



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Септембар, 2022.

Садржај

1. УВОД.....	5
1.1. Материјално-технички и просторни услови рада.....	7
1.2. Кадровски услови рада	8
1.3. Услови средине у којој школа ради	8
1.4. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе	9
1.5. Програм васпитног рада у основној школи.....	10
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	12
2.1. Бројно стање ученика и одељења.....	12
2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди	13
2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље	20
2.4. Распоред часова наставних активности.....	26
2.5. Школски календар значајних активности у школи	31
2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље	32
3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	34
3.1. Програм Наставничког већа.....	34
3.2. Програм стручних већа.....	38
3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе.....	39
3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје	44
3.2.3. Стручно веће наставника страних језика	60
3.2.4. Стручно веће наставника математике.....	63
3.2.5. Стручно веће наставника природних наука.....	67
3.2.6. Стручно веће за естетско и физичко васпитање	80
3.2.7. Стручно веће наставника техничких наука	83
3.3. Програм одељенских већа.....	86
3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда	87
3.1.1. Одељенско веће петог и шестог разреда.....	89
3.1.2. Одељенско веће седмог и осмог разреда	90
3.4. Програм одељенских старешина	91
3.5. План рада Савета родитеља	108

3.6.	План рада стручних сарадника школе	109
3.6.1.	План рада библиотекара школе	109
3.6.2.	План рада стручног сарадника педагога школе	113
3.6.3.	План рада стручног сарадника психолога школе за 2023/24.....	121
3.7.	План рада Школског одбора.....	128
3.8.	План рада директора школе.....	129
3.9.	План рада Педагошког колегијума	132
3.10.	План рада Стручног тима за инклузивно образовање	134
3.11.	План самовредновања за школску 2023/24. годину	137
3.12.	План рада Стручног актива за развој школског програма	150
3.13.	План рада Стручног актива за школско развојно планирање	152
АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ		154
3.14.	План рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	176
3.15.	План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво..	182
4.	ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	184
4.1.	Час одељенског старешине.....	184
4.2.	Слободне активности ученика.....	184
4.3.	План рада школских секција.....	185
4.4.	Ученичке организације.....	185
4.4.1.	План рада Ученичког парламента	186
4.4.2.	План Дечијег савеза	187
4.4.	Корективни рад са ученицима.....	188
4.5.	Радне акције ученика	189
4.6.	Настава у природи и екскурзије	190
4.6.1.	Годишњи план за наставу у природи за школску 2023-2024. годину.....	192
4.6.2.	Годишњи план за за једнодневне излете школску 2022-2023. годину	193
4.6.3.	Планиране посете за школску 2022-2023. годину.....	194
4.6.4.	Излети и екскурзије од петог до осмог разреда	194
4.6.5.	Путујуће учионице – Београдске разгледнице	196
5.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	198
5.1.	Програм професионалног развоја ученика	198
5.2.	Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа.....	205

5.3. Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних средстава (ПАС) 207	
5.4. Образовни програми	208
5.5. Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе	209
5.6. Програм примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечијих права.....	210
5.7. Програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	212
5.8. Безбедност ученика у школи	216
7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 220	
8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	221
8.1. Сарадња са родитељима.....	221
8.2. Сарадња са локалном самоуправом и са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и друге).....	223
9. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	224
9.1. Интерни маркетинг	224
9.2. Екстерни маркетинг школе	224
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	225

1. увод

Годишњи план рада школе је основни документ школе у коме су планиране све педагошке активности, у коме се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца. Ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета образовно - васпитних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим програмом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остварења Наставног плана и програма.

Полазне основе програмирања

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник" РС број 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени Гласник" Републике Србије бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 129/21 и 129/21– др.закон)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 10/2017,12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 ,2/2020, **16/2022, 1/2023 - исправка и 13/2023**)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022 и 13/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 18/2018 и **13/2023**)
- Правилник о календару образовно – васпитног рада ОШ за школску 2023/2024. ("Службенигласник РС - Просветнигласник" број 6/2023),
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС" - **46/2001.**),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" број **2/92, 2/2000**),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника("Просветни гласник" РС број **5/2012, 6/2021**)

- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник **30/2019**)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС **46/2019 и 104/2020**)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику(Службенигласник РС **80/2018**)
- Правилник о стандардимакомпетенцијазапрофесијунаставника и њиховогапрофесионалногразвоја ("Сл. гласник РС – Просветнигласник", **5/2011**)
- Правилник о стандардимакомпетенцијадиректораустановеобразовања и васпитања(„Сл.гласник РС“, бр. **38/2013**)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручнихсарадника („СлужбенигласникРС“, бр.**109/2021**)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018, 3/2021, **14/2022**)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, („Службени гласник РС“, бр. **10/2019**)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр. **14/2018**)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању(„Службени гласник РС“, бр.**34/2019, 59/2020 и 81/2020**)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног бразовања за страни језик („Сл. гласникРС“,бр.**78/2017.**)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса обавезног образовања („СлужбенигласникРС“, бр. **85/2020.**)
- Правилник о ближим упуштвима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. **74/2018**)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр.**35/2023**)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести; („Службенигласник РС“,бр.**94/2020**)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и вапситања („Службенигласник РС“, бр. **72/2023 од 31.08.2023. године**);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Службенигласник РС ", бр.**68/2018**);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности(„ Службенигласник РС", бр. **65/2018**);
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службенигласник РС“, бр. **109/2020**);
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог,детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службенигласник РС“, бр. **22/2016**);
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службенигласник РС“, бр. **70/2018**);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службенигласник РС“ бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022);

1.1. Материјално-технички и просторни услови рада

У школској 2023/2024. години настава ће се одвијати у 13 одељења од првог до четвртог разреда и 14 одељења од петог до осмог разреда. И даље не постоје услови за опремање специјализованих учионица и кабинета. Настава у школи се изводи на српском језику. Школа нема истурених одељења.

Школа је у сутерену нове зграде до котларнице опремила две учионице за продужени боравак, док ће се додатне две просторије и санитарни чвор за продужени боравак користити у оквиру новоизграђене спортске дворане, која је повезана са школом. Тако ће бити омогућен рад 3 групе продуженог боравка за ученике.

У дворишту школе су опремљени терени за одбојку, кошарку и фудбал, како би се настава физичког васпитања одвијала у дворишту школе када то временски услови дозвољавају. Због оваквих услова за одвијање наставе физичког васпитања постављене су заштитне арматурне мреже на прозорима који су окренути ка игралиштима. За потребе физичког васпитања, школа је опремљена следећим наставним средствима: лопте и вијаче, 8 рипстола –шведске лестве и 8 струњача.

Такође, ове школске године, за реализацију наставе физичког васпитања користиће се нова спортска дворана.

Културне манифестације у школи у школској 2023/2024. години реализоваће се у простору Дома културе који је реновиран и стављен у функцију за одржавање културних манифестација.

У учионици у приземљу нове зграде смештена је зборница. Школа располаже следећим наставним средствима: два графоскопа, 2 пројектна платна мала и два пројектора, интерактивну таблу са пројектором и лап топом, шест касетофона, музичка линија, електрични клавир, телевизор, видео, ДВД, микроскоп, озвучење и четири лаптопа. Акцијом Министарства за телекомуникацију и Министарства просвете, школа је добила дигиталну учионицу за 20 ученика, а пројектом 2000 дигиталних учионица у школској 2018/2019 седам учионица у новом делу зграде је дигитално опремљено. Све учионице су дигитализоване, опремељене рачунарима и пројекторима. У школи постоји 6 интерактивних табли, од којих су 4 преносне. У учионицама формиран је намештај на бази 30 клупа једноседа /30 столица, по један наставнички ормар и наставничка катедра, чиме је комплетно замењен школски намештај у учионицама. Извршена је набавка неопходне лектире, уџбеника, стручне литературе.

Излази из школе и ходници унутар школе су под видео надзором.

У новој згради је климатизовано 6 учионица, све канцеларије и зборница.

Школа поседује фотокопир апарат и косачицу, канцеларијски простор је опремљен неопходним савременим техничким средствима: компјутерима, штампачима, скенером. Такође постоји и телефонска централа.

По урађеном пројекту реализована је гасификација школе и грејање на гас у школској 2016/17. години. У школској 2016/17. години извршена је санација мокрих чворова, у новом делу школске зграде, на првом и другом спрату и реконструкција крова на пасарели, опредељеним средствима градске општине Сурчин.

1.2. Кадровски услови рада

У школи има укупно 60 запослених радника.

РАДНО МЕСТО	VII	VI	V	IV	КВ	ПК	НК	УКУПНО
директор	1							
психолог	1							
педагог	1							
библиотекар	1							
разредна наст.	10	4						
предметна наст.	28	2						
секретар	1							
администр.рад.								
рачунополагач		1						
благајник				1				
домар –ложач				2				
хигијеничари							7	
УКУПНО	43	7		3			7	60

1.3. Услови средине у којој школа ради

Добановци су село у подручју Доњег Срема од Београда удаљено 25 км са којим је повезано асфалтним путем. Веза са градом се остварује линијама градског саобраћаја 611 до Земунa и 603 до Сурчина. Све улице у селу су асфалтиране. Село је прикључено на градски водовод, али не постоји канализациона мрежа. Проблем отпадних вода у школи је решен био-ролом који није у функцији.

У близини Добановаца се налази шума - ловиште Забран, Аеродром Сурчин, а у широј околини река Сава, манастир Фенек, Обедска бара, касарна гарнизона у Јакову и Батајници. Друштвени услови у самом месту обухватају сарадњу са МЗ Добановци, ФК Будућност, КУД Будућност, предузећа Челик, Центропром, Планум, ИМТ, НЕЛТ, Пепси - Кола.

Будући да су Добановци ипак у непосредној близини Београда, план и програм рада школе ослања се и на све градске садржаје као што су музеји, биоскопи, позоришта, Дом спортова ПИНКИ, ЗОО врт, библиотеке, летња сцена у Бојчиноској шуми итд.

Ученици у највећем броју живе у радничким а у мањем броју у пољопривредним домаћинствима. Образовна структура породице се у највећем проценту заснива на средњем образовању, док је високо образовање нешто мање заступљено.

1.4. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

На основу анализе евалуације извештаја о раду школе, усвојени су следећи примарни задаци:

- посветити пажњу унапређењу редовне, допунске и додатне наставе ради постизања што бољих резултата,
- пуну пажњу посветити остваривању програма стручног усавршавања наставника,
- превенција малолетничке деликвенције,
- пружање помоћи и подршке ученицима са потешкоћама у наставном раду (ИОП 1,2,3)
- подстицање правилног социјалног развоја ученика,
- превенција преступништва и насиља код ученика,
- превенција и заштита деце од непожељних облика понашања (болести зависности, криминал)
- развијање предузетништва и информатичке писмености код ученика
- самовредновање и вредновање рада школе,
- остваривање активности предвиђених Школским развојним планом,
- остваривање активности предвиђених планом рада стручних и одељенских већа,
- здравствено-хигијенска превенција,
- интензивно спроводити активности у оквиру програма безбедности, самозаштите и заштите ученика у школи
- унапређивање рада са родитељима и са ученицима ради побољшања дисциплине ученика и ради очувања школске имовине,
- уређење дечијег парка, уређење учионице у природи, поправка школске имовине
- функционално и естетско уређење екстеријера и ентеријера школе,
- набавка стручне литературе из средстава школе и путем екстерног маркетинга школе,
- наставак изградње ограде,
- формирање специјализованих учионица и опремање основним наставним средствима,

1.5. Програм васпитног рада у основној школи

Циљ васпитног рада

Васпитањем се остварују припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите човекове средине, развијање хуманости, родољубља и других моралних својстава личности.

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла	Начин праћења
IX	<p>Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са школом и усклађивање ставова породице и школе о васпитању ученика - Израда кодекса понашања - Укључивање ученика у школске активности - Упознавање ученике са процедурама безбедности и самозаштите и заштите 	<p>Ученици Родитељи Пред. наставници Одељ. старешине Педагог Психолог</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација, Е дневник</p>
IX – VI XI – V	<p>Подстицање развоја личности ученика кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развијање самопоуздања, прихватање сопствених вредности - Уочавање веза између емоција, потреба, мисли и дела - Развијање личне и колективне одговорности и реципорочности у односима субјеката у образовно-васпитном процесу; - Промовисање изузетних постигнућа ученика и радника школе у раду и понашању 	<p>Родитељи Одељ. стар. Наставници Педагог Психолог</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација Е дневник</p>
X – XII IX – VI IX – VI	<p>Подстицање социјалног сазнања и развоја социјалних односа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање сарадње међу ученицима и развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других - Организовање заједничких програма у школи - подстицање позитивне социјалне климе у школи - Развијање пријатељства и сарадничких односа са другима 	<p>Одељ. стар. Педагог Руков. секц. Педагог Психолог</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација Е дневник</p>
XI – IV IX – VI	<p>Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развијање вештине вербалне, невербалне и емоционалне комуникације; - Упознавање са динамиком сукоба и начинима конструктивног решавања проблема, развијање вештине договарања 	<p>Педагог Психолог Одељ. стар.</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација Е дневник</p>

IX – XII XI – IV IV IX, X, II	<p>Неговање вештина за решавање индивидуалних проблема</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема и суочавање са неуспехом - Развијање просоцијалног понашања; - Упознавање ученика са ризичним понашањем (пушење, алкохолизам, наркоманија) превентивне активности - препознавање истих проблема; - Стрес, извори, механизми превазилажења, израђивање контроле - Агресивно понашање, препознавање и начини превазилажења - Насилно понашање препознавање и стратегије ефикасног деловања у ситуацијама насиља 	Одељ. стар. Педагог Психолог Родитељи Лекар Патронажна служба	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација Е дневник
IX – VI IX IX – VI	<p>Формирање аутономне моралности и израђивање моралних и других вредности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Афирмација позитивних примера у неговању моралности; - Развијање свести о основним људским вредностима; - Доношење кодекса понашања и дефинисање последица у случају кршења правила; - промовисање позитивног понашања и успеха ученика; - Развијање критичког односа према вредностима израженим у средствима масовне комуникације и непосредном окружењу 	Педагог Психолог Одељ. стар. Наставници Педагог Психолог, Одељ. стар. Родитељи	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација Е дневник

Остваривање програма васпитног рада одвија се доношењем Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи, повезивањем наставних садржаја у свим областима образовно-васпитног рада са циљевима васпитног рада (редовна настава, часови одељенског старешине кроз слободне активности и радне акције ученика).

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Бројно стање ученика и одељења

ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	УКУПНО	ДОСЕЉЕНИ	ОДСЕЉЕНИ
1/1	16	13	29		
1/2	15	13	28		
1/3	15	13	28		
1. разред	46	39	85		
2/1	14	14	27	1	
2/2	13	14	27		
2/3	14	13	27		
2. разред	41	41	82	1	
3/1	10	13	23		
3/2	11	14	25		
3/3	9	14	23		
3/4	11	13	24		
3. разред	41	54	95		
4/1	14	15	29	1	
4/2	14	16	30	1	
4/3	14	13	27		
4. разред	42	44	86	2	
од 1. до 4. разреда	170	178	348	3	
ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	УКУПНО	ДОСЕЉЕНИ	ОДСЕЉЕНИ
5/1	15	14	29	1	
5/2	13	13	26		
5/3	13	14	27	1	
5/4	12	14	26		
5. разред	53	55	108	2	
6/1	16	12	28	1	
6/2	14	14	28		
6/3	14	15	29	1	
6. разред	44	41	85	2	
7/1	13	12	25		
7/2	10	16	26		
7/3	14	9	23		
7/4	16	9	25		
7. разред	53	46	99		
8/1	13	15	28		
8/2	12	15	28	1	1
8/3	13	16	30		
8. разред	40	46	86	1	1
од 5. до 8. разреда	190	188	378	5	1
УКУПНО	360	365	726	8	1

2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди

У школској 2023/2024. години радиће се у две смене. Прву смену чине млађи разреди са 13 одељења, а другу старији разреди са 14 одељења. Ученици мењају смене на недељном нивоу.

Радни дан у школи почиње у преподневној смени у 8.00 часова, а у поподневној смени у 13.30 часова за старију смену а у 14.00 за млађу.

Распоред трајања часова и одмора:

Пре подне		После подне-ученици од 5-8. р.		После подне- ученици од 1-4. р
1. час	8.00-8.45	1. час	13.30-14.15	14.00-14.45
2. час	8.50-9.35	2. час	14.20-15.05	14.50-15.35
3. час	9.55-10.40	3. час	15.25-16.10	15.55-16.40
4. час	10.45-11.30	4. час	16.15-17.00	16.45-17.30
5. час	11.35-12.20	5. час	17.05-17.50	17.35-18.20
6. час	12.25-13.10	6. час	17.55-18.40	18.25-19.10

Број одељења по разредима

Разред	Број одељења	Разред	Број одељења
I	3	V	4
II	3	VI	3
III	4	VII	4
IV	3	VIII	3

Рад у продуженом боравку

Продужени боравак је облик васпитно образовног рада који се одвија пре или после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне, здравствене и социјалне вредности. Ученици организовано, плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, вештине и навике.

Рад се одвија у оквиру три мешовите групе првог и другог разреда:

1. група : 1/1 (16) и 2/1 (9) -25 ученика
2. група: 1/2 (13) и 2/2 (14) -27 ученика
3. група: 1/3 (17) и 2/3 (9) - 26 ученика

Распоред дневних активности у боравку (пре подне)

од 7 : 30 до 8: 00	пријем деце
од 8:00 до 10:30	израда домаћих задатака
од 10:30 до 11:30	слободне активности
од 11:30 до 12:00	ручак
од 12:00 до 12:30	слободно време

Распоред дневних активности у боравку (после подне)

од 11:30 до 12:00	ручак
од 12:00 до 14:30	израда домаћих задатака
од 14:30 до 15:00	слободно време
од 15:00 до 16:00	слободне активности
од 16:00 до 16:30	одлазак ученика

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ
1.	Алексић Јелена	Наставник разредне настав	1/1
2.	Абаџија Ковиљка	Наставник разредне настав	1/2
3.	Лазаревић Жаклина	Наставник разредне настав	1/3
1.	Мавреновић Јасмина	Наставник разредне наставе	2/1
2.	Бабић Милица	Наставник разредне наставе	2/2
3.	Павловић Наташа	Наставник разредне наставе	2/3
4.	Миличевић Надица	Наставник разредне наставе	3/1
5.	Кабић Драгана	Наставник разредне наставе	3/2
6.	Рајковић Татјана	Наставник разредне наставе	3/3
7.	Кецман Јелена	Наставник разредне наставе	3/4
8.	Ванка Муришић Драгица	Наставник разредне наставе	4/1
9.	Младеновић Бранкица	Наставник разредне наставе	4/2
10.	Тасић Ивана	Наставник разредне наставе	4/3
11.	Вучетић Гордана	Српски језик	5/1
12.	Ђокић Бригита	Руски језик	5/2
13.	Бранковић Јасна	Биологија	5/3
14.	Јанковић Биљана	Техника и технологија, ТИО	5/4
15.	Митић Данијела	Информатика и рачунарство	6/1
16.	Радета Звјездана	Српски језик	6/2
17.	Савић Наташа	Енглески језик	6/3
18.	Божић Весна	Географија	7/1
19.	Десница Зорица	Математика	7/2
20.	Николић Јелена	Физичко и здравствено васпит.	7/3
21.	Вајнгертнер Светлана	Математика	7/4
22.	Марковић Гордана	Историја	8/1
23.	Здравковић Соња	Музичка култура	8/2
24.	Арсић Јасмина	Српски језик	8/3

БРОЈ ГРУПА - ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

	1.РАЗРЕД	2.РАЗРЕД	3.РАЗРЕД	4.РАЗРЕД	УКУПНО:
Грађанско васпитање	3	3	4	3	13
Верска настава	3	3	4	3	13

БРОЈ ГРУПА - ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Ред. бр.	Обавезни изборни предмети	V разред			VI разред			VII разред			VIII разред		
		ГРУПА/БРОЈ УЧ.	Укупно	Укупно	ГРУПА/БРОЈ УЧ.	Укупно	Укупно	ГРУПА/БРОЈ УЧ.	Укупно	Укупно	ГРУПА/БРОЈ УЧ.	Укупно	
1.	Грађанско васпитање	1	15	15	1	22	22	2	33	33	1	17	17
2.	Верска настава	4	93	93	3	63	63	3	66	66	3	69	69
УКУПНО:		5	108	108	4	85	85	5	99	99	4	86	86

Ред. бр.	Слободне наставне активности	V разред			VI разред			VII разред			VIII разред		
		ГРУПА/БРОЈ УЧ.	Укупно	Укупно	ГРУПА/БРОЈ УЧ.	Укупно	Укупно	ГРУПА/БРОЈ УЧ.	Укупно	Укупно	ГРУПА/БРОЈ УЧ.	Укупно	
1.	Цртање, сликање и вајање	1	26	26	2	36	36	/	/	/	/	/	/
2.	Медијска писменост	1	16	16	2	35	36	/	/	/	/	/	/
3.	Музиком кроз живот	/	/	/	1	14	14						
4.	Вежбањем до здравља	3	66	66	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.	Домаћинство	/	/	/	/	/	/	2	46	46	2	42	42
6.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	2	41	41	2	36	36
7.	Моја животна средина	/	/	/	/	/	/	0,5	12	12	0,5	6	8

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у четвртак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се за ученике осмог разреда у петак, 31. маја 2024. године, а у петак, 14. јуна 2024. за ученике од првог до седмог разреда.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак , 17. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године).

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у петак, 29. децембра 2023. године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и среду, 19. јуна 2024. године.

Подела сведочанстава ученицима осмог разреда обавиће се у петак, 14.6.2024. године.

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода обавиће се у првој недељи новембра 2023. године. Анализа успеха и владања ученика у другом класификационом периоду обавиће се у другој недељи априла 2024. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31						
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30				
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31			
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30	

Укупно наставних дана: 97

2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	Недељни фонд часова	Посебна задужења
1.	Алексић Јелена	Наставник разредне наставе	1/1	19	Естетско уређење школе КЈД Стручни тим за развој међупр. компетенција и предузетништво
2.	Абаџија Ковиљка	Наставник разредне наставе	1/2	19	Руководилац стручног већа разредне наставе Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Педагошки колегијум Дечија штампа Стручни актив за школско развојно планирање КЈД
3.	Лазаревић Жаклина	Наставник разредне наставе	1/3	19	Распоред часова Сарадња са друштвом учитеља Такмичења Мислиша и Кенгур Стручни тим за самовредновање
1.	Мавреновић Јасмина	Наставник разредне наставе	2/1	20	Стручни актив за школско развојно планирање Естетско уређење школе КЈД
2.	Бабић Милица	Наставник разредне наставе	2/2	20	Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за заштиту ученика од ДНЗЗ КЈД Такмичења Мислиша и Кенгур Записничар Наставничког већа
3.	Павловић Наташа	Наставник разредне наставе	2/3	20	Руководилац већа 2. разреда Стручни актив за развој школског програма Планирање екскурзија и излета Естетско уређење школе КЈД

4.	Миличевић Надица	Наставник разредне наставе	3/1	20	Црвени крст Мислиша и Кенгур КЈД
5.	Кабић Драгана	Наставник разредне наставе	3/2	20	Стручни актив за школско развојно планирање- руководилац Руководилац већа 3. Разреда Естетско уређење школе
6.	Рајковић Татјана	Наставник разредне наставе	3/3	20	Дечији савез Такмичења Мислиша и Кенгур КЈД
7.	Кецман Јелена	Наставник разредне наставе	3/4	20	Такмичења Мислиша и Кенгур КЈД Стручни тим за развој међупр. компетенција и предузетништво Сајт школе
8.	Ванка Муришић Драгица	Наставник разредне наставе	4/1	20	Стручни актив за школско развојно планирање Часопис КЈД Такмичење Дабар
9.	Младеновић Бранкица	Наставник разредне наставе	4/2	20	Руководилац одељенског већа од 1. до 4. разреда Руководилац већа 4. Разреда Стручни актив за развој школског програма Координатор за електронски дневник Школска такмичења Мислиша и Кенгур
11.	Тасић Ивана	Наставник разредне наставе	4/3	20	Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за развој међупр. компетенција и предузетништво Естетско уређење школе Летопис школе Часопис Сајт школе
15.	Вуковић Јелена	Енглески језик	1/1,2,3 2/1,2,3, 3/1,2,3,4	20	Стручни актив за развој школског програма Тим за инклузивно образовање КЈД Естетско уређење школе Сајт школе

16.	Арсих Јасмина	Српски језик	5/3,4 8/1,3	18	Руководилац већа 8. разреда Стручни тим за професионалну оријентацију Стручни тим за инклузивно образовање Естетско уређење школе КЈД Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Рецитаторска секција
17.	Вучетић Гордана	Српски језик	5/1,2 7/3,4	18	Руководилац стручног већа друштвених наука Руководилац већа 5. разреда Естетско уређење школе Стручни тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи КЈД Литерарна секција
18.	Радета Звјездана	Српски језик	6/1,2 7/1,2 8/2	20	Руководилац већа 6. разреда Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе КЈД Лингвистичка секција
19.	Арсих Маријана	Српски језик Библиотекар	6/3	4	КЈД Сајт школе Записничар Савета родитеља Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Стручни актив за школско развојно планирање Дистрибуција уџбеника
20.	Обрадовић Марина	Енглески језик	4/12,3, 5/1 7/4 8/1,2,3	10	Стручни тим за инклузивно образовање Дечији савез Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за стручно

					усавршавање
21.	Савић Наташа	Енглески језик	5/2,3,4 6/1,2,3, 7/1,2,3	18	Стручни актив за ШРП Стручни тим за развој међупр. компетенција и предузетништво
22.	Вајнгертнер Светлана	Математика	5/1,4 7/1,3,4	18	Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Стручни тим за професионалну оријентацију Координатор за електронски дневник Распоред часова Руководилац тима за самовредновање
23.	Галат Даница	Математика	5/2,3 6/1,2,3	20	Архимедес Стручни актив за школско развојно планирање
24.	Десница Зорица	Математика	7/1,2 8/1,2,3;	18	Руководилац већа 6. Разреда Руководилац стручног већа математике Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за професионалну оријентацију Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво
25.	Нада Дамљановић Шуњеварић	Руски језик	7/1,2,3,4 8/2;	10	Руководилац стручног већа страних језика Педагошки колегијум Дечији савез Црвени крст Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
26.	Ђокић Бригита	Руски језик	5/1,2,3,4 6/1,2,3 8/1,3	18	Стручни тим за самовредновање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за инклузивно образовање

27.	Глушица Тања	Хемија	7/1,2,3	6	Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи
28.	Биљана Вучићевић	Хемија	7/4 8/1,2,3	8	Сајт школе Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
29.	Наташа Станић	Физика	6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3	20	Руководилац већа од 5. до 8. разреда Стручни тим за професионалну оријентацију
30.	Бранковић Јасна	Биологија	5/1,2,3,4; 6/1,2,3 7/1,3,4	20	Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво Стручни тим за стручно усавршавање Часопис
31.	Јелена Бабић	Биологија	7/2 8/1,2,3	8	Естетско уређење школе Стручни актив за развој школског програма
32.	Божич Весна	Географија	6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3	20	Комисија за израду програма екскурзија и излета Стручни тим за професионалну оријентацију
33.	Михајловић Јована	Географија	5/1,2,3,4	4	Естетско уређење школе Руководилац стручног већа природних наука Педагошки колегијум
34.	Марковић Гордана	Историја	5/3,4 6/1,2,3 7/1,2,4 8/1,2,3;	20	Ђачки парламент Стручни тим за инклузивно образовање Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за професионалну оријентацију
35.	Ковачевић Александар	Историја (Грађанско васпитање СНА)	5/1,2 7/3;	10	Сајт школе Координатор Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
36.	Чолаковић Мирјана	Техника и	6/1,2,3	20	Руководилац стручног већа

		технологија	7/1,2,3,4 8/1,2,3		техничких наука Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Стручни тим за самовредновање
37.	Биљана Јанковић	Техника и технологија	5/1,2,4 6/1,2,3 7/1.2,3,4;	20	Црвени крст-руководилац Сајт школе
38.	Димитријевић Владан	Техника и технологија Информатика и рачунарство	5/1,2,3 8/1,2,3 5/1,2,3 7/1,2,3,4	21	Сајт школе
39.	Боровић Дејан	Физичко и здравствено васпитање	5/1,2,3 6/1,2,3,4 7/1,2,3 8/1,2,3,4;	21	Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, з. и з.
40.	Николић Јелена	Физичко и здравствено васпитање	5/1,2,3 6/1,2,3,4 7/1,2,3 8/1,2,3,4;	21	Руководилац стручног већа за естетско и физичко васпитање Педагошки колегијум Стручни тим за самовредновање Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, з. и Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за професионалну оријентацију Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
41.	Здравковић Соња	Музичка култура Хор	5/1,2,3,4 6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	20	КЈД Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за професионалну оријентацију
42.	Ђировић Марија	Ликовна култура Цртање, сликање ,вајање	5/1,2,3,4 6/1,2,3 7/1,2,3,4	20	Изложбе Секција Стручни актив за школско развојно

			8/1,2,3		планирање Стручни тим за међупр. компетенције и предузетништво
43.	Данијела Митић	Информатика и рачунарство	5/1,2,3,4 6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3	20	Распоред часова Сајт школе Стручни актив за школско развојно планирање Координатор стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
44.	Пилиповић Ирена	Верска настава	Изборни п. -групе	19	КЈД
45.	Милан Дангузов	Верска настава	Изборни п. -групе	7	КЈД

2.4. Распоред часова наставних активности

Овај распоред чини саставни део Годишњег програма, као његов анекс.

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak												
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
JA			8-1	5-3	5-4	8-3	8-3			5-4		5-3						5-4		5-3	8-3	8-1					8-1	5-4	8-3	5-3					8-1	5-4	8-3		5-3		
GV		5-2		7-4	7-3	5-1								5-2	5-1					5-1	5-2	7-4	7-3				7-3	5-1	5-2		7-4				5-1	7-3	5-2		5-1	7-4	
ZR		8-2	7-1	6-1						6-2	7-2	6-1						7-2	7-1	6-1		8-2	6-2				7-1		7-2	6-2	8-2	6-2			8-2		6-1	6-2	7-1	7-2	
NS		7-3	6-1	6-3									6-2	7-2	7-1			7-1	5-2		6-1	5-3					5-4		5-3	5-2	6-3	6-3			5-4	6-2	7-2	7-3			
MO										8-1	5-1		8-2	8-3	7-4												7-4	8-3	5-1		8-1	8-2									
BD		6-2	5-2		5-1	5-2	8-1			5-3	5-4	8-3	6-1		5-2							6-1	8-1					6-3	5-4		6-2						5-1	5-3	8-3	6-3	
NDŠ										7-1	7-4		7-2	7-3	8-2												8-2	7-2		7-1	7-3	7-4									
ZD		7-2		8-1	7-1	8-2				8-3	8-2	8-1	7-1					8-2	8-1		7-2	7-1	8-3				7-2	8-1	7-1	8-3					8-3		8-2	7-2	7-2		
DG		5-3	6-3	6-2		6-1	5-2			6-1	5-2	6-3		6-2	5-3			6-1	6-2	5-2	6-3						5-3	6-1	6-2						5-2	5-3		6-3			
SV		7-4	7-3	5-1	7-1	5-4						5-1	7-1	5-4				7-3		5-4	7-4	7-1	7-4				5-1	7-3	7-1	7-4					7-3	5-1	5-4	7-4			

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak													
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7		
JB		6-1		5-4	5-2	7-3	6-2			5-1	6-3									7-3	7-1	6-3	5-1			6-2	5-3	7-4	5-4		5-3			5-3	5-2		6-1	7-4	7-1			
JelB		8-3	7-2	8-2		8-1												8-3	8-2	7-2	8-1																					
VB		8-1	8-2		6-3	7-4	7-1						7-4	7-1	7-2			6-1	8-1		7-3	8-2				8-3	6-2	7-3	6-3					6-2	7-2	7-1		6-1	8-3			
JM										5-2	5-3	5-4		5-1																												
GM		5-4	7-4	7-1	8-2		7-2				8-3	6-2	8-1	7-4				8-1	5-3	8-2		7-2	7-1					6-3	8-1	8-3	6-1			6-1	6-3	6-2						
AK																		7-1 7-3	5-2	5-1		7-3		6-1 6-3	8-1 8-2 8-3															7-3	5-1 5-3 5-4	7-2/ 7-4
NSF				7-3	8-1	6-2	6-1			7-2	6-1	8-2		7-1	8-3			6-2	6-3	8-3	8-2						7-4		7-2	7-1	8-1				7-4	6-3	7-1			7-3		
TG											7-1	7-2	7-3																7-3	7-2	7-1											
BV										8-2	8-1	7-4	8-3																					7-4	8-3	8-1			8-2			
DB			5-3 5-4		6-1 6-2	7-1 6-3	7-3 7-4	8-1 8-2					5-1 5-2	8-1 8-2	6-1 6-2	8-3 7-2			8-3 7-2	7-1/ 6-3		5-1 5-2	5-3 5-4						5-3 5-4	8-3/ 7-2	7-3/ 7-4			8-1 8-2	7-3 7-4	5-1/ 5-2		6-1 6-2	7-1 6-3			

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak												
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
JN			5-3 5-4		6-1 6-2	7-1 6-3	7-3 7-4	8-1 8-2					5-1 5-2	8-1 8-2	6-1 6-2	8-3 7-2			8-3 7-2	7-1 6-3		5-1 5-2	5-3 5-4	7-3						5-3/ 5-4	8-3 7-2	7-3 7-4					8-1 8-2	7-3 7-4	5-1/ 5-2	6-1/ 6-2	7-1/ 6-3
MC		7-1	6-2		5-3	8-2								8-1				7-4	5-4	7-2									5-1	7-3			6-3	6-1			8-3	5-2			
SZ				5-2	7-4	5-1		7-3	6-2	5-2	5-4					5-1	5-4		5-3	8-3					6-1	7-1	8-1						7-2		5-3	8-2	6-3	8-2			
MCol			8-3	7-2						7-3		6-3				7-4	6-2										8-2	6-1					7-1				8-1				
BJ		5-1	7-2							7-3	6-3					7-4		6-2							5-2	6-1	5-4						7-1		5-4						
VD		5-1	8-3	7-2				7-4	7-1	5-3	5-4					5-3	7-3	5-1							5-2	8-2	5-2										8-1				
DM			8-3	7-2	8-3	5-4		7-4	7-1	6-3	6-1	6-3				5-3	7-3	6-2	5-1	6-2						8-2	6-1	8-2	6-1	5-2					8-1		8-1				
MA		6-3						6-3								6-3									6-3																
PI						5-3	8-3							7-3								6-1	7-1/ 7-4					5-2	5-1	8-1						6-2	5-4	8-2			
MD						6-3	7-2																																		

GV – Г. Вучетић	BD – Б. Ђокић	DG – Д. Галат	TG – Т. Глушица	GM – Г. Марковић	DB – Д. Боровић
JA – Ј. Арсић	NŠP- Н.Ш. Дамљановић	BV – Б. Вучићевић	VJ – Б. Јанковић	AK – А. Ковачевић	JN – Ј. Николић
ZR – З. Радета	NS – Н. Савић	VD – В. Димитријевић	MCo – М.Чолаковић	VB – В. Божић	SZ – С. Здравковић
MA – М. Арсић	SV – С. Вајнгертнер	JB – Ј. Бранковић	NS – Н. Станић	JM – Ј. Михајловић	MC – М. Ћировић
MO – М. Обрадовић	ZD – З. Десница	JeIB – Ј. Бабић	DM – Д. Митић	PI - И. Пилиповић	

2.5. Школски календар значајних активности у школи

Спортске, културне и рекреативне активности ученика оствариће се:

- септембар - октобар 2023:
- март 2024: посета биоскопу и позоришту;
- април 2024: пролећникрос
- април - мај - јуни 2024: излети

У школи се празнује:

- 23. новембар 2023: Дан школе
- 8. новембар 2023: Дан просветних радника
- 27. јануар 2024: Дан Светог Саве

Предмет	Недељни фонд 5. раз	Годишњи фонд 5.раз	Недељни фонд 6. раз	Годишњи фонд 6.раз	Недељни фонд 7. раз	Годишњи фонд 7.раз	Недељни фонд 8. раз	Годишњи фонд 8.раз
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
ТиО	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здр. васпитање	3	108	3	108	3	108	3	92
Информатика	1	36	1	36	1	36	1	34
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Обавез. актив.	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	28	900	30	936	30	972	30	910

2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Презиме и име	Одељење Старешинство	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Обавезне слободне наставне активности	Слободне наставне активности	Писмени задаци	Одељенски час	Непосредни рад	Припрема	УКУПНО	Стручно усавршавање	Педагошка евиденција	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Дежурство	Менторски рад	Посебна задужења	Остало	Недељни фонд
Алексић Јелена	1-1	19	2	/	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Абаџија Ковиљка	1-2	19	2	/	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Лазаревић Жаклина	1-3	19	2	/	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Мавреновић Јасмина	2-1	20	2	/	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Бабић Милица	2-2	20	2	/	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Павловић Наташа	2-3	20	2	/	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Миличевић Надица	3-1	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Кабић Драгана	3-2	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Рајковић Татјана	3-3	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Кецман Јелена	3-4	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Ванка Муришић Драгица	4-1	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Младеновић Бранкица	4-2	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Царић А./Тасић Ивана	4-3	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Вучетић Гордана	5-1	18	1	1	/	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Ђокић Бригита	5-2	18	1	1	/	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Станић Наташа	7-1	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Бранковић Јасна	5-3	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40

Биљана Јанковић	5-4	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Митић Данијела	6-1	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Радета Звездана	6-2	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Савић Наташа	6-3	18	1	1	/	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Божић Весна	7-1	20	1	1	1	1	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Десница Зорица	7-2	18	1	1	/	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Николић Јелена	7-3	21	/	/	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Вајнгертнер Светлана	7-4	18	1	1	/	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Марковић Гордана	8-1	20	1	1	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Соња Здравковић	8-2	20	/	/	1	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Арсић Јасмина	8-3	18	1	1	/	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	/	/	40
Боровић Дејан	/	21	/	/	2	1	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Обрадовић Марина	/	16	2	1	2	/	2	/	23	9	32	1	/	1	1	2	/	1	/	38
Вуковић Јелена	/	20	2	/	/	2	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Дамљановић Шуњеварић	/	10	1	1	/	/	1	/	13	5	18	0,5	/	/	0,5	1	/	1	1	22
Даница Галат	/	20	1	1	/	1	1	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Глушица Тања	/	6	0,5	0,5	/	/	/	/	7	3	10	0,5	/	/	0,5	/	/	/	1	12
Биљана Вучићевић	/	8	1	1	/	/	/	/	10	4	14	0,5	/	/	0,5	/	/	/	1	16
Михајловић Јована	/	4	0,5	0,5	/	/	/	/	5	2	7	0,5	/	/	0,5	/	/	/	/	8
Ковачевић Александар	/	9	1	1	1	/	/	/	12	5	17	0,5	/	/	1	1	/	0,5	/	20
Бабић Јелена	/	8	0,5	0,5	1	/	/	/	10	4	14	0,5	/	/	0,5	1	/	/	/	16
Мирјана Чолаковић	/	20	0,5	0,5	2	1	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Ћировић Марија	/	20	/	/	2	2	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Митић Данијела	/	20	1	1	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Димитријевић Владан	/	20	0,5	0,5	2	1	/	/	24	10	34	1	/	/	1	1	/	1	2	40
Пилиповић Ирена	/	19	/	/	/	4	/	/	23	9	32	1	/	/	1	1	/	1	/	36
Дангузов Милан	/	7	/	/	/	1	/	/	8	3	11	0,5	/	/	0,5	1	/	1	/	14

3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм Наставничког већа

Наставничко веће је најшири стручни орган школе којег сачињавају: директор, стручни сарадници и сви наставници.

Наставничко веће:

- припрема и доноси Годишњи програм рада и прати резултате који се постижу у остваривању постављених програмских задатака;
- врши поделу одељења и часова на наставнике;
- утврђује распоред часова;
- доноси одлуке о уџбеницима и приручницима одобреним од Просветног савета Републике Србије;
- одобрава наставне екскурзије и наставу у природи уз претходно утврђивање праваца;
- разматра извештаје након извршених систематских прегледа, као и резултате мерења функционалних способности ученика, и доноси мере за развијање физичког здравља ученика;
- анализира степен опремљености школе наставним средствима и другом дидактичком опремом у односу на норматив;
- разматра и усваја извештаје о постигнутим резултатима на крају класификационих периода и доноси мере за превазилажење уочених тешкоћа у циљу унапређивања образовно - васпитне праксе школе;
- прати педагошке ефекте остварене поједином применом облика, метода, поступака и средстава рада, настојећи да се позитивна искуства афирмишу и постану стална пракса рада школе;
- разматра резултате рада стручних органа и стручних сарадника школе;
- анализира рад ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака школе;
- одобрава предузимање мањих истраживачких пројеката и испитивања са циљем свестранијег сагледавања узрока одређених проблема који се јављају у раду ученика и наставника;
- разматра и усваја структуру четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручних сарадника;
- разматра резултате добијене истраживањима и с тим у вези доноси одговарајуће мере;
- разматра (два пута годишње) извештај директора школе о праћењу остваривања програма рада, као и о запажањима стеченим педагошко-инструктивним увидом и надзором;
- утврђује распоред испита и именује испитне комисије;
- разматра жалбе ученика и родитеља и у вези са тим доноси одговарајуће одлуке;
- разматра и усваја годишњи извештај о раду школе и утврђује мере за превазилажење уочених тешкоћа и проблема у раду.
- Разматра реализацију образовних стандарда од 1- 8 разреда.

Поред понуђених садржаја Наставничко веће је у обавези да разматра и питања из области савремене педагошке литературе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023-24.годину Доношење Плана активности самовредновања; Доношење акционог развојног плана за школску 2023-24.годину; Доношење Плана стручног усавршавања; Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у протеклој школској години; Усвајање Извештаја о раду директора школе за протеклу школску годину; Усвајање Извештаја о реализацији школског развојног плана за протеклу школску годину Усвајање Извештаја о самовредновању и вредновању рада школе за протеклу школску годину;	Директор школе Педагог Психолог Руководиоци стручних већа
Октобар	Реализација рада допунске, додатне наставе и секција; Извештај о програму обележавања Дечије недеље; Анализа опремљености наставним средствима и потребе за набавком нових средстава; Припреме за прославу Дана школе;	Руководиоци стручних већа Руков. дечијег савеза Директор школе
Новембар	Остваривање образовно - васпитног програма на крају првог тромесечја; Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја и мере за њихово побољшање; Остваривање програма рада одељенских заједница и одељенских старешина; Анализа остваривања Плана самовредновања и Школског развојног плана;	Руков. Одељ.већа ПП служба Одељенски старешина Директор школе
Децембар	Анализа остваривања програма стручног усавршавања (огледни и угледни часови); Извештај директора о инструктивно-педагошком раду; Анализа рада одељенских већа, стручних већа, Тимова и Актива, разредних старешина - проблеми у раду; Анализа резултата праћења облика, интензитета и учесталости насилног понашања у школи и доношење мера; Програм прославе Светог Саве;	Директор школе Наставничко веће ПП служба Тим за заштиту и безбедност КЈД
Јануар	Извештај о остваривању наставног плана и програма за прво полугодиште; Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта; Усвајање закључака и донешење мера за побољшање успеха у другом полугодишту;	ПП служба Руководиоци одељенских већа
Фебруар	Анализа програма унапређивања наставе и стручног усавршавања , реализација образовних стандарда и исхода; Организација учешћа ученика на смотрама и такмичењима (врста такмичења, наставна област и број ученика);Сарадња са родитељима -	Педагог Психолог Наст.зад. за секц. Сек. Сав.род.

	извештај о раду Савета родитеља;	
Март	Анализа остваривања програма професионалне оријентације и специјалног ОВ рада; Доношење одлуке о коришћењу уџбеника, приручника, радних свезака и часописа у 2024/2025. школској години; Анализа остваривања радних и акција солидарности и договор о извођењу акција сређивања школског дворишта;	Педагог Психолог Руководиоци стручних већа Еколошка секција
Април	Анализа остваривања наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе на крају другог класификационог периода; Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине; Остваривање програма рада стручних актива, већа и тимова; Анализа посећених часова са освртом;	Руководиоци одељенских већа Директор ПП служба
Мај	Доношење одлуке о извођењу излета и екскурзија, наставе у природи; Извештај о постигнутим резултатима на смотрема и такмичењима; Извештај о постигнутим резултатима на пробном испиту ученика осмог разреда; Спровођење анкете о интересовању ученика и родитеља за изборне предмете и слободне наставне активности; Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта: Доношење одлуке о додели диплома и награда ученицима 8. разреда и о ђаку генерације;	Наставничко веће Педагог Психолог Руководиоци одељенских већа
Јун	Анализа успеха и владања ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта; Анализа рада стручних органа, актива, већа и тимова и предлог програма за наредну школску годину; Распоред припремне наставе и именовање комисије за поправне испите, распоред полагања испита; Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике и одељенско старешинство петог разреда;	Руководиоци одељенских већа Педагог Психолог Одељенске старешине Директор
Август	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године, након полагања поправних испита; Разматрање распореда часова за школску 2024/2025. годину; Подела задужења наставницима у оквиру четрдесеточасовног радне недеље; Извештај о извршеним припремама за почетак нове ш. г;	Комисија ПП служба Директор

3.2. Програм стручних већа

Стручна већа, као носилац стручног рада и усавршавања наставника, врши послове у складу са чланом 62. Статута школе. Стручна већа чине наставници истог профила и наставници сродних предмета.

Основни задаци стручних већа су:

- предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике;
- врше избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- програмирају и планирају образовно - васпитни рад сачињавањем глобалних и оперативних планова за редовну наставу, допунски и додатни рад, слободне активности и прате њихово остваривање;
- остварују координацију и корелацију међу сродним наставним предметима;
- пружају помоћ у раду наставницима приправницима;
- анализирају успех ученика у појединим предметима и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- организују предавања, дискусије и расправе о питањима и проблемима из области уже струке, савремене дидактике и методике;
- организују огледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искуства, нарочито у примени ефикаснијих облика, метода и средстава у раду;
- израђују инструменте за објективно вредновање рада и напредовања ученика (тестови знања, критеријски тестови, контролне вежбе и др.);
- присуствују издвајању битних и суштинских појмова, информација и чињеница у оквиру појединих наставних тема или јединица;
- разматрају дидактичко-методички приступ у организовању и остваривању допунског и додатног рада;
- бирају садржај и облик рада у оквиру слободних активности;
- прате и подстичу индивидуално усавршавање својих чланова;
- сарађују са стручним сарадницима у школи.

У школи ће радити следећа стручна већа:

1. Стручно веће наставника разредне наставе (Ковиљка Абација)
2. Стручно веће наставника друштвених наука и српског језика (Гордана Вучетић)
3. Стручно веће наставника страних језика (Нада Дамљановић Шуњеварић)
4. Стручно веће наставника математике (Светлана Вајнгертнер)
5. Стручно веће наставника природних наука (Јована Михајловић)
6. Стручно веће за естетско и физичко васпитање (Јелена Николић)
7. Стручно веће наставника техничких наука (Мирјана Чолаковић)

3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе

План стручног усавршавања наставника разредне наставе

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика за допунску и додатну наставу и слободне активности - Укључивање и праћење ученика првих разреда у вршњачки колектив - Буквар дечијих права- припрема за пријем првака у Дечији савез - Планирање личног стручног усавршавања - Предавање стручних сарадника - Договор о превентивном раду са ученицима и континуираном праћењу учесталости, облика и интензитета безбедности деце у школи током школске године. - Анализа одржаних угледних и огледних часова у септембру: Драгица Ванка Муришић 4/1, Наташа Павловић 2/3 (детаљан план стручног усавршавања наставника налази се у табели: План стручног усавршавања и унапређења образовно-васпитног рада) - Образовни стандарди, исходи, самовредновање и евалуација 	<p>Учитељи</p> <p>Учитељи и педагог</p> <p>Раз. старешине, педагог, психолог</p> <p>Разредно веће од 1. до 4. разреда</p> <p>Стручно веће, директор, педагог, психолог</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Разредно веће од 1. до 4. разреда</p> <p>Стручно веће, директор, педагог, психолог</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програма Дечје недеље - Обележавање Дана старих људи (1.10.) - . Анализа одржаних угледних и огледних часова у октобру месецу: Душица Цвијановић 4/3 ; Бранкица Младеновић 4/2, Милица Бабић 2/2 - Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а (по потреби) - Припрема ученика III и IV разреда за школска такмичења - Посета Сајму књига 	<p>Разредна већа од 1. до 4. разреда</p> <p>Стручно веће, директор, педагог, психолог</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>Разредна већа 3. и 4. разреда</p> <p>Библиотекар</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма допунске, додатне наставе и слободних активности - Предавања стручних сарадника школе - Обележавање Дана школе - Превентивни рад са ученицима, праћење учесталости, облика и интензитета насиља у вршњачком колективу током школске 2023/2024. године - Анализа одржаних угледних и огледних часова у новембру месецу: Драгана Кабић 3/2, Јасмина Мавреновић 2/1 	<p>Разредно веће од 1. до 4. и педагог</p> <p>Стручно веће, директор, педагог, психолог</p> <p>Педагог и психолог</p> <p>КЈД</p> <p>Разредно веће 1.-4. разреда и</p> <p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће, директор, педагог, психолог</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Читалачка интересовања ученика млађих разреда; акција "Читалачка значка" - Припрема за Светосавску недељу - Новогодишњи маскенбал 1. и 2. разреда - Божихни и новогодишњи базар 	<p>Стручно веће</p> <p>директор, педагог, психолог, библиотека</p> <p>Разредно веће од 1. до 4. разреда</p> <p>Разредна већа 1.-4. разреда</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа одржаних угледних и огледних часова:Татјана Рајковић 3/3 - Припрема и реализација полугодишњих тестова знања из српског језика,математике,света око нас, природе и друштва од првог до четвртог разреда - Анализа постигнутих резултата у учењу и владању ученка у првом полугодишту 	<p>Стручно веће, директор,педагог,психолог</p> <p>Разредно веће од 1.до 4. и педагог</p> <p>Стручно веће ,директор,педагог,психолог</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту - Реализација прославе школске славе Свети Сава 	<p>Руководилац Стручног већа</p> <p>Чланови комисије за КЈД школе директор,педагог,психолог</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима предметне наставе, корелација са сродним предметима(тематско,тимско планирање наставе -Анализа резултата школских такмичења - Интензивирани рад са ученицима III и IV разреда-припрема за даља такмичења - Пројекат:Усусрет 8.марту(Израда накита за маме и баке,ликовни и литерарни радови за мамин празник) - Анализа одржаних угледних и огледних часова у фебруару: Јелена Кеџман 3/4 	<p>Педагог и психолог,предметни наставници,учитеља</p> <p>Стручно веће Разредна већа 3.и 4.разред</p> <p>Учитељи од 1.до 4.разреда</p> <p>Стручно веће,директор,педагог,психолог</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину - Анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности - Предавања стручних сарадника школе - Анализа општинских такмичења и припрема за учешће на градским такмичењима 	<p>Стручно веће, педагог</p> <p>Разредна већа 1.до 4.</p> <p>Педагог и психолог Разредна већа 3.и 4.разреда</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Припремање еколошке недеље у школи; естетско уређење ученичког простора - Учествовање ученика од првог до четвртог разреда на такмичењу»Читалачка значка» - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика - Васкршњи базар - Пројекат:Сарадња са Етнографским музејем - Реализација и анализа одржаних угледних и огледних часова: Јелена Алексић 1/4; Надица Милићевић 3/1 	<p>Разредно веће 1.-4. разреда</p> <p>Учитељи,библиотекар</p> <p>Разредна већа свих разреда,педагог Разредна већа од 1. до 4. разреда. Стручно веће, директор,педагог,психолог</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата учешћа на свим такмичењима и смотрама - Израда годишњих тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва за ученике од првог до четвртог разреда - Спровођење анкете о изборним предметима 	<p>Разредна већа од првог до четвртог разреда Разредна већа од првог до четвртог разреда</p> <p>Учитељи свих разреда</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о читаности књига: даље подстицање читалачких интересовања ученика - Недеља спорта и слободних активности - Анализа одржаних угледних и огледних часова у мају:Жаклина Лазаревић 1/3 	Библиотекар Стручно веће директор,педагог,психолог Учитељи свих разреда Стручно веће, директор,педагог,психолог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха у учењу и владању на крају другог полугодишта - Реализација и анализа одржаних угледних и огледних часова у јуну:Наташа Павловић 2/3,Ковиљка Абација 1/2,Ивана Тасић 1/1 - Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години - Извештавање о стручним семинарима које су похађали наставници разредне наставе у 2023/2024.години - Предлог и израда плана рада Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2024/2025.годину - Предлог поделе одељења на наставнике и израда 40.-то часовне радне недеље 	Учитељи, педагог,психолог Стручно веће директор,педагог,психолог Руководилац Стручног већа Руководилац Стручног већа Руководилац Стручног већа и педагог Стручно веће, директор,педагог,психолог
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада већа за школску 2024/2025. годину 	Стручно веће и директор,педагог,психолог

План стручног усавршавања

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ -назив и каталожки број семинара
ДрагицаВанкаМуришић4 /1	Зимски сусрети учитеља ,вебинари
Бранкица Младеновић 4/2	322К2,П1Научи да рукујеш мултимедијалним уређајима и подешавањем система 342К4,П1 Учионица у облаку 323К2,П1Омудлу путем мудла online школа
Душица Цвијановић 4/3	Зимски сусрети учитеља, вебинари «Паметне фасцикле-слагалице да ученикучи,вежба,зна»К2,П3,кат.бр.95
Ивана Тасић 1/1	278 К2,П3 Слободна зона у основним и средњим школама-филм као помоћно средство у настави Методички поступци при реализацији наст. музичке културеК2,П3 бр.970 Методологија исдржај и рада на ЧОЗ и ЧОС шта?како? К3,П4 бр.39
Ковиљка Абација 1/2	961 Уметничка графика и дечје ликовно стваралаштво 824 Игром кроз граматику-врста и служба речи,анализа реченице 342К4,П1 Учионица у облаку
Жаклина Лазаревић 1/3	Зимски сусрети учитеља, вебинари Паметне фасцикле слагалице-да ученик учи,вежба,зна К2,П3, кат.бр.95 Програмирање је лако,научити га може свако К2,П1 бр.565
Јелена Алексић 1/4	Зимски сусрети учитеља, вебинари

Јасмина Мавреновић 2/1	Семинар у школи, вебинари
Милица Бабић 2/2	Семинар у школи ,вебинари,
Наташа Павловић 2/3	Зимски сусрети учитеља, вебинари Вештина владања собом-асертивна комуникација бр.140 Рад са «тешким» родитељима бр.166
Надица Миличевић 3/1	Зимски сусрети учитеља, вебинари «Паметне фасцикле-слагалице да ученик учи,вежба,зна»К2,ПЗк,бр.95
Драгана Кабић 3/2	278 К2,ПЗ Слободна зона у основним и средњим школама-филм као помоћно средство у настави
Татјана Рајковић 3/3	278 К2,ПЗ Слободна зона у основним и средњим школама-филм као помоћно средство у настави
Јелена Кецман 3/4	Зимски сусрети учитеља, вебинари

Угледни часови

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	БРОЈ ЧАСОВА	ОРИЈЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Драгица Ванка Муришић 4/1	Приредба за родитеље-ЧОС, обрада	1 час	Септембар
Бранкица Младеновић 4/2	Половина са тачком; Лук трајања, музичко, обрада	1 час	Октобар
Душица Цвијановић 4/3	Флора и фауна Србије, Пид, обрада	1 час	Октобар
Ивана Тасић 4/1	Завршна приредба , ЧОС, обрада	1 час	Јун
Ковиљка Абација 1/2	Геометрија. Предмети у простору и односи међу њима, математика, систематизација	1 час	Јун
Жаклина Лазаревић 1/3	Два друга, Лав Николајевић Толстој, српски језик, обрада	1 час	Мај
Јелена Алексић 1/4	Сабирање и одузимање десетица, математика, утврђивање	1 час	Април
Јасмина Мавреновић 2/1	Дуње ранке-народна песма из Срема, музичко, обрада	1 час	Новембар
Милица Бабић 2/2	Одређивање непознатог сабирка, математика, обрада	1 час	Октобар
Наташа Павловић 2/3	Кретање облика у простору (групни рад), математика, обрада	1 час	Септембар
	Одељенска приредба за крај школске године	1 час	Јун
Надица Миличевић 3/1	Свијету се не може угодити, народна приповетка, српски језик, обрада	1 час	Април
Драгана Кабић 3/2	Придеви, српски језик, систематизација	1 час	Новембар
Татјана Рајковић 3/3	Приредба за крај 1. полугодишта, ЧОС	1 час	Децембар
Јелена Кецман 3/4	Себични џин, српски језик, обрада	1 час	Фебруар

3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање плана и програма рада допунске и додатне наставе и слободних активности ; избор ученика за додатну наставу и секцијски рад; - утврђивање корелације са сродним предметима: историја, музичка и ликовна култура (тематско/тимско планирање наставе); - посебно тестирање ученика (иницијални тест) - самовредновање-исходи; - образовни стандарди-самовредновање; - планирање личног стручног усавршавања наставника (израда портфолија); - припрема и реализација иницијалних тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; - посета месној библиотеци, огранку Библиотеке града Београда - пројекат читања у одељењима свих разреда 	<p>предметни наставници</p> <p>предметни наставници</p> <p>Актив друш.наука</p> <p>Актив друш.наука</p> <p>Актив друш.наука</p> <p>Стручно веће наставника српског језика и историје</p> <p>Арсиф Јасмина</p> <p>Предметни наставници српског језика</p>

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање тема за писмене задатке у школској 2023/2024. години; - читалачка писменост, нивои постигнућа; - обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а (по потреби); - посета Сајму књига; - 1.10. Дан старијих - посета сеоској библиотеци - Путујућа учионица (Зоолошки врт, Плонтаријум, Калемегдан) - Путујућа учионица (Народни музеј) 	<p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручна већа</p> <p>Гордана Вучетић</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Предметни наставници</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - прослава Дана школе: манифестација „Питијада“ - прослава Дана школе: Квиз „Шта знам о Стевану Сремцу?“ - пројекат поводом обележавања Дана школе - анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности; - израда тестова за школско такмичење од петог до осмог разреда из лингвистике, књижевности и историје 	<p>Арсиф Јасмина и Марковић Гордана</p> <p>Гордана Вучетић</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручна већа</p>

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
	<ul style="list-style-type: none"> - тумачење књижевности у функцији развијања креативног мишљења код деце; 	<p>Стручна већа</p> <p>Предметни наставници</p>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - праћење и усаглашавање критеријума оцењивања; - припрема за организовање школског такмичења из лингвистике, књижевности и историје; - читалачка интересовања ученика старијих разреда; акција „Читалачка значка“; - припрема за Светосавску недељу; - припрема и реализација полугодишњих тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; - путујуће учионице(биоскоп,позориште) - анализа успеха ученика у српском језику и историји на крају полугодишта 	<p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Актив друштвених наука</p> <p>Предметни наставници</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - реализација: Светосавски пројекат; - Светосавски квиз, V-VIII разред; - припреме за учествовање на Књижевној олимпијади (општински ниво); - Дневници читања 	<p>Стручно веће наставника српског језика.</p> <p>Вучетић Гордана</p> <p>Вучетић Гордана</p> <p>Арсид Јасмина</p>

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
фeбруар	<ul style="list-style-type: none"> - обележавање 21. фебруара – Дана матерњег језика; - анализа резултата школских такмичења из лингвистике, књижевности и историје; - припреме за учествовање на општинском такмичењу из лингвистике и историје; - учешће на Књижевној олимпијади (општински ниво); - подстицање креативности у литерарном стваралаштву - путујуће учионице(биоскоп, позориште) 	<p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Предметни наставници</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на општинским такмичењима из лингвистике и историје;организација општинског такмичења из лингвистике; - анализа општинског такмичења из књижевности и припрема за учешће на градском такмичењу; - Пројектна настава/Дани европске културне баштине - Дани језика 	<p>Стручна већа</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p>

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
	<ul style="list-style-type: none"> - Дневници читања - Доситеј Обрадовић (путеви Доситејеви) - учешће на градском такмичењу из књижевности - путујуће учионице(биоскоп,позориште) 	<p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Предметни наставници</p>
април	<ul style="list-style-type: none"> - анализа општинских такмичења из лингвистике и историје; - припрема за учествовање на градским такмичењима; - учешће на градским такмичењима из лингвистике и историје; - предлог мера за побољшање успеха ученика у настави српског језика и историје; - организовање припремне наставе за ученике осмог разреда; - обележавање 23. априла – Светског дана књиге; - реализација такмичења „Читалачка значка“; - угледни час: Путеви, водоводи и канализација као наслеђе античког Рима у одељењима петог разреда - угледни час: “Кирија” - Бранислав Нушић 	<p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Предметни наставник историје</p> <p>Предметни наставници</p>

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
		српског језика
мај	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика осмог разреда у настави српског језика и историје; - анализа градских такмичења из лингвистике, књижевности и историје; припреме и учешћа на републичким такмичењима из лингвистике, књижевности и историје; - угледни час: „Покондирена тиква“, Јован Стерија Поповић у одељењима седмог разреда - угледни час: припрема за иницијални тест у 5.разреду - угледни час: “Избирачица” - Коста Трифковић /сценско извођење драмског дела у одељењима шестог разреда - припрема и реализација годишњих тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; - угледни час: Државе наших предака у 8.разреду - угледни час:Србија у доба Немањића у 8.разреду - пројекат “Породислов“ у одељењима седмог разреда - угледни час:“Капетан Џон Пиплфокс“, Душко Радовић - путујуће учионице(Музеј Николе Тесле,Конак кнеза Милоша,Војни музеј,Саборна црква,Конак кнегиње Љубице,Народна банка,Музеј Вука и Доситеја)-Дани музеја 	<p>Стручно веће, ППС</p> <p>Стручна већа</p> <p>Вучетић Гордана</p> <p>Вучетић Гордана</p> <p>Актив друштвених наука</p> <p>Звездана Радета</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Гордана Марковић</p> <p>Гордана Вучетић</p> <p>Предметни наставници</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика у настави српског језика и историје у старијим разредима на крају другог полугодишта; - извештавање о стручним семинарима које су похађали наставници Актива друштвених наука у школској 2023/2024. години; - анализа рада Стручних већа у школској 2023/2024. години; - предлог плана рада Актива за школску 2024/2025. годину; - предлог поделе одељења на наставнике и израда 40-часовне радне недеље. - Путујућа учионица(Ада циганлија) 	<p>Стручна већа, ППС</p> <p>предметни наставници</p> <p>руков. Актива</p> <p>руков. Актива</p> <p>Стручна већа</p> <p>Предметни наставници</p>

План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада

Предмет: српски језик и књижевност

Предметни наставник: **Гордана Вучетић**

Планирани семинари за школску 2023/2024. Год.

(план стручног усавршавања ван установе)

Редни број	Назив семинара	Организатор/реализатор
1.	Књижевне радионице	Образовно креативни центар
2.	За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање
3.	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак	Друштво за српски језик и књижевност Србије
4.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	Друштво за српски језик и књижевност Србије
5.	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије
6.	Употреба имејла и текст-процесора у настави српског језика и књижевности	Друштво за српски језик и књижевност Србије
7.	Савремени приступи наставном проучавању прозе	Образовни креативни центар
8.	Драмске игре у настави	БАЗААРТ
9.	Видео лекције и филм – ИКТ алати за креирање и емитовање садржаја	"Сцио"
10.	Дигиталне приче и бајке	Образовни креативни центар

Тематско/тимско планирање наставе и пројектна настава у школској 2023/2024. год.

(план стручног усавршавања у установи)

- Културна и јавна делатност школе:
 - прослава Дана школе
 - Светосавска академија
(реализација: новембар 2023; јануар 2024.)
- Културна и јавна делатност ван установе:
 - посета Сајму књига
(реализација: октобар, 2023.)
 - обележавање ослобођења места у Првом и Другом светском рату
(реализација: октобар и новембар 2023.)
- Путујуће учионице:
(реализација: септембар 2023 - јун 2024.)
- Пројекти:
 - примена НТЦ методе учења уз одабране наставне јединице
 - наставак рада на кабинетској библиотеци
 - наставак рада на Дневницима читања преко сликовних приказа
 - пројекат “Дани европске баштине”
 - наставак на раду започетог пројекта “Најлепше српске речи”
 - израда речника локализама и архаизама и угледни часови

Предметни наставник: **Звјездана Радета**

Планирани семинари за школску 2023/24. Год. (план стручног усавршавања ван установе)

Редни број	Назив семинара	Организатор/реализатор
1.	Књижевне радионице	Образовно креативни центар
2.	За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање
3.	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак	Друштво за српски језик и књижевност Србије
4.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	Друштво за српски језик и књижевност Србије
5.	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије
6.	Употреба имејла и текст-процесора у настави српског језика и књижевности	Друштво за српски језик и књижевност Србије
7.	Савремени приступи наставном проучавању прозе	Образовни креативни центар
8.	Драмске игре у настави	БАЗААРТ
9.	Видео лекције и филм – ИКТ алати за креирање и емитовање садржаја	"Сцио"
10.	Дигиталне приче и бајке	Образовни креативни центар

Тематско/тимско планирање наставе (план стручног усавршавања у установи)

- Културна и јавна делатност школе:
- прослава Дана школе
- Светосавска академија
(реализација: новембар 2023; јануар 2024.)
- Културна и јавна делатност ван установе:
- посета Сајму књига
(реализација: октобар, 2023.)
- Путујуће учионице:
(реализација: септембар 2023 - јун 2024.)
- акција Читалачка значка
- угледни часови у петом и седмом разреду

Предметни наставник: **Маријана Арсић**

Планирани семинари за шк.2023/24. Год. (план стручног усавршавања ван установе)

Редни број	Назив семинара	Организатор/реализатор
1.	Књижевне радионице	Образовно креативни центар
2.	За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање
3.	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак	Друштво за српски језик и књижевност Србије
4.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	Друштво за српски језик и књижевност Србије
5.	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије
6.	Употреба имејла и текст-процесора у настави српског језика и књижевности	Друштво за српски језик и књижевност Србије
7.	Савремени приступи наставном проучавању прозе	Образовни креативни центар
8.	Драмске игре у настави	БАЗААРТ
9.	Видео лекције и филм – ИКТ алати за креирање и емитовање садржаја	"Сцио"
10.	Дигиталне приче и бајке	Образовни креативни центар

ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ у школској 2023/2024.год.

(план стручног усавршавања у установи)

- Културна и јавна делатност школе:
- прослава Дана школе
- Светосавска академија
(реализација: новембар 2023; јануар 2024.)
- угледни часови у одељењу шестог разреда
- акција Читалачка значка

Предметни наставник: **Арсид Јасмина**

Планирани семинари за шк. 2023/24. Год.(план стручног усавршавања ван установе)

Редни број	Назив семинара	Организатор/реализатор
1.	Књижевне радионице	Образовно креативни центар
2.	За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање
3.	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак	Друштво за српски језик и књижевност Србије
4.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	Друштво за српски језик и књижевност Србије
5.	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије
6.	Драмске игре у настави	БАЗААРТ
7.	Видео лекције и филм – ИКТ алати за креирање и емитовање садржаја	"Сцио"
8.	Дигиталне приче и бајке	Образовни креативни центар

ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ и ПРОЈЕКТНА НАСТАВА у шк. 2023/2024. год.
(план стручног усавршавања у установи)

Културна и јавна делатност школе:

- прослава Дана школе
- Светосавска академија

(реализација: новембар 2023; јануар 2024.)

Културна и јавна делатност ван установе:

- посета месној библиотеци, огранку Библиотеке града Београда
- (реализација: октобар, 2023.)

Путујуће учионице:

(реализација: септембар 2023 – јун 2024.)

Пројекти:

- примена НТЦ методе учења уз одабране и одговарајуће наставне јединице;
- примена технике развоја критичког мишљења и вештине решавања проблема уз одабране и одговарајуће наставне јединице;
- допуна формиране библиотеке у кабинету српског језика и увођење ученика нових (додељених) разреда у пројекат „Читалићи“;
- пројекти о безбедности свих учесника у саобраћају у координацији са предметом техника и технологија;
- акција Читалачка значка и колективно учлањење ученика у месни огранак Библиотеке града Београда;
- ауторски пројекти и угледни часови;
- естетско уређење кабинета српског језика.

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ за школску 2023/2024. годину

Наставник: Јасмина Арсић

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	ОБЛИК РАДА	МЕСТО РАДА
1.	Формирање рецитаторске секције (септембар)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
2.	Доношење плана рада рецитаторске секције (септембар)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
3.	Преслушавање на интернету јавних извођења одабраних рецитала (септембар)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
4.	Вежбе правилног изговора гласова (септембар)	комбиновани	индивидуални, фронтални, фрупни, рад у паровима	кабинет српског језика
5.	Учешће у пројектима локалне самоуправе приликом обележавања годишњица везаних за догађаје у Првом и Другом светском рату (октобар)	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, рад у паровима	кабинет српског језика, Дом културе, локална црква
6.	Избор песама за рецитовање поводом прославе Дана школе (октобар)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
7.	Изражајно и доживљајно рецитовање изабране поезије (октобар)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
8.	Вежба за наступ - мимика (октобар)	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	кабинет српског језика
9.	Вежба за наступ - гестикација (новембар)	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	кабинет српског језика
10.	Вежба за наступ - однос са публиком (новембар)	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	кабинет српског језика
11.	Генерална проба (новембар)	комбиновани	индивидуални, фронтални	свечана сала
12.	Јавни наступ - обележавање Дана школе (новембар)	комбиновани	индивидуални, фронтални	свечана сала
13.	Избор рецитала поводом Светосавске академије (децембар)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
14.	Како контролисати трему и нервозне покрете пред јавни наступ (децембар)	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	кабинет српског језика
15.	Изражајно и доживљено интерпретирање одабране	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика

	поезије за прославу школске славе (децембар)			
16.	Емоција и рецитал (децембар)	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	кабинет српског језика
17.	Елементи драматизације у рециталима (децембар)	комбиновани	индивидуални, фронтални, рад у пару	кабинет српског језика
18.	Генерална проба (јануар)	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	свечана сала
19.	Јавни наступ: Светосавска академија (јануар)	комбиновани	индивидуални, фронтални	свечана сала
20.	Припреме за учешће на општинском такмичењу рецитатора “Песнице народа мог” (фебруар)	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	кабинет српског језика
21.	Избор рецитала за такмичење (фебруар)	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	кабинет српског језика
22.	Изражајно и доживљено интерпретирање одабране поезије (фебруар)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
23.	Држање и покрети тела (фебруар)	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	кабинет српског језика
24.	Проба за наступ на општинском такмичењу рецитатора (фебруар)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
25.	Проба за наступ на општинском такмичењу рецитатора (март)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
26.	Проба за наступ на општинском такмичењу рецитатора (март)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
27.	Проба за наступ на општинском такмичењу рецитатора (март)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
28.	Јавни наступ: општинско такмичење рецитатора “Песнице народа мог” (март)	комбиновани	индивидуални, фронтални	ОШ “22. октобар”, Сурчин, свечана сала
29.	Припреме за учешће на градској смотри рецитатора (април)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
30.	Проба за наступ на градском такмичењу рецитатора (април)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
31.	Јавни наступ: градско такмичење рецитатора (април)	комбиновани	индивидуални, фронтални	(локација такмичења се одређује накнадно)
32.	Израда паноа на задату тему - резултати и постигнућа рецитаторске секције (мај)	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	кабинет српског језика

33.	Представљање поетских радова ученика (мај)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
34.	Коментарисање, афирмација и подстрек индивидуалних и групних постигнућа чланова секције (мај)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
35.	Годишњи извештај (резиме) рада и остварења рецитаторске секције (мај)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика
36.	Планови и предлози за наставак рада рецитаторске секције у наредном периоду/школској години (јун)	комбиновани	индивидуални, фронтални	кабинет српског језика

Предмет: ИСТОРИЈА

Предметни наставник: **Гордана Марковић**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2023 / 24. год. (план стручног усавршавања ван установе, један од наведених ил неки други семинар)

1. Зимски семинар – Светосавски конгрес историчара
2. Јевреји - култура, традиција, историја
3. Приступ, методе и технике у настави историје – пут ка развоју компетенција ученика
4. Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије
5. Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача
6. Учење о Антисемитизму и Холокаусту по препорукама Међународне алијанс
7. Инклузија по мери детета
8. Тематски приступ у настави историје

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/ 2024. ГОДИНИ (план стручног усавршавања у установи)

1. Путујуће учионице (музеји, позоришта, биоскопи.....путујуће учионице кроз тематско планирање наставе, време реализације : школска 2023/ 2024. година.)
2. Дан ослобођења Добановаца у Другом светском рату реализација : прво полугодиште - октобар
3. Дан сећања (одавање почаста жртвама Првог светског рата) реализација : прво полугодиште - новембар
4. Прослава Дана школе - Питијада - реализација : прво полугодиште - новембар
5. Државе наших предака (историја - осми разред, реализација: друго полугодиште – мај/јун)

Предметни наставник: Александар Ковачевић

Врста активности	Број часова	Време реализације
Стручно усавршавање у установи		
Угледни/огледни час	6	Октобар, Новембар Март, Април
Радионице	4	мај
Предавање/трибина	2	Октобар, Децембар
Учешће у комисијама/радним групама, јавним дискусијама/расправама	10	Током школске године
Приказ књиге/приручника, приказ стручног часописа/чланка/резултата истраживања, приказ дидактичког средства/материјала, приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја, излагање са посећених стручних усавршавања	1	фебруар
Интерно истраживање	0	
Стручна посета, студијско путовање	1	децембар
Учешће на такмичењима		Фебруар, Март Мај
Остали облици стручног усавршавања		
Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља, Каталшки број програма 147		Током школске године
Развој самопоуздања и вештина комуникације, Каталшки број програма: 140		

3.2.3. Стручно веће наставника страних језика

Време Остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар 2023.	Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности; Утврђивање тема зидних новина; Утврђивање тема писаних задатака; Упознавање са Домом руске културе; Угледни час енглеског језика 8.разред Revision- Travel	Предметни наставници Стручно веће М.Обрадовић
Октобар 2023.	Припрема тачака за приредбу поводом Дана школе; Обухваћеност ученика инклузивним образовањем, израда ИОП-а, по потреби; Угледни час енглеског језика Alphabet and spelling games- 3.разред	Руков.секција Предметни наставник и Тим за инкл.образовање Ј. Вуковић
Новембар 2023.	Остваривање корелације у настави енглеског и у настави руског језика; Реализација програма редовне, додатне наставе и слободних активности;	Наст.руског и наст. Наст.енглеског Стручно веће
Децембар 2023.	Проблеми у реализацији програма и предлози за отклањање истих; Угледни час енглеског језика Reading and vocabulary: A diary entry and a blog; 6. разред	Предметни наставник Стручно веће
Јануар 2024.	Припрема прославе школске славе, Светог Саве; Припрема тестова за школско такмичење у осмом разреду; Анализа постигнућа ученика у учењу енглеског и руског језика;	Руков.секција
Фебруар 2024.	Школско такмичење – Општинско такмичење; Угледни час Масленица (ученици 6.7.8.разреда)	Наташа Савић Бригита Ђокић, Нада Дамљановић Шуњеварић
Март 2024.	Школско такмичење из руског и из енглеског језика – анализа; Општинско такмичење – анализа;	Предметни наставници
Април 2024.	Припрема за 2.писмени задатак	Предметни наставници
Мај 2024.	Анализа резултата учења, пројеката, такмичења и успеха ученика осмих разреда; Угледни час енглеског језика 1.разред Предлози кроз игру	Предм.наставник Ј. Вуковић
Јун 2024.	Анализа резултата учења, пројеката, такмичења и успеха ученика од првог до седмог разреда Предлог плана стручног већа за школску 2023/2024.	Стручно веће Наташа Савић

План стручног усавршавања

План посете семинарима за школску 2023./2023. годину

Наставник Бригита Ђокић

Семинар за наставнике и професоре руског језика у Руском дому - Зимска школа - у јануару.
Семинари који су у оквиру школе по плану и програму за наставнике.

Наставник Нада Дамљановић Шуњеварић

Састанак Подружнице Славистичког друштва Србије
Годишњи семинар за наставнике руског језика- Зимска школа (Зимски распуст)

Наставник Наташа Савић

Creative methodology for maximizing student engagement in EFL classroom -
Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА
Концепт вишеструких интелигенција у настави страних језика - Регионални центар
за професионални развој запослених у образовању
Креативност у настави страних језика - Центар за стручно усавршавање Кикинда

Наставник Марина Обрадовић

Веб алати у настави енглеског језика Школски центар за савремено образовање
Креативна употреба дигиталних алата у настави језика УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУМУМ

Наставник - Јелена Вуковић

Планирани семинари
Beyond english - Klett,
Учење језика без слика, ELTA
Различити вебинари

План угледних часова за школску 2023/2024. годину

Наставник - Јелена Вуковић

Угледни час енглеског језика Alphabet and spelling games-3.разред октобар
Угледни час енглеског језика 1.разред Предлози кроз игру мај

Наставник- Нада Дамљановић Шуњеварић

Масленица (крај фебруара/почетак марта)

Наставник - Бригита Ђокић

Угледни час - пројекат - Масленица руски празник са ученицима од 5- 8 разреда у марту.
Чајанка угледни час са ученицима седмог разреда у априлу.

Наставник Марина Обрадовић

Угледни час енглеског језика 8.разред септембар Revision (Travel)

Наставник Наташа Савић

Угледни час енглеског језика Reading and vocabulary: A diary entry and a blog; 6. разред

Руководилац већа страних језика Марина Обрадовић

3.2.4. Стручно веће наставника математике

Стручно веће наставника математике школске 2023/2024. године чине :

Светлана Вајнгертнер – професор математике и информатике– руководилац Већа

Зорица Десница – професор математике

Даница Галат – професор математике

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа опремљености школе наставним средствима - Договор о организовању допунске и додатне наставе - План организовања угледних часова - Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса -Планирање писмених задатака, контролних вежби -Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> -Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Укључивање ученика у допунску и додатну наставу -Корелација наставе математике и других природних наука, физике и хемије 	<ul style="list-style-type: none"> -Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду -Критеријум оцењивања -Организација школског такмичења и анализа резултата и избор ученика за општинско такмичење -Припрема активности поводом Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада чланова стручног већа, сарадња са установама ван школе -Организовање полугодишње провере знања -Новогодишње активности 	<ul style="list-style-type: none"> -Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -план припреме ученика осмих разреда за завршни испит 	<ul style="list-style-type: none"> -Светлана Вајнгертнер -Зорица Десница
март	<ul style="list-style-type: none"> - Текућа питања -Мислиша 	<ul style="list-style-type: none"> -Светлана Вајнгертнер -Даница Галат

		-Зорица Десница
април	-Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодишта. - Освојена места на такмичењима, награде и дипломе.	-Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
мај	-Организовање припремне наставе математике за ученике осмог разреда -Мај - месец математике -Математичка олимпијада у организацији МД „Архимедес“	-Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
јун	-Сагледавање постигнутих резултата и анализа успеха у области математике на крају 2. полугодишта -Предлог поделе одељења и задужења наставницима за школску 2024/2025. -Извођење припремне наставе за 8. разред -Договор за следећу годину	-Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
август	-Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од 5. до 8. разреда за 2024/25. годину	-Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница

План рада допунске, додатне, припремне наставе и секције за школску 2023/2024. годину

Наставник: **Зорица Десница**

ДОПУНСКА НАСТАВА

Разред: седми

Назив наставне теме (број планираних часова):

Реални бројеви (6), Питагорина теорема (6), Цели алгебарски изрази (14), Многоугао (6), Круг (2),
Обрада података (2) Укупно (36)

ДОДАТНА НАСТАВА

Разред: седми

Назив наставне теме (број планираних часова):

Реални бројеви (4), Питагорина теорема (4), Цели алгебарски изрази (12), Многоугао (6), Круг (2),
Обрада података (2), Такмичења (6) Укупно (36)

ДОПУНСКА НАСТАВА

Разред: осми

Назив наставне теме (број планираних часова):

Тачка, права и раван (2), Линеарне једначине и неједначине с једном непознатом (8), Призма (6),
Пирамида (6), Линеарна функција (6), Системи линеарних једначина (4), Ваљак, купа, лопта (4)
Укупно (36)

ДОДАТНА НАСТАВА

Разред: осми

Назив наставне теме (број планираних часова):

Тачка, права и раван (2), Линеарне једначине и неједначине с једном непознатом (5), Призма (6), Пирамида (6), Линеарна функција (6), Системи линеарних једначина (4), Ваљак, купа, лопта (4), Логичко-комбинаторни задаци(3)

Укупно (36)

Припремна настава

Разред: осми

Област (број часова)

Бројеви и операције са њима (6), Алгебра и функције (6), Геометрија (6), Мерење (6), Обрада података (6), Израда тестова (6)

Укупно (36)

Математичка секција:

Наставна тема (број часова):

Историја математике (4), Познати математичари (4), Задаци са такмичења (6), Израда пројеката и паноа (6), Математичке игре и квизови (6), Примена ИКТа у настави математике (4), Фестивали, сајмови (6) Укупно (36)

Наставник: **Светлана Вајнгертнер**

ДОПУНСКА НАСТАВА

Разред: пети

Назив наставне теме (број планираних часова):

Природни бројеви и дељивост (8), Основни појмови геометрије(6), Угао(6), Разломци(13), Осна симетрија(3) Укупно (36)

ДОДАТНА НАСТАВА

Разред: пети

Назив наставне теме (број планираних часова):

Природни бројеви и дељивост (6), Основни појмови геометрије(4), Угао(4), Разломци(11), Осна симетрија(3), Логичко-комбинаторни задаци (2), Такмичења (6) Укупно (36)

ДОПУНСКА НАСТАВА

Разред: седми

Назив наставне теме (број планираних часова):

Реални бројеви (6), Питагорина теорема (6), Цели алгебарски изрази (14), Многоугао (6), Круг (2), Обрада података (2) Укупно (36)

ДОДАТНА НАСТАВА

Разред: седми

Назив наставне теме (број планираних часова):

Реални бројеви (4), Питагорина теорема (4), Цели алгебарски изрази (12), Многоугао (6), Круг (2), Обрада података (2), Такмичења (6) Укупно (36)

Математичка секција:

Наставна тема (број часова):

Историја математике (4), Познати математичари (4), Задаци са такмичења (6), Израда пројеката и паноа (6), Математичке игре и квизови (6), Примена ИКТа у настави математике (4), Фестивали, сајмови (6) Укупно (36)

Наставник: **Даница Галат**

ДОПУНСКА НАСТАВА

Разред: пети

Назив наставне теме (број планираних часова):

Природни бројеви и дељивост (8), Основни појмови геометрије(6), Угао(6), Разломци(13), Осна симетрија(3) Укупно (36)

ДОДАТНА НАСТАВА

Разред: пети

Назив наставне теме (број планираних часова):

Природни бројеви и дељивост (6), Основни појмови геометрије(4), Угао(4), Разломци(11), Осна симетрија(3), Логичко-комбинаторни задаци (2), Такмичења (6) Укупно (36)

ДОПУНСКА НАСТАВА**Разред: шести**

Назив наставне теме (број планираних часова):

Цели Бројеви (6), Троугао (7), Рационални бројеви (10), Четвороугао (7), Површина четвороугла и троугла (6) Укупно (36)

ДОДАТНА НАСТАВА**Разред: шести**

Назив наставне теме (број планираних часова):

Цели Бројеви (6), Троугао (4), Рационални бројеви (6), Четвороугао (4), Површина четвороугла и троугла (4), Логичко-комбинаторни задаци (6), Такмичења (6) Укупно (36)

Математичка секција:

Наставна тема (број часова):

Историја математике (4), Познати математичари (4), Задаци са такмичења (6), Израда пројеката и паноа (6), Математичке игре и квизови (6), Примена ИКТа у настави математике (4), Фестивали, сајмови (6) Укупно (36)

План стручног усавшавања наставника за школску 2023/2024. годину

Што се тиче стучног усавшавања ван установе, све колегинице планирају семинаре Образовно-културног центра Бор који се одржавају он-лине и самим тим олакшавају реализацију. Међутим овај центар још није истакао своје семинаре за наредну годину, тако да ћемо их навести касније али благовремено.

Стручно усавшавање унутар установе

План угледних часова по темама:

Наставник: Зорица Десница

Угледни часови:

1. Директна пропорционалност
2. Троугао

Наставник: Светлана Вајнгертнер

Угледни часови:

1. Питагорина теорема
2. Рационални алгебарски изрази

Наставник: Даница Галат

Угледни часови:

1. Цели бројеви
2. Графичко приказивање статистичких података

3.2.5. Стручно веће наставника природних наука

Стручно веће наставника природних наука за 2023/2024. школску годину

Чланови већа: Тања Глушица и Биљана Вучићевић хемија,
Весна Божић и Јована Михајловић географија,
Јелена Бабић и Јасна Бранковић биологија.
Руководилац стручног већа Јована Михајловић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	<p>-Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу</p> <p>-План активности самовредновања, кључна област , подручје и показатељи</p> <p>-Потраживање наставних средстава неопходних за рад наставника</p> <p>-Образовни стандарди, исходи, међупредметне компетенције и корелације, дефинисање и самовредновање</p> <p>-Иницијални тестови и анализа резултата истих</p>	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Предметни наставници</p> <p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ</p>
ОКТОБАР	<p>-Идентификација ученика за додатну наставу</p> <p>-Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а, по потреби</p> <p>Пројекат : “Праћење пажње и концентрације код ученика у раду током редовне наставе и методе за унапређивање истих.”5,6,7 разред</p>	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ И СТРУЧНИ ПРЕДАВАЧИ</p> <p>СТРУЧНО ВЕЋЕ И СТРУЧНИ ПРЕДАВАЧИ</p> <p>Јасна Бранковић</p>

<p>НОВЕМБАР</p>	<p>-Праћење критеријума оцењивања по стандардима, нивоима и исходима.</p> <p>-Припреме за организовање такмичења НАУКА МЛАДИМА</p> <p>- Посета сајму науке у оквиру додатне наставе</p> <p>- Пројекат : “Праћење пажње и концентрације код ученика у раду током редовне наставе и методе за унапређивање истих.”5,6,7 разред</p>	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Предметни наставник Тања Глушица</p> <p>Јасна Бранковић</p>
<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>-Завршни полугодишњи тест и анализа резултата истог</p> <p>-Посета Сајму науке у ош „22октобар“ у оквиру додатне наставе</p> <p>- Пројекат : “Праћење пажње и концентрације код ученика у раду током редовне наставе и методе за унапређивање истих.”5,6,7 разред</p> <p>- Углредни час: Резултати лабораторијских анализа крви и урина - 8.разред (24. час)</p>	<p>предметни наставници</p> <p>Тања Глушица и Биљана Вучићевић</p> <p>Јасна Бранковић</p> <p>Јелена Бабић</p>
<p>ЈАНУАР ФЕБРУАР</p>	<p>-Анализа резултата школских такмичења</p> <p>-Припреме за општинско такмичење НАУКА МЛАДИМА</p> <p>-Анализа проблема у савладавању наставе и идентификација ученика са потребом за допунском наставом</p> <p>Пројекат : “Праћење пажње и концентрације код ученика у раду током редовне наставе и методе за унапређивање истих.”5,6,7 разред. Анализа и представљање рада и резултата.</p>	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Јасна Бранковић</p>
	<p>-Резултати са такмичења НАУКА МЛАДИМА</p>	

МАРТ	<p>- Анализа пробног матурског испита</p> <p>-Угледни час- Потрага за фосилима - 7.разред (40. час)</p>	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Наст.биологије Јелена Бабић Наст.географије Весна Божић</p> <p>Јелена Бабић</p>
АПРИЛ	<p>-Анализа резултата са такмичења</p> <p>- Угледни час -Јонска веза</p>	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Тања Глушица</p>
МАЈ	<p>- Асоцијативна метода приликом утврђивања градива</p>	<p>Наст. биологије – Јасна Бранковић</p> <p>сви</p>
ЈУН	<p>-Анализа остварности плана рада,резултата и предлози за побољшање рада за наредну школску годину</p> <p>- Анализа резултата са матурског испита</p>	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p>
ЈУЛ	<p>- Извештај и анализа рада актива</p> <p>- Израда плана рада актива за наредну школску годину, предлог измена</p>	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p>

План стручног усавршавања **Биологија**

Наставник Јасна Бранковић

План рада додатне наставе

Укључују се сви ученици који имају посебна интересовања из области биологије као и сви они који желе да учествују у такмичењу из биологије која се одржавају сваке године у организацији српског биолошког друштва.

Градиво садржано у уџбеницима, енциклопедијама, стручним часописима као и подаци са интернета (предлог наставника).

Планирано: 36 часова на годишњем нивоу, 1 час недељно.

Планиране теме по разредима: 6. и 7.разред:

Порекло и разноврсност живота

Јединство грађе и функције као основа живота

Наслеђивање и еволуција

Живот у екосистему

Човек и здравље

План рада допунске наставе

Обухваћени ученици који имају проблема у савладавању градива биологије по свим нивоима и стандардима и ученици који не буду задовољили основне критеријуме за позитивну оцену из предмета.

Литература за ученике: Уџбеник из биологије.

Планирано: 36 часова годишње, 1 час недељно, у оквиру мешовите групе или појединачних одељења.

Планиране тематске целине по разредима:

5. 6. и 7. разред:

Порекло и разноврсност живота

Јединство грађе и функције као основа живота

Наслеђивање и еволуција

Живот у екосистему

Човек и здравље.

План стручног усавршавања

Пројекат : “Праћење пажње и концентрације код ученика у раду током редовне наставе и методе за унапређивање истих.” Могућа сарадња са учитељима.

Ако се током године појави неки семинар на даљину а везан за унапређивање рада како у оквиру наставе биологије тако и уопште педагошког рада са ученицима, биће похађано.

У оквиру школе усавршавање се увек односи на редовну - непрекидну, подршку ученицима у савладавању техника учења ,као и у личном праћењу, савладавању нових метода у раду како биологије тако и учења раду на новим дигиталним и образовним платформама и програмима.

Стручно усавршавање и лични план професионалног развоја:

1. У школи се насиље не воли-програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља
2. Програм управљања стресом наставника и ученика „ Зашто зебре немају чир“

Наставник Јелена Бабић

План рада додатне наставе

Предвиђено је 18. часова додатне наставе. Број часова по наставним темама зависиће од ученичких интересовања, и уколико буде организовано такмичење, обрађиваће се теме које буду обухваћене за припрему такмичења.

прошире и продубе своје знање.

Задаци: Ученик треба да:

- стекне широко знање из биологије;
- брже напредује у складу са својим могућностима;
- развије способност за самостални рад и истраживачки рад;
- развије способност за решавање проблемских ситуација;
- развије интересовања и оспособи се за самообразовање;
- развије логичко, критичко и биолошко мишљење;
- развије биолошку и општу културу;
- развије личност и понашање у складу са усвојеним и увежбаним знањима и вештинама.

Број часова и садржаји:

1. Евидентирање ученика и упознавање са садржајима рада

2. Микроскопирање трајних и привремених препарата
3. Огледи за упознавање основних животних процеса
4. Истраживања у природи
5. Припрема за такмичење
6. Припрема за такмичење
7. Систематика и филогенија
8. Живот у екосистему
10. Човек и здравље

Напомена Може доћи до одступања код избора садржаја и времена реализације у зависности од актуелних дешавања, интересовања ученика или неких непредвиђених околности

План рада допунске наставе

Циљ: Допунски рад са ученицима током целе наставне године, односно, чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Чим савлада одређену тешкоћу или отклони недостатак ученик престаје са допунским радом.

Диференцирањем редовне наставе омогућити ученицима да градиво савладају на редовним часовима.

Број часова и садржаји:

1. Анализа и исправак иницијалног теста
2. Наслеђивање и еволуција - хромозоми и гени
3. Организација протиста и биљака
4. Организација животиња- заштита тела
5. Организација животиња - потпора и покретљивост
6. Организација човека - пријем дражи
7. Организација животиња - реаговање на дражи
8. Организација животиња - нервни систем
9. Еколошка конвергенција и дивергенција

План стручног усавршавања

- ✓ Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“
- ✓ Виртуелни хербаријум” - Образовно креативни центар 48
- ✓ Настава биологије у савременом окружењу” - Фондација Алек Кавчић

- ✓ Основе добре комуникације - позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно-образовним установама
- ✓ Семинари, обуке везане за области које доприносе усавршавању наставника
- ✓ Тематски, огледно-угледни часови
- ✓ Међународни дан биодиверзитета - Пројектна и тематска настава

Географија

Наставник Јована Михајловић

Допунска и додатна настава за 5.разред, 36. часова области-теме:

1. Увод у географију
2. Васиона
3. Планета Земља
4. Ротација и револуција Земље
5. Унутрашња грађа и рељеф Земље
6. Атмосфера
7. Хидросфера
8. Биосфера

Допунска и додатна настава за 7.разред, 36. часова области-теме:

- 1.Регионална географија
- 2.Географске регије Европе
3. Природно-географске одлике Азије
4. Становништво Азије
5. Природне и друштвене одлике Африке
6. Северна Америка
7. Природно-географске и друштвеногеографске одлике Јужне Америке
8. Аустралија и Океанија
9. Поларне области
10. Систематизација градива

План стручног усавршавања

1. У школи се насиље не воли-програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља
2. Програм управљања стресом наставника и ученика „ Зашто зебре немају чир“
3. Активности везане за очување природе

Угледни часови:

Пети разред:

Угледни час: Земљин омотач - корелација сфера, планирано време реализације - прво полугодиште

Шести разред:

Угледни час: Одрживи развој - друго полугодиште

Седми разред:

Огледни час: Територијални спорови кроз пример у нашој земљи - прво полугодиште

Осми разред: Копаоник - друго полугодиште

Наставник Весна Божић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У СЕДМОМ РАЗРЕДУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОД.

Редни број	Област / Тема	Број часова
1	Регионална географија	1
2	Европа	6
3	Азија	6
4	Африка	6
5	Северна Америка	6
6	Јужна Америка	6
7	Аустралија	3
8	Поларне области	2
Укупно		36

План рада додатне наставе географије у осмом разреду за школску 2023/2024

Област (тема)	Број часова
1.Географски положај, границе и величина Србије	1
2.Природно-географске одлоке Србије	15
3.Становништво и насеља Србије	5
4.Срби ван граница србије	1
5.Привреда Србије	10
6.Србија и савремени интеграциони процеси	1
7.Географија локалне средине	1

План рада допунске наставе у седмом разреду за школску 2023/24.

Редни број	Наставна тема	Фонд часова
1	Васиона ; Сучев систем	3
2	Месец и месечеве мене	4
3	Земљина кретања	4
4	Унутрашњу грађа Земље; Вулканизам и земљотреси	5
5	Постанак рељефа	1
6	Спољашње силе Земље	4

7	Атмосфера	5
8	Хидросфера(Светско море; Воде на копну)	3
9	Биљни и животињски свет	4
10	Угроженост и заштита живог света	3

План рада допунске наставе географије у осмом разреду за школску 2023/2024

Област (тема)	Број часова
1.Географски положај, границе и величина Србије	1
2. Природно-географске одлике Србије	15
3.Становништво и насеља србије	5
4.Срби ван граница Србије	1
5.Привреда Србије	10
6.Србија и савремени интеграциони процеси	1
Географија локалне средине	1

Укупно

34

План рада допунске наставе за седми разред школске 2023/2024. Год.

Редни број	Област (Тема)	Број часова
1	Регионална географија	1
2	Европа	6
3	Азија	6
4	Африка	6
5	Северна Америка	6
6	Јужна Америка	6
7	Аустралија	3
8	Поларне области	2
Укупно		36

План рада допунске наставе за шести разред школске 2023/2024 године

Област (тема)	Број часова
1.Друштвена географија	1
2.Географска карта	5
3.Становништво	4
4.Насеља	4
5.Привреда	6
6.Држава и интеграциони процеси	6
7.Географија Европе	10

Укупно

36

ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ “ МЛАДИ ГЕОГРАФИ“ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

РАЗРЕД : СЕДМИ

Редни	Наставна јединица	Укупно
-------	-------------------	--------

број		часова
1	Европа – занимљиви облици обала појединих држава	1
2	Европа – Вулкани (Етна и Везув)	1
3	Европа – острва (Сицилија , крит, Корзика, исланд)	2
4	Бивше Републике СФРЈ – данас самосталне државе	2
5	Италија, Грчка, Србија, Шпанија	2
6	Немачка	1
7	Француска	1
8	Русија - Сибир	1
9	Азија – Арабијско полуострво (регион нафте)	1
10	УАЕ (архитектура), Суецки канал; Месопотомаја	3
11	Индија (становништво – ПП); Река Ганг „Света река“	2
12	Хималаји; Такла макан	2
13	Будизам; Хиндуизам; Ислам	1
14	Нестајање Аралског језера	1
15	Африка – Сахара; Нил; Конго; Виктоијини водопади	2
16	Америка – Откриће; Велика језера	2
17	Нијагарини водопади; Мисисипи; Јелоустон	2
18	Јужна америка – Амазон; кишне шуме, Бразил	2
19	САД; Канада; Аргентина и Мексико	2
20	Индијанци и Ескимии (Инуити)	2
21	Аустралија (Абориџини; природне одлике)	2
22	Поларне области	1
	Укупно	36

Хемија

Наставник Тања Глушиц

Обавезне семинаре –Семинар професорке Мирјане Сегединац у Новом Саду или Априлски дани просветних радника

1.Један угледни час у току 2023\2024 године – 2 сата

Угледни час у осмом разреду –Јонска веза

Наставна тема : Структура супстанце.

Наставна јединица;Јонска веза

Тип часа : Утврђивање

Наставна метода : Групна метода и метода писања и рада на тексту

2. Посета сајму науке 6 сати

3.Посета сајму науке у Сурчину

6 сата

УКУПНО: 14

Наставник Биљана Вучићевић

Ван установе:

К1 ПЗ .број бодова 8

Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији

Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање

У установи:

Присуствовање и дискусија на угледном часу -током школске године

Угледни час - април-мај 8 .разред

Замењени часови -током школске године

Члан стручног актива -током школске године

Организовање одлска ученика на Сајам науке ,организовање посете лабораторије на

Природно математичком факултету -током школске године

Седми разред

Циљеви додатне наставе из хемије:

Циљ додатне наставе хемије је проширивање и продубљивање знања ученика који се у већој мери интересују за хемију и који су на редовним часовима показали висок ниво савладаног градива,развијање способности и вештина ученика према њиховим интересовањима и склоностима и развијање такмичарског духа

Задаци додатне наставе из хемије:

- омогућити ученицима да разумеју начин на који се хемија развијала као наука и њено место у савременом животу;
- омогућити ученицима да у самосталним истраживачким радовима овладају основама научног метода;
- оспособити ученике да разумеју квалитативно и квантитативно значење хемијских симбола, формула и једначина;
- развијати аналитичко и критичко мишљење;
- развијати експерименталне вештине за правилно и безбедно, по себе и друге, руковање лабораторијским прибором, посуђем и супстанцама;
- стварати ситуације у којима ће ученици примењивати теоријско знање и експериментално искуство за решавање теоријских и експерименталних проблема;
- стварати ситуације у којима ће ученици примењивати знање хемије за тумачење појава и промена у реалном окружењу;
- омогућавати ученицима да на основу различитих израчунавања разумеју квантитативни аспект хемијских промена и практично га примењују.

Циљеви допунске наставе из хемије:

Циљ допунске наставе је да ученици, уз додатну помоћ наставника,савладају садржаје хемије предвиђене програмом за седми разред и стекну основна знања што ће им омогућити лакше укључивање у редовни процес наставе,као и да им серазвију упорност,самосталност и тачност у раду.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ ОБЛАСТИ:

1. ХЕМИЈА КАО ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА НАУКА И ХЕМИЈА У СВЕТУ ОКО НАС
2. ХЕМИЈСКА ЛАБОРАТОРИЈА
3. АТОМИ И ХЕМИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ
4. МОЛЕКУЛИ ЕЛЕМЕНАТА И ЈЕДИЊЕЊА, ЈОНИ И ЈОНСКА ЈЕДИЊЕЊА
5. ХОМОГЕНЕ И ХЕТЕРОГЕНЕ СМЕШЕ
6. ХЕМИЈСКЕ РЕАКЦИЈЕ И ХЕМИЈСКЕ ЈЕДНАЧИНЕ
7. ИЗРАЧУНАВАЊА У ХЕМИЈИ
8. ВОДОНИК И КИСЕОНИК И ЊИХОВА ЈЕДИЊЕЊА СОЛИ

Осми разред

Циљеви додатне наставе из хемије:

Циљ додатне наставе хемије је проширивање и продубљивање знања ученика који се у већој мери интересују за хемију и који су на редовним часовима показали висок ниво савладаног градива, развијање способности и вештина ученика према њиховим интересовањима и склоностима и развијање такмичарског духа

Задаци додатне наставе из хемије:

- омогућити ученицима да разумеју начин на који се хемија развијала као наука и њено место у савременом животу;
- омогућити ученицима да у самосталним истраживачким радовима овладају основама научног метода;
- оспособити ученике да разумеју квалитативно и квантитативно значење хемијских симбола, формула и једначина;
- развијати аналитичко и критичко мишљење;
- развијати експерименталне вештине за правилно и безбедно, по себе и друге, руковање лабораторијским прибором, посуђем и супстанцама;
- стварати ситуације у којима ће ученици примењивати теоријско знање и експериментално искуство за решавање теоријских и експерименталних проблема;
- стварати ситуације у којима ће ученици примењивати знање хемије за тумачење појава и промена у реалном окружењу;
- омогућавати ученицима да на основу различитих израчунавања разумеју квантитативни аспект хемијских промена и практично га примењују.

На овим часовима ученици ће се припремати за:

- такмичење ученика основних школа у организацији Министарства просвете и Српског хемијског друштва (школско, општинско, градско, републичко);
- смотре ученичких радова у организацији регионалних и републичких центара за таленте и Министарства просвете (регионално и републичко).
- додатна такмичења ученика основне школе према другим конкурсима;

Свака измена плана, нарочито када су активности у оквиру редовне наставе, као нпр. Угледни и огледни часови, биће накнадно унета а ПП служба и директор на време обавештени.

Јул 2023.

Руководилац актива

Добановци

Јасна Бранковић

3.2.6. Стручно веће за естетско и физичко васпитање

Руководилац стручног већа за естетско-физичко васпитање Јелена Николић, предметни наставник физичког васпитања. Предметни наставници стручног већа су:

Јелена Николић-професор физичког васпитања
 Дејан Боровић-професор физичког васпитања
 Марија Ћировић-професор ликовне културе
 Соња Здравковић-професор музичке културе

Време реализације	Програмски садржај	Носиоци посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> – Договор о раду актива – Анализа опремљености школе наставним средствима – План организовања такмичења – Обновљање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуиран наставни процес – Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> – Јелена Николић – Дејан Боровић – Марија Ћировић – Соња Здравковић
октобар	<ul style="list-style-type: none"> – Колрелација актива са осталим предметима – Укључење ученика у рад секција 	<ul style="list-style-type: none"> – Јелена Николић – Дејан Боровић – Марија Ћировић – Соња Здравковић
новембар	<ul style="list-style-type: none"> – Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду – Критеријум оцењивања – Организација школског такмичења и избор ученика за општинско такмичење – Припрема активности поводом Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> – Јелена Николић – Дејан Боровић – Марија Ћировић – Соња Здравковић
децембар	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа рада чланова стручног већа, сарадња са установама ван школе 	<ul style="list-style-type: none"> – Јелена Николић – Дејан Боровић – Марија Ћировић – Соња Здравковић
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема ученика за општинска такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> – Јелена Николић – Дејан Боровић – Марија Ћировић – Соња Здравковић
март	<ul style="list-style-type: none"> – План учешћа на општинским такмичењима – Масленица 	<ul style="list-style-type: none"> – Јелена Николић – Дејан Боровић – Соња Здравковић
април	<ul style="list-style-type: none"> – Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодшта – Освојена места на такмичењима, награде и дипломе 	<ul style="list-style-type: none"> – Јелена Николић – Дејан Боровић – Марија Ћировић – Соња Здравковић

мај	–Општинска такмичења –Мале олимпијске игре	–Јелена Николић –Дејан Боровић –Соња Здравковић
јун	–Сагледавање постигнутих резултата и анализа успеха у области музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања на крају 2.полугодишта –Договор за следећу годину	–Јелена Николић –Дејан Боровић –Марија Ћировић –Соња Здравковић
август	–Израда глобалних планова и оперативни план од 5-8.разреда за 2024/25.годину	–Јелена Николић –Дејан Боровић –Марија Ћировић –Соња Здравковић

План стручног усавршавања за школску 2023/24. годину

Ћировић Марија, професор ликовне културе - лични план стручног усавршавања

У школи:

1. учешће у раду стручног актива физичко-естетског
2. члан развојног школског тима
3. семинар за дежурне наставнике на матури
4. дежурство на матурском испиту
5. израда наставног материјала, редовна обрада података и писање извештаја
6. утврђивање потреба ученика, припремање писаних и наставних материјала, самоевалуација, сарадња да родитељима
7. менторски рад , припремање ученика за учешће на конкурс
8. учешће у културним и јавним делатностима
9. организација приредби, изложби ван школе

Ван школе :

- 1..Семинар организован у школи
- 2.учешће у међународној ликовној колонији
- 3 Учесник бијенала војвођанских словака
4. Учесник цртежа малог формата у Новом Саду
5. Учесник цртежа малог формата у Старој Пазови

Соња Здравковић, наставник музичке култура школско усавршавање:

1. Учешће у активу за развој школског програма „ОШ Стеван Сремац
2. Учешће у активу за естетику и физичко васпитање „ОШ Стеван Сремац“ (руководилац актива наставник физичког васпитања),
3. Посета угледним и огледним часовима „ОШ Стеван Сремац“,
4. Реализација угледних и огледних часова у „ОШ Стеван Сремац“ предвиђених за крај школске године. Учешће у музичком квизу “Покажи шта знаш” за ученике V, VI, VII и VIII разреда, Часови су реализовани са циљем утврђивања и систематизације градива.
5. Школски пројект поводом Дана школе „Стеван Сремац“- реализација на редовним часовима музичке културе петог, шестог, седмог и осмог разреда због епидемиолошке ситуације Ковид 19.
6. Школски пројект поводом прославе „Светог Саве,“- реализација на редовним часовима музичке културе петог, шестог, седмог и осмог разреда због епидемиолошке ситуације Ковид 19

7. Припремање ученика за такмичење „Златна сирена“,
8. Реализоване посете уметничких изложби у организацији предметних наставника биологије, технике и технологије ликовне културе српског језика
9. Учесник и члан тима за професионалну оријентацију
10. Учешће у тиму за културну и јавну делатност

Ваншколско усавршавање:

1. Сарадња са стручним активом музичке култура на нивоу општине Сурчин и планирање заједничких пројеката
2. Посета стручним семинарима који ће унапредити наставу музичке културе
3. Учешће и присуство у семинарима у организацији школе
4. Активна сарадња са предметним наставницима и стручним сарадницима школе као и умрежене наставничке групе на нивоу Републике Србије.
5. Похађање онлине семинара и дигиталних обука у организацији завода за унапређивање образовања и васпитања у циљу пружања подршке извођењу обука од јавног интереса.

Јелена Николић и Дејан Боровић, наставници физичког васпитања

1. Учествовање на такмичењу у Шумарском вишебоју
2. Учествовање на општинском такмичењу у кошарци
3. Учествовање на општинском такмичењу у фудзалу
4. Учествовање на општинском такмичењу у одбојци
5. Учествовање на општинском такмичењу у рукомету
6. Учествовање на градском такмичењу у стоном тенису
7. Учествовање на градском такмичењу у пливању
8. Учествовање на општинском такмичењу у атлетици

Руководилац стручног већа Јелена Николић

1.2.7. Стручно веће наставника техничких наука

Чланови стручног већа:

- Мирјана Чолаковић, Владан Димитријевић, Биљана Јанковић, наставници Технике и технологије
- Данијела Митић, Владан Димитријевић, наставници Информатике и рачунарства

Руководилац стручног већа техничких наука Мирјана Чолаковић

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Годишњи план рада школе за 2023-24. Израда глобалних планова План додатне и допунске наставе Требовања, прибора, средстава и опреме Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу Исходи, образовни стандарди, дефинисање и самовредновање	Стручно веће
ОКТОБАР	Идентификација ученика за додатну наставу Утврђивање програма здравствене заштите и његовог остваривања у оквиру наставних и ваннаставних активности Европска недеља програмирања Међународнотакмичење из информатичке писмености Дабар	Стручно веће ДМ
НОВЕМБАР	Дан школе Праћење критеријума оцењивања Припреме за организовање такмичења НАУКА МЛАДИМА Тромесечје – Анализа успеха ученика	Стручно веће
ДЕЦЕМБАР	Анализа рада са ученицима ИОП-а и потешкоће у раду Анализа реализације планова и резултата постигнутих у првом полугодишту	Стручно веће

ЈАНУАР	<p>Полугодишња анализа проблема у савладавању наставе и идентификација ученика са потребом за допунском наставом</p> <p>Анализа резултата школских такмичења</p> <p>Припреме за општинско такмичење НАУКА МЛАДИМА</p>	Стручно веће
ФЕБРУАР	<p>Посета сајмовима, изложбама , музејима технике...</p> <p>Резултати са такмичења НАУКА МЛАДИМА</p>	Стручно веће
МАРТ	<p>Анализа резултата са такмичења</p> <p>Проблеми у остваривању васпитно образовног рада</p> <p>Припреме за више нивое такмичења</p>	Стручно веће
АПРИЛ.	<p>Анализа резултата са такмичења</p> <p>примена наученог кроз практичне радове и њихова изложба</p>	Стручно веће БГ
МАЈ	<p>Анализа остварности плана рада,резултата и предлози за побољшање рада за наредну школску годину</p> <p>Анализа резултата са Пробног завршног испита</p>	Стручно веће
ЈУН	<p>Завршни испит</p> <p>Анализа успеха и резултата на крају школске године</p> <p>Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу за наредну школску годину</p> <p>План активности самовредновања,кључна област , подручје и показатељи</p> <p>Потраживање наставних средстава неопходних за рад наставника</p> <p>Образовни стандарди, дефинисање и самовредновање</p> <p>Иницијални тестови и анализа резултата истих</p>	Стручно веће

План стручног усавршавања наставника

наставници Мирјана Чолаковић, Владан Димитријевић и Биљана Јанковић

Усавршавање у установи

- Активно учешће у активу за развој школског програма ОШ „Стеван Сремац“,
- Активно учешће у тимовима ОШ „Стеван Сремац“,
- Рукководилац стручног већа техничких наука ОШ „Стеван Сремац“
- Учешће у пројектима у ОШ „Стеван Срем“ац
- Посета угледним и огледним часовима ОШ „Стеван Сремац“
- Корелација наставних садржаја међу предметима
- Самоевалуација наставника
 - Посета уметничких изложби у организацији предметних наставника биологије ,технике и технологије и ликовне културе.
 - Сарадња са стручним активима на нивоу општине Сурчин.
 - Планирање заједничких пројеката са општином Сурчин и других школа на општини Сурчин.
- Припрема и учешће ученика за такмичење
- Учешће и присуство семинарима у организацији школе.

Усавршавање ван установе

- Активна сарадња са предметним наставницима и стручним сарадницима школе као и умрежене наставничке групе на нивоу Републике Србије у циљу савладавања дигиталне писмености, креирање онлине учионица, постављање наставног материјала у циљу што успешније онлине реализације школске године а по препоруци Министарства просвете.
- Похађање Дигиталних обука које организује завод за унапређивање образовања и васпитања у циљу пружања подршке извођењу обука од јавног интереса које одобрава министар просвете.
- Похађање семинара и размена стручног мишљења и искуства

Наставник Данијела Митић

Усавршавање у установи

- Учешће у стручним већима и тимовима школе
- Посета угледним и огледним часовима у школи
- Примена концепта Изокренуте учионице на свим часовима предмета и у свим разредима од 5. до 8.

Усавршавање ван установе

- Унапређивање наставе рачунарства у основним и средњим школама, К1, Кат.бр 281, два дана (16 бодова)
- Рад са талентованом децом у области информатике, К2, Кат.бр 273
- Посета Информатичким трибинама и вебинарима
- СТЕМ, етвининг и EuropeanSchoolnet семинари и вебинари

3.3. Програм одељенских већа

Одељенска већа чине сви наставници, стручни сарадници који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници чији је рад непосредно везан за рад одељења.

На одељенским већима разматрају се следећа питања:

- Праћење и евалуација реализације образовно васпитног рада
- Утврђивање планова рада редовне наставе, допунске и додатне наставе
- Утврђивање планова рада ваннаставних активности
- Утврђивање планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице
- Праћење реализације програма васпитног рада у школи и програм здравственог васпитања

Рад одељенских већа је организован на нивоу: првог, другог, трећег и четвртог разреда (Одељенско веће од првог до четвртог разреда), петог и шестог разреда (Одељенско веће петог и шестог разреда) и седмог и осмог разреда (Одељенско веће седмог и осмог разреда).

3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда

Време реализације	Дневни ред	Носиоци активности
Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана ОВ за наредну школску годину 2023/2024. - Анализа снабдевености ученика уџбеничким и школским прибором - Распоред допунске и додатне наставе и слободних активности - Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака - Утврђивање програма рада одељенских старешина и сарадња са родитељима - Планирање посета , излета, наставе у природи- зимовања ученика - Анкетирање ученика за изборне предмете - Договор о посетама биоскопу, позоришту... - Набавка наставних средстава 	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе
Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владање ученика на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање - Анализа рада редовне, допунске и додатне наставе и слободних активност - Реализација програма васпитног рада иу оквиру плана рада одељенског старешине - Реализација посета, излета, позоришта.... 	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе
Јануар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта и доношење	

2024.	<p>мера за њихово побољшање</p> <p>- Остваривање плана рада свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту</p> <p>-Посете ученика позоришту и биоскопу</p>	
Април 2024.	<p>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање</p> <p>- Реализација плана рада редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности на крају другог класификационог периода</p> <p>- Договор о извођењу излета</p> <p>- Посете позоришту, биоскопу...</p>	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе
Јун 2024	<p>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</p> <p>- Остваривање фонда часова свих облика образовно-васпитног рада</p> <p>- Награде, похвале и дипломе ученицима</p> <p>-Предлог дестинација за излете и наставе у природи за наредну школску годину</p>	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе
Август 2024.	<p>- Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље</p> <p>- Подела учионичког простора</p> <p>- Припрема за почетак наредне школске године</p>	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе

НАПОМЕНА: План је написан за редовно одржавање наставе, без ванредних ситуација.

Руководилац Одељенског већа Младеновић Бранкица

3.1.1. Одељенско веће петог и шестог разреда

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором 2. Распоред допунске наставе, додатне наставе и слободних активности ученика 3. Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака 4. Утврђивање програма рада одељенског старешине и одељенске заједнице 5. Анкетирање ученика петих разреда – грађанско и веронаука 	<p>Одељ.старешине Одељ. веће</p> <p>Предметнинастав ници</p> <p>Одељ. Стареш.</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање 2. Анализа рада допунске и додатне наставе, као и слободних активности 3. Реализација програма васпитног рада у програмима одељенске заједнице и одељенског старешине и програма превенције насиља 4. Приказ резултата анкете о прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу 	<p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стареш.</p> <p>Педагог</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање 2. Остваривање плана рада свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту 	<p>Одељењске старешине</p>
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање 2. Реализација плана рада редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности на крају другог класификационог периода 3. Анализа радних акција ученика 4. Реализација програма рада Савета родитеља 5. Договор о извођењу излета и екскурзија 	<p>Одељењске старешине</p>
Јуни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Остваривање фонда часова свих облика образовно-васпитног рада 3. Награде, похвале и дипломе ученицима - предлози додељивања 4. Извештај о изведеним излетима и екскурзијама 	<p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. Веће</p> <p>Руководилац одељенског већа</p>
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати поправних испита 2. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. 3. Доношење плана и програма рада Одељенског већа за наредну школску годину. 	<p>предметни наст. руков. Већа</p> <p>руков. Већа</p>

3.1.2. Одељенско веће седмог и осмог разреда

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање распореда допунске и додатне наставе, као и слободних активности 2. Утврђивање распореда писмених задатака, писмених вежби и контролних задатака 3. Анализа опремљености ученика уџбеницима и прибором 	Наставници предм. наст. одељ.стареш.
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа остварене допунске и додатне наставе, као и слободних активности 3. Договор о извођењу екскурзија 	одељ. Стареш предм. наст. одељ. стар.
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и утврђивање успеха и владања на крају првополугодишта и предлагање мера за њихово побољшање 2. Реализованост плана редовне и допунске наставе 3. Анализа резултата анкете о избору занимања и испитивања професионалних интересовања 4. Физичка оспособљеност ученика 	одељ. Стареш предм. наст. Педагог наставници физичког
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода 2. Остваривање радних акција 3. Сарадња са родитељима, културна и јавна делатност школе 4. Организовање припремне наставе математике и српског језика за ученике осмог разреда 	одељ. стареш. предм. наст.
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године за ученике осмог разреда 2. Реализованост фонда часова свих облика образовно-васпитног рада током другог полугодишта 3. Остваривање програма професионалне оријентације ученика 4. Извештај о изведеним екскурзијама 5. Додељивање похвала, награда и диплома ученицима 	одељ. стар. Педагог одељ. стар

Руководилац Одељенског већа: Наташа Станић

3.4. Програм одељенских старешина

Одељенски старешина има најзначајнију улогу у остваривању програма васпитног рада. Поступним и педагошки осмишљеним радом доприноси развоју вршњачке заједнице, остварује задатке моралног васпитања, упознаје ученике са правилима школског живота и рада. У сарадњи са предметним наставницима и са Психолошко - педагошком службом школе развија код ученика правилан однос према раду и вршњацима. Надаље, одељенски старешина учествује у остваривању задатака физичког и естетског васпитања и код формирања културних и здравствених навика ученика.

Послови и задаци одељенског старешине остварују се кроз следеће садржаје:

- рад са ученицима
- рад са родитељима
- рад у стручним органима
- рад на педагошкој документацији

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Септембар	Пријем ученика: помоћ у прилагођавању на школску средину, прикупљање релевантних података о ученику	учитељи родитељи педагог психолог
Октобар – Јун	Праћење развоја и школских постигнућа ученика	наставници психолог педагог
Септембар – Јун	Саветодавни рад у решавању емоционалних и социјалних проблема, примена васпитних мера за подстицање позитивног и осујећење негативних облика понашања- конструктивно управљање и понашање ученика , подстицање ученика на доследну примену сачињених правила понашања	наставници педагог психолог директор
Септембар	Укључивање ученика у рад секција према њиховим интересовањима и потребама	предметни наставници педагог психолог
Септембар – Јун	Брига и одговорност за безбедност и сигурност ученика Праћење здравственог стања и физичког развоја ученика - предузимање мера Сарадња са психолошко-педагошком службом у раду са даровитим и ученицима који имају развојних проблема и/ или проблема у понашању	лекар родитељи педагог психолог директор
Септембар – Јун	Анализа успеха ученика	наставници стручни сарадници
РАД СА ОДЕЉЕЊЕМ		
Октобар – Јун	Помоћ у организовању одељења, изграђивање осећања	педагог

	припадности (амблем, симбол, име)	психолог
Септембар – Јун	Упознавање ученика са критеријумом оцењивања и успостављање сарадње између ученика и наставника на реализацији програма образовно васпитног рада	предметни наставници
Август – Јун	Учешће у реализацији програма рада са одељењем (програмипсихосоцијалне заштите) Програм превенције насиља, буквар дечијих права, учионица добре воље, програм превениције болести зависти , програм чувања здравља. Програм подршке ученика у учењу: „Учење учења“ Програм професионалног развоја и професионалне оријентације Доношење одељенских правила понашања и дефинисање последица у случајевима кршења правила ,	педагог психолог
Септембар	Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечије организације	културно-уметничка друштва
Септембар – Јун	Укључивање одељења у шире активности школе (Дечији савез, Ученички парламент, радне акције, акције солидарности)	друштвене орг.
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Септембар-Децембар	Упознавање родитеља, породичних прилика и прикупљање података неопходних за сарадњу	педагог психолог и лекар
Октобар – Април	Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и психофизички развој њиховог детета	директор педагог психолог
Август – Јун	Планирање, вођење документације и извештавање о раду реализовање тема из програма школа за родитеље Информисање родитеља о напредовању ученика	руководилац одељенског већа
Септембар – Јун	Стручно усавршавање у оквиру Одељенског и Наставничког већа, а које се односи на рад одељенског старешине са родитељима	педагог и психолог
РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ		
Август-Септембар	Сарадња са директором школе и педагогом ради уједначавања вођења педагошке документације	директор педагог психолог
Септембар-Август	Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге, вођење записника одељенских већа, Наставничког већа и родитељских састанака и евиденције о облицима интезитету и учесталости насиља у одељенском колективу Стручно усавршавање Стручно усавршавање које се односи на улогу и рад одељенских старешина	директор секретар школе педагог психолог

Програм и план одељенског старешине 1. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. упознавање са ученицима; информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) Чос 3. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују Чос 4. – разговор са ученицима о програму заштите од насиља, злостављања изанемаривања; (светски дан без насиља – 21.09) процедуре за реаговање услучајевима насиља; улоге и одговорности (пано), препознавање и спречавање насиља
Октобар	Чос 6. – обележавање дана старијих (01.10.) – пано – разговор; Чос 7. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.) – безбедно понашање; Чос 8. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права”, где суправа, ту су и одговорности; чување личних и заједничких ствари; Чос 9. – „приоритет права” (моја три посебна права) право да будем сигуран, снажан и слободан да изаберем;
Новембар	Чос 10. – обележавање дана школе – пано; Чос 11. – обележавање дана школе – култура понашања на приредби; Чос 12. – обележавање светског дана превенције злостављања (19.11.) „Шта да радим када ме друг удари?”; 20.11. Међународни дан деце; опције спречавања насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду
Децембар	Чос 14. – поздрав зими – зимске игре – култура понашања на снегу; Чос 15. – програм „учење учења – правилно учење”; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту „Где смо грешили – како да се поправимо?”; Чос 17. – библијско предање о Божићу – у сусрет Новој години и Божићу;
Јануар	Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);
Фебруар	Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 20. – игре у природи – култура понашања; Чос 21. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема Чос 22. – музика, спорт – који волимо;
Март	Чос 23. – осмомартовски пано „Жене које волим”, пано поклон за празник Чос 24. – у сусрет пролећу – уређење учионица; зелени кутак; Чос 25. – 22. Март светски дан вода; 21. Март – дан заштите шума Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу; Чос 27. – припрема за априлијаду; како да се шалимо а да не повредимо једни друге? Вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); Чос 30. – учешће на ликовном конкурсном поводом ускршњих празника
Мај	Чос 31. – учење је рад – кренимо на посао; Чос 32. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; Чос 33. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар – 24.05.- дан паркова Чос 34. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај, поруке одраслима

Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године
-----	---

Програм и план одељенског старешине 2. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге од одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља; програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују
Октобар	Чос 5. – обележавање дана старијих (01.10.) – пано; Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.); Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „Буквар дечијих права” – чување личних и заједничких ствари; Чос 8. – еколошки календар-20.10. Дан јабуке 16.10. Дан здраве хрене; 18.10 дан пешачења Чос 9. – „Приоритет права” (моја три посебна права); право да будем сигуран, снажан и слободан да изаберем
Новембар	Чос 10. – план обележавања дана школе и анкета; Чос 11. – обележавања дана школе – култура понашања; Чос 12. – програм превенције насиља над децом (19.11.) Светски дан превенције злостављања;20.11. Међународни дан деце Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – где грешимо и како да се поправимо
Децембар	Чос 14. – програм „учење учења – правилно учење”; Чос 15. – „Поздрав зими” – зимске игре – култура понашања; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту; Чос 17. – библијско предање о Божићу – у сусрет Новој години и Божићу;
Јануар	Чос 18. – обележавање Дана Светог Саве (27.01);
Фебруар	Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 20. – радо гледам, слушам на тв-у; Чос 21. – игре по избору Чос 22. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција ,вештина решавања проблема
Март	Чос 23. – осмомартовски пано „ Жене које волим” поклон празник Чос 24. – обележавање осмог марта (поклон за моју маму, баку...); Чос 25. – програм професионалне оријентације-у свету занимања(на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем) Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу; Чос 27. – припрема за априлијаду – како да се шалимо а да не повредимо једни друге; вештина слушања; вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); Чос 30. – учешће на ликовном конкурс поводом ускршњих празника;
Мај	Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. – дан паркова, Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај; Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.)
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године

Програм и план одељенског старешине 3. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) Чос3. - програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују Чос 4. – програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља
Октобар	Чос 5. – обележавање дана старих (01.10.); Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.); Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права, где су права, ту су и одговорности, еколошки календар – 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења Чос 8. – „Приоритет права” (моја три посебна права); Чос 9. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи:односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука
Новембар	Чос 10. – обележавање дана школе; Чос 11. – дан школе – култура понашања на природи; Чос 12. – дан превенције насиља над децом (19.11.) -20.11. Међународни дан деце;препознавање и спречавање насиља Чос13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду;еколошки културни календар – 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	Чос 14. – програм „Учење учења – правилно учење”; зимске игре – културна понашања Чос 15. – припреме за такмичење најраспеванија оз Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту; Чос 17. – библијско предање о божићу – у сусрет новој години и божићу;
Јануар	Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);
Фебруар	Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 20. – мој хоби; музика, спорт, који волим Чос 21.- програм професионалне оријентације - у свету занимања (на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем) Чос 22. – игре по избору - зимске игре- култура понашања
Март	Чос 23. – осмомартовски пано „ Жене којима се дивимо”; поклон за празник Чос 24. – 22. Март светски дан вода; час у природи (шетња околином);21.март данзаштите шума Чос 25. – поздрав пролећу – уређење радног простора; Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу; Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимодруге?!”;вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); какопобољшати успех Чос 30. – учешће на ликовном конкурсуповодом ускршњих празника; покажи штазнаш
Мај	Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; ' Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. – дан паркова Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај; Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.)
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 4. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; еколошки календар – 16.09. Дан заштите озонског омотача Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; доношење одељенских правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља; улоге одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља (светски дан без насиља – 21.09) , Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују
Октобар	Чос 5. – обележавање светског дана старијих (01.10.); – како да помогнем старијој особи; Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.); Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права” – где суправа, ту су и одговорности Чос 8. – приоритет права; моја три најважнија права да будем снажан, сигуран и слободно да изаберам Чос 9. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука
Новембар	Чос 10. – обележавање дана школе – пано; Чос 11. – обележавање дана школе – култура понашања; Чос 12. – обележавање дана борбе против насиља (19.11.) (20.11.) Међународни дан деце; препознавање и спречавање насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – предлог мера; еколошко-културни календар 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	Чос 14. – зимске игре – култура понашања; Чос 15. – припреме за такмичење најраспеванија оз; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту; Чос 17. – библијско предање о божићу – у сусрет Новој Години И Божићу;
Јануар	Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);
Фебруар	Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 20. – зимске игре – култура понашања; Чос 21. – програм професионалне оријентације-у свету занимања(на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем) Чос 22. – музика, спорт... Који волим; мој хоби;
Март	Чос 23. – „Жене којима се дивимо” – пано; поклон за празник Чос 24. – поклон за празник Чос 25. – час у природи (шетња околином); – (22.03.) Светски дан вода – пано; 21.03. Дан заштите шума Чос 26. – поздрав пролећу – уређење радног простора; Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо једни друге?!”; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период) – где грешимо, како да се поправимо; Чос 30. – учешће на ликовном конкурсном поводом ускршњих празника;
Мај	Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. Дан паркова Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај; Чос 34. – обележавање дана заштите животне средине (05.06.) – поруке;
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години – припрема за предметну наставу; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године и iv разреда

Програм и план одељенског старешине 5. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – упознавање са ученицима; информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; – избор одбора оз; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм здравственог васпитања (односи са другима – са друговима, правила понашања (пано); улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09); Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћује колошки кал. (26.09.) 5. Дан чистих планина; дан срца 22.09. Европски дан без аутомобила
Октобар	Чос 5. – обележавање дана старих особа (01.10.); како сам помогао старијој особи Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.) – како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; моја основна права и одговорности; Чос 7. – адаптација на предметну наставу за пети разред; нови предмети, нови наставници; програм „Учење учења” – распоред дневних активности; план учења Чос 8. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука (постер пано); ос 9. – писмо учитељу;
Новембар	Чос 10. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 11. – 13. 11. – Светски дан доброте Чос 12. – обележавање 19. Новембра светског дана превенције злостављања и 20. Новембра међународног дана деце; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља; Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – где грешимо – како да се поправимо; 16.11. Међународни дан толеранције (унеско) 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	Чос 14. – програм „Учење учења – правилно учење”; Чос 15. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању; Чос 17. – 25.12. Божић (по грегоријанском календару), 31.12. У сусрет новој години; у сусрет празницима, култура понашања;
Јануар	Чос 18. – 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – Свети Сава - дан духовности, обележавање (27.01);
Фебруар	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; 14.02. Св. Трифун – заштитник винограда Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 23. – програм професионалне оријентације - квиз на тему „познавање занимања“
Март	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена - „Жене којима се дивимо” – пано; Чос 25. – 21.03. Први дан пролећа, поздрав пролећу – уређење радног простора; Чос 26. – час у природи (шетња околином); – (22.03.) Светски дан вода – пано; 21.03. Дан заштите шума; Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо једни друге?!”; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – 07.04. – светски дан здравља; Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период) – где грешимо, како да се поправимо; Чос 30. – учешће на ликовном конкурс у поводом ускршњих празника; дан планетеземље (22.04.), 23.04. – светски дан књиге
Мај	Чос 31. – 08.05. Светски дан црвеног крста; 15.05. Међународни дан породица Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар – 21.05 дан цвећа; 28.05. Дан природе, Чос 33. – 31.05. Светски дан борбе против пушења; Чос 34. – обележавање дана заштите животне средине (05.06.) – поруке;
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години Чос 36. – весели час у поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 6. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм социјалног развоја ученика(односи са другима – са друговима, правила понашања (пано);улоге о одговорности (пано); препознавање и спречавање насиља наставницима...); програм заштите ученика од насиља;програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; (светски дан без насиља – 21.09) ; 21.09. Међународни дан мира Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обogaћујуеколошки кал. (26.09.) 5. Дан чистих планина; дан срца 22.09. Европски дан без аутомобила
Октобар	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа; Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.) –како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; где су права, ту су и одговорности, Чос 7. – програм социјалног развоја ученика – односи са другима – контрола негативних осећања (бес, мржња...); емпатија, толеранција , контрола импулсивног , агресивног и насилног понашања и вештина решавања проблема Чос 8. – Чос 9. – шести разред, нови предмети, нови наставници – анкета, разговор;
Новембар	Чос 10. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 11. – 13.11. Светски дан доброте; 16.11. Међународни дан толеранције (унеско);обележавање светског дана превенције насиља над децом (19.11.) И (20.11.) „међународни дан деце“; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља Чос 12. – програм учење учења; Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду;еколошки културни календар-27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	Чос 14. – 01.12. Обележавање светског дана борбе против сиде ; Чос 15. – програм учење учења – правилно учење; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у i полугодишту, „да ли смо задовољни постигнутим успехом?“; Чос 17. – 25.15. Божић (по грегоријанском календару); 31.12. Дочек нове године; у сусрет празницима, култура понашања;
Јануар	Чос 18. - 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава – дан духовности, обележавање;
Фебруар	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; 14.02. Св. Трифун – заштитник винограда; Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању ;
Март	Чос 23. – 08.03. Међународни дан жена, осмомартовски пано: „Жене којима се дивимо“; Чос 24. – програм професионалне оријентације- разговор о занимањима чланова породице, врстама занимања и мотивацији за избор занимања; Чос 25. – 21.03. Први дан пролећа; 22.03. Светски дан воде; пролеће око нас – уређење радног простора; Чос 26. – у сусрет 01. Априлу – како се шалити, а да не повредимо једни друге?; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 27. – 07.04. Светски дан здравља; Чос 28. – вештина одолевања притиску; Чос 29. – 22.04. Дан планете земље; 23.04. Светски дан књиге; Чос 30. – анализа успеха у учењу и владању у 3. Класификационом периоду;
Мај	Чос 31. – 08.05. Светски дан црвеног крста ; 15.05. Међународни дан породица Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; Чос 33. - еколошки календар, 21.05 цвећа; 28.05. Дан природесветски дан борбе против пушења – 31.05. – поруке одраслима Чос 34. – припрема паноа поводом дана заштите животне средине (05.06.);
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 7. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; – избор одбора одељенске заједнице; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; – програм социјалног развоја ученика (односи са другима – са друговима, наставницима...); – програм заштите ученика од насиља; правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано)препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09); Чос 4. – програм професионалне оријентације; програм за развој инклузивне културе-прихватање и подршка различитостима, разлике нас обогаћују
Октобар	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа – „однос према старијима“; Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 01.- 07.10.) И светског дана детета (08.10.) – како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; примена конвенције; где су права, ту су и одговорности Чос 7. – програм професионалне оријентације; самопоуздано понашање – разговор; Чос 8. – моја три најважнија права; 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења Чос 9. – повеља младих за 21. Век без дрога (болеси зависности) „лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дрога“;
Новембар	Чос 10. – програм професионалне оријентације; актуелни проблеми... ; Чос 11. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 12. – обележавање светског дана превенције злостављања (19.11.) И међународног дана деце (20.11.); препознавање и спречавање насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду; еколошки културни календар – 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	Чос 14. – 01.12. Обележавање светског дана борбе против сиде; Чос 15. – програм професионалне оријентације; Чос 16. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира Чос 17. - анализа успеха у учењу и владању у i полугодишту, „да ли смо задовољни постигнутим успехом?!“;
Јануар	Чос 18. - 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава – дан духовности, обележавање;
Фебруар	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – програм професионалне оријентације; одупирање вршњачким притисцима (разговор); Чос 23. – програм здравственог васпитања и социјалног развоја ученика – девојчице, дечаки – односи са другима – контрола негативних емоција, вештина одолевања негативном социјалном притиску; емпатије, толеранција, вештина решавање проблема , вештина доношења одлука (пано контрола исмпулсивног, агресивног и насилног понашања)
Март	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена, мартовски подсетник – успешна жена; Чос 25. – програм професионалне оријентације – развијање критичког мишљења према занимањима; Чос 26. – 21.03. Први дан пролећа; Чос 27. – у сусрет 01. Априлу – „како се шалити, а да не повредимо једни друге?“; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – 07.04. Светски дана здравља; уређење радног простора; Чос 29. – анализа успеха и владања – трећи класификациони период; - мудрост јевавити се оним што је у нашој контроли; Чос 30. – 22.04. Обележавање дана планете земље ; 23.04. Светски дан књиге - унеско
Мај	Чос 31. – 08.05. – светски дан црвеног крста; 11. 05. – дан добровољних давалаца крви; Чос 32. – циљеви и задаци екскурзије; еколошки календар 21.05. Дан цвећа; 28.05. Дан природе; Чос 33. – 31.05. - обележавање светског дана борбе против пушења – пано; Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.); програм професионалне оријентације;
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 8. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм здравственог васпитања; програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања; правила понашања (пано) улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима, разлике нас обogaћују; програм професионалне оријентације;
Октобар	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа – шта бисмо волели да измене; односи са одраслима; Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета; Чос 7. – самопоуздано понашање; одупирање вршњачким притисцима; програм професионалне оријентације; Чос 8. – повеља младих за 21. Век без дроге, лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге; Чос 9. – 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења; управљање ризицима, о ризичним понашањима
Новембар	Чос 10. – 11.11 - обележавање дана школе – култура понашања ; Чос 11. – програм професионалне оријентације; 13.11. Светски дан добротe; 16.11. Међународни дан толеранције (Унеско); Чос 12. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду; Чос 13. – обележавање 19.11. Светског дана превенције злостављања и 20.11. Међународног дана деце; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља;
Децембар	Чос 14. – 01.12. – светски дан борбе против сиде; Чос 15. – програм професионалне оријентације - чиниоци успешног избора занимања; промишљено до одлуке; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању Чос 17. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира;
Јануар	Чос 18. – 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава- дан духовности, обележавање;
Фебруар	Чос 20. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 21. – 14.02. Дан заљубљених; 15.02. Сретењски устав – Дан Државности Србије; Чос 22. – контрола негативних емоција – избегавање ризичног понашања; импулсивно, агресивно и насилно понашање, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука (пано) Чос 23. – програм здравственог васпитања – очување репродуктивног здравља; програм професионалне оријентације
Март.	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена , мартовски подсетник – успешна жена; Чос 25. – пролеће у нама – психофизичке карактеристике узраста; – стрес – како га избећи и умањити; (механизам превазилажења) Чос 26. – програм професионалне оријентације: „Одлука” (радионица); кораци у процесу доношења одлуке о избору средње школе Чос 27. – у сусрет 01. Априлу – „Како се шалити, а да не повредимо једни друге?”; вештина слушања ; вештина јасне комуникације
Април.	Чос 28. – 07.04. – светски дан здравља – шта је здравље? Чос 29. – програм по – способности потребне за одређена занимања; 22.04. Дан планете земље; 23.04. Светски дан књиге (унеско); Чос 30. – анализа успеха и владања – трећи класификациони период;

Мај	Чос 31. – програм по- услови уписа у средње школе, конкурс, информатор Чос 32. – 08.05. Светски дан црвеног крста; 11.05. Дан добровољних давалаца крви;31.05. Светски дан борбе против пушења; Чос 33. – актуелна питања – о завршном испиту Чос 34. – договор о другарској вечери – култура понашања;
-----	--

3.5. План рада Савета родитеља

ВРЕМЕ	ОПИС
Септембар- Октобар:	Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе; Разматрање извештаја о раду директора школе; Разматрање Годишњег програма рада школе и школски календар; Разматрање школских програма од 1 до 8 разреда; Усвајање програма екскурзија, наставе у природи, излета, висина дневнице; Осигурање ученика; Сарадња са родитељима на побољшању материјално техничких услова рада школе; Упознавање родитеља са планом активности у процесу самовредновања и школског развојног планирања;
Новембар - Децембар	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја Здравствено стање ученика Припрема обележавања Светог Саве
Јануар - Фебруар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
Март – Април	Помоћ Савета родитеља у еколошким акцијама Помоћ родитеља у опремању школе наставним средствима Учешће родитеља у самовредновању и вредновању рада школе Учешће родитеља у вредновању реализације програма заштите ученика од насиља , злостављања и занемаривања
Мај	Избор родитеља – посматрача на завршном испиту; Извештај о резултатима самовредновања и план активности за наредни развојни период
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Извештај о раду Савета родитеља Предлог програма рада за наредну школску годину Упознавање родитеља са листом одабраних уџбеника за наредну школску годину

3.6. План рада стручних сарадника школе

3.6.1. План рада библиотекара школе

Годишњи план рада школске библиотеке систематизује и организује библиотечку делатност у основној школи сагласно важећим правним нормативима, а у циљу најефикасније примене теоријских и практичних сазнања библиотекарства. Основни циљ библиотекара притом јесте развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење жељене и потребне књижне и некњижне грађе.

Наведени циљ постиже се остваривањем следећих задатака:

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке и медијатечке грађе.
2. Подстицање стваралачких могућности ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе
3. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима.
4. Учествовање у остваривању програма васпитно образовног рада школе.
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова народних и других библиотека.
6. Набављање библиотечке и медијатечке грађе и њена физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
7. Вођење прописне евиденције и документације о раду школске библиотеке.
8. Заштита библиотечке и медијатечке грађе и њихова периодична ревизија.

Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада		Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Васпитно образовна делатност	22	968
2.	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	3	132
3.	Библиотечко информациона делатност	10	440
4.	Културна и јавна делатност	2	88
5.	Стручно усавршавање	1	44
6.	Планирање и програмирање рада	2	88
УКУПНО:		40	1760

Годишњи план стручног сарадника-библиотекара према подручјима рада

Област рада	Време	Сарадници
<p>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова - Планирање и програмирање рада се ученицима у школској библиотеци - Планирање рада библиотечке секције - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-наставног рада 	VIII-VI	Наставници, стручни сарадници, директор
<p>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања радаустанове - Вођење аутоматизованог библиотечког пословања - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности - Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада - Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим изворима информација и осећаја за естетске вредности 	VIII-VII	Наставници, стручни сарадници, директор
<p>3. Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - Организовање наставних часова из појединих предмета ушколској библиотеци, Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књигаи часописа 	IX-VI	наставници
<p>4. Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње - Пружање помоћи ученицима код учења, и утицању да се кодученика развија самосталност у раду, Пружа помоћ ученицима у припреми обради задате теме, уизбору литературе, Упознавањеученика са методама и техникама научноистраживања и библиографског цитирања - Ради на развијању позитивног односа према читању и важностиразумевањатекста и упућивања на истраживачкеметоде рада(употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) иомогућавању претраживања и употреби свих извора иоспособљавању за самостално коришћење 	IX-VI	Наставници, ученици

<ul style="list-style-type: none"> - Развијање навика ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекаштва и упознавање са радмшколских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.) - Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истражвачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности - Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Толеранција, Школа без насиља) 		
<p>5. Рад са родитељима, односно старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика 	IX-VI	Родитељ, Стручни сарадници
<p>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручним већем наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке - Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора по набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе - Информисање о развоју медијске и информатичке писмености - Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја - Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку - Припремање и организовање културних активности Школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и библиотекара и др.) - Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације 	VIII-VI	Стручни сарадници, директор
<p>7. Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма - Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора - Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда 	VIII-VI	Наставници, Стручни сарадници, директор
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на 	IX-VI	Библиотекар Представник и за културну

<p>територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међу библиотечке позајмице</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, Сарадња са просветним, научним, културним и другим Установама (новинско - издавачким предузећима, радио - телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама) - Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава локалној самоуправи и Републици Србији 		делатност на нивоу општине и шире
<ul style="list-style-type: none"> - Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - Припремање тематских библиографија и израда анотација - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године - Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узима учешће и школски библиотекар 		Наставници, Стручни сарадници, директор

План стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину

- Индивидуални и групни рад у школској библиотеци
- Ка савременој настави српског језика и књижевности II
- Републички зимски семинар

План рада Библиотечке секције 2023/2024.

Септембар

1 / 2. час – Планирање рада секције

3 / 4. час – Књига коју сам прочитао/ла за време летњег распуста

Октобар

5 / 6. час – Обележавање Месеца школских библиотека, Историја књиге и библиотека

7 / 8. час – Посета Сајму књига

Новембар

9 / 10. час - Обележавање Месеца књиге, Моја омиљена књига

11 / 12. час – Писање писма

13 / 14. час – Упознавање са основним пословима занимања издавача, аутора и илустратора

Децембар

15 / 16. час – Књига за зимске дане, Сређивање полица са књигама

17 / 18. час – Писање састава на задату тему, Израда паноа

Јануар

19 / 20. час – Омиљена лектира у првом полугодишту, Писан приказ омиљене лектире

21 / 22. час – Прослава Светог Саве, Обрада теме за Савиндан

Фебруар

23 / 24. час – Обележавање Дана матерњег језика

Март

25 / 26. час – Библиотечко сигнирање

27 / 28. час – Обележавање Дана поезије

Април 29 / 30. час - Обележавање Светског дана књиге

Мај

31 / 32. час – Упознавање са УДК

33 / 34. час – Омиљена књига лектуре у другом полугодишту, дискусија

Јун

35 / 36. час – Анализа рада секције у протеклој школској години

3.6.2. План рада стручног сарадника педагога школе

Школски педагог као први сарадник директора у своме раду има веома широк спектар тема које треба обрадити и извршити у току године.

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	176
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	10	264
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	6	440
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132
Истраживање образовно васпитне праксе	3	132
Рад у стручним органима	2	88
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	44
Вођење психолошко-педагошке документације	1	44
Припрема за рад	10	440
Укупно	40	1760

Време оствари вања	План рада стручног сарадника ПЕДАГОГА школе за школску 2023/24. г Програмски садржаји	Сарадници	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
VIII – IX	Израда годишњег програма рада педагога Учешће у изради школског програма од првог до осмог разреда Планирање образовно - васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за други и шести разред, као и за поједине предмете за седми разред	директор руководиоц и већа и стручних већа одељенске старешине психолог	Анкете, протоколи, анализе, скеле процене, извештаји, педагошка документација-
VIII	Учешће у изради годишњег програма рада за школе		
VIII	Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе		
VIII – IX	Планирање активности самовредновања и евалуације у свим областима рада педагога		
VIII – IX	Учешће у планирању и програмирању рада одељенског старешине		
VIII	Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Нас.веће, Одељ. веће, стручна већа)		
VIII	План рада рада стручних актива и тимова чији је члан		
VIII	Израда програма професионалне оријентације		
VIII	Израда посебних планова и програма-инклузивно образовање, програм заштите и унапређивања животне средине програм хуманизације односа међу половима		
X	Планирање и програмирање сарадње са родитељима Сарадња у планирању рада Парламента ученика		
IX	Учешће и израда програма рада за стручно оспособљавање и усавршавање запослених Сарадња са наставницима приправницима у обављању послова		
VIII – IX	планирања и програмирања свога рада		
X,II	Планирање и програмирање корективног педагошког рада у школи Израда плана рада и праћење његове реализације у постизању вишег нивоа безбедности ученика, укључујући све облике превентивних активности		
IX – VI	План превенције – Насиље над децом		
IX - VI	Болести зависности План подршке ученицима „Учење-учења“		
И – VI	Саветодавни рад у изради наставних планова и програма за поједине предмете		
IX – VI	Планирање активности за спровођење развојног плана школе		
IX – VI	Планиране активности – самовредновања и вредновања рада школе Иницирање и учешће у испитивању образовних потреба, ученика, родитеља, школске и локалне заједнице		
IX – X	Праћење образовних стандарда за све предмете и разреде Учешће у изради извештаја о раду школе Израда годишњег плана стручног усавршавања педагога		
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			

VIII – I	<p>Праћење реализације плана и програма образ.-васпитног рада са прегледом педагошке документације</p> <p>Праћење образовно - васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за други и шести разред, као и за поједине предмете за седми разред</p> <p>Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе</p> <p>Праћење реализације плана рада стручних актива и тимова чији је члан</p> <p>План заштите репродуктивности здраваља младих</p>		
IX	<p>Праћење плана за естетско и функционално уређење школског простора</p> <p>Праћење увођења иновација и њиховог ефекта путем посета часовима редовне наставе</p> <p>Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања ученика израда инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика</p>		
IX	<p>Праћење ефеката образовно – васпитног рада, успеха и понашања ученика, израда извештаја</p> <p>Оптерећеност ученика у настави (7. и 8. разред)</p> <p>Учешће у одабирању и примени различитих облика метода и средстава у раду са ученицима</p> <p>Израда различитих инструмената, упитника, скала за индетификацију ученика за допински и додатни рад</p>		
X	<p>Праћење и координација процеса самовредновања</p> <p>Израда анкета за 1. и 5. разред – изборни предмети</p> <p>Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе-увођење савремених облика и метода рада</p>		
IX – VI	<p>Реализација разних пројеката у којима школа учествује</p> <p>Праћење примене образовних стандарда код свих наставника и у сваком наставном предмету</p> <p>Праћење и усклађивање програма и захтева са индивидуалним потребама и могућностима ученика (ИОП-1 и ИОП-2)</p>	директор одељенске старешине психолог предметни наставници руководиоц и одељенских и стручних већа	Анкете, протоколи, анализе , скале процене , извештаји, педагошка документација
IX - VI	<p>Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика.</p> <p>Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.</p> <p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива тимова).</p>		
IX – VI	<p>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p> <p>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у редње школе.</p>		
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
IV – V	<p>Менторски рад са волонтером-приправником</p> <p>Пружање помоћи наставницима приправницима у процесу увођења и оспособљавања за рад-припреме полагања испита за лиценцу</p> <p>Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника-организација и</p>	директор психолог одељенске старешине	Анкете, протоколи, анализе

VIII	реализација педагошког образовања наставника Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова и примера добре праксе	предметни наставници руководиоци и одељенских и стручних већа	, скале процене, извештаји, педагошка документација
IX	Упознавање учитеља 1. разреда са предзнањима ученика и битним информацијама за испитивање зрелости деце за полазак у школу		
IX	Откривање узрока заостајања ученика у школском раду њихово укључивање у допунско образовни – васпитни рад, праћење напредовања		
IX – VI	Анализа и усклађивање критеријумама оцењивања, нарочито код деце са лаким сметњама у развоју		
IX – VI	Сарадња у индентификацији даровитих ученика, учешће у избору садржаја у раду са даровитим ученицима		
IX	Истраживање узорака неуспеха у најслабијим одељењима наставног процеса		
IX	Популаризовати код наставника припрему подстицајних средстава с циљем побољшања мотивације ученика за школско учење		
IX	Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установа и шире средине).		
XII	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и		
IX – VI	иницирањем коришћења савремених метода и облика рада и спровођење диференциране наставе(уз проучавање програма и праћење стручне литературе).		
IX – VI	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.		
IX – VI	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења. Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.		
IX	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.		
IX – X	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци са тешкоћама у развоју). Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивања тога рада.		
IX – X	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељенског старешине и секција.		
IX – VI	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације		
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
IX – VI	Испитивање интелектуалне и емоционалне зрелости деце при упису у први разред Формирање и уједначавање одељења 1. и 5. разреда Распоређивање новопримљених ученика и праћење њихове адаптације Испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања узорака неуспеха и		

<p>заостајање појединих ученика, анализа и предлагање мера за отклањање неуспеха</p> <p>Рад на раном откривању ученика који заостају у свом развоју, као и ученика са сметњама и недостацима</p> <p>Пружање помоћи подршке ученицима који су обухваћени индивидуализацијом, ИОП 1 и ИОП 2</p> <p>Учешће у изради анкете, анкетирање ученика о избору слободних активности и обрада података</p> <p>Испитивање професионалних интересовања ученика</p> <p>Упућивање ученика у рационалније методе учења</p> <p>Сарадња са ученицима школе на правилној организацији коришћења слободног времена</p> <p>Рад на унапређивању друштвених активности школе</p> <p>Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању</p> <p>Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика</p> <p>Анализирање и предлагање мера за унапређивање рада ваннаставних активности</p> <p>Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда, досељених ученика и поноваца</p> <p>Рад са ученицима – програм „учење учења“ и програм „Буквар дечијих права“</p> <p>Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика).</p> <p>Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, прелеска ученика између школа, промена статуса из редовног у ванредног ученика.</p> <p>Пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација.</p> <p>Прижање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.</p> <p>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањиваа насиља а повећања толетанције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.</p> <p>Рад на превенцији трговине људима односно децом.</p> <p>Превенција дигиталног насиља.</p> <p>Учествовање у усмеравању ученика за безбедну употребу информационо – комуникационих технологија.</p> <p>Коришћење ресурса Националне платформе „Чувам те“ у раду са ученицима.</p> <p>Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу којима је потребна додатана подршка израда индивидуалног образовног плана.</p> <p>Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.</p> <p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p>	<p>директор</p> <p>психолог</p> <p>одељенске</p> <p>старешине</p> <p>родитељи</p> <p>предметни</p> <p>наставници</p>	<p>Анкете,</p> <p>протоколи,</p> <p>анализе</p> <p>, скале</p> <p>процене</p> <p>,</p> <p>извештаји,</p> <p>педагошка</p> <p>документација</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>		

IX – VI	<p>Прикупљање инфомација и податка значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце</p> <p>Изграђивање ставова према школском успеху (саветодавни рад)</p> <p>Учешће у организацији родитељских састанака</p> <p>Индивидуални саветодавни рад са родитељима</p> <p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима обдарених ученика (ИОП-3)</p> <p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика са посебним потребама и тешкоћама (ИОП-1, ИОП-2)</p> <p>Сарадња са родитељима на реализацији програмско васпитног рада и здравственог васпитања</p> <p>Превенција преступништва код ученика (рад са родитељима)</p> <p>Педагошко-психолошко образовање родитеља</p> <p>Подршка и помоћ родитеља у осмишљавању слободног времена деце</p> <p>Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, проблеме у учењу и понашању</p> <p>Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.</p> <p>Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.</p> <p>Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (образовно-васпитни рад, секције, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада установе.</p> <p>Упознавање родитеља, старатеља са протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце у циљу представљања корака и начина поступања установе.</p> <p>Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика.</p> <p>Рад са родитељима односно старатељима у циљу прикупљања података о деци. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима који се разматрају на савету.</p>	<p>директор психолог одељенске старешине предметни наставници родитељи старатељи</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација</p>
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>			
IX – VI	<p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.</p> <p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.</p> <p>Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.</p> <p>Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи.</p> <p>Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.</p> <p>Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални</p>	<p>Директор психолог педагошки асистенти родитељи старатељи</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација</p>

	образовни план. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
IX – VI	Учествовање у раду образовно-васпитног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа прегледа, и других активности од значаја за образовно-васпитни рад). Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма односно програма образовно-васпитног рада. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	одељенске старешине предметни наставници родитељи старатељи и руководиоци и тимова	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
IX – VI	Сарадња са педагозима и психолозима предшколских установа, основним и средњим школама Сарадња са школским диспанзером и другим здравственим установама у циљу прибављања података о здравственим карактеристикама ученика значајним за остваривање њиховог рада Сарадња са Филозофским факултетом – педагогија Организација и реализација стажирања студената педагогије Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментално здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада Сарадња са Центром за социјални рад Земун и одељењем за малолетничку деликвенцију Сарадња са Педагошким друштвом Србије Сарадња са центром за професионалну оријентацију Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе Учешће у раду градске, општинске секције и републичке секције психолога и педагога Учешће на семинарима које организује Министарство просвете Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин Учешће у раду Педагошког колегијума, Стручних актива и тимова Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа, установе у циљу подршке развоја деце и младих. Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађања и организацијама које се баве програмима за младе.	надлежне установе организације удружења	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација

	Сарадња са Националном службом за запошљавање Сарадња са стручњацима у оквиру националне платформе Чувам те и спровођење заједничких програма		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
IX – VI	<p>План и програм рада педагога: годишњим, месечни – оперативни</p> <p>Вођење дневника рада</p> <p>Вођење досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан третман</p> <p>Документација о извршеном аналитичком раду</p> <p>Унапређивање педагошке документације у школи</p> <p>Стручни сарадник, педагог се стручно усавшава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p> <p>За наредну школску годину планирано је учешће на семинарима:</p> <p>Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави, семинар бр. 417 у Каталогу</p> <p>Добра сарадња са родитељима, семинар бр. 93 у Каталогу</p>	Психолози, педагози и стручни сарадници у образовању	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација

3.6.3. План рада стручног сарадника психолога школе за 2023/24.

Психолог школе свој рад обавља у оквиру норме од 50%, па у складу са тим и планира свој рад, дакле одговарајући део од наведених активности.

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла и сарадници психолога	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
VIII, IX IX – VI	<p>Израда програма и плана сопственог рада</p> <p>Учешће у изради Школског програма од првог до осмог разреда</p> <p>Учешће у изради Годишњег програма рада школе</p> <p>Планирање рада Стручних тимова чији је координатор и члан</p> <p>Ангажовање у изради посебних програма и планова:</p> <p>психолошко-педагошког усавршавања наставника, стручних органа, корективног рада са ученицима са развојним потешкоћама и проблемима у учењу и понашању, професионалне оријентације, сарадња школе и породице, превенција малолетничке делинквенције и болести зависности, еко-заштите, естетског уређења, васпитног рада, примене Конвенције о правима детета, програм подршке ученицима „учење-учења“ и програма психо-социјалне заштите (Учионица добре воље, Лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге, Превенција насиља над децом, Емпатичка ненасилна комуникација, Очување репродуктивног здравља младих, Умеће одрастања ...)</p> <p>Израда планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице</p> <p>Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе и учешће у реализацији планираних активности</p> <p>Планирање активности самовредновања и евалуације у свим областима рада психолога</p> <p>Планирање активности на унапређивању инклузивне културе и праксе у школи</p> <p>Планирање активности за спровођење развојног плана школе</p> <p>Израда плана рада и праћење његове реализације у постизању највишег нивоа безбедности ученика, укључујући све облике превентивних активности</p>	<p>Директор педагог руководиоц и већа и стручних већа, одељенске старешине</p> <p>Одељенска заједница</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале</p> <p>процене, извештаји, педагошка документација</p>
ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			
IX – VI IX –	<p>Праћење реализације плана рада Стручних тимова чији је члан</p> <p>Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду</p> <p>Праћење постигнућа у наставном и ваннаставном раду ученика који раде према Индивидуализованом образовном програму</p>	<p>Педагог</p> <p>Одељенски старешина</p> <p>Предметни</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале</p>

VI	Праћење интелектуалног, емоционалног, социјалног и професионалног развоја ученика САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	наставници Директор	процене, извештаји,
IX током VI годин е VIII	Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика Упознавање стручних већа, одељенских и Наставничког већа са анализама и истраживањима Праћење мотивације ученика за учење (нарочито оних чији је школски Рад са наставницима на утврђивању образовних захтева за ученике успех у нескладу са способностима) Праћење примене психолошко-педагошких принципа у изради граничних интелектуалних способности и тешкоћа у развоју Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила и распореда часова и организовању ваннаставног рада	Педагог Предметни наставници	педагошка Анкете, документац протоколи, ија анализе, скеле
VIII - IX	индивидуалног образовног плана (у оквиру програма инклузивног образовања) Праћење утицаја примене одређених облика и метода на учење ученика Праћење примене образовних стандарда код свих наставника и у сваком Откривање психолошких узрока заостајања појединих ученика или наставном предмету	Педагог	процене, извештаји, педагошка документац ија
током годин е	одељења у учењу и предлагање и предузимање мера за њихово Праћење развоја интересовања, склоности и способности за поједине отклањање врсте делатности Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера	Одељенски старешина	
током годин е	Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење Учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика Саветодавни рад са одељенским старешинама 1. и 5. разреда и упознавање са налазима и подацима о ученицима	Предметни наставници	
II – VI	Пружање помоћи одељенским старешинама и наставницима у усмеравању професионалног развоја ученика Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању и програмирању њиховог рада, као и реализацији донетих програмских садржаја	Одељ. стареш. Педагог	
VIII	Учешће у идентификовању даровитих ученика и њиховом укључивању у одговарајуће облике образовно-васпитног рада		
током годин е	Учешће у организацији и реализацији педагошко-психолошког образовања наставника Укључивање у рад одељенских заједница	Директор	
IX – VI	Планирање, организација, реализација плана-технике учења, рационално коришћење слободног времена, обрада тема, разматрање актуелних питања из живота и рада ОЗ и школе	Педагог	

IX – VI Попот реби VIII VIII	Утврђивање природе мотивације ученика и подстицање, одговарајућим васпитним мерама, развоја и испољавања унутрашње мотивације за учење и рад Анализа наставних и ваннаставних активности којима је присуствовао психолог (са аспекта прилагођености садржаја развојном узрасту ученика, атмосфера у одељењу, мотивације ученика ...) Пружање помоћи наставницима приправницима, комуникација, стручна литература	Одељ. старешина	
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА			
Током годин е II – VI V, VI, VIII II - V По потре би	Учешће у изради Годишњег програма рада школе за професионално васпитање и професионалну оријентацију Планирање сопствене активности за рад у области професионалног васпитања и професионалне оријентације Учешће у свим облицима професионалног васпитања и информисања ученика Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања; Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда (нарочито оних којима је потребан потпунији психолошки третман) Учешће у раду Комисије за завршни испит ученика 8. разреда Сарадња са Заводом за тржиште рада – Центром за професионалну оријентацију Рад са родитељима ученика ради њиховог оспособљавања за пружање помоћи деци подстицањем и усмеравањем њиховог професионалног развоја, професионално информисање родитеља Рад са наставницима на одабиру наставних садржаја погодних за реализацију циљева и задатака професионалног васпитања, информисања и оријентације	Предметни наставници Директор Педагог	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документац ија
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
IV, V, VI, VIII VIII II,III XI,XII IX- VI	Испитивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у први разред Структурирање одељења првог и, по потреби петог разреда Испитивање: Општих и специфичних способности ученика осмог разреда Професионалних интересовања ученика осмог разреда Особина личности ученика Групне динамике одељења и статуса појединца Општих и специфичних способности ученика неуспешних у учењу Организовање психолошког /ментално-хигијенског/ образовања ученика Саветодавни рад са ученицима неуспешним у учењу, ученицима са емотивним проблемима, сметњама у развоју, ученицима са породичним проблемима, ученицима са поремећајима понашања и ученицима који се образују по ИОПу	Педагог Одељенски старешина	Анкете, протоколи, анализе, ске процене, извештаји, педагошка документац ија

X-V	Професионално информисање и саветовање ученика седмог и осмог разреда		
X-V	Активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју и даровитих ученика		
X-V	Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад		
X-V	Корективни рад са ученицима – третман		
X-V	Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, досељених ученика и поноваца		
IX-XII	Рад са ученицима према програму „Учење учења“, „Буквар дечијих права“, „Учионица добре воље“, „Превенција болести зависности“, „Превенција малолетничке деликвенције“, „Програм здравственог васпитања“, „Школа без дуванског дима“, „Умеће одрастања“		
	Очување репродуктивног здравља младих		
	Програм превенције насиља над децом		
	Рад на превенцији трговине људима односно децом		
	Превенција дигиталног насиља		
	Учествовање у усмеравању ученика за безбедну употребу информационо – комуникационих технологија		
	Коришћење ресурса Националне платформе „Чувам те“ у раду са ученицима		
	Рад на укључивању ученика у живот и рад школе		
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
IV – VI	Прикупљање података о развоју детета при поласку у школу		Анкете, протоколи, анализе, скале
IX – VIII	Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, деце која су неуспешна у учењу, деце са емоционалним проблемима и деце са проблемима у понашању и комуникацији	Лекар	процене, извештаји, педагошка документација
	Пружање подршке и помоћи родитељима деце којима је потребна додатна подршка (индивидуализација)	педагог	
	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који се образују по ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3	Одељенски старешина и директор	
IX – VI	Психолошко-педагошко образовање родитеља, стручно излагање на родитељском састанку – полазак деце у први разред – за родитеље ученика првог разреда; Фактори успешног учења за родитеље ученика четвртог разреда: за ученике петог разреда - методе и технике учења-фактори избора занимања, професионална оријентација – за родитеље ученика осмог разреда и кроз индивидуални и групни рад са родитељима	Педагог Одељенски старешина и лекар	
IX – VI	Сарадња са родитељима на реализацији програма васпитног рада и програма здравственог васпитања		
	Професионална оријентација		
	Информативни панои за родитеље	Педагог	
ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ			
IX	Испитивање заинтересованости ученика за рад у секцијама и за додатну наставу	Педагог	Анкете, протоколи, анализе, скале
XII	Социометријска испитивања	Руководиоц и секција	
	Испитивања облика и учесталости насилног понашања у школи	Одељенски	

XII	Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда	старешина	процене,
XI	Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности,		извештаји,
II	интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;	Наставник	педагошка
По	Испитивање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу	физичко г	документац
потре	Испитивање мотивације за школско учење ученика од петог до осмог	васпитања	ија
би	разреда		
X - VI	Испитивање процене особина наставника од стране ученика од петог до осмог разреда		
	Анкета: шта знаш о ПАС		
	Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА			
IX – VIII	Учешће у раду Стручних тимова Решавање актуелних образовно – васпитних проблема Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања, као и о посећеним семинарима, стручним скуповима и предавањима	Наставници Стручно веће учитеља	Анкете, протоколи, анализе, скеле
IX – VI	Карактеристике деце са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима-за веће наставника виших разреда	Наставничко веће	процене, извештаји,
XI	Извештавање о резултатима самовредновања и вредновања рада школе Програми подршке ученицима - „Учење-учења“	Стр. веће матерњег и акив	педагошка документац ија
II	Безбедност и сигурност ученика, превенција насиља Физичко, здравствено и емоционално стање ученика Социјалне потребе ученика	страних језика	
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
IX – VIII	Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментано здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада Сарадња са Центром за социјални рад Сурчин и са Одељењем за сузбијање малолетничке делинквенције МУП-а Земун на предузимању мера за решавање проблема ученика са поремећајима понашања и раду са њиховим родитељима		Анкете, протоколи, анализе, скеле
IX – VIII	Сарадња са Муп-ом Сурчин Сарадња са Саветом за безбедност деце Градске општине Сурчин Сарадња са Центром за професионалну оријентацију на реализацији програма професионалне оријентације Сарадња са Националном службом за запошљавање Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију ради решавања проблема деце са говорним поремећајима	Педагог	процене, извештаји, педагошка документац ија
III – IV	Сарадња са Интерресорном комисијом Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић ради припреме предшколаца и њихових родитеља за тестирање при поласку у први разред		
IX – VIII	Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун		

IV – VI	Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе Учешће у раду градске и општинске секције психолога и педагога Учешће у реализацији програма стручног усавршавања у школи		
IV – VI	Сарадња са Филозофским факултетом Универзитета у Београду – одсек за психологију Сарадња са стручњацима у оквиру националне платформе Чувам те и спровођење заједничких програма Учешће на акредитованим семинарима – планирано је учешће на следећим семинарима: 1. <u>Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција</u> 2. <u>Деца и медији - образовне институције као савезник у стварању здравог медијског окружења за децу</u> 3. <u>Читањем и писањем до критичког мишљења</u>		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
IX - VIII	План и програм рада психолога (глобални годишњи и оперативни месечни) Дневник рада Досијеи ученика Документација о истраживачком раду и извештаји Евиденција о раду са ученицима и сарадњи са наставницима и са родитељима	Анкете, протоколи анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација	
ПРИПРЕМА ЗА РАД			
IX - VIII	Припрема и планирање: Предавања ученицима, наставницима и родитељима анализа и саопштења материјала за истраживања и израду инструмената праћења и проучавања потребне стручне литературе	Анкете, протоколи анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација	

Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	2	88
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	3	132
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	5	220
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	1	66
Истраживање образовно васпитне праксе	1	66
Рад у стручним органима	1	44
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	22
Вођење психолошко-педагошке документације	1	22
Припрема за рад	5	220
Укупно	20	880

Психолог школе свој рад обавља у оквиру норме од 50%, па у складу са тим и планира свој рад, дакле одговарајући део од наведених активности.

3.7. План рада Школског одбора

Време	Програмски садржаји
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину - Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у протеклој школској године, - Усвајање извештаја о раду директора школе, - Усвајање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе; - Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана за предходну годину; - Доношење плана стручног усавршавања; - Учешће у организацији обележавања и прославе Дана школе
Новембар	- разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода
Децембар	- припреме за прославу школске славе Светог Саве
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - усвајање извештаја о остваривању годишњег програма рада директора школе, - усвајање извештаја о пословању школе
Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха ученика на крају другог класификационог периода - предузимање мера за побољшање услова рада школе (инвестиционо одржавање школских објеката)
Мај Јун	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - разматрање и инвестиција инвестиционог одржавања објеката, односно припрема објеката за наредну школску годину и доношење одлуке о извршиоцима радова

3.8. План рада директора школе

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада школе
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа школе
- Обезбеђивање увида у остваривање свих видова васпитно-образовног рада и у реализацију задатака законом прописаних, наставних програма, других стручно-педагошких докумената и годишњег програма школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе
- Остваривање инструктивно-педагошких увида и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника

Време остваривања	Садржаји програма рада
1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
Јуни Јули Август Септембар	Израда предлога Годишњег плана рада школе Консултације и помоћ наставницима у изради појединих програма Израда извештаја о раду школе у протеклој школској години Израда извештаја о раду директора Израда инструмената за праћење остваривања програма рада школе Учешће у изради програма иновација у настави Технолошки вишкови и мањкови; Израда обрачуна за утврђивање броја запослених и цене услуга за текућу шк. годину;
2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ	
Октобар Новембар Децембар Током Године	Општа и педагошка организација васпитно-образовних задатака у школи Подела задужења наставницима и осталим запосленима на почетку школске године Организовање израде општих аката и годишњег извештаја о пословању школе Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања Помоћ у обављању административно-финансијских послова Праћење утроска финансијских средстава за текуће инвестиционо одржавање и праћење законских прописа
3. ИСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	
Током Године	Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе с циљем увида у организацију наставног рада и процене квалитета остварених задатака Посета часовима наставника почетника, нових наставника и млађих наставника ради помоћи у остваривању програма Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова ради помоћи у планирању, програмирању и остваривању, као и примени појединих метода и облика рада у настави Посета отвореним и угледним часовима, анализа и припрема саопштења за Наставничко веће Саветодавни рад са родитељима и ученицима који имају тешкоће у савлађивању наставних садржаја Групни облици инструктивног рада са наставницима у оквиру стручних активаодељенских већа и Наставничког већа

4. АНАЛИТИЧКИ РАД	
Јуни Август Јануар Јуни	Анализа остваривања програма рада школе у текућој школској години Израда полугодишњег извештаја о успеху ученика и о раду школе Израда различитих извештаја за потребе Министарства просвете, педагошких и друштвених институција Анализа остварених програма рада наставника и стручних сарадника, као и програмарада стручних актива Самовредновање и вредновање рада
5. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
Током Године	Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља ученика Педагошко-инструктивни послови у раду стручних актива и на седницама стручних органа Развијање и кориговање радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помоћи Праћење остваривања програма рада стручних већа и одељенских већа Извршни послови: спровођење одлука и закључака стручних органа Школског одбора
6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	
Током Године	Помоћ у изради инструмената за мерење, анкета, упитника за снимање и праћење одређених постигнућа ученика Израда инструмената за вредновање и процењивање остваривања програмских задатака школе Увид у планирање и писмено припремање наставника за непосредни рад са ученицима Контрола вођења педагошке документације: дневника рада и матичне књиге
7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Током Године	Учешће на семинарима и саветовањима Праћење стручне литературе Учешће у раду актива директора општине Сурчин
8. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
Током Године	Сарадња са стручним организацијама Сарадња са радним организацијама Сарадња са редакцијама стручних часописа и листова

Оперативним програмом рада за сваки месец, директор школе ће ангажовати сараднике, одредити време и начин остваривања свих наведених садржаја овог програма.

3.9. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор, стручни сарадници, руководиоци стручних актива и руководиоци стручних већа.

Задаци педагошког колегијума:

- ✓ Осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада
- ✓ Остваривање развојног плана школе
- ✓ Педагошко – интруктивни увид и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- ✓ Планирање стручног усавршавања запослених
- ✓ Осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада
- ✓ Обезбеђивање квалитета самовредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно васпитног рада
- ✓ Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Разматрање плана стручног усавршавања запослених	Септембар, јун	Руководиоци стручних већа	Извештаји и планови	Функционално применљив и, структура и садржај
Разматрање плана стручног тима за инклузивно образовање	Септембар, октобар, мај, јун	Тим за инклузивно образовање	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана самовредновања	Септембар, новембар, март, јун	Тим за самовредновање	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана стручног актива за развој школског програма	Септембар, јун	Стручни актив за развој школског програма	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана рада тима за школско развојно планирање	Септембар, новембар, март, јун	Тим за школско развојно планирање	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар, новембар, март, јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана рада тима за развој	Септембар, новембар, март, јун	Тим за развој међупредметних компетенција и	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај

међупредметних компетенција и предузетништва		предузетништва		
Усвајање ИОП-а	Октобар	Тим за инклузивно образовање	Извештаји	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање примене образовних стандарда и исхода	Новембар, април	Руководиоци стручних већа	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Анализа плана посете часовима	Септембар	ПП служба, директор	Планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Анализа примене иновација у наставном раду	Новембар, април, јун	Руководиоци стручних већа	Извештаји	Функционално применљиви, структура и садржај
Анализа педагошко-психолошког инструктивног и саветодавног рада ПП службе и директора	Новембар, мај	ПП служба, директор	Извештаји	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана професионалног развоја ученика	Октобар, мај	Тим за професионални развој	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај

3.10. План рада Стручног тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Информисање Педагошког колегијума о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске године	Стручни тим Педагошки колегијум	септембар	Извештаји
Информисање о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске год.	Стручни тим Чланови Наставничког већа	октобар	Извештаји
Анализа реализације уписа ученика у први разред	Стручни тим Педагошки колегијум	крај августа	Извештаји
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем	Стручни тим Педагошки колегијум	До 15. септембра	
<p>Реализација Оперативног плана Стручног тима за инклузију:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању ○ Спецификација врсте и нивоа подршке ○ Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима за које је добијена сагласност родитеља да школовање наставе по ИОП-у сарадња са Интерресорном комисијом ○ вредновање ИОП-а ○ израда измена и допуна постојећих ИОП-а ○ стручно усавршавање: приоритетна област-инклузија ученика са сметњама у развоју ○ стручно усавршавање у установи у овој области ○ активности на подизању инклузивне културе ученика, наставника и родитеља 	Стручни тим за инклузивно образовање Стручни сарадници Наставници Родитељи	Током школске године	Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, тестирања, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете

Задатак	Активности	Време реализације	Извршиоци	Начин праћења
1.Анализа потреба за подршком ученицима и израда потребне документације	<p>1.Тимски рад наставног особља, стручне службе, директора школе, родитеља и Стручног тима за ИО у циљу успешног идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка.</p> <p>2.Израда педагошких профила и ИОП-а 1, 2 и 3, од стране Стручног тима за ИО у сарадњи са наставницима, стручном службом и родитељима.</p> <p>3.Континуирано праћење и вођење евиденције о свим ученицима који раде по ИОП 1, 2 и 3, као саставног дела Школског програма.</p> <p>4.Вођење евиденције и праћење напредовања ученика - евалуационе листе ИОП-а, од стране наставника, стручне службе школе и Стручног тима за инклузивно образовање.</p>	Континуирано током целе школске 2022-2023. године а интензивирано почетком школске године.	Учитељи и наставници Стручна служба школе Директор Стручни тим за инклузивно образовање Родитељи	Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете
3. Сарадња са Интерресорном комисијом Општине Сурчин, Центром за социјални рад општине Сурчин, основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну и Школском управом Београд	<p>1. Упућивање ученика на Интерресорну комисију и слање пратеће документације</p> <p>2.Сарадња са Интерресорном комисијом у циљу пружања адекватне помоћи ученицима</p> <p>3. Континуирана сарадња са ШУ Београд у вези са свим релевантним потребама ученика школе</p> <p>4. Подршка и помоћ Центра за социјални рад О Сурчин ученицима и њиховим породицама који имају тешкоће социјалне природе</p> <p>5. Континуирана сарадња са стручним мобилним тимом ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну ученицима који имају специфичне развојне и школске тешкоће</p>	Интензивирано почетком школске године и континуирано током целе школске године	Стручна служба школе Директор Стручни тим за инклузивно образовање Интерресорна комисија Општине Сурчин Центар за социјални рад општине Сурчин Основна школа „Сава Јовановић Сирогојно“ , Земун ШУ Београд	Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете

<p>3.Идентификовање и усмеравање талентованих ученика у сарадњи са регионалним Центром за таленте и израда ИОП- 3 за талентоване ученике</p>	<p>1.Идентификација талентованих ученика кроз тимски рад наставног особља, стручне службе, директора, родитеља и Стручног тима за ИО 2. Израда педагошких профила ових ученика и ИОП-а 3 3. Припрема талентованих ученика за такмичења на часовима додатне наставе 4.Континуирана сарадња са регионалним Центром за таленте током школске године 5.Редовно праћење талентованих ученика од стране стручне службе школе, наставника и Стручног тима за ИО и пружање адекватне помоћи, подршке и мотивације њима и њиховим родитељима</p>	<p>Интензивирано почетком школске године и континуирано током целе школске године</p>	<p>Стручни тим за ИО Директор Стручна служба школе Наставници Родитељи Стручњаци из Центра за таленте</p>	<p>Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете</p>
--	---	---	--	--

Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем

Стручни тим за инклузивно образовање:

1. Латинчић Сања – психолог, координатор тима
2. Оливера Ковачевић – педагог
3. Венера Ристић – директор школе
4. Гордана Вучетић – наставник српског језика
5. Јасмина Арсић – наставник српског језика
6. Бранкица Младеновић– наставник разредне наставе
7. Гордана Марковић – наставник историје
8. Марина Обрадовић – наставник енглеског језика
9. Јелена Вуковић - наставник енглеског језика
10. Зорица Десница - наставник математике
11. Ђокић Бригита - наставник руског језика
12. Јелена Николић - наставник физичког васпитања
13. родитељи ученика који се образују према ИОП-у
14. предметни наставници који предају ученицима обухваћеним ИОП-ом

3.11. План самовредновања за школску 2023/24. годину

У школској 2023/24. планирано је самовредновање следећих области образовно – васпитног рада, и у оквиру њих појединих развојних циљева и задатака:

Ред. број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ						
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.						
1.	У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	Врши се прилагођавање узрасним, развојним и специфичним потребама ученика у току писања програма	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - Стручне већа, активи и тимови - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Постигнућа ученика - дидактичким материјалом - протоколи сапраћењем часова - писане припреме наставника - Посетом часова - Анкете - Ес дневник 	Прилагођеност узрасних, развојних и специфичних потреба ученика у току писања програма рада
1.2. ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ						
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања						
2.	Усклађивање планова са процесом рада и предвиђеним променама на свим нивоима деловања	Приликом планирања рада органа, тела и тимова остварује се међусобна сарадња и заједничко праћење квалитета рада	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници разредне и предметне наставе - Стручни сарадници - Стручне већа, активи и тимови - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Планови рада - Извештаји о раду стручних тела - Годишњи план - Анкете - Ес дневник 	Међусобна усклађеност планова стручних тела

1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

3.	Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда	Сачинити план међупредметног тематског планирања у оквиру сваког разреда	Јун и септембар	- Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво - педагошке школе	Извештаји координатора Тима за р.м.к.и п. Е дневник	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
-----------	---	--	-----------------	--	--	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

2.1.4. Наставник поступно поставља питања /задатке, захтеве различитог нивоа сложености

4.	Наставник реализује наставни процес поступним постављањем задатака и применом диференциране наставе	Наставник планира и реализује час применом диференциране наставе и поступности у наставном раду	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- писане припреме наставника - посете и протоколи за праћење часова - увид у Е дневник	Функционално примењивања ученика
-----------	---	---	------------------	---	--	----------------------------------

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења

(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)

5.	Наставник прилагођава рад на часу применом метода групног рада и рада у пару у	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал	Функционално примењивања ученика
-----------	--	--	------------------	---	--	----------------------------------

	циљу конструктивног усмеравања интеракције међу ученицима	слободних активности наставник промовише тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај за доношење заједничких решења и ставова			<ul style="list-style-type: none"> - дидактичким атеријал - писанеприпремена наставника - протоколизапраћењечасова - Е дневник 	
--	---	--	--	--	--	--

2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика

6.	Наставник прилагођава рад на часу узрасно – развојним карактеристикама и индивидуалним карактеристикама ученика	На часовима провере знања, утврђивања и систематизације ученицима се припремају издиференцирани задаци у односу на обим и сложеност	Токомшколске г.	- наставнициразредне и предметнаставе	<ul style="list-style-type: none"> - наставниматеријал - дидактичким атеријал - писанеприпремена наставника - Е дневник 	Функционалнопримењивознањаученика
----	---	---	-----------------	---------------------------------------	---	-----------------------------------

2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења

7.	Наставник прилагођава рад на часу стицању знања на часу путем активне наставе	Наставник уче ученике да процењују тачност решења примена метода активне наставе (групним радом и радом у пару)	Токомшколске г.	- наставнициразредне и предметнаставе	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућаученика - наставниматеријал - писанеприпремена наставника - протоколизапраћењечасова - Е дневник 	Функционалнопримењивознањаученика
----	---	---	-----------------	---------------------------------------	--	-----------------------------------

2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

8.	Ученик је упознат са нивоом постигнућа и начином како да свој систем знања може да унапреди	Наставник пружа континуирану повратну информацију ученицима о њиховом раду; учи ученике да сами увиђају, да процењују своје знање у односу на ниво захтева који им се поставља, у односу на остале ученике, на постигнућа тј. да се самовреднују – да се процена наставника поклапа са проценом ученика о његовом нивоу усвојености знања	Током школске г.	- наставници разредне и предметне наставе	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућа ученика - протоколи за праћење часова - Е дневник 	Функционално примењивања ученика
----	---	---	------------------	---	--	----------------------------------

2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења

9.	Наставник планира активности којима подстиче радозналост и самостално истраживање ученика и охрабрује их на изношење свог мишљења	Месечно и дневно планирање активности у циљу постизања наведених исхода	Током школске године	- Наставници разредне и предметне наставе	<ul style="list-style-type: none"> - Месечни планови - Наставни материјал - Писане припреме наставника - Протоколи за праћење часова - Е дневник 	Појачана активност ученика на часовима и слобода у комуникацији са наставником и узајамно међу ученицима
----	---	---	----------------------	---	---	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ОСТВАРЕНОСТ ПОСТАВЉЕНИХ ИНДИВИДУАЛНИХ ЦИЉЕВА УЧЕЊА

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена

10.	Припрема ученика с циљем да на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике резултати буду уједначена	Редован рад и припрема ученика као и стална подршка	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници разредне и предметне наставе - Стручни сарадници - Стручнавећа, активи и тимови - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Постигнућа ученика - Дидактички материјал - протоколизапраћењечасова - писанеприпременаставника - посетечасовима - Е дневник 	Резултати завршног испита из српског/матерњег језика и математике су уједначена
-----	--	---	----------------------	--	---	---

3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу

11.	Сви наставници користе резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања, на такав начин да ученици којима је потребна образовна подршка остварују планирана постигнућа	Наставник планира, реализује тестове и провере знања у функцији напредовања ученика	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници разредне и предметненаставе - Одељенскесатрешине - Стручни сарадници - СТИО 	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућаученика - протоколизапраћењечасова - Е дневник - СТИО документација 	Подршка ученицима у складу са њиховим претходним постигнућима
-----	--	---	------------------	---	--	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

12.	Школа предузима све неопходне мере за пружање васпитне подршке свим ученицима	Школа сачињава план васпитног рада школе за сваку школску годину у ком постоји програм пружања васпитне подршке ученицима (ЧОС, саветодавни рад са ученицима и родитељима, предавања, слободне активности...)	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници предметне аставе - стручни сарадници - директор - Школски тимови 	<ul style="list-style-type: none"> - посетачка савештава - ЧОС - педагошка документација - састанци стручних, одељенских и наставничког већа - Е дневник 	Понашање ученика у складу са планом васпитног рада школе
-----	---	---	------------------	--	---	--

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима

13.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања васпитне подршке свим ученицима	Планирање и организација различитих активности у оквиру сарадње и подршке релевантних институција и појединаца (предавања, радионице, индивидуални састанци)	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни сарадници - директор - Школски тимови - Активи 	<ul style="list-style-type: none"> - педагошка документација - записници - извештаји о раду 	Висок степен сарадње са различитим институцијама у пружању васпитне подршке ученицима
-----	--	--	----------------------	---	--	---

4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

14.	Развијање социјалних вештина код свих кроз различите активности	Планирање, организација и реализација различитих активности у циљу развијања социјалних вештина	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни сарадници - Директор - Наставници - Школски тимови - Активи - Родитељи 	<ul style="list-style-type: none"> -педагошка документација -записници -извештаји о раду -ес дневник 	Унапређене социјалне вештине свих актера образовно-васпитног процеса
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој						
15.	Развијање свести о здравом стилу живота, правима детета, заштити човекове околине и одрживом развоју	Планирање, организација и реализација различитих активности у циљу промовисања здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоја	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни сарадници - Директор - Наставници - Школски тимови - Активи - Родитељи 	<ul style="list-style-type: none"> -педагошка документација -записници -извештаји о раду -ес дневник 	Унапређење знања о здравом стилу живота, правима детета, заштити човекове околине и одрживом развоју
4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА						
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима						
16.	Школа предузима мере кроз активности које негују развој инклузивне културе	Сви наставници на свим часовима и ваннаставним активностима показују емпатичан однос према ученицима из осетљивих група и у складу са тим делују у циљу развоја инклузивне културе	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - протоколи за праћење часова - извештаји са анализом успеха - Е дневник 	Функционално примењива знања ученика и адекватан лични, професионални и социјални развој

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обogaћивање програма)						
17.	Школа успоставља механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	Сви наставници на свим часовима и ваннаставним активностима прате и препознају ученике са изузетним способностима и у складу са тим делују у циљу њиховог напредовања	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници разредне и предметне наставе - Стручни сарадници - Директор - СТИО 	<ul style="list-style-type: none"> - протоколизап раћењечасов а - извештајисаа нализамауспе ха - Е дневник 	Успешна идентификација ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС						
5.1. УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ						
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину						
18.	Школа предузима акције и поступке прилагођавања за новопридошле ученика и ствара услове за позитивну атмосферу и њихово навикавање на нову средину	Сви актери образовно-васпитне установе пружају подршку новопридошлим ученицима и наставницима у свом домену	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици - Наставници разредне и предметне наставе - Стручни сарадници - Директор 	<ul style="list-style-type: none"> - педагошке свеске - документација ПП-службе 	Успешно прилагођавање новопридошлих ученика и наставника и њихово прихватање у новој средини
5.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ						
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех						

19.	Школа организује разноврсне активности у којима се може истаћи сваки ученик	Наставници подједнако дају шансу свим ученицима за учешће у школским активностима	Током школске г.	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници разредне и предметне наставе - Стручни сарадници - Директор - СТИО 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји о оствареним активностима - Протоколи запраћење часова - Извештаји са анализама успеха - Извештаји о раду Актива - Извештај о раду школе - Е дневник 	Постизање успеха од стране свих ученика у току наставног процеса и активности које школа организује
-----	---	---	------------------	--	---	---

5.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља

20.	У школи се планирају и реализују активности усмерене на превенцију насиља	Редовно се обављају разговори и одржавају активности у циљу превенције насиља као и сарадња са институцијама ван школе	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Одељенске старешине - Наставници разредне и предметне наставе - стручнисарадници - Стручнавећа, активи и тимови - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Документација ПП-службе - Педагошке свеске наставника - Извештаји Тима за НЗС - Ес дневник 	Изражен и примењен негативан став према сваком облику насиља
-----	---	--	----------------------	--	---	--

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)

21.	У школи се планирају и реализују активности подршке у раду са ученицима који су укључени у насиље	Редовно се обављају разговори и одржавају активности у циљу подршке у раду са ученицима који су укључени у насиље	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - наставнициразредне и предметне наставе - стручнисарадници - Стручнавећа, активи и тимови - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Документација ПП-службе - Педагошке свеске наставника - Извештаји Тима за НЗС - Ес дневник 	Смањена учесталост насиља у школи
-----	---	---	----------------------	--	---	-----------------------------------

5.4. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

22.	Организовати заједничке активности у којима учествују наставници, ученици и родитељи у циљу јачања осећања припадности школи.	Редовна организација заједничких активности у циљу ширења заједништва и осећања припадности школи	Токомшколскегодине	<ul style="list-style-type: none"> - наставнициразредне и предметненаставе - стручнисарадници - Стручнавећа, активи и тимови - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Постигнућаученика - дидактичкиматеријал - протоколизапраћењечасова - писанеприпременаставника - посетечасовима - Едневник 	Узајамна повезаност и подршка свих актера
-----	---	---	--------------------	---	--	---

5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

23.	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	Коришћење иновативних метода рада и ИКТ-а	Токомшколскегодине	<ul style="list-style-type: none"> - наставнициразредне и предметненаставе - стручнисарадници - Стручнавећа, активи и тимови - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Постигнућаученика - дидактичкиматеријал - протоколизапраћењечасова - писанеприпременаставника - посетечасовима - Есдневник 	Применом нових технологија и на основу истраживања и процене остварени су постављени циљеви
-----	--	---	--------------------	---	---	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

24.	Демонстрација и примена новостечених знања од стране	Излагања о реализованим стручним усавршавањима и	Токомшколске	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници разредне и предметне наставе - Стручни сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји стручних органа, 	Повећање квалитета наставе применом новостечених знања
-----	--	--	--------------	--	--	--

	запослених	начину примене Одржавање угледних и огледних часова	године	<ul style="list-style-type: none"> - Стручневећа, активи и тимови - директор 	<ul style="list-style-type: none"> тимова и актива - Протоколи за праћење часова - Писане припреме наставника - Посете часовима - Ес дневник 	од стране запослених
--	------------	--	--------	--	---	----------------------

6.6. ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције

25.	Реализација пројеката са различитим темама	Планирање, организација и реализација пројеката у оквиру хоризонталне и вертикалне сарадње	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници разредне и предметне наставе - Стручни сарадници - Стручневећа, активи и тимови - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји стручних органа, тимова и актива - Протоколи за праћење часова - Писане припреме наставника - Посете часовима - Ес дневник 	Повећање квалитета наставе реализацијом пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције
------------	--	--	----------------------	--	--	--

За анализу свих показатеља користиће се следећи инструменти:

1. Selfy платформа за самовредновање рада школе
2. планови рада наставника
3. писане припреме наставника
4. писане припреме наставника за огледне и угледне часове
5. записници стручних већа
6. свеске ученика
7. педагошке свеске
8. извештаји и анализе предметних наставника, педагога и директора школе
9. непосредан увид у наставни процес
10. анкете и скале
11. увид у електронски дневник
12. увид у он лајн платформе за спровођење наставног рада
13. књига дежурства
14. годишњи план рада школе
15. извештај о раду школе

16. евиденције спроведених акција
17. извештаји и анализе о упису ученика у средњу школу
18. дневници рада наставника и стручних сарадника
19. записници са родитељских састанака

Стручни тим школе за самовредновање за школску 2023/24. г.

1. Венера Ристић, директор
2. Светлана Вајнгертнер, координатор тима
3. Оливера Ковачевић
4. Мирјана Чолаковић
5. Јелена Николић
6. Гордана Вучетић
7. Бригита Ђокић
8. Јасна Бранковић
9. Жаклина Лазаревић
10. представник Савета родитеља

План рада Тима за самовредновање

активност	задачи	циљ	време	носиоци
Одабир области самовредновања	Навођење области које ће бити самовреноване током школске 2023/24.	Током 2023/24. биће самовредновани сегменти из свих области, са посебним нагласком на области Етос и Подршка ученицима	01.- 05.09.2023.	Стручни тим за самовредновање
Договор о начину праћења одабраних области	Дефинисање начина и метода праћења остварености исхода у оквиру одабраних области	Постизање најпродуктивнијих метода за праћење	05.- 15.09.2023.	Стручни тим за самовредновање
Прикупљање података	1. Израда и примена анкета, скала процене 2. Анализа реализованих активности и документације 3. Анализа спроведених акција	Објективни приказ стварног стања на основу прикупљених података	15.09.- 22.12.2023.	Стручни тим за самовредновање
Статистичка обрада прикупљених података	Обрада и анализа прикупљених података	Израда Акционог плана	25.12.2023.- 10.01.2024.	Стручни тим за самовредновање
Израда Акционог плана	У сарадњи са СА за ШРП и Тимом за осигурање квалитета рада школе, израдити све елементе Акционог плана за школску 2023/24.	Постизање бољег квалитета рада у областима самовредновања	10.01.- 21.01.2024.	Стручни тим за самовредновање, СА ШРП, Тим за осигурање квалитета рада школе
Праћење реализације Акционог плана и израда Извештаја о самовредновању	Прикупљање података о току реализације и остварености Акционог плана	Израда Извештаја о самовредновању за 2023/24.	22.01.- 14.06.2024.	Стручни тим за самовредновање

3.12. План рада Стручног актива за развој школског програма

Основно и средње образовање и васпитање остварује се на основу школског програма. Стручни актив за развој школског програма чини 10 наставника и педагог школе.

Школски програм од 1. до 8. разреда садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) наставни план основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) програм допунске и додатне наставе;
- 5) програм културних активности школе;
- 6) програм школског спорта и спортских активности;
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 8) програм слободних активности ученика;
- 9) програм професионалне оријентације;
- 10) програм здравствене заштите;
- 11) програм социјалне заштите;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 14) програм сарадње са породицом;
- 15) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 16) програм рада школске библиотеке;
- 17) програми рада часа од 1. до 8. разреда
- 18) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по ИОП-у чине прилог школског програма.

Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма. Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља/старатеља и јединице локалне самоуправе усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Задаци Стручног актива за развој школског програма за школску 2022/2023. годину реализоваће се кроз следеће програмске садржаје:

- ✓ Праћење остваривања школских наставних планова и програма свих видова васпитно – образовног рада.
- ✓ Вредновање резултата рада наставника.
- ✓ Утврђивање и вредновање резултата рада ученика.
- ✓ Испитивање и предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у оквиру обавезних, изборних и факултативних наставних предмета и њихових садржаја.
- ✓ Рад на подизању квалитета наставе увођења савремених метода, облика рада и савремених средстава.
- ✓ Рад на повећању обухваћености ученика ваннаставних активностима.

- ✓ Учесће у одабирању и примени коришћења уџбеника и наставних средстава које је на предлог Центра за развој школског програма и уџбеника, одобрио Министар просвете у складу са законом.
- ✓ Упознавање стручних већа, одељенских и наставничког већа са циљевима, карактеристикама, нивоима постигнућа и корацима у развоју образовних стандарда.
- ✓ Утврђивање и вредновање образовних стандарда.
- ✓ Оцењивање и владање ученика.

Праћење остваривања школских програма од 1-8. разреда вршиће се плански и континуирано током школске 2023/2024. године кроз следеће активности:

- Праћење остваривања наставних планова и програма обавезних, изборних и факултативних наставних предмета, посебно са становишта стицања знања, умења, навика и потреба ученика.
- Праћење остваривања наставних планова и програма, нарочито са аспекта примене усвојености закључака, опредељења и ставова у оквиру стручних органа школе.
- Праћење остваривања циљева и задатака школских програма од 1-8. разреда.
- Утврђивање трајања основних облика извођења програма.
- Анализа и праћење реализације програмских садржаја и активности у оквиру факултативног дела школских програма.
- Праћење потреба ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе у остваривању наставних планова и програма.
- Образовни стандарди, вредновање.

Праћење се врши путем:

- Самоевиденције и подношења извештаја.
- Утврђивања резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора.
- Увида у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима.
- Анализе постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрема.
- Евалуације и самоевалуације рада ученика и наставника.

Стручни актив за развој школског програма чине:

1. Оливера Ковачевић, председник стручног актива
2. Наташа Павловић
3. Бранкица Младеновић
4. Драгана Кабић
5. Ивана Тасић
6. Звјездана Радета
7. Јелена Вуковић
8. Светлана Вајнгертнер
9. Јелена Бабић
10. Соња Здравковић

3.13. План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Развојни план ОШ „Стеван Сремац,, Добановци за период 2023-2026. године, сачињен је у јуну 2023. године, након анализе исказаних потреба интересних грана (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, локална заједница) и утврђивања приоритета развоја школе у наведеном периоду.

За школску 2023/24. г. планирамо рад на побољшању функционисања у свим кључним областима унапређења и побољшања квалитета рада школе: програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа, подршка ученицима, етос и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Стручни актив за школско развојно планирање иницираће и евалуирати реализацију из свих наведених области Школског развојног плана, а у табели су, у оквиру њих, наведени посебни изабрани циљеви и њима припадајући задаци, активности, време реализације, носиоци активности, начини праћења и очекивани исходи.

Развојни план је усвојило Наставничко веће, на седници од 27.06.2023. године, а Школски одбор на седници 30.06.2023. године.

План рада Стручног актива за школску 2023/24.год.

Састанак	ДНЕВНИ РЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	1. Израда плана рада САШРП за 2023/24.год. 2. Израда Акционог плана за 2023/24.год. 3. Разно	Септембар 2023.год.	Чланови СА.
2.	1. Праћење реализације акционог плана 2. Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за осигурање квалитета рада школе 3. Разно	Децембар 2023.год.	Чланови СА и координатори наведених тимова.

3.	1. Праћење реализације акционог плана 2. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и Тимом за међупредметне компетенције 3. Разно	Март 2024. год.	Чланови СА и координатори наведених тимова.
4.	1. Анализа рада САШРП и израда Извештаја о раду САШРП и Извештаја о реализацији акционог плана за 2023/24.год. 2. Разно	Јун 2024.год.	Чланови СА

Стручни актив школе за школско развојно планирање:

1. Драгана Кабић, председник стручног актива
2. Ковиљка Абација
3. Јасмина Мавреновић
4. Драгица Ванка Муришић
5. Наташа Савић
6. Гордана Марковић
7. Даница Галат
8. Јасна Бранковић
9. Оливера Ковачевић, педагог
10. Данијела Митић
11. Председник Савета родитеља
12. Председник Ђачког парламента
13. Представник локалне заједнице

АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
1. Израда анекса Школског програма од 5 до 8. разреда и Годишњег плана рада школе и њихова усаглашеност са Школским развојним планом	1. Усклађивање и корелација свих делова ГПРШ и ШП са циљевима, задацима и активностима новог ШРП-а	Ажурирање свих планова рада тимова, актива, стручних већа и органа Школе	Септембар 2023.	Наставници Руководиоци Стручних актива и тимова, стручних већа и органа Школе	Допуњени и ажурирани планови у складу са ШРП	Сва документа у школи су у складу са законским прописима
		Израда Годишњег плана школе за 2023/2024. годину	Септембар 2023.	Тим за израду годишњег плана школе - наставници	Годишњи план рада школе израђен је у складу са прописима и омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања	Израђен Годишњи план школе за 2023/24. Записници НВ, СР и ШО

	2. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда	Сачинити план међупредметног тематског планирања у оквиру сваког разреда	Септембар и током 2023.год.	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и стручни сарадници школе	Извештаји предметних наставника, тимова, стручних сарадника и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
2. Израда ГПРШ који омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања	1. Образовни стандарди и међупредметне компетенције су саставни део свих годишњих и оперативних планова наставних предмета	Израда годишњих планова рада са издвојеним образовним стандардима чијем ће остваривању посветити посебну пажњу у датом разреду а за све наставне предмете	На крају школске године, за наредну ш.г.	предметни наставници одељења стручни сарадници директор	Извештаји предметних наставника, стручних сарадника и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
	2. У годишњим плановима наставних предмета навести начине праћења и вредновања остваривања образовних стандарда, програма наставних предмета и циљева учења	Израда годишњих планова рада са издвојеним образовним стандардима у оквиру сваког наставног предмета	На крају школске године, за наредну ш.г.	предметни наставници одељења педагог директор	Извештаји и анализе предметних наставника, педагога и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
3. Школски програм и Годишњи план	1.Прилагођавање образовно-васпитних	Испитивање и утврђивање специфичности	На крају школске године, за наредну	Стручни сарадници	Извештаји: стручних	Функционално применљиви (структура и

рада школе усмерити на задовољавање различитих потреба и интересовања ученика	активности специфичностима одељења и индивидуалним потребама и интересовањима ученика	(психофизичке способности, социјални статус, постигнућа ученика, бројно стање ученика)	ш.г.	одељенски старешина предметни наставници одељења	сарадника одељенских старешина предметних наставника	садржај) ШП и ГПРШ
---	---	--	------	---	---	--------------------

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Унапређивање и одржавање квалитета наставе	1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу и користи наставне методе и технике које су ефикасне у односу на циљ часа	Примена разноврсних метода и коришћење информационих технологија (таблет рачунара, веб апликација, причајућих распореда, интерактивних табли и различитих софтвера...) у настави Планирање и одржавање угледних часова	Током школске године.	Стручна већа Предметни наставници	План рада стручног усавршавања запослених је саставни део ГПРШ; Постоји евиденција одржаних часова (са списком присутних) Извештај о стручном усавршавању Евиденција о посећеним часовима ШП службе и директора школе Извештај о посећеним часовима у току школске године, Припреме наставника за час	Наставници користе информационе технологије у настави, одржани угледни часови у оквиру разредне и предметне наставе
---	---	---	-----------------------	--------------------------------------	--	--

	2.Примена активне наставе која ће покретати ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко мишљење и креативност	Наставници користе наставне методе активне наставе које су ефикасне за реализацију постављеног циља часа	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, дидактички материјал, протоколи за праћење часова, писане припреме наставника	Функционално применљива знања ученика
2.Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и из различитих наставних области	1.Примена дидактичког принципа повезивања теорије и праксе	Наставник учи ученике како да уочавају и повезују научено са примерима из свакодневног живота на часовима редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе и слободних активности	Током школске године..	Наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, координатор Тима за ПО и СТЕМ едукатори	Постигнућа ученика	Функционално применљива знања ученика
	2. Усмеравати и мотивисати ученике да увиђају значај знања која стичу и њихову повезаност, као и да самостално увиђају зависност и међусобну условљеност	Остваривање унутарпредметне и међупредметне корелације садржаја	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе и СТЕМ едукатори.	Постигнућа ученика	Функционално применљива знања ученика

	различитих појава					
3. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу	1. Наставник индивидуализован приступом у настави учи ученике да постављају себи циљеве у учењу	Упућивање ученика у коришћење различитих техника учења и задавање диференцираних домаћих задатака, поштујући принцип поступности у учењу и диференцијације	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика	Функционално применљива знања ученика
4. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика	1. Континуирано пружање помоћи и прилагођавање захтева и темпа рада различитим потребама и могућностима ученика	Омогућити ученицима могућност избора задатака који су применљиви на 2, 3 нивоа, уз коришћење помоћног материјала у учењу. Ученицима дати различите задатке и различито (прилагођено) време за њихову израду.	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе, ПП служба, директор	Постигнућа ученика	Функционално применљива знања ученика
	2. Израда и примена прилагођеног наставног материјала и задатака према узрасно – развојним и	На часовима обраде, провере знања, утврђивања и систематизације ученицима се припремају прилагођени	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе	Наставни материјал, дидактички материјал, писане припреме	Функционално применљива знања ученика

	индивидуалним карактеристикама ученика	материјали и издиференцирани задаци у односу на обим и сложеност			наставника	
	3.Током наставног процеса време и пажња који се посвећују ученицима у складу су са њиховим образовним и васпитним потребама, и могућностима	Артикулацијом наставног часа омогућити задовољење образовних и васпитних потреба свих ученика	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе	Наставни материјал, дидактички материјал, писане припреме наставника	Функционално применљива знања ученика
5. Ученици стичу знања на часу активним учествовањем у раду и коришћењем доступних извора знања	1. Наставник прилагођава рад на часу стицању знања путем активне наставе	Наставник учи ученике да процењују тачност решења применом метода активне наставе (групним радом и радом у пару)	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, наставни материјал, писане припреме наставника, протоколи за праћење часова	Функционално применљива знања ученика
	2.Наставник прилагођава рад на часу уз коришћење свих доступних извора знања	На свим часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности наставник користи сва расположива наставна средства и	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, наставни материјал, писане припреме	Функционално применљива знања ученика

		радни материјал и упућује ученике на исте			наставника протоколи за праћење часова	
6. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, функционално користи постојећа наставна средства и усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу)	1. Наставник прилагођава рад на часу употребом постојећих наставних средстава и материјала	На свим часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности наставник користи принцип очигледности у настави	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, наставни материјал, дидактички материјал, писане припреме наставника, протоколи за праћење часова	Функционално применљива знања ученика
	2. Наставник прилагођава рад на часу применом метода групног рада и рада у пару у циљу конструктивног усмеравања интеракције међу ученицима	На свим часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности наставник промовише тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај за доношење заједничких решења и ставова	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, наставни материјал, дидактички материјал, писане припреме наставника, протоколи за праћење часова	Функционално применљива знања ученика
7. Наставник користи поступке	1. Наставник прилагођава	На свим часовима	Током школске 160	Наставници	Постигнућа	Функционално

вредновања који су у функцији даљег учења	захтеве индивидуалним способностима и карактеристикама ученика	редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности се примењује принцип диференцираности задатака и вежби	године.	разредне и предметне наставе	ученика, наставни материјал, писане припреме наставника, протоколи за праћење часова	применљива знања ученика
	2.Наставник ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду	Наставник на сваком часу провере знања, систематизације и утврђивања ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду а која је у функцији њиховог напредовања	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, протоколи за праћење часова	Функционално применљива знања ученика
	3.Ученик је упознат са нивоом постигнућа и начином како може свој систем знања да унапреди (наставник учи	Наставник пружа континуирану повратну информацију ученицима о њиховом раду; учи ученике да сами увиђају, процењују своје знање у	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, протоколи за праћење часова	Функционално применљива знања ученика

	ученике како да процењују свој напредак)	односу на ниво захтева који им се поставља, у односу на остале ученике, тј. да се самовреднују – да се процена наставника поклапа са проценом ученика о нивоу усвојености знања				
8. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	1. Сви наставници на свим часовима стварају атмосферу конструктивног дијалога у вези са предметом учења	Сви наставници на свим часовима дају могућност постављања питања, дискусије и коментара који се односе на предмет учења а који су у функцији мотивисања ученика на даљи рад	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, наставни материјал, писане припреме наставника, протоколи за праћење часова	Функционално применљива знања ученика
ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	1. Резултати успешности свих ученика од 1. до 8. разреда као и резултати на завршном	Унапређивање квалитета редовне наставе; унапређивање квалитета допунске наставе, додатног рада, организовање иницијалних провера знања,	Током школске године.	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе	Писане припреме наставника, протоколи за праћење часова, извештаји са анализама	Успех ученика показује оствареност свих образовних стандарда, са тежњом ка напредном нивоу
			162			

	испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда	пробних тестирања.			успеха ученика, извештаји о реализацији акционог плана, извештаји са родитељских састанака	
	2. Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека	Акциони план припреме ученика за полагање завршног испита.	Током школске године.	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе	Извештаји о постигнутом резултату на завршном испиту, анализе, протоколи	Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека
	3. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате у	Израда и реализација Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Током школске године.	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, СТИО	ИОП документација (педагошки профили, планови, извештаји, анализе, протоколи)	Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване или боље резултате, у односу на постављене индивидуалне циљеве – исходе учења.

	односу на индивидуалне циљеве – исходе учења					
2.Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	1.Школа планира и примењује начине и поступке којима прати и подстиче успешност ученика	Усаглашавање критеријума оцењивања праћењем утврђених стандарда на нивоу стручних већа. Оспособљавање ученика за коришћење литературе и мултимедијалних садржаја	Током школске године.	Стручни сарадници, стручна већа, наставници разредне и предметне наставе	Протоколи за праћење часова, извештаји са анализама успеха ученика	Функционално применљива знања ученика и континуирано побољшање успеха ученика
	2.Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу што се постиже писањем и применом протокола о обезбеђивању редовног похађања допунске наставе	Предметни наставници ће у сарадњи са ученицима, родитељима, одељенским сатрешинама и стручним сарадницима обезбедити редовност похађања допунске наставе ученика који су за њу одређени	Током школске године.	Стручни сарадници, Родитељи, наставници разредне и предметне наставе, одељенске сатрешине	Постигнућа ученика, протоколи за праћење часова, дневници, извештаји са анализама успеха ученика	Функционално применљива знања ученика и напредак у учењу код свих ученика

	3. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршини испит, на основу анализе постигнућа на пробном и завршном испиту	Планирање, припремање и реализација часова припреме за полагање завршног испита	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе, одељенске сатрешине, стручни сарадници, родитељи	Годишњи план рада предметних наставника и одељенских старешина VIII разреда	Израђен је план часова припреме за полагање завршног испита Реализована припремна настава из српског језика, математике и предмета са комбинованог теста.
3.Промовисање постигнућа ученика	1.Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем школског сајта, школског часописа и паноа у школи.	Презентовати школска постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима у школском часопису, на сајту школе и на паноима у школи: Ђака генерације, награде на свим такмичењима, награде на разним конкурсима. Презентовати остварене акције (хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања)	Током школске године.	Наставници предметне наставе, стручни сарадници, директор	Постигнућа ученика, извештаји са анализама успеха	На сајту школе, у школском часопису и на паноима у школском простору истакнути су успеси ученика

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<p>1. Идентификовање, праћење и пружање адекватне додатне подршке ученицима којима је та помоћ неопходна.</p>	<p>1. Анализа потреба за подршком ученицима и израда потребне документације</p>	<p>Анализирати путем тестирања, разговора, процена и осталих техника сакупљања релевантних података о ученицима којима је потребна додатна подршка. Израда потребне документације.</p>	<p>Током школске године.</p>	<p>Стручни сарадници, наставници и родитељи, СТИО</p>	<p>Дневници рада и пратећа документација о спровођењу планираних активности</p>	<p>Сви ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка су обухваћени програмом подршке</p>
	<p>2. Сарадња са Интерресорном комисијом, ШУ Београд, Општином Сурчин, Центром за социјални рад Сурчин, ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ Земун и другим релевантним институцијама и појединцима.</p>	<p>Упућивање ученика на Интерресорну комисију и у друге релевантне установе, и слање пратеће документације. Сарадња са свим релевантним установама и појединцима у циљу пружања адекватне подршке ученицима.</p>	<p>Током школске године.</p>	<p>Стручни сарадници, наставници и родитељи, СТИО</p>	<p>Пратећа документација и евиденција о сарадњи са релевантним установама</p>	<p>Успешна сарадња са поменутиим установама</p>

	3. Примена индивидуализованог приступа (Индивидуалн и образовни планови 1 и 2) у раду са свим ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка	Континуирана примена израђених ИОП-а 1 и 2, њихово праћење, вредновање и ревидирање.	Током школске године.	Предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, о. старешине, СТИО	СТИО документација	Успешна примена ИОП-а 1 и 2
	4. Идентификовање и усмеравање талентованих ученика у сарадњи са регионалним Центром за таленте и другим релевантним установама, и израда ИОП - 3 за даровите ученике.	Идентификација талентованих ученика и припрема за такмичења на часовима додатне наставе. Сарадња са Центром за таленте и другим релевантним установама, упућивање ученика Центру и израда ИОП- а 3.	Током школске године.	Предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, о. старешине, СТИО	Пратећа документација	Идентификован и талентовани ученици, који успешно учествују на такмичењима, неки се образују према ИОП-у3 и који похађају наставу у Регионалном центру за таленте.
2.У школи се	1.Укључити већи	Мотивисати	Током школске	Наставници	Анкете и	Функционално

подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	број ученика, у односу на претходну школску годину, у ваннаставне активности које развијају социјалне, здравствене, професионалне и психолошке компетенције ученика, а у складу са ресурсима школе и интересовањима ученика	ученике за учешће у ваннаставним активностима и анкетирати их о њиховим интересовањима. На основу анкета организовати ваннаставне садржаје.	године.	разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи	њихове анализе, дневници ваннаставних активности, протоколи за праћење часова, извештаји о реализацији ваннаставних активности	применљива знања ученика и адекватан лични, професионални и социјални развој
	2. Планирање и спровођење професионалне оријентације ученика	Пружање помоћи и подршке ученицима и родитељима при избору даљег образовања. Сарадња са средњим школама.	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор, Стручни тим за професионалну оријентацију, СТИО, родитељи	Дневници рада, тестовни материјал, извештаји о упису ученика у средњу школу	100% ученика 8. разреда је уписало средњу школу
3. У школи	1.У школи се	Сви наставници на	Током школске	Наставници	Протоколи за	Функционално

функционише систем подршке деци из осетљивих група	организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група и негује се развој инклузивне културе	свим часовима редовне наставе и ваннаставним активностима реализују планиране активности подршке и показују емпатичан однос према ученицима из осетљивих група и делују у циљу развоја инклузивне културе	године.	разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор, СТИО	праћење часова, извештаји са анализама успеха, СТИО документација	применљива знања ученика и адекватан лични, професионални и социјални развој
--	---	---	---------	--	--	--

ОБЛАСТ:ЕТОС

1. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници	1.Анализом актуелне безбедносне ситуације у школи лоцирати ризична места и ризичне ситуације и у складу са тим организовати корективне и превентивне активности које доприносе безбедности и сузбијању свих видова насиља	Извршити анализу безбедносне ситуације, донети мере за унапређење безбедности у школи и сузбијање насиља и спроводити током свих облика образовно – васпитног рада	Током школске године.	Директор, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, техничко особље	Анализе, извештаји, књига дежурства	Сви људски ресурси су у функцији безбедности
2. У школи је развијена	1.Сензибилисати ученике,	Организовање заједничких	Током школске 169	Руководећа, стручна и	Извештаји,	Сви људски ресурси су у

сарадња на свим нивоима у циљу ефикасније и успешније реализације образовно-васпитних циљева.	родитеље и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаје радне атмосфере	активности које јачају припадност школи са акцентом на прихватање ученичких иницијатива	године.	саветодавна тела родитељи ученици сви запослени	анализе, планови	функцији унапређења квалитета рада школе
	2. Реализација плана и програма сарадње са родитељима и старатељима	Предавања за родитеље ученика од првог до осмог разреда. Отворен дан школе	Током школске године.	Наставници, родитељи, директор, стручни сарадници	Извештаји, анализе, планови, протоколи	Успешно реализован план и програм сарадње са родитељима/старатељима
	3. Подршка личном и социјалном развоју свих актера школског живота	Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика и запослених кроз све наставне и ваннаставне активности	Током школске године.	Наставници, родитељи, директор, стручни сарадници	Извештаји, анализе, планови, протоколи	Усвајање и изграђивање позитивних социјалних и личних особина и вештина код свих ученика и запослених
3. Промовисање школе и успеха ученика и наставника, у циљу подизања угледа школе и превенције осипања ученика.	1. Подржавање и јавно истицање успеха ученика и наставника.	Израда панона са радовима и успесима ученика и наставника – ментора, истицање успеха на сајту школе и у школском часопису.	Током школске године.	Наставници, директор, стручни сарадници	Извештаји о успесима, школски часопис, панои	Израђени панои на којима се истичу успеси, објављивање истих на сајту школе и у часопису.
	2. Спровођење интерног система	Спровођење награђивања ученика	Током школске године. 170	Директор,	Правилник о интерном	Правилник са утврђеним

	награђивања наставника и ученика.	и наставника према постигнутим резултатима и утврђеним критеријумима.	године.	наставници, ученици	награђивању	критеријумима и врстама награда се спроводи. Већи број награђених наставника и ученика.
ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ						
1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени	1.Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа	Израда плана на основу извештаја са завшног испита и остварености стандарда образовних постигнућа ученика, и праћење његове реализације	Током школске године.	Стручни актив за школско развојно планирање, директор	Школска документа, акциони планови, извештаји о реализацији ШРП	Успостављен систем за праћење и вреновање квалитета рада. Међусобна усклађеност школских докумената.
2. У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	1.Формирати стручна тела и тимове који ће редовно реализовати планиране активности	Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавезе члановима колектива (чланство у Стручним активима и тимовима), у складу са способностима и интересовањима. Реализација планираних активности.	Током школске године.	Директор, Стручни активи, већа и тимови, наставници, стручни сарадници	Документација Стручних актива, већа и тимова	У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених, који успешно реализују планиране активности
3. У школи	Стручни органи и	Израда плана и	Током школске	Стручни	Извештаји са	Унапређивање

функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика и вреднују рад свих запослених	праћење на основу инструктивно – педагошког увида. Израда акционих планова свих области вредновања квалитета рада школе.	године.	сарадници, стручна већа, Стручни тим за самовредновање	анализама успеха и квалитета рада, акциони планови, протоколи за праћење часова	квалитета рада који је усклађен са Правилником о стандардима квалитета образовно васпитних установа
4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	1. Запослени на основу резултата самовредновања и личних интересовања унапређују професионално деловање, стручно се усавршавају и напредују у стицању звања наставника и стручних сарадника	Избор приоритета за стручно усавршавање запослених резултат је самовредновања и испољавања интересовања и склоности наставника и стручних сарадника	Током школске године.	Директор, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, стручна већа, Стручни тим за самовредновање	Планови и извештаји о реализованим активностима	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
	2. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе	Размена сценарија, припрема за час и материјала за рад	Током школске године.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор	Сценарији и припреме за час, записници и извештаји о реализованим активностима	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе

	3. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	Израда плана одржавања огледних и угледних часова. Извођење огледних и угледних часова и презентације на састанцима стручних већа.	Током школске године.	Стручни тим за стручно усавршавање запослених, стручни сарадници, стручна већа, наставници разредне и предметне наставе, директор	План одржавања огледних и угледних часова Припреме наставника, извештаји о релаизованим активностима, фотографије и видео записи и остали материјал	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
	4. Школа узима учешће у градским, републичким и међународним пројектима.	Учешће ученика у градским, републичким и међународним пројектима, под менторством њихових наставника.	Током школске године.	Ученици, наставници, стручни сарадници, стручна већа, директор	План учешћа у пројектима и извештаји о реализацији	Школа са успехом узима учешће у градским, републичким и међународним пројектима
5. У школи су обезбеђени / постоје материјално технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)	1. Континуирано опремање школе потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе	Израда и реализација плана набавке неопходних наставних средстава и његова реализација	Током школске године.	Директор, стручна већа, наставници разредне и предметне наставе, техничко особље	Реализација плана набавке неопходних наставних средстава	Сви материјално технички ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе

	2. Коришћење сале за сповођење наставе физичког васпитања	Израда и реализација плана коришћења.	Током школске године.	Наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе.	План и извештај о реализацији часова физичког васпитања.	Редовно коришћење спортске сале.
	3. Опремање простора за продужени боравак и библиотеке .	Израда и реализација плана набавке неопходних наставних средстава и његова реализација.	Током школске године.	Директор, стручна већа, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе, техничко особље	Реализација планова набавке и извештај о раду.	Школа реализује продужени боравак и повећана посећеност библиотеке и повећан књижни фонд.
6. Унапређивање безбедности ученика у школи	1. задатак: Повећање безбедности у школи и њеном непосредном окружењу	Обезбеђивање школског чувара. Повећање безбедности учесника у саобраћају у непосредној близини школе.	Током школске године.	Министарство ПНТР, Школски одбор, директор, Градска општина Сурчин, МУП-ПС Сурчин.	Реализација планираних наведених активности.	Оствареност наведених задатака у циљу постизања вишег нивоа безбедности ученика и запослених.

7. У школи се поржава иницијатива и развија предузетнички дух	1. Школа развија сарадњу и мрежу са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика и наставника	Реализација пројеката којима се развија републичка и међународна сарадња и пројекти усмерени на развој компетенција за целоживотно учење ученика и наставника и развијање предузетничког духа.	Током школске године.	Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво директор, наставници, стручни сарадници	Документација Стручног тима за РМПК, планови, извештаји	У школи се поржава иницијатива и развија се предузетнички дух код свих учесника образовно – васпитног процеса

3.14. План рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе бави се праћењем реализације циљева и задатака и остварености стандарда наставних предмета, праћењем постигнућа ученика и вредновањем постигнућа ученика у односу на образовне стандарде.

1. Рад наставницима

- Помоћ наставницима у коришћењу стандарда за развијање тестова и других форми за процењивање знања и вештина ученика
- Разматрање и анализирање резултата таквих дијагностичких тестова
- Уочавање недостатака у раду ученика/наставника који су узроковали изостанком кључних компетенција
- Предлагање наставницима одговарајућих педагошких мера и праћење њихових ефеката на већој групи ученика
- Помоћ у изради планова и програма допунске наставе (како допунском наставом обезбедити оствареност основног стандарда)
- Помоћ при изради ИОП-а у прилагођавању стандарда и образлагању.

Напомена: У доношењу одлуке, исказе стандарда треба игнорисати када се извештава о напретку ученика са тешкоћама у развоју.

2. Рад са ученицима

- При праћењу успеха и напредовања ученика стандарди;
- Омогућавају увид у то шта се од ученика очекује, шта треба да науче, који су суштински делови градива;
- Омогућавају лакшу идентификацију ученика којима је потребан корективни рад;
- Помажу у препознавању, откривању и идентификовању даровитих ученика;
- Подстичу одговорност ученика за сопствено напредовање јер дају јасну информацију о томе шта се од њих очекује.

3. Рад у стручним органима

- Подизање нивоа информисаности наставника о образовним стандардима наставног предмета;
- Помоћ при изради плана имплементације образовних стандарда у: планирању, припремању, реализацији, праћењу и вредновању ученичких постигнућа, извештавању на нивоу појединачног ученика и извештавању на нивоу школе.

4. Истраживање образовно – васпитне праксе

- Сагледавање општих и посебних услова за одвијање образовно-васпитне праксе.
- Појединачне школе се не могу поредити само на основу „процента“ ученика који достижу одређени ниво постигнућа без узимања у обзир специфичних околности у којима школа и њени наставници раде.
- Одређивање специфичних околности и њиховог утицаја на стандарде.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе чине: директор, стручни сарадници, представници стручних већа и представник општине Сурчин. Састав тима утврђује директор.

Седнице Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе сазива и њиме руководи координатор, кога бирају чланови тима из својих редова јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова тима на првој седници тима. На исти начин бира се и заменик координатора, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености координатора.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе ради у седницама и састаје се према утврђеном плану рада који је саставни део Годишњег плана рада.

О раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе води се записник.

За свој рад Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе одговара директору и Наставничком већу.

Чланови тима су:

1. Венера Ристић, директор
2. Оливера Ковачевић, педагог
3. Маријана Арсић, библиотекар
4. Данијела Митић – координатор тима
5. Светлана Вајнгертнер
6. Звјездана Радета
7. Јелена Николић
8. Биљана Вучићевић
9. Нада Дамљановић Шуњеварић
10. представник локалне заједнице
11. представник ученичког парламента
12. представник родитеља

за да так	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.	Доношење плана рада и подношење извештаја о његовом остваривању; Сачинити План активности по областима	јун, септембар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	записници тимова, анализе, протоколи за праћење, извештаји	Функционално применљиви (структура и садржај)
2.	ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА Систематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности ПРЕДЛОГ МЕРА	На почетку, полугодишту и крају школске године	Тим за самовредновање Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе		Увид у планове рада стр.тимова, актива и комисија Увиђање редовности и правилности рада (оставривање планираних активности) тимова, комисија и актива
3.	ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА - Праћење редовности и садржаја планова ПРЕДЛОГ МЕРА	током године	Педагог школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе		Увид у глобалне и оперативне планове рада, њихове остварености, прилагођености саставу и захтевима одељења и садржајима који се реализују
4.	ПРАЋЕЊЕ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА - дефинисање показатеља на основу којих треба остваривати самовредновање и доношење смерница за рад школе - анализирање резултата самовредновања и спољњег вредновања и учествовање у изради плана	током године	Тим за самовредновање, Руководство школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој		Функционално примењива знања

	за унапређење квалитета рада школе		школе		
5.	ДИНАМИКА ОЦЕЊИВАЊА У ПРЕДМЕТНОЈ И РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ Праћење динамике по предметима/ по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању ПРЕДЛОГ МЕРА	На класификационим периодима,	Тим за самовредновање Директор, педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе		Увид у динамику оцењивања, познавања Правилника од стране наставника и редовност у оцењивању и давању препорука за напредовање ученика
6.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ ИСХОДА ОДНОСНО СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА - Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва - Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода - Анализа података добијених анализом успеха ученика на иницијалном процењивању и на	Током школске године	Директор школе, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе		Увид у редовност одржавања наведених облика часова, остваривања прописаних исхода и стандарда, примене иновативних и функционалних модела наставе, праћење успеха и напредовања ученика
7.	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА - Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу Извештаја Тима за професионални развој -+ Предлог мера	Током школске године	Тим за професионални развој Директор школе		Увид у планиране и реализоване облике стручног усавршавања у Установи и ван ње (семинари) и у примену стечених искустава и знања са семинара
8.	УВИД У ИНОВАТИВНЕ МОДЕЛЕ НАСТАВЕ И ЊИХОВУ ПРИМЕНУ	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе		Практична примена и њена функционалност

9.	ДИГИТАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, РАД НА ПЛАТФОРМИ	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе		Практична примена и њена функционалност
10.	ИЗВЕШТАВАЊЕ О СИСТЕМАТИЗОВАНИМ ПОДАЦИМА И ПРЕДЛОЖЕНИМ МЕРАМА	На полугодишту и на крају школске године	Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Наставничко веће		Увид у извештаје и анализа истих, њихове потпуности и систематичности.
11.	Праћење прописа и кретања у економији РС локалној заједници јавном сектору	током године	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Службени гласник, Просветни Гласник, интернет стране остали медији	Функционално применљиви
12.	Утврђивање положаја Школе у окружењу, могућности за њен рад и развој, посебно са становишта обезбеђења потребних средстава за финансирање Сачинити листу потенцијалних донатора	током године	Руководство школе, Шеф рачуноводства, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	редовне набавке и инвестиције, донаторски позиви	Стварање услова за квалитетнији рад ученика и запослених
13.	Израда пројеката и укључивање у пројекте којима се обезбеђује квалитет и развој Школе;	током године	Тим за међупредметне компетенције, Тим за обезбеђивање	Пројектна настава, конкурси, редовне набавке,	Функционално примењива знања ученика

			квалитета и развој школе		
14.	Учествовање у креирању Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе;	јун септембар	Тим за ра РШП и ШРП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Планови и програми стручних већа, тимова и наставника	Функционално применљиви (структура и садржај)
15.	Обављање других послова за које се процени да ће допринети обезбеђивању и унапређивању услова за развој делатности школе и саме школе.	током године	стручни тимови, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Радионице, презентација, предавања, угледни и огледни часови, редовна настава	Функционално примењива знања и адекватан лични, професионални и социјални развој ученика

Данијела Митић – координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

3.15. План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање- ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. компетенција за учење,
2. одговорно учешће у демографском друштву,
3. естетичка компетенција,
4. комуникација,
5. одговоран однос према околини,
6. одговоран однос према здрављу,
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву,
8. рад са подацима и информацијама,
9. решавање проблема,
10. сарадња,
11. дигитална компетенција.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1. комуникација на матерњем језику
2. комуникација на страном језику
3. математичке, научне и технолошке компетенције
4. дигитална компетенција
5. учење учења-способност да се ефикасно управља сопственим учењем
6. друштвене и грађанске компетенције
7. осећај за иницијативу и предузетништво
8. културолошка освешћеност и изражавање

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Оливера Ковачевић, педагог
2. Александар Ковачевић, координатор
3. Јасна Бранковић
4. Марија Ћировић
5. Зорица Десница
6. Мирјана Чолаковић
7. Наташа Савић
8. Јелена Кеџман

задата к	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.	Израда аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јун септембар	Представници: стручних сарадника, стручног већа разредне наставе, стручног већа за област предмета	Записници: стручних сарадника, стручног већа разредне	Функционално, применљиви
2.	Израда пројеката који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, ученици	Присуство, записници, извештаји реализације пројекта	Функционално, применљиви
3.	Праћење примене прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Стручни тим за међупредметну компетенцију и предузетништво	Протоколи за праћење	Функционално, применљиви
4.	Обезбеђивање услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручни сарадници	Планови и програми учесника који реализују	Функционално, применљиви
5.	Сарадња са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручни сарадници	Извештаји реализатора	Функционално, применљиви
6.	Обављање и других послова у вези са развојем међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручни сарадници	Планови, извештаји реализатора	Функционално, применљиви

А

Александар Ковачевић, координатор Тима

4. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1. Час одељењског старешине

Час одељењског старешине остварује се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. Основна подручја активности одељења су:

- Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима
- Подстицање развоја личности
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности, способности сарадње и конструктивног решавања сукоба
- Оспособљавање за решавање индивидуалних проблема
- Изграђивање етичности

Свако одељење израђује свој план који садржи попис послова, задужено лице, рок и начин остваривања.

4.2. Слободне активности ученика

Слободне активности ученика остварују се са групама ученика једном недељно, односно 36 или 34 часа годишње. У организовању ових активности полази се од принципа добровољности, чиме се ученици опредељују за оне активности које највише одговарају њиховим интересовањима и способностима. То значи да су деца слободна да промене активности након одређеног времена и да самостално изаберу нову активност.

Слободан избор активности омогућава ученицима да се опробају у различитим подручјима делатности и тиме стекну увид у своје могућности, што придоноси општем и професионалном развоју ученика.

У остваривању програма слободних активности школа ће сарађивати са родитељима, са друштвеном средином, са средствима јавног информисања, са Домом науке и технике, са Дечијим савезом, са подмлатком Црвеног крста, са ученичком задругом, са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама итд.

Школа ће, у оквиру реализације овога програма, организовати приредбе, квизове знања, вечери поезије, спортска такмичења и сусрете са личностима из културног и јавног живота. Ученици ће, са руководиоцима секција, предметним наставницима и одељенским старешинама посетити: Вуков и Доситејев музеј, Саборну цркву, Етнографски музеј, Музеј Николе Тесле и позоришне представе сезоне, које одговарају узрасту ученика.

Слободне активности ученика од првог до четвртог разреда остварују се са свим ученицима у одељењу, како би се развијала разноврсна интересовања ученика овог узраста. За ове активности задужени су наставници разредне наставе у оквиру 24 часа непосредног рада. Слободне активности ученика од петог до осмог разреда остварују се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. За ове активности задужени су наставници у оквиру 24 часа непосредног рада.

У школи постоје и раде следеће секције:

1. Литерарна секција
2. Музичка секција
3. Спортска секција
4. Секција младих библиотекара
5. Рецитаторска секција
6. Математичка секција
7. Географска секција
8. Секције страних језика
9. Ликовна секција
10. Секција младих физичара
11. Историјска секција
12. Информатичка секција

4.3. План рада школских секција

Планови рада школских секција су дати у оквиру планова рада Стручних већа.

4.4. Ученичке организације

У школи постоје и делују следеће организације ученика:

1. Ученички парламент
2. Дечији савез
3. Подмладак Црвеног крста

4.4.1. План рада Ученичког парламента

Време Реализ.	Програмски садржаји
Септембар Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оснивање Ученичког парламента за школску 2023/2024. год. Избор председника и заменика председника Ученичког парламента. Усвајање плана и програма рада Ученичког парламента за школску 2023/2024. 2. Упознавање са годишњим планом рада школе и са Статутом школе који говори о ученицима (Упознавање са кодексом понашања наставника и ученика) 3. Помоћ ученицима петог разреда 4. Дечија недеља и активности Ученичког парламента у току Дечије недеље
Новембар Децембар Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај председника одељењских заједница о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода 2. Прослава дана школе и Пителијада 3. Такмичење у беседништву 4. Припреме за прославу Дана Светог Саве 5. Завршетак првог полугодишта школске 2023/24.
Фебруар Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај председника одељењских заједница о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта 2. Упознавање са мерама Наставничког већа о побољшању учења и дисциплине у другом полугодишту (разговор са психологом и педагогом о учењу и дисциплини ученика и о предузимању мера за њихово побољшање) 3. Учешће ученика у такмичењима
Април Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пробни тестови-мала матура 2. Акција уређења школе и школског дворишта 3. Упознавање ученика о врстама диплома и о критеријумима награђивања 4. Упознавање ученика са резултатима такмичења у школи 5. Весели час поводом завршетка основног образовања ученика осмог разреда
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада Ученичког парламента 2. „Весели час“ поводом завршетка школске 2023/24. године.

4.4.2. План Дечијег савеза

КАЛЕНДАР ПРОГРАМА ТАКМИЧЕЊА И МАНИФЕСТАЦИЈА за 2023/2024.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМИ
СЕПТЕМБАР	Договор о активностима у току школске године
ОКТОБАР	“Дечја недеља” Песнички сусрети деце и младих Београда, школско такмичење Литерарни конкурс – пројекат уз подршку општине Сурчин
НОВЕМБАР	Песнички сусрети деце и младих Београда општинско такмичење
ДЕЦЕМБАР	Песнички сусрети деце и младих Београда, градско такмичење Најраспеваније одељење, општинско такмичење
ФЕБРУАР	Најраспеваније одељење, општинско такмичење Златна сирена и мали вокални састави, општинско такмичење
МАРТ	«Мали Пјер» дечија карикатура, општинско такмичење Васкршње ликовне радости деце Београда, општинско такмичење «Песнице народа мог», Општинско такмичење рецитатора «Златна сирена» мали вокални састави, градско такмичење
АПРИЛ	“«Мали Пјер» дечија карикатура, градско такмичење Васкршње ликовне радости деце Београда, градско такмичење Фестивал кратких драмских форми, општинско такмичење Фестивал позоришних игара деце и младих Београда, општинско такмичење «Песнице народа мог», Општинско градско такмичење рецитатора
МАЈ	Фестивал кратких драмских форми, градско такмичење Фестивал позоришних игара деце и младих Београда, градско такмичење

Секретар Дечијег Савеза ОШ „Стеван Сремац“
Татјана Рајковић

4.4. Корективни рад са ученицима

Време Остваривања	Програмски садржаји	Извршилац	Начин праћења
X – VI IX – XII	<p>Идентификација ученика којима је потребан корективни рад.</p> <p>Третман:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психомоторна реедукација • вежбе за побољшање перцептивних способности • вежбе за отклањање тешкоћа у читању • вежбе за отклањање тешкоћа у рачунању • вежбе за усмеравање пажње • вежбе за побољшање унутрашње мотивације • вежбе спретности и координације • вежбе оријентације у простору • вежбе контроле импулса и беса • терапија школске фобије, муцања, тикова и тестовне анксиозности 	учитељи педагог психолог наставници физичког и здравственог васпитања дефектолог из Стручног мобилног тима ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“	Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете
	Сарадња са родитељима		
VI – X IX – IV	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање родитеља са програмом корективног рада и укључивање родитеља у овај програм - упознавање родитеља са значајем укључивања детета у дефектолошки третман - упознавање родитеља са значајем његове улоге у смањивања страха од школе код детета, страха од неуспеха, потреби промене става према детету, према школи, према учењу и резултатима које дете постиже 	педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе и дефектолог	Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете

У реализацији програма корективног рада биће коришћени следећи облици рада:

- допунска настава
- рад у малим групама
- индивидуални рад
- рад у пару
- саветодавни рад са педагогом и психологом школе
- рад са дефектолозима Стручног мобилног тима ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“
- слободне активности ученика
- индивидуални и групни рад са родитељима
- евалуација корективног рада

4.5. Радне акције ученика

Радне акције ученика доприносе остваривању задатака васпитања кроз сагледавање могућности примене знања која доприносе развијању спретности и умешности у раду, неговању правилног односа према раду и култури рада и занимања те развијају кооперативност, хуманост, солидарност, формирање особина личности као што су издржљивост, упорност, уредност, тачност, прецизност и сл.

Радне акције ученика се организују по програму више пута у току школске године у трајању од једног до три дана, односно од 5 до 15 часова годишње. Предлаже се по разредима следећи број часова:

Разред	Часова по одељењу годишње
Први	5
Други	6
трећи	7
четврти	8
Пети	10
шести	12
Седми	15
Осми	15

План радних акција

Програмски садржаји	Време остваривања	Носиоци посла
Сакупљачка акција - стара хартија, уџбеници, одећа, обућа, прибор	Септембар	одељенске старешине и Маријана Арсић
Уређење парцела зелених површина школског дворишта	Септембар	одељенске старешине
Хигијенско и естетско уређење школског простора - такмичење одељенских заједница	Октобар Новембар	одељенске старешине
Одржавање цвећа у жардињерама унутар школе, сађење зеленила на еколошкој парцели	Септембар- Јун	одељенске старешине и Јасна Бранковић
Укључивање ученика у Секцију младих еколога	Септембар	Јасна Бранковић
Такмичење одељенских заједница на нивоу школе или општине, у доприносу акцији Тражимо најуређенију школу	Април -Мај	одељенске старешине и Јасна Бранковић
Сакупљачка акција – лименке	Септембар- Јун	Јасна Бранковић

4.6. Настава у природи и екскурзије

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.
- Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...). По повратку са наставе у природи, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

Екскурзија, као облика образовно-васпитног рада, има за циљ да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета; да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа; да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама; да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- ✓ продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- ✓ развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- ✓ неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- ✓ уважавање плурализма вредности и родне равноправности,
- ✓ неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- ✓ успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- ✓ подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- ✓ развој и практиковање здравих стилова живота,
- ✓ развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- ✓ развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- ✓ оснаживање ученика у професионалном развоју,
- ✓ подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- ✓ проучавање објеката и феномена у природи,
- ✓ уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- ✓ упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- ✓ развијање способности оријентације у простору.

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
- Посета угроженим и заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).
- Развијање способности оријентације у простору и времену.
- Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (уознавање с производњом здраве хране).
- Обилазак привредних предузећа (прерада природних сировина, уознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).
- Уознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

4.6.1. Годишњи план за наставу у природи за школску 2023-2024. годину

ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА :планина Дивчибаре

ДИВЧИБАРЕ су градско насеље и познато планинско-туристичко место града Ваљева у Колубарском округу на планини Маљен. Налази се 38 km јужно од Ваљева, а 107 km од Београда. То је планинско поље које се пружа од Црног врха, Паљбе, Голупца до Великог брда. Налази се на висини од 980 m надморске висине, највиши врх – 1.104 m.

ХОТЕЛ –ХЕБА. Хотел ХЕБА је удаљен 800 метара од центра Дивчибара, у мирном изолованом крају далеко од коловоза са великим зеленим пространством и парком за игру, погледом на природу и шуму.

КАРАКТЕР: васпитно - образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОРИ : учитељи од првог и другог разреда

ВОЂА ПУТА : Руководилац једног од већа 2. разреда(за јесењи период) и руководилац већа првог разреда(за пролећни период)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: јесењи период за учнике другог разреда, пролећни период за учнике првог разреда

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА **Кушићи** су насеље у Србији у општини Ивањица у Моравичком округу. Налазе се у подножју планине Јавор, на надморској висини од 1.000. метара, на 25 километара од Ивањице. Окружени су листопадним шумама и ливадама, на којима влада планинска клима. Проглашени за прву ваздушну бању у Србији.

ХОТЕЛ - Јавор. Реновиран 2011.

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи трећег и четвртог разреда

ВОЂА ПУТА: Руководилац већа трећег разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: јесењи период

4.6.2. Годишњи план за за једнодневне излете школску 2022-2023. годину

ПРВИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: **Рудник** у селу Салаша организовано је етно домаћинство **Весела Ливада** – врста рекреативно-едукативног центра за децу. Ту је организован сусрет са домаћим животињама, животом на селу, едукација кроз игру...

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција, пројектна настава

РЕАЛИЗАТОР: учитељи првог разреда

ВОЂА ПУТА: Руководилац већа првих разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: јесењи и пролећни период

ДРУГИ РАЗРЕД

Дестинација: **ФРУШКА ГОРА, НОВИ САД, СРЕМСКА КАМЕНИЦА**. Обилазак ПЕТРОВАРАДИНСКЕ ТВРЂАВЕ; ПРИРОДЊАЧКОГ МУЗЕЈА у Новом Саду, КУЋЕ ЈОВАНА ЈОВАНОВИЋА ЗМАЈА у Сремској Каменици и рекреативни део на ФРУШКОЈ ГОРИ. Обилазак и посета једног од фрушкогорских манастира

ФРУШКА ГОРА је национални парк изузетне природне вредности и лепоте те је едукативни карактер и васпитно образовни у свим сегментима обиласка и игре.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно-едукативни

КАРАКТЕР: образовно-васпитни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна и музичка култура, математика, физичко васпитање, народна традиција, пројектна настава

РЕАЛИЗАТОР: учитељи другог разреда

ВОЂА ПУТА: Руководилац већа другог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: пролећни период

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: **Тршић, манастир Трноша**. Тршић је насељено место града Лознице у Мачванском округу. Налази се 9 км југоисточно од Лознице. Овде се од септембра 2017. налази Образовно-културни центар „Вук Караџић”. Село је родно место српског филолога и реформатора српског језика Вука Стефановића Караџића. Етно парк чини комплекс дрвених кућица и вајата у аутентичном стању. Обилазак манастира Трноша који је у непосредној близини Тршића.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно – едукативни

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи другог разреда

ВОЂА ПУТА: Руководилац већа других разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: пролећни период

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: **ОРАШАЦ, ТОПОЛА – ОПЛЕНАЦ, АРАНЂЕЛОВАЦ**

Орашац – Културно - историјска целина посвећена Првом српском устанку. Устанак је подигнут на Сретење (15. 02. 1804. год.) у Марићевој јарузи, где је подигнут меморијални комплекс, Црква Светог Вознесења, споменик војду Карађорђу.

Топола-Опленац: У Тополи су данас на сваком кораку видљиви трагови Првог српског устанка, када је била политичко и административно средиште Србије. Обилазак Конака са кулом, у коме се налази музеј Вождових личних ствари и Црква Пресвете Богородице- Карађорђева црква.. На врху Опленца, парк шуме изнад Тополе, налази се Маузолеј породице Карађорђевић- моћна петокуполна црква Светог Ђорђа, представља својеврсну антологију српског средњовековног

фрескосликарства. Летња кућа Карађорђевића (Петрова кућа) данас је галерија посвећена животу ове династије.

Аранђеловац- обилазак парка

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи четвртог разреда

ВОЂА ПУТА: Руководилац већа четвртих разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: јесењи и пролећни период

4.6.3. Планиране посете за школску 2022-2023. годину

Предлог Актива учитеља да се сваког месеца планира посета позоришту, биоскопу, музеима и полудневни излети едукативног и рекреативног карактера.

Септембар први разред обилазак АДЕ ЦИГАНЛИЈЕ-ЕДУКАТИВНО-СПОРТСКОГ КАРАКТЕРА

Септембар други разред ЕКОЛОШКЕ ОАЗЕ “Мали Дунав” ОГЛЕДНО ДОБРО РАДМИЛОВАЦ – Ова јединствена еколошка оаза је намењена деци и одраслима који желе да стекну нова знања, истражују...

- јавни акваријум са дунавским рибама
- зоо – врт са воденим птицама
- малу водену ботаничку башту
- алалску колибу музеј рибарства
- кућу на води – сојеницу
- погледају филмове о животу у води и око воде
- окушају срећу у риболову
- плове “Малим Дунавом” специјалним чамцима
- упознају са научним експериментима рибарства и хидробиологије

Септембар трећи и четврти разред ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ – Обилазак богате збирке народне културе са нашег подручја уз предавање кустоса. Стална изложба “Народна култура Срба у 19 и 20 веку” отворена је 2001. Године поводом обележавања 100 година постојања етнографског музеја.

Октобар ПОЗОРИШТЕ (Ученици од првог до четвртог разреда)

Новембар БИОСКОП (Ученици од првог до четвртог разреда)

Децембар ПОЗОРИШТЕ - НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА ИЛИ ПИОНИРСКИ ГРАД (Ученици од првог до четвртог разреда)

Јануар ПОЗОРИШТЕ - ПРЕДСТАВА О СВЕТОМ САВИ (Ученици од првог до четвртог разреда)

Март МУЗЕЈ ХЛЕБА ПЕЋИНЦИ – Српски музеј хлеба у Пећинцима је почео са радом 1995 године. Музеј обавља делатност заштите презентација предмета који су се некада користили у процесу производње хлеба (Ученици првог и другог разреда)

Март БОТАНИЧКА БАШТА - Ботаничка башта је научно-истраживачка, наставна и културно-просветна установа у којој се налазе колекције живих биљака које репрезентују разноврсност и богатство биљног света на Земљи. Уређују се по фитогеографском, систематском и еколошком принципу. Простире се на површини од 5 хектара где се налази преко 350 врста дрвећа, домаћих и европских егзотичних биљака са укупним фондом преко 1500 дрвећа, жбуња, биљка... и ПЕДАГОШКИ МУЗЕЈ (Ученици трећег и четвртог разреда) МУЗЕЈ ИЛУЗИЈА Београдски Музеј илузија отвара просто за друштвени и забавни излет у свет који очарава све генерације! То је савршено место за 31децу и нова искуства!

Мај Пионирски град (Ученици од првог до четвртог разреда) спортске активности

Јун ПОЗОРИШТЕ ИЛИ БИОСКОП (Ученици од првог до четвртог разреда)

4.6.4. Излети и екскурзије од петог до осмог разреда

План једнодневних излета за ученике од петог до седмог разреда и тродневне екскурзије за ученике осмог разреда школске 2023/24.године

Пети разред :Фрушка Гора-Велика Ремета-Стражилово- Сремски Карловци- Келтско село/Инђија

Циљ : рекреативно-едукативни

Извођење излета:април-мај

Шести разред :Ваљево –Бранковина

Циљ: рекреативно-едукативни

Извођење излета : април-мај

Седми разред: Фрушка Гора-Велика Ремета- Стражилово-Сремски Карловци-Келтско село/Инђија

Циљ: рекреативно-едукативни

Извођење излета: април-мај

Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда:Источна Србија

Први дан : Београд-манастир Тумане-Голубац- Лепенски вир-Доњи Милановац- Мајданпек(Смештај у хотелу).

Други дан: Мајданпек-Караташ-ХЕ Ђердап-прераст Шупља стена-хотел.

Трећи дан: Мајданпек-рајкова пећина—Пожаревац(галерија „Барили“)-виминачијум-Београд.

Циљ: рекреативно-едукативни

Време извођења екскурзије: октобар 2024.

Одељењске старешине:Гордана Марковић 8/1(вођа групе)

Соња Здравковић 8/2

Јасмина Арсић 8/3

4.6.5. Путujuће учионице – Београдске разгледнице

Музеји, позоришта, биоскопи - путujuће учионице кроз тематско планирање наставе

Време реализације: школска 2023/ 2024. година.

Реализатори : предметни наставници и одељенске старешине

дестинација	разреди	Време реализације (полугодиште-месец)
- Зоо врт – Планетаријум- Калемегдан - Народни музеј	5, 6, 7, 8	прво полугодиште октобар
- Биоскоп / Позориште	5, 6, 7, 8	прво полугодиште децембар
- Биоскоп / Позориште	5, 6, 7, 8	друго полугодиште март
- Музеј Николе Тесле - Конак кнеза Милоша - Топчидер - Саборна црква - конак књегиње Љубице - Калемегдан - Музеј Вука и Доситеја - Етнографски музеј / Педагошки Музеј	5, 6, 7, 8	друго полугодиште у време дана музеја- мај
- Ада циганлија	5, 6, 7, 8	друго полугодиште јун

Циљеви и задаци - историја:

- реализација наставе историје кроз разноврсне могућности и кроз различите садржаје и облике рада током наставе.
- разумевање историјског простора, времена, историјских догађаја, појава и процеса, улоге истакнутих личности
- упознање националне историје и културних достигнућа Срба у прошлости
- мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје
- подстицање ученика на коришћење материјалних историјских извора и развијање критичког односа према истим и
- према прошлости, развијање истраживачког духа и историјске свести

Циљеви и задаци – географија:

- упознавање са садржајима у Београду који су у вези са географијом (географски положај Београда, ушће Саве у Дунав)
- боље и разумевање истих, могућности посете и учења изван школских учионица.
- упознавање са основама астрономије који је у вези са географијом, оним делом који се односи на Земљу као планету и
- распоредом и кретањем васионских тела

Циљеви и задаци – биологија:

- упознавање са неким садржајима у Београду који су у вези са биологијом и екологијом и разумевање значаја постојања
- истих, могућности посете и учења изван школских учионица.
- упознавање са еколошким приступом у очувању неких простора на територији Београда и развијање еколошке свести и
- разумевање појма одрживог развоја.

Циљеви и задаци – физичко васпитање:

- рекреација и физичка активност

Циљеви и задаци – музичка култура:

- упознавање ученика са духовном музичком традицијом

Циљеви и задаци – српски језик:

- упознавање са духовним, културним и уметничким приликама назначених садржаја са аспекта језика и националне књижевности;
- упознавање са архивском грађом, заоставштином истакнутих личности и са уметничким збиркама;
- подстицање ученика на истраживачки рад у виду истраживања топонима и именослова

Циљеви и задаци – физика:

- упознавање са средствима комуникације који су некада постојали и разумевање важности брзине размене информација у свим областима живота данас
- упознавање са изумима Николе Тесле који су променили живот људи (наизменична струја, асинхрони мотор, обртно магнетно поље и тд.)
- упознавање са идејама о бежичном преносу енергије од којих је неке Тесла реализовао а неке су остале за будућност

5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. Програм професионалног развоја ученика

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2023/2024. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат „Професионална оријентација (ПО) на прелазу у средњу школу“, која има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма ПО за ученике који завршавају основну школу. Програм ПО конципиран је на основу процесног, динамичког модела професионалне оријентације. По овој концепцији, **основни циљ програма професионалне оријентација је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.**

Активности које ће се остварити на радионицама у раду са ученицима омогућавају да, примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- Самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења и психолошког тестирања и саветовања ученика;
- Информисање о занимању и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- Упознавање са путевима образовања – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- Реални сусрети са светом рада – преко анкетања представника занимања и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада;
- Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално и уз одговарајуће саветовање, промишљено и одговорно доношење одлука о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог, педагог, одељенске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области ПО остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће угарађени у планове рада наставничког, одељенског, стручних већа и стручних сарадника.

Време реал.	Програмски садржаји	Разред	Извршиоци
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање професионалног развоја			
IX IX – X XI, XII	<ul style="list-style-type: none"> – Укључивање ученика у рад секција према испољеним интересовањима – Укључивање ученика натпросечних способности у додатну наставу од 3-8. разреда – Испитивање професионалних интересовања ученика 	II – IV V – VIII VIII	учитељ предметни наставник педагог и психолог
СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О СВЕТУ РАДА И ЗАНИМАЊА			
IX – V IX IX X IX X XI X XII	<ul style="list-style-type: none"> – Играње игара у којима се имитирају послови одраслих – Шта знате о занимању родитеља – Занимања у школи – Занимања људи које деца познају (суседи, рођаци и пријатељи) – Шта ти добро радиш? – Шта је добра а шта лоша страна различитих занимања – Шта су производне а шта услужне делатности – Разговори о занимањима за која деца исказују највеће интересовање – Успех у основној школи и избор будуће школе и занимања – Чиниоци и кораци успешног избора занимања 	I I II III IV V VI VII VIII	учитељи одељенске старешине
ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА О ВРЕДНОСТИ РАДА			
IX – V IX – V IX – V IX – VI IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> – Стицање радних навика (навике места и времена учења) – Који су мамини, који су татини, а који су твоји послови у кући – Како си помогла/о старијој особи – Посете продавници, дому здравља, банци – Посета средњим школама и предузећима – Повезивање наставних садржаја у свим областима са циљевима професионалне оријентације од 1-8. 	I, II III IV IV, V, VI VII, VIII	учитељи одељенске старешине
ПОДСТИЦАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА СЕБЕ И СВЕТА РАДА И ЗАНИМАЊА			
XII II III IV	<ul style="list-style-type: none"> – Изложба ликовних радова на тему КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ... – Изложба производа старих занатлија – ИЗЛОЖБЕ ЗАНИМАЊА – Информативни пано: услови уписа у средње школе – Информативни пано: занимања- услови рада, захтеви посла – Информативни пано – ПРОМИШЉЕНО ДО ОДЛУКЕ 	I, II II, III, IV V, VI VIII	учитељи руководилац ликовне секције педагог и психолог
ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ВЛАСТИТОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА			
II, III X – V IV, V II – V	<ul style="list-style-type: none"> – Испитивање општих и специфичних способности ученика који имају проблема у професионалном развоју - Саветодавни рад са ученицима ради усклађивања професионалних интересовања и са индивидуалним способностима и особинама личности потребним за успешно обављање посла – Рад са ученицима који имају могућности за упис под посебним условима - Упознавање ученика са системом средњег образовања 	VIII VII, VIII VIII VIII	педагог и психолог одељенски старешина

Време реал.	Програмски садржаји	Разред	Извршиоци
	Сарадња са родитељима и помоћ у усмеравању професионалног развоја деце		
IX X – XII III II II	<ul style="list-style-type: none"> – Важност формирања радних навика код детета – Како да подстакнете дете да развије потребу бављења различитим активностима – Шта породица може да учини на изграђивању професионалних интересовања ученика – Упознавање родитеља са уписном политиком средњих школа – Улога родитеља у избору занимања детета 	I, II, III IV, V, VI VII VIII VIII	учитељи одељенске старешине педагог и психолог

Програм – професионална оријентација школска 2023/24. г.

радионице за 7. разред - временски оквир реализације: октобар 2023. – јун 2024.г.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. ПО и договарање о начину рада 3. У свету интересовања	ЧОС	октобар	Тим и ОС Предметни наставници
4. У свету вештина и способности 5. Пут способности 6. У свету вредности	ЧОС	новембар	Тим и ОС Предметни наставници
7. У очима других 8. Мој тип учења	ЧОС	децембар	Тим и ОС Предметни наставници
9. Самоспознаја-аутопортрет 10. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС	фебруар	Тим и ОС Предметни наставници
11. Какав-каква сам у тиму 12. Ја за десет година 13. Припрема за интервју	ЧОС	март	Тим и ОС Предметни наставници
14. Спровођење интервјуа 15. Осврт на резултате информисања	ЧОС	април	Тим и ОС Предметни наставници
16. Посета средњој школи 17. Посета предузећу/установи	Након наставе	мај	Тим и ОС Предметни наставници
18. Евалуација програма ПО за 7.раз.	ЧОС	јун	Тим и ОС Предметни наставници

Програм – професионална оријентација - Радионице за 8. разред - временски оквир реализације: октобар 2023. – мај 2024.г.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Представљање програма и портфолија за ученике; У свету интересовања Графикон интересовања У свету врлина и вредности Самоспознаја – то сам ја Какав сам на први поглед	Час одељењског старешине (ЧОС)	Октобар новембар	ТИМ И ОС Предметни наставници
Моја очекивања Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање Образовни профили у средњим школама Мрежа средњих школа	Час одељењског старешине (ЧОС)	децембар	ТИМ И ОС Предметни наставници
Захтеви занимања – способности и контраиндикације Сазнајем са интернета куда после ОШ	Час одељењског старешине (ЧОС)	јануар	Наставник информатике ТИМ И ОС Предметни наставници
Путеви образовања и каријере Припрема и спровођење интервјуа Опис занимања помоћу мапе ума Критеријум за избор школе	Час одељењског старешине (ЧОС)	фебруар	ТИМ И ОС Предметни наставници
Испитивање ставова; О стереотипима Избор занимања и приходи Оријентација ствара јасну слику Припрема за реалне сусрете	Час одељењског старешине (ЧОС)	март	ТИМ И ОС Предметни наставници
Остварујемо учење путем реалних сусрета; документација за реалне сусрете Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета Обука за конкурисање; на разговору у предузећу Моја одлука о школи и занимању	Час одељењског старешине (ЧОС)	април	ТИМ И ОС Предметни наставници
Саветодавни рад	Час одељењског старешине (ЧОС)	мај	ТИМ И ОС Предметни наставници
Родитељи у пројекту ПО	Родитељски састанак	Новембар Март Мај	ТИМ И ОС Предметни наставници

План имплементације програма - „Професионална оријентација на преласку у средњу школу
ОШ „Стеван Сремац“, 2023/24.г

Циљ	Активности за реализацију	Са ким реализујем активности	Како реализујем активности	Динамика реал-зације активности	Резултати активности	Извори доказа
Формирање школског тима за ПО	Верификација тима на наставничком већу	директор	Гласање и одлучивање	Август	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу, а чине га стручни сарадници и ОС 7 и 8 разреда	Записник са седнице наставничког већа
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски тим ПО договара модел имплементације и креира план имплементације, као и појединачне планове радионица	Тим ПО	План акције Појединачна израда распореда реализације радионица, договор о неким заједничким радионицама	До 15. 10.	Школски тим је изабрао модел имплементације са намером да у пројекат буде укључено што више ученика; креирао план имплементације и сваки члан тима свој план радионица	План имплементације Појединачни планови, тј. распореди реализације радионица
Информисање и промоција пројекта ПО	Тим за ПО информише о спроведеној обуци за ПО и договореном плану имплементације, следеће стручне и управне органе школе: -Наставничко веће -Савет родитеља -Школски одбор -одељенске заједнице 7. и 8. разреда	Тим за ПО директор	Презентација излагање	октобар	Сви наведени актери упознати, информисани и сагласни са планом имплементације	Записници са седница, састанака

Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. р.	Тим ПО	радионице	Новембар-мај	Ученици 7. и 8. р. су кроз радионице обучени програму ПО	Материјали за радионице, производи са радионица, портфолио ученика
	Реализација родитељског састанка у 7. и 8. р	Тим за ПО ОС 7. и 8. р	Презентација излагање	Новембар Март Мај	Родитељи су информисани о пројекту; укључени у реализацију; стекли неопходна знања и информације за подршку деци у избору средње школе	Продукти са радионица; Записници са родитељских састанака
	Организовање манифестација и акција из области ПО: ПО у холу школе, ПО у школском часопису, посете средњим школама, експерти у школи	- Тим за ПО - ОС 7. и 8. р - Редакција школског часописа	Посете Чланци за школски часопис Израда паноа из области ПО	Децембар-мај	Промоција школе у области ПО Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање колега и других учесника	Списак учесника, производи са радионица, плакати, панои, извештаји, фотографије,
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи	- Тим за ПО - ОС 7. и 8. р	Контакти са предузећима, установама, посете и распитивање	Фебруар-мај	Промоција школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете	Списак учесника, портфолио, производи са радионица, записници, извештаји, фотографије, видео записи,
Успостављање сарадње са мрежом школа и другим актерима из ТИПО	Сарадња са другим школама у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Тим за ПО	ТиПО, Форум ПО	Током године	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим школама и партнерима у пројекту, Школском управом и др.	Списак учесника, производи са радионица, записници, извештаји, фотографије

Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са водитељима/менторима	Тим за ПО	Менторски састанци, посете, контакти мејловима	Током године	Тим за ПО сарађује са водитељима/менторима и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО	Записници о посетама и састанцима
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: Наставничко веће, разредна, одељенска, стручна већа-активи	Тим за ПО Директор Председниц и стручних и разредних већа	Састанак Презентација излагање	Током године	Тим за ПО сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО	Записници са седница
Евиденција	Креирање модела за евиденцију Формирање и попуњавање фолдера евиденције	Тим за ПО	Попуњавање фолдера материјалима за радионицу, продуктима, евалуационим листовима, Презентација учесницима и партнерима	Након сваке радионице Након модула	Формирани фолдери евиденције и начин евидентирања	Продукти, извештаји, фотографије, видео записи,
Извештавање	Достављање извештаја: стручним и управним органима, Школској управи, ГИЗ Босс, ТиПО	Тим за ПО	Припрема извештаја, презентација постигнућа	После модула Након реализације програма ПО	Учесници и партнери информисани о току и реализацији пројекта ПО	извештаји, записници, фотографије, видео записи,

Стручни тим за професионалну оријентацију ученика

- | | | |
|---|-------------------------|--------------------|
| 1. Сања Латинчић, психолог – координатор тима | 4. Зорица Десница | 7. Соња Здравковић |
| 2. Оливера Ковачевић, педагог | 5. Јелена Николић | 8. Јасмина Арсић |
| 3. Гордана Марковић | 6. Светлана Вајнгертнер | 9. Весна Божић |

5.2. Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа

Циљеви здравственог васпитања су:

- да ученици науче да је здравље, по дефиницији Светске здравствене организације, право сваког човека на здраву и чисту животну средину и брига друштва за негу и очување здравља
- да се ученици упознају са појмовима физичког, менталног и социјалног здравља
- да се код ученика развијају и негују хигијенске навике
- да се код ученика развијају и негују хумани односи међу половима
- да се ученици упознају са принципима правилне исхране и штетним навикама у вези са исхраном
- да ученици стекну основна знања о настанку и спречавању болести
- да се ученици упознају са режимом рада учења, игре и рекреације
- да се ученици упознају са основама правилног телесног и духовног развоја
- да се ученици упознају са штетним утицајима спољне средине на здравље и основним мерама заштите животне средине
- да се ученици упознају са штетним дејством дувана, алкохола и психоактивних супстанци на организам
- да се ученици упознају са опасностима од пиротехничких направа
- да се ученици упознају са опасностима од буке (опасност од слушања прегласне музике)
- да се формира осећање припадности друштвеној средини и да се ученици васпитавају да сопствене жеље и потребе задовољавају у складу са усвојеним нормама понашања, прилагођавајући их жељама и потребама других људи

Реализација

1. Како да се заштитимо од заразних болести – час биологије
2. Откривање и спречавање деформације кичме – час физичког и здравственог васпитања
3. Како сачувати здраве зубе – час одељенског старешине
4. Пушење или здравље – избор је ваш – стручно предавање здравствених радника
5. Алкохол и телесно здравље – час биологије
6. Алкохолизам и друштво – час одељенског старешине
7. Здравље младих и алкохолизам – стручно предавање здравствених радника
8. Принципи правилне исхране – час биологије
9. Физичко вежбање и исхрана – час физичког здравственог васпитања
10. Утицај физичког вежбања на здравље – час физичког здравственог васпитања
11. Последице конзумирања дроге – стручно предавање
12. Психосоматске карактеристике пубертета – час биологије
13. Физичке промене у току пубертета – час физичког здравственог васпитања
14. Пријатељство између особа супротног пола – час одељенског старешине
15. Проблеми у односима двеју генерација – час одељенског старешине
16. Програм заштите животне средине – час биологије
17. Лична хигијена- свет око нас - час одељенског старешине
18. Вакцинација - свет око нас
19. Хигијена становања - свет око нас
20. Одмор и рекреација - час од. старешине
21. Малолетничка деликвенција - час одељенског старешине
22. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Активности програма здравствене заштите ће се одвијати кроз посете Здравственим установама, изложбама и другим институцијама које поседују садржаје везане за здравље.

Све горе наведене активности биће организоване током школске године а у складу са школским календаром и другим активностима.

Реализатори: одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања, наставници биологије, здравствени радници

Организација здравствене заштите ученика

Облици здравствене заштите	Динамика
Посета лекара и патронажне сестре школи	једном недељно
Систематски прегледи ученика првог, трећег и петог разреда	од септембра до јуна
Систематски преглед ученика осмог разреда ради уписа у средњу школу	од априла до јуна
Контролни преглед ученика другог, четвртог и шестог разреда	од септембра до јуна

У оквиру активности промовисања здравог живота планира се наставак активности предвиђених пројектом "Покренимо нашу децу" који је покренуло Министарство просвете . Пројекат се реализује код ученика од 1. до 4. разреда и подстиче већу физичку активност код ученика, бар 15 минута дневно, кроз игру, гимнастику и друге активности.

5.3. Програм превенције малолетничке делинквенције и употребе психоактивних средстава (ПАС)

Време реализације	Програмски садржаји	Сарадници	Носилац посла
септембар	Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемима: одељење МУП-а засузбијање малолетничке делинквенције Земун и Београд	психолог, директор	педагог психолог
октобар	Евиденција ученика са проблемима у понашању, емоционалним сметњама и променама које указују да користе ПАС	одељенске старешине, директор	педагог психолог
септембар - јун	Индивидуални саветодавни рад са евидентираном децом и њиховим родитељима	одељенске старешине и директор одељенске	педагог психолог
октобар - јун	Укључивање евидентираних ученика у ваннаставне активности, спортске активности и друштвено-користан рад	старешине, наставници и физичког васпитања и директор школе	педагог психолог
фебруар	Трибина за родитеље о законској регулативи проблема малолетничке делинквенције и употребе ПАС	директор, МУП Београд директор,	педагог психолог
новембар - март	Укључивање у ширу друштвену акцију сузбијања малолетничке делинквенције и употребе ПАС	савет родитеља Школски одбор Министарство просвете	педагог психолог

5.4. Образовни програми

Програми психосоцијалне едукације и заштите који се спроводе током ш. године са ученицима:

Време реализације	Назив програма	Разред	Носиоци активности
октобар - мај	Ми у мемо лепо да се понашамо	IV	о. старешине педагог психолог
октобар децембар	Буквар дечјих права	I - IV	наставници грађанског васпитања
новембар фебруар	Учионица добре воље	VII -VIII	педагог психолог
март	Лакоћа уласка, тешкоћа изласка из света дроге	VII -VIII	педагог и наст. биологије
прво полугодиште	Твоје знање мења све	VI	наст. биологије педагог, психолог
сеп.-јун	Учење учења	I - VIII	педагог психолог
мај	Програм заштите репродуктивног здравља младих	VI-VIII	педагог, психолог и наставник биологије, сарадници изван школе

5.5. Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе

Еколошка заштита природне средине је област са чијим се садржајима деца срећу преко свих медија као са трендом данашњице, па је исти уврштен и у план рада школе. Развијање екологије спада у културно-васпитни садржај највишег реда и као такав има своје важно место у васпитно/образовним процесима и институцијама.

У оквиру Еколошког покрета школе, под руководством професора Јасне Бранковић, испланиране су следеће активности:

Време Остваривања	Програмски садржаји – еколошке секције
Септембар	Уређење школског простора Нега цвећа , освежавање земље, уклањање сувих делова, припрема за периодмиравања Обележавање Дана озонског омотача (16. септембар) и Дана чистих планина(26.септембра)
Октобар	Уређење школског дворишта Осмишљавање еколошког кутка Обележавање Дана заштите животиња (4. октобар) и Дана заштитеживотних станишта (6. октобар)
Новембар	Уређење еколошког кутка
Децембар	Читање занимљивости, праћење догађаја у свету и код нас, листање литературе и интернета – климатске промене, еколошке катастрофе , открића
Март -Април	Припреме за пролеће Набавка земље , саксија, пелцера , расада Обележавање Дана вода (22. март) и Дана борбе против пушења (31. март)
Мај	Уређење школског дворишта, Дан биодиверзитета (22.мај) Европски дан паркова (24. мај)
Јун	Дан океана (8.јун) Дан заштите животне средине (5.јун) Дан борбе против исушивања и поплава (17. јун) Посета неком заштићеном добру (7. разред)

Током целе године пратимо и облежавамо значајне еколошке датуме (корелација са ликовном и литерарном секцијом).

5.6. Програм примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечијих права

Конвенција о правима детета је правно обавезујући међународни, уговор усвојена 20.11.1989. године (ступио на снагу 1990. год) којим се уређују дечија права са циљем унапређивања положаја деце у друштву, при чему се дете дефинише као особа старости од рођења до навршених 18 година и наглашава да је свако дете појединац којем се људска права не дају, већ му припадају од рођења.

Конвенција (уговор) о правима детета на једном месту и целовито дефинише сва права детета полазећи од основних принципа: - права на живот, опстанак и развој (члан 6.)

- недискриминације (свој деци припадају једнака права члан 2.)
- најбољи интерес детета у свим поступцима који се тичу детета, члан 3.
- Уважавање мишљења детета.

Конвенција садржи 54 члана, који одређују поједине врсте права. Може се разликовати пет врста права:

- права на опстанак,
- права на пуни развој свих потенција и индивидуе
- заштитна права
- партиципативна тј. право учешћа у животу заједнице
- лична права (права на лично име, развијање националног и културног идентитета, приватност...)

Запослени у школи познају, разумеју и уважавају дечија права и оспособљавају ученике да упознају, разумеју и уважавају иста и активно учествују у њиховом остваривању (облик партиципативних права), што је ефикасан облик припремања ученика за улогу грађанина свесног својих права али и обавеза и одговорности према другима.

Методолошки приступ подучавања о људским правима, базиран на људским правима као водилом је пројекат који уједињује низ школских предмета. О људским правима подучавају не само наставници који обрађују људска права као тему својих предавања (професори историје, професори грађанског вапситања....) него и они који немају темогућности (професори природних наука ...), али су образовани о људским правима и способни да организовањем адекватне социјалне интеракције креирају демократску атмосферу на часовима редовне наставе, ОЗ/ОТ у свом одељенском колективу као одељенске старешине и у школи као актери образовно-васпитног процеса или чланови колектива.

У школи ће се организовати акције инспирисане Конвенцијом о дечијим правима и Букваром дечијих права, аутор (Љ.Рушмовић) као основним средствима ширења порука и укључивања деце у остваривање сопствених права.

1. Акција пропагирања порука Конвенције о правима деце, сходно члану 42.

- акције информисања деце о њиховим правима (расправе, дискусије о односу права и одговорности; истицање на видно место постера „ВОЗ,, са пет група права и дужностима и одговорностима везаних за права)
- акције информисања одраслих о правима деце (приредбе, сусрети са родитељима, иступања деце у локланим медијима, зидне новине)

2. Акције утврђивање стања дечјих права у породици, школи и локалној средини; Доношење и реализовање акционог плана 4. Акције остваривања дечјих права као категорије акција од кључног значаја:

- Акција солидарности деце са децом чија су права угрожеана (хендикепирана, деца са сметњама и проблемима у развоју; помоћ деци слабијег материјалног стања, деци без родитељског старања;)
- Стварање дечјих лобија у циљу решавања проблема дечјих права у школи и локалној заједници (изградња физкултурне сале и спортских терена; опремање школе савременим наставним средствима...)
- Акције саме деце окренуте деци (сусрети упознавања са децом других националних и културних група)
- Дечије иницијативе за решавање дечјих проблема које се могу остварити ресурси којима располажу сама деца, рашчишћавање, обнављање и одржавање паркова, отварање игротека при школским библиотекама, акције књига солидарности...)

У реализацији наведених акција деца ће имати подршку ученичких организација, Дечјег савеза, Ученичког парламента, Ученичких одељенских заједница, Организације подмлатка Црвеног крста, као законом загарантованих институција која представљају остварење права деце (члан 15.) да се слободно удружују и мирно окупљају у циљу активне борбе за своја права (из групе партиципативних права – члан 12,13,14,15,17.).

5.7. Програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама, а на основу резултата анализе стања насиља у школи и постојећих ресурса Тим за заштиту од насиља од школске 2008/2009. године сачињава Програм заштите ученика од насиља који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини. И у овој школској години се примењује нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (јул, 2020.), као и приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно васпитним установама“. Због велике трагедије која се догодила у основној школи у Београду, 3.5.о.г. школе су добиле додатне инструкције за поступање у циљу подизања нивоа безбедности ученика на највиши могући ниво, као и за поступање у препознавању, превенцији и адекватном третману насилног понашања у школској средини.

Од школске 2021-22. године у свом раду Тим се ослања и на платформу Чувам те, коју је Влада Републике Србије формирала у циљу превенције и сузбијања насиља у школама.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима
- едукација свих актера школског живота на тему превенције насиља и поступања у ситуацијама насиља

Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Сања Латинчић, психолог школе – координатор Тима
2. Оливера Ковачевић, педагог школе
3. Наташа Стојковић, секретар школе
4. Јелена Николић
5. Дејан Боровић
6. Милица Бабић
7. стручњаци за питања релевантна за дату област

8. отац ученика М.Алексића

Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација, Анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: Анализа и израда извештаја о евидентираним Ситуацијама насиља Анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима Анализа и израда извештаја о свескама праћења	Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Свеске праћења, протокол педагошка документација, база података	VIII
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС, Руководилац Стручног тима	Педагошка документација, извештаји	VIII
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	С.тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Упознавање родитеља будућих првака са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	Одељенске старешине	Педагошка документација	IX
"Свеска праћења"-анализа и измене	С.тим за заштиту	Свеска праћења	IX
Евиденција и документација о појавама насиља Израда одељенских правила у одељењима првог и петог разреда	Запослени у школи Одељенске старешине и ученици ППС	Документација Педагошка документација, пано правила	Током године IX, X
Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: "Процена безбедности ученика"	ППС	Анкета, извештај	Т.Г
Организовање и реализација предавања за наставнике: "Електронско насиље - како га препознати и како реаговати"	Информатичар ППС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Организовање и реализација радионица за наставникена теме ненасилног решавања сукоба	ППС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Ажурирање базе података о евидентираним насиљу	ППС	Пријаве, база података	Т.Г
Развијање културе понашања и толеранције различитости - ЧОС	Одељенске старешине	Педагошка документација	Т.Г
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	Ученици, Наставници	Радови, документација, панои	Т.Г
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	С.тим, директор	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
1.Сарадња са другим основним школама – ширење позитивног искуства школе без насиља	Пројектни тим	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
2. Трибине у сарадњи са МУП-ом на теме	Пројектни тим,	Педагошка	Т.Г

насиља међу децом и законских регулатива	Представници Муп-а, Центар за социјални рад	документација, извештаји	
3. Предавања у сарадњи са Центром за социјални рад на теме занемаривања и злостављања деце и дисциплинских мера			
4.Организовање округлог стола са представницима значајних институција на тему како заједно решити проблем насиља-размена искустава	Представници институција и школе	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља(врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања - предавања за родитеље	ППС, информатичар, ОС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Васпитни рад са ученицима 1.Радионице у циљу јачања другарских односа 2. "Реци не електронском насиљу" 3.Заједничке активности ученика 4.Медијација	Одељенске старешине, Информатичар, ППС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
-Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења -примена саветовања, заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, ППС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Пружање помоћи ученицима у решавању Индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању Интензиван и индивидуализан васпитни рад: - са починиоцима насиља - са жртвама насиља	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално – психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досијеи ученика, евиденције	Т.Г
Организовање и реализација спортских активности: - фер плеј турнир - спортске игре по принципу сви побеђују - спортом против насиља	Наставници физичког васпитања	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Организовање и реализација културних,ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, С.тим заштити, Родитељи	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Организовање и реализација: - тематски дан: "Наше је другарство без граница"	Наставник српског језика, одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Организовање заједничких сусрета родитеља и ученика на теме: - "Најчешћи проблеми младих" - "Како заједно решавати проблеме насиља"	Родитељи, ученици, С.тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	Т.Г

Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља и ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: <ul style="list-style-type: none"> - спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља - праћење и евидентирање свих врста насиља - примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља - укључивање родитеља у решавање проблема - сарадња са локалном заједницом - праћење ефеката предузетих мера 	С.тим за заштиту Директор школе, ППС, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	С.тим за заштиту, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Активирање на основу правилника о безбедности: <ul style="list-style-type: none"> - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже 	С.тим за заштиту, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Покретање поступака унутар установе: <ul style="list-style-type: none"> - васпитни (према ученицима и родитељима) - васпитно-дисциплински (према ученицима) - дисциплински (према наставницима и запосленима) 	Директор школе	Извештаји, решења	Т.Г
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	С.тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	VI, VII
Похађање релевантних обука и семинара – за чланове С. тима и наставнике (упућивање и мотивисање наставника за похађање) Коришћење националне платформе Чувам те у раду са ученицима, родитељима и наставницима	С.тим за заштиту Наставници ППС	Дневници рада, портфолија запослених, прикази и извештаји	Т.Г.

5.8. Безбедност ученика у школи

Саставни део Школског програма је и програм безбедности и здравља ученика у школи и ван ње који обухвата заједничке активности школе, ученика, родитеља, односно сатратеља и јединице локалне самоуправе и шире заједнице које су усмерене на остваривање безбедности ученика и свих актера школског живота као и на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља свих.

Ученици треба да науче шта је здравље, како да га очувају и негују као и да имају правилан однос према свом здрављу и здрављу других.

Мере и активности у области безбедности и здравља се односе на:

1. период одржавања образовно-васпитног процеса у школској згради и у школском дворишту
2. период одржавања наставе у природи, екскурзија, излета и сличних активности које организује школа
3. све друге околности у којима се ученици школе налазе или могу наћи а на које се школа труди да васпитно делује

Заштиту и безбедност ученика остварујемо у следећим сегментима:

I физичка заштита и безбедност

II здравствена заштита и безбедност

III заштита и безбедност менталног здравља

IV заштита од насиља

У свим наведеним сегментима програм безбедности ученика ће се спроводити и уз учешће и стручну помоћ представника Министарства унутрашњих послова, који ће током целе школске године вршити предавања ученицима 4. и 6. разреда на тему „Основи безбедности деце“, и у оквиру тога теме малолетничке деликвенције, трговине људима, злоупотребе наркотика, употребе пиротехничких средстава и безбедности у саобраћају и на друштвеним мрежама.

I Физичка заштита и безбедност

У циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће:

1. ограђено двориште школе, аларм, видео надзор
2. обезбеђено дежурство наставног и помоћног особља
3. контрола дворишта, уласка и изласка из школе, уз евидентирање свих посетиоца
4. обезбеђена могућност за осигуравање ученика
5. обезбеђено исправно функционисање свих техничких и грађевинских елемената у школи (струја, вода, канализација, намештај...)
6. обезбеђивање свих прописаних мера за заштиту од елементарних непогода
7. сарадња са државним органима реда и мира, Центром за социјални рад и другим органима јединице локалне самоуправе
8. одговарајућа саобраћајна сигнализација у околини школе

У овире наведеног спроводе се следеће активности и мере:

- Домар школе и спремачице свакодневно прегледају учионице, двориште и остале школске просторије, уређаје и инсталације на реонима на којима су распоређени, и све промене и евентуални недостаци се одмах отклањају или обавештава директор о већим кваровима.
- Помоћно техничко особље редовно одржава чистоћу дворишта, ходника, санитарних чворова и учионица, и заједно са домаром обилази све просторије након завршеног радног дана.
- На видним местима је истакнут кућни ред школе и правила дежурства.
- У школском дворишту је забрањена вожња бицикла, мотора или аутомобила.

- Строго је забрањено уносити оружје, оруђе, петарде и друге потенцијално опасне предмете у школу и школско двориште.
- Ученицима је забрањено да за време одмора напуштају школу и школско двориште без одобрења одељенског старешине, који ово одобрење издаје у договору са родитељем или старатељем ученика.
- Помоћно особље се стара да за време трајања часа улазна врата школе буду под сталним надзором.
- Родитељима није дозвољен улазак у учионице у време трајања наставе.
- Дежурни наставник или помоћно-технички радник позива ученика или наставника ког родитељ тражи.
- У школи је обезбеђена оптимална температура за боравак и рад ученика и запослених, као и адекватно осветљење.
- У циљу заштите од пожара обезбеђен је довољан број ватрогасних апарата као и обука запослених за руковање њима и понашање у оваквим ситуацијама.
- У школи постоји комплет за пружање прве помоћи који је доступан свим запосленим.
- У случају повређивања ученика неко од запослених обезбеђује стручну лекарску помоћ и одмах обавештава родитеље.
- Строго је забрањено пушење у школи и школском дворишту, уношење и конзумирање алкохола и психоактивних супстанци.
- У школи је забрањено физичко и психичко угрожавање других.
- За реализацију наставе у природи, екскурзије и излета одговоран је наставник – вођа пута, који у сарадњи са осталим присутним наставницима врши надзор и контролу над ученицима ради обезбеђивања њихове сигурности и безбедности.
- При спровођењу других заједничких организованих активности ученика ван школе (посете биоскопу, позоришту, културним установама и догађајима и сл.) одељенски старешина је одговоран за безбедност ученика које води.
- Школа у сарадњи са надлежном службом ОУП-а редовно спроводи едукацију ученика на тему безбедности у саобраћају, заштите од елементарних непогода, опасности на друштвеним мрежама, опасности од трговине људима и слично.
- Школа редовно сарађује са надлежним Центром за социјални рад у интересу обезбеђивања оптималних услова за живот наших ученика, нарочито оних за које се процени да су физички и/или психички угрожени.

II Здравствена заштита и безбедност

Здравствена заштита и безбедност ученика оставрују се кроз:

1. редовно одржавање хигијене у школи и школском дворишту
2. редовне систематске прегледе ученика
3. едукацију ученика и наставника о очувању здравља, на часовима биологије, ЧОС-у и посебно организованим предавањима и на паноима
4. добровољно осигурање ученика
5. сарадњу са свим релевантним установама

У циљу спровођења ових мера редовно се врше следеће активности:

- спремачице свакодневно, утврђеном динамиком перу и врше дезинфекцију подова, тоалета, намештаја и врше планирана редовна генерална чишћења школе, а током зиме чишћење снега (све ово у одговарајућој одећи и обући)
- домар редовно одржава инсталације, санитарне чворове, кошење траве, чишћење снега и леда (у одговарајућој одећи и обући)

- на часовима одељенског старешине редовно се врши едукација ученика о заштити здравља, кроз предавање и дискусију
- наставници биологије на часовима едукују ученике и заједно са њима израђују паное на тему здравствене заштите
- школа редовно сарађује са амбулантом Дома здравља у којој се према законом прописаној динамици врше систематски прегледи ученика
- школа сарађује са родитељима на пословима здравствене заштите путем едукације, разговора, саветовања и посредовања у добровољном осигурању ученика

III Заштита и безбедност менталног здравља

Заштита и безбедност менталног здравља ученика остварују се кроз:

1. организовање образовања и васпитања ученика без дискриминације на свим нивоима припадности (полној, расној, националној, социјалној, политичкој и другим)
2. уважавање личности детета
3. развијање хуманих односа у Школи
4. успостављање оптималних односа међу свим актерима школског живота
5. поштовање правила понашања ученика, запослених и родитеља
6. едукацију свих учесника у циљу очувања менталног здравља деце
7. сарадњу са релевантним установама

У циљу спровођења ових мера редовно се врше следеће активности:

- у школи су забрањене активности и понашања којима се врши омаловажавање, вређање и угрожавање других ученика или запослених
- у школи је забрањено физичко и психичко угрожавање других
- у школи се подстичу и негују међусобно разумевање, толеранција, сарадња, помоћ и пријатељски односи
- ученици се едукују у области емпатије, ненасилног решавања проблема, социјалних вештина и лепог понашања
- педагошко – психолошка служба школе врши континуиран саветодавни и васпитни рад са ученицима, родитељима и запосленима у циљу очувања менталног здравља свих
- ученици који крше правила понашања и на тај начин угрожавају друге подлежу дисциплинској одговорности
- школа и у овом аспекту инсистира на редовној и правовременој сарадњи са породицом ученика, путем родитељских састанака, сарадње са стручним сарадницима и у данима „отворених врата“
- путем предавања и паное ученици се едукују о опасностима по ментално здравље: сектама, психоактивним супстанцама, ризицима на друштвеним мрежама, различитим ризичним и порочним поступцима и понашањима
- развијају се оптимални односи међу ученицима, запосленима и родитељима ради стварања атмосфера заједништва, сарадње и задовољства свих
- школа остварује сарадњу са различитим здравственим и образовним установама које се баве превенцијом и очувањем менталног здравља деце
- школа редовно сарађује са надлежним Центром за социјални рад у интересу обезбеђивања оптималних услова за живот наших ученика, нарочито оних за које се процени да су физички и/или психички угрожени

IV заштита од насиља

У школи се са посебном пажњом спроводи програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Негујемо нулту толеранцију на насиље. У школи делује Стручни тим за заштиту ученика који редовно одржава састанке, процењује стање у школи по овом параметру и предлаже и спроводи превентивне и корективне мере и поступке.

Овај програм је предмет посебног документа који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Школа тренутно нема школског полицајца, али се и то предвиђа у наредном периоду, што ће свакако утицати на побољшање квалитета безбедности и здравља на раду.

У свим наведеним активностима, које се тичу безбедности ученика, школа активно сарађује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и са Школском управом Београд.

Стручни тим за процену и спровођење безбедности у школи:

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. Венера Ристић, директор | 8. Марија Ћировић |
| 2. Оливера Ковачевић, педагог | 9. Зорица Десница |
| 3. Сања Латинчић, психолог | 10. Јасмина Арсић |
| 4. Гордана Вучетић | 11. Тања Глушица |
| 5. Марина Обрадовић | 12. Бригита Ђокић |
| 6. Мирјана Чолаковић | 13. Милица Бабић |
| 7. Јасна Бранковић | |

7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности који се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова

План стручног усавршавања наставника за школску 2023-24. годину налази се у плановима Стручних већа.

Стручни тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника чине:

1. Венера Ристић, директор
2. Оливера Ковачевић, педагог
3. Гордана Вучетић
4. Јасна Бранковић
5. Мирјана Чолаковић
6. Дејан Боровић
7. Марина Обрадовић
8. Зорица Десница
9. Ковиљка Абаџија

План професионалног развоја наставника и стручних сарадника за школску 2023/2024. годину

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на нивоу општине и града, у специјализованим институцијама, као и кроз учешће на семинарима и трибинама које организује Министарство просвете и спорта, одвијаће се редовно током школске године, према програму који ће доставити организатор и у складу са материјалним могућностима школе.

Наставник или стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања акредитованог програма стручног усавршавања.

У оквиру укупног књижног фонда школске библиотека школа располаже фондом стручне, односно наставничке литературе који броји 9800 наслова. Реч је о литератури из области свих наставних предмета, с тим што је најзаступљенија литература из области педагошке праксе, као и из области историје и матерњег језика. У оквиру овог дела фонда постоји и значајан број (око половине) књига стручне литературе на словачком језику, углавном лексикографског карактера. Школски библиотекар у сарадњи са предметним наставницима, стручним већима и са директором школе редовно набавља стручну литературу у складу са потребама наставе као и са финансијским могућностима школе.

8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1. Сарадња са родитељима

Ради унапређивања циљева и задатака појединих аспеката васпитања, а који зависи од квалитета сарадње школе и родитеља, школа остварује:

- међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима учења и понашања ученика, о условима живота у породици путем родитељских састанака, индивидуалних контаката, обиласка ученичких домова, дана отворених врата
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице у сегментима здравственог, психолошког и педагошког образовања путем родитељских састанака и групних разговора
- сарадњу са родитељима у остваривању неких задатака и делова програма школе
- укључивање родитеља у обезбеђивање услова за што успешнији рад школе (непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградњу нових школских објеката; донаторство;)

Наведени садржаји сарадње са родитељима су саставни део разних појединачних сегмената Годишњег програма рада школе. У школи делује Савет родитеља који координира ове активности.

ЦИЉ:

- ✓ Подићи на виши ниво партнерство породице и школе
- ✓ Пружати помоћ и подршку родитељу при обављању различитих активности у свим областима образовног-васпитног рада

ЗАДАЦИ:

1. Доприносити складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
2. Инсистирати на редовној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
3. Остваривати позитивну интеракцију наставник-родитељ
4. Информисаност родитеља о променама у образовању који се остварују у школи и код ученика

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Индивидуални разговор	Информације опонашању ученика ушколи, успеху и напредовању ученика.	Одељенске старешине	Једном недељно, током школске године
Родитељски састанци за ученике свих разреда	Упознавање са Наставним Планом и Програмом; уџбеницима; наставним облицима и методама рада; Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика	Одељенске старешине	Од септембра до јуна
Родитељски састанци	Договор са родитељима око програма реализације завршне екскурзије за ученике 8 разреда; излета и наставе у природи	Одељенске старешине	Према договору сародитељима
Саветодавни рад Разговор	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању	Педагог и психолог	Према потребама родитеља
Разговор Саветодавни рад	Информације о узроцима неуспеха ученика, утврђивање мера за побољшање успеха, обавезе родитеља, школе и наставника	Директор Наставници Педагог и психолог Одељенске старешине	Према утврђеним потребама
Разговор Информације	Портфолио-едукација и информација родитељима	Одељенски старешина Педагог и психолог Директор	Према утврђеним потребама
Састанци Седнице	Одржавање седница Савета родитеља и учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Од октобра до јуна
Предавања Презентације	Учешће родитеља у презентацијама стваралачких активности ученика и наставника	Наставници Одељенске старешине Ученици	Према програму рада презентација и предавања

8.2. Сарадња са локалном самоуправом и са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и друге)

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

- у области културе школа остварује сарадњу са градском општином Сурчин, Манастиром Фенек, музејима на територији Београда, Домом ПИНКИ у Земуну, општинском библиотеком у Земуну, Библиотеком града Београда и Универзитетском библиотеком Светозар Марковић у Београду, позориштима и биоскопима на територији Београда, итд.
- у области спорта школа сарађује са атлетским клубом из Сурчина и другим спортским клубовима у граду.
- у области здравства школа сарађује са Домом здравља Земун, амбуланта у Добановцима, са Диспанзером за ментално здравље у Земуну, другим здравственим установама из области очувања менталног здравља у Београду, са Специјалном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну, са Друштвом за борбу против болести зависности и осталим релевантним здравственим установама.
- у области социјалне заштите школа сарађује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за дом и породицу, итд.

Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.

9. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

9.1. Интерни маркетинг

Интерни маркетинг у школи остварује се кроз следеће активности:

1. Путем сајта школе на коме се редовно ажурирају подаци о животу и раду у школи
2. Путем школског часописа „Свитац“ (електронска форма)
3. Преко изложби које се на изложбеним паноима и у изложбеним витринама школе организују перманентно током школске године
4. Преко трибина и књижевних сусрета у организацији школске библиотеке и наставника задужених за културну и јавну делатност школе

9.2. Екстерни маркетинг школе

Екстерни маркетинг школа остварује у средствима јавног информисања као шире средине, и путем регионалних гласила: Сурчинске новине и Кабловска телевизија МАГ.

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим програмом рада школе вршиће се плански и систематично, како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

1. остваривању плана и програма свих видова образовно - васпитног рада, посебно са становишта стицања знања, умења и навика ученика и подизања нивоа васпитаности ученика
2. остваривању наставног плана и програма а нарочито са становишта примене усвојености закључака, ставова и опредељења у оквиру стручних органа.

Праћење се врши путем :

- самоевиденције и подношења извештаја
- утврђивања резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, часова одељенског старешине, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора
- увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима
- анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и на смотрама

Као инструменти праћења ОВ рада постоје формулари за годишње и месечне планове наставника и стручних сарадника, протоколи за праћење наставног часа, табеле прегледа успеха ученика на првом и другом класификационом периоду, као и табела о прегледу успеха по предметима. Све наведене инструменте, као и друге које према потреби израђује, школа користи у праћењу и евалуацији рада.

Праћењем и анализирањем радних недостатака доприносиће се стваралачкој радној атмосфери, сарадничким односима, међусобном поверењу и благовремено утицати на отклањање узрока који отежавају рад и повећавају емоционалну пренапрегнутост и тиме омогућавају мирну стваралачку радну атмосферу.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Венера Ристић

Јасмина Мавреновић