

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) (даље: Закон) и члана 77. став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Стеван Сремац“, Добановци (дел.бр. 121/3/22 од 02.03.2022. године - у даљем тексту: Школа), Школски одбор на седници број 12, одржаној дана 26.. априла 2024. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ ДОБАНОВЦИ
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) у Основној школи „Стеван Сремац“, Добановци (у даљем тексту: Школа), уређују се обавезе ученика и њихова одговорност за повреду обавеза и дужности ученика, њихова одговорност за причињену штету, покретање и вођење васпитно – дисциплинског поступка, изрицање мера за учињене повреде обавеза ученика и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

Члан 2.

Уписом у Школу ученик преузима права и обавезе у чијем остваривању не сме да угрожава друге.

Ученици су међусобно и лично одговорни за савесно извршавање дужности и обавеза ученика.

II ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 3.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и посебним законима, а Школа је дужна да обезбеди њихово остваривање а нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
6. информације о правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законима;

8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
9. јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из овог члана, тач. 1.-9., нису остварена;
11. заштиту и правично поступање Школе према ученику и
12. друга права у области образовања и васпитања, у складу са посебним законом.

III ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 4.

У остваривању својих права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује Правила понашања у школи, одлуке директора и органа Школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
6. чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
7. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
8. да се стара о личној уредности и пристојном изгледу;
9. доноси уџбенике, прибор, опрему и друга средства неопходна за рад на часовима;
10. да се не понаша недолично према наставницима и другим радницима Школе, ученицима и родитељима ученика у Школи и ван ње;
11. уредно обавештава родитеље или другог законског заступника о свом учењу и владању, оценама, порукама одељењског старешине и других наставника;
12. извршава послове које му даје одељењски старешина, наставници и органи Школе.

Сви ученици имају обавезу да поштују Правила понашања које Школа прописује.

Родитељ или други законски заступник ученика, дужан је да у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарујућом лекарском или другом релевантном документацијом, правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

IV ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

- опште одредбе-

Члан 5.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. Закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110–112. овог закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Члан 6.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђене овим Правилником, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из чл 110-112. Закона.

Ученику може да се изрекне **васпитна мера** за лакшу повреду обавеза ученика у складу са овим Правилником, а **васпитно-дисциплинска мера** за тежу повреду обавеза ученика и за повреду забране из чл. 110-112 прописане Законом.

Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 7.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене Статутом школе.

Лакше повреде обавезе ученика су:

- 1) неоправдано изостајање из Школе до 25 часова;
- 2) ометање рада наставника и ученика у току часа (добацивање, довикивање, гађање папирићима/прибором, опонашање, имитирање звукова и гласова из природе, показивање непристојних покрета телом или предметима, клацкање на столицама, седење на столу, узимање оброка током наставе или употреба жвакаће гуме, односно свако понашање које за циљ има изазивање пажње или скретање пажње са наставног процеса и његово ометање);
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи, школском дворишту и другим наставним и ваннаставним активностима (псовање, добацивање, злонамерно етикетирање);
- 4) учестало изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту, за време трајања, пре и после наставе (гурање клупа, лупање столицама, трчање кроз ходник, лупање вратима, остављање отпадака по учионици и у клупама, ломљење или цепање панела или других предмета);
- 5) непоштовање одлука надлежних органа Школе (наредбе и обавештења у вези радне суботе, културних и ваннаставних активности);
- 6) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење поруке одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника (не показује ђачку књижицу и др. родитељу односно другом законском заступнику);
- 7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 8) оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 9) неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада више од 5 пута у току наставног периода;
- 10) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање садница, зелених површина, писање по зидовима и слично);
- 11) раније напуштање часа и других активности у Школи без претходног одобрења наставника;
- 12) злоупотребљавање лекарског уверења тј. оправдања;
- 13) небрига о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
- 14) ометање рада у свом или другом одељењу за време испита као и другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- 15) долажење у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни процес неприкладно одевен за наменске активности;
- 16) невођење рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми;

- 17) узимање туђих ствари без дозволе, као и школског инвентара;
- 18) коришћење мобилног телефона, МП4 и других средства комуникације којима се ремети рад на часу;
- 19) задржавање у ходницима Школе за време часа;
- 20) улажење у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 21) улазак ученика на главни улаз Школе;
- 22) неизвршавање **дужности редара** које обухватају: припрему средстава и услова за наставу, обавештавање наставника о одсуству ученика, чување предмета, књига и прибора ученика, старање о хигијени учионице, пријављивање оштећења школске, личне имовине и пријављивање уочених недостатака пре почетка наставе одељењском старешини или дежурном наставнику,
- 23) одбијање примене мере заштите и безбедности ученика у Школи, на екскурзији, наставе у природи или ваннаставним активностима ван Школе;
- 24) непридржавање Правила понашања ученика у Школи, на екскурзији, настави у природи или ваннаставним активностима ван Школе;
- 25) недолажење на часове додатне и допунске наставе;
- 26) одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно-васпитног рада у Школи и ван ње;
- 27) преправка, преписивање од других ученика или дописивање података у документа која не потпадају под јавне исправе (контролни задаци, писмени задаци и др.) и
- 28) извршавање повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

Члан 8.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи **васпитне мере**:

- 1) **ОПОМЕНА**;
- 2) **УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** или
- 3) **УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА**.

Опомена одељењског старешине може се изрећи за:

- лакше повреде обавеза,
- неоправдано изостајање од 6 до 7 часова у току школске године;

Опомена се изриче пред одељењском заједницом и евидентира педагошкој документацији у писаној форми са потписом одељењског старешине и оверава печатом Школе.

Укор одељењског старешине може се изрећи за:

- лакшу повреду обавеза, односно поновљену лакшу повреду за коју је изречена опомена одељењског старешине,
- неоправдано изостајање са наставе од 8 до 14 часова у току школске године.

Укор одељењског старешине –изриче се пред одељењском заједницом и уписује у педагошку документацију у писаној форми са потписом одељењског старешине и оверава печатом Школе.

Укор одељењског већа може се изрећи за:

- лакшу повреду обавеза у случају кад је већ изречена опомена или укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика и

- неоправдано изостајање са 15-25 часова току школске године.

Укор одељењског већа изриче Одељењско веће на предлог одељењског старешине, изречена мера се уноси у педагошку документацију у писаној форми са потписом одељењског старешине и оверава печатом Школе.

Члан 9.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче Одељењско веће у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Са учеником који учини лакшу повреду обавеза Школа је дужна да појача васпитни рад активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, да сарађује са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

Васпитне мере из члана 8. овог Правилника могу се изрећи ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 5. овог Правилника.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене због неоправданог изостајања са наставе и других видова образовно-васпитног рада, васпитне мере изречене због учесталог чињења лакших повреда обавеза, као и васпитно-дисциплинске мере изречене због учесталог чињења лакших и тежих повреда обавеза изричу се поступно у школској години.

Одељењски старешина је дужан да води рачуна о поступности у изрицању мера из претходног става.

Одељењски старешина је дужан да о неоправданом изостајању ученика са наставе, као и чињењу лакших, тежих повреда обавеза ученика и повреда забрана писмено обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика без одлагања.

Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 10.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
 - 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
 - 3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
 - 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
 - 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
 - 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
 - 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
 - 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
 - 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.
- За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 11.

За тежу повреду обавезе, ученику се изриче **васпитно-дисциплинска мера:**

- 1) **УКОР ДИРЕКТОРА;**
- 2) **УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.**

Укор директора се може изрећи за:

- тежу повреду обавеза ученика,
- повреду забране утврђену Законом и
- ако је ученик неоправдано изостао са часова наставе од 26 до 31 час у току школске године, од чега више од 15 након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране одељењског старешине.

Укор Наставничког већа се може изрећи за:

- тежу повреду обавеза ученика,
- поновљену тежу повреду обавеза ученика, у случају кад је већ изречен укор директора,
- за повреду забране, утврђених Законом и
- ако је ученик неоправдано изостао са наставе више од 31 час у току школске године, од чега више од 20 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране одељењског старешине у зависности од утврђеног степена одговорности.

Одлука Наставничког већа доноси се већином гласова свих чланова.

На основу одлуке Наставничког већа, директор доноси решење о васпитно-дисциплинској мери.

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавезе ученика из члана 10. тач. 4) и 5) овог Правилника, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера – премештај у другу основну школу.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Члан 12.

Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере

Забрана дискриминације

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторскопоступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и

инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 13.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Повреде забране, из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у Школи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Члан 14.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Члан 15.

За учињену повреду забране из чл. 12. – 14. овог Правилника, ученику се по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче једна од васпитно-дисциплинских мера:

- 1. УКОР ДИРЕКТОРА или УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА,**
- 2. ПРЕМЕСТАЈ УЧЕНИКА** од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Одлука Наставничког већа доноси се већином гласова од укупног броја чланова већа.

V ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 16.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл.12–14.овогПравилника, школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл.12–14.овог Правилника, закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3.овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, директор закључком покреће васпитно-

дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Изузетно од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 11. овог члана.

Током удаљења ученика из става 11. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну, у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 17.

Предлог за покретање васпитно – дисциплинског поступка подноси одељењски старешина. Право на подношење предлога имају и наставник, стручни сарадник и остали запослени као и родитељи односно други законски заступници, о чему се обавештава и одељењски старешина.

Предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка подноси се директору Школе и треба да садржи: име и презиме ученика, одељење и разред, опис теже повреде обавеза ученика односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Уколико је предлог за покретање дисциплинског поступка против ученика по оцени директора Школе оправдан, директор Школе доноси Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Закључак садржи податке о ученику против кога треба да се покрене поступак,(име и презиме ученика, одељење и разред) опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и доказе, назначење члана посебног закона или другог акта којим је утврђено да учињено дело представља тежу повреду или повреду забране, датум, време и место одржавања усмене расправе.

Закључак треба да садржи и обавезу да се ученик саслуша у присуству родитеља, односно другог законског заступника, да се тражи писана изјава, извођење других доказа. Доставља се ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно стручном тиму а по потреби и другим лицима чије је присуство неопходно на расправи.

Поступак води директор Школе уз обавезно присуство одељењског старешине или другог наставника у његовој одсуствости, стручних сарадника (педагога или психолога), члана тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (када је учињена повреда забране из члана 12. - 14. овог Правилника).

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у преводницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Школа у којој ученик наставља школовање је у обавези да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 18.

Позив за присуство усменој расправи, саслушање и давање писане изјаве, Школа доставља ученику тј. родитељу односно другом законском заступнику, сведоцима и другим лицима чија изјава може помоћи у утврђивању чињеничког стања.

Писмено обавештење-позив доставља се ученику тј. родитељу односно другом законском заступнику, сведоцима и другим лицима у поступку утврђивања чињеничког стања, препоручено поштом или преко запослених у школи који обављају курирске послове, најкасније **три радна дана** пре дана одређеног за усмену расправу и саслушања ученика.

Члан 19.

Усмену расправу ради утврђивања чињеничног стања води директор Школе.

Током саслушања води се записник који садржи: податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место, и начин извршења (на почетку расправе чита се Закључак о покретању поступка), све битне радње у току усмене расправе, податке о присутним лицима, разлог одржавања усмене расправе, изјаве, доказе који су прикупљени и прилажу уз записник, утврђену одговорност за учињену тежу повреду обавезе или забране, постојање отежавајућих или олакшавајућих околности.

Саставни део записника чине писане изјаве ученика, родитеља односно другог законског заступника, других учесника у поступку као и писмени извештај-службена белешка стручних сарадника Школе о ученику и самом догађају који је окарактерисан као тежа повреда обавеза ученика односно повреда забране.

Малолетни ученик саслушава се у присуству родитеља, односно другог законског заступника.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Након прикупљених свих релевантних доказа (прикупљених писаних изјава ученика и запослених, тачне евиденције неоправданих изостанака и сл.), ученик који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране из чл. 12. - 14. овог Правилника, даје усмену изјаву обавезно у присуству родитеља, читају се изјаве сведока, и он о тим изјавама треба да се изјасни, а ако је то неопходно и да се суочи са сведоцима.

Записник се на крају саслушања чита присутнима, уколико имају примедбе оне се уносе у записник и исти се након тога потписује. Странке не морају да потпишу записник уколико неће, што се уноси у записник.

Члан 20.

У поступку утврђивања одговорности ученика потребно је водити рачуна о разлозима који искључују постојање повреде обавезе или повреде забране као што су: радња извршена у нужној одбрани или крајњој нужди као и о разлозима који искључују кривицу (урачунљивост, постојање принуде, постојање стварне заблуде код ученика).

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 21.

Васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе, односно за повреду забране може се изрећи уколико је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, и када је неопходно сарадњом са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.

Када предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика поступак се обуставља, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 22.

Васпитно - дисциплински поступак **окончава се решењем директора.**

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавеза и повреда забрана ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Наведенорешење доставља се ученику тј.родитељу, односно другом законском заступнику ученика у писменој форми, у року од 8 дана од дана доношења.

Члан 23.

У Школи се у оквиру активности појачаног васпитног рада као једна од активности одређује и активност друштвено-корисног рада, која представља облик ресторативне дисциплине.

БЛИЖИ УСЛОВИ О НАЧИНУ, САДРЖАЈУ, ДУЖИНИ, МЕСТУ И ВРЕМЕНУ ОБАВЉАЊА И ДРУГИМ ПИТАЊИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 24.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Ресторативна дисциплина, јесте приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Друштвено-користан рад односи се на друштвено користан и хуманитарни рад који школа планира Годишњим планом рада у оквиру Плана заштите од насиља и остварује се ради укључивања свих ученика у планирање и реализацију тог рада, као и друштвено корисни и хумантирани рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада.

Планом заштите од насиља планирају се активности друштвено-корисног рада у које се укључују ученици, запослени, родитељи одн. други законски заступници, у оквиру установе или у сарадњи са локалном заједницом и другим установама.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама који се остварује у складу са овим правилником, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Сврха друштвено корисног рада је, поред осталог, да ученици унапреде компетенције потребне за одговорно учешће у друштву, као и да буду оснажени да поштују и промовишу људска права.

Одабрана активност друштвено-корисног рада треба да има за сврху развој вредносног система ученика који је извршио насиље, и реализација те активности не сме доводити до виктимизације особе која је претрпела насиље.

Члан 25.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад се планира и реализује у оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране утврђене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, а водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује План појачаног васпитног рада за ученика, Тим за заштиту у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено корисног рада за ученика.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељењски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено корисног рада за ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Члан 26.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено корисног рада, у складу са Законом.

Члан 27.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад остварује се у просторијама школе под надзором наставника, у складу са проценом, уз учешће родитеља, директора, односно стручног сарадника, или ван просторија школе у сарадњи са надлежним Центром за социјални рад и другим релевантним установама/институцијама.

Школа планира активности у складу са својим потребама, специфичностима могућностима, условима и циљевима, самостално или у сарадњи са релевантним институцијама, организацијама локалном заједницом и сл.

Запослени у школама планирају и реализују активности друштвено корисног рада заједно са ученицима, уз укључивање родитеља.

За друштвено-користан рад прописује се временски период/динамика, начин остваривања, праћења и извештавања о остваривању и ефектима активности у оквиру Плана појачаног васпитног рада.

Приликом одређивања активности друштвено-корисног рада у оквиру појачаног васпитног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Динамика остваривања одређује се у складу са карактеристикама активности и Планом појачаног васпитног рада. Препоручено трајање активности је од 30 до 60 минута, четири пута недељно током четири недеље.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, односно класи у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, запослених у установи, директора, родитеља и др.

Евидентирање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима

Члан 28.

Евидентирање и евалуација ефеката друштвено -корисног рада се врши приликом утврђивања оцена ученика из владања од другог разреда основне школе, у току и на крају полугодишта, као и у оквиру Извештаја о појачаном васпитном раду ученика и Извештаја о реализацији годишњег плана рада у оквиру плана заштите од насиља .

**АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА
КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА МОГУ
ДА ПЛАНИРАЈУ И РЕАЛИЗУЈУ У СКЛАДУ СА ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ
ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА КАО И У ОКВИРУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА**

Члан 29.

Поред активности друштвено-корисног рада, предвиђене важећим Правилником о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања Министарства просвете, могуће је предузимати и друге активности.

Код изречених васпитних мера за учињене лакше повреде обавезе ученика активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада могу бити:

продужење обавезе редара; писање рада са темом везаном за повреду обавезе; израда панао везаног за одређену тему; брига о простору у коме бораве ученици; помоћ у продуженом боравку; помоћ наставнику; помоћ дежурном наставнику; помоћ стручном сараднику; помоћ у административним пословима; помоћ школским тимовима; организовање хуманитарне акције; помоћ домару; помоћ техничком особљу; учешће о организовању предавања спољних сарадника; помоћ у трпезарији; помоћ наставницима у ваннаставним активностима; уређење дворишта; учешће у организовању културних, спортских и других активности у школи; израда флајера, стрипова и сл. о небезбедном понашању и др.

При изрицању васпитно-дисциплинских мера ученику за теже повреде обавеза могуће су следеће активности друштвено-корисног и хуманитарног рада: укључивање у припрему материјала и израду летописа или часописа школе, приказ о значају евиденција и јавних исправа (ако су повреде везане за евиденције, јавне исправе); презентације везане за чување имовине школе, имовине других и личне имовине; брига о простору у коме се борави, помоћ у одржавању школе (код повреда обавеза везаних за уништење или крађу имовине); помоћ у изради брошура и материјала за рад и учешће у предавањима у вези са темама које су везане за систем вредности који желимо да ученик промени (код повреда обавеза у вези са уношењем и коришћењем разних средстава - пиротехничких, коришћења психоактивних супстанци, алкохола и сл.); помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на теме у вези са повредом; помоћ наставнику, дежурном наставнику, домару, помоћном особљу, помоћ запосленима на одржавању хигијене, помоћ наставнику у продуженом боравку, помоћ у извођењу презентација везаних за теме заштите личних података на интернету; помоћ наставнику или стручном сараднику на прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему и др.

Могуће активности везане за повреде забране и изречене васпитно-дисциплинске мере ученику из разлога повреда забране (забрана насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и понашања којима се вређа част, углед, достојанство) су следеће: организовање предавања на тему људских права и права детета; организовање

предавања за ученике на теме везана за грађанска права, обавезе и одговорности; организовање предавања за родитеље везана за грађанска права, обавезе и одговорности; учествовање у организовању хуманитарне акције за помоћ угроженима; подршка-помоћ педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

VII ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА, СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 30.

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта.

Владање ученика првог разреда оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика из става 2. овог члана јесте: примерно, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће и не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од другог до осмог разреда оцењује се оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта у складу са одредбама Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, које су на снази у моменту примене, донетог од стране надлежног Министарства и одредбама Статута школе.

Закључна оцена из владања ученика из става 4. овог члана на крају првог и другог полугодишта јесте: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Закључну оцену из владања доноси Одељењско веће на образложени предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања понашања ученика у целини.

Члан 25.

На смањење оцене из владања ученика примењиваће се одредбе Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, које су на снази у моменту примене, донетог од стране надлежног Министарства и одредбе Статута школе.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

За васпитне мере:

1.Укор одељењског старешине – изречену за лакшу повреду обавеза ученика, поновљену лакшу повреду обавеза ученика утврђену Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, за коју је изречена мера опомена одељењског старешине, као и за неоправдано изостајање са **наставе од 8 до 14 часова** смањује се оцена из владања на:

- углавном извршава обавезе у школи и има најчешће коректан однос према другим ученицима, запосленима у школи, школској имовини и имовини других лица, заштити и очувању животне средине за ученике **1. разреда** и

-врло добро (4) за ученике од 2. до 8. разреда.

2. Укор одељењског већа – изречену за за лакшу повреду обавеза ученика у случају кад је већ изречена опомена или укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на понашање учника, као и за неоправдано изостајање са наставе од **15-25 часова**, смањује се **оцена из владања на:**

- делимично извршава обавезе у школи и понекад се непримерено односи према другим ученицима, запосленима у школи, школској имовини и имовини других лица, заштити и очувању животне средине за ученике 1. разреда и

- добро (3) за ученике од 2. до 8. разреда.

За васпитно – дисциплинске мере:

1. Укор директора – изречену за тежу повреду обавеза ученика и за повреду забране утврђених Законом, и ако је ученик неоправдано изостао са наставе од **26 до 31 час у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе, смањује се оцена из владања на:**

- углавном не извршава обавезе и често има непримерен однос према другим ученицима, запосленима у школи, школској имовини и имовини других лица, заштити и очувању животне средине за ученике 1. разреда и

- задовољавајуће (2) за ученике од 2. до 8. разреда.

2. Укор Наставничког већа – изречену за тежу повреду обавеза ученика и за поновљену тежу повреду обавеза ученика у случају кад је већ изречен укор директора, за повреду забране, утврђених Законом, и ако је ученик неоправдано изостао са наставе **више од 31 час у току школске године, од чега више од 20 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране одељењског старешине у зависности од утврђеног степена одговорности, смањује се оцена из владања на:**

- не извршава обавезе у школи и најчешће има непримерен однос према другим ученицима, запосленима у школи, школској имовини и имовини других лица, заштити и очувању животне средине за ученике 1. разреда и

- незадовољавајуће (1) за ученике од 2. до 8 разреда.

3. Премештај ученика – изречену ученицима од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју

прелази, а уз обавештење родитеља односно другог законског заступника, за учињену повреду забране **смањује се оцена из владања на:**

- незадовољавајуће /1/ за ученике од 5. до 8. разреда.

Изузетно од става 2. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 83.став 8.тач. 4) и 5) Закона, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера – премештај у другу основну школу.

На основу одлуке Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештају ученика у другу основну школу уз обавештење родитеља, односно другог законског заступника, сагласности школе у коју се врши премештај ученика, **директор Школедоноси решење о премештају ученика.**

У интересу ученика, директор школе, на предлог педагошко-психолошке службе, уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника, може донети одлуку да ученика премести из једног одељење у друго одељење у оквиру Школе“.

VIII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 26.

Због изречене васпитно-дисциплинске мере ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од **осам дана** од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана њеног достављања. Жалба одлаже извршење решења.

Решавајући по жалби Школски одбор може:

1. **Закључком да одбаци жалбу** ако је недопуштена, неблаговремена или изјављена од неовлашћеног лица.
2. **Решењем одбије жалбу као неосновану**, ако утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен, односно у складу са законом.
3. **Решењем поништи првостепено решење** и врати предмет првостепеном органу на поновни поступак, ако утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, или је дошло до грешке у поступку која је утицала на изреку решења, или је изрека нејасна и противречна образложењу.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 27.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

IX МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 28.

Ученик, његов родитељ или законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор Закључком, а води трочлана комисија коју формира директор чији су чланови: одељењски старешина, стручни сарадници, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове и која одређује постојање штете, висину, околности под којима је настала и ко је проузроковао.

Висина штете утврђује се на основу књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

За штету одговара и ученик који је помагао или подстрекавао.

Директор, након спроведеног поступка, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете, начину надокнаде и року за накнаду штете.

Школа ће штету од ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника, надокнадити мирним путем односно споразумно ако је то могуће.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно законског заступника материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

На сва питања која нису уређена овим Правилником, примењиваће се одредбе одговарајућих законских прописа и Статута школе.

Тумачења одредаба Правилника даје Школски одбор.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика број 1028 од 07.12.2018. године.

Председник Школског одбора

Јасмина Мавреновић

Правилник је заведен под деловодним бројем 293/24 од 26.04.2024. године, објављен на огласној табли Школе дана 26.04.2024.године, и ступа на снагу 04.05.2024. године

Секретар школе,

**ЕВИДЕНЦИОНИ КАРТОН О ДРУШТВЕНО- КОРИСНОМ,
ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОМ РАДУ**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА	
ДАТУМ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ/РЕШЕЊА, ДЕЛОВОДНИ БРОЈ АКТА, ДОНОСИЛАЦ	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБА ЗАДУЖЕНИХ ЗА ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ	
РАЗЛОГ УВОЂЕЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ /ХУМАНИТАРНОГРАДА, ВРСТА ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА, УЧИЊЕНА ШТЕТА...	
ВРСТА ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ/ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	
ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНИ РАД (НАЗИВ, МЕСТО И ВРЕМЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ОДЛУКЕ/РЕШЊА)	
НАЧИН ПРАЋЕЊА СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ	
ДАТУМ, ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД ИЗВРШЕНИХ АКТИВНОСТИ ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА	
ДАТУМ ОБАВЉЕНИХ РАЗГОВОРА СА СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ И РОДИТЕЉЕМ, САДРЖИНА АКТИВНОСТИ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА У СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА	
НАПОМЕНА: (КОНСТАТАЦИЈА ОДБИЈАЊА УЧЕНИКА/РОДИТЕЉА АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНОКОРИСНОГ/ХУМАНИТАРНОГ РАДА	

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕФЕКТИМА АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ,
ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА**

ПРЕДЛОГ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ, ОДНОСНО КРИВИЧНОГ ПОСТУПКА ПРЕМА РОДИТЕЉУ,
ОДНОСНО ДРУГОМ ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ УЧЕНИКА, ПОДАЦИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА
(РАЗЛОЗИ, ЧИЊЕНИЦЕ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА, ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, АДРЕСА И СЛ.)

ДАТУМ САЧИЊАВАЊА ИЗВЕШТАЈА _____

ДАТУМ ПРЕДАЈЕ НАДЛЕЖНОМ ОРГАНУ _____

ПОТПИС РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА

ПОТПИС ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ
