састанака и групних разговора
- сарадњу са родитељима у остваривању неких задатака и делова програма школе
- укључивање родитеља у обезбеђивање услова за што успешнији рад школе (непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградњу нових школских објеката; донаторство;)

Наведени садржаји сарадње са родитељима су саставни део разних појединачних сегмената Годишњег програма рада школе. У школи делује Савет родитеља који координира ове активности.

ЦИЉ:

- ✓ Подићи на виши ниво партнерство породице и школе
- ✓ Пружати помоћ и подршку родитељу при обављању различитих активности у свим областима образовног-васпитног рада

ЗАДАЦИ:

1. Доприносити складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
2. Инсистирати на редовној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
3. Остваривати позитивну интеракцију наставник-родитељ
4. Информисаност родитеља о променама у образовању који се остварују у школи и код ученика

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Индивидуални разговор	Информације опонашању ученика у школи, успеху и напредовању ученика.	Одељенске старешине	Једном недељно, током школске године
Родитељски састанци за ученике свих разреда	Упознавање са Наставним Планом и Програмом; уџбеницима; наставним облицима и методама рада; Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика	Одељенске старешине	Од септембра до јуна
Родитељски састанци	Договор са родитељима око програма реализације завршне екскурзије за ученике 8 разреда; излета и наставе у природи	Одељенске старешине	Према договору сародитељима
Саветодавни рад Разговор	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању	Педагог и психолог	Према потребама родитеља
Разговор Саветодавни рад	Информације о узроцима неуспеха ученика, утврђивање мера за побољшање успеха, обавезе родитеља, школе и наставника	Директор Наставници Педагог и психолог Одељенске старешине	Према утврђеним потребама
Разговор Информације	Портфолио-едукација и информација родитељима	Одељенски старешина Педагог и психолог Директор	Према утврђеним потребама
Састанци Седнице	Одржавање седница Савета родитеља и учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Од октобра до јуна
Предавања Презентације	Учешће родитеља у презентацијама стваралачких активности ученика и наставника	Наставници Одељенске старешине Ученици	Према програму рада презентација и предавања

7.2. Сарадња са локалном самоуправом и са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и друге)

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

- у области културе школа остварује сарадњу са градском општином Сурчин, Манастиром Фенек, Музејом авијације на аеродрому Сурчин, са Домом науке и технике у Земуну, са Завичајним музејом Земун, са Домом ПИНКИ у Земуну, са општинском библиотеком у Земуну; са Библиотеком града Београда и са трезором Универзитетске библиотеке Светозар Марковић у Београду, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем Душко Радовић у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд.
- у области спорта школа сарађује са атлетским клубом из Сурчина.
- у области здравства школа сарађује са Домом здравља Земун, амбуланта у Добановцима, са Диспанзером за ментално здравље у Земуну, са Диспанзером за ментално здравље у Палмотићевој улици, са Специјалном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну, са Институтом за заштиту мајке и детета Нови Београд, са Друштвом за борбу против болести зависности, са Друштвом за борбу против АИДС-а, итд.
- у области социјалне заштите школа сарађује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за дом и породицу, итд.

Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.

8. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

8.1. Интерни маркетинг

Интерни маркетинг у школи остварује се кроз следеће активности:

1. Путем сајта школе на коме се редовно ажурирају подаци о животу и раду у школи
2. Путем школског часописа „Свитац“
3. Преко изложби које се на изложбеним паноима и у изложбеним витринама школе организују перманентно током школске године
4. Преко трибина и књижевних сусрета у организацији школске библиотеке и наставника задужених за културну и јавну делатност школе

8.2. Екстерни маркетинг школе

Екстерни маркетинг школа остварује у средствима јавног информисања као шире средине, и путем регионалних гласила: Сурчинске новине и Кабловска телевизија МАГ.

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим програмом рада школе вршиће се плански и систематично, како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

1. остваривању плана и програма свих видова образовно - васпитног рада, посебно са становишта стицања знања, умења и навика ученика и подизања нивоа васпитаности ученика
2. остваривању наставног плана и програма а нарочито са становишта примене усвојености закључака, ставова и опредељења у оквиру стручних органа.

Праћење се врши путем :

- самоевиденције и подношења извештаја
- утврђивања резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, часова одељенског старешине, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора
- увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима
- анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и на смотрама

Као инструменти праћења ОВ рада постоје формулари за годишње и месечне планове наставника и стручних сарадника, протоколи за праћење наставног часа, табеле прегледа успеха ученика на првом и другом класификационом периоду, као и табела о прегледу успеха по предметима. Све наведене инструменте, као и друге које према потреби израђује, школа користи у праћењу и евалуацији рада.

Праћењем и анализирањем радних недостатака доприносиће се стваралачкој радној атмосфери, сарадничким односима, међусобном поверењу и благовремено утицати на отклањање узрока који отежавају рад и повећавају емоционалну пренапрегнутост и тиме омогућавају мирну стваралачку радну атмосферу.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Венера Ристић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Жаклина Лазаревић