



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

**СЕПТЕМБАР, 2015.**

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/2009, 25/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015) , Школски одбор Основне школе,, Стеван Сремац ,, Добановци, дана 15.09.2015. на својој 9 седници донео следећу

## О Д Л У К У

Д О Н О С И С Е Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А О С Н О В Н Е Ш К О Л Е „ С Т Е В А Н С Р Е М А Ц „ , Д О Б А Н О В Ц И -  
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

У Добановцима, 15.09.2015.год.

Председник Школског одбора  
Драгана Кабић

## САДРЖАЈ

Стр:1. УВОД 5

1.1. Полазне основе програмирања .....	5
1.2. Материјално-технички и просторни услови рада .....	7
1.3. Кадровски услови рада .....	8
1.4. Услови средине у којој школа ради .....	8
1.5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе.....	9
2.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена .....	11
2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди.....	12
2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље .....	15
2.4. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	19
2.5. Школски календар значајних активности у школи .....	19
2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље .....	21
3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	23
3.1. Програм наставничког већа .....	23
3.2. Програм стручних већа.....	26
3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе .....	27
3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје .....	29
3.2.3. Стручно веће наставника страних језика .....	32
3.2.4. Стручно веће наставника математике .....	33
3.2.5. Стручно веће наставника природних наука .....	35
3.2.6. Стручно веће за Естетско-физичко васпитање .....	37
3.3. Програм одељенских већа .....	38
3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда .....	38
3.3.2. Одељенско веће петог и шестог разреда .....	40
3.3.3. Одељенско веће седмог и осмог разреда .....	41
3.4. Програм одељенских старешина .....	42
3.5. План рада Савета родитеља .....	57
3.6. План стручних сарадника школе .....	58
3.6.1. План рада библиотекара школе .....	58
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (МЕСЕЦ) .....	62
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ .....	62
3.6.3. План рада стручног сарадника психолога школе .....	71
Програмски садржаји .....	71
Сарадници .....	71
Сарадња са родитељима .....	74
Истраживање образовно васпитне праксе .....	74
Рад у стручним органима .....	75
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање .....	75
Вођење документације .....	76
Припрема за рад .....	76
3.7. План рада Школског одбора.....	77
3.8. План рада директора школе.....	78
Школски програм од I до VIII садржи.....	85
3.14. Индивидуални планови и програми наставника.....	94
4. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	95
4.1. Час одељенског старешина .....	95
4.2. Слободне активности ученика.....	95
4.3. Ученичке организације .....	96
4.3.1. План рада Ученичког парламента: .....	97
4.3.3. Ученичка задруга .....	99
4.4. Корективни рад са ученицима.....	99
4.5. Радне акције ученика .....	100
4.6. Настава у природи, екскурзије .....	101

5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	108
5.1. Програм професионалне оријентације .....	108
5.2. Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа .....	116
5.3. Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе ПАС .....	118
5.4. Едукативни и образовни програми за развој.....	118
5.5. Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе.....	119
 6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	
7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	139
7.1. <i>Сарадња са родитељима</i> .....	139
7.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и сл.).....	141
8. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГ .....	143
8.1. <i>Интерни маркетинг</i> .....	143
9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	144

## 1. УВОД

Годишњи план рада школе је основни документ школе у коме су планиране све педагошке активности, у коме се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца. Ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета васпитно - образовних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим програмом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остварења наставног плана и програма.

### 1.1. Полазне основе програмирања

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник" РС број 72/2009 , 52/2011, 55/2013,35/2015-аутентично тумачење и 68/2015.)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени Гласник" Републике Србије бр. 55/2013.)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ( " Службени гласник РС – Просветни гласник 10/2004, 20/2004; 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008 , 2/2010,7/2010,3/2011.,7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 50 I 115/2013.5-2014,11-2014)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ( " Службени гласник РС – Просветни гласник" 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010,7/2010, 3/2011.,7/2011 и 1/2013.11-2014)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ( "Службени гласник РС – Просветни гласник" 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011 и 1/2013.11-2014.)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ( "Службени гласник РС – Просветни гласник" 6/2007, 2/2010,7/2010, 3/2011,др.правилник 1/2013 и1 и 4/2013. )
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ( "Службени гласник РС – Просветни гласник" 5/2008, 3/2011, 1/2013 и5/2014.)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ( Службени гласник РС – Просветни гласник" 6/2009, 3/2011.и 8/2013)
- Правилник о наставном програму за 8.разред основног образовања и васпитања, (Службени гласник РС – Просветни гласник" 2/2010, 3/201, 8/2013 и 5/2014.)
- Правилник о календару образовно – васпитног рада ОШ за школску 2015/2016. ("Службени гласник РС - Просветни гласник" број 4/2014 и 6/2015 ),
- Стручно упутство министра просвете и спорта о организовању спортских активности у основној школи бр. 110-00-449-05/02,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС" - 46/2001.),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" број 2/92, 2/2000),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник" РС број 5/2012 )
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног об. и васпитања ( Службени гласник РС – Просветни гласник 7/2010.)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС 30/2010.)
- Правилник о додатној образовној,здравственој и социјалној подршци детету и ученику(Службени гласник РС 63/2010.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.38/2013)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању свања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.58/2013.)
  - Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014 и 12/2014)
  - Правилник о вредновању квалитета рада установа, („Сл.гласник РС“, бр.9/2012)
  - Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр.7/2011,68/2012.)
  - Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр.67/2013.)
  - Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Сл.гласник РС“, бр.5/2010.)
  - Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај 1.циклуса обавезног образовања („Сл.гласник РС“, бр.5/2010.)
  - Правилник о образовним стандардима за крај 1. циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво(Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2011)
  - Правилник о ближим улуствима за утврђивање права на ИОП његову примену и вредновање (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.76/2010.)
  - Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005)
  - Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.4/90)
  - Закон о уџбеницима и другим наставним средствима(Службени гласник РС бр 72/2009)
  - Правилник о изменама правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању, („Сл.гласник РС“, бр.1-11, 1'12,68/2012.и 12-2014.)
  - Правила понашања у Основној школи "Стеван Сремац“Добановци
  - Школски развојни план О.Ш.“ Стеван Сремац“Добановци за 2015-2020
  - Школски програми од 1.до 8.разреда ОШ“ Стеван Сремац“Добановци
  - Извештај о самовредновању/вредновању школе ОШ“ Стеван Сремац“Добановци
  - Годишњи извештај о раду ОШ“ Стеван Сремац“Добановци за 2014/2015.шк.годину
- Извештај са завршног испита за 2014/2015. школску годину**

## ***1.2. Материјално-технички и просторни услови рада***

У школској 2015/2016. години настава ће се одвијати у 13 одељења од првог до четвртог разреда и 14 одељења од петог до осмог разреда. И даље не постоје услови за опремање специјализованих учионица и кабинета. Настава у школи се изводи на српском језику. У новој згради на првом спрату школске 2002/2003. год. је формиран кабинет за информатику. Школа нема истурених одељења. У школској 2003/2004 години формирана је Бачка задруга.

Школа је у сутерену нове зграде до котларнице издвојила две учионице за реализацију наставе физичког васпитања. У дворишту школе су опремљени терени за одбојку, кошарку и фудбал, како би се настава физичког васпитања одвијала у дворишту школе када то временски услови дозвољавају. Због оваквих услова за одвијање наставе физичког васпитања постављене су заштитне арматурне мреже на прозорима који су окренути ка игралиштима. Такође у овој школској години очекује се изградња фискултурне хале од стране Градске општине Сурчин..

Културне манифестације у школи у школској 2014./2015. години остварене су у безусловном простору на ходнику старе зграде. Школа нема услова да користи простор у сали Дома културе због лошег стања објекта и простора у самој згради.

У учионици у приземљу нове зграде смештена је зборница. Школа располаже следећим наставним средствима: два графоскопа, пројектно платно мало и два пројектора, шест касетофона, музичка линија, синтисајзер телевизор, видео, ДВД, микроскоп и озвучење. У оквиру библиотеке налазе се и више наставних видео касета као и комплети слајдова за разредну и предметну наставу. Акцијом Министарства за телекомуникацију и Министарства просвете, школа је добила дигиталну учионицу за 20 ученика. У учионицама формиран је намештај на бази 30 клупа једноседа /30 столица, по један наставнички орамр и наставничка катедра, чиме је комплетно замењен школски намештај у учионицама. Извршена је набавка неопходне лектире, уџбеника, стручне литературе.

За потребе физичког васпитања специјализоване учионице су опремљене следећим наставним средствима: лопте и вијаче, 8 рипстола –шведске лестве и 8 струњача.

Учионице у поткровљу нове зграде, као и две канцеларије и зборница су климатизоване.

Школа поседује фотокопир апарат и косачицу, канцеларијски простор је опремљен неопходним савременим техничким средствима: компјутером, штампач, телефонска централа.

По постојећем пројекту школа има неизграђену другу фазу која се логично наставља на нову зграду. У том делу је пројектовано: сала за физичко васпитање, канцеларије за директора, секретара, ПП службу, кабинет за техничко образовање и неколико класичних учионица. У наредном периоду треба санирати објекат трпезарије, полигон за спортове, озеленити двориште, наставити ограђивање школског дворишта, осветлити двориште, изградити учионицу у природи. У школском дворишту је започета изградња спортске хале коју финансира локална самоуправа. Школи је неопходно у наредном периоду доделити школског полицајца који би само био задужен за чување објекта школе, ради веће сигурности ученика и радника школе.

### 1.3. Кадровски услови рада

у школи има укупно 60 запослена радника .

РАДНО МЕСТО	VII	VI	V	IV	КВ	ПК	НК	УКУПНО
ДИРЕКТОР	1							1
ПСИХОЛОГ	1							1
ПЕДАГОГ	1							1
БИБЛИОТЕКАР	1							1
РАЗРЕДНА НАСТ.	7	6						13
ПРЕДМЕТНА НАСТ.	26	2						28
СЕКРЕТАР	1							1
АДМИНИСТР.РАД.								
РАЧУНОПОЛАГАЧ				1				1
БЛАГАЈНИК		1						1
ДОМАР –ЛОЖАЧ				1		1		2
ХИГИЈЕНИЧАРИ							8	8
УКУПНО	38	9		2		1	8	58

### 1.4. Услови средине у којој школа ради

Добановци су село у подручју Доњег Срема од Београда удаљени 25 км са којим су повезани асфалтним путем. Веза са градом се остварује линијама градског саобраћаја 611 до Земунa и 603 до Сурчина. Све улице у селу су асфалтиране. Село је прикључено на градски водовод, али не постоји канализациона мрежа. Проблем отпадних вода у школи је решен био-ролом који није у функцији.

У близини Добановаца се налази шума - ловиште Забран, Аеродром Сурчин, а у широј околини река Сава, манастир Фенек, Обедска бара, касарна гарнизона у Јакову и Батајници. Друштвени услови у самом месту обухватају сарадњу са МЗ Добановци, ФК Будућност, КУД Будућност, предузећа Челик, Центропром, Планум, ИМТ, НЕЛТ, Пепси - кола.

Будући да су Добановци ипак у непосредној близини Београда, план и програм рада школе ослања се и на све градске садржаје као што су музеји, биоскопи, позоришта, дом ПИНКИ, ЗОО врт, библиотеке, летња сцена у Бојчиноској шуми итд.

Ученици у највећем броју живе у мешовитим радничко-пољопривредним домаћинствима. Образовна структура породице се у највећем проценту заснива на основном и средњем образовању, док је високо образовање веома ретко.



## 1.5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

На основу анализе евалуације извештаја о раду школе, усвојени су следећи примарни задаци:

- посветити пажњу унапређењу редовне, допунске и додатне наставе ради постизања што бољих резултата
- пуну пажњу посветити остваривању програма стручног усавршавања наставника
- превенција малолетничке деликвенције,
- подстицање првилног социјалног развоја ученика,
- превенција преступништва код ученика
- самовредновање и вредновање рада школе,
- здравствено-хигијенска превенција,
- унапређивање рада са родитељима и са ученицима ради побољшања дисциплине ученика и ради очувања школске имовине,
- уређење дечијег парка, уређење учионице у природи , поправка прозора,
- функционално и естетско уређење екстеријера и ентеријера школе
- стручно усавршавање и
- набавка стручне литературе из средстава школе и путем екстерног маркетинга школе,
- наставак изградње ограде,
- формирање специјализованих учионица и опремање основним наставним средствима,
- рад на реализацији изградње фискултурне хале,
- Рад на реилзацији адаптације школске трпезарије,
- Рад на реализацији образовних стандарда.

## 1.6. Програм васпитног рада у основној школи

### Циљ васпитног рада

Васпитањем се остварују припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, родољубља и других моралних својстава личности.

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
IX	Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са школом и усклађивање ставова породице и школе о васпитању ученика</li> <li>- Израда кодекса понашања</li> <li>- Укључивање ученика у школске активности</li> <li>- Упознавање ученике са процедурама безбедности и самозаштите и заштите</li> </ul>	Одељ. стар. Родитељи Одељ. стар ученици Пред. наст Одељ. стар. Педагог Психолог
IX – VI XI – V	Подстицање развоја личности ученика кроз: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање самопоуздања, прихватање сопствених вредности</li> <li>- Уочавање веза између емоција, потреба, мисли и дела</li> </ul>	Родитељи одељ. стар. Наставници Педагог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање личне и колективне одговорности и реципорочности у односима субјеката у образовно-васпитном процесу;</li> <li>- Промовисање изузетних постигнућа ученика и радника школе у раду и понашању</li> </ul>	Психолог
X – XII	Подстицање социјалног сазнања и развоја социјалних односа	Одељ. стар. Педагог
IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање сарадње међу ученицима и развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других</li> </ul>	Рков. секц. Одељ. стар.
IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање заједничких програма у школи</li> <li>- подстицање позитивне социјалне климе у школи</li> <li>- Развијање пријатељства и сарадничких односа са другима</li> </ul>	Педагог Психолог
XI – IV	Развијање комуникативне способности, сарадње И конструктивног решавања сукоба-	Педагог Психолог
IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање вештине вербален, невербалне и емоционалне комуникације;</li> <li>- Упознавање са динамиком сукоба и начинима конструктивног решавања проблема , , развијање вештине договарања</li> </ul>	Одељ. стар.
IX – XII	Неговање вештиена за решавање индивидуалних проблема	Одељ. стар. Педагог Психолог Родитељи
XI – IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема и суочавање са неуспехом</li> <li>- Развијање просоцијалног понашања;</li> <li>- Упознавање ученика са ризичним понашањем (пушење, алкохолизам, наркоманија) превентивне активности</li> <li>- препознавање истих проблема,</li> <li>- Стрес , извори, механизми превазилажења, изграђивање контроле</li> <li>- Агресивно понашање , препознавање и начини превазилажења</li> <li>- Насилно понашање препознавање и стратегије ефикасног делања у ситуацијама насиља</li> </ul>	Лекар Патронажна служба
IV		Одељ. стар.
IX, X, II		Педагог Психолог
IX – VI	Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	Педагог Психолог
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Афирмација позитивних примера у неговању моралности</li> <li>- Развијање свести о основним људским вредностима ;</li> <li>- Доношење кодекса понашања и дефинисање последица у случају кршења правила.</li> </ul>	Одељ. Стар. Наставници Педагог Психолог
IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- промовисање позитивног понашања и успеха ученика</li> <li>- Развијање критичког односа према вредностима израженим у средствима масовне комуникације и непосредном окружењу</li> </ul>	Одељ. стар. Родитељи

Остваривање програма васпитног рада одвија се доношењем Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи, повезивањем наставних садржаја у свим областима образоовно-васпитног рада са циљевима васпитног рада (редовна настава, часови одељенског старешине кроз слободне активности и радне акције ученика.)

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена

Одељење	М	Ж	Укупно	Досељени	Одсељени
1/1	13	10	23		
1/2	13	11	24		
1/3	13	11	24		
1/4	13	12	25		
1. разред	52	44	96		
2/1	13	14	27		
2/2	13	10	23		2
2/3	13	14	27		
2. разред	39	38	77		
3/1	12	13	25		1
3/2	13	13	26		
3/3	12	8	20		1
3. разред	37	34	71		
4/1	16	16	32		
4/2	15	15	30		
4/3	15	14	29		2
4. разред	46	45	91		
Од 1. До 4. Раз.	174	161	335		
5/1	11	12	23		
5/2	13	13	26	1	
5/3	11	15	26		
5. разред	35	40	75		
6/1	9	15	24		2
6/2	13	17	30		
6/3	12	18	30		
6. разред	34	50	84		
7/1	11	13	24		
7/2	14	13	27	1	
7/3	12	12	24		
7/4	9	12	21		
7. разред	46	50	96		
8/1	12	10	22		
8/2	12	12	24		
8/3	11	11	22		
8/4	15	12	27	2	
8. разред	50	45	95		
од 5. До 8.	165	185	350	4	8
<b>УКУПНО</b>	<b>339</b>	<b>346</b>	<b>685</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

## **2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди**

У школској 2015/2016. години радиће се у две смене. Прву смену чине млађи разреди са 13 одељења, а другу старији разреди са 14 одељења.

Радни дан у школи почиње у преподневној смени у 8.00 часова, а у поподневној смени у 13.00 часова за ученике старијих разреда, а од 13.30 за ученике млађих разреда.

Распоред трајања часова и одмора:

Млађи разреди:

<b>Пре подне</b>		<b>После подне</b>	
<b>1. час</b>	8.00-8.45	<b>1. час</b>	13.30-14.15
<b>2. час</b>	8.50-9.35	<b>2. час</b>	14.20-15.05
<b>3. час</b>	9.55-10.40	<b>3. час</b>	15.25-16.10
<b>4. час</b>	10.45-11.30	<b>4. час</b>	16.15-17.00
<b>5. час</b>	11.35-12.20	<b>5. час</b>	17.05-17.50
<b>6. час</b>	12.25-13.10	<b>6. час</b>	17.55-18.40

Старији разреди:

<b>Пре подне</b>		<b>После подне</b>	
<b>1. час</b>	8.00-8.45	<b>1. час</b>	13.00-13.45
<b>2. час</b>	8.50-9.35	<b>2. час</b>	13.50-14.35
<b>3. час</b>	9.55-10.40	<b>3. час</b>	14.55-15.40
<b>4. час</b>	10.45-11.30	<b>4. час</b>	15.45-16.30
<b>5. час</b>	11.35-12.20	<b>5. час</b>	16.35-17.20
<b>6. час</b>	12.25-13.10	<b>6. час</b>	17.25-18.10

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак 1. септембра 2015. године, а завршава се у петак 29. јануара 2016. године.

Друго полугодиште почиње у среду 17. фебруара 2016. године, а завршава се за ученике осмог разреда у среду 01. јуна 2016. године, односно у среду 15. јуна 2016. за ученике од првог до седмог разреда.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у петак 29. јануара 2016. године. Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог и подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда, обавиће се у уторак 28. јуна 2016. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак 9. новембра 2015. године и завршава се у уторак, 10. новембра 2015. године. Зимски распуст има два дела - први део почиње у четвртак, 31. децембра 2015. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2016. године., а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2016. године, а завршава се у петак, 12. фебруара 2016. године. Пролећни распуст почиње у четвртак, 28. априла 2016. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2016. године. Летњи распуст почиње у четвртак, 16. јуна 2016. године, а завршава се у среду 31. августа 2016. године.

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода обавиће се у трећој недељи новембра 2015. године. Анализа успеха и владања ученика у другом класификационом периоду обавиће се у првој недељи априла 2016. године.

У школи се празнују државни и други празници, у складу са законом. У школи се празнује радно, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобра 2015., Свети Сава - Дан духовности 27. јануар 2016., Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату 22. април 2016., Дан победе 09. мај 2016. и Видовдан - спомен на Косовску битку 28. јун 2016. Недеља, 8. новембар 2015. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – 23. септембра 2015. године, на први дан Курбан Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 23. септембра 2015. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2015. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2016. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском (од 25. до 28. марта 2016.) и Јулијанском календару - почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса (29. априла. до 2. маја 2016.)

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23*	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31




Укупно наставних дана: 98

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
	24.	29						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25*	26*	27*
	28.	28*	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15	16	17
	31.	18	19	20	21	22	23	24
	32.	25	26	27	28	29*	30*	
Мај								1*
	33.	2*	3	4	5	6	7	8
	34.	9	10	11	12	13	14	15
	35.	16	17	18	19	20	21	22
	36.	23	24	25	26	27	28	29
37.	30	31						
Јун				1	2	3	4	5
	38.	6	7	8	9	10	11	12
	39.	13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

-  - Државни празници
-  - Наставни дани
-  - Број наставних дана у месецу
- \* - Верски празници
-  - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

### 2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље

Наставник	Предмет	Одељење	Недељни Фонд часова	Посебна задужења
1. Плавшић Љубица	настав. разред. наставе	1/1	20	Руководилац стручног већа наставника разредне наставе;
2. Абација Ковиљка	Настав. разред. наставе	½	20	КЈД и Дечја штампа ;
3. Лазаревић Жаклина	Настав. разредне наставе	1/3	20	Записничар стручног већа и Сарадња са друштвом учитеља ;
4.Алексић Јелена	Настав. разредне наставе	1/4	20	Руководилац већа првих разреда;
5.Мавреновић Јасмина	настав. разред. наставе	2/1	20	Тим за школско развојно планирање и сајт школе; Руководилац већа других разреда;
6.Бабић Милица	настав. разред. наставе	2/2	20	Тим за превенцију насиља, КЈД и ТИМ за вредновање и самоврдновање;
7.Павловић Наташа	настав. разред. наставе	2/3	20	Распоред часова;
8. Миличевић Надица	настав. разред. наставе	3/1	20	Руководилац већа трећих разреда , Црвени крст и МИслиша;
9. Кабић Драгана	настав. разред. Наставе	3/2	20	Естетско уређење простора;
10. Рајковић Татјана	настав. разред. наставе	3/3	20	Дечји савез;

Наставник	Предмет	Одељење	Недељни Фонд часова	Посебна задужења
11.Кецман Јелена	настав. разред. наставе	4/1	20	Записничар Наставничког већа;
12.Младеновић Бранкица	настав. разред. наставе	4/2	20	Руководилац одељенских већа од 1- 4 разреда; Руководилац већа четвртних разреда;
13.Миличевић Александра	настав. разред. наставе	4/3	20	Летопис школе;
14. Арсић Маријана	Српски језик	5-3;	5	Културна јавна делатност и библиотека, Руководилац стручног већа друштвених наука;
15. Ђунисијевић Јана	српски језик	6-1;7- 4,2;8-1,2;	18	Такмичења, КЈД; Језичка секција;Записничар Наставничког већа;
16. Радета Звјездана	српски језик	6-2,3;7- 1,2;8-4;	18	КЈД,Руководилац већа шестих разреда; Такмичења;
17. Вучетић Гордана	Српски језик	5-1,2;7- 3;8-3	18	Литерарна секиција; КЈД, Такмичења ;
18.Вуковић Јелена	Енглески језик	1/1,2,3,4, 2/1,2,3,,3/1 ,2,3;	20	Тим за самовредновање, Бачка задруга
19. Савић Наташа	Енглески језик	5-1,2,3;6- 1,2,3;7- 1,2; 8-2;	18	Руководилац стручног већа страних језика; Такмичење, Записник Савета родитеља
20.Обрадовић Марина	Енглески језик	7-3,4;8- 1,3,4;	10	Црвени крст; Тим за школско развојно планирање;Такмичења



Наставник	Предмет	Одељење	Недељни Фонд часова	Посебна задужења
21.Вајнгертнер Светлана	Математика	5-1,2,3; 7-3,4;	18	Корекција распореда часова;Руководилац већа седмих разреда;
22.Десница Зорица	Математика	7-1,2,8- 1,2,4;	20	Руководилац стручног већа математике и такмичења;
23. Галат Даница	Математика	6-1,2,3;8- 3;	18	Архимедес, Такмичења
24. Ђокић Бригита	Руски језик	5-1,2,3,;6- 1,2,3;7- 1,2; 8-2;	18	Руководилац стручног већа петих разреда , такмичења;
25.Вучетић Ерцег Александра	Руски језик	7-3,4;8- 1,3,4;	10	Дечији савез, такмичења
26.Глушица Тања	Хемија	7-1,2,4; 8-1,2;	10	Такмичења
27. Богавац Љубодраг	Физика	6/1,2,3;7/1, 2,3,4;8/1,2, 3,4;	22	Руководилац већа од 5-8 , такмичења,
28.Бранковић Јасна	Биологија	5-1,2,3;6- 1,2; 7-3;8- 1,2,3,4;	20	Екологија, Тим за превенцију насиља, такмичења;
29.Русов Весна	Биологија	6-3;7- 1,2,4;	8	Екологија, такмичења
30. Божић Весна	Географија	5-1,2;6- 2,3, 7-1,2,3,4; 8-1,2,3;	20	Комисија за израду програма екскурзија , и излете, такмичења , Руководилац већа седмих разреда;
31. Марковић Гордана	Историја	6-1,2,3;7- 1,2,3,4;8- 1,2,3;	20	Такмичења и Бачки парламент;

Наставник	Предмет	Одељење	Недељни Фонд часова	Посебна задужења
32. Боровић Дејан	Физичко васпитање	5-1,3;6- 1,2,3;7- 1,2,3,4;8- 1,2,3,4;	21	Секције, Ђачка задруга; Такмичења;
33. Крајчи Алжбета	Физичко васпитање	5-1,2,3;6- 1,3;7- 1,2,3,4;8- 1,2,3,4;	21	Савез спорта, спортске секције, такмичења, руководилац стручног већа за естетско и физичко
34. Сладојевић Драгомир	Техничко образовање	5-1,2,3; 6-2,3; 7/2,4;8/1,2, 4 групе;	20	Ђачка задруга и саобраћјна секција; Руководилац већа осмих разреда;
35. Гојковић Бранка	Техничко образовање	5/1,2,3,6/1, 2,3, 7/1,3;8/3,4;	20	Руководилац стручног већа природних наука; Такмичења;
36. Бојовић Петровић Слађана	Музичка култура Изборни предмет – хор и оркестар	5/1,2,3; 6/1,2,3,,7/1 ,2,3,4;8/1,2 ,3,4;	17+3	Хор, КЈД, Тим за школско развојно планирање;
37. Ћировић Марија	Ликовна култура Изборни предмет – цртање сликање и вајање	5/1,2,3; 6/1,2,3,,7/1 ,2,3,4,,8/1, 2,3,4;	17+3	Изложбе и ликовна секција, Естетско уређење школе, Такмичења
38. Митић Данијела	Информатика и рачунарство	Изборни предмет - групе	16	Израда распореда часова и сајт школе;
39. Весић Бојан	Верска настава	Изборни предмет- групе	10	КЈД
40. Миловановић Владимир	Верска настава	Изборни предмет групе	17	КЈД
41. Ковачевић Александар	Историја	5-1,2,3; 8- 4;	5	Такмичење, Тим за превенцију насиља;

Наставник	Предмет	Одељење	Недељни Фонд часова	Посебна задужења
42. Ђукић Наташа	Географија	5-3; 6-1; 8-4;	5	Такмичења;
43. Павловић Весна	Хемија	7-3;8-3,4;	6	Такмичења;
44. Нерић Наташа	Енглески језик од 1-4	4-1,2,3;	6	Секције;
45. Латинчић Сања	Изборни предмет-грађанско васпитање	групе	8	Школски развојни план;

#### ***2.4. Распоред часова наставних и ваннаставних активности***

Овај распоред представља саставни део Годишњег плана рада школе као његов анекс.

#### ***2.5. Школски календар значајних активности у школи***

Спортске, културне и рекреативне активности ученика оствариће се:

- септембар - октобар 2015: јесењи крос
- септембар – октобар – екскурзија осмих разреда
- новембар: посета биоскопу и позоришту
- март: посета биоскопу и позоришту;
- април 2016 : пролећни крос
- мај - јуни. 2016: излети, настава у природи;

У школи се празнује:

- 11. новембар 2015 : Дан школе
- 8. новембар 2015 : Дан просветних радника
- 27. јануар 2016: Дан Светог Саве

ПРЕДМЕТ	НЕД. ФОНД 5 РАЗ.	ГОД. ФОНД 5 РАЗ.	НЕД. ФОНД 6 РАЗ.	ГОД. ФОНД 6 РАЗ.	НЕД. ФОНД 7 РАЗ.	ГОД. ФОНД 7 РАЗ.	НЕД. ФОНД 8 РАЗ.	ГОД. ФОНД 8 РАЗ.
СРПСКИ ЈЕЗИК	5	180	4	144	4	144	4	136
РУСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
ЛИКОВНА КУЛТУРА	2	72	1	36	1	36	1	34
МУЗИЧКА КУЛТУРА	2	72	1	36	1	36	1	34
ИСТОРИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
ГЕОГРАФ.	1	36	2	72	2	72	2	68
ФИЗИКА	-	-	2	72	2	72	2	68
МАТЕМАТ.	4	144	4	144	4	144	4	136
БИОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	68
ХЕМИЈА	-	-	-	-	2	72	2	68
Т.О.	2	72	2	72	2	72	2	68
ФИЗИЧКО ВАСП.	2	72	2	72	2	72	2	68
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
ОБАВЕЗ. АКТИВ.	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО	26	828	28	864	29	936	29	884

## 2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Презиме и име	Одељење-стареш.	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активнос	Писмени задаци	Одељенски	Непосредни рад	Припрема	УКУПНО	Стручно усавршав	Педагошка	Сарадња са род.	Стручни органи	Дежурство	Посебна задужења	Остало	Недељни фонд
Плавшић Љубица	1-1	19	2	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Абација Ковиљка	1-2	19	2	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Лазаревић Жаклина	1-3	19	2	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Алексић Јелена	1-4	19	2	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Мавреновић Јасмина	2-1	20	2	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Бабић Милица	2-2	20	2	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Павловић Наташа	2-3	20	2	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Миличевић Надица	3-1	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Кабић Драгана	3-2	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Рајковић Тајјана	3-3	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Кецман Јелена	4-1	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Младеновић Бранкица	4-2	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Миличевић Александра	4-3	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Ђунисијевић Јана	5-3	21	1	1	/	2	1	26	10	36	0.5	0.5	1	1	1	/	/	40
Вучетић Гордана	8-3	20	1	1	/	2	1	25	10	35	1	1	1	1	1	/	/	40
Радета Звјездана	6-3	18	1	1	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Обрадовић Марина	/	10	1	1	/	1	/	13	5	18	0.5	/	0.5	0.5	1	1	0.5	22
Десница Зорица	7-2	20	1	1	/	2	1	25	10	35	1	1	1	1	1	/	/	40
Галат Даница	/	18	2	1	1	2	/	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Вајнгертнер Светлана	7-4	18	2	1	/	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Ђокић Бригита	5-2	18	1	1	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Вучетић Ерцег Александра	/	10	1	1	/	1	/	13	5	18	0.5	/	0.5	0.5	1	1	0.5	22
Вуковић Јелена	/	20	3	/	1	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Савић Наташа	6-2	18	1	1	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Крајчи Алжбета	/	21	/	/	4	/	/	25	10	35	1	1	1	1	1	/	/	40
Боровић Дејан	7-3	21	/	/	3	/	1	25	10	35	1	1	1	1	1	/	/	40
Глушица Тања	/	10	1	1	/	/	/	12	5	17	0.5	0.5	0.5	0.5	1	/	/	20
Богавац Љубодраг	8-4	22	2	1	/	1	/	26	10	36	0.5	0.5	1	1	1	/	/	40

Презиме и име	Одељење -стареш.	Редовна настава	Допунска настава	Долазна настава	Слободне активности	Писмени задаци	Одељенски	Непосредни рад	Припрема	УКУПНО	Стручно усавршавање	Педагошка	Сарадња са род.	Стручни органи	Дежурство	Посебна задужења	Остало	Недељни фонд
Бранковић Јасна	5-1	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Русов Весна	/	8	1	1	/	/	/	10	4	14	0.5	/	0.5	0.5	/	0.5	/	16
Божич Весна	7-1	20	1	2	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Марковић Гордана	8-1	20	1	2	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Сладојевић Драгомир	8-2	20	/	2	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Гојковић Бранка	6-1	20	/	2	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Бојовић Петровић Слађана	/	20	/	/	4	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Ћировић Марија	/	20	/	2	2	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
МИтић Данијела	/	16	/	2	1	/	/	19	8	27	0.5	0.5	0.5	1	0.5	1	1	32
Весич Бојан	/	10	/	/	2	/	/	12	4	16	/	/	1	1	/	1	1	20
Латинчић Сања	/	8	/	/	2	/	/	10	4	14	0.5	0.5	/	0.5	/	0.5	/	16
Ђукић Наташа	/	5	/	1	/	/	/	6	2	8	/	/	0.5	0.5	1	/	/	10
Ковачевић Александар	/	5	/	1	/	/	/	6	2	8	/	/	0.5	0.5	1	/	/	10
Миловановић Владимир	/	17	/	1	2	/	/	20	8	28	1	/	1	1	1	1	1	34
Нерић Наташа	/	6	1	/	/	/	/	7	3	10	1	0.5	/	0.5	/	/	/	12
Павловић Весна	/	6	1	/	/	/	/	7	3	10	1	0.5	/	0.5	/	/	/	12

### **3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

#### **3.1. Програм наставничког већа**

Наставничко веће је најшири стручни орган школе којег сачињавају: директор, стручни сарадници и сви наставници.

Наставничко веће:

- припрема и доноси Годишњи програм рада и прати резултате који се постижу у остваривању постављених програмских задатака;
- врши поделу одељења и часова на наставнике;
- утврђује распоред часова;
- доноси одлуке о уџбеницима и приручницима одобреним од Просветног савета Републике Србије;
- одобрава наставне екскурзије и наставу у природи уз претходно утврђивање праваца;
- разматра извештаје након извршених систематских прегледа, као и резултате мерења функционалних способности ученика, и доноси мере за развијање физичког здравља ученика;
- анализира степен опремљености школе наставним средствима и другом дидактичком опремом у односу на норматив;
- разматра и усваја извештаје о постигнутим резултатима на крају класификационих периода и доноси мере за превазилажење уочених тешкоћа у циљу унапређивања васпитно-образовне праксе школе;
- прати педагошке ефекте остварене поједином применом облика, метода, поступака и средстава рада, настојећи да се позитивна искуства афирмишу и постану стална пракса рада школе;
- разматра резултате рада стручних органа и стручних сарадника школе;
- анализира рад ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака школе;
- одобрава предузимање мањих истраживачких пројеката и испитивања са циљем свестранијег сагледавања узрока одређених проблема који се јављају у раду ученика и наставника;
- разматра и усваја структуру четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручник сарадника;
- разматра резултате добијене истраживањима и с тим у вези доноси одговарајуће мере;
- разматра (два пута годишње) извештај директора школе о праћењу остваривања програма рада, као и о запажањима стеченим педагошко-инструктивним увидом и надзором;
- утврђује распоред испита и именује испитне комисије;
- разматра жалбе ученика и родитеља и у вези са тим доноси одговарајуће одлуке;
- разматра и усваја годишњи извештај о раду школе и утврђује мере за превазилажење уочених тешкоћа и проблема у раду.
- Разматра реализацију образовних стандарда од 1- 8 разреда.

Поред понуђених садржаја Наставничко веће је у обавези да разматра и питања из области савремене педагошке литературе.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар 2015	- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2015./2016. годину	Директор школе
	- Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој школској години; - Усвајање Извештаја о раду директора школе за протеклу школску годину ;	Директор школе педагог
	- Извештај о упису ученика у први разред; - Усвајање плана активности самоврдновања ;	руковод.и струч.већа.
	- Усвајање програма стручног усавршавања (планирање огледних и угледних часова);	
	- Анекс школских програма од првог до осмог разреда – образовни стандарди;	
	- Усвајање Извештај о реализацији Школског развојног плана за протеклу школску годину ;	руковод.и струч. Већа
Октобар	- Доношење одлуке о допунској и додатној настави и о раду секција;	
	- Извештај о програму обележавања Дечије недеље - Извештај о изведеној екскурзији осмих разреда	Руководилац Деч.савеза
	- Анализа опремљености наставним средствима и потребе за набавком нових средстава;	директор школе
	- Припреме за прославу Дана школе	КЈД
Новембар	- Остваривање васпитно-образовног програма на крају првог тромесечја;	руковод. ОБ
	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја и мере за њихово побољшање;	руковод. ОБ
	- Остваривање програма рада одељенских заједница и одељенских старешина; - Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељенске заједнице;	Руковод ОБ, одељ.стар.
	- Извештај о прослави Дана школе	КЈД
	- Анализа остваривања додатне и допунске наставе	одељ. Стар.
Децембар	- Анализа остваривања програма стручног усавршавања (огледни и угледни часови);	Директор Директор
	- Извештај директора о инструктивно-педагошком раду;	
	- Извештај о остваривању наставног плана и програма за прво полугодиште; - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; - Усвајање закључака и донешење мера за побољшање успеха у другом полугодишту,	Н.В
	- Програм прославе Светог Саве;	Директор
Јануар 2016	- Прослава дана Светог Саве;	Ест.и физи.
	- Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета, - Анализа резултата праћења облика , интезитета и учесталости насилног понашања у школи и доношење мера;	Руковод. Одељ.већа Тим за заштиту и руководиоци одељенских већа 1-4 , 5-8
	- Анализа рада одељенских већа и стручних актива, разредних старешина, проблема у раду	Директор школе



Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
	- Доношење мера за унапређење дисциплине ученика и чување школске имовине;	Директор школе
Фебруар	- Анализа остваривања допунске и додатне наставе;	Рук. ОБ
	- Анализа програма унапређивања наставе и стручног усавршавања , реализација образовних стандарда ;	Педагог
	- Организација учешћа ученика на смотрема и такмичењима (врста такмичења, наставна област и број ученика);	Наст.зад. за секц.
	- Сарадња са родитељима - извештај о раду Савета родитеља;	Сек. Сав. род.
Март	- Анализа остваривања програма професионалне оријентације и специјалног ВО рада;	Педагог
	- Анализа рада ђачке задруге;	руковод. ђЗ
	- Доношење одлуке о коришћењу уџбеника, приручника, радних свезака и часописа у 2016/2017 школској години;	руковод. стручних већа
	- Анализа остваривања радних и акција солидарности и договор о извођењу акција сређивања школског дворишта;	Екологија
Април	- Анализа остваривања наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе на крају другог класификационог периода;	руковод. одељ. Већа
	- Остваривање циљева и задатака васпитно образовног рада кроз наставу и програме наставних предмета;	руковод. ОБ
	- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода;	руковод. ОБ
	- Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине;	Директор
	- Анализа посећених часова са освртом;	рук.већа.
	- Остваривање програма рада стручних актива;	
Мај	- Доношење одлуке о извођењу излета и екскурзија , наставе у природи;	Нас.веће
	- Извештај о постигнутим резултатима на смотрема и такмичењима;	Педагог
	- Извештај о постигнутим резултатима на пробном испиту ученика осмог разреда;	Педагог
Јуни	- Спровођење анкете о интересовању ученика и родитеља за изборне предмете;	Педагог
	- Утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта	
	- Доношење одлуке о додели диплома и похвала ученицима осмог разреда	
	- Утврђивање успеха и владања ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта;	руковод. ОБ
	- Анализа рада стручних органа и предлог програма за наредну школску годину;	стручни већа
	- Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике и одељенско старешинство петог разреда;	Директор
	- Распоред припремне наставе и именовање комисије за поправне испите, распоред полагања испита;	педагог одељ. Стар.
	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске	педагог

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Август	године, након полагања поправних испита; - Извештај о резултатима праћења облика, интезитета и учесталости насилног понашања у школи и доношење мера; -	Одељ. Већа
	- Разматрење распореда часова за школску 2016/2017. годину	Директор
Август	- Подела задужења наставницима у оквиру четрдесеточасовног радног времена;	Директор
	- Усвајање програма извођења екскурзија, излета, и извођења наставе у природи;	Комисија
	- Извештај о извршеним припремама за почетак нове школске године;	Директор

### 3.2. Програм стручних већа

Стручна већа, као носилац стручног рада и усавршавања наставника, врши послове у складу са чланом 62. Статута школе. Стручна већа чине наставници истог профила и наставници сродних предмета.

Основни задаци стручних већа су:

- предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике;
- врше избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- програмирају и планирају васпитно-образовни рад сачињавањем глобалних и оперативних планова за редовну наставу, допунски и додатни рад, слободне активности и прате њихово остваривање;
- остварују координацију и корелацију међу сродним наставним предметима;
- пружају помоћ у раду наставницима приправницима;
- анализирају успех ученика у појединим предметима и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- организују предавања, дискусије и расправе о питањима и проблемима из области уже струке, савремене дидактике и методике;
- организују огледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искуства, нарочито у примени ефикаснијих облика, метода и средстава у раду;
- израђују инструменте за објективно вредновање рада и напредовања ученика (тестови знања, критеријски тестови, контролне вежбе и др.);
- присуствују издвајању битних и суштинских појмова, информација и чињеница у оквиру појединих наставних тема или јединица;
- разматрају дидактичко-методички приступ у организовању и остваривању допунског и додатног рада;
- бирају садржај и облик рада у оквиру слободних активности;
- прате и подстичу индивидуално усавршавање својих чланова;
- сарађују са стручним сарадницима у школи.

У школи ће радити следећа стручна већа:

1. Стручно веће наставника разредне наставе (Плавшић Љубица)
2. Стручно веће наставника друштвених наука и српског језика (Арсид Маријана)
3. Стручно веће наставника страних језика (Савић Наташа)
4. Стручно веће наставника математике (Десница Зорица)
5. Стручно веће наставника природних наука (Гојковић Бранка)
6. Стручно веће за естетско-физичко (Крајчи Алжбета)

### 3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе

Време	Програмски садржаји	носиоци посла
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификација ученика за допунску и додатну наставу</li> <li>- Договор о праћењу и евидентирању облика , интезитета и учесталости насиља у одељенским колективима.</li> <li>- Буквар дечијих права- припрема за пријем првака у Дечији савез</li> <li>- Образовни стандарди: евалуација и нивои постигнућа</li> <li>- Планирање личног стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Учитељи</p> <p>учитељи и педагог</p> <p>Раз. старешине, педагог</p> <p>Разредно веће од 1. до 4. раз.</p>
Октобар	<p>Угледни часови у трећем разреду (Н. Миличевић, Д. Кабић, Т. Рајковић)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа одржаних часова</li> <li>- Обухваћеност ученика и израда ИОП-а</li> <li>- Посета Сајму књига</li> </ul>	<p>Разредно веће 3. разреда</p> <p>Стручно веће и педагог</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>Библиотекар</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уједначавање критеријума у оцењивању – израда контролних вежби из математике, српског језика и природе и друштва (сон.) од првог до четвртог разреда</li> <li>- Предавања стручних сарадника школе</li> <li>- Обележавање Дана школе</li> <li>- Угледни часови у другом разреду: (Ј. Мавреновић, М. Бабић, Н. Павловић)</li> </ul>	<p>Разредно веће од 1. до 4. разреда и педагог</p> <p>Педагог и психолог</p> <p>КЈД</p> <p>Разредно веће 1.-4. разреда и Стручно веће</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнутих резултата у учењу и владању ученика у првом полугодишту</li> <li>- Анализа рада актива у првом полугодишту</li> <li>- Специфичне тешкоће у учењу</li> <li>- Читалачка интересовања ученика млађих разреда; акција “Читалачка значка”</li> </ul>	<p>Стручно веће, педагог и психолог</p> <p>Раз. веће 1.-4. разреда</p> <p>Стручно веће, педагог, психолог, библиотекар</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема прославе школске славе Свети Сава</li> <li>- Огледни час енглески језик -ЈЕЛЕНА ВУКОВИЋ</li> </ul>	<p>чланови комисије за културну и јавну делатност школе</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са предметним наставницима</li> <li>- Припрема ученика III и IV разреда за школска и општинска такмичења</li> </ul>	<p>Педагог и психолог</p> <p>Стручно веће</p> <p>Разредна већа 3, и 4, разреда</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор уџбеника и приручника за наредну школску</li> </ul>	

Време	Програмски садржаји	носиоци посла
	<p>годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Угледни часови у четвртом разреду: (Д.В.Муришић,Б.Младеновић,С.Миловановић)</li> </ul> <p>Анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности</p> <p>-</p>	<p>Стручно веће, педагог</p> <p>Разредна већа 1. до 4. разреда</p> <p>Задужени наставници разредне наставе</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање еколошке недеље у школи</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика</li> <li>- Угледни часови у првом разреду: (Ј.Плавшић,К.Абаџија,Ж.Лазаревић,)</li> </ul>	<p>Разредно веће 1.-4. разреда Педагог и психолог учитељи, стручни сарадници</p> <p>Разредна већа свих разреда</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата учешћа на такмичењима и смотрама</li> <li>- Израда годишњих тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва за ученике од првог до четвртог разреда</li> <li>- Спровођење анкете о изборним предметима</li> <li>- Извештај о читаности књига: даље подстицање читалачких интересовања ученика</li> </ul>	<p>разредна већа од првог до четвртог разреда</p> <p>Учитељи четвртог разреда</p> <p>библиотекар</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха у учењу и владању на крају другог полугодиша</li> <li>- Анализа рада актива у протеклој школској години</li> <li>- Извештавање о стручним семинарима које су похађали наставници разредне наставе у 2015/2016.години</li> <li>- Предлог плана рада актива Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2016/2017.годину</li> </ul>	<p>Учитељи, педагог и психолог руководилац Стручног већа</p> <p>Стручно веће</p> <p>Руководилац стручног већа</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана већа разредне наставе за школску 2016/2017. годину</li> <li>- Усвајање плана рада већа за школску 2016/2017. годину</li> </ul>	<p>руководилац стручног већа и педагог школе</p> <p>Стручно веће</p>

### 3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утврђивање плана и програма рада допунске и додатне наставе и слободних активности ; избор ученика за додатну наставу и секцијски рад;</li> <li>- утврђивање корелације са сродним предметима: историја, музичка и ликовна култура (тематско/тимско планирање наставе);</li> <li>- самовредновање-исходи;</li> <li>- образовни стандарди-самовредновање;</li> <li>- планирање личног стручног усавршавања наставника (израда портфолија);</li> <li>- припрема и реализација иницијалних тестова од 5-8. разреда;</li> <li>- представљање школе на манифестацији „Бојчинско културно лето“</li> </ul>	<p>предметни наставници</p> <p>предметни наставници</p> <p>Актив друш.наука</p> <p>Актив друш.наука</p> <p>Актив друш.наука</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утврђивање тема за писмене задатке у школској 2015/2016. години;</li> <li>- читалачка писменост, нивои постигнућа;</li> <li>- обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а (по потреби);</li> <li>- посета Сајму књига;</li> <li>- 1.10. Дан старијих</li> </ul>	<p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручна већа</p> <p>предметни наставници</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прослава Дана школе: пројекат „Дани Срема“ (Питијада);</li> <li>- анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности;</li> <li>- израда тестова за школско такмичење од петог до осмог разреда из лингвистике, књижевности и историје;</li> <li>- тумачење књижевности у функцији развијања креативног мишљења код деце;</li> <li>- угледни час: „Мануфактура“ 7.разред</li> <li>- угледни час: „Човек у рату – лично и колективно искуство“ 8.разред</li> </ul>	<p>Марковић Гордана, Јана Ђунисијевић</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Гордана Марковић</p> <p>Александар Ковачевић</p>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење и усаглашавање критеријума оцењивања;</li> <li>- припрема за организовање школског такмичења из лингвистике, књижевности и историје;</li> <li>- читалачка интересовања ученика старијих разреда; акција „Читалачка значка“;</li> </ul>	<p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p>

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема за Светосавску недељу;</li> <li>- припрема и реализација полугодишњих тестова од 5-8. разреда;</li> </ul>	<p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Актив друштвених наука</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација: Светосавски пројекат; од 5-8. разреда</li> <li>- анализа успеха ученика у српском језику и историји на крају првог полугодишта;</li> <li>- угледни час: “Шта знам о Светом Сави“ (квиз-радионица), 5/3 разред;</li> <li>- угледни час: “Шта знам о Светом Сави“ (квиз-радионица), 8/2 разред;</li> <li>- угледни час: “Шта знам о Светом Сави“ (квиз-радионица), 6/3, 6/4 разред;</li> <li>- угледни час: Светосавски квиз, 5/1,5/2, 8/3 разред;</li> <li>- угледни час: Светосавски квиз, 7/1, 7/2, 6/3 разред;</li> <li>- припреме за учествовање на Књижевној олимпијади (општински ниво);</li> </ul>	<p>Гордана Вучетић</p> <p>Стручна већа, ППС</p> <p>Арсић Маријана Јана Ђунисијевић</p> <p>Вучетић Гордана</p> <p>Звјездана радета</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обележавање 21. фебруара – Дана матерњег језика;</li> <li>- анализа резултата школских такмичења из лингвистике, књижевности и историје;</li> <li>- припреме за учествовање на општинском такмичењу из лингвистике и историје;</li> <li>- учешће на Књижевној олимпијади (општински ниво);</li> <li>- подстицање креативности у литерарном стваралаштву;</li> </ul>	<p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће на општинским такмичењима из лингвистике и историје; организација општинског такмичења из лингвистике;</li> <li>- анализа општинског такмичења из књижевности и припрема за учешће на градском такмичењу;</li> <li>- учешће на градском такмичењу из књижевности;</li> <li>- избор уџбеника за школску 2016/2017. годину;</li> <li>- угледни час „Кирија“, Бранислав Нушић, 5. разред</li> <li>- угледни час „Пут Александра Великог“, 5. разред</li> </ul>	<p>Стручна већа</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Актив друштвених наука</p> <p>Гордана Вучетић Александар Ковачевић</p>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа општинских такмичења из лингвистике и историје;</li> <li>- припрема за учествовање на градским такмичењима;</li> </ul>	<p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p>

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће на градским такмичењима из лингвистике и историје;</li> <li>- предлог мера за побољшање успеха ученика у настави српског језика и историје;</li> <li>- организовање припремне наставе за ученике осмог разреда;</li> <li>- обележавање 23. априла – Светског дана књиге;</li> <li>- угледни час: „Ђулићи и Ђулићи увеоци (избор)“, Ј.Ј.Змај, 8/2</li> <li>- реализација „Читалачке значке“;</li> </ul>	<p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Предметни наставници Предметни наставници</p> <p>Јана Ђунисијевић</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p>
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха ученика осмог разреда у настави српског језика;</li> <li>- анализа градских такмичења из лингвистике, књижевности и историје; припреме и учешћа на републичким такмичењима из лингвистике, књижевности и историје;</li> <li>- угледни час: припрема за иницијални тест у 5.разреду;</li> <li>- угледни час: Локализми, 8/3,8/4 разред;</li> <li>- припрема и реализација годишњих тестова од 5-8. разреда;</li> <li>- угледни час: „Сумњиво лице“, Б.Нушић, 8/3</li> <li>- угледни час: „Државе наших предака“, 8 разред</li> <li>- пројекат „Породислов“, 8/3</li> </ul>	<p>Стручно веће, ППС</p> <p>Стручна већа</p> <p>Вучетић Гордана Вучетић Гордана Актив друштвених наука</p> <p>Гордана Вучетић Гордана Марковић Гордана Вучетић</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха ученика у настави српског језика и историје у старијим разредима на крају другог полугодишта;</li> <li>- извештавање о стручним семинарима које су похађали наставници Актива друштвених наука у школској 2015/2016. години;</li> <li>- анализа рада Стручних већа у школској 2015/2016. години;</li> <li>- предлог плана рада Актива за школску 2016/2017. годину;</li> <li>- предлог поделе одељења на наставнике и израда 40-часовне радне недеље.</li> <li>- извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и историје</li> </ul>	<p>Стручна већа, ППС</p> <p>предметни наставници</p> <p>руков. Актива</p> <p>руков. Актива Стручна већа руков. Актива Стручна већа Маријана Арсић</p>

### 3.2.3. Стручно веће наставника страних језика

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности</li> <li>- Утврђивање тема зидних новина</li> <li>- Утврђивање тема писаних задатака</li> <li>- Упознавање са Домом руске култ.</li> </ul>	Предметни наставници Стручно веће
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема тачака за приредбу поводом Дана школе</li> <li>- Обухваћеност ученика инклузивним образовањем, израда ИОП-а, по потреби</li> </ul>	Руков. секција Предметни наставник и Тим за инкл. образ.
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање корелације у настави енглеског и у настави руског језика</li> <li>- Реализација програма редовне, додатне наставе и слободних активности</li> </ul>	Наст. руског и наст. енглеског Стручно веће
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проблеми у реализацији програма и предлози за отклањање истих</li> <li>- Анализа постигнућа ученика у учењу енглеског и руског језика</li> <li>- угледни час енглеског језика у 4. разреду: Употреба речника у учењу</li> <li>- угледни час енглеског језика у 7/2: Unit 3C Looking after yourself (Health problems and treatments)</li> <li>- угледни час руског језика у 7. разреду: Прогулка по Белграду-Санкт – Петербург</li> </ul>	Предметни наставник Стручно веће Јелена Вуковић Наташа Савић Бригита Ђокић
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема прославе школске славе, Светог Саве</li> <li>- Припрема тестова за школско такмичење у осмом разреду</li> </ul>	Руков. секција
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Домом руске културе</li> <li>- Угледни час руског језика у VIII: Знакомство с достопримечатељностјами Москви</li> <li>- Угледни час енглеског језика у 8.р.: Unit 4 Culture: social studies-tv</li> <li>- Школско такмичење</li> <li>- Општинско такмичење</li> </ul>	Бригита Ђокић Наташа Савић
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школско такмичење и з руског и из енглеског језика-анализа</li> <li>- Општинско такмичење-анализа</li> </ul>	Предметни наставници
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Угледни час енглеског језика у 5. р.: Unit 5 D - Mickey and Millie go camping (<i>Comparatives and superlatives – further practice</i>)</li> </ul>	Наташа Нерић
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата учења, пројеката, такмичења и успеха ученика осмих разреда</li> </ul>	предм. наставник
јуни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог поделе одељења на наставнике</li> <li>- Предлог плана стручног већа за школску 2015/2016. годину</li> </ul>	Стручно веће



### 3.2.4. Стручно веће наставника математике

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
септембар	Анализа опремљености школе наставним средствима Договор о организовању допунске и додатне наставе План организовања угледних часова Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса Планирање писмених задатака, контролних вежби Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а	Светлана Вајнгертнер Даница Галат Зорица Десница
октобар	Укључивање ученика у математичку секцију, допунску и додатну наставу Корелација наставе математике и других природних наука, физике и хемије.	Светлана Вајнгертнер Даница Галат Зорица Десница
новембар	Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду Критеријум оцењивања Организовање припреме за математичка такмичења Припрема активности поводом Дана школе	Светлана Вајнгертнер Даница Галат Зорица Десница
децембар	Организовање полугодишње провере знања Анализа рада чланова стручног већа за математику, сарадња са установама ван школе	Светлана Вајнгертнер Даница Галат Зорица Десница
фебруар	организација школског такмичења и анализа резултата и избор ученика за општинско такмичење план припреме ученика осмих разреда за завршни испит	Светлана Вајнгертнер Даница Галат Зорица Десница
март	Избор уџбеника за школску 2015/2016. Текућа питања Општинско такмичење	Светлана Вајнгертнер Даница Галат Зорица Десница
април	Градско такмичење Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодишта. Освојена места на такмичењима, награде и дипломе.	Светлана Вајнгертнер Даница Галат Зорица Десница

мај	Организовање припремне наставе математике за ученике осмог разреда Мај - месец математике	Светлана Вајнгертнер Даница Галат Зорица Десница
јун	Сагледавање постигнутих резултата и анализа успеха у области математике на крају 2. Полугодишта Предлог поделе одељења и задужења наставницима за школску 2015/2016. Извођење припремне наставе за 8. разред Договор за следећу годину	Светлана Вајнгертнер Даница Галат Зорица Десница
август	Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од 5. до 8. разреда за 2015/16. годину укључујући образовне стандарде	- Светлана Вајнгертнер Даница Галат Зорица Десница

Током године

- Да наставник присуствује Архимедесовим математичким трибинама (по могућству)
- Да наставници присуствује зимском семинару (по могућству)
- Да наставници сарађују са учитељима од 1. до 4. разреда у оквиру наставе математике
- Да Стручно веће и даље учествује у раду у пружању помоћи општинском
- Стручном већу за математику при организовању математичких такмичења
- Да се састанци већа заказују по потреби или једном месечно
- Веће ће се трудити да ученици школе учествују на математичким такмичењима

### 3.2.5. Струјно веће наставника природних наука

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу</li> <li>-План активности самовредновања, кључна област , подручје и показатељи</li> <li>-потраживање наставних средстава неопходних за рад наставника</li> <li>-образовни стандарди, дефинисање и самовредновање</li> <li>-иницијални тестови и анализа резултата истих</li> </ul>	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Предметни наставници</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Идентификација ученика за додатну наставу</li> <li>-Утврђивање програма здравствене заштите и његовог остваривања у оквиру наставних и ваннаставних активности</li> <li>-обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а, по потреби</li> <li>-Угледни часови из биологије, примена нових метода рада у наст. биологије, асоцијативно учење(слагалице, ребуси,укрштенице...)</li> </ul>	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ И СТРУЧНИ ПРЕДАВАЧИ</p> <p>Јасна Бранковић,наст .биологије</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење критеријума оцењивања</li> <li>-Припреме за организовањетакмичења НАУКА МЛАДИМА</li> </ul>	СТРУЧНО ВЕЋЕ
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовање школских такмичења из биологије, физике, хемије и географије</li> <li>-Анализа резултата школских такмичења</li> <li>_угледни час из географије на тему Бела куга у Србији, 8.раз.</li> <li>-Завршни полугодишњи тест и анализа резултата истог</li> </ul>	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>наст.географије В.Божић предметни наставници</p>
јануар фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припреме за општинско такмичење НАУКА МЛАДИМА</li> <li>-Угледни час из хемије на тему Алкохол, 8.разред</li> <li>-Угледни час из хемије на тему Ковалентна веза 7.разред</li> <li>-Анализа проблема у савладавању наставе и идентификација ученика са потребом за допунском наставом</li> </ul>	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Тања Глушица,наст.х емије</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проблеми у остваривању васпитно образовног рада</li> <li>-Припреме за више нивое такмичења, анализа резултата</li> </ul>	СТРУЧНО ВЕЋЕ
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа резултата са такмичења</li> <li>-Групни рад у настави биологије, обрада новог градива и обнављање.</li> </ul>	СТРУЧНО ВЕЋЕ

		Јасна Бранковић, наст.биол.
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа резултата са такмичења</li> <li>-Тематско планирање, хемија и биологија Загађивање хране</li> <li>-Тематско планирањехемија, биологија, физика, историја</li> <li>Радиоактивно зрачење</li> </ul>	СТРУЧНО ВЕЋЕ Т.Глушица и Ј.Бранковић Ј.Бранковић,Т. Глушица,Наст. физике и наст. историје
јун	-Анализа остварности плана рада,резултата и предлози за побољшање рада и за наредну школску годину	СТРУЧНО ВЕЋЕ

### 3.2.6. Стручно веће за Естетско-физичко васпитање

Време	Програмски садржаји	Носиоци посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одабир ученика за чланове хора и за ликовну секцију по одељењима</li> <li>- Интеграција садржаја програма здравственог васпитања ученика у програме редовне наставе и ваннаставних активности</li> <li>- опрема ученика и снабдевеност училима</li> <li>- избор ликовних радова за Општински конкурс</li> <li>- усвајање плана активности самовредновања , кључна област, показатељи</li> <li>- Образовни стандарди, дефинисање и самовредновање</li> </ul>	<p>наст. музичког и наст. ликовног Марија Ћировић и Соња Здравковић стручно веће</p> <p>наставници физичког</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација изложбе дечијих радова и наступа хора поводом Дана школе</li> <li>- Организација јесењег кроса за ученике од првог до осмог разреда</li> <li>- Припреме за општинско такмичење у малом фудбалу и кошарци</li> </ul>	<p>наст. Ликовног и наст. музичког</p> <p>наставници физичког</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ангажовање ученика за учествовање на конкурс за дечију карикатуру Мали Пјер</li> </ul>	Наставник ликовног
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за прославу школске славе, Светог Саве</li> <li>- Припрема ученика за светосавски турнир у стоном тенису</li> </ul>	<p>наст. музичког и наст. ликовног</p> <p>Дејан Боровић</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ликовни конкурс поводом дана Светог Саве</li> <li>- Наступање хора на Светосавској академији</li> <li>- Турнир у стоном тенису за ученике од 3. до 8. разреда</li> </ul>	М. Ћировић С. Здравковић Д. Боровић
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа учешћа чланова актива у стручном усавршавању (семинари, стручна предавања)</li> <li>- Анализа успеха на општинском такмичењу умалом фудбалу и кошарци</li> <li>- Припреме за општинско такмичење 'Златна сирена'</li> </ul>	<p>Стручно веће</p> <p>наставници ф.в. С. Здравковић</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање учешћа на ликовном конкурс - Крв живот значи</li> <li>- Организовање уређења полигона за пролећне активности (рукометни терен,)</li> <li>- Припреме за општинско такмичење у атлетици</li> </ul>	<p>М. Ћировић</p> <p>Пре.нас.Соња Здравковић Наставници физичког васпитања</p>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање учешћа на ДЕЛИС - у</li> <li>- Организација пролетњег кроса за ученике од првог до осмог разреда</li> </ul>	М. Ћировић Наставници физичког васп.
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање међуразредног првенства школе у малом фудбалу, кошарци и рукомету,</li> <li>- Избор ликовних радова за општински конкурс</li> </ul>	<p>Наставници физичког васп.</p> <p>Марија Ћировић</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема хора за завршну приредбу - завршетак школске године</li> <li>- Ликовни европски конкурс - Радост Европе</li> <li>- Анализа такмичења и остварених резултата</li> <li>- Анализа резултата тестирања физичких способности</li> <li>- Анализа рада стручног већа у школској 2014/2015 године</li> <li>- Предлог и усвајање плана већа за школску 2015/2016. годину</li> </ul>	М. Ћировић Наставници физичког васп. А. Крајчи Д. Боровић

### 3.3. Програм одељенских већа

Одељенска већа чине сви наставници, стручни сарадници који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници чији је рад непосредно везан за рад одељења.

На одељењским већима разматрају се следећа питања:

- Праћење и евалуација реализације образовно васпитног рада
- Утврђивање планова рада редовне наставе, допунске и додатне наставе
- Утврђивање планова рада ваннаставних активности
- Утврђивање планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице
- Праћење реализације програма васпитног рада у школи и програм здравственог васпитања

Рад одељенских већа је организован на нивоу: првог, другог, трећег и четвртог разреда (Одељенско веће од првог до четвртог разреда), петог и шестог разреда (Одељенско веће петог и шестог разреда) и седмог и осмог разреда (Одељенско веће седмог и осмог разреда)

#### 3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда

Време реализације	Садржај	Носиоци послова
август	-Измене и допуне Школског програма за <b>1,2,3, и 4. разред</b> -Подела одељења на наставнике -Договор о стратегијама подршке за ИОП -Набавка уџбеника и прибора -Израда годишњих планова и оперативног плана за месец септембар -Израда распореда часова -Израда распореда дежурства -Подела учионочког простора	Наставници разредне наставе,дир ектор школе,педа гог и психолог
септембар	<b>-Усвајање плана ОБ за наредну школску годину 2015/2016.</b> -Анализа опремљености уџбеницима и школским прибором -Утврђивање распореда оджавања допунске и додатне наставе -Подела ученика на интересне групе у оквиру слободних активности -Утврђивање распореда часова ЧОС-а -Предлог обележавања Дечје недеље -Предлог предплате неког ђачког часописа -Договор о посети биоскопу, позоришту... -Набавка наставних средстава	Наставници разредне наставе,пед агог, психолог и директор школе
октобар	-Текућа питања -Пријем првака у Дечји савез,договор о обележавању Дечје недеље -Договор о припреми приредбе за Дан школе -Посета позоришту,биоскопу...	Наставници разредне наставе,пед агог, психолог ,директор школе

новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода</li> <li>-Реализација плана и програма</li> <li>-Договор о међусобном посећивању часова наставника у циљу размене позитивних искустава</li> <li>-Припрема и задужења за Дан школе</li> <li>-Посета позоришту,биоскопу...</li> </ul>	Наставници разредне наставе,пед агог,психол ог,директор ,домар школе...
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>-Оствареност плана и програма за протекли период</li> <li>-Припрема за прославу Светог Саве</li> <li>-Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>-Посета позоришту,новогодишња представа</li> </ul>	Наставници разредне наставе,пед агог, психолог ,директор школе...
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовање школског такмичења из математике</li> <li>-Текућа питања</li> <li>-Прослава школске славе</li> <li>-Посета поозоришту</li> </ul>	Наставници разредне наставе,дир ектор школе,лока лна заједница.
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација и припрема за општинско такмичење из математике</li> <li>-Посета позоришту,биоскопу...</li> </ul>	Наставници разредне наставе,дир ектор школе...
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Текућа питања</li> <li>-Организација приредбе –ПОЗДРАВ ПРОЛЕЋУ-</li> <li>-Посета позоришту,биоскопу...</li> </ul>	Наставници разредне наставе,дир ектор школе,лока лна заједница.
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања на крају другог класификационог наставног периода</li> <li>-Реализација плана и програма</li> <li>-Посета позоришту,биоскопу...</li> </ul>	Наставници разредне наставе,пед агог,психол ог,директор ...
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација и реализација једнодневних излета и наставе у природи</li> <li>-Посета позоришту, биоскопу...</li> </ul>	Наставници разредне наставе,дир ектор школе,тури стичке агенције...
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта</li> <li>-Реализација плана и програма</li> <li>-Организација завршне приредбе -ПОКАЗИ ШТА ЗНАШ-</li> <li>-Посета позоришту...</li> <li>-Предлог дестинација за наредну школску годину,излети и настава у природи</li> <li>-Предлог задужења наставника за наредну школску годину</li> <li>-Разно</li> </ul>	Наставници разредне наставе,пед агог, психолог, директор...

### 3.3.2. Одељенско веће петог и шестог разреда

Време реализације	Програмски садржаји	Носилац посла
септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором</li> <li>2. Распоред допунске наставе, додатне наставе и слободних активности ученика</li> <li>3. Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака</li> <li>4. Утврђивање програма рада одељенског старешине и одељенске заједнице</li> <li>5. Анкетирање ученика петих разреда – грађанско и веронаука</li> </ol>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенско веће</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Одељ. стареш.</p>
новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање</li> <li>2. Анализа рада допунске и додатне наставе, као и слободних активности</li> <li>3. Реализација програма васпитног рада у програмима одељенске заједнице и одељенског старешине и програма превенције насиља</li> <li>4. Приказ резултата анкете о прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу</li> </ol>	<p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стареш.</p> <p>Педагог, психолог</p>
децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање</li> <li>2. Остваривање плана рада свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту</li> </ol>	<p>Одељенске старешине</p>
април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање</li> <li>2. Реализација плана рада редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности на крају другог класификационог периода</li> <li>3. Анализа радних акција ученика</li> <li>4. Реализација програма рада Савета родитеља</li> <li>5. Договор о извођењу излета и екскурзија</li> </ol>	<p>Одељенске старешине</p>
јуни	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>2. Остваривање фонда часова свих облика образовно-васпитног рада</li> <li>3. Награде, похвале и дипломе ученицима - предлози додељивања</li> <li>4. Извештај о изведеним излетима и екскурзијама</li> </ol>	<p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. стареш. Одељ. веће</p> <p>Руководилац Одељенског већа</p>
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резултати поправних испита</li> <li>2. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.</li> <li>3. Доношење плана и програма рада Одељенског већа за наредну школску годину.</li> </ol>	<p>Предметни наставник</p> <p>руков. већа</p> <p>руков. Већа</p>



### 3.3.3. Одељенско веће седмог и осмог разреда

Време реализације	Програмски садржаји	Носилац посла
септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање распореда допунске и додатне наставе, као и слободних активности</li> <li>2. Утврђивање распореда писмених задатака, писмених вежби и контролних задатака</li> <li>3. Анализа опремљености ученика уџбеницима и прибором</li> </ol>	<p>Наставници</p> <p>предм. наст.</p> <p>одељ. стареш.</p>
новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Анализа остварене допунске и додатне наставе, као и слободних активности</li> <li>3. Договор о извођењу екскурзија</li> </ol>	<p>одељ. стареш</p> <p>предм. наст.</p> <p>одељ. стар.</p>
децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа и утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта и предлагање мера за њихово побољшање</li> <li>2. Реализованост плана редовне и допунске наставе</li> <li>3. Анализа резултата анкете о избору занимања и испитивања професионалних интересовања</li> <li>4. Физичка оспособљеност ученика</li> </ol>	<p>одељ. стареш</p> <p>предм. наст.</p> <p>Педагог, психолог наставници физичког</p>
април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода</li> <li>2. Остваривање радних акција</li> <li>3. Сарадња са родитељима, културна и јавна делатност школе</li> <li>4. Организовање припремне наставе математике и српског језика за ученике осмог разреда</li> </ol>	<p>одељ. стареш.</p> <p>одељ. стар.</p> <p>одељ. стар.</p> <p>предм. наст.</p>
јуни	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године за ученике осмог разреда</li> <li>2. Реализованост фонда часова свих облика образовно-васпитног рада током другог полугодишта</li> <li>3. Остваривање програма професионалне оријентације ученика</li> <li>4. Извештај о изведеним екскурзијама</li> <li>5. Додељивање похвала, награда и диплома ученицима</li> </ol>	<p>одељ. стар.</p> <p>одељ. стар.</p> <p>Педагог, психолог одељ. стар одељ. стар одељ. стар.</p>

### 3.4. Програм одељенских старешина

Одељенски старешина има најзначајнију улогу у остваривању програма васпитног рада. Поступним и педагошки осмишљеним радом придонosi развоју одељенске заједнице, остварује задатке моралног васпитања, упознаје ученике са правилима школског живота и рада. У сарадњи са предметним наставницима и са психолошко педагошком службом развија код ученика правилан однос према раду. Надаље, одељенски старешина учествује у остваривању задатака физичког и естетског васпитања код формирања културних и здравствених навика ученика.

Послови и задаци одељенског старешине остварују се кроз следеће садржаје:

- рад са ученицима
- рад са одељенском заједницом
- рад са родитељима
- рад у стручним органима
- рад на педагошкој документацији

Време остваривања	Програмски садржаји	Сарадници
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
септембар	Пријем ученика: помоћ у прилагођавању на школску средину, прикупљање релевантних података о ученику	учитељи, родитељи, педагог психолог
октобар – јун	Праћење развоја и школских постигнућа ученика	наставници, психолог педагог
септембар – јун	Саветодавни рад у решавању емоционалних и социјалних проблема, примена васпитних мера за подстицање позитивног и осујећење негативних облика понашања - конструктивно управљање и понашање ученика, подстицање ученика на доследну примену сачињених правила понашања	наставници, педагог, психолог, директор
септембар	Укључивање ученика у рад секција према њиховим интересовањима и потребама	предметни наставници, педагог, психолог
септембар – јун	- брига и одговорност за безбедност и сигурност ученика Праћење здравственог стања и физичког развоја ученика И предузимање мера Сарадња са психолошко-педагошком службом у раду са даровитим и ученицима који имају развојних проблема и/ или проблема у понашању	лекар, родитељи, педагог, психолог, директор
септембар – јун	Анализа успеха ученика	наставници стручни сарадници
<b>РАД СА ОДЕЉЕЊЕМ</b>		
октобар – јун	Помоћ у организовању одељења, изграђивање осећања припадности ( амблем, симбол, име)	педагог, психолог
септембар – јун	Упознавање ученика са критеријумом оцењивања и успостављање сарадње између ученика и наставника на реализацији програма образовно васпитног рада	предметни наставници

август – јун	Учешће у реализацији програма рада са одељењем (програми психосоцијалне заштите) - Програм превенције насиља, буквар дечијих права, учioniца добре воље, програм превениције болести зависти , програм чувања здравља. - програм подршке ученика у учењу: „Учење учења“ - програм професионалног развоја и професионалне оријентације - доношење одељенских правила понашања и дефинисање последица у случајевима кршења правила ,	педагог, психолог
септембар	Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечије Организације	културно-уметничка друштва
септембар – јун	Укључивање одељења у шире активности школе  (Дечији савез, Ученички парламент, радне акције, акције солидарности)	друштвене орг.
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>		
септембар-децембар	Упознавање родитеља, породичних прилика и прикупљање података неопходних за сарадњу	педагог, психолог и лекар
октобар –април	Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и психофизички развој њиховог детета	директор педагог психолог
август – јун	Планирање, вођење документације и извештавање о раду раализовање тема из програма школа за родитеље Информисање родитеља о напредовању ученика	руководилац одељенског већа
септембар – јун	Стручно усавршавање у оквиру одељенског и Наставничког већа, а које се односи на рад одељенског старешине са родитељима	педагог и психолог
<b>РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ</b>		
август – септембар	Сарадња са директором школе и педагогом ради уједначавања вођења педагошке документације	директор педагог психолог
септембар – август	Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге, вођење записника одељенских већа, Наставничког већа и родитељских састанака и евиденције о облицима интезитету и учесталости насиља у одељенском колективу Стручно усавршавање Стручно усавршавање које се односина улогу и рад одељенских старешина	директор секретар школе педагог психолог

## **Програм и план одељенског старешине – 1. разред**

### **Септембар**

- Чос 1. - упознавање са ученицима; информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору;
- Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано)
- Чос 3. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују
- Чос 4. – разговор са ученицима о програму заштите од насиља, злостављања и занемаривања; (светски дан без насиља – 21.09) процедуре за реаговање у случајевима насиља ; улоге и одговорности (пано), препознавање и спречавање насиља

### **Октобар**

- Чос 6. – обележавање дана старијих (01.10.) – пано – разговор;
- Чос 7. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.) – безбедно понашање;
- Чос 8. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права”, где су права, ту су и одговорности; чување личних и заједничких ствари;
- Чос 9. – „приоритет права” (моја три посебна права) право да будем сигуран, снажан и слободан да изаберем;

### **Новембар**

- Чос 10. – обележавање дана школе – пано;
- Чос 11. – обележавања дана школе – култура понашања на приредби;
- Чос 12. – обележавање светског дана превенције злостављања (19.11.) „шта да радим када ме друг удари?”; 20.11. Међународни дан деце; опције спречавања насиља
- Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду;

### **Децембар**

- Чос 14. – поздрав зими – зимске игре – култура понашања на снегу;
- Чос 15. – програм „учење учења – правилно учење”;
- Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту „где смо грешили – како да се поправимо?”;
- Чос 17. – библијско предање о божићу – у сусрет новој години и божићу;

### **Јануар**

- Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);

### **Фебруар**

- Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању;
- Чос 20. – игре у природи – култура понашања;
- Чос 21. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи:  
односи са другима, пријатељство, другарство;  
емпатија, толеранција, вештина решавања проблема
- Чос 22. – музика, спорт – који волимо;

## **Март**

- Чос 23. – осмомартовски пано „ жене које волим”, пано поклон за празник
- Чос 24. – у сусрет пролећу – уређење учионица; зелени кутак;
- Чос 25. – 22. Март светски дан вода; 21. Март – дан заштите шума
- Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу;
- Чос 27. – припрема за априлијаду; како да се шалимо а да не повредимо једни друге?  
Вештина слушања, вештина јасне комуникације

## **Април**

- Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља;
- Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период);
- Чос 30. – учешће на ликовном конкурс у поводом ускршњих празника;

## **Мај**

- Чос 31. – учење је рад – кренимо на посао;
- Чос 32. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја;
- Чос 33. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар – 24.05.- дан паркова
- Чос 34. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај, поруке одраслима;

## **Јун**

- Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години;
- Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

## ***Програм и план одељенског старешине – 2. разред***

### **Септембар**

- Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору;
- Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине;
- Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља ; улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља; програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09)
- Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују

### **Октобар**

- Чос 5. – обележавање дана старијих (01.10.) – пано;
- Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.);
- Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права” – чување личних и заједничких ствари;
- Чос 8. – еколошки календар-20.10. Дан јабуке 16.10. Дан здраве хрене; 18.10 дан пешачења
- Чос 9. – „приоритет права” (моја три посебна права); право да будем сигуран, снажан и слободан да изаберем;

## **Новембар**

Чос 10. – план обележавања дана школе и анкета;

Чос 11. – обележавања дана школе – култура понашања;

Чос 12. – програм превенције насиља над децом (19.11.) Светски дан превенције злостављања; 20.11. Међународни дан деце

Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – где грешимо и како да се поправимо;

## **Децембар**

Чос 14. – програм „учење учења – правилно учење”;

Чос 15. – „поздрав зими” – зимске игре – култура понашања;

Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту;

Чос 17. – библијско предање о божићу – у сусрет новој години и божићу;

## **Јануар**

Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);

## **Фебруар**

Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању;

Чос 20. – радо гледам, слушај на тв-у;

Чос 21. – игре по избору

Чос 22. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи:  
односи са другима, пријатељство, другарство;  
емпатија, толеранција, вештина решавања проблема

## **Март**

Чос 23. – осмомартовски пано „ жене које волим” поклон празник

Чос 24. – обележавање осмог марта (поклон за моју маму, баку...);

Чос 25. – програм професионалне оријентације-у свету занимања( на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем )

Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу;

Чос 27. – припрема за априлијаду – како да се шалимо а да не повредимо једни друге;  
вештина слушања; вештина јасне комуникације

## **Април**

Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља;

Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период);

Чос 30. – учешће на ликовном конкурсима поводом ускршњих празника;

## **Мај**

Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја;

Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. – дан паркова

Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај;

Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.)

## **Јун**

Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години;

Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

## **Програм и план одељенског старешине – 3. разред**

### **Септембар**

- Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору;
- Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано)
- Чос 3. - програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују
- Чос 4. – програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља

### **Октобар**

- Чос 5. – обележавање дана старих (01.10.);
- Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.);
- Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права, где су права, ту су и одговорности еколошки календар – 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења
- Чос 8. – „приоритет права” (моја три посебна права);
- Чос 9. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи:  
односи са другима, пријатељство, другарство;  
емпатија, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука

### **Новембар**

- Чос 10. – обележавање дана школе;
- Чос 11. – дан школе – култура понашања на природи;
- Чос 12. – дан превенције насиља над децом (19.11.) -20.11. Међународни дан деце;препознавање и спречавање насиља
- Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду;еколошки културни календар – 27.11. Дан уздржавања од куповине

### **Децембар**

- Чос 14. – програм „учење учења – правилно учење”; зимске игре – културна понашања
- Чос 15. – припреме за такмичење најраспеванија оз
- Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту;
- Чос 17. – библијско предање о божићу – у сусрет новој години и божићу;

### **Јануар**

- Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);

### **Фебруар**

- Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању;
- Чос 20. – мој хоби; музика, спорт, који волим
- Чос 21.- програм професионалне оријентације - у свету занимања ( на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем )
- Чос 22. – игре по избору - зимске игре- култура понашања

## **Март**

- Чос 23. – осмомартовски пано „ жене којима се дивимо”; поклон за празник  
Чос 24. – 22. Март светски дан вода; час у природи (шетња околином); 21. март дан заштите шума  
Чос 25. – поздрав пролећу – уређење радног простора;  
Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу;  
Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо друге?!”; вештина слушања, вештина јасне комуникације

## **Април**

- Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља;  
Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); како побољшати успех  
Чос 30. – учешће на ликовном конкурс у поводом ускршњих празника; покажи шта знаш

## **Мај**

- Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја;  
Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. – дан паркова  
Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај;  
Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.)

## **Јун**

- Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години;  
Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

## ***Програм и план одељенског старешине – 4. разред***

### **Септембар**

- Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору;  
Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; еколошки календар – 16.09. Дан заштите озонског омотача  
Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; доношење одељенских правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља ; улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља (светски дан без насиља – 21.09)  
Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују

### **Октобар**

- Чос 5. – обележавање светског дана старијих (01.10.); – како да помогнем старијој особи;  
Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.);  
Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права” – где су права, ту су и одговорности  
Чос 8. – приоритет права; моја три најважнија права да будем снажан, сигуран и слободно да изаберем  
Чос 9. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи:



односи са другима, пријатељство, другарство;  
емпатија, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука

### **Новембар**

- Чос 10. – обележавање дана школе – пано;
- Чос 11. – обележавање дана школе – култура понашања;
- Чос 12. – обележавање дана борбе против насиља (19.11.) (20.11.) Међународни дан деце; препознавање и спречавање насиља
- Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – предлог мера; еколошко-културни календар 27.11. Дан уздржавања од куповине

### **Децембар**

- Чос 14. – зимске игре – култура понашања;
- Чос 15. – припреме за такмичење најраспеванија оз;
- Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту;
- Чос 17. – библијско предање о божићу – у сусрет новој години и божићу;

### **Јануар**

- Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);

### **Фебруар**

- Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању;
- Чос 20. – зимске игре – култура понашања;
- Чос 21. – програм професионалне оријентације-у свету занимања( на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем )
- Чос 22. – музика, спорт... Који волим; мој хоби;

### **Март**

- Чос 23. – „жене којима се дивимо” – пано; поклон за празник
- Чос 24. – поклон за празник
- Чос 25. – час у природи (шетња околином); – (22.03.) Светски дан вода – пано; 21.03. Дан заштите шума
- Чос 26. – поздрав пролећу – уређење радног простора;
- Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо једни друге?!”; вештина слушања, вештина јасне комуникације

### **Април**

- Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља;
- Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период) – где грешимо, како да се поправимо;
- Чос 30. – учешће на ликовном конкурс у поводом ускршњих празника;

### **Мај**

- Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја;
- Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. Дан паркова
- Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај;
- Чос 34. – обележавање дана заштите животне средине (05.06.) – поруке;

## **Јун**

Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години – припрема за предметну наставу;

Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године и iv разреда.

## ***Програм и план одељенског старешине 5. разреда***

### **Септембар**

Чос 1. – упознавање са ученицима; информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору;

Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; – избор одбора оз;

Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм здравственог васпитања (односи са другима – са друговима, правила понашања (пано); улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09)

Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују  
еколошки кал. (26.09.) 5. Дан чистих планина; дан срца 22.09. Европски дан без аутомобила

### **Октобар**

Чос 5. – обележавање дана старих особа (01.10.); како сам помогао старијој особи

Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.) – како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; моја основна права и одговорности;

Чос 7. – адаптација на предметну наставу за пети разред; нови предмети, нови наставници; програм „учење учења” – распоред дневних активности; план учења

Чос 8. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи:  
односи са другима, пријатељство, другарство;  
емпатија, толеранција ,вештина решавања проблема , вештина доношења одлука (постер пано)

Чос 9. – писмо учитељу;

### **Новембар**

Чос 10. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања;

Чос 11. – 13. 11. – светски дан доброте

Чос 12. – обележавање 19. Новембра светског дана превенције злостављања и 20. Новембра међународног дана деце; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља

Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – где грешимо – како да се поправимо;

16.11. Међународни дан толеранције (унеско)

27.11. Дан уздржавања од куповине

### **Децембар**

Чос 14. – програм „учење учења – правилно учење”;

Чос 15. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира

Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању;

Чос 17. – 25.12. Божић (по грегоријанском календару), 31.12. У сусрет новој години; у сусрет празницима, култура понашања;

### **Јануар**

Чос 18. – 08.01. Светски дан писмености

Чос 19. – свети сава - дан духовности, обележавање (27.01);

### **Фебруар**

Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; 14.02. Св. Трифун – заштитник винограда

Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије;

Чос 22. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању;

Чос 23. – програм професионалне оријентације - квиз на тему „познавање занимања“

### **Март**

Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена - „жене којима се дивимо” – пано;

Чос 25. – 21.03. Први дан пролећа, поздрав пролећу – уређење радног простора;

Чос 26. – час у природи (шетња околином); – (22.03.) Светски дан вода –пано;21.03. Дан заштите шума

Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо једни друге?!”; вештина слушања, вештина јасне комуникације

### **Април**

Чос 28. – 07.04. – светски дан здравља;

Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период) – где грешимо, како да се поправимо;

Чос 30. – учешће на ликовном конкурс у поводом ускршњих празника; дан планете земље(22.04.), 23.04. – светски дан књиге

### **Мај**

Чос 31. – 08.05. Светски дан црвеног крста; 15.05. Међународни дан породица

Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије;еколошки календар – 21.05 дан цвећа; 28.05. Дан природе

Чос 33. – 31.05. Светски дан борбе против пушења ;

Чос 34. – обележавање дана заштите животне средине (05.06.) – поруке;

### **Јун**

Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години

Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

### ***Програм и план одељенског старешине 6. разреда***

#### **Септембар**

Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору;

Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине;

Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм социјалног развоја ученика (односи са другима – са друговима, правила понашања (пано);улоге о одговорности (пано); препознавање и спречавање насиља наставницима...); програм заштите ученика од насиља;

програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; (светски дан без насиља – 21.09) ; 21.09. Међународни дан мира

Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују  
еколошки кал. (26.09.) 5. Дан чистих планина; дан срца 22.09. Европски дан без аутомобила

### **Октобар**

Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа;

Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.) – како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; где су права, ту су и одговорности

Чос 7. – програм социјалног развоја ученика – односи са другима – контрола негативних осећања (бес, мржња...); емпатија, толеранција, контрола импулсивног, агресивног и насилног понашања и вештина решавања проблема

Чос 8. – чос 9. – шести разред, нови предмети, нови наставници – анкета, разговор;

### **Новембар**

Чос 10. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања;

Чос 11. – 13.11. Светски дан добротe; 16.11. Међународни дан толеранције (унеско); обележавање светског дана превенције насиља над децом (19.11.) И (20.11.) „међународни дан деце”; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља

Чос 12. – програм учење учења;

Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду; еколошки културни календар -27.11. Дан уздржавања од куповине

### **Децембар**

Чос 14. – 01.12. Обележавање светског дана борбе против сиде ;

Чос 15. – програм учење учења – правилно учење;

Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у I полугодишту, „да ли смо задовољни постигнутим успехом?”;

Чос 17. – 25.12. Божић (по грегоријанском календару); 31.12. Дочек нове године; у сусрет празницима, култура понашања;

**Јануар** Чос 18. - 08.01. Светски дан писмености

Чос 19. – 27.01. Свети сава – дан духовности, обележавање;

### **Фебруар**

Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; 14.02. Св. Трифун – заштитник винограда;

Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије;

Чос 22. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању ;

### **Март**

Чос 23. – 08.03. Међународни дан жена, осмомартовски пано: „жене којима се дивимо”;

Чос 24. – програм професионалне оријентације- разговор о занимањима чланова породице, врстама занимања и мотивацији за избор занимања;

Чос 25. – 21.03. Први дан пролећа; 22.03. Светски дан воде; пролеће око нас – уређење радног простора;

Чос 26. – у сусрет 01. Априлу – како се шалити, а да не повредимо једни друге?; вештина слушања, вештина јасне комуникације

## **Април**

Чос 27. – 07.04. Светски дан здравља;

Чос 28. – вештина одолевања притиску;

Чос 29. – 22.04. Дан планете земље; 23.04. Светски дан књиге;

Чос 30. – анализа успеха у учењу и владању у 3. Класификационом периоду;

## **Мај**

Чос 31. – 08.05. Светски дан црвеног крста ; 15.05. Међународни дан породица

Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије;

Чос 33. - еколошки календар, 21.05 цвећа; 28.05. Дан природе

светски дан борбе против пушења – 31.05. – поруке одраслима

Чос 34. – припрема паноа поводом дана заштите животне средине (05.06.);

## **Јун**

Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години;

Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

## ***Програм и план одељенског старешине 7. разреда***

### **Септембар**

Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору;

Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; – избор одбора одељенске заједнице;

Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; – програм социјалног развоја ученика (односи са другима – са друговима, наставницима...); – програм заштите ученика од насиља; правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано)препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09)

Чос 4. – програм професионалне оријентације; програм за развој инклузивне културе-прихватање и подршка различитостима, разлике нас обогаћују

### **Октобар**

Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа – „однос према старијима”;

Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 01.- 07.10.) И светског дана детета (08.10.) – како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; примена конвенције; где су права, ту су и одговорности

Чос 7. – програм професионалне оријентације; самопоуздано понашање – разговор;

Чос 8. – моја три најважнија права;

16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења

Чос 9. – повеља младих за 21. Век без дрога (болеси зависности) „лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дрога”;

### **Новембар**

Чос 10. – програм професионалне оријентације; актуелни проблеми... ;

Чос 11. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања;

Чос 12. – обележавање светског дана превенције злостављања (19.11.) И међународног дана деце (20.11.); препознавање и спречавање насиља

Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду; еколошки културни календар – 27.11. Дан уздржавања од куповине

## **Децембар**

Чос 14. – 01.12. Обележавање светског дана борбе против сиде;

Чос 15. – програм професионалне оријентације;

Чос 16. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира

Чос 17. - анализа успеха у учењу и владању у i полуугодишту, „да ли смо задовољни постигнутим успехом?!“;

## **Јануар**

Чос 18. - 08.01. Светски дан писмености

Чос 19. – 27.01. Свети сава – дан духовности, обележавање;

## **Фебруар**

Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених;

Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије;

Чос 22. – програм професионалне оријентације;  
одупирање вршњачким притисцима (разговор);

Чос 23. – програм здравственог васпитања и социјалног развоја ученика – девојчице, дечаци – односи са другима – контрола негативних емоција, вештина одолевања негативном социјалном притиску; емпатије, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука (пано контрола исмпулсивног, агресивног и насилног понашања)

## **Март**

Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена, мартовски подсетник – успешна жена;

Чос 25. – програм професионалне оријентације – развијање критичког мишљења према занимањима;

Чос 26. – 21.03. Први дан пролећа;

Чос 27. – у сусрет 01. Априлу – „како се шалити, а да не повредимо једни друге?“;  
вештина слушања, вештина јасне комуникације

## **Април**

Чос 28. – 07.04. Светски дана здравља; уређење радног простора;

Чос 29. – анализа успеха и владања – трећи класификациони период; - мудрост је бавити се оним што је у нашој контроли;

Чос 30. – 22.04. Обележавање дана планете земље; 23.04. Светски дан књиге (унеско)

## **Мај**

Чос 31. – 08.05. – светски дан црвеног крста; 11. 05. – дан добровољних давалаца крви;

Чос 32. – циљеви и задаци екскурзије; еколошки календар 21.05. Дан цвећа; 28.05. Дан природе;

Чос 33. – 31.05. - обележавање светског дана борбе против пушења – пано;

Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.); програм професионалне оријентације;

## **Јун**

Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години;

Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

## **Програм и план одељенског старешине 8. разреда**

### **Септембар**

- Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору;
- Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице;
- Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм здравственог васпитања; програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања; правила понашања (пано) улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09)
- Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима, разлике нас обогаћују;
- програм професионалне оријентације;

### **Октобар**

- Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа – шта бисмо волели да измене; односи са одраслима;
- Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета;
- Чос 7. – самопоуздано понашање; одупирање вршњачким притисцима;
- програм професионалне оријентације;
- Чос 8. – повеља младих за 21. Век без дроге, лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге;
- Чос 9. – 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења;
- управљање ризицима, о ризичним понашањима

### **Новембар**

- Чос 10. – 11.11 - обележавање дана школе – култура понашања ;
- Чос 11. – програм професионалне оријентације;
- 13.11. Светски дан доброте; 16.11. Међународни дан толеранције (унеско);
- Чос 12. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду;
- Чос 13. – обележавање 19.11. Светског дана превенције злостављања и 20.11. Међународног дана деце; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља ;

### **Децембар**

- Чос 14. – 01.12. – светски дан борбе против сиде;
- Чос 15. – програм професионалне оријентације - чиниоци успешног избора занимања;
- промишљено до одлуке;
- Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању
- Чос 17. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира;

### **Јануар**

- Чос 18. – 08.01. Светски дан писмености
- Чос 19. – 27.01. Свети сава- дан духовности, обележавање;

### **Фебруар**

- Чос 20. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању;
- Чос 21. – 14.02. Дан заљубљених; 15.02. Сретењски устав – дан државности србије;
- Чос 22. – контрола негативних емоција – избегавање ризичног понашања; импулсивно, агресивно и насилно понашање , вештина решавања проблема, вештина доношења одлука (пано)
- Чос 23. – програм здравственог васпитања – очување репродуктивног здравља;

## програм професионалне оријентације

### Март

- Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена , мартовски подсетник – успешна жена;
- Чос 25. – пролеће у нама – психофизичке карактеристике узраста; – стрес – како га избећи и умањити;(механизам превазилажења)
- Чос 26. – програм професионалне оријентације: „одлука” (радионица); кораци у процесу доношења одлуке о избору средње школе
- Чос 27. – у сусрет 01. Априлу – „како се шалити, а да не повредимо једни друге?”;вештина слушања ; вештина јасне комуникације

### Април

- Чос 28. – 07.04. – светски дан здравља– шта је здравље?
- Чос 29. – програм по – способности потребне за одређена занимања;  
22.04. Дан планете земље; 23.04. Светски дан књиге (унеско);
- Чос 30. – анализа успеха и владања – трећи класификациони период;

### Мај

- Чос 31. – програм по- услови уписа у средње школе, конкурс, информатор
- Чос 32. – 08.05. Светски дан црвеног крста; 11.05. Дан добровољних давалаца крви;  
31.05. Светски дан борбе против пушења;
- Чос 33. – актуелна питања – о завршном испиту
- Чос 34. – договор о другарској вечери – култура понашања;



### **3.5. План рада Савета родитеља**

#### **СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР:**

1. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе;
2. Разматрање извештаја о раду директора школе;
3. Разматрање Годишњег програма рада школе и школски календар;
4. Разматрање школских програма од 1 до 8 разреда;
5. Усвајање програма екскурзија, наставе у природи, излета, висина дневнице;
6. Осигурање ученика;
7. Сарадња са родитељима на побољшању материјално техничких услова рада школе;
8. Упознавање родитеља са планом активности у процесу самовредновања;

#### **НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР:**

1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја
2. Здравствено стање ученика
3. Припрема обележавања Светог Саве

#### **ЈАНУАР-ФЕБРУАР:**

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта

#### **МАРТ-АПРИЛ :**

1. Помоћ Савета родитеља у еколошким акцијама
2. Помоћ родитеља у опремању школе наставним средствима
3. Учешће родитеља у самовредновању и вредновању рада школе
4. Учешће родитеља у вредновању реализације програма заштите ученика од насиља , злостављања и занемаривања

#### **МАЈ:**

1. Избор родитеља – посматрача на завршном испиту;
2. Извештај о резултатима самовредновања и план активности за наредни развојни период

#### **ЈУНИ:**

1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године

#### **Извештај о раду Савета родитеља:**

- Предлог програма рада за наредну школску годину
- Упознавање родитеља са листом одабраних уџбеника за наредну школску годину

### 3.6. План стручних сарадника школе

#### 3.6.1. План рада библиотекара школе

Годишњи план рада школске библиотеке систематизује и организује библиотечку делатност у основној школи сагласно важећим правним нормативима, а у циљу најефикасније примене теоријских и практичних сазнања библиотекарства. Основни циљ библиотекара притом јесте развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење жељене и потребне књижне и некњижне грађе.

Наведени циљ постиже се остваривањем следећих задатака:

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке и медијатечке грађе.
2. Подстицање стваралачких могућности ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе
3. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима.
4. Учествовање у остваривању програма васпитно образовног рада школе.
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова народних и других библиотека.
6. Набављање библиотечке и медијатечке грађе и њена физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
7. Вођење прописне евиденције и документације о раду школске библиотеке.
8. Заштита библиотечке и медијатечке грађе и њихова периодична ревизија.

#### Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
1. Васпитно образовна делатност	22	968
2. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	3	132
3. Библиотечко информациона делатност	10	440
4. Културна и јавна делатност	2	88
5. Стручно усавршавање	1	44
6. Планирање и програмирање рада	2	88
<b>УКУПНО:</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

#### Годишњи план стручног сарадника-библиотекара према подручјима рада

Област рада	Време оствари -вања	Сара- дници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</li><li>• Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова</li><li>• Планирање и програмирање рада се ученицима у школској библиотеци</li><li>• Планирање рада библиотечке секције</li><li>• Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-наставног рада</li></ul>	VIII-VI	Наставниц и, стручни сарадници, директор

<p>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учесће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе</li> <li>• Вођење аутоматизованог библиотечког пословања</li> <li>• Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности</li> <li>• Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада</li> <li>• Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим изворима информација и осећаја за естетске вредности</li> </ul>	VIII-VII	Наставници, стручни сарадници, директор
<p>3. Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада</li> <li>• Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</li> <li>• Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци</li> <li>• Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</li> <li>• Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа</li> </ul>	IX-VI	наставници
<p>4. Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње</li> <li>• Пружање помоћи ученицима код учења, и утицају да се код ученика развија самосталност у раду</li> <li>• Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, у избору литературе</li> <li>• Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања</li> <li>• Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивања на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење</li> <li>• Развијање навика ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радм школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)</li> <li>• Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</li> <li>• Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката( Здрав живот, Толеранција , Школа без насиља)</li> </ul>	IX-VI	Наставници, ученици
<p>5. Рад са родитељима, односно старатељима</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</li> </ul>	IX-VI	Родитељст ручни сарад.
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошком асистентом и пратиоцем ученика		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са стручним већем наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке</li> <li>Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора по набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</li> <li>Информисање о развоју медијске и информатичке писмености</li> <li>Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја</li> <li>Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку</li> <li>Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и библиотекар и др.)</li> <li>Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације</li> </ul>	VIII-VI	Директор, стручни сарадници
7. Рад у стручним органима и тимовима		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма</li> <li>Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора</li> <li>Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</li> </ul>	VIII-VI	Наставници, стручни сарадници, директор
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	IX-VI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице</li> <li>Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе</li> <li>Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радиотелевизијским центрима, филмским и позоришним кућама)</li> <li>Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава локалној самоуправи и Републици Србији</li> </ul>		Библиотекари, представници за културну делатност на нивоу општине и шире
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	VIII-VI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Припремање тематских библиографија и израда анотација</li> <li>Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци</li> <li>Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године</li> <li>Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узима учешће и школски библиотекар</li> </ul>		Директор, стручни сарадници, наставници

**План рада са секцијом Млади библиотекарџи**

<b>Време остваривања</b>	<b>Програмски садржаји</b>	<b>Разред</b>
септембар	- Избор чанова и подела задужења - КЊИГА КОЈУ САМ ПРОЧИТАО/ЛА ЗА ВРЕМЕ ЛЕТЊЕГ РАСПУСТА	IV – VIII III – VIII
октобар	- Распоред дежурстава у првом полугодишту - Упознавање распореда у школској библиотеци - Посета са одабраним члановима секције Сајму књига у Београду	V – VIII II IV – VIII
новембар	- Упознавање са основним пословима занимања издавача, аутора и илустратора - Такмичење у претраживању библиотека - Ревизија фонда школске лектире за млађе разреде	IV IV – VIII VII, VIII
децембар	- КЊИГА ЗА ЗИМСКЕ ДАНЕ, УЗ ПЕЋ ДОК ВЕЈЕ СНЕГ - ОМИЉЕНА ЛЕКТИРА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ - Припрема прославе Светог саве	III – VIII V – VIII VI – VIII
јануар	- Прослава Светог Саве - Писан приказ омиљене књиге	I – VIII VII, VIII
фебруар	- Учлањивање ученика првог разреда у школску библиотеку - Приручна литература, вежбе коришћења - Распоред дежурстава у другом полугодишту - Врсте библиотека	IV – VIII VI V – VIII III, IV
март	- Библиотечко сигнирање, појам, врсте, практичне вежбе - Садржај, предговор, поговор, појам и коришћење - Физички делови књиге, услови за њено чување	VI – VIII IV – VIII II – V
април	- Упознавање са УДК - Посета Одељењу реткости Универзитетске библиотеке Светозар Марковић у Београду	VII, VIII VIII
мај	- Омиљена књига лектире у другом полугодишту, дискусија - Израда извода и библиографија	IV – VIII VIII
јуни	- Рад на враћању дуговања свих одељења библиотеци - Анализа рада секције у протеклој школској години	VII V – VII

### 3.6.2 План рада стручног сарадника педагога школе

Школски педагог као први сарадник директора у своме раду има веома широки спектар тема које треба обрадити и извршити у току године.

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (МЕСЕЦ)</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
<p>VIII – IX</p> <p>VIII</p> <p>VIII</p> <p>VIII</p> <p>VIII – IX</p> <p>VIII</p> <p>VIII</p> <p>VIII</p> <p>X</p> <p>IX</p> <p>VIII – IX</p> <p>X,II</p> <p>IX – VI</p> <p>IX - VI</p> <p>И – VI</p> <p>IX – VI</p> <p>IX – VI</p> <p>IX – X</p>	<p><b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда годишњег програма рада педагога</li> <li>• Учесће у изради школског програма од првог до осмог разреда</li> <li>• Учесће у изради годишњег програма рада за школе</li> <li>• Учесће у планирању и програмирању рада одељенског старешине</li> <li>• Учесће у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Нас,веће, Одељ. Веће, стручн.већа ...)</li> <li>• Израда програма професионалне оријентације</li> <li>• Израда посебних планова и програма-инклузивно образовање програм заштите и унапређивања животне средине програм хуманизације односа међу половима</li> <li>• Планирање и програмирање сарадње са родитеља</li> <li>• Сарадња у планирању рада Парламента ученика</li> <li>• Учесће и израда програма рада за стручно оспособљавање и усавршавање запослених</li> <li>• Сарадња са наставницима приправницима у обављању послова планирања и програмирања свога рада</li> <li>• Планирање и програмирање корективног педагошког рада у школи</li> <li>• План превенције – Насиље над децом</li> <li>- Болести зависности</li> <li>- План подршке ученицима „Учење-учења“</li> <li>• Планирање праћења реализације пројекта (учење за живот)</li> <li>• Саветодавни рад у изради наставних планова и програма за поједине предмете</li> <li>• План акције-развојни план</li> <li>• Планиране активности –самовредновања и вредновања рада школе</li> <li>• Иницирање и учешће у испитивању образовних потреба, ученика, родитеља, школске и локалне заједнице</li> <li>• Иницирање и учешће у изради образовних стандарда за све предмете и разреде</li> <li>• Учесће у изради извештаја о раду школе</li> </ul>	<p>Директор, руководиоци већа и стручних већа, одељењске старешине, психолог</p>

<p>VIII – I</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>X</p> <p>IX – VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX – VI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда годишњег плана стручног усавршавања педагога</li> </ul> <p><b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације плана и програма образ.-васпитног рада са прегледом педагошке документације</li> <li>• Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе</li> <li>• План заштите репродуктивности здравља младих</li> <li>• Праћење плана за естетско и функционално уређење школског простора</li> <li>• Праћење увођења иновација и њиховог ефекта путем посета часовима редовне наставе</li> <li>• Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања ученика израда инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика</li> <li>• Праћење ефеката образовно – васпитног рада, успеха и понашања ученика, израда извештаја</li> <li>• Оптерећеност ученика у настави (7. и 8. разред)</li> <li>• Учешће у одабирању и примени различитих облика метода и средстава у раду са ученицима</li> <li>• Израда различитих инструмената, упитника, скала за индетификацију ученика за допински и додатни рад</li> <li>• Праћење и координација процеса самовредновања</li> <li>• Израда анкета за 1. и 5. разред – изборни предмети</li> <li>• Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе-увођење савремених облика и метода рада</li> <li>• Реализација разних пројеката у којима школа учествује</li> <li>• Пружање помоћи наставницима у изради и дефинисању образовних стандарда</li> <li>• Праћење и усклађивање програма, захтева са индивидуалним потребама и могућностима ученика</li> <li>• Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика.</li> <li>• Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових</li> </ul>	<p>Директор, одељенске старешине, психолог, предметни наставници и руководиоци одељенских и стручних већа</p>
---	---	---

<p>IV – V</p> <p>VIII</p>	<p>организационих облика рада.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива тимова).</li> <li>• Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</li> <li>• Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у редње школе.</li> </ul>	
<p>IX</p>	<p style="text-align: center;"><b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Менторски рад са волонтером-приправником</li> <li>• Пружање помоћи наставницима приправницима у процесу увођења и оспособљавања за рад-припреме полагања испита за лиценцу</li> </ul>	
<p>IX – VI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника-организација и реализација педагошког образовања наставника</li> </ul>	
<p>IX</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова и примера добре праксе</li> </ul>	
<p>XII</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика 1. разреда са предзнањима ученика битним информацијама за испитивање зрелости деце за полазак у школу</li> </ul>	
<p>IX – VI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Откривање узорака заостајања ученика у школском раду њихово укључивање у допунско образовни – васпитни рад, праћење напредовања</li> <li>• Анализа и усклађивање критеријумама оцењивања, нарочито код деце са лаким сметњама у развоју</li> </ul>	
<p>IX – VI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња у индетификацији даровитих ученика, учешће у избору садржаја у раду са даровитим ученицима</li> </ul>	
<p>IX</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Истраживање узорака неуспеха у најслабијим одељењима наставног процеса</li> <li>• Популаризовати код наставника припрему подстицајних средстава с циљем побољшања мотивације ученика за школско учење</li> <li>• Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста ( индивидуалним</li> </ul>	<p>Директор, психолог, одељенске старешине, предметни наставници, руководиоци одељенских и стручних већа</p>



IX – X	<p>карактеристикама деце, породичног окружења, установа и шире средине).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе).</li> <li>• Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.</li> <li>• Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења.</li> <li>• Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.</li> <li>• Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.</li> </ul>	
IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци са тешкоћама у развоју).</li> <li>• Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивања тога рада.</li> </ul>	
IX - VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељенског старешине и секција.</li> <li>• Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.</li> <li>• Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</li> </ul>	Директор, психолог, одељенске старешине, родитељи, предметни наставници
IX – VI	<p style="text-align: center;"><b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Испитивање интелектуалне и емоционалне зрелости деце при упису у први разред</li> <li>• Формирање и уједначавање одељења 1. и 5. разреда</li> <li>• Распоређивање новопримљених ученика и праћење њихове адаптације</li> </ul>	

IX- VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања узорака неуспеха и заостајање појединих ученика, анализа и предлагање мера за отклањање неуспеха</li> <li>• Рад на раном откривању ученика који заостају у свом развоју, као и ученика са сметњама и недостацима</li> <li>• Учешће у изради анкете, анкетирање ученика о избору слободних активности и обрада података</li> <li>• Испитивање професионалних интересовања ученика</li> <li>• Упућивање ученика у рационалније методе учења</li> <li>• Сарадња са ученицима школе на правилној организацији коришћења слободног времена</li> <li>• Рад на унапређивању друштвених активности школе</li> <li>• Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању</li> <li>• Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика</li> <li>• Анализирање и предлагање мера за унапређивање рада ваннаставних активности</li> </ul>	
IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда, досељених ученика и поноваца</li> <li>• Рад са ученицима – програм „учење учења“ и програм „Буквар дечијих права“</li> <li>• Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика).</li> </ul>	
IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, прелеска ученика између школа, промена статуса из редовног у ванредног ученика.</li> <li>• Пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација.</li> <li>• Прижање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.</li> <li>• Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањиваа насиља а повећања толетанције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.</li> </ul>	
IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу којима је потребна додатана подршка израда индивидуалног образовног плана.</li> <li>• Анализирање предлога и сугестија ученика за</li> </ul>	<p>Директор, психолог,</p>

<p>IX – VI</p> <p>IX – VI</p>	<p>унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</li> </ul> <p><b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљање информација и податка значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика</li> <li>• Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце</li> <li>• Изграђивање ставова према школском успеху (саветодавни рад)</li> <li>• Учешће у организацији родитељских састанака</li> <li>• Индивидуални саветодавни рад са родитељима</li> <li>• Сарадња са родитељима обдарених ученика</li> <li>• Сарадња са родитељима на реализацији програмско васпитног рада и здравственог васпитања</li> <li>• Превенција преступништва код ученика (рад са родитељима)</li> <li>• Педагошко-психолошко образовање родитеља</li> <li>• Подршка и помоћ родитеља у осмишљавању слободног времена деце</li> <li>• Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, проблеме у учењу и понашању</li> <li>• Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.</li> <li>• Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.</li> <li>• Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (образовно-васпитни рад, секције, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада установе.</li> <li>• Упознавање родитеља, старатеља са протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце у циљу представљања корака и начина поступања установе.</li> <li>• Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно</li> </ul>	<p>одељенске старешине, предметни наставници, родитељи, старатељи</p> <p>Директор, психолог, педагошки асистенти, родитељи, старатељи</p>
-------------------------------	--	---

IX - VI	<p>ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад са родитељима односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.</li> <li>• Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима који се разматрају на савету</li> </ul>	Директор, психолог, одељенске старешине, предметни наставници, родитељи, старатељи и руководиоци тимова
IX – VI	<p><b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.</li> <li>• Сарадња са директором, стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.</li> <li>• Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.</li> <li>• Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи.</li> <li>• Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.</li> <li>• Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.</li> <li>• Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</li> </ul>	
IX – VI	<p><b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествоваље у раду образовно-васпитног, наставничког већа, односно педагошког већа ( давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа прегледа, и других активности од значаја за образовно-васпитни</li> </ul>	Надлежне установе, организације, удружења

IX – VI	<p>рад).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма односно програма образовно-васпитног рада.</li> <li>• Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</li> </ul> <p><b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са педагозима и психолозима предшколских установа, основним и средњим школама</li> <li>• Сарадња са школским диспанзером и другим здравственим установама у циљу прибављања података о здравственим карактеристикама ученика значајним за остваривање њиховог рада</li> <li>• Сарадња са Филозофским факултетом – педагогија</li> <li>• Организација и реализација стажирања студената педагогије</li> <li>• Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментално здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада</li> <li>• Сарадња за социјални рад Земун и одељењем за малолетничку деликвенцију</li> <li>• Сарадња са Педагошким друштвом Србије</li> <li>• Сарадња са центром за професионалну оријентацију</li> <li>• Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић</li> <li>• Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе</li> <li>• Учешће у раду градске, општинске секције и републичке секције психолога и педагога</li> <li>• Учешће на семинарима које организује Министарство просвете</li> <li>• Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.</li> <li>• Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа, установе у циљу подршке развоја деце и младих.</li> </ul>	Психолози, педагози и стручни сарадници у образовању
---------	--	--

- Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађања и организацијама које се баве програмима за младе.
- Сарадња са националном службом за запошљавање.

### **IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- План и програм рада педагога  
годишњи  
месечни – оперативни
- Вођење дневника рада
- Вођење досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан третман
- Документација о извршеном аналитичком раду
- Унапређивање педагошке документације у школи
- Стручни сарадник, педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

### Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњ и фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	176
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	10	264
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	6	440
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132
Истраживање образовно васпитне праксе	3	132
Рад у стручним органима	2	88
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	44
Вођење психолошко-педагошке документације	1	44
Припрема за рад	10	440
<b>Укупно</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

### 3.6.3. План рада стручног сарадника психолога школе

Време реализације	Програмски садржаји	Сарадници
VIII, IX IX – VI	<p style="text-align: center;"><b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда програма и плана сопственог рада</li> <li>- Учешће у изради Школског програма од првог до осмог разреда</li> <li>- Учешће у изради Годишњег програма рада школе</li> <li>- Ангажовање у изради посебних програма и планова: психолошко-педагошког усавршавања наставника, стручних органа, корективног рада са ученицима са развојним потешкоћама, проблемима у учењу и понашању, професионалне оријентације, сарадња школе и породице, превенција малолетничке делинквенције и болести зависности, еко-заштите, естетског уређења, васпитног рада, примене Конвенције о правима детета, програм подршке ученицима „учење-учења“ и програма психо-социјалне заштите (Учионица добре воље, Лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге, Превенција насиља над децом, Емпатичка ненасилна комуникација, Очување репродуктивног здравља младих, Умеће одрастања ..)</li> <li>- Израда планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице</li> <li>- Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе и учешће у реализацији планираних активности</li> <li>- Планирање активности на унапређивању инклузивне културе и праксе у школи</li> <li>- План акције развојни план</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Директор педагог руководиоци већа и стручних већа, одељенске старешине</p> <p style="text-align: center;">Одељенска заједница</p>
	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-</b>	

<b>ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
IX – VI	- Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду	Педагог Одељенски старешина Предметни наставници Директор
IX – VI	- Праћење интелектуалног, емоционалног, социјалног и професионалног развоја ученика	
IX – VI	- Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика	
VIII	- Праћење мотивације ученика за учење (нарочито оних чији је школски успех у нескладу са способностима) - Праћење примене психолошко-педагошких принципа у изради распореда часова и организовању ваннаставног рада - Праћење утицаја примене одређених облика и метода на учење ученика - Праћење развоја интересовања, склоности и способности за поједине врсте делатности	
<b>САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
ТОКОМ ГОДИНЕ		Педагог Предметни наставници
VIII - IX	- Упознавање стручних већа, одељенских и Наставничког већа са анализама и истраживањима - Рад са наставницима на утврђивању образовних захтева за ученике граничних интелектуалних способности	
ТОКОМ ГОДИНЕ	- Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила и индивидуално образовног плана (у оквиру програма инклузивног образовања)	Педагог
ТОКОМ ГОДИНЕ	- Откривање психолошких узрока заостајања појединих ученика или одељења у учењу и предлагање и предузимање мера за њихово отклањање - Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера	
II – VI	- Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење	
VIII	- Учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика - Саветодавни рад са одељенским старешинама 1. и 5. разреда и упознавање са налазима и подацима о ученицима	
ТОКОМ ГОДИНЕ	- Пружање помоћи одељенским старешинама и наставницима у усмеравању професионалног развоја ученика	Педагог Одељенски старешина
IX – VI	- Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању и програмирању њиховог рада, као и реализацији донетих програмских садржаја - Учешће у идентификовању даровитих ученика и њиховом укључивању у одговарајуће облике образовно-васпитног рада	
IX – VI	- Учешће у организацији и реализацији педагошко-психолошког образовања наставника - Укључивање у рад одељенских заједница - Планирање, организација, реализација плана-технике учења, рационално коришћење слободног времена,	



По потреби	<p>обрада тема, разматрање актуелних питања из живота и рада ОЗ и школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање природе мотивације ученика и подстицање, одговарајућим васпитним мерама, развоја и подстицање одговарајућим васпитним мерама, развоја и испољавања унутрашње мотивације за учење и рад</li> <li>- Анализа наставних и ваннаставних активности којима је присуствовао психолог (са аспекта прилагођености садржаја развојном узрасту ученика, атмосфера у одељењу, мотивације ученика ...)</li> <li>- пружање помоћи наставницима приправницима, комуникација, стручна литература</li> </ul>	<p>Предметни наставници</p> <p>Одељ. стареш. Педагог</p>
VIII		
VIII	<p><b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b></p>	<p>Директор Педагог одељ. старешина</p>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради Годишњег програма рада школе за професионално васпитање и професионалну оријентацију</li> <li>- Планирање сопствене активности за рад у области професионалног васпитања и професионалне оријентације</li> </ul>	
II – VI		
V, VI, VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у свим облицима професионалног васпитања и информисања ученика</li> <li>- Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;</li> </ul>	Предметни наставници
II - V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда (нарочито оних којима је потребан потпунији психолошки третман)</li> <li>- Учешће у раду Комисије за завршни испит ученика 8. разреда</li> </ul>	
По потреби	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Заводом за тржиште рада – Центром за професионалну оријентацију</li> <li>- Рад са родитељима ученика ради њиховог оспособљавања за пружање помоћи деци подстицањем и усмеравањем њиховог професионалног развоја, професионално информисање родитеља</li> <li>- Рад са наставницима на одабиру наставних садржаја погодних за реализацију циљева и задатака професионалног васпитања, информисања и оријентације</li> </ul>	Директор Педагог
IV, V, VI, VIII	<p style="text-align: center;"><b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p>	
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у први разред</li> <li>- Структурирање одељења првог и петог разреда</li> <li>- Испитивање:</li> </ul>	
II,III	<p>Општих и специфичних способности ученика осмог разреда</p> <p>Професионалних интересовања ученика осмог разреда</p>	
XI,XII	<p>Особина личности ученика</p>	
IX- VI	<p>Групне динамике одељења и статуса појединца</p> <p>Општих и специфичних способности ученика</p>	

X-V	<p>неуспешних у учењу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање психолошког /ментално-хигијенског/ образовања ученика</li> </ul>	
X-V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са ученицима неуспешним у учењу, ученицима са емотивним проблемима, сметњама у развоју, ученицима са породичним проблемима и ученицима са поремећајима понашања</li> </ul>	
X-V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионално информисање и саветовање ученика седмог и осмог разреда</li> </ul>	
X-V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју и даровитих ученика</li> <li>- Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад</li> </ul>	
IX-XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Корективни рад са ученицима – третман</li> <li>- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, досељених ученика и поноваца</li> <li>- Рад са ученицима према програму „Учење учења“, „Буквар дечијих права“, „Учионица добре воље“, „Превенција болести зависности“, „Превенција малолетничке деликвенције“, „Програм здравственог васпитања“, „Школа без дуванског дима“, „Умеће одрастања“</li> <li>- Очување репродуктивног здравља младих</li> <li>- Програм превенције насиља над децом</li> <li>- Рад на укључивању ученика у живот и рад школе</li> </ul>	
IV – VI	<p style="text-align: center;"><b>Сарадња са родитељима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање података о развоју детета при поласку у школу</li> </ul>	Лекар
IX – VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, деце која су неуспешна у учењу, деце са емоционалним проблемима и деце са проблемима у понашању и комуникацији.</li> </ul>	педагог Одељенски старешина и директор
IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пружање подршке и помоћи родитељима деце којима је потребна додатна подршка</li> </ul>	Педагог Одељенски старешина
IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолошко-педагошко образовање родитеља, стручно излагање на родитељском састанку - полазак деце у први разред - за родитеље ученика првог разреда; Фактори успешног учења за родитеље ученика четвртог разреда: за ученике петог разреда - методе и технике учења- фактори избора занимања, професионална оријентација - за родитеље ученика осмог разреда и кроз индивидуални и групни рад са родитељима.</li> </ul>	Педагог ,Одељенски старешина и лекар
IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са родитељима на реализацији програма васпитног рада и програма здравственог васпитања .</li> </ul>	
XII – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионална оријентација.</li> <li>- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика која показују надпросечне резултате.</li> <li>- Информативни панои за родитеље.</li> </ul>	Педагог
IX	<p style="text-align: center;"><b>Истраживање образовно васпитне праксе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање заинтересованости ученика за рад у секцијама и за додатну наставу</li> <li>- Социометријска испитивања</li> <li>- Испитивања облика и учесталости насилног понашања у</li> </ul>	Педагог Руководиоци секција

<p>XII</p> <p>XII</p> <p>XI</p> <p>II</p> <p>По потреби</p> <p>X - VI</p>	<p>школи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда</li> <li>- Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;</li> <li>- Испитивање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу</li> <li>- Испитивање мотивације за школско учење ученика од петог до осмог разреда</li> <li>- Испитивање процене особина наставника од стране ученика од петог до осмог разреда</li> <li>- Анкета: шта знаш о ПАС</li> <li>- Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција</li> </ul>	<p>Одељенски старешина</p> <p>Одељенски старешина</p> <p>Наставник физичког васпитања</p>
<p>IX – VIII</p> <p>IX – VI</p> <p>XI</p> <p>II</p>	<p style="text-align: center;"><b>Рад у стручним органима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решавање актуелних образовно васпитних проблема</li> <li>- Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања, као и о посећеним семинарима, стручним скуповима и предавањима.</li> <li>- Карактеристике деце са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима-за актив наставника виших разреда</li> <li>- Извештавање о резултатима самовредновања и вредновања рада школе</li> <li>- Програми подршке ученицима - „Учење-учења“</li> <li>- Безбедност и сигурност ученика, превенција насиља</li> <li>- Физичко, здравствено и емоционално стање ученика</li> <li>- Социјалне потребе ученика</li> </ul>	<p>Наставници</p> <p>СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Стручно веће матерњег језика и актив страних језик</p>
<p>IX – VIII</p> <p>IX – VIII</p> <p>III – IV</p> <p>IX – VIII</p> <p>IV – VI</p> <p>IV – VI</p>	<p style="text-align: center;"><b>Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментано здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада</li> <li>- Сарадња са Центром за социјални рад Сурчин и са Одељењем за сузбијање малолетничке делинквенције МУП-а Земун на предузимању мера за решавање проблема ученика са поремећајима понашања и раду са њиховим родитељима</li> <li>- Сарадња са Муп-ом Сурчина</li> <li>- Сарадња са Саветом за безбедност деце Градске општине Сурчин</li> <li>- Сарадња са Центром за професионалну оријентацију на реализацији програма професионалне оријентације</li> <li>- Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију ради решавања проблема деце са говорним поремећајима</li> <li>- Сарадња са Интерресорнома комисијом</li> <li>- Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић ради припреме предшколаца и њихових родитеља за тестирање при поласку у први разред</li> <li>- Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе</li> <li>- Учешће у раду градске и општинске секције психолога и педагога</li> </ul>	<p>Педагог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у реализацији програма стручног усавршавања у школи</li> <li>- Учешће на семинарима које организује Министарство просвете</li> </ul>	
IX - VIII	<b>Вођење документације</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План и програм рада психолога (глобални годишњи и оперативни месечни)</li> <li>- Дневник рада</li> <li>- Досије о раду са ученицима</li> <li>- Документација о истраживачком раду и извештаји</li> <li>- Евиденција о раду са ученицима и сарадњи са наставницима и са родитељима</li> </ul>	
IX - VIII	<b>Припрема за рад</b>	
	Припрема и планирање: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предавања ученицима, наставницима и родитељима</li> <li>- Анализа и саопштења</li> <li>- Материјала за истраживања и израду инструмената</li> <li>- Праћења и проучавања потребне стручне литературе</li> </ul>	

*Структура четрдесеточасовне радне недеље*

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	2	88
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	3	132
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	5	220
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	1.5	66
Истраживање образовно васпитне праксе	1.5	66
Рад у стручним органима	1	44
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	0.5	22
Вођење психолошко-педагошке документације	0.5	22
Припрема за рад	5	220
<b>Укупно</b>	<b>20</b>	<b>880</b>

### 3.7. План рада Школског одбора

Време	Програмски садржаји
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење Годишњег плана рада за школску 2015/2016. годину</li> <li>- Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у протеклој школској године,</li> <li>- Усвајање извештаја о раду директора школе,</li> <li>- Усвајање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе;</li> <li>- Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана за предходну годину;</li> <li>- Доношење плана стручног усавршавања;</li> <li>- Давање мишљења и гласање за избор директора школе</li> <li>- Учешће у организацији обележавања и прославе Дана школе</li> </ul>
Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- припреме за прославу школске славе, Светог Саве</li> </ul>
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта</li> <li>- усвајање извештаја о остваривању годишњег програма рада директора школе,</li> <li>- усвајање извештаја о пословању школе</li> </ul>
Март Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање успеха ученика на крају другог класификационог периода</li> <li>- предузимање мера за побољшање услова рада школе (инвестиционо одржавање школских објеката)</li> </ul>
Мај Јуни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- разматрање и инвестиција инвестиционог одржавања објеката, односно припрема објеката за наредну школску годину и доношење одлуке о извршиоцима радова</li> </ul>

### 3.8. План рада директора школе

- Основни задаци директора школе су:
- Организовање образовно-васпитног рада школе
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа школе
- Обезбеђивање увида у остваривање свих видова васпитно-образовног рада и у реализацију задатака законом прописаних, наставних програма, других стручно-педагошких докумената и годишњег програма школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе
- Остваривање инструктивно-педагошких увида и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника

Време Остваривања	Садржаји програма рада
	<b>1. Програмирање рада школе</b>
Јуни Јули Август Септембар	1) Израда предлога Годишњег плана рада школе 2) Консултације и помоћ наставницима у изради појединих програма 3) Израда извештаја о раду школе у протеклој школској години 4) Израда извештаја о раду директора 5) Израда инструмената за праћење остваривања програма рада школе 6) Учесће у изради програма иновација у настави 7) Технолошки вишкови и мањкови; 8) Израда обрачуна за утврђивање броја запослених и цене услуга за текућу школску годину;
	<b>2. Организационо-материјални задаци</b>
Октобар Новембар Децембар  Током Године	1) Општа и педагошка организација васпитно-образовних задатака у школи 2) Подела задужења наставницима и осталим запосленима на почетку школске године 3) Организовање израде општих аката и годишњег извештаја о пословању школе 4) Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања 5) Помоћ у обављању административно-финансијских послова 6) Праћење утрошка финансијских средстава за текуће инвестиционо одржавање и праћење законских прописа
	<b>3. Иструктивно-педагошки рад</b>
Током Године	1) Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе с циљем увида у организацију наставног рада и процене квалитета остварених задатака 2) Посета часовима наставника почетника, нових наставника и млађих наставника ради помоћи у остваривању програма 3) Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова ради помоћи у планирању, програмирању и остваривању, као и примени појединих метода и облика рада у настави 4) Посета отвореним и угледним часовима, анализа и припрема саопштења за Наставничко веће 5) Саветодавни рад са родитељима и ученицима који имају тешкоће у савлађивању наставних садржаја 6) Групни облици инструктивног рада са наставницима у оквиру стручних актива одељенских већа и Наставничког већа
	<b>4. Аналитички рад</b>
Јуни Август Јануар Јуни	1) Анализа остваривања програма рада школе у текућој школској години 2) Израда полугодишњег извештаја о успеху ученика и о раду школе 3) Израда различитих извештаја за потребе Министарства просвете, педагошких и друштвених институција 4) Анализа остварених програма рада наставника и стручних сарадника, као И програма рада стручних актива

Време Остваривања	Садржаји програма рада
	5) Самовредновање и вредновање рада
	<b>5. Рад у стручним органима школе</b>
Током Године	1) Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља ученика 2) Педагошко-инструктивни послови у раду стручних актива и на седницама стручних органа 3) Развијање и кориговање радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помоћи 4) Праћење остваривања програма рада стручних већа и одељенских већа 5) Извршни послови: спровођење одлука и закључака стручних органа Школског одбора
	<b>6. Рад на педагошкој документацији</b>
Током Године	1) Помоћ у изради инструмената за мерење, анкета, упитника за снимање И праћење одређених постигнућа ученика 2) Израда инструмената за вредновање и процењивање остваривања програмских задатака школе 3) Увид у планирање и писмено припремање наставника за непосредни рад са ученицима 4) Контрола вођења педагошке документације: дневника рада и матичне књиге
	<b>7. Стручно усавршавање</b>
Током Године	1) Учешће на семинарима и саветовањима 2) Праћење стручне литературе 3) Учешће у раду актива директора општине Сурчин
	<b>8. Сарадња са институцијама и организацијама</b>
Током Године	1) Сарадња са стручним организацијама 2) Сарадња са радним организацијама 3) Сарадња са редакцијама стручних часописа и листова

Оперативним програмом рада за сваки месец, директор школе ће ангажовати сараднике, одредити време и начин остваривања свих наведених садржаја овог програма.

### 3.9. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум сачињавају :

- Директор,
- Стручни сарадници,
- Руководиоци одељенских већа,
- Руководиоци стручних актива
- Чланови тима школског развојног плана ,
- Чланови тима за вредновање и самовредновање рада школе

Задаци педагошког колегијума:

- Осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- Остваривање развојног плана школе
- Педагошко – интруктивни увид и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- Планирање стручног усавршавања запослених
- Осигурање квалитета и унапређивање васпитно – образовног рада

Програмски садржаји	Динамика	Носилац	Праћење	
			ур	ну
Припрема концепције ефикасније школе засноване на оптимистичком ставу према ученицима и бољим међуљудским односима – школе успеха (оријентација на успех, оптимистички став према ученицима, жеља да се сваки ученик доведе до успеха, поштовање ученика и изградња унутрашње дисциплине засноване на похвалама , климе поверења према ученицима и наставницима, кооперативност, спремност наставника за примену иновација.	СЕПТЕМБАР	Тим наставника и ангажовани стручњаци са стране.		
Функционисање опште организације школе План професионалног развоја ученика	ОКТОБАР	Руководиоци разредних већа, педагог		
Квалитет односа у школи (клима поверења према ученицима , међуљудски односи, како ученици цене стање односа у школи, шта цене а шта не цене у школи и код својих наставника).	ОКТОБАР	Педагог, директор школе и тим наставника		
Унапређивање васпитно-образовног рада кроз модернизацију дидактичко техничких услова, примене иновација у настави и усавршавање наставника и разматрање образовних стандарда од првог до осмог разреда	ОКТОБАР	Директор , педагог , Руководиоци стручних већа		

#### Остваривање развојног плана школе

Програмски садржаји	Динамика	Носилац	Праћење	
			ур	ну
Усвајање концепције континуираног вредновања рада у школи (вредновање свих ученика а не само ученика , вредновање процеса , вредновање примене иновација, вредновање знања и других вредности	ОКТОБАР	Педагог, психолог и тим наставника		
Избор тима наставника за вредновање и самовредновање рада школе (припрема концепције, израде инструмената и евалуација.)	НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Педагог, психолог и тим наставника		
Периодична анализа извештаја о реализацији развојног плана школе, и о вредновању и самовредновању рада школе.	ФЕБРУАР – АПРИЛ	педагог, психолог и тим наставника		



**Педагошко инструктивни увид и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника**

Програмски садржаји	Динамика	Носилац	Праћење	
			ур	ну
Утврђивање педагошко-инструктивног и саветодавног рада педагошко-психолошке службе школе	ОКТОБАР	Педагог, психолог, директор		
Остваривање програма педагошко-инструктивног и саветодавног рада педагошко-психолошке службе школе	Током године	Педагог, психолог, директор		
Утврђивање програма усавршавања наставника и примена иновација у настави	СЕПТЕМБАР	Стручна већа, педагог, психолог		
Анализа реализације програма примене иновација у наставном раду . Анализа реализације образовних стандарда од првог до осмог разреда.	НОВЕМБАР – АПРИЛ -ЈУН	Стручна већа, педагог, психолог		

### 3.10. План рада стручног тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Информисање Педагошког колегијума о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске године	Педагошки колегијум	септембар
Информисање о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске године	Чланови Наставничког већа	октобар
Анализа реализације уписа ученика у први разред	Педагошки колегијум	крај августа
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем	Педагошки колегијум	До 15. септембра
Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</li> <li>• Спецификација врсте и нивоа подршке</li> <li>• формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима за које је добијена сагласност родитеља да школовање наставе по ИОП-у</li> <li>• сарадња са интерресорном комисијом</li> <li>• вредновање ИОП-а</li> <li>• израда измена и допуна постојећих ИОП-а</li> <li>• стручно усавршавање: приоритетна област-инклузија деце и ученика са сметњама у развоју</li> <li>• стручно усавршавање у установи у овој области</li> <li>• активности на подизању инклузивне културе ученика, наставника и родитеља</li> </ul>	Стручни тим за инклузију	Током школске године

Тим за програм инклузивног образовања:

1. Светомирка Пајић – педагог
2. Латинчић Сања – психолог
3. Младеновић Бранкица– наставник разредне наставе
4. Венера Ристић – директор школе

### 3.11. План самовредновања за школску 2015/16. Годину

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	2.1. Планирање и припремање	2.1.1. Планирање	Тим, наставници, ученици, родитељи, Школски одбор,	Друго полугодиште
		2.1.2. Припремање		
	2.2. Наставни процес	2.2.1. Комуникација и сарадња		
		2.2.2. Рационалност и организација		
		2.2.3. Подстицање ученика		
		2.2.4. Корелација и примена знања		
	2.3. Учење	2.3.1. Одговорност ученика		
		2.3.2. Начин учења		
	2.4. Праћење напредовања ученика	2.4.1. Праћење и оцењивање		
		2.4.2. Извештавање		

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>РЕСУРСИ</b>	6.1. Људски ресурси	6.1.1. Наставни кадар	Тим, наставници, ненаставни кадар, ученици, родитељи, Школски одбор, представници локалне заједнице	Друго полугодиште
		6.1.2. Ненаставни кадар		
	6.2. Материјално - технички ресурси	6.2.1. Школски простор и опрема		
		6.2.2. Наставна средства		
		6.2.3. Коришћење расположивих материјално-техничких ресурса		
	6.3. Финансијски ресурси	6.3.1. Структура и намена расположивих финансијских средстава		
		6.3.2. Коришћење расположивих финансијских ресурса		
	6.4. Ресурси локалне средине	6.4.1. коришћење расположивих ресурса		

Тим за самовредновање и вредновање рада школе:

1. Милица Бабић, професор разредне наставе (руководилац тима)
2. Бранкица Младеновић, наставник разредне наставе
3. Јелена Вуковић, професор енглеског језика
4. Слађана Бојовић Петровић, професор музичке културе
5. Светомирка Пајић, педагог школе
6. Сања Латинчић, психолог школе

### **3.12. План рада стручног актива за развој школског програма за школску 2015/2016. Годину**

Основно и средње образовање и васпитање остварује се на основу школског програма. Школски програм за од првог до осмог усвојен је на седници Наставничког већа која је одржана 11.09.2015. године.

Стручни актив за развој школског програма чине осам наставника и педагог школе.

#### **Школски програм од 1 до 8 разреда садржи:**

- 1) циљеве школског програма;
- 2) наставни план основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) програм допунске и додатне наставе;
- 5) програм културних активности школе;
- 6) програм школског спорта и спортских активности;
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 8) програм слободних активности ученика;
- 9) програм професионалне оријентације;
- 10) програм здравствене заштите;
- 11) програм социјалне заштите;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 14) програм сарадње са породицом;
- 15) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 16) програм рада школске библиотеке;
- 17) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма.

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

#### **Школски програм од I до VIII садржи:**

- 1) циљеве школског програма;
- 2) наставни план основног образовања и васпитања са неопходним стандардима за све предмете, осим то и страних јез. . Од 1. до 4. разреда стандарди ће се реализовати из српског језика, математике и природе и друштва.
- 3) програми рада часа од 1. до 8. разреда
- 4) програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 5) програм допунске и додатне наставе;
- 6) програм културних активности школе;

- 7) програм школског спорта и спортских активности;
- 8) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 9) програм слободних активности ученика;
- 10) програм професионалне оријентације;
- 11) програм здравствене заштите;
- 12) програм социјалне заштите;
- 13) програм заштите животне средине;
- 14) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 15) програм сарадње са породицом;
- 16) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 17) програм рада школске библиотеке;
- 18) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма.

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Задаци стручног актива за развој школског програма за школску 2015/2016. годину реализоваће се кроз следеће програмске садржаје.

- Праћење остваривања школских наставних планова и програма свих видова васпитно – образовног рада.
- Вредновање резултата рада наставника,
- Утврђивање и вредновање резултата рада ученика.
- Испитивање и предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у оквиру обавезних, изборних и факултативних наставних предмета и њихових садржаја.
- Рад на подизању квалитета наставе увођења савремених метода, облика рада и савремених средстава.
- Рад на повећању обухваћености ученика ваннаставних активностима.
- Учешће у одабирању и примени коришћења уџбеника и наставних средстава које је на предлог Центра за развој школског програма и уџбеника, одобрио Министар просвете у складу са законом.
- Упознавање стручних већа, одељенских и наставничког већа са циљевима, карактеристикама, нивоима постигнућа и корацима у развоју образовних стандарда.
- Утврђивање и вредновање образовних стандарда.
- Оцењивање и владање ученика – нови правилник.

Праћење остваривања школских програма од 1-8. разреда вршиће се плански и континуирано током школске 2015/2016. године кроз следеће активности:

- Праћење остваривања наставних планова и програма обавезних, изборних и факултативних наставних предмета, посебно са становишта стицања знања, умења, навика и потреба ученика.
- Праћење остваривања наставних планова и програма, нарочито са аспекта примене усвојености закључака, опредељења и ставова у оквиру стручних органа школе.
- Праћење остваривања циљева и задатака школских програма од 1-8. разреда.
- Утврђивање трајања основних облика извођења програма.
- Анализа и праћење реализације програмских садржаја и активности у оквиру факултативног дела школских програма.
- Праћење потреба ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе у остваривању наставних планова и програма.
- Образовни стандарди, вредновање.

Праћење се врши путем:

- Самоевиденције и подношења извештаја
- Утврђивањем резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора.
- Увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима.
- Анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрима.
- Евалуацијом и самоевалуацијом рада ученика и наставника.

Тим за развој школског програма:

1. Љубица Плавшић – руководицац већа 1 разреда
2. Јасмина Мавреновић – руководицац већа 2 разреда
3. Надица Миличевић – руководицац већа 3 разреда
4. Бранкица Младеновић - руководицац већа 4 разреда
5. Бригита Ђокић – руководицац већа 5 разреда
6. Звјездана Радета – руководицац већа 6 разреда
7. Светлана Вајнгертнер – руководицац већа 7 разреда
8. Драгомир Сладојевић – руководицац већа 8 разреда

Председник актива за развој школског програма је педагог школе Светомирка Пајић.

### ***3.13. План рада тима за школско развојно планирање***

Развојни план ОШ „Стеван Сремац“, Добановци за период 2015-2020. године, сачињен је у јуну 2015. године, након анализе исказаних потреба интересних грана (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, локална заједница) утврђивања приоритета развоја школе у наведеном периоду. Области промене су: настава и учење, подршка ученицима и инфраструктура.

Развојни план је усвојило Наставничко веће на седници од 22.06.2015. године а Школски одбор на седници 23.06.2015. године.

У школској 2015/2016. години тим за развојно планирање иницираће и евалуирати реализацију следећих циљева и задатака развојног плана:



Област промене	Развојни циљ	Задатак	Активности	Време реализације	Извршиоци
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	1.Подизање квалитета наставе увођењем наставних метода, облика рада и савремених наставних средстава	1.Стручно усавршавање наставника за примену савремених метода рада, облика рада и савремених наставних средстава( 43 наставника).	-Формирање група наставника за семинаре; -Пријављивање наставника за семинаре; -Реализација семинара; -Реализација часова уз примену савремених наставних метода, облика рада и савремених наставних средстава (угледни и огледни часови за сваки предмет разредне и предметне наставе); -Праћење реализације часова;	Април-август 2016. год.	Педагошки колегијум, Директор школе, Министарство просвете, Наставници и стручна служба школе, Стручна већа
		2.Набавка савремених наставних средстава и материјала	-поправка постојећих наставних средстава  -куповина савремених наставних средстава и материјала  -праћење набавке савремених наставних средстава	Септембар-август 2015/16. Септембар, октобар 2015. године. Октобар – август 2015/16. Октобар – август 2015/16.	Домар Руководиоци стучних актива, стручна служба Директор Стручна служба
<p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b>  а) 90% наставника примењује савремене наставне методе, облике рада и савремена наставна средства;  б) 70% наставника, ученика и родитеља процењује квалитет наставе оценом већом од броја 3.</p> <p><b>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:</b>  Друго полугодиште школске године од 2015/16.</p> <p><b>НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕТИ:</b>  а) Праћење наставе, посете часова, увид у педагошку документацију.  б) Скале процене, анкете, извештаји.</p> <p><b>ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ:</b>  Предметни наставници, стручна служба и директор школе</p>					

	2. Прилагођавање радног простора потребама наставе и ученика	1. Сукцесивно уређење и опремање школског простора, као и ванучионошког простора намењеног за наставне и ваннаставне активности.	- Набавка одговарајућег тј. наменског намештаја; - Набавка одговарајућих наставних средстава и материјала;	Од почетка до краја шк. 2015-2016. г.	Директор, стручна служба, стручни актив, предметни наставници рачуноводство
<p>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Опремљеност наставним средствима више од 40% оптимума норматива. ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ: Друго полугодиште школске године 2015/16. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕТИ: а) Анализа опремљености. б) Извештаји, скале процене. ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ: Руководиоци актива и директор школе.</p>					
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	1. Идентификовање, праћење и пружање адекватне додатне подршке ученицима којима је та помоћ неопходна.	1. Анализа потреба за подршком ученицима и израда потребне документације	- Тимски рад наставног особља и стручне службе у циљу успешног идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка. - Израда педагошких профила и ИОП-а. - Евиденције о свим ученицима који раде по ИОП-1 и 2, као саставног дела Школског програма - Евиденција учитеља и наставника о напредовању ученика- евалуационе листе ИОПа.	Континуирано током целе школске 2015-2016 године а интензивирано почетком школске године.	Учитељи и наставници, стручна служба школе, Тим за инклузију.

		2.Комуникација са Интерресорном комисијом, ШУ Београд, Општина Сурчин.	-Упућивање ученика на Интерресорну комисију и слање пратеће документације.- Сарадња са Интерресорном комисијом у циљу пружања адекватне помоћи ученицима.	Од почетка до краја школске 2015-2016 године	Стручна служба школе, директор и Тим за инклузију.
		3.Идентификовање и усмеравање талентованих ученика у сарадњи са регионалним Центром за таленте и израда ИОП- 3 за талентоване ученике	-Идентификација талентованих ученика и њихова припрема за такмичења на часовима додатне наставе.- Сарадња са Центром за таленте, упућивање ученика Центру и израда ИОП- а 3.	Од почетка до краја школске 2015-2016 године	Стручна служба школе, учитељи, наставници и стручњаци из Центра за таленте.
<p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b></p> <p>а) Ученици којима је то потребно имају подршку редукатора, логопеда, педагошког асистента и друге видове подршке.</p> <p>б) Ученици успешни на свим нивоима такмичења, од општинског до републичког.</p> <p>в) На основу провере способности Центар укључио већи број талентованих ученика у своје програме обуке.</p> <p>г) Реализује се 90% часова додатне наставе.</p> <p><b>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:</b></p> <p>Крај III периода оцењивања сваке школске године од 2015/16 до 2019/20.године.</p> <p><b>НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ:</b></p> <p>а) Анкете за наставнике, тестови способности, евиденција о успесима.</p> <p>б) Документација о сарадњи са ИРК, извештаји о раду ангажованих стручних сарадника.</p> <p>в) Евиденција о укључености талентоване деце - Дневник осталих активности.</p> <p><b>ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ:</b></p> <p>Учитељи, наставници, тим за инклузију, стручна служба школе, директор школе и стручњаци Центра за таленте.</p>					

<p style="text-align: center;"><b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b></p>	<p><b>4.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Одржавање високог нивоа безбедности ученика у школи и стварање оптималне атмосфере и високог нивоа комуникације у свим правцима и између свих група (ученици, наставници, управа, родитељи, особље, локална заједница).</p>	<p>1. задатак Континуиран рад на постизању вишег нивоа безбедности ученика и чувању школске имовине, укључујући све облике превентивних активности у оквиру васпитног рада са ученицима.</p>	<p>-Појачана дежурства наставника, ученика и помоћног особља. -Увођење дежурства ОУП Сурчин испред школе. -Превентивно и правремено реаговање као и утврђивање одговорности за уништавање школске имовине.</p>	<p>Свакодневно током целе школске године и на класификационим периодима, од почетка до краја школске 2015/16.</p>	<p>наставници, стручна служба, директор и техничко особље школе, полицијска управа Сурчин, ученици</p>
<p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b></p> <p>а) Смањен број инцидентних ситуација у школи и око школе, очувана школска имовина и смањена количина средстава утрошених за поправке.  б) Прегледност свих места у школи.  в) Ученици у решавању међусобних сукоба умеју да примене ненасилне облике комуникације, умеју да препознају негативне притиске и да им се одупру.  г) Ученици стичу што више знања о превенцији негативног понашања.  д) У сваком одељењу одржан бар један час посвећен правилном коришћењу слободног времена и повећан број ученика укључених у културне и спортске активности у месту.  ђ) Ученици и родитељи су упознати са Правилником о понашању ученика у школи.  е) Реализовани семинари из компетенција васпитни рад и комуникацијске вештине.</p> <p><b>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:</b> Током целе школске године.</p> <p><b>НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ:</b></p> <p>а) Књига дежурства, Књига инвентара за поправку, процена ученика и запослених, Дневници рада и Дневници осталих активности, Извештаји о раду на класификационим периодима, евиденција о изреченим васпитно дисциплинским мерама.  б) Евиденција сарадње са ЦСР и ПУ Сурчин.  в) Извештај о раду одељенских старешина и стручне службе школе, евиденција о праћењу напредовања ученика и извештаји Тима за заштиту ученика од насиља.</p> <p><b>ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ:</b> Предметни наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, предавачи из релевантних институција, ОУП Сурчин, невладине организације, спортски и културно-уметнички клубови и друштва локалне заједнице, Тим за заштиту ученика од насиља, помоћно и техничко особље школе.</p>					

ИНФРАСТРУКТУРА	2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Естетско уређење радног простора	1.ЗАДАТАК Креативно уређење учионица и ходника школе.	-Објављивање конкурса за идејни пројекат. -Одабирање најуспешнијег пројекта. -Конкурсисање код различитих донатора у циљу обезбеђивања потребних средстава. -Укључивање заинтересованих наставника, ученика и родитеља у реализацију идејног решења уређења учионица и ходника.	Континуирано током целе школске 2015- 2016 године.	Савет родитеља, директор школе, стручна служба и комисија.
<p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b>  а) Више од 70% ученика, радника школе и родитеља задовољно амбијентом школе.  б) Више од 70% ученика, радника школе и родитеља процењује естетски ниво уређености школе најмање оценом 4.</p> <p><b>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:</b>  Од почетка реализације, током школске 2015/16.године</p> <p><b>НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕТИ:</b>  а) Анкетирање, разговори.  б) Естетско процењивање, скала процене.</p> <p><b>ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ:</b>  Наставници ликовне културе и биологије, одељенске старешине, стручна служба, домари школе, Савет родитеља и директор школе.</p>					

Тим за школско развојно планирање:

1. Светомирка Пајић, педагог
2. Представник Савета родитеља
3. Представник локалне заједнице,
4. Јасмина Мавреновић, наставник разредне наставе, руководица тима
5. Гордана Марковић, наставник историје
6. Марина Обрадовић, наставник енглеског језика

### ***3.14. Индивидуални планови и програми наставника***

Индивидуални планови и програми наставника представљају саставни део Годишњег програма и чине његов прилог.

## **4. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **4.1. Час одељењског старешине**

Час одељењског старешине остварује се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. Основна подручја активности одељења су:

- Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима
- Подстицање развоја личности
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности, способности сарадње и конструктивног решавања сукоба
- Оспособљавање за решавање индивидуалних проблема
- Изграђивање етичности

Свако одељење израђује свој план који садржи попис послова, задужено лице, рок и начин остваривања.

### **4.2. Слободне активности ученика**

Слободне активности ученика остварују се са групама ученика једном недељно, односно 36 или 34 часа годишње. У организовању ових активности полази се од принципа добровољности, чиме се ученици опредељују за оне активности које највише одговарају њиховим интересовањима и способностима. То значи да су деца слободна да промене активности након одређеног времена и да самостално изаберу нову активност.

Слободан избор активности омогућава ученицима да се опробају у различитим подручјима делатности и тиме стекну увид у своје могућности, што придонosi општем и професионалном развоју ученика.

У остваривању програма слободних активности школа ће сарађивати са родитељима, са друштвеном средином, са средствима јавног информисања, са Домом науке и технике, са Дечијим савезом, са подмлатком Црвеног крста, са ученичком задругом, са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама итд.

Школа ће, у оквиру реализације овога програма, организовати приредбе, квизове знања, вечери поезије, спортска такмичења и сусрете са личностима из културног и јавног живота. Ученици ће, са руководиоцима секција, предметним наставницима и одељењским старешинама посетити: Вуков и Доситејев музеј, Саборну цркву, Етнографски музеј, Музеј Николе Тесле и позоришне представе сезоне, које одговарају узрасту ученика.

Слободне активности ученика од првог до четвртог разреда остварују се са свим ученицима у одељењу, како би се развијала разноврсна интересовања ученика овог узраста. За ове активности задужени су наставници разредне наставе у оквиру 24 часа непосредног рада. Слободне активности ученика од петог до осмог разреда остварују се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. За ове активности задужени су наставници у оквиру 24 часа непосредног рада.

У школи делују следеће секције:

1. Литерарна секција
2. Новинарска секција
3. Секција младих математичара
4. Секција младих хемичара
5. Географска секција
6. Саобраћајна секција
7. Хор старијих разреда
8. Секција младих биолога
9. Секција младих библиотекара
10. Литерерно-рецитаторска секција млађих разреда
11. Ликовна секција старијих разреда
12. Ликовна секција млађих разреда
13. Фудбалска секција млађих разреда
14. Секција младих еколога

### **4.3. Ученичке организације**

У школи постоје и делују следеће организације ученика:

1. Ученички парламент
2. Дечији савез
3. Подмладак црвеног крста
4. Ђачка задруга



#### 4.3.1. План рада Ученичког парламента:

Време Реализ.	Програмски садржаји
Септембар Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оснивање Ученичког парламента за школску 2015/2016. год. Избор председника и заменика председника Ученичког парламента. Усвајање плана и програма рада Ученичког парламента за школску 2015/2016.</li> <li>2. Упознавање са годишњим планом рада школе и са Статутом школе који говори о ученицима (Упознавање са кодексом понашања наставника и ученика)</li> <li>3. Организација дежурства ученика.</li> <li>4. Помоћ ученицима петог разреда</li> <li>5. Дечија недеља и активности Ученичког парламента у току Дечије недеље</li> </ol>
Новембар Децембар Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај председника одељењских заједница о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Прослава дана школе и Петијада</li> <li>3. Припреме за прославу Дана Светог Саве</li> <li>4. Завршетак првог полугодишта школске 2015/16.</li> </ol>
Фебруар Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај председника одељењских заједница о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Упознавање са мерама Наставничког већа о побољшању учења и дисциплине у другом полугодишту (Разговор са психологом и педагогом о учењу и дисциплини ученика и о предузимању мера за њихово побољшање)</li> <li>3. Проблеми оптерећености ученика</li> <li>4. Учешће ученика у такмичењима</li> </ol>
Април Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акција уређења школе и школског дворишта</li> <li>2. Пробни тестови-мала матура</li> <li>3. Упознавање ученика о врстама диплома и о критеријумима награђивања</li> <li>4. Упознавање ученика са резултатима такмичења у школи</li> <li>5. Весели час поводом завршетка основног образовања ученика осмог разреда</li> </ol>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа рада Ученичког парламента</li> <li>2. „Весели час“ поводом завршетка школске 2015/16. године.</li> </ol>

#### 4.3.2. План Дечијег савеза

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за ”Дечју недељу '15.” »</li> <li>• „Стихови под звезданим небом“, такмичење младих песника на тему – Срем</li> <li>• Јесењи маскенбал, представљање ђака првака</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Дечја недеља 2015.” Програми у вртићима, школама, дечјим установама, Општини и Граду: Пријем код Председника општине Сурчин Представљање на Фестивалу дечјег стваралаштва</li> </ul>
НОВЕМБАР	<p><b>Школска такмичења:</b> “Дечје музичке свечаности 2015/2016.”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Бирамо најраспеваније одељење”</li> <li>• “Златна сирена”- соло певачи</li> <li>• Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<p><b>Општинска такмичења:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Бирамо најраспеваније одељење”</li> </ul>
ФЕБРУАР	<p><b>Општинска такмичења:</b> “Дечје музичке свечаности 2015/2016.”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Златна сирена“ соло певачи</li> <li>• Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети</li> <li>• „Мали Пјер“, карикатура</li> </ul> <p><b>Школска такмичења</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Песниче народа мог” – рецитатори</li> <li>• Фестивал кратких драмских форми</li> <li>• Позоришне игара деце и младих</li> </ul>
МАРТ	<p><b>Општинска такмичења:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Песниче народа мог” – рецитатори</li> <li>• Фестивал кратких драмских форми</li> <li>• Позоришне игара деце и младих</li> <li>• Васкршње ликовне чаролије деце Београда</li> </ul>
АПРИЛ	<p><b>Општинска такмичења</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Дечји песнички сусрети 2015/2016.” – такмичења младих песника</li> </ul>

### 4.3.3. Ученичка задруга

У току ове школске године радиће Ђачка задруге „Стеван Сремац“ бавиће се одржавањем школског вођњака, дистрибуцијом уџбеника.

Приход остварен радом Ђачке задруге користи се за помоћ ученицима из финансијски угрожених породица, кофинансирање ђачких екскурзија и излета, куповина уџбеника, итд.

### 4.4. Корективни рад са ученицима

Време Остваривања	Програмски садржаји	Извршилац
	Идентификација ученика којима је потребан корективни рад	
	Третман	
IX – VI	- психомоторна реедукација	учитељ
	- вежбе за побољшање перцептивних способности	учитељ
	- вежбе за отклањање тешкоћа у читању	учитељ
	- вежбе за отклањање тешкоћа у рачунању	учитељ
	- вежбе за усмеравање пажње	учитељ и педагог
	- вежбе за побољшање унутрашње мотивације	Педагог и психолог
	- вежбе спретности и координације	учитељ и наставник физичког васпитања
	- вежбе оријентације у простору	
	- вежбе контроле импулса и беса	
	- терапија школске фобије, муцања, тикова и тестовне анксиозности	Педагог и психолог
	Сарадња са родитељима	
IX – XII	- упознавање родитеља са програмом корективног рада и укључивање родитеља у овај програм	Педагог и учитељ
VI – X	- упознавање родитеља са значајем укључивања детета у дефектолошки третман	Педагог и психолог
IX – IV	- Упознавање родитеља са значајем његове улоге у смањивања страха од школе код детета, страха од неуспеха, потреби промене става према детету, према школи, према учењу и резултатима које дете постиже	

У реализацији програма корективног рада биће коришћени следећи облици рада:

- допунска настава
- рад у малим групама
- индивидуални рад
- рад у пару
- слободне активности ученика
- индивидуални и групни рад са родитељима.

#### 4.5. Радне акције ученика

Радне акције ученика доприносе остваривању задатака васпитања кроз сагледавање могућности примене знања која доприносе развијању спретности и умешности у раду, неговању правилног односа према раду и култури рада и занимања те развијају кооперативност, хуманост, солидарност, формирање особина личности као што су издржљивост, упорност, уредност, тачност, прецизност и сл.

Радне акције ученика се организују по програму више пута у току школске године у трајању од једног до три дана, односно од 5 до 15 часова годишње. Предлаже се по разредима следећи број часова:

Разред	Часова по одељењу годишње
Први	5
Други	6
трећи	7
четврти	8
Пети	10
шести	12
Седми	15
Осми	15

#### План радних акција

Програмски садржаји	Време остваривања	Носиоци посла
1. Сакупљачка акција - стара хартија, уџбеници, одећа, обућа, прибор	Септембар	одељенске старешине
2. Уређење парцела зелених површина школског дворишта	Септембар	одељенске старешине
3. Хигијенско и естетско уређење школског простора - такмичење одељенских заједница	Октобар – новембар	одељенске старешине
4. Одржавање цвећа у жардињерама унутар школе, сађење зеленила на еколошкој парцели	Септембар- јун	Јасна Бранковић раз. старешине
5. Укључивање ученика у Секцију младих еколога	Септембар	Јасна Бранковић
6. Такмичење одељенских заједница на нивоу школе или општине, у доприносу акцији Тражимо најуређенију школу	Април -мај	одељенске старешине и Јасна Бранковић
7. Сакупљачка акција – лименке	Септембра – јун	Јасна Бранковић

#### **4.6. Настава у природи, екскурзије**

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

##### **Циљеви наставе у природи су:**

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.
- Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:
  - побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
  - задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
  - очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
  - развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
  - подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
  - развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
  - упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
  - упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
  - упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
  - упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
  - развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
  - оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
  - развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
  - подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
  - формирање навика редовне и правилне исхране;
  - навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
  - разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

По повратку са наставе у природи, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

## Екскурзија

### Циљ и задаци

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета; да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа; да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама; да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним постигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- уважавање плурализма вредности и родне равноправности,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развијање способности оријентације у простору.

## Садржаји програма

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.

Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).

Посета угроженим и заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).

Развијање способности оријентације у простору и времену.

Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (уознавање с производњом здраве хране).

Обилазак привредних предузећа (прерада природних сировина, уознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).

Уознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

## ИЗЛЕТИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

### ПРВИ РАЗРЕД

**ДЕСТИНАЦИЈА:** **КОСМАЈ** - је планина у Србији, у околини Сопота и Младеновца. После Авале (506 m) је најнижа планина у Шумадији. На њему се истичу три врха: Мали, Голи и Рутава. Рекреативни део. Обилазак СЕЛТРС БАЊЕ, манастира Тресије и Павловац.

**ЦИЉ И ЗАДАЦИ:** рекреативно - едукативни

**КАРАКТЕР:** васпитно- образовни

**КОРЕЛАЦИЈА:** српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

**РЕАЛИЗАТОР:** учитељи првог разреда

**ВОЂА ПУТА:** Љубица Плавшић

**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** април, мај

### ДРУГИ РАЗРЕД

**ДЕСТИНАЦИЈА:** **ФРУШКА ГОРА** - обилазак планине, Стражилова, споменика Бранка Радичевића, обилазак природњачког музеја у Новом Саду и тврђаве, обилазак куће Јована Јовановића Змаја у Сремској Каменици и манастира Ново Хопово.

Фрушка гора је острвска, стара громадна планина. Налази се на око 60км од Београда. Проглашена је националним парком 1960.

На њој се налази највећа концентрација липове шуме у Европи. Око 700 врста лековитог биља расте у овој шуми.

**ЦИЉ И ЗАДАЦИ:** рекреативно - едукативни

**КАРАКТЕР:** васпитно- образовни

**КОРЕЛАЦИЈА:** српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција  
**РЕАЛИЗАТОР:** учитељи другог разреда  
**ВОЂА ПУТА:** Јасмина Мавреновић  
**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** април, мај

### **ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**ДЕСТИНАЦИЈА: ТРШИЋ** - Родно место Вука Стефановића Караџића. Обилазак Етно комплекса Тршић са спомен кућом и вајатима. Рекреативни део. Обилазак манастира Трноша, на 6км од Тршића. У повратку обилазак Бање Ковиљаче.  
**КАРАКТЕР:** васпитно- образовни  
**ЦИЉ И ЗАДАЦИ:** рекреативно - едукативни  
**КОРЕЛАЦИЈА:** српски језик, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција  
**РЕАЛИЗАТОР:** учитељи трећег разреда  
**ВОЂА ПУТА:** Надица Миличевић  
**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** април, мај

### **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**ДЕСТИНАЦИЈА: ОРАШАЦ, ТОПОЛА – ОПЛЕНАЦ, АРАНЂЕЛОВАЦ**  
Орашац – Културно - историјска целина посвећена Првом српском устанку. Устанак је подигнут на Сретење ( 15. 02. 1804. год.) у Марићевој јарузи, где је подигнут меморијални комплекс, Црква Светог Вазнесења, споменик војду Карађорђу.  
Топола-Опленац: У Тополи су данас на сваком кораку видљиви трагови Првог српског устанка, када је била политичко и административно средиште Србије. Обилазак Конака са кулом, у коме се налази музеј Вождових личних ствари и Црква Пресвете Богородице-Карађорђева црква.. На врху Опленца, парк шуме изнад Тополе, налази се Маузолеј породице Карађорђевић- моћна петокуполна црква Светог Ђорђа, представља својеврсну антологију српског средњовековног фрескосликарства. Летња кућа Карађорђевића ( Петрова кућа) данас је галерија посвећена животу ове династије.  
Аранђеловац- обилазак парка  
**КАРАКТЕР:** васпитно- образовни  
**ЦИЉ И ЗАДАЦИ:** рекреативно - едукативни  
**КОРЕЛАЦИЈА:** српски језик, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција  
**РЕАЛИЗАТОР:** учитељи четвртог разреда  
**ВОЂА ПУТА:** Бранкица Младеновић  
**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** април, мај

### **НАСТАВА У ПРИРОДИ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

**ДЕСТИНАЦИЈА: ГУЧЕВО** - Планина у западној Србији, удаљена 137 км од Београда. Одмаралиште МН на 779 м надморске висине. Гучево је шумовита планина, богата кисеоником и изворима питке воде. Упознавање са њеним природним лепотама.  
**КАРАКТЕР:** васпитно - образовни  
**ЦИЉ И ЗАДАЦИ:** рекреативно - едукативни  
**КОРЕЛАЦИЈА:** српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција  
**РЕАЛИЗАТОРИ:** учитељи трећег и четвртог разреда  
**ВОЂА ПУТА:** Рајковић Татјана



**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** пролећни период

Предлог Актива учитеља да се сваког месеца планира посета позоришту, биоскопу, музеима и полудневни излети едукативног и рекреативног карактера (ботаничка башта, сајам науке, етнографски музеј...).

### **ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

**ДЕСТИНАЦИЈА:** Ресавска пећина;

манастири Манасија, Копорин, Покајница и Радовањски пут.

**ЦИЉ ИЗЛЕТА** – рекреативно-едукативни

**КОРЕЛАЦИЈА** – историја, српски језик, географија и биологија

**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** – пролећни период

**РЕАЛИЗАТОРИ** – одељенске старешине петих разреда

**ВОЂА ПУТА** – Бригита Ђокић

### **ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

**ДЕСТИНАЦИЈА:** Београд-Ваљево-Бранковина

Манастир Ћелије, обилазак Ваљева /(стари део града Тешњар, Народни музеј, Муселимов конак), Бранковина, Манастир Јовање

**ЦИЉ:** Рекреативно-едукативни

**КОРЕЛАЦИЈА:** Биологија, историја, географија, ликовна култура, физика

**ВОЂА ПУТА:** Наташа Савић

**РАЛИЗАЦИЈА** : пролећни период

### **ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА,**

**ДЕСТИНАЦИЈА:** Београд-Смедерево

**Смедеревска тврђава- Виминацијум, Сребрно језеро**

**ЦИЉ** излета: рекреативно-едукативни.

**КОРЕЛАЦИЈА:** географија, историја, ликовна култура, верска настава, биологија, физичко васпитање, спортске активности.

**ВОЂА ПУТА:** Весна Божић

**РЕАЛИЗАЦИЈА:** пролећни период

### **МАТУРСКА ЕКСУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМИХ РАЗРЕДА**

**ДЕСТИНАЦИЈА:** Национални парк Ђердап

Пожаревац-Голубац-Лепенски вир- Доњи Милановац- ХЕ Ђердап – Мали и велики казан-манастир Тумање- Сребрно језеро.

У Пожаревцу – посета галерији Милене Павловић –Барили.

Голубац – На месту где се Дунав нагло сужава, на стрмим литицама стражари средњовековни Голубац са импресивном каскадом одбрамбених кула. Ово је једна од најважнијих дунавских тврђава средњовековне Србије. У близини Голубца налази се

манастир Тумане , задужбина Милоша Обилића.

Лепенски вир – Насеље са сакралним грађевинама специфичне конструције у облику са скуптурама које приказују мистериозна риблика бића , било је у периоду између 7000 и 6000 година пре н.е. једна од најсложенијих култура праисторије.

Доњи Милановац – смештај у хотел.

Караташ - Обилазак ХЕ Ђердап највећег објекта те врсте у Земљи, обилазак малих и великих казана на Дунаву.

Манастир Тумане – Посета манастиру.

Сребрно језеро- краћи одмор и рекреација.

КОРЕЛАЦИЈА: географија, историја, српски језик, биологија, ликовна култура.

КАРАКТЕР РЕКРЕАТИВНО –ЕДУКАТИВНИ.

РЕАЛИЗАТОРИ; Одељенске старешине осмих разреда.

ВОЂА ПУТА: Драгомир Сладојевић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: септембар- октобар.

### Путујуће учионице – Београдске разгледнице

<i>дестинација</i>	<i>разреди</i>
Археолошко налазиште Винча	5
Авала	5
Калемегдан -Планетаријум	6
Ботаничка башта - Црква Св.Марка - Ташмајдан	5, 6, 7, 8
манастир Раковица –конач кнеза Милоша -Топчидерска црква	7, 8
Саборна црква - конач кнегиње Љубице - Калемегдан	7
Музеј васдухопловства	8
Мали Дунав - Радмиловац	8

### Циљеви и задаци:

- да кроз разноврсне могућности и кроз различите садржаје и облике рада током наставе историје сврха, циљеви и задаци образовања, као и циљеви наставе историје буду у пуној мери реализовани
- разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса
- упознавање културних достигнућа Срба у прошлости;
- разумевање историјских догађаја, појава и процеса, улоге истакнутих личности у развоју људског друштва и да боље упознање националне историје
- мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и развијање историјске свести и хуманистичко образовање ученика.
- подстицање ученика на коришћење материјалних историјских извора и развијање критичког односа према истим ;
- развијање истраживачког духа и критички однос према прошлости.

**Циљеви и задаци – биологија:**

- Упознавање са неким садржајима у Београду који су у вези са биологијом и екологијом и разумевање значаја постојања истих, могућности посете и ученја изван школски учионица.
- Упознавање са необичним организмима који се налазе у ботаничкој башти а нису у свом природном станишту.
- Упознавање са еколошким приступом у очувању неких простора на територији београда и развијање еколошке свести. Разумевање појма одрживог развоја.

Време реализације : школска 2015/ 2016.година

Реализатори : предметни наставник историје, биологије и одељенске старешине

## 5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 5.1. Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У школској 2015/2016. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, која има за **циљ** успостављање функционалног и одрживог програма ПО за ученике/це који завршавају основну школу.

Програм ПО конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, **основни циљ програма професионалне оријентација је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.**

Активности које ће се остварити на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности која ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

**Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:**

- Самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- Информисање о занимању и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- Упознавање са путевима образовања – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- Реални сусрети са светом рада – преко анкетирања представника занимања и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада
- Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално, промишљено и одговорно доношење одлука о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева **укључивање и међусобно повезивање свих актера** који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја : родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски педагог, одељенске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области ПО остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће угарађени у планове рада наставничког, одељенског, стручних већа и стручних сарадника.

Време реал.	Програмски садржаји	Разред	Извршиоц.
	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање професионалног развоја		
IX	– Укључивање ученика у рад секција према испољеним интересовањима	II – IV V – VIII	учитељ предметни наставник Педагог и психолог
IX – X	– Укључивање ученика натпросечних способности у додатну наставу од 3-8. разреда		
XI, XII	– Испитивање професионалних интересовања ученика	VIII	Педагог и психолог
	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О СВЕТУ РАДА И ЗАНИМАЊА		
IX – V	– Играње игара у којима се имитирају послови одраслих	I	
IX	– Шта знате о занимању родитеља	I	учитељи
IX	– Занимања у школи	II	
X	– Занимања људи које деца познају (суседи, рођаци и пријатељи)	III	
	– Шта ти добро радиш?		
IX	– Шта је добра а шта лоша страна различитих занимања	IV	
X	– Шта су производне а шта услужне делатности	V	
XI	– Разговори о занимањима за која деца исказују највеће интересовање	VI	
X	– Успех у основној школи и избор будуће школе и занимања	VII	Одељенске старешине
XII	– Чиниоци и кораци успешног избора занимања	VIII	
	ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА О ВРЕДНОСТИ РАДА		
IX – V	– Стицање радних навика (навике места и времена учења)	I, II	
IX – V	– Који су мамини, који су татини, а који су твоји послови у кући	III	Учитељи
IX – V	– Како си помогла/о старијој особи	IV	
IX – VI	– Посете продавници, дому здравља, банци	IV, V, VI	
IX – VI	– Посета средњим школама и предузећима	VII, VIII	Одељенске старешине
IX – VI	– Повезивање наставних садржаја у свим областима са циљевима професионалне оријентације од 1-8.		
	ПОДСТИЦАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА СЕБЕ И СВЕТА РАДА И ЗАНИМАЊА		
XII	– Изложба ликовних радова на тему КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ...	I, II	Учитељи
II	– Изложба производа старих занатлија	II, III, IV	Учитељи Руководилац ликовне секције
III	– ИЗЛОЖБЕ ЗАНИМАЊА	V, VI	Педагог и психолог
IV	– Информативни пано: услови уписа у средње школе	VIII	
	– Информативни пано: занимања- услови рада, захтеви посла		
	– Информативни пано – ПРОМИШЉЕНО ДО ОДЛУКЕ		
	ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ВЛАСТИТОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА		
II, III	– Испитивање општих и специфичних способности ученика који имају проблема у професионалном развоју	VIII	Педагог и психолог
X – V	– Саветодавни рад са ученицима ради усклађивања професионалних интересовања и са индивидуалним способностима и особинама личности потребним за	VII, VIII	Педагог,

Време реал.	Програмски садржаји	Разред	Извршиоц.
IV, V  II - V	успешно обављање посла – Рад са ученицима који имају могућности за упис под посебним условима – Упознавање ученика са системом средњег образовања	VIII  VIII	психолог и одељенски старшина Педагог и психолог  Педагог и психолог
	Сарадња са родитељима и помоћ у усмеравању професионалног развоја деце		
IX  X – XII  III  II  II	– Важност формирања радних навика код детета – Како да подстакнете дете да развије потребу бављења различитим активностима – Шта породица може да учини на изграђивању професионалних интересовања ученика – Упознавање родитеља са уписном политиком средњих школа – Улога родитеља у избору занимања детета	I, II, III IV, V, VI  VII  VIII VIII	Учитељи Учитељи, одељенске старешине Одељенске старешине Педагог и психолог  Педагог и психолог

**ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ  
ЗА 7. РАЗРЕД**

временски оквир реализације: ОКТОБАР 2015. – ЈУН 2016. г.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. ПО и договарање о начину рада 3. У свету интересовања	ЧОС	октобар	Тим и ОС Предметни наставници
4. У свету вештина и способности 5. Пут способности 6. У свету вредности	ЧОС	новембар	Тим и ОС Предметни наставници
7. У очима других 8. Мој тип учења	ЧОС	децембар	Тим и ОС Предметни наставници
9. Самоспознаја-аутопортрет 10. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС	фебруар	Тим и ОС Предметни наставници
11. Какав-каква сам у тиму 12. Ја за десет година 13. Припрема за интервју	ЧОС	март	Тим и ОС Предметни наставници
14. Спровођење интервјуа 15. Осврт на резултате информисања	ЧОС	април	Тим и ОС Предметни наставници
16. Посета средњој школи 17. Посета предузећу/установи	Након наставе	мај	Тим и ОС Предметни наставници
18. Евалуација програма ПО за 7.раз.	ЧОС	јун	Тим и ОС Предметни наставници

ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 8. РАЗРЕД

временски оквир реализације: октобар 2015.- мај 2016.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
19. Представљање програма и портфолија за ученике; У свету интересовања 20. Графикон интересовања 21. У свету врлина и вредности 22. Самоспознаја – то сам ја 23. Какав сам на први поглед	Час одељењског старешине (ЧОС)	Октобар новембар	ТИМ И ОС Предметни наставници
24. Моја очекивања 25. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање 26. Образовни профили у средњим школама 27. Мрежа средњих школа	Час одељењског старешине (ЧОС)	децембар	ТИМ И ОС Предметни наставници
28. Захтеви занимања – способности и контраиндикације 29. Сазнајем са интернета куда после ОШ	Час одељењског старешине (ЧОС)	јануар	Наставник информатике ТИМ И ОС Предметни наставници
30. Пuteви образовања и каријере 31. Припрема и спровођење интервјуа 32. Опис занимања помоћу мапе ума 33. Критеријум за избор школе	Час одељењског старешине (ЧОС)	фебруар	ТИМ И ОС Предметни наставници
34. Испитивање ставова; О стереотипима 35. Избор занимања и приходи 36. Оријентација ствара јасну слику 37. Припрема за реалне сусрете	Час одељењског старешине (ЧОС)	март	ТИМ И ОС Предметни наставници
38. Остварујемо учење путем реалних сусрета; документација за реалне сусрете 39. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета 40. Обука за конкурисање; на разговору у предузећу 41. Моја одлука о школи и занимању	Час одељењског старешине (ЧОС)	април	ТИМ И ОС Предметни наставници

42. Саветодавни рад	Час одељењског старешине (ЧОС)	мај.	ТИМ И ОС Предметни наставници
43. Родитељи у пројекту ПО	Родитељски састанак	Новембар 2015. Март 2016. Мај 2016.	ТИМ И ОС Предметни наставници

**План имплементације програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ОШ „Стеван Сремац“, 2015/16.г**

Циљ	Активности за реализацију	Са ким реализујем активности	Како реализујем активности	Динамика реализације активности	Резултати активности	Извори доказа
Формирање школског тима за ПО	Верификација тима на наставничком већу	директор	Гласање и одлучивање	Август 2015.	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу, а чине га стручни сарадници и ОС 7/1 и 8/1	Записник са седнице наставничког већа
Обука Тима	Учествовање на тродневном семинару „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Тим ПО Водитељи семинара	Активно учешће и рад на семинару Размена информација са водитељима семинара	28.-30. септембар	Школски тим за ПО је прошао обуку и добио материјале за примену програма	Подаци са семинара
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски тим ПО договара модел имплементације и креира план имплементације, као и појединачне планове радионица	Тим ПО	План акције Појединачна израда распореда реализације радионица, договор о неким заједничким радионицама	До 15. 10.	Школски тим је изабрао модел имплементације са намером да у пројекат буде укључено што више ученика; креирао план имплементације и сваки члан тима свој план радионица	План имплементације Појединачни и планови, тј. распореди реализације радионица



Информисање и промоција пројекта ПО	Тим за ПО информисање о спроведеној обуци за ПО и договореном плану имплементације, следеће стручне и управне органе школе: наставничко веће -Савет родитеља -Школски одбор -одељенске заједнице 7. и 8. разреда	Тим за ПО директор	Презентација излагање	октобар	Сви наведени актери упознати, информисани и сагласни са планом имплементације	Записници са седница, састанака
Измене и допуне школских докумената	Допуна Годишњег плана рада школе и школског програма 7. и 8. р. планом имплементације програма ПО	Тим ПО директор	Писање анекса наведених докумената	До 15. 10.	Унете измене и допуне које се односе на пројекат ПО	ГПРШ Школски програм План имплементације
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. р.	Тим ПО	радионице	Новембар-мај	Ученици 7. и 8. р. су кроз радионице обучени програму ПО	Материјали за радионице, продукти са радионица, портфолио ученика
	Реализација родитељског састанка у 7. и 8. р	Тим за ПО ОС 7. и 8. р	Презентација излагање	Новембар 2015. Март 2016. Мај 2016.	Родитељи су информисани о пројекту; укључени у реализацију; стекли неопходна знања и информације за подршку деци у избору средње школе	Продукти са радионица; Записници са родитељских састанака
	Организовање манифестација и акција из области ПО: ПО у холу школе, ПО у школском часопису, посете средњим школама, експерти у школи	- Тим за ПО - ОС 7. и 8. р - Редакција школског часописа	Посете Чланци за школски часопис Израда паноа из области ПО	Децембар-мај	Промоција школе у области ПО Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање колега и других учесника	Списак учесника, продукти са радионица, плакати, панои, извештаји, фотографије
	Реализација	- Тим за	Контакти са	Фебруар-	Промоција	Списак

	реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи	ПО - ОС 7. и 8. р	предузећима, установама, посете и распитивање	мај 2016.	школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете	учесника, портфолио, продукти са радионица, записници, извештаји, фотографије, видео записи,
Успостављање сарадње са мрежом школа и другим актерима из ТИПО	Сарадња са другим школама у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Тим за ПО	ТиПО, Форум ПО	Током године	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим школама и партнерима у пројекту, Школском управом и др.	Списак учесника, продукти са радионица, записници, извештаји, фотографије
Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са водитељима/менторима	Тим за ПО	Менторски састанци, посете, контакти мејловима	Током године	Тим за ПО сарађује са водитељима/менторима и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО	Записници о посетама и састанцима
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: Наставничко веће, разредна, одељенска, стручна већа-активи	Тим за ПО Директор Председници стручних и разредних већа	Састанак Презентација излагање	Током године	Тим за ПО сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО	Записници са седница
Евиденција	Креирање модела за евиденцију Формирање и попуњавање фолдера евиденције	Тим за ПО	Попуњавање фолдера материјалима за радионицу, продуктима, евалуационим листовима, Презентација учесницима и партнерима	Након сваке радионице Након модула	Формирани фолдери евиденције и начин евидентирања	Продукти, извештаји, фотографије, видео записи,
Извештавање	Достављање извештаја: стручним и управним органима, Школској управи, ГИЗ Босс, ТиПО	Тим за ПО	Припрема извештаја, презентација постигнућа	После модула Након реализације програма ПО	Учесници и партнери информисани о току и реализацији пројекта ПО	извештаји, записници, фотографије, видео записи,

Тим за професионалну оријентацију:

1. Светомирка Пајић
2. Сања Латинчић
3. Гордана Марковић
4. Драгомир Сладојевић
5. Гордана Вучетић

1. Љубодраг Богавац
2. Весна Божић
3. Зорица Десница
4. Дејан Боровић
5. Светлана Вајнгертнер

## 5.2. Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа

Циљеви здравственог васпитања су:

- да ученици науче да је здравље, по дефиницији Светске здравствене организације, право сваког човека на здраву и чисту животну средину и бригу друштва за негу и очување здравља
- да се ученици упознају са појмовима физичког, менталног и социјалног здравља
- да се код ученика развијају и негују хигијенске навике
- да се код ученика развијају и негују хумани односи међу половима
- да се ученици упознају са принципима правилне исхране, штетним навикама у вези са исхраном
- да ученици стекну основна знања о настанку и спречавању болести
- да се ученици упознају са режимом рада учења игре и рекреације
- да се ученици упознају са основама правилног телесног и духовног развоја
- да се ученици упознају са штетним утицајима спољне средине на здравље и основним мерама заштите животне средине
- да се ученици упознају са штетним дејством дувана, алкохола и психоактивних супстанци на организам
- да се ученици упознају са опасностима од пиротехничких направа
- да се ученици упознају са опасностима од буке (опасност од слушања прегласне музике)
- да се формира осећање припадности друштвеној средини и да се ученици васпитавају да сопствене жеље и потребе задовољавају у складу са усвојеним нормама понашања, прилагођавајући их жељама и потребама других људи.

Реализација

1. Како да се заштитимо од заразних болести – час биологије
2. Откривање и спречавање деформације кичме – час физичког васпитања
3. Како сачувати здраве зубе – час одељенске заједнице
4. Пушење или здравље – избор је ваш – стручно предавање здравствених радника
5. Алкохол и телесно здравље – час биологије
6. Алкохолизам и друштво – час одељенског старешине
7. Здравље младих и алкохолизам – стручно предавање здравствених радника
8. Принципи правилне исхране – час биологије
9. Физичко вежбање и исхрана – час физичког васпитања
10. Утицај физичког вежбања на здравље – час физичког васпитања
11. Последице конзумирања дроге – стручно предавање
12. Психосоматске карактеристике пубертета – час биологије
13. Физичке промене у току пубертета – час физичког
14. Пријатељство између особа супротног пола – час одељенског старешине
15. Проблеми у односима двеју генерација – час одељенског старешине
16. Програм заштите животне средине – час биологије
17. Лична хигијена- свет око нас, час од. старешине
18. Вакцинација-свет око нас
19. Хигијена становања-свет око нас
20. одмор и рекреација-час од. старешине
21. Малолетничка деликвенција-час од. старешине
22. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања-тим за заштиту

Активности програма здравствене заштите ће се одвијати кроз посете Здравственим установама, изложбама и другим институцијама које поседују садржаје везане за здравље.

Све горе наведене активности биће организоване током школске године а у складу са школским календаром и другим активностима.

Реализатори:

Одељењске старешине,  
професори физичког васпитања,  
професори биологије,  
здравствени радници

#### Организација здравствене заштите ученика

<b>Облици здравствене заштите</b>	<b>Динамика</b>
Посета лекара и патронажне сестре школе	једном недељно
Систематски прегледи ученика првог, трећег и петог разреда	од септембра до јуна
Систематски преглед ученика осмог разреда ради уписа у средњу школу	од априла до јуна
Контролни преглед ученика другог, четвртог и шестог разреда	од септембра до јуна

### 5.3. Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе ПАС

Време реализације	Програмски садржаји	Сарадници	Носилац посла
Септембар	Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемима: одељење МУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције Земун и Београд	психолог, директор	Педагог психолог
Октобар	Евиденција ученика са проблемима у понашању, емоционалним сметњама и променама које указују да узимају ПАС	одељенске старешине, директор	Педагог психолог
септембар - јун	Индивидуални саветодавни рад са евидентираном децом и њиховим родитељима	одељенске старешине и директор	Педагог психолог
октобар – јун	Укључивање евидентираних ученика у ваннаставне активности, спортске активности и друштвено-користан рад	одељенске старешине, наставник и физичког васпитања и директор школе	Педагог психолог
Фебруар	Трибина за родитеље о законској регулативи проблема малолетничке деликвенције и употребе ПАС	директор, МУП Београд	Педагог психолог
новембар - март	Укључивање у ширу друштвену акцију сузбијања малолетничке деликвенције и употребе ПАС	директор, савет родитеља Школски одбор Министарство просвете	Педагог психолог

### 5.4. Едукативни и образовни програми за развој

#### Програми психосоцијалне заштите

Време реализације	Назив програма	Разред	Руководилац
Октобар децембар	Буквар дечјих права	I - IV	Професори грађанског васпитања
Новембар фебруар	Учионица добре воље	VII - VIII	Педагог психолог
Март	Лакоћа уласка, тешкоћа изласка из света дроге	VII - VIII	Педагог и проф. биологије
Прво полугодиште	Твоје знање мења све	VI	Проф. Биологије Јасна Бранковић Педагог, психолог
Сеп-јун	„учење-учења“	I - VIII	Педагог психолог
Мај	Програм заштите репродуктивног здравља младих	VI-VIII	педагог, психолог и професор биологије

### **5.5. Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе**

Еколошка заштита природне средине је област са чијим се садржајима деца срећу преко свих медија као са трендом данашњице, па је исти уврштен и у план рада школе. Развијање екологије спада у културно-васпитни садржај највишег реда и као такав има своје важно место у васпитно/образовним процесима и институцијама.

У оквиру Еколошког покрета школе, под руководством професора Јасне Бранковић , испланиране су следеће активности:

Време Остваривања	Програмски садржаји – еколошке секције
Септембар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Уређење школског простора</li><li>2. Нега цвећа , освежавање земље, уклањање сувих делова, припрема за период мировања</li><li>3. Обележавање Дана озонског омотача (16. септембар) и Дана чистих планина ( 26.септембра)</li></ol>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Уређење школског дворишта</li><li>2. Осмишљавање еколошког кутка</li><li>3. Обележавање Дана заштите животиња ( 4. октобар) и Дана заштите животних станишта (6. октобар)</li></ol>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Уређење еколошког кутка</li></ol>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Читање занимљивости, праћење догађаја у свету и код нас, листање литературе и интернета – климатске промене, еколошке катастрофе , открића ...</li></ol>
март - април	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Припреме за пролеће</li><li>2. Набавка земље , саксија, пелцера , расада</li><li>3. Обележавање Дана вода (22. март) и Дана борбе против пушења (31. март)</li></ol>
Мај	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Уређење школског дворишта,</li><li>2. Дан биодиверзитета ( 22.мај)</li><li>3. Европски дан паркова (24. мај)</li></ol>
Јун	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Дан океана ( 8.јун)</li><li>2. Дан заштите животне средине (5.јун)</li><li>3. Дан борбе против исушивања и поплава (17. јун)</li><li>4. Посета неком заштићеном добру (7. разред)</li></ol>

Током целе године пратимо и обележавамо значајне еколошке датуме (корелација са ликовном и литерарном секцијом).

## План рада еколошке секције

### Циљеви:

- Развијање еколошке свести, тј. осећаја за окружење и потребе да се оно чува и унапређује у складу са природним законитостима.
- Развијање домаћинског односа према школској средини као простору у коме се проводи половина дневних активности.
- Разумевање појма Одрживи развој учешћем у разним сакупљачким и креативним активностима.

### Активности током године:

- Обележавање разних еколошких датума кроз израду паноа, предавања, посете и сакупљачке активности.
- Сакупљачке активности током целе године(папир, пластика, алуминијум, пет-амбалажа).
- Непрестана брига о чистоћи и одлагању смећа у целој школи,(корпе и канте за свакодневно смеће од ужине итд.).
- Непрестана брига о школском зеленилу по ходницима, замена земље, саксија, уклањање сувог лишћа, гранчица са биљака, обележавање биљака, обнављање и прибављање нових врста биљака.
- Посете Ботаничкој башти, Природњачком музеју, Зоолошком врту и другим објектима и манифестацијама током године.
- Одржавање паноа у кабинету о важним и текућим догађајима који имају везе са екологијом (екол. Хаварије, климатске промене и појаве, делатности на том плану код нас и у свету). Материјал се обезбеђује из дневне штампе и са интернета.
- Израда украсних предмета и накита од рециклажног материјала (хартија, кесе, пластика, лименке) и организовање изложбе истих. За ову активност трудићемо се да укључимо и наставнике техничког и наставницу ликовног. Резултате рада објављивати у школском часопису и на сајту школе.
- Сарадња са школским часописом.



## **5.6. Програм примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечијих права**

Конвенција о правима детета је правно обавезујући међународни , уговор усвојена 20.11.1989. године (ступио на снагу 1990. год) којим се уређују дечија права са циљем унапређивања положаја деце у друштву, при чему се дете дефинише као особа старости од рођења до навршених 18 година и наглашава да је свако дете појединац којем се људска права не дају , већ му припадају од рођења.

Конвенција (уговор) о правима детета на једном месту и целовито дефинише сва права детета полазећи од основних принципа: - права на живот, опстанак и развој ( члан 6.)

- недискриминације ( свој деци припадају једнака права члан 2.)
- најбољи интерес детета у свим поступцима који се тичу детета , члан 3.
- Уважавање мишљења детета .

Конвенција садржи 54 члана, који одређују поједине врсте права . Може се разликовати пет врста права:

- права на опстанак,
- права на пуни развој свих потенција и индивидуе
- заштитна права
- партиципативна тј. право учешћа у животу заједнице
- лична права (права на лично име, развијање националног и културног идентитета, приватност...)

Запослени у школи познају, разумеју и уважавају дечија права и оспособљавају ученике да упознају , разумеју и уважавају иста и активно учествују у њиховом остваривању (облик партиципативних права) , што је ефикасан облик припремања ученика за улогу грађанина свесног својих права али и обавеза и одговорности према другима.

Методолошки приступ подучавања о људским правима, базиран на људским правима као водилом је пројекат који уједињује низ школских предмета. О људским правима подучавају не само наставници који обрађују људска права као тему својих предавања (професори историје, професори грађанског васпитања...) него и они који немају темогућности (професори природних наука ...), али су образовани о људским правима и способни да организовањем адекватне социјалне интеракције креирају демократску атмосферу на часовима редовне наставе, ОЗ/ОТ у свом одељенском колективу као одељенске старешине и у школи као актери образовно-васпитног процеса или чланови колектива.

У школи ће се организовати акције инспирисане.

Конвенцијом о дечијим правима и Букваром дечијих права, аутор (Љ.Рушмовић) као основним средствима ширења порука и укључивања деце у остваривање сопствених права.

1. Акција пропагирања порука Конвенције о правима деце, сходно члану 42.

А) акције информисања деце о њиховим правима (расправе, дискусије о односу права и одговорности; истицање на видно место постера „ВОЗ,, са пет група права и дужностима и одговорностима везаних за права)

Б) акције информисања одраслих о правима деце (приредбе, сусрети са родитељима, иступања деце у локланим медијима, зидне новине)

2. Акције утврђивање стања дечијих права у породици, школи и локалној средини;

Доношење и реализовање акционог плана

4. Акције остваривања дечијих права као категорије акција од кључног значаја:

А) акција солидарности деце са децом чија су права угрожеана (хендикепирана, деца са сметњама и проблемима у развоју; помоћ деци слабијег материјалног стања, деци без родитељског старања;)

Б) Стварање дечијих лобија у циљу решавања проблема дечијих права у школи и локалној заједници (изградња физкултурне сале и спортских терена; опремање школе савременим наставним средствима...)

Ц) Акције саме деце окренуте деци (сусрети упознавања са децом других националних и културних група)

Г) Дечије иницијативе за решавање дечијих проблема које се могу остварити ресурси којима располажу сама деца, рашчишћавање, обнављање и одржавање паркова, отварање игротека при школским библиотекама, акције књига солидарности...)

У реализацији наведених акција деца ће имати подршку ученичких организација, Дечјег савеза, Ученичког парламента, Ученичких одељенских заједница, Бачке задруге, Организације подмлатка Црвеног крста, као законом загарантованих институција која представљају остварење права деце (члан 15.) да се слободно удружују и мирно окупљају у циљу активне борбе за своја права (из групе партиципативних права – члан 12,13,14,15,17.).

## **5.7. Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

У складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама, а на основу резултата анализе стања насиља у школи и постојећих ресурса Тим за заштиту од насиља од школске 2008/2009. године сачињава Програм заштите ученика од насиља који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља су:

1. Милица Бабић – наставник разредне наставе
2. Александар Ковачевић – професор историје
3. Светомирка Пајић – педагог школе
4. Сања Латинчић – психолог школе, руководица тима
5. Јасна Бранковић – професор биологије
6. Представник савета родитеља
7. Представник локалне саморуправе

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

**ЦИЉ:** Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

### **Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама ( Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

## Програм заштите деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>НАЧИН ПРАЋЕЊА</i>	<i>ВРЕМЕ</i>
Евалуација – анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима -анализа и израда извештаја о свескама праћења	Тим за заштиту ученика Тим за праћење	Свеске праћења, протоко педагошка документација, база података	VIII 2016 /17.
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Координатор школског тима	Педагошка документација, извештаји	VIII 2016/17.
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	По потреби

Упознавање родитеља будућих првака са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	Одељенске старешине	Педагошка документација	IX 2016 /17.
"Свеска праћења"-анализа и измене	Тим за праћење	Свеска праћења	IX 2016/17
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Т.Г
Израда одељенских правила-реституција у одељењима првог и петог разреда	Одељенске старешине и ученици	Педагошка документација, пано правила	IX, X 2016 /17
Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: "Процена безбедности ученика"	ППС	Анкета, извештај	Т.Г
Организовање и реализација предавања за наставнике:"Електронско насиље-како га препознати и како реаговати"	Информатичар	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Организовање и реализација радионице за наставнике: "Ненасилно решавање сукоба"	Педагог	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Ажурирање базе података о евидентираном насиљу	Психолог	Пријаве, база података	Т.Г 2016 /17
Развијање културе понашања и толеранције различитости-ЧОС	Одељенске старешине	Педагошка документација	Т.Г 2016 /17
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	ВТ, Ученици, Наставници	Радови, документација, панои	Т.Г 2016 /17
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, директор,	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17
1. Сарадња са другим основним школама-ширење позитивног искуства школе без насиља	Пројектни тим	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
2. "Насиље међу децом и законске регулативе"-трибина у сарадњи са МУП-ом 3. Занемаривање и злостављање деце и дисциплинске мере"-предавање у сарадњи са Центром за социјални рад	Пројектни тим, представници Муп-а, Центра за социјални рад	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
4. Организовање округлог стола са представницима значајних институција на тему како заједно решити проблем насиља-размена искуства	Представници институција и школе	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља ( врсте, облици, начини испољавања )	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17
Саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања-предавања за родитеље	ППС, информатичар, ОС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Васпитни рад са ученицима 1. Радионице у циљу јачања другарских односа 2. "реци не електронском насиљу" 3. Заједничке активности ученика 4. медијација	Одељенске старешине, Информатичар, психолог, педагог	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17

Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, педагог	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17
Интензиван и индивидуализан васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља			
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Т.Г 2016/17
Организовање и реализација спортских активности: ★ фер плеј турнир ★ спортске игре по принципу сви побеђују ★ спортом против насиља	Наставници физичког васпитања, ВТ	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, координатор ШТ, Родитељи	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Организовање и реализација: -тематски дан: "Наше је другарство без граница"	Наставник српског језика, одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Организовање заједничких сусрета родитеља и ученика на теме: "Најчешћи проблеми младих" "Како заједно решавати проблеме насиља"	Родитељи, ученици, координатор пројектног тима	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:</b> ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, ВТ, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17
<b>Прикупљање</b> основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17

Покретање поступака унутар установе: -васпитни ( према ученицима и родитељима ) -васпитно дисциплински ( према ученицима ) -дисциплински (према наставницима и запосленима )	Директор школе	Извештаји, решења	Т.Г
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	VI, VII 2016/17

## **5.8. Безбедност ученика у школи**

Циљ:

Ученици треба да науче да је здравље, по дефиницији Светске Здравствене организације, право сваког човека на здраву и чисту животну средину и бригу друштва за очување и негу здравља. Едукација ученика на интензивирању стручних предавања од стране наставника и педагога школе у циљу превентивног деловања од насиља, остављања и занемаривања. Едукација ученика за решавање конфликта путем ненасилне комуникације.

Саставни део Школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно сатратеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Безбедност ученика у нашој школи је на задовољавајућем нивоу.

Сви запослени у школи раде континуирано током школске године у циљу подизања квалитета сигурности и безбедности ученика. Ученици углавном имају правилан однос према обавезама као и према чувању школске имовине.

На видним местима је истакнут кућни ред школе и правила дежурства- како за ученике тако и за раднике школе. Свакодневна контрола поштовања правила и санкционисање кршења истих. Код ученика развијамо позитивне ставове и уверења према основним мерама вредностима (поштовања личности, једнакост, равноправност, плурализам мишљења). Наставници и стручна служба интензивирају рад на реализацији програма помоћи ученицима у овладавању основним животним и социјалним вештинама. Такође приоритетан задатак свих наставника је побољшање квалитета сарадње са родитељима, односно старатељима и локалном самоуправом. Интензивирати рад дежурних наставника како у оквиру школе и школског дворишта.

Школа нема тренутно школског полицајца , али се предвиђа у наредном периоду што ће свакако утицати на побољшање квалитета безбедности и здравља на раду. Школа поседује аларм, видео надзор и ограђено школско двориште.

Носиоци програма:

Ученици,  
наставници предметне и разредне наставе,  
представници локалне самоуправе,  
родитељи, односно старатељи.



## 6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника остварује се активностима које предузима:

- 1) установа у оквиру својих развојних активности
- 2) који се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова

НАСТАВНИК	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ (угледни часови, тимско/тематско планирање, пројекти, излагања на састанцима стручних органа и већа)
Љубодраг Богавац	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Креирање наставе физике данас – изборни, бр. семинара у каталога 220</li> <li>2. Републички семинара о настави физике – обавезан, бр. семинара у каталогу 222</li> <li>3. Савремени час наставе физике – обавезан, бр. семинара у каталогу 225</li> </ol>	План приказан у Стручном већу наставника природних наука.
Алжбета Крајчи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци Градски завод за јавно здравље Београд 2 дана, 16 сати каталожки број 215</li> <li>2. Правилна исхрана и дозирана физичка активност – фактори развоја и очувања здравља Стручна школа за естетику, стил и културу, Београд 3 дана, 24 сата Каталожки број 221</li> <li>3. Праћење физичког развоја и моторичких способности Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду 2 дана, 12 сати Каталожки број 969</li> <li>4. Основе ритмичке гимнастике и како их применити Спортски клуб Ритам, Београд, 1 дан, 8 сати Каталожки број 967</li> <li>5. Примена мини рукомета у настави физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду 1 дан, 8 сати Каталожки број 970</li> </ol>	План приказан у Стручном већу наставника за естетско и физичко васпитање.

<p>Марија Ћировић</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уникатно дизајнирање текстила дечији културни центар 3 дана , 24 сата</li> <li>2. Школа филцања дечији културни центар 3 дана, 18 сати</li> <li>3. Школа керамике Пријатељи деце Новог Београда, 3 дана, 18 сати</li> <li>4. Српско сликарство 19. и 20. века кроз лични доживљај ученика Народни музеј Нови Београд, 1 дан, 8 сати</li> <li>5. Уметничка дела у дечијем свету основне школе Основна школа „20. октобар“ Нови Београд 3 дана, 18 сати Каталошки број 892</li> <li>6. Алтернативни поступци и рециклирани материјали у настави ликовне културе Савет учитеља републике Србије, Београд 1 дан, 8 сати Каталошки број 839</li> <li>7. Коришћење уметничког дела за креирање активне наставе у основном и средњем образовању Музеј савремене уметности Нови Београд 1 дан, 8 сати Каталошки број 857</li> <li>8. Култура графичког дизајна Универзитет метрополитен, Београд 2 дана, 16 сати Каталошки број 836</li> <li>9. Медији и уметничке технике у функцији естетизације образовног процеса Универзитет уметности у Београду Центар за професионални развој и консалтинг 2 дана, 16 сати</li> </ol>	<p>План приказан у Стручном већу наставника за естетско и физичко васпитање.</p>
<p>Јасна Бранковић</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. АКТИВНО УЧЕЊЕ, обавезан, 24 сата, цена са ПДВом 7700. Организатор: Образовни форум , Иван Ивић и Ана Пешикан.</li> <li>2. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ БИОЛОГИЈЕ, обавезан, 8 сати, цена са ПДВом највише</li> </ol>	<p>План приказан у Стручном већу наставника природних наука.</p>

	3500 (рекли су да ће можда бити и нижа), Биолошки факултет, Ивана Субаков Симић.	
Маријана Арсић	Републички семинар под редним бројем 791 -Акцентат-учењем акцента до вишег нивоа говорне културе под редним бројем 776 -Семинар српске језичке културе под редним бројем 797 -Српски правопис у наставној пракси под редним бројем 799	План приказан у Стручном већу наставника српског језика и историје
Тања Глушица	Семинари: Назив : Неорганичка хемија под лупом Институција : Удружење „Креативно учење хемије , Трајање : 24 сата Назив семинара ; Априлски дани за наставнике хемије Институција : Хемијски факултет Трајање : 12 сати	План приказан у Стручном већу наставника природних наука.
Весна Божић	1. Елементарне непогоде у настави географије 2. Интерактивна настава- савремена настава географије 3. Климатске промене и глобално загревање 4. Савремени методички приступ еколошком образовању и васпитању ученика у настави географије 5. Улога наставе географије у формирању личности и еколошке свести ученика 6. Упознајте свет око себепутем Интернета- нова технологија учења у основним и средњим школама 7. Игра као мотивација и методе учења 8. Васпитни проблеми ученика и како их превазићи 9. Вршњачко насиље и шта са тим 10. Награда и казна; педагошки избор или нужност 11. Моћ речи	План приказан у Стручном већу наставника природних наука.
Светомирка Пајић	1. Комуникација без насиља – добра размена, у кат. бр. 106 2. Да у школи свако учи радосно и лако, бр. у кат. 354 3. Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави, бр. 417 у кат.	- педагошке радионице за ученика од I-VIII разреда - педагошке радионице за родитеље - педагошке радионице за наставнике - истраживања и извештавања на стручним већима и седницама Наставничког већа - презентација посећених трибина на стручним већима и седницама

		Наставничког већа
Сања Латинчић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификација и рад са даровитом децом</li> <li>2. Пројектна настава као метод превенције ризичних понашања код младих ( на примеру проблема наркоманије), бр. 176</li> <li>3. Добра сарадња са родитељима, бр.93</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психолошке радионице за ученика од I-VIII разреда</li> <li>- психолошке радионице за родитеље</li> <li>- психолошке радионице за наставнике</li> <li>- истраживања и извештавања на стручним већима и седницама Наставничког већа</li> <li>- презентација посећених трибина на стручним већима и седницама Наставничког већа</li> </ul>
Весна Русов	<p>АКТИВНО УЧЕЊЕ, обавезан, 24 сата, цена са ПДВом 7700. Организатор: Образовни форум , Иван Ивић и Ана Пешикан.</p> <p>УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ БИОЛОГИЈЕ, обавезан, 8 сати, цена са ПДВом највише 3500 (рекли су да ће можда бити и нижа), Биолошки факултет, Ивана Субаков Симић.</p>	План приказан у Стручном већу наставника природних наука.
Марина Обрадовић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.развијање усменог изражавања у настави енглеског језика</li> <li>2.E-learning у настави страних језика</li> <li>3.ELTA конференција за наставнике енглеског језика</li> <li>4.Ка бољем разумевању (5)- Modul 1</li> </ol>	План приказан у Стручном већу наставника страних језика.
Наташа Савић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.развијање усменог изражавања у настави енглеског језика</li> <li>2.E-learning у настави страних језика</li> <li>3.ELTA конференција за наставнике енглеског језика</li> <li>4.Ка бољем разумевању (5)- Modul 1</li> </ol>	План приказан у Стручном већу наставника страних језика.
Јелена Вуковић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.развијање усменог изражавања у настави енглеског језика</li> <li>2.E-learning у настави страних језика</li> <li>3.Моја учионица 2</li> <li>4.Cambridge Summer School</li> </ol>	План приказан у Стручном већу наставника страних језика.
Марко Митровић	Зимска школа: годишњи семинар за стручно усавршавање наставника и професора руског језика	План приказан у Стручном већу наставника страних језика.
Бригита Ђокић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Зимска школа-стални семинар за усавршавање професора руског језика</li> <li>2.Заједнички европски оквир за живе језике, учење, настава, оцењивање-теорија и пракса</li> <li>3.Апликација метода и техника у настави и учењу</li> </ol>	План приказан у Стручном већу наставника страних језика.

	<p>4.Савремене тенденције у настави страних језика</p> <p>5.Израда ИОП-а за децу/ученике са сметњама у развоју укључене у редовни образовно-васпитни систем</p> <p>6.Изградња одељенске заједнице успостављањем правила и самодисциплине</p>	
<p>Марија Милановић</p>	<p>1. Традиционални инструменти у Србији Институција ФМУ Београд 3 дана 18 бодова каталoшки број 888</p> <p>2.Технички проблеми решења у вокалној педагогији Заједница музичких и балетских школа Србије , Београд 3 дана 24 бода каталoшки број 887</p> <p>3. Хорско дириговање , анализа партитуре, мануелна техника проба хора и интерпретација хорског дела ФМУ Београд 1 дан 6 бодова каталoшки број 897</p> <p>4. Припрема и реализација школске приредбе О:Ш: Јован Дучић Н.Београд 2 дана , 16 бодова каталoшки број 873</p> <p>5. Како унапредити и вредновати сопствену наставну праксу Гимназија и О.Ш. `Руђер Бошковић` Београд 3 дана , 24 бода каталoшки број 443</p> <p>6. Ангажовани наставник,како пробудити и инспирисати ученике Центар за развој људских ресурса и менаџмент Београд 1 дан , 8 бодова каталoшки број 416</p>	<p>План приказан у Стручном већу наставника за естетско и физичко васпитање.</p>

<p>Јасмина Арсић</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ка савременој настави српског језика и књижевности II (8 бодова) K1</li> <li>2. Републички зимски семинар (18 бодова) K1</li> <li>3. Тумачење драмског дела у настави (8 бодова) K1</li> <li>4. Стваралачке активности у настави књижевности (8 бодова) K1</li> <li>5. Српски правопис у наставној пракси (20 бодова) K1</li> <li>6. Савремено изучавање српског језика и књижевности и словенских језика као матерњих, инословенских и страних 2 (24 бода) K1</li> <li>7. Савремени драмски приступ у настави српског језика и књижевности и улога драмске секције у образовном процесу (8 бодова) K1</li> <li>8. Добра припрема за час за успешан час (24 бода) K2</li> <li>9. Водич за час одељенског старешине (24 бода) K3</li> <li>10. Настава у облаку (24 бода) K2</li> </ol>	<p>План приказан у Стручном већу наставника српског језика и историје.</p>
<p>Гордана Марковић</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зимски семинар – Светосавски конгрес историчара</li> <li>2. Настава у облаку</li> <li>3. Настава историје и образовна постигнућа</li> <li>4. Функционалност уџбеника историје за основне и средње школе</li> <li>5. Проактивни приступ учењу историје-нове методе и технике</li> <li>6. Унапређење нставе историје у основној школи</li> </ol>	<p>План приказан у Стручном већу наставника српског језика и историје.</p>
<p>Светлана Вајгертнер</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специјализовани републички семинар за наставнике математике (о раду са младим математичарима)</li> <li>2. Мотивисање и развијање интересовања за учење математике</li> <li>3. Обука наставника за додатни рад из математике у основној школи</li> </ol>	<p>План приказан у Стручном већу наставника математике.</p>
<p>Зорица Десница</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специјализовани републички семинар за наставнике математике (о раду са младим математичарима)</li> <li>2. Мотивисање и развијање интересовања за учење математике</li> <li>3. Обука наставника за додатни</li> </ol>	<p>План приказан у Стручном већу наставника математике.</p>

	рад из математике у основној школи	
Даница Галат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специјализовани републички семинар за наставнике математике (о раду са младим математичарима)</li> <li>2. Мотивисање и развијање интересовања за учење математике</li> <li>3. Обука наставника за додатни рад из математике у основној школи</li> </ol>	План приказан у Стручном већу наставника математике.
Гордана Вучетић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активна настава српског језика и књижевности (Филолошка гимназија, Београд, 1 дан/8 бодова)</li> <li>- републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Републике Србије, Београд, 3 дана/18 бодова)</li> <li>- стваралачке активности у настави књижевности (Издавачка кућа „Нови логос“, Београд, 1 дан/8 бодова)</li> <li>- подршка подстицању и развоју читања код деце (Педагошко друштво Србије, Београд, 1 дан/8 бодова)</li> </ul>	План приказан у Стручном већу наставника српског језика и историје
Дејан Боровић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у функцији циља и задатака наставе физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду 2 дана, 12 сати Каталожки број 969</li> <li>2. Играјмо се плесовима Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду 2 дана, 16 сати Каталожки број 964</li> <li>3. Примена мини рукомета у настави физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду 1 дан, 8 сати Каталожки број 970</li> </ol>	План приказан у Стручном већу наставника за естетско и физичко васпитање.
Звјездана Радета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активна настава српског језика и књижевности (Филолошка гимназија, Београд, 1 дан/8 бодова)</li> <li>- републички зимски семинар (Друштво за српски језик и</li> </ul>	План приказан у Стручном већу наставника српског језика и историје

	<p>књижевност Републике Србије, Београд, 3 дана/18 бодова)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стваралачке активности у настави књижевности (Издавачка кућа „Нови логос“, Београд, 1 дан/8 бодова)</li> <li>- подршка подстицању и развоју читања код деце (Педагошко друштво Србије, Београд, 1 дан/8 бодова)</li> </ul>	
Наташа Ђукић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Елементарне непогоде у настави географије</li> <li>2. Интерактивна настава- савремена настава географије</li> <li>3. Климатске промене и глобално загревање</li> <li>4. Савремени методички приступ еколошком образовању и васпитању ученика у настави географије</li> <li>5. Улога наставе географије у формирању личности и еколошке свести ученика</li> <li>6. Упознајте свет око себепутем Интернета- нова технологија учења у основним и средњим школама</li> <li>7. Игра као мотивација и методе учења</li> <li>8. Васпитни проблеми ученика и како их превазићи</li> <li>9. Вршњачко насиље и шта са тим</li> <li>10. Награда и казна; педагошки избор или нужност</li> <li>11. Моћ речи</li> </ol>	План приказан у Стручном већу наставника природних наука.
Александра Ковачевић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зимски семинар – Светосавски конгрес историчара</li> <li>2. Настава у облаку</li> <li>3. Настава историје и образовна постигнућа</li> <li>4. Функционалност уџбеника историје за основне и средње школе</li> <li>5. Проактивни приступ учењу историје- нове методе и технике</li> <li>6. Унапређење наставе историје у основној школи</li> </ol>	План приказан у Стручном већу наставника српског језика и историје.
Драгомир Сладојевић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика реализације садржаја из информатичких технологија у основном и средњем образовању</li> </ol>	План приказан у Стручном већу наставника природних наука.
Бранка Гојковић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика реализације садржаја из информатичких технологија у основном и средњем образовању</li> </ol>	План приказан у Стручном већу наставника природних наука.



	Област	Учитељи	Назив програма
1.	Српски језик и књижевност		Комплексна метода у настави почетног читања и писања
2.	Математика	Лазаревић Жаклина, Плавшић Љубица, Абација Ковиљка, Надица Миличевић	Математика у малом
3.	Музичка култура	Бабић Милица, Љубица Плавшић, Ковиљка Абација, Надица Миличевић, Бранкица Младеновић	Чаробни свет музике – обука учитеља за рад са одељенским хором
4.	Ликовна култура	Жаклина Лазаревић, Милица Бабић, Снежана Миловановић, Драгица Ванка Муришић, Љубица Плавшић, Ковиљка Абација, Драгана Кабић, Надица Миличевић, Бранкица Младеновић, Наташа Павловић, Тања Рајковић	Учитељи у свету линија, боја и облика
6.	Васпитни рад и општа питања наставе	Светомирка Марковић, Жаклина Лазаревић, Драгана Кабић, Надица Миличевић, Наташа Павловић, Јелена Вуковић, Тања Рајковић, Снежана Миловановић	Алтернатива насиљу
7.	Васпитни рад и општа питања наставе	Жаклина Лазаревић, Снежана Миловановић, Драгица Ванка Муришић, Љубица Плавшић, Ковиљка Абација, Драгана Кабић, Надица Миличевић, Наташа Павловић, Јелена Вуковић, Тања Рајковић, Светомирка Марковић	Награда и казна –  педагошки избор или нужност
8.	Васпитни рад и општа питања наставе	Жаклина Лазаревић, Снежана Миловановић, Драгана Кабић, Надица Миличевић, Јелена Вуковић, Тања Рајковић	Да код учитеља свако учи радосно и лако
9.	Васпитни рад и општа питања наставе	Светомирка Марковић, Јасмина Мавреновић,	Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе
10.	Васпитни рад и општа питања наставе		Како до интерактивног софтвера у настави
11.	Образовање деце са посебним потребама	Милица Бабић, Љубица Плавшић, Ковиљка Абација, Јасмина Мавреновић, Наташа Павловић, Јелена Вуковић, Светомирка Марковић	Дефицит пажње и хиперактивност деце
12.	Образовање деце са посебним потребама	Милица Бабић, Драгица Ванка Муришић, Надица Миличевић,	Како открити и покренути даровите

## **План професионалног развоја наставника и стручних сарадник**

1. Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави, семинар бр. 417 у каталогу.
2. Добра сарадња са родитељима, семинар бр.93 у каталогу.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на нивоу општине и града, у специјализованим институцијама, као и кроз учешће на семинарима и трибинама које организује Министарство просвете и спорта, одвијаће се редовно током школске године, према програму који ће доставити организатор и у складу са материалним могућностима школе.

Наставник или стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања акредитованог програма стручног усавршавања.

У оквиру укупног књижног фонда школске библиотека школа располаже фондом стручне, односно наставничке литературе који броји 650 наслова. Реч је о литератури из области свих наставних предмета, с тим што је најзаступљенија литература из области педагошке праксе, као и из области историје и матерњег језика. У оквиру овог дела фонда постоји и значајан број (око половине) књига стручне литературе на словачком језику, углавном лексикографског карактера. Школски библиотекар у сарадњи са предметним наставницима, стручним већима и са директором школе редовно набавља стручну литературу у складу са потребама наставе као и са финансијским могућностима школе

## 7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 7.1. Сарадња са родитељима

Ради унапређивања циљева и задатака појединих аспеката васпитања, а који зависи од квалитета сарадње школе и родитеља школа остварује:

- међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима учења и понашања ученика, о условима живота у породици путем родитељских састанака, индивидуалних контаката, обиласка ученичких домова, дана отворених врата
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице у сегментима здравственог, психолошког и педагошког образовања путем родитељских састанака и групних разговора
- сарадњу са родитељима у остваривању неких задатака и делова програма школе
- укључивање родитеља у обезбеђивање услова за што успешнији рад школе (непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградњу нових школских објеката; донаторство;)

Наведени садржаји сарадње са родитељима су саставни део разних појединачних сегмената Годишњег програма рада школе. У школи делује Савет родитеља који координира ове активности.

#### *ЦИЉ:*

- Подићи на виши ниво партнерство породице и школе
- Пружати помоћ и подршку родитељу при обављању различитих активности у свим областима образовног-васпитног рада

#### *ЗАДАЦИ:*

- Доприносити складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
- Инсистирати на редовној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
- Остваривати позитивну интеракцију наставник-родитељ
- Информисаност родитеља о променама у образовању који се остварују у школи и код ученика

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Индивидуални разговор Информације	Информације о понашању ученика у школи, успеху и напредовању ученика.	Одељенске старешине	Једном недељно, током школске године
Родитељски састанци за ученике свих разреда	Упознавање са Наставним Планом и Програмом; уџбеницима; наставним облицима и методама рада; Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика	Одељенске старешине	Од септембра до јуна 2015/2016
Родитељски састанци	Договор са родитељима око програма реализације завршне екскурзије за ученике 8 разреда; излета и наставе у природи	Одељенске старешине	Према договору са родитељима
Саветодавни рад Разговор	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању	Педагог и психолог	Према потребама родитеља
Разговор Саветодавни рад	Информације о узроцима неуспеха ученика, утврђивање мера за побољшање успеха, обавезе родитеља, школе и наставника	Директор Наставници Педагог и психолог Одељенске старешине	Према утврђеним потребама
Разговор Информације	Портфолио-едукација и информација родитељима	Одељенски старешина Педагог и психолог Директор	Према утврђеним потребама
Састанци Седнице	Одржавање седница Савета родитеља и учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Од октобра до јуна 2015/2016
Предавања Презентације	Учешће родитеља у презентацијама стваралачких активности ученика и наставника	Наставници Одељенске старешине Ученици	Према програму рада презентација и предавања

## **7.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и сл.)**

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

У области културе школа остварује сарадњу са Манастиром Фенек; Музејом авијације на аеродрому Сурчин, са Домом науке и технике у Земуну, са Завичајним музејом Земуна, са Домом ПИНКИ у Земуну, са општинском библиотеком у Земуну; са Библиотеком града Београда и са трезором Универзитетске библиотеке Светозар Марковић у Београду, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем Душко Радовић у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд.

У области спорта школа сарађује са атлетским клубом из Сурчина.

У области здравства школа сарађује са Домом здравља Земун амбуланта у Добановцима, са Диспанзером за ментално здравље у Земуну, са Диспанзером за ментално здравље у Палмотићевој улици, са Специјалном школом Сава Јовановић Сирогојно у Земуну, са Институтом за заштиту мајке и детета Нови Београд, са Друштвом за борбу против болести зависности, са Друштвом за борбу против АИДС-а, итд.

У области социјалне заштите школа сарађује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за дом и породицу, итд.

Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.

### **Програм сарадње са локалном самоуправом**

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

У области културе школа остварује сарадњу са Манастиром Фенек; Музејом авијације на аеродрому Сурчин, са Домом науке и технике у Земуну, са Завичајним музејом Земуна, са Домом ПИНКИ у Земуну, са општинском библиотеком у Земуну; са Библиотеком града Београда и са трезором Универзитетске библиотеке Светозар Марковић у Београду, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем Душко Радовић у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд.

У области спорта школа сарађује са атлетским клубом из Сурчина.

У области здравства школа сарађује са Домом здравља Земун амбуланта у Добановцима, са Диспанзером за ментално здравље у Земуну, са Диспанзером за ментално здравље у

Палмотићевој улици, са Специјалном школом Сава Јовановић Сирогојно у Земуну, са Институтом за заштиту мајке и детета Нови Београд, са Друштвом за борбу против болести зависности, са Друштвом за борбу против АИДС-а, итд.

У области социјалне заштите школа сарађује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за дом и породицу, итд.

Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.

## **8. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГ**

### ***8.1. Интерни маркетинг***

Интерни маркетинг у школи остварује се кроз следеће активности:

1. Путем билтена школске библиотеке који представља инструмент информационе делатности школе библиотеке са примарним циљем обавештавања наставника и стручних сарадника о расположивој и новој стручној литератури
2. Преко изложби које се на изложбеним паноима и у изложбеним витринама школе организују перманентно током школске године
3. Преко трибина и књижевних сусрета у организацији школске библиотеке и наставника задужених за културну и јавну делатност школ

### ***8.2. Екстерни маркетинг школе***

Екстерни маркетинг школа остварује у средствима јавног информисања као шире средине, и путем регионалних гласила: Сурчинске новине и Кабловска телевизија Општине Сурчин.

## 9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим програмом рада школе вршиће се плански, систематично, како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

1. остваривању плана и програма свих видова васпитно-образовног рада, посебно са становишта стицања знања, умења и навика ученика и подизања нивоа васпитаности ученика
2. остваривању наставног плана и програма а нарочито са становишта примене усвојености закључака, ставова и опредељења у оквиру стручних органа.

Праћење се врши путем :

- самоевиденције и подношења извештаја
- утврђивањем резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора
- увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима
- анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и на смотрима

Као инструменти праћења ВО рада постоје формулари за годишње и месечне планове наставника и стручних сарадника, протоколи за праћење наставног часа, табеле прегледа успеха ученика на првом и другом класификационом периоду, као и табела о прегледу успеха по предметима. Све наведене инструменте, као и друге које према прилици изсрађује, школа користи у праћењу и евалуацији рада.

Праћењем и анализирањем радних недостатака доприносиће се стваралачкој радној атмосфери, сарадничким односима, међусобном поверењу и благовремено утицати на отклањање узрока који отежавају рад и повећавају емоционалну пренапрегнутост и тиме омогућавају мирну стваралачку радну атмосферу.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПРЕДС. ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Венера Ристић

---

Драгана Кабић