



# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

**СЕПТЕМБАР, 2016.**

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/2009, 25/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), Школски одбор Основне школе „Стеван Сремац,, Добановци, дана 15.09.2016. на својој 16 седници донео следећу

## ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ,, , ДОБАНОВЦИ - ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

У Добановцима,  
15.09.2016.год.

Председник Школског одбора  
Драгана Кабић

# САДРЖАЈ

1. УВОД.....	6
1.1. Полазне основе програмирања.....	6
1.2. Материјално-технички и просторни услови рада.....	9
1.3. Кадровски услови рада.....	10
1.4. Услови средине у којој школа ради.....	11
1.5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе.....	12
1.6. Програм васпитног рада у основној школи.....	12
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	15
2.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена.....	15
2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди.....	16
2.4. Распоред часова наставних активности.....	24
2.5. Школски календар значајних активности у школи.....	27
2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље.....	28
3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	30
3.1. Програм наставничког већа.....	30
3.2. Програм стручних већа.....	33
3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе.....	34
3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје.....	37
3.2.3. Стручно веће наставника страних језика.....	42
3.2.4. Стручно веће наставника математике и информатике.....	44
3.2.5. Стручно веће наставника природних наука.....	46
3.2.6. Стручно веће за Естетско-физичко васпитање.....	48
3.3. Програм одељенских већа.....	50
3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда.....	51
3.3.2. Одељенско веће петог и шестог разреда.....	52
3.3.3. Одељенско веће седмог и осмог разреда.....	53
3.4. Програм одељенских старешина.....	54
3.5. План рада Савета родитеља.....	64
3.6. План стручних сарадника школе.....	65
3.6.1. План рада библиотекара школе.....	65

3.6.2 План рада стручног сарадника педагога школе.....	69
3.6.3. План рада стручног сарадника психолога школе .....	74
3.7. План рада Школског одбора .....	79
3.8. План рада директора школе.....	80
3.9. План рада педагошког колегијума.....	82
3.10. План рада стручног тима за инклузивно образовање.....	84
3.11. План самовредновања за школску 2016/17. годину .....	85
3.12. План рада стручног актива за развој школског програма .....	87
Школски програм од 1 до 8 разреда садржи:.....	87
3.13. План рада стручног актива за школско развојно планирање .....	90
<b>4. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>96</b>
4.1. Час одељенског старешине .....	96
4.2. Слободне активности ученика .....	96
4.3. Ученичке организације .....	97
4.3.1. План рада Ученичког парламента .....	98
4.3.2. План Дечијег савеза .....	99
4.3.3. Ученичка задруга .....	100
4.4. Корективни рад са ученицима .....	100
4.5. Радне акције ученика .....	101
4.6. Настава у природи, екскурзије .....	102
4.6.1. Излети за ученике од првог до четвртог разреда .....	105
4.6.2. Настава у природи од првог до четвртог разреда.....	107
4.6.3. Излети и екскурзије од петог до осмог разреда.....	109
4.6.4. Путујуће учионице – Београдске разгледнице .....	110
<b>5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....</b>	<b>111</b>
5.1. Програм професионалне оријентације.....	111
5.3. Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе ПАС.....	120
5.4. Едукативни и образовни програми за развој.....	121
5.5. Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе .....	122
5.5.1. План рада еколошке секције .....	123
5.6. Програм примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечијих права.....	124
5.7. Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....	126
5.8. Безбедност ученика у школи .....	130

6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	131
7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	132
7.1. Сарадња са родитељима .....	132
7.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и сл.).....	134
7.2.1. Програм сарадње са локалном самоуправом.....	135
8. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	136
8.1. Интерни маркетинг.....	136
8.2. Екстерни маркетинг школе .....	136
9. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	137

# 1. УВОД

Годишњи план рада школе је основни документ школе у коме су планиране све педагошке активности, у коме се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца. Ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета васпитно - образовних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим програмом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остварења наставног плана и програма.

## 1.1. Полазне основе програмирања

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник" РС број 72/2009 , 52/2011, 55/2013,35/2015-аутентично тумачење и 68/2015.)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени Гласник" Републике Србије бр.55/2013.)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ( " Службени гласник РС – Просветни гласник 10/2004, 20/2004; 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008 , 2/2010,7/2010,3/2011.,7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 50 I 115/2013.5-2014,11-2014)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ( " Службени гласник РС – Просветни гласник" 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010,7/2010, 3/2011.,7/2011 и 1/2013.11-2014)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011 и 1/2013.11-2014.)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ( "Службени гласник РС – Просветни гласник" 6/2007, 2/2010,7/2010, 3/2011,др.правилник 1/2013 и1 и 4/2013. )
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" 5/2008, 3/2011, 1/2013 и5/2014.)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник" 6/2009, 3/2011.и 8/2013)
- Правилник о наставном програму за 8.разред основног образовања и васпитања, (Службени гласник РС – Просветни гласник" 2/2010, 3/201, 8/2013 и 5/2014.)

- Правилник о календару образовно – васпитног рада ОШ за школску 2015/2016. ("Службени гласник РС - Просветни гласник" број 4/2014 и 6/2015 ),
- Стручно упутство министра просвете и спорта о организовању спортских активности у основној школи бр. 110-00-449-05/02,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС" - 46/2001.),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" број 2/92, 2/2000),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник" РС број 5/2012 )
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног об. и васпитања ( Службени гласник РС – Просветни гласник 7/2010.)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС 30/2010.)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Службени гласник РС 63/2010.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/2013)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању свања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 58/2013.)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014 и 12/2014)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, („Сл. гласник РС“, бр. 9/2012)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 7/2011, 68/2012.)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 67/2013.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС“, бр. 5/2010.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај 1. циклуса обавезног образовања („Сл. гласник РС“, бр. 5/2010.)
- Правилник о образовним стандардима за крај 1. циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП , његову примену и вредновање (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 76/2010.)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005)

- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.4/90)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима(Службени гласник РС бр 72/2009)
- Правилник о изменама правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању, („Сл.гласник РС“, бр.1-11, 1'12,68/2012.и 12-2014.)
- Правила понашања у Основној школи "Стеван Сремац"Добановци
- Школски развојни план О.Ш. "Стеван Сремац"Добановци за 2015-2020
- Школски програми од 1.до 8.разреда ОШ "Стеван Сремац"Добановци
- Извештај о самовредновању/вредновању школе ОШ "Стеван Сремац"Добановци
- Годишњи извештај о раду ОШ "Стеван Сремац" Добановци за 2015/2016. шк.годину
- Извештај са завршног испита за 2015/2016. школску годину



## 1.2. Материјално-технички и просторни услови рада

У школској 2016/2017. години настава ће се одвијати у 14 одељења од првог до четвртог разреда и 14 одељења од петог до осмог разреда. И даље не постоје услови за опремање специјализованих учионица и кабинета. Настава у школи се изводи на српском језику. У новој згради на првом спрату школске 2002/2003. год. је формиран кабинет за информатику. Школа нема истурених одељења. У школској 2003/2004 години формирана је Бачка задруга.

Школа је у сутерену нове зграде до котларнице издвојила две учионице за реализацију наставе физичког васпитања. У дворишту школе су опремљени терени за одбојку, кошарку и фудбал, како би се настава физичког васпитања одвијала у дворишту школе када то временски услови дозвољавају. Због оваквих услова за одвијање наставе физичког васпитања постављене су заштитне арматурне мреже на прозорима који су окренути ка игралиштима. Такође у овој школској години очекује се изградња физкултурне сале од стране Градске општине Сурчин, као и увођење видео надзора који ће бити прикључен на станицу полиције.

Културне манифестације у школи у школској 2015./2016. години остварене су у неусловном простору на ходнику старе зграде. Школа нема услова да користи простор у сали Дома културе због лошег стања објекта и простора у самој згради.

У учионици у приземљу нове зграде смештена је зборница. Школа располаже следећим наставним средствима: два графоскопа, 2 пројектна платна мало и два пројектора, интерактивну таблу са пројектором и лап топом, шест касетофона, музичка линија, синтисајзер, телевизор, видео, ДВД, микроскоп, озвучење и два лаптопа. У оквиру библиотеке налазе се и више наставних видео касета као и комплети слајдова за разредну и предметну наставу. Акцијом Министарства за телекомуникацију и Министарства просвете, школа је добила дигиталну учионицу за 20 ученика. У учионицама формиран је намештај на бази 30 клупа једноседа /30 столица, по један наставнички ормар и наставничка катедра, чиме је комплетно замењен школски намештај у учионицама. Извршена је набавка неопходне лектире, уџбеника, стручне литературе.

За потребе физичког васпитања специјализоване учионице су опремљене следећим наставним средствима: лопте и вијаче, 8 рипстола –шведске лестве и 8 струњача.

У новој згради је климатизовано 5 учионица, све канцеларије и зборница

Школа поседује фотокопир апарат и косачицу, канцеларијски простор је опремљен неопходним савременим техничким средствима: компјутерима, штампачима, скенером, такође постоји и телефонска централа.

По урађеном пројекту планирана је гасификација школе и грејање на гас у школској 2016/17 годими.

По постојећем пројекту школа има неизграђену другу фазу која се логично наставља на нову зграду. У том делу је пројектовано: сала за физичко васпитање, канцеларије за директора, секретара, ПП службу, кабинет за техничко образовање и неколико класичних учионица. У наредном периоду треба санирати објекат трпезарије, полигон за спортове, озеленити двориште, наставити ограђивање школског дворишта, осветлити двориште, изградити учионицу у природи. У школском дворишту је започета изградња спортске хале коју финансира локална самоуправа. Школи је неопходно у наредном периоду доделити школског полицајца који би само био задужен за чување објекта школе, ради веће сигурности ученика и радника школе.

### 1.3. Кадровски услови рада

у школи има укупно 60 запослена радника.

РАДНО МЕСТО	VII	VI	V	IV	КВ	ПК	НК	УКУПНО
директор	1							
психолог	1							
педагог	1							
библиотекар	1							
разредна наст.	11	3						
предметна наст.	26	2						
секретар	1							
администр. рад.								
рачунопологач		1						
благајник				1				
домар –ложач				1		1		
хигијеничари							8	
<b>УКУПНО</b>	<b>42</b>	<b>6</b>		<b>2</b>		<b>1</b>	<b>8</b>	<b>59</b>

#### **1.4. Услови средине у којој школа ради**

Добановци су село у подручју Доњег Срема од Београда удаљени 25 км са којим су повезани асфалтним путем. Веза са градом се остварује линијама градског саобраћаја

611 до Земуна и 603 до Сурчина. Све улице у селу су асфалтиране. Село је прикључено на градски водовод, али не постоји канализациона мрежа. Проблем отпадних вода у школи је решен био-ролом који није у функцији.

У близини Добановаца се налази шума - ловиште Забран, Аеродром Сурчин, а у широј околини река Сава, манастир Фенек, Обедска бара, касарна гарнизона у Јакову и Батајници. Друштвени услови у самом месту обухватају сарадњу са МЗ Добановци, ФК Будућност, КУД Будућност, предузећа Челик, Центропром, Планум, ИМТ, НЕЛТ , Пепси - кола.

Будући да су Добановци ипак у непосредној близини Београда, план и програм рада школе ослања се и на све градске садржаје као што су музеји, биоскопи, позоришта, дом ПИНКИ, ЗОО врт, библиотеке, летња сцена у Бојчиноској шуми итд.

Ученициу највећем броју живе у мешовитим радничко-пољопривредним домаћинствима. Образовна структура породице се у највећем проценту заснива на основном и средњем образовању, док је високо образовање веома ретко.

## **1.5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе**

На основу анализе евалуације извештаја о раду школе, усвојени су следећи примарни задаци:

- посветити пажњу унапређењу редовне, допунске и додатне наставе ради постизања што бољих резултата
- пуну пажњу посветити остваривању програма стручног усавршавања наставника
- превенција малолетничке деликвенције,
- подстицање првилног социјалног развоја ученика,
- превенција преступништва код ученика
- самовредновање и вредновање рада школе,
- здрвствено-хигијенска превенција,
- унапређивање рада са родитељима и са ученицима ради побољшања дисциплине ученика и ради очувања школске имовине,
- уређење дечијег парка, уређење учионице у природи , поправка прозора,
- функционално и естетско уређење екстеријера и ентеријера школе
- стручно усавршавање
- набавка стручне литературе из средстава школе и путем екстерног маркетинга школе,
- наставак изградње ограде,
- формирање специјализованих учионица и опремање основним наставним средствима,
- рад на реализацији изградње фискултурне хале,
- рад на реилзацији адаптације школске трпезарије,
- рад на реализацији образовних стандарда.

## **1.6. Програм васпитног рада у основној школи**

Циљ васпитног рада

Васпитањем се остварују припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, родољубља и других моралних својстава личности.

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
IX	Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са школом и усклађивање ставова породице и школе о васпитању ученика</li> <li>- Израда кодекса понашања</li> <li>- Укључивање ученика у школске активности</li> <li>- Упознавање ученике са проредурама безбедности и самозаштите и заштите</li> </ul>	Одељ. стар. Родитељи Одељ. стар ученици Пред. наст Одељ. стар. Педагог, Психолог
IX – VI XI – V	Подстицање развоја личности ученика кроз: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање самопоуздања, прихватање сопствених вредности</li> <li>- Уочавање веза између емоција, потреба, мисли и дела</li> <li>- Развијање личне и колективне одговорности и реципорочности у односима субјеката у образовно-васпитном процесу;</li> <li>- Промовисање изузетних постигнућа ученика и радника школе у раду и понашању</li> </ul>	Родитељи одељ. стар. Наставници Педагог Психолог
X – XII IX – VI IX – VI	Подстицање социјалног сазнања и развоја социјалних односа <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање сарадње међу ученицима и развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других</li> <li>- Организовање заједничких програма у школи</li> <li>- подстицање позитивне социјалне климе у школи</li> <li>- Развијање пријатељства и сарадничких односа са другима</li> </ul>	Одељ. стар. Педагог Рков. секц. Одељ. стар. Одељ. стар. Педагог Психолог
XI –IV IX – VI	Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање вештине вербалне, невербалне и емоционалне комуникације;</li> <li>- Упознавање са динамиком сукоба и начинима конструктивног решавања проблема, развијање вештине договарања</li> </ul>	Педагог Психолог Одељ. стар.
IX – XII XI – IV IV IX, X, II	Неговање вештиена за решавање индивидуалних проблема <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема и суочавање са неуспехом</li> <li>- Развијање просоцијалног понашања;</li> <li>- Упознавање ученика са ризичним понашањем (пушење, алкохолизам, наркоманија) превентивне активности</li> <li>- препознавање истих проблема;</li> <li>- Стрес, извори, механизми превазилажења, изграђивање контроле</li> <li>- Агресивно понашање, препознавање и начини превазилажења</li> <li>- Насилно понашање препознавање и стратегије ефикасног делања у ситуацијам насиља</li> </ul>	Одељ. стар. Педагог Психолог Родитељи Лекар, Патронажна служба Одељ. стар. Педагог Психолог
IX – VI IX IX – VI	Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Афирмација позитивних примера у неговању моралности;</li> <li>- Развијање свести о основним људским вредностима;</li> <li>- Доношење кодекса понашања и дефинисање последица у случају кршења правила;</li> <li>- промовисање позитивног понашања и успеха ученика;</li> <li>- Развијање критичког односа према вредностима израженим у средствима масовне комуникације и непосредном окружењу</li> </ul>	Педагог Психолог Одељ. Стар. Наставници Педагог Психолог, Одељ. стар. Родитељи

Остваривање програма васпитног рада одвија се доношењем Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи, повезивањем наставних садржаја у свим областима образовно-васпитног рада са циљевима васпитног рада (редовна настава, часови одељенског старешине кроз слободне активности и радне акције ученика.)

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена

ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	УКУПНО	ДОСЕЉЕНИ	ОДСЕЉЕНИ
1/1	10	13	23		
1/2	12	12	24		
1/3	11	12	23		1
1/4	10	12	22		1
1. разред	43	49	92		2
2/1	13	10	23		
2/2	13	11	24		
2/3	12	12	24	1	
2/4	13	12	25		
2. разред	51	45	96	1	
3/1	14	13	27		
3/2	14	10	24		
3/3	12	14	26		
3. разред	40	37	77		
4/1	12	13	25		
4/2	12	13	25		
4/3	12	11	23	2	
4. разред	36	37	73	2	
од 1. до 4. разреда	170	168	338	3	2
5/1	12	10	22	1	
5/2	12	11	23	1	
5/3	12	11	23		
5/4	11	12	23		
5. разред	47	44	91	2	
6/1	13	12	25		
6/2	12	13	25	1	1
6/3	11	14	25		
6. разред	36	39	75	1	1
7/1	10	15	24	1	
7/2	13	17	30		
7/3	10	18	28		1
7. разред	33	50	82	1	1
8/1	11	13	24		
8/2	14	13	27		
8/3	12	12	24		
8/4	9	11	20		
8. разред	46	49	95		
од 5. до 8. разреда	162	182	343	4	2
УКУПНО	332	350	682	7	4

## 2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди

У школској 2016/2017. години радиће се у две смене. Прву смену чине млађи разреди са 14 одељења, а другу старији разреди са 14 одељења.

Радни дан у школи почиње у преподневној смени у 8.00 часова, а у поподневној смени у 13.00 часова за ученике старијих разреда, а од 13.30 за ученике млађих разреда.

Распоред трајања часова и одмора:

### Млађи разреди

Пре подне		После подне	
1. час	8.00-8.45	1. час	13.30-14.15
2. час	8.50-9.35	2. час	14.20-15.05
3. час	9.55-10.40	3. час	15.25-16.10
4. час	10.45-11.30	4. час	16.15-17.00
5. час	11.35-12.20	5. час	17.05-17.50
6. час	12.25-13.10	6. час	17.55-18.40

### Старији

#### разреди:

Пре подне		После подне	
1. час	8.00-8.45	1. час	13.00-13.45
2. час	8.50-9.35	2. час	13.50-14.35
3. час	9.55-10.40	3. час	14.55-15.40
4. час	10.45-11.30	4. час	15.45-16.30
5. час	11.35-12.20	5. час	16.35-17.20
6. час	12.25-13.10	6. час	17.25-18.10



Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак 1. септембра 2016. године, а завршава се у петак 27. јануара 2016. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 13. фебруара 2017. године. а завршава се за ученике осмог разреда у уторак 30. маја 2017. године, односно у уторак 13. јуна 2017. за ученике од првог до седмог разреда.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у петак 27. јануара 2017. године. Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог и подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда, обавиће се у среду 28. јуна 2017. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела- први део почиње у среду, 04. јануара 2017. године, а завршава се у петак, 6. јануара 2017. године., а други део почиње у понедељак, 30. јануара 2017. године, а завршава се у петак, 10. фебруара 2017. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла. 2017. године. Летњи распуст почиње у среду, 11. јуна 2017. године, а завршава се у четвртак 31. августа 2017. године.

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода обавиће се у трећој недељи новембра 2016. године. Анализа успеха и владања ученика у другом класификационом периоду обавиће се у првој недељи априла 2017. године.

У школи се празнују државни и други празници, у складу са законом.

У школи се празнује радно:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобра 2016.,

Дан примирја у Првом светском рату - 11. новембра 2016.,

Свети Сава - Дан духовности - 27. јануар 2017.,

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату - 22. април 2017.,

Дан победе - 09. мај 2017.

Видовдан - спомен на Косовску битку - 28. јун 2017.

Недеља, 8. новембар 2015. године обележава се као Дан просветних радника.

Свети Сава и Видовдан се обележавају радно, без одржавања наставе.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1. православци - на први дан крсне славе;
2. припадници Исламске заједнице – 11. септембра 2016. године, на први дан Курбан Бајрама;
3. припадници Јеврејске заједнице – 12. октобра 2016. године, на први дан Јом Кипура;
4. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2016. године, на први дан Божића;
5. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2017. године, на први дан Божића;
6. припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском (од 14. до 17. априла 2017.) и Јулијанском календару - почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса (14. априла. до 17.априла 2017.)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11*
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5	6	7	8	9
	7.	10	11	12*	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
	19.	9	10	11	12	13	14	15
	20.	16	17	18	19	20	21	22
	21.	23	24	25	26	27	28	29
	30	31						

22

21

21

22

14

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7	8	9
	30.	10	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21	22	23
	32.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7
	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
	37.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		

10

23

17

20

21

9

Укупно наставних дана: 80

Укупно наставних дана: 100

Легенда:

- Државни празници

\* - Верски празници

- Наставни дани

- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Број наставних дана у месецу

- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

- Дани резервисани за полагање завршног испита

### 2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	Недељн и фонд часова	Посебна задужења
1.	Кецман Јелена	Наставник разредне наставе	1/1	20	Записничар наставничког већа, Стручни актив за школско развојно планирање
2.	Младеновић Бранкица	Наставник разредне наставе	1/2	20	Распоред часова Дежурства учитеља
3.	Миличевић Александра	Наставник разредне наставе	1/3	20	Руководилац већа 1. разреда, КЈД Стручни актив за развој школског програма
4.	Тасић Ивана	Наставник разредне наставе	1/4	20	Летопис школе Ђачка задруга КЈД
5.	Плавшић Љубица	Наставник разредне наставе	2/1	20	Руководилац већа 2. разреда, Стручни актив за развој школског програма
6.	Абаџија Ковиљка	Наставник разредне наставе	2/2	20	Дечија штампа, КЈД Стручни актив за школско развојно планирање
7.	Лазаревић Жаклина	Наставник разредне наставе	2/3	20	Руководилац стручног већа млађих разреда, Записничар, Сарадња са друштвом учитеља, Тим за процену безбедности у школи
8.	Алексић Јелена	Наставник разредне наставе	2/4	20	Руководилац разредног већа млађих разреда, Сајт школе
9.	Мавреновић Јасмина	Наставник разредне наставе	3/1	20	Тим за школско развојно планирање, Тим за превенцију насиља, Сајт школе
10.	Бабић Милица	Наставник разредне наставе	3/2	20	Руководилац већа 3. разреда. Тим за превенцију насиља КЈД Стручни актив за развој школског програма

11.	Павловић Наташа	Наставник разредне наставе	3/3	20	Планирање екскурзија и излета Естетско уређење школе Стручни актив за школско развојно планирање
12.	Миличевић Надица	Наставник разредне наставе	4/1	20	Црвени крст Мислиша и остала такмичења из математике
13.	Кабић Драгана	Наставник разредне наставе	4/2	20	Руководилац већа 4. разреда, Естетско уређење школе, Сајт школе, Стручни актив за развој школског програма
14.	Рајковић Татјана	Наставник разредне наставе	4/3	20	Дечији савез, КЈД, Стручни актив за школско развојно планирање
15.	Арсић Маријана	Српски језик	6/3	4	Библиотека, КЈД, Стручни актив за развој школског програма, Сајт школе
16.	Арсић Јасмина	Српски језик	5/1,3,4 7/1	19	Такмичења, КЈД, Језичка секција,
17.	Вучетић Гордана	Српски језик	5/2 6/1,2 8/3,4	19	Руководилац стручног већа друштвених наука, Литерарна секција, КЈД, Такмичења, Тим за процену безбедности у школи
18.	Радета Звјездана	Српски језик	7/2,3 8/1,2	18	Руководилац већа 7. разреда, КЈД, Такмичења
19.	Вуковић Јелена	Енглески језик	1/1,2,3,4 2/1,2,3,4 3/1,3	20	Ђаћка задруга, Руководилац стручног већа страних језика,
20.	Нерић Наташа		3/2 4/1,2,3	8	Секција
21.	Савић Наташа		5/2 6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2	18	Такмичења, Записник Савета родитеља, Стручни актив за развој школског програма

22.	Обрадовић Марина		5/1,3,4 8/3,4	10	Црвени крст, Стручни актив за школско развојно планирање
23.	Вајнгертнер Светлана	математика	6/1,2,3 8/4	18	Корекција распореда часова, Такмичења, Сајт школе
24.	Галат Даница		5/3,4 7/1,2,3	20	Архимедес, Такмичења, Стручни актив за школско развојно планирање
25.	Десница Зорица		5/1,2 8/1,2,3	18	Руководилац стручног већа математике и информатике, Такмичења, Стручни актив за развој школског програма, Тим за процену безбедности у школи
26.	Вучетић Ерцег Александра	Руски језик	5/1,2,3,4 8/3	10	Дечији савез, Такмичења
27.	Ђокић Бригида		6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,4	18	Руководилац већа 6. разреда, Такмичења, Тим за инклузију, Сајт школе
28.	Глушица Тања	Хемија	7/2,3 8/1,2,4	10	Такмичења, Стручни актив за школско развојно планирање
29.	Павловић Весна	Хемија	7/1 8/3	4	Такмичења
30.	Богавац Љубодраг	Физика	6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,3,4	20	Руководилац већа од 5.-8. разреда, Тим за инклузију
31.	Бранковић Јасна	Биологија	5/1,2,3,4 6/1,2,3 7/1,2 8/3	20	Екологија, Такмичења, Тим за превенцију насиља, Сајт школе
32.	Русов Весна	Биологија	7/3 8/1,2,4	8	Екологија, Такмичења
33.	Божић Весна	Географија	5/1,2,3,4 6/1,2 7/2,3 8/1,2,3,4	20	Комисија за израду програма екскурзија и излета, Такмичења, Стручни актив за развој школског програма
34.	Ђукић Наташа		6/3 7/1	4	Такмичења
35.	Марковић Гордана	Историја	5/1,2,3,4 6/1	20	Такмичења, Ђачки парламент,

			7/1,2,3 8/1,2,3,4		Стручни актив за школско развојно планирање
36.	Ковачевић Александар	Историја	6/2,3	4	Такмичења, Тим за превенцију насиља, Сајт школе
37.	Гојковић Бранка	ТИО	5/2,3а,4 6/1а,2а,3а 7/2а,3а 8/1,3	20	Руководилац стручног већа природних наука, Тим за процену безбедности у школи, Такмичења
38.	Сладојевић Драгомир	ТИО	5/1,3б 6/16,2,3б 7/1,2б,3б 8/2,4	20	Руководилац већа 5. разреда, Ђачка задруга Саобраћајна секција
39.	Боровић Дејан	Физичко васпитање	5/1,2,3,4 6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,3,4	21	Руководилац већа 8. разреда, Секција, Такмичења, Стручни актив за развој школског програма
40.	Крајчи Алжбета	Физичко васпитање	5/1,2,3,4 6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,3,4	21	Руководилац стручног већа за естетско и физичко васпитање, Секција, Такмичења, Тим за процену безбедности у школи
41.	Бојовић Петровић Слађана	Музичка култура	5/1,2,3,4 6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,3,4	20	Секција,КЈД Такмичења, Тим за самовредновање
42.	Ђировић Марија	Ликовна култура	5/1,2,3,4 6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,3,4	20	Изложбе,Секција, Естетско уређење школе, Такмичења, Стручни актив за школско развојно планирање
43.	Митић Данијела	Информатика и рачунарство	Изборни предмет - групе	18	Распоред часова Сајт школе
44.	Латинчић Сања	Грађанско васпитање	Изборни - групе	8	Стручни актив за школски развојни план
45.	Весић Бојан	Верска настава	Изборни - групе	10	КЈД
46.	Миловановић Владимир	Верска настава	Изборни - групе	18	КЈД

## 2.4. Распоред часова наставних активности

Овај распоред представља саставни део Годишњег плана рада школе као његов анекс.

	Ponedeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
GV	8-4	6-1	6-2	5-2			5-2	6-1	8-3		6-2		6-1	5-2	6-2	8-3	8-4		8-4	5-2	8-3				5-2	8-4	8-3	6-1	6-2	
JA	7-1	5-1	5-4	5-3			7-1	5-1	5-4		5-3				5-1	5-3	5-4		5-3	7-1	5-1	5-4	5-3				5-1	5-4	5-3	7-1
ZR		8-2	7-2		7-3		7-2	8-1	7-3				8-1	8-2	7-3				8-2	7-3	7-2	8-1		7-3	8-1	8-2	7-2			
MA	6-3										6-3								6-3						6-3					
NS			6-3	7-1	8-2	7-2	6-1	5-2	6-2	7-3		8-1				6-3	7-2	7-2					6-2	8-2	6-1	7-1	8-1		5-2	7-3
MO	5-3	5-4		5-1	8-4	8-3							8-3	8-4														5-1	5-4	5-3
BDj				6-2	7-2	6-3	8-1	6-2	8-4	8-2				7-2		6-1	7-1	7-3	8-1	6-3	6-2	8-4				6-1		7-1	7-3	8-2
AEV								8-3	5-3	5-2	5-1	5-4							5-1		5-2	5-3	5-4	8-3						
ZD	5-1	8-3	8-1	8-2			5-1		5-2	8-3	8-2		8-2	8-3	8-1	5-2			5-2	8-1		8-3	5-1	8-2	5-1	8-1	5-2	8-2		
DG	7-3	5-3		7-2	7-1		5-4	7-3	7-1	5-3	7-2		5-4	7-3	7-1				5-4	5-3	7-1		7-2		7-2	7-3	5-4	5-3		



	Ponedjeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
SV		8-4	6-1						6-3	6-2	6-1	8-4			6-3		6-2		6-2	8-4	6-3	6-1	8-4		6-2	6-3	6-1	8-4			
LjB	8-2	7-3	8-3		6-2	8-1	8-4	6-3	7-2	6-3				6-1		8-1	8-3	7-1					7-3	6-2	8-4	7-1	7-2	8-2	6-3	6-1	
TG							7-3	8-2		8-1	8-4	7-2								8-2	8-4	7-2	7-3	8-1							
VP							8-3	7-1											7-1	8-3											
JB	7-2	6-2	6-3				6-3	5-4		6-1	7-1	8-3			5-2	5-1	6-1	5-3	8-3	6-2		7-1	6-1	7-2	5-4	5-1	6-3	5-2			
VR			8-2	8-4	8-1	7-3							8-4	8-1		8-2	7-3														
GM	5-4	7-1	8-4	6-1						7-2	7-3	8-2	5-1		8-3	8-4	8-1	5-1	6-1		7-3	8-2	5-2	7-1			5-3	8-1	8-3	7-2	
AK					6-3	6-2							6-2	6-3																	
VB	8-3	5-2		8-1	6-1	5-4	8-2	7-2	8-1				7-3	6-2	6-1		5-3	8-4	7-2	5-1	8-1			7-3	6-2	8-4	8-3	8-2			
NDj										7-1		6-3										7-1	6-3								

	Ponedjeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak										
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
<b>DS</b>			7-3		5-2		5-3			5-4			5-2			7-2			8-2				6-1			6-3						6-2			8-4
<b>BG</b>	8-1		7-3					5-3		5-1				7-1		7-2						6-1				6-3						8-3		6-2	7-1
<b>SPB</b>	5-2		7-1	5-4	5-1	6-1			8-2	8-4				5-1	5-3	6-2	6-3	8-3	7-3	5-4											5-3	5-2		7-2	8-1
<b>MC</b>				6-3	8-3	7-1	6-2	8-4	6-1		5-2		5-3		5-4			8-1		7-2	8-2											7-3	5-1		
<b>DB</b>	6-1 6-2	6-3 7-2	5-1 5-2	8-3	5-3 5-4	8-2 8-4					8-1 8-3	7-1 7-3	6-3 7-2		8-2 8-4	7-1 7-3	5-1 5-2	6-1 6-2				5-3 5-4	5-1 5-2	8-1 8-3	6-1 6-2	8-2 8-4	5-3 5-4	7-1 7-3			6-3 7-2	8-1 8-3			
<b>AK</b>	6-1 6-2	6-3 7-2	5-1 5-2		5-3 5-4	8-2 8-4					8-1 8-3	7-1 7-3	6-3 7-2	5-4	8-2 8-4	7-1 7-3	5-1 5-2	6-1 6-2				5-3 5-4	5-1 5-2	8-1/ 8-3	6-1/ 6-2	8-2 8-4	5-3 5-4	7-1 7-3			6-3 7-2	8-1 8-3			

GV - Гордана Вучетић

JA - Јасмина Арсић

ZR - Звјездана Радета

MA - Маријана Арсић

NS - Наташа Савић

MO - Марина Обрадовић

BDj - Бригира Ђокић

AEV - Александра Ерцер Вучетић

ZD - Зорица Десница

DG - Даница Галат

SV - Светлана Вајнгертнер

LjB – Љубодраг Богавац

TG – Тања Глушица

VP – Весна Павловић

JB – Јасна Бранковић

VR – Весна Русов

GM – Гордана Марковић

AK – Александар Ковачевић

VB – Весна Божић

NDJ – Наташа Ђукић

DS – Драгомир Сладојевић

BG – Бранка Гојковић

SPB - Слађана Петровић Бојовић

MC - Марија Ћировић

DB - Дејан Боровић

AK - Алжбета Крајчи

## 2.5. Школски календар значајних активности у школи

Спортске, културне и рекреативне активности ученика оствариће се:

- септембар - октобар 2016: јесењи крос
- септембар - октобар 2016: настава у природи
- новембар: посета биоскопу и позоришту
- март 2017: посета биоскопу и позоришту;
- април 2017: пролећни крос
- април – мај 2017: екскурзија осмих разреда,
- април -мај - јуни. 2016: излети, настава у природи;

У школи се празнује:

- 11. новембар 2016: Дан школе
- 8. новембар 2016: Дан просветних радника
- 27. јануар 2017: Дан Светог Саве

Предмет	Недељни фонд 5. раз	Годишњи фонд 5.раз	Недељни фонд 5. раз	Годишњи фонд 5.раз	Недељни фонд 5. раз	Годишњи фонд 5.раз	Недељни фонд 5. раз	Годишњи фонд 5.раз
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
ТИО	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Обавез. актив.	1	36	1	36	1	36	1	34
<b>Укупно</b>	<b>26</b>	<b>828</b>	<b>28</b>	<b>864</b>	<b>29</b>	<b>936</b>	<b>29</b>	<b>884</b>

## 2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Презиме и име	Одељење Старешинство	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Писмени задаци	Одељенски час	Непосредни рад	Припрема	УКУПНО	Стручно усавршавање	Педагошка евиденција	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Дежурство	Посебна задужења	Остало	Недељни фонд
Кецман Јелена	1-1	19	2	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Младеновић Бранкица	1-2	19	2	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Миличевић Александра	1-3	19	2	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Тасић Ивана	1-4	19	2	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
ПлавшићЉубица	2-1	20	2	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Абаџија Ковиљка	2-2	20	2	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Лазаревић Жаклина	2-3	20	2	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Алексић Јелена	2-4	20	2	/	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Мавреновић Јасмина	3-1	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Бабић Милица	3-2	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
ПавловићНаташа	3-3	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
МиличевићНадица	4-1	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Кабић Драгана	4-2	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
РајковићТатјана	4-3	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Марковић Гордана	5-1	20	1	2	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Сладојевић Драгомир	5-2	20	/	2	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Арсич Јасмина	5-3	19	1	1	1	2	1	25	10	35	1	1	1	1	1	/	/	40
Крајчи Алжбета	5-4	21	/	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Бранковић Јасна	6-1	20	1	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40

Ђокић Бригита	6-2	18	1	1	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Богавац Љубодраг	6-3	20	2	1	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Гојковић Бранка	7-1	20	/	2	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Савић Наташа	7-2	18	1	1	1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Радета Звездана	7-3	20	1	1	/	2	1	25	10	35	1	1	1	1	1	/	/	40
Божич Весна	8-1	20	1	2	/	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Десница Зорица	8-2	18	2	1	/	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Боровић Дејан	8-3	21	/	/	2	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Вајнгертнер Светлана	8-4	18	2	1	/	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Вучетић Гордана	/	21	1	1	1	2	/	26	10	36	1	/	0,5	1	1	0,5	/	40
Обрадовић Марина	/	10	1	1	/	1	/	13	5	18	0,5	/	0,5	0,5	1	1	0,5	22
Нерић Наташа	/	8	2	/	/	/	/	10	4	14	0,5	/	/	0,5	1	/	/	16
Вуковић Јелена	/	20	/	3	1	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Вучетић Ерцег Александра	/	10	1	1	/	1	/	13	5	18	0,5	/	0,5	0,5	1	1	0,5	22
Даница Галат	/	20	2	1	/	2	/	25	10	35	1	1	1	1	1	/	/	40
Глушица Тања	/	10	1	1	/	/	/	12	5	17	0,5	/	0,5	0,5	1	0,5	/	20
Павловић Весна	/	4	/	1	/	/	/	5	2	7	0,5	/	/	0,5	/	/	/	8
Ђукић Наташа	/	4	/	1	/	/	/	5	2	7	0,5	/	/	0,5	/	/	/	8
Ковачевић Александар	/	4	/	1	/	/	/	5	2	7	0,5	/	/	0,5	/	/	/	8
Русов Весна	/	8	1	1	/	/	/	10	4	14	0,5	/	0,5	0,5	/	0,5	/	16
Бојовић Петровић Слађана	/	20	/	2	2	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Ђировић Марија	/	20	/	2	2	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	40
Митић Данијела	/	18	/	2	2	/	/	22	9	31	1	/	0,5	1	/	1	1,5	36
Латинчић Сања	/	8	/	/	2	/	/	10	4	14	0,5	0,5	/	0,5	/	0,5	/	16
Весић Бојан	/	10	/	/	2	/	/	12	5	17	0,5	/	0,5	0,5	/	1	0,5	20
Миловановић Владимир	/	18	/	2	2	/	/	22	9	31	1	/	0,5	1	/	1	1,5	36

### 3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 3.1. Програм наставничког већа

Наставничко веће је најшири стручни орган школе којег сачињавају: директор, стручни сарадници и сви наставници.

Наставничко веће:

- припрема и доноси Годишњи програм рада и прати резултате који се постижу у остваривању постављених програмских задатака;
- врши поделу одељења и часова на наставнике;
- утврђује распоред часова;
- доноси одлуке о уџбеницима и приручницима одобреним од Просветног савета Републике Србије;
- одобрава наставне екскурзије и наставу у природи уз претходно утврђивање праваца;
- разматра извештаје након извршених систематских прегледа, као и резултате мерења функционалних способности ученика, и доноси мере за развијање физичког здравља ученика;
- анализира степен опремљености школе наставним средствима и другом дидактичком опремом у односу на норматив;
- разматра и усваја извештаје о постигнутим резултатима на крају класификационих периода и доноси мере за превазилажење уочених тешкоћа у циљу унапређивања васпитно-образовне праксе школе;
- прати педагошке ефекте остварене поједином применом облика, метода, поступака и средстава рада, настојећи да се позитивна искуства афирмишу и постану стална пракса рада школе;
- разматра резултате рада стручних органа и стручних сарадника школе;
- анализира рад ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака школе;
- одобрава предузимање мањих истраживачких пројеката и испитивања са циљем свестранијег сагледавања узрока одређених проблема који се јављају у раду ученика и наставника;
- разматра и усваја структуру четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручник сарадника;
- разматра резултате добијене истраживањима и с тим у вези доноси одговарајуће мере;
- разматра (два пута годишње) извештај директора школе о праћењу остваривања програма рада, као и о запажањима стеченим педагошко-инструктивним увидом и надзором;
- утврђује распоред испита и именује испитне комисије;
- разматра жалбе ученика и родитеља и у вези са тим доноси одговарајуће одлуке;

- разматра и усваја годишњи извештај о раду школе и утврђује мере за превазилажење уочених тешкоћа и проблема у раду.
- Разматра реализацију образовних стандарда од 1- 8 разреда.

Поред понуђених садржаја Наставничко веће је у обавези да разматра и питања из области савремене педагошке литературе.

### **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар 2016.	<p>Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2016-17. годину</p> <p>Доношење Плана активности самовредновања;</p> <p>Доношење Школског развојног плана за школску 2016-17. годину;</p> <p>Доношење Плана стручног усавршавања;</p> <p>Доношење Анекса школских програма од 1-8. разреда у делу: уџбеници, изборни предмет информатика и рачунарство 5, изборни предмет веронаука;</p> <p>Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у протеклој школској години;</p> <p>Усвајање Извештаја о раду директора школе за протеклу школску годину;</p> <p>Усвајање Извештаја о реализацији школског развојног плана за протеклу школску годину</p> <p>Усвајање Извештаја о самоврдновању и вредновању рада школе за протеклу школску годину;</p>	<p>Директор школе</p> <p>Директор школе Педагог</p> <p>Руководиоци стручних већа</p>
Октобар 2016.	<p>Реализација рада допунске, додатне наставе и секција;</p> <p>Извештај о програму обележавања Дечије недеље;</p> <p>Анализа опремљености наставним средствима и потребе за набавком нових средстава;</p> <p>Припреме за прославу Дана школе;</p>	<p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Руков. дечијег савеза Директор школе КЈД</p>
Новембар 2016.	<p>Остваривање васпитно-образовног програма на крају првог тромесечја;</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја и мере за њихово побољшање;</p> <p>Остваривање програма рада одељенских заједница и одељенских старешина;</p> <p>Анализа остваривања Плана самовредновања и Школског развојног плана;</p>	<p>Руков. Одељ. већа</p> <p>Одељњски старешина</p> <p>Директор школе</p> <p>Директор школе</p>
Децембар, 2016.	<p>Анализа остваривања програма стручног усавршавања (огледни и угледни часови);</p> <p>Извештај директора о инструктивно-педагошком раду;</p> <p>Анализа рада одељенских већа, стручних већа и актива, разредних старешина - проблеми у раду;</p> <p>Анализа резултата праћења облика, интензитета и учесталости насилног понашања у школи и доношење мера;</p> <p>Програм прославе Светог Саве;</p>	<p>Директор школе</p> <p>Директор школе Наставничко веће</p> <p>Тим за заштиту и безбедност КЈД</p>
Јануар, 2017.	<p>Извештај о остваривању наставног плана и програма за прво полугодиште;</p> <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Усвајање закључака и донешење мера за побољшање успеха у другом полугодишту;</p>	<p>Руководиоци одељенских већа</p>

Фебруар, 2017.	Анализа програма унапређивања наставе и стручног усавршавања , реализација образовних стандарда; Организација учешћа ученика на смотрема и такмичењима (врста такмичења, наставна област и број ученика); Сарадња са родитељима - извештај о раду Савета родитеља;	Педагог Наст.зад. за секц. Сек. Сав.род.
Март, 2017.	Анализа остваривања програма професионалне оријентације и специјалног ВО рада; Анализа рада ђачке задруге; Доношење одлуке о коришћењу уџбеника, приручника, радних свезака и часописа у 2017/2018 школској години; Анализа остваривања радних и акција солидарности и договор о извођењу акција сређивања школског дворишта;	Педагог Руководилац БЗ Руководиоци стручних већа Екологија
Април, 2017.	Анализа остваривања наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе на крају другог класификационог периода; Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине; Остваривање програма рада стручних актива, већа и тимова; Анализа посећених часова са освртом;	Руководиоци одељенских већа  Директор
Мај, 2017.	Доношење одлуке о извођењу излета и екскурзија , наставе у природи; Извештај о постигнутим резултатима на смотрема и такмичењима; Извештај о постигнутим резултатима на пробном испиту ученика осмог разреда; Спровођење анкете о интересовању ученика и родитеља за изборне предмете; Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта: Доношење одлуке о додели диплома, ђаку генерације и награда ученицима 8. разреда;	Наставничко веће  Педагог  Руководиоци одељенских већа
Јун, 2017.	Анализа успеха и владања ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта; Анализа рада стручних органа и предлог програма за наредну школску годину; Распоред припремне наставе и именовање комисије за поправне испите, распоред полагања испита; Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике и одељенско старешинство петог разреда;	Руководиоци одељенских већа  Педагог, Одељенске старешине Директор
Август, 2017	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године, након полагања поправних испита; Разматрење распореда часова за школску 2017/2018. годину; Подела задужења наставницима у оквиру четрдесеточасовног радног времена; Извештај о извршеним припремама за почетак нове школске године;	Комисија  Директор



## 3.2. Програм стручних већа

Стручна већа, као носилац стручног рада и усавршавања наставника, врши послове у складу са чланом 62. Статута школе. Стручна већа чине наставници истог профила и наставници сродних предмета.

Основни задаци стручних већа су:

- предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике;
- врше избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- програмирају и планирају васпитно-образовни рад сачињавањем глобалних и оперативних планова за редовну наставу, допунски и додатни рад, слободне активности и прате њихово остваривање;
- остварују координацију и корелацију међу сродним наставним предметима;
- пружају помоћ у раду наставницима приправницима;
- анализирају успех ученика у појединим предметима и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- организују предавања, дискусије и расправе о питањима и проблемима из области уже струке, савремене дидактике и методике;
- организују огледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искуства, нарочито у примени ефикаснијих облика, метода и средстава у раду;
- израђују инструменте за објективно вредновање рада и напредовања ученика (тестови знања, критеријски тестови, контролне вежбе и др.);
- присуствују издвајању битних и суштинских појмова, информација и чињеница у оквиру појединих наставних тема или јединица;
- разматрају дидактичко-методички приступ у организовању и остваривању допунског и додатног рада;
- бирају садржај и облик рада у оквиру слободних активности;
- прате и подстичу индивидуално усавршавање својих чланова;
- сарађују са стручним сарадницима у школи.

У школи ће радити следећа стручна већа:

1. Стручно веће наставника разредне наставе (Лазаревић Жаклина)
2. Стручно веће наставника друштвених наука и српског језика (Гордана Вучетић)
3. Стручно веће наставника страних језика (Јелена Вуковић)
4. Стручно веће наставника математике (Зорица Десница)
5. Стручно веће наставника природних наука (Бранка Гојковић)
6. Стручно веће за естетско-физичко (Крајчи Алжбета)

### 3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар 2016.	Идентификација ученика за допунску и додатну наставу; Договор о праћењу и евидентирању облика, интензитета и учесталости насиља у одељенским колективима; Адаптација првака на полазак у школу; Буквар дечијих права- припрема за пријем првака у Дечији савез; Планирање личног стручног усавшавања;	Учитељи учитељи и педагог Раз. старешине, педагог, психолог Разредно веће од 1. до 4. раз
Октобар 2016.	Угледни часови у трећем разреду (Ј.Мавреновић, М.Бабић, Н.Павловић); Анализа одржаних часова; Јесењи вашар; Обухваћеност ученика и израда ИОП-а;	Раз. веће 3. разреда, Стручно веће, Педагог, Тим за инклузивно образовање Библиотекар
Новембар 2016.	Уједначавање критеријума у оцењивању – израда контролних вежби из математике, српског језика и природе и друштва (сон.) од 1. до 4. разреда; Предавања стручних сарадника школе; Обележавање Дана школе; Угледни часови у другом разреду: (Љ.Плавшић, К.Абаџија, Ж.Лазаревић, Ј.Алексић);	Разредно веће од 1. до 4. разреда и педагог Педагог и психолог КЈД Разредно веће 1.-4. разреда и Стручно веће
Децембар 2016.	Специфичне тешкоће у учењу; Читалачка интересовања ученика млађих разреда; акција “Читалачка значка”; Новогодишња журка;	Раз.веће 1.-4. разреда Стручно веће, педагог, психолог, библиотекар
Јануар 2017.	Анализа постигнутих резултата у учењу и владању ученика у првом полугодишту; Анализа рада актива у првом полугодишту; Припрема прославе школске славе Свети Сава;	Стручно веће, Руководилац стручног већа, Чланови комисије за КЈД школе
Фебруар 2017.	Сарадња са предметним наставницима; Припрема ученика III и IV разреда за школска и општинска такмичења; Огледни час енглески језик -ЈЕЛЕНА ВУКОВИЋ;	Педагог и психолог Стручно веће Разредна већа 3. и 4. разреда
Март 2017.	Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину; Угледни часови у четвртог разреду: (Н.Миличевић, Д.Кабић, Т.Рајковић); Анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности; Предавања стручних сарадника школе;	Стручно веће, педагог Разредна већа 1. до 4. разреда Задужени наставници разредне наставе Педагог и психолог
Април 2017.	Припремање еколошке недеље у школи; Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика; Угледни часови у првом разреду: (Б.Младеновић, Ј.Кецман, А.Миличевић, И.Тасић); Ускршња изложба;	Разредно веће 1.-4. Педагог и психолог, учитељи, стручни сарадници, Разредна већа свих разреда
Мај 2017.	Анализа резултата учешћа на такмичењима и смотрама; Израда годишњих тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва за ученике од првог до четвртог разреда; Спровођење анкете о изборним предметима; Извештај о читаности књига: даље подстицање читалачких интересовања ученика;	Разредна већа од првог до четвртог разреда Учитељи четвртог разреда Библиотекар
Јун 2017.	Анализа успеха у учењу и владању на крају другог полугодиша; Анализа рада актива у протеклој школској години; Извештавање о стручним семинарима које су похађали наставници разредне наставе у 2016/2017. години; Предлог плана рада актива Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2017/2018. годину;	Учитељи, педагог и психолог, Руководилац стручног већа Стручно веће Руководилац стручног већа
Август 2017.	Израда плана већа разредне наставе за школску 2017/2018. годину; Усвајање плана рада већа за школску 2017/2018. годину;	Руководилац стручног већа и педагог школе Стручно веће

## План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.ГОДИНУ (СЕМИНАРИ)			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА		НИВО ОБРАЗОВАЊА	НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА-назив и каталожки број
ЈЕЛЕНА КЕЦМАН	1/1	VII	Зимски сусрети учитеља Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; бр.815
БРАНКИЦА МЛАДЕНОВИЋ	1/2	VI	Зимски сусрети учитеља
АЛЕКСАНДРА МИЛИЧЕВИЋ	1/3	VII	Зимски сусрети учитеља Комплексна метода у настави почетног читања и писања, бр.706 Учитељи у свету линија,боја и облика,бр.786
ИВАНА ТАСИЋ	1/4	VII	Зимски сусрети учитеља Комплексна метода у настави почетног читања и писања, бр.706 Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; бр.815
ЉУБИЦА ПЛАВШИЋ	2/1	VI	Зимски сусрети учитеља Учитељи у свету линија,боја и облика,бр.786
КОВИЉКА АБАЦИЈА	2/2	VI	Зимски сусрети учитеља Учитељи у свету линија,боја и облика,бр.786 Народне игре у настави и ваннаставним активностима, бр.812
ЖАКЛИНА ЛАЗАРЕВИЋ	2/3	VII	Зимски сусрети учитеља Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; бр.815 Паметне фасцикле слагалице-да ученик учи,вежба,зна бр.425
ЈЕЛЕНА АЛЕКСИЋ	2/4	VII	Зимски сусрети учитеља Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; бр.815 Паметне фасцикле слагалице-да ученик учи,вежба,зна бр.425
ЈАСМИНА МАВРЕНОВИЋ	3/1	VII	Зимски сусрети учитеља Учитељи у свету линија,боја и облика,бр.786
МИЛИЦА БАБИЋ	3/2	VII	Зимски сусрети учитеља Народне игре у настави и ваннаставним активностима, бр.812
НАТАША ПАВЛОВИЋ	3/3	VII	Зимски сусрети учитеља Како открити и покренути даровите, бр. 314
НАДИЦА МИЛИЧЕВИЋ	4/1	VI	Зимски сусрети учитеља Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; Моделирање алгебарских израза, бр.247
ДРАГАНА КАБИЋ	4/2	VII	Зимски сусрети учитеља НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања, К2, Кат.бр 290, три дана (20 бодова) Како открити и покренути даровите, К3.Кат.бр. 314, Народне игре у настави и ваннаставним активностима, К2, Кат.бр. 812 Угледни час, Именице, утврђивање
ТАТЈАНА РАЈКОВИЋ	4/3	VII	Зимски сусрети учитеља Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; бр.815

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.ГОДИНУ (УГЛЕДНИ ЧАСОВИ)					
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА		НИВО ОБРАЗОВАЊА	НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА-назив и каталошки број		
ЈЕЛЕНА КЕЦМАН	1/1	VII	АУ,ШТО ЈЕ ШКОЛА ЗГОДНА- српски језик обрада	1 час	Март месец
БРАНКИЦА МЛАДЕНОВИЋ	1/2	VI	ОБРАДА ГЛАСА И ШТАМПАНОГ СЛОВА Бб –српски језик; обрада	1 час	Новембар месец
АЛЕКСАНДРА МИЛИЧЕВИЋ	1/3	VII	ПИСАНА СЛОВА Лл и Љљ-српски језик;обрада	1 час	Децембар месец
ИВАНА ТАСИЋ	1/4	VII	НАУЧИЛИ СМО ПИСАНА СЛОВА АЗБУКЕ-српски језик; утврђивање	1 час	Фебруар месец
ЉУБИЦА ПЛАВШИЋ	2/1	VI	БАЈКА О РИБАРУ И РИБИЦИ-српски језик;обрада	1 час	Април месец
КОВИЉКА АБАЦИЈА	2/2	VI	САБИРАЊЕ И ОДУЗИМАЊЕ ДВОЦИФРЕНИХ БРОЈЕВА(ТЕКСТУАЛНИ ЗАДАЦИ)-математика	1 час	Октобар месец
ЖАКЛИНА ЛАЗАРЕВИЋ	2/3	VII	КАКО НАСТАЈУ ОБЛАК,МАГЛА И ПАДАВИНЕ-свет око нас;обрада	1 час	Новембар месец
ЈЕЛЕНА АЛЕКСИЋ	2/4	VII	Физичко васпитање-ЕЛЕМЕНТАРНЕ ИГРЕ-утврђивање	1 час	Септембар месец
ЈАСМИНА МАВРЕНОВИЋ	3/1	VII	КРЕТАЊЕ-природа и друштво;утврђивање	1 часа	Март месец
МИЛИЦА БАБИЋ	3/2	VII			
НАТАША ПАВЛОВИЋ	3/3	VII			
НАДИЦА МИЛИЧЕВИЋ	4/1	VI	ГЛАГОЛИ:ПРОШЛОСТ,САДАШЊОСТ,БУ ДУЋНОСТ-српски језик; утврђивање	1 час	Април месец
ДРАГАНА КАБИЋ	4/2	VII			
ТАТЈАНА РАЈКОВИЋ	4/3	VII	ЗАВРШНА ПРИРЕДБА У IVРАЗРЕДУ ЗА РОДИТЕЉЕ-чос	1 час	Мај месец

### 3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар 2016.	Утврђивање плана и програма рада допунске и додатне наставе и слободних активности; Избор ученика за додатну наставу и секцијски рад; Утврђивање корелације са сродним предметима: историја, музичка и ликовна култура (тематско/тимско планирање наставе); Посебно тестирање ученика VI и VIII разреда Самовредновање-исходи; Образовни стандарди-самовредновање; Планирање личног стручног усавршавања наставника (израда портфолија); Припрема и реализација иницијалних тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; Посета месној библиотеци, огранку Библиотеке града Београда	предметни наставници  Актив друш.наука  Стручно веће наставника српског језика Арсиф Јасмина
Октобар 2016.	Утврђивање тема за писмене задатке у школској 2016/2017. години; Читалачка писменост, нивои постигнућа; Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а (по потреби); Посета Сајму књига; 1.10. Дан старијих; Угледни час: Ислам 6. разред Угледни час: Мануфактура 7. разред	Стручно веће наставника српског језика Стручна већа  Гордана Вучетић Стр.веће срп.језика А.Ковачевић Гордана Марковић
Новембар 2016.	Прослава Дана школе: манифестација „Питијада“ Прослава Дана школе: Квиз „Шта знам о Стевану Сремцу“ Анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности; Израда тестова за школско такмичење од петог до осмог разреда из лингвистике, књижевности и историје; Тумачење књижевности у функцији развијања креативног мишљења код деце;	Арсиф Ј. - Марковић Г. Гордана Вучетић Стручна већа  Стручно веће наставника српског језика
Децембар 2016.	Праћење и усаглашавање критеријума оцењивања; Припрема за организовање школског такмичења из лингвистике, књижевности и историје; Читалачка интересовања ученика старијих разреда; акција „Читалачка значка“; Припрема за Светосавску недељу; Припрема и реализација полугодишњих тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје;	Стручна већа Стручно веће наставника српског језика  Актив друштвених наука
Јануар 2017.	Реализација: Светосавски пројекат; Угледни час: “Шта знам о Светом Сави” (квиз-радионица), 6/3; 7/3 разред; Светосавски квиз, V-VIII разред; Припреме за учествовање на Књижевној олимпијади (општински ниво); Анализа успеха ученика у српском језику и историји на крају првог полугодишта;	Стручно веће наставника српског језика. Радета З., Арсиф М. Вучетић Гордана Стручно веће наставника српског језика, Стручна већа, ППС
Март 2017.	Учешће на општинским такмичењима из лингвистике и историје;организација општинског такмичења из лингвистике; Анализа општинског такмичења из књижевности и припрема за учешће на градском такмичењу; Угледни час: „Кирија“, Бранислав Нушић5. разред Учешће на градском такмичењу из књижевности; Угледни час: „Сумњиво лице“ – Бранислав Нушић	Стручна већа наставника српског језика Арсиф Јасмина Стр.веће н. српског јез. Гордана Вучетић

<p>Април 2017.</p>	<p>Анализа општинских такмичења из лингвистике и историје; Припрема за учествовање на градским такмичењима; Учешће на градским такмичењима из лингвистике и историје; Предлог мера за побољшање успеха ученика у настави српског језика и историје; Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда; Обележавање 23. априла – Светског дана књиге; Реализација такмичења „Читалачка значка“; Угледни час: Немањићи</p>	<p>Стручна већа Предметни наставници Стручно веће наставника српског језика Александар Ковачевић</p>
<p>Мај 2017.</p>	<p>Анализа успеха ученика осмог разреда у настави српског језика и историје; Анализа градских такмичења из лингвистике, књижевности и историје; припреме и учешћа на републичким такмичењима из лингвистике, књижевности и историје; Угледни час: „Покондирена тиква“, Јован Стерија Поповић 7/1 .разред Угледни час: припрема за иницијални тест у 5.разреду; Угледни час: Локализми, 6/1, 6/2 разред; Угледни час: Родољубље Припрема и реализација годишњих тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; Угледни час: Државе наших предака</p>	<p>Стручно веће, ППС  Стручна већа  Арсиф Јасмина  Вучетић Гордана Вучетић Гордана Вучетић Гордана Актив друштвених наука Гордана Марковић</p>
<p>Јун 2017.</p>	<p>Анализа успеха ученика у настави српског језика и историје у старијим разредима на крају другог полугодишта; Извештавање о стручним семинарима које су похађали наставници Актива друштвених наука у школској 2016/2017. години; Анализа рада Стручних већа у школској 2016/2017. години; Предлог плана рада Актива за школску 2016/2017. годину; Предлог поделе одељења на наставнике и израда 40-часовне радне недеље.</p>	<p>Стручна већа, ППС предметни наставници  руков. Актива руков. Актива Стручна већа</p>

## План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада

Предмет: српски језик					Предметни наставник: <b>Вучетић Гордана</b>				
ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2016 / 17. год. (план стручног усавршавања ван установе)									
кат. број	Комп етенције	област	назив				трајање		
704	К1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)				1 дан, 8 бодова		
712	К1	српски језик и књ.	Планирање у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)				1 дан, 8 бодова		
713	К1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)				3 дана, 24 бодова		
719	К1	српски језик и књ.	Семинар о иновацијама у настави српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)				1 дан, 8 бодова		
655	К3	српски језик и књ.	Израда задатака из српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)				1 дан, 8 бодова		
У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2016 / 2017. год. (план стручног усавршавања у установи)									
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Културна и јавна делатност: посета Сајму књига (реализација: октобар / новембар, 2016.)</li> <li>✓ Културна и јавна делатност: прослава Дана школе – Квиз „Шта знам о Стевану Сремцу“ (реализација: новембар, 2016.) (разред: V-VIII)</li> <li>✓ Културна и јавна делатност: Прослава Савиндана – Светосавски квиз (реализација: јануар, 2017.)</li> <li>✓ Сценско извођење драмског текста: „Сумњиво лице“, Бранислав Нушић (разред: осми ; реализација: март, 2017.)</li> <li>✓ Родољубље (разред: VI-1, VI-2 ; реализација: мај , 2017.)</li> </ul>									
Предмет: српски језик					Предметни наставник: <b>Радета Звјездана</b>				
ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2016 / 17. год. (план стручног усавршавања ван установе)									
кат. број	Комп етенције	област	назив				трајање		
704	К1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)				1 дан, 8 бодова		
713	К1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)				3 дана, 24 бодова		
У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2016 / 2017. год. (план стручног усавршавања у установи)									
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Светосавски квиз (реализација: јануар, 2017.) (разред: VII-3)</li> </ul>									

Предмет: српски језик		Предметни наставник: <b>Арсид Јасмина</b>		
ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2016 / 17. год. (план стручног усавршавања ван установе)				
кат. број	Компетеције	област	назив	трајање
704	K1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	1 дан, 8 бодова
707	K1	српски језик и књ.	Креативна драма у настави српског језика и књижевности (БАЗААРТ, Београд)	2 дана, 16 бодова
712	K1	српски језик и књ.	Планирање у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
713	K1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	3 дана, 24 бодова
718	K1	српски језик и књ.	Савремени теоријски приступи тумачењу књижевноуметничког текста у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
719	K1	српски језик и књ.	Семинар о иновацијама у настави српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)	1 дан, 8 бодова
332	K3	Деца/ученици и којима је потребна додатна подршка у образовању	Школа за све – инклузивно образовање (Ресурсни центар Знање, Београд)	3 дана, 20 бодова
239	K4	информатика	Примена интернета у комуникацији са ђацима – Странице предмета (Универзитет Сингидунум, Београд)	1 дан, 8 бодова
233	K4	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима за коришћење интернета (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
217	K2	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима на примеру програма за презентације (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
196	K1	информатика	Електронски тестови (Средња техничка школа, Сомбор)	4 недеље, 26 бодова, електронски
У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2016 / 2017. год. (план стручног усавршавања у установи)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Драмско извођење одабраног текста: „Кирија“, Бранислав Нушић (разред: пети; реализација: март, 2017; корелација: српски језик – музичка култура – ликовна култура)</li> <li>✓ Драмско извођење одабраног текста: „Покондирена тиква“, Јован Стерија Поповић (разред: седми; реализација: мај, 2017.)</li> <li>✓ Културна јавна делатност: прослава Дана школе – манифестација „Питијада“ (реализација: новембар, 2016.)</li> <li>✓ Културна и јавна делатност: посета месној библиотеци, огранку Библиотеке града Београда (реализација: септембар/октобар, 2016.)</li> </ul>				



Предмет: историја	Предметни наставник: <b>Марковић Гордана</b>
ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2016 / 17. год. (план стручног усавршавања ван установе)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зимски семинар – Светосавски конгрес историчара</li> <li>2. Важна питања у настави историје: донети историографије и образовна постигнућа</li> <li>3. Имплементација стандарда у наставни процес</li> <li>4. Иновације у настави друштвених наука</li> <li>5. Историја између мита и науке</li> <li>6. Мултиперспективност у настави историје</li> <li>7. Савремена историографија у настави историје. методички приступ.</li> <li>8. Учити о холокаусту</li> </ol>	
У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2016 / 2017. год. (план стручног усавршавања у установи)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Мануфактура (корелација: историја - техничко образовање – седми разред, реализација: прво полугодиште - октобар );</li> <li>✓ Државе наших предака (историја - осми разред, реализација: друго полугодиште – мај )</li> <li>✓ Прослава Дана школе - Петијада - реализација : прво полугодиште - новембар</li> </ul>	
Предмет: историја	Предметни наставник: <b>Ковачевић Александар</b>
ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2016 / 17. год. (план стручног усавршавања ван установе)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зимски семинар – Светосавски конгрес историчара</li> <li>2. Важна питања у настави историје: донети историографије и образовна постигнућа</li> <li>3. Имплементација стандарда у наставни процес</li> <li>4. Иновације у настави друштвених наука</li> <li>5. Историја између мита и науке</li> <li>6. Мултиперспективност у настави историје</li> <li>7. Савремена историографија у настави историје. методички приступ.</li> <li>8. Учити о холокаусту</li> </ol>	
У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2016 / 2017. год. (план стручног усавршавања у установи)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ислам (историја – шести разред, реализација: прво полугодиште - октобар );</li> <li>✓ Немањићи (историја – шести разред, реализација: друго полугодиште - април</li> </ul>	

### 3.2.3. Стручно веће наставника страних језика

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар 2016.	Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности; Утврђивање тема зидних новина; Утврђивање тема писаних задатака; Упознавање са Домом руске културе;	Предметни наставници Стручно веће
Октобар 2016.	Припрема тачака за приредбу поводом Дана школе; Обухваћеност ученика инклузивним образовањем, израда ИОП-а, по потреби; Угледни час енглеског језика;	Руков. секција Предметни наставник и Тим за инкл. образ. Марина Обрадовић
Новембар 2016.	Остваривање корелације у настави енглеског и у настави руског језика; Реализација програма редовне, додатне наставе и слободних активности;	Наст. руског и наст. енглеског Стручно веће
Децембар 2016.	Проблеми у реализацији програма и предлози за отклањање истих; Анализа постигнућа ученика у учењу енглеског и руског језика; угледни час руског језика ;	Предметни наставник  Стручно веће Бригита Ђокић
Јануар 2017.	Припрема прославе школске славе, Светог Саве; Припрема тестова за школско такмичење у осмом разреду;	Руков. секција
Фебруар 2017.	Упознавање ученика са Домом руске културе; Школско такмичење - Општинско такмичење;	Бригита Ђокић Наташа Савић
Март 2017.	Школско такмичење и з руског и из енглеског језика-анализа; Општинско такмичење-анализа; угледни час енглеског језика;	Предметни наставници  Наташа Савић
Април 2017.	Угледни час енглеског језика; Угледни час руског језика;	Јелена Вуковић Бригита Ђокић
Мај 2017.	Анализа резултата учења, пројеката, такмичења и успеха ученика осмих разреда; угледни час енглеског језика ;	предм. Наставник  Наташа Савић
Јун 2017.	Предлог поделе одељења на наставнике; Предлог плана стручног већа за школску 2017/2018. Годину;	Стручно веће

Предмет: енглески језик	Предметни наставник: <b>Јелена Вуковић</b>
ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2016 / 17. год. (план стручног усавршавања ван установе)	
Кооперативно учење кроз активну наставу Језик у функцији језика Мотивација - могућа мисија! 2 (Дата Дидакта)	
У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2016 / 2017. год. (план стручног усавршавања у установи)	
✓ The food I like – II разред, април	
Предмет: енглески језик	Предметни наставник: <b>Наташа Савић</b>
ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2016 / 17. год. (план стручног усавршавања ван установе)	
Вредновање и евалуација у настави страних језика (Друштво за страни језик и књижевност Србије,Београд) Невербална комуникација у настави страних језика Усвајање вокабулара у настави страних језика (Филолошки факултет Универзитета у Београду) Учење за будућност (Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА,Београд)	
У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2016 / 2017. год. (план стручног усавршавања у установи)	
✓ Oxford and Cambridge – VIII 2 разред,обнављање ,мај ✓ 4D Emma's apple crumble – V 2 разред,обрада,март	
Предмет: енглески језик	Предметни наставник: <b>Марина Обрадовић</b>
ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2016 / 17. год. (план стручног усавршавања ван установе)	
Вредновање и евалуација у настави страних језика (Друштво за страни језик и књижевност Србије,Београд) Невербална комуникација у настави страних језика Усвајање вокабулара у настави страних језика (Филолошки факултет Универзитета у Београду) Учење за будућност (Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА,Београд)	
У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2016 / 2017. год. (план стручног усавршавања у установи)	
✓ Mickey's model dinosaur – V4,обрада,октобар	
Предмет: руски језик	Предметни наставник: <b>Бригита Ђокић</b>
ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2016 / 17. год. (план стручног усавршавања ван установе)	
Од говорне продукције до комуникације на руском језику(Дата Дидакта,Нови Београд,8 бодова) Зимска школа у Руском дому(Московски факултет,фебруар) Унапређивање професионалних компетенција и организација наставе руског језика(Славистичко друштво Србије,Београд,16 бодова) Припрема наставних материјала за наставу страних језика(Факултет политичких наука,Београд,8 бодова)	
У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2016 / 2017. год. (план стручног усавршавања у установи)	
✓ Знаменитости Москве – VIII разред,упознавање,децембар ✓ Руска чајанка – VII и VIII разред,април ✓ Прочулка по Белграду – VII разред	

### 3.2.4. Стручно веће наставника математике и информатике

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар 2016.	Анализа опремљености школе наставним средствима Договор о организовању допунске и додатне наставе Израда личног плана стручног усавршавања План организовања угледних часова Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса Планирање писмених задатака, контролних вежби Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а	Чланови стручног већа;  Светлана Вајнгертнер Даница Галат Зорица Десница Данијела Митић
Октобар 2016.	Укључивање ученика у математичку секцију, допунску и додатну наставу Корелација наставе математике и других природних наука, физике и хемије Учествовање у програму World education games 2017 уз коришћење апликације Mathletics	Стручно веће
Новембар 2016.	Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду Критеријум оцењивања Организовање припреме за математичка такмичења Припрема активности поводом Дана школе Информатичко такмичење Дабар	Стручно веће
Децембар 2016.	Организовање полугодишње провере знања Анализа рада чланова стручног већа, сарадња са установама ван школе	Стручно веће
Јануар 2017.	Организација школског такмичења и анализа резултата и избор ученика за општинско такмичење План припреме ученика осмих разреда за завршни испит	Стручно веће
Фебруар 2017.	Избор уџбеника за школску 2017/2018. Текућа питања, Општинско такмичење Информатичко такмичење Тесла инфо куп	Стручно веће
Март 2017.	Градско такмичење Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодишта. Освојена места на такмичењима, награде и дипломе.	Стручно веће
Април 2017.	Организовање припремне наставе математике за ученике осмог разреда Мај - месец математике Математичка олимпијада у организацији МД „Архимедес“	Стручно веће
Мај 2017.	Сагледавање постигнутих резултата и анализа успеха у области математике на крају 2. полугодишта Предлог поделе одељења и задужења наставницима за школску 2017/2018. Извођење припремне наставе за 8. разред Договор за следећу годину	Стручно веће
Јун 2017.	Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од 5. до 8. разреда за 2017/18. годину	Стручно веће
Август 2017.	Анализа опремљености школе наставним средствима Договор о организовању допунске и додатне наставе Израда личног плана стручног усавршавања План организовања угледних часова Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса Планирање писмених задатака, контролних вежби Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а	Стручно веће

## План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2016 / 17. год. (план стручног усавршавања ван установе)

Предмет: МАТЕМАТИКА	Предметни наставник: <b>Светлана Вајнгертнер</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Интерактивна настава математике-реализатор: ЕТФ у Београду (1 дан-8 бодова)</li><li>2. Примена различитих образовних софтвера у реализацији наставе математике-реализатор: Универзитет Сингидунум- Београд (1 дан-8 бодова)</li><li>3. Програмски пакет Latex и Beamer за припрему наставних материјала из математике-реализатор: Универзитет Метрополитен- Београд (1 дан-8 бодова)</li><li>4. Конференција и сајам: Информационе технологије у образовању 2017/2018. -реализатор: British council, Британска амбасада у Београду, Министарство просвете...</li><li>5. Посета Математичким трибинама у организацији МД „Архимедес</li></ol>	
Предмет: МАТЕМАТИКА	Предметни наставник: <b>Даница Галат</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Интерактивна настава математике-реализатор: ЕТФ у Београду (1 дан-8 бодова)</li><li>2. Примена различитих образовних софтвера у реализацији наставе математике-реализатор: Универзитет Сингидунум- Београд (1 дан-8 бодова)</li><li>3. Програмски пакет Latex и Beamer за припрему наставних материјала из математике-реализатор: Универзитет Метрополитен- Београд (1 дан-8 бодова)</li><li>4. Посета Математичким трибинама у организацији МД „Архимедес</li></ol>	
Предмет: МАТЕМАТИКА	Предметни наставник: <b>Зорица Десница</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Интерактивна настава математике-реализатор: ЕТФ у Београду (1 дан-8 бодова)</li><li>2. Примена различитих образовних софтвера у реализацији наставе математике-реализатор: Универзитет Сингидунум- Београд (1 дан-8 бодова)</li><li>3. Програмски пакет Latex и Beamer за припрему наставних материјала из математике-реализатор: Универзитет Метрополитен- Београд (1 дан-8 бодова)</li><li>4. Посета Математичким трибинама у организацији МД „Архимедес</li></ol>	
Предмет: ИНФОРМАТИКА	Предметни наставник: <b>Данијела Митић</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Конференција и сајам: Информационе технологије у образовању 2017/2018. -реализатор: British council, Британска амбасада у Београду, Министарство просвете...</li><li>2. Посета Информатичким трибинама у организацији МД „Архимедес“</li><li>3. Унапређивање наставе рачунарства у основним и средњим школама, К1, Кат.бр 281, два дана (16 бодова)</li><li>4. Зимски сусрети учитеља</li><li>5. Рад са талентованом децом у области информатике, К2, Кат.бр 273</li><li>6. НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања, К2, Кат.бр 290, три дана (20 бодова)</li></ol>	

### 3.2.5. Стручно веће наставника природних наука

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар 2016.	Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу План активности самовредновања, кључна област, подручје и показатељи Потраживање наставних средстава неопходних за рад наставника Образовни стандарди, дефинисање и самовредновање Иницијални тестови и анализа резултата истих Рад еколошке секције – Рециклажа и примењена уметност	СТРУЧНО ВЕЋЕ Предметни наставници СТРУЧНО ВЕЋЕ Предметни наставници ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ Јасна Бранковић
Октобар 2016.	Идентификација ученика за додатну наставу Утврђивање програма здравствене заштите и његовог остваривања у оквиру наставних и ваннаставних активности Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а, по потреби Огледни час - Доказивање ДНК молекула у ћелијама слузокоже усне дупље човека – биологија – 7 разред	СТРУЧНО ВЕЋЕ И СТРУЧНИ ПРЕДАВАЧИ СТРУЧНО ВЕЋЕ И СТРУЧНИ ПРЕДАВАЧИ Наст. Биологије – Јасна Бранковић
Новембар 2016.	Праћење критеријума оцењивања Припреме за организовање такмичења НАУКА МЛАДИМА	СТРУЧНО ВЕЋЕ
Децембар 2016.	Завршни полугодишњи тест и анализа резултата истог	предметни наставници
Јануар 2017.	Анализа резултата школских такмичења Припреме за општинско такмичење НАУКА МЛАДИМА Анализа проблема у савладавању наставе и идентификација ученика са потребом за допунском наставом Огледни час из биологије – Чула -7 разред	СТРУЧНО ВЕЋЕ Јасна Бранковић
Фебруар 2017.	Резултати са такмичења НАУКА МЛАДИМА Вулканизам – угледни час из географије 5 разред	СТРУЧНО ВЕЋЕ Весна Божић
Март 2017.	Анализа резултата са такмичења Бразил- угледни час из географије 7 разред	СТРУЧНО ВЕЋЕ Весна Божић
Април 2017.	Норвешка – угледни час из географије 6 разред Асоцијативна метода приликом утврђивања градива Израда украсних предмета од рециклажног материјала и изложба Примена наученог кроз практичне радове и њихова изложба	Наташа Ђукић Јасна Бранковић Јасна Бранковић Бранка Гојковић
Мај 2017.	Анализа остварности плана рада, резултата и предлози за побољшање рада за наредну школску годину Анализа резултата са матурског испита	СТРУЧНО ВЕЋЕ
Јун 2017.	Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу План активности самовредновања, кључна област, подручје и показатељи Потраживање наставних средстава неопходних за рад наставника Образовни стандарди, дефинисање и самовредновање Иницијални тестови и анализа резултата истих Рад еколошке секције – Рециклажа и примењена уметност	СТРУЧНО ВЕЋЕ Предметни наставници СТРУЧНО ВЕЋЕ Предметни наставници ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ Јасна Бранковић

## План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2016 / 17. год. (план стручног усавршавања ван установе)

Предмет: БИОЛОГИЈА	Предметни наставник: <b>Јасна Бранковић</b>
1. Креативни приступ еколошким темама у школи, Виолета Кеџман, пета гимназија, 16 сати, К2.	
Предмет: ТИО	Предметни наставник: <b>Бранка Гојковић, Сладојевић Драгомир</b>
1. Методика реализације садржаја из информатичких технологија у основном и средњем образовању. 3-дана (24-бод) --- бр. 662	
2. Израда мултимедијалних наставних садржаја. 2-дана (16-бодова) --- бр. 246	
3. Електронски наставни материјал. 2-дана (16-бодова) --- бр. 240	
Предмет: ГЕОГРАФИЈА	Предметни наставник: <b>Наташа Ђукић</b>
1. Магична моћ воде – Нови Логос, Београд бр.587	
2. Унапређење наставе географије – Нови Логос, Београд бр.595	
3. Интегрисана амбијетална настава – географски факултет, Београд бр.369	
Предмет: ГЕОГРАФИЈА	Предметни наставник: <b>Весна Божић</b>
1. Како да се заштитимо од природних непогода – Географски институт „Јован Цвијић“ - 2 дана, 16 сати	
2. Истраживање у функцији унапређивања наставе и учења – Клет друштво развоја образовања – Београд, 1 дан, 8 сати	
Предмет: ФИЗИКА	Предметни наставник: <b>Љубодраг Богавац</b>
597 Интерактивне методе у настави физике	
596 Физика кроз оглед 2	
589 Републички семинар о настави физике	
590 Са крова до звезда	
592 Савремена физика у истраживањима, настави и примени	

### 3.2.6. Стручно веће за Естетско-физичко васпитање

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар 2016.	Одабир ученика за чланове хора и за ликовну секцију по одељењима Интеграција садржаја програма здравственог васпитања ученика у програме редовне наставе и ваннаставних активности опрема ученика и снабдевеност училима избор ликовних радова за Општински конкурс Предлог и усвајање плана рада актива вештина за школску 2016/2017 год Планирање стручног усавршавања наставника музичког, ликовног и физичког. Припрема за општинско такмичење у рукомету	наст. музичког Слађана Бојовић наст. Ликовног Марија Ћировић и наставници физичког Дејан Боровић и Алзбета Крајчи
Октобар 2016.	Организација изложбе дечијих радова и наступа хора поводом Дана школе Организација јесењег кроса за ученике од 1. до 8. разреда Припреме за општинско такмичење у малом фудбалу и кошарци	наст. Ликовног и наст. музичког наставници физичког
Новембар 2016.	Ангажовање ученика за учествовање на конкурс за дечију карикатуру Мали Пјер Изложба радова поводом Дана Школе Наступање хора на школској приредби	Наставник ликовног
Децембар 2016.	Припрема за прославу школске славе, Светог Саве Општинско такмичење у малом фудбалу Припрема ученика за светосавски турнир у стоном тенису	наст. музичког и наст. ликовног Дејан Боровић
Јануар 2017.	Ликовни конкурс поводом дана Светог Саве Наступање хора на Светосавској академији Турнир у стоном тенису за ученике од 3. до 8. разреда	М. Ћировић С. Бојовић Д. Боровић
Фебруар 2017.	Анализа учешћа чланова актива у стручном усавршавању (семинари, стручна предавања) Анализа успеха на општинском такмичењу умалом фудбалу и кошарци Припреме за општинско такмичење `Златна сирена` Општинско такмичење у одбојци	Стручно веће наставници ф.в.
Март 2017.	Организовање учешћа на ликовном конкурс - Крв живот значи Организовање уређења полигона за пролећне активности (рукометни терен,) Припреме за општинско такмичење у атлетици	М.Ћировић Наставници физичког васпитања
Април 2017.	Општинско такмичење у атлетици Организација пролетњег кроса за ученике од првог до осмог разреда	Наставници физичког васп.
Мај 2017.	Организовање међуразредног првенства школе у малом фудбалу, кошарци и рукомету, Избор ликовних радова за општински конкурс	Наставници физичког васп. Марија Ћировић
Јун 2017.	Припрема хора за завршну приредбу - завршетак шк. Године Ликовни европски конкурс - Радост Европе Анализа такмичења и остварених резултата Анализа резултата тестирања физичких способности Анализа рада стручног већа у школској 2016/2017 године	М.Ћировић А.Крајчи Д. Боровић



## План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2016 / 17. год. (план стручног усавршавања ван установе)

Предмет: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Предметни наставник: <b>Алжбета Крајчи</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци Градски завод за јавно здравље Београд, 2 дана, 16 сати, каталoшки број 215</li><li>2. Правилна исхрана и дозирања физичка активност – фактори развоја и очувања здравља Стручна школа за естетику, стил и културу, Београд, 3 дана, 24 сата, Каталoшки број 221</li><li>3. Праћење физичког развоја и моторичких способности Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 2 дана, 12 сати, Каталoшки број 969</li><li>4. Основе ритмичке гимнастике и како их применити Спортски клуб „Ритам“, Београд, 1 дан, 8 сати, Каталoшки број 967</li><li>5. Примена мини рукомета у настави физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 1 дан, 8 сати, Каталoшки број 970</li></ol>	
Предмет: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Предметни наставник: <b>Дејан Боровић</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у функцији циља и задатака наставе физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 2 дана, 12 сати, Каталoшки број 969</li><li>2. Играјмо се плесовима Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 2 дана, 16 сати, Каталoшки број 964</li><li>3. Примена мини рукомета у настави физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 1 дан, 8 сати, Каталoшки број 970</li></ol>	
Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	Предметни наставник: <b>Марија Ђировић</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Уникатно дизајнирање текстила, Дечији културни центар, 3 дана, 24 сата</li><li>2. Школа филцања дечији културни центар 3 дана, 18 сати</li><li>3. Школа керамике, Пријатељи деце Новог Београда, 3 дана, 18 сати</li><li>4. Српско сликарство 19. и 20. века кроз лични доживљај ученика, Народни музеј Нови Београд, 1 дан, 8 сати</li><li>5. Уметничка дела у дечијем свету основне школе, ОШ „20. октобар“, 3 дана, 18 сати, Каталoшки број 892</li><li>6. Алтернативни поступци и рециклирани материјали у настави ликовне културе Савет учитеља републике Србије, Београд, 1 дан, 8 сати, Каталoшки број 839</li><li>7. Коришћење уметничког дела за креирање активне наставе у основном и средњем образовању Музеј савремене уметности Нови Београд, 1 дан, 8 сати, Каталoшки број 857</li><li>8. Култура графичког дизајна, Универзитет метрополитен, Београд, 2 дана, 16 сати, Каталoшки број 836</li><li>9. Медији и уметничке технике у функцији естетизације образовног процеса Универзитет уметности у Београду, Центар за професионални развој и консалтинг, 2 дана, 16 сати</li></ol>	
Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	Предметни наставник: <b>Слађана Петровић Бојовић</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Традиционални инструменти у Србији, Институција ФМУ Београд, 3 дана 18 бодова, каталoшки број 888</li><li>2. Технички проблеми решења у вокалној педагогији, Заједница музичких и балетских школа Србије, Београд, 3 дана 24 бода, каталoшки број 887</li><li>3. Хорско дириговање, анализа партитуре, мануелна техника проба хора и интерпретација хорског дела, ФМУ Београд, 1 дан 6 бодова, каталoшки број 897</li><li>4. Припрема и реализација школске приредбе ОШ: Јован Дучић Н.Београд, 2 дана, 16 бодова, каталoшки број 873</li><li>5. Како унапредити и вредновати сопствену наставну праксу 9 Гимназија и О.Ш. `Руђер Бошковић` Београд, 3 дана, 24 бода, каталoшки број 443</li><li>6. Ангажовани наставник, како пробудити и инспирисати ученике Центар за развој људских ресурса и менаџмент Београд, 1 дан, 8 бодова, каталoшки број 416</li></ol>	

### 3.3. Програм одељенских већа

Одељенска већа чине сви наставници, стручни сарадници који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници чији је рад непосредно везан за рад одељења.

На одељењским већима разматрају се следећа питања:

- Праћење и евалуација реализације образовно васпитног рада
- Утврђивање планова рада редовне наставе, допунске и додатне наставе
- Утврђивање планова рада ваннаставних активности
- Утврђивање планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице
- Праћење реализације програма васпитног рада у школи и програм здравственог васпитања

Рад одељенских већа је организован на нивоу: првог, другог, трећег и четвртог разреда (Одељенско веће од првог до четвртог разреда), петог и шестог разреда (Одељенско веће петог и шестог разреда) и седмог и осмог разреда (Одељенско веће седмог и осмог разреда)

### 3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ	Измене и допуне Школског програма за 1,2,3, и 4. разред Подела одељења на наставнике Договор о стратегијама подршке за ИОП Набавка уџбеника и прибора Израда год. планова и оперативног плана за месец септембар Израда распореда часова Израда распореда дежурства Подела учioniчког простора	Наставници разредне наставе, директор школе, педагог, психолог школе
Септембар 2016.	<b>Усвајање плана ОВ за наредну школску годину 2016/2017.</b> Анализа опремљености уџбеницима и школским прибором Утврђивање распореда оджавања допунске и додатне наставе Подела ученика на интересне групе у оквиру слободних активности Утврђивање распореда часова ЧОС-а Предлог обележавања Дечје недеље Предлог предплате неког ђачког часописа Договор о посети биоскопу, позоришту... Набавка наставних средстава Планирана посета пољопривредном добру –Радмиловац-	Наставници разредне наставе, педагог, психолог и директор школе
Октобар 2016.	Текућа питања; Пријем првака у Дечји савез, договор о обележавању Дечје недеље; Планирана настава у природи –Копаноник и Гучево Договор о припреми приредбе за Дан школе Посета позоришту, биоскопу...	Наставници раз. наставе, пе дагог, психолог директор
Новембар 2016.	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода Реализација плана и програма Договор о међусобном посећивању часова наставника у циљу размене позитивних искустава Припрема и задужења за Дан школе, реализација приредбе Посета позоришту, биоскопу...	Наставници разредне наставе, педагог, директор, дом ар школе...
Децембар 2016.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Оствареност плана и програма за протекли период Припрема за прославу Светог Саве Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Посета позоришту, новогодишња представа	Наст. Раз. наставе, педагог, психолог дирек тор школе...
Јануар 2017.	Организовање школског такмичења из математике Текућа питања Прослава школске славе Посета поозоришту	НРН, директор, локална заједница...
Фебруар 2017.	Организација и припрема за општинско такмичење из математике Посета позоришту, биоскопу...	НРН, директор школе
Март 2017.	Текућа питања Организација приредбе –ПОЗДРАВ ПРОЛЕЋУ- Посета позоришту, биоскопу...	НРН, директор школе, локална заједница...
Април 2017.	Анализа успеха и владања на крају другог класификационог наставног периода Реализација плана и програма Посета позоришту, биоскопу...	НРН, педагог, психолог, дирек тор...
Мај 2017.	Организација и реализација једнодневних излета и наставе у природи (уколико не буде реализована у октобру) Посета позоришту, биоскопу...	НРН, директор школе, туристич ке агенције...
Јун 2017.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта Реализација плана и програма Организација завршне приредбе –ПОКАЗИ ШТА ЗНАШ- Посета позоришту... Предлог дестинација за наредну школску годину, излети и настава у природи Предлог задужења наставника за наредну школску годину Разно	Наставници разредне наставе, педагог, директор...

### 3.3.2. Одељенско веће петог и шестог разреда

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором</li> <li>2. Распоред допунске наставе, додатне наставе и слободних активности ученика</li> <li>3. Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака</li> <li>4. Утврђивање програма рада одељенског старешине и одељенске заједнице</li> <li>5. Анкетирање ученика петих разреда – грађанско и веронаука</li> </ol>	<p>Одељ.старешине</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Предметнинаставни ци</p> <p>Одељ. Стареш.</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање</li> <li>2. Анализа рада допунске и додатне наставе, као и слободних активности</li> <li>3. Реализација програма васпитног рада у програмима одељенске заједнице и одељенског старешине и програма превенције насиља</li> <li>4. Приказ резултата анкете о прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу</li> </ol>	<p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стареш.</p> <p>Педагог</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање</li> <li>2. Остваривање плана рада свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту</li> </ol>	Одељењске старешине
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање</li> <li>2. Реализација плана рада редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности на крају другог класификационог периода</li> <li>3. Анализа радних акција ученика</li> <li>4. Реализација програма рада Савета родитеља</li> <li>5. Договор о извођењу излета и екскурзија</li> </ol>	Одељењске старешине
Јуни	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>2. Остваривање фонда часова свих облика образовно-васпитног рада</li> <li>3. Награде, похвале и дипломе ученицима - предлози додељивања</li> <li>4. Извештај о изведеним излетима и екскурзијама</li> </ol>	<p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. Веће</p> <p>Руководилац одељенског већа</p>
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резултати поправних испита</li> <li>2. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.</li> <li>3. Доношење плана и програма рада Одељенског већа за наредну школску годину.</li> </ol>	<p>предметни наст.</p> <p>руков. Већа</p> <p>руков. Већа</p>

### 3.3.3. Одељенско веће седмог и осмог разреда

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
<b>септембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање распореда допунске и додатне наставе, као и слободних активности</li> <li>2. Утврђивање распореда писмених задатака, писмених вежби и контролних задатака</li> <li>3. Анализа опремљености ученика уџбеницима и прибором</li> </ol>	<p>Наставници</p> <p>предм. наст.</p> <p>одељ.стареш.</p>
<b>новембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Анализа остварене допунске и додатне наставе, као и слободних активности</li> <li>3. Договор о извођењу екскурзија</li> </ol>	<p>одељ. Стареш</p> <p>предм. наст.</p> <p>одељ. стар.</p>
<b>Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа и утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта и предлагање мера за њихово побољшање</li> <li>2. Реализованост плана редовне и допунске наставе</li> <li>3. Анализа резултата анкете о избору занимања и испитивања професионалних интересовања</li> <li>4. Физичка оспособљеност ученика</li> </ol>	<p>одељ. Стареш</p> <p>предм. наст.</p> <p>Педагог наставници физичког</p>
<b>Април</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода</li> <li>2. Остваривање радних акција</li> <li>3. Сарадња са родитељима, културна и јавна делатност школе</li> <li>4. Организовање припремне наставе математике и српског језика за ученике осмог разреда</li> </ol>	<p>одељ. стареш.</p> <p>одељ. стар.</p> <p>одељ. стар.</p> <p>предм. наст.</p>
<b>Јуни</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године за ученике осмог разреда</li> <li>2. Реализованост фонда часова свих облика образовно-васпитног рада током другог полугодишта</li> <li>3. Остваривање програма професионалне оријентације ученика</li> <li>4. Извештај о изведеним екскурзијама</li> <li>5. Додељивање похвала, награда и диплома ученицима</li> </ol>	<p>одељ. стар.</p> <p>одељ. стар.</p> <p>Педагог одељ.Стар одељ. стар</p>

### 3.4. Програм одељенских старешина

Одељенски старешина има најзначајнију улогу у остваривању програма васпитног рада. Поступним и педагошки осмишљеним радом придонosi развоју одељенске заједнице, остварује задатке моралног васпитања, упознаје ученике са правилима школског живота и рада. У сарадњи са предметним наставницима и са психолошко педагошком службом развија код ученика правилан однос према раду. Надаље, одељенски старешина учествује у остваривању задатака физичког и естетског васпитања код формирања културних и здравствених навика ученика.

Послови и задаци одељенског старешине остварују се кроз следеће садржаје:

- рад са ученицима
- рад са одељенском заједницом
- рад са родитељима
- рад у стручним органима
- рад на педагошкој документацији

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
Септембар	Пријем ученика: помоћ у прилагођавању на школску средину, прикупљање релевантних података о ученику	учитељи, родитељи, педагог психолог
Октобар – Јун	Праћење развоја и школских постигнућа ученика	наставници, психолог педагог
Септембар – Јун	Саветодавни рад у решавању емоционалних и социјалних проблема, примена васпитних мера за подстицање позитивног и осујећење негативних облика понашања- конструктивно управљање и понашање ученика , подстицање ученика на доследну примену сачињених правила понашања	наставници, педагог, психолог, директор
Септембар	Укључивање ученика у рад секција према њиховим интересовањима и потребама	предметни наставници, педагог, психолог
Септембар – Јун	Брига и одговорност за безбедност и сигурност ученика Праћење здравственог стања и физичког развоја ученика - предузимање мера Сарадња са психолошко-педагошком службом у раду са даровитим и ученицима који имају развојних проблема и/ или проблема у понашању	лекар, родитељи, педагог, психолог, директор
Септембар – Јун	Анализа успеха ученика	наставници стручни сарадници
<b>РАД СА ОДЕЉЕЊЕМ</b>		
Октобар – Јун	Помоћ у организовању одељења, изграђивање осећања припадности (амблем, симбол, име)	педагог, психолог
Септембар –Јун	Упознавање ученика са критеријумом оцењивања и успостављање сарадње између ученика и наставника на реализацији програма образовно васпитног рада	предметни наставници
Август – Јун	Учешће у реализацији програма рада са одељењем (програми психосоцијалне заштите)	педагог, психолог

	Програм превенције насиља, буквар дечијих права, учионица добре воље, програм превениције болести зависти , програм чувања здравља. Програм подршке ученика у учењу: „Учење учења“ Програм професионалног развоја и професионалне оријентације Доношење одељенских правила понашања и дефинисање последица у случајевима кршења правила ,	
Септембар	Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечије Организације	културно-уметничка друштва
Септембар – Јун	Укључивање одељења у шире активности школе (Дечији савез, Ученички парламент, радне акције, акције солидарности)	друштвене орг.
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>		
Септембар- Децембар	Упознавање родитеља, породичних прилика и прикупљање података неопходних за сарадњу	педагог, психолог и лекар
Октобар –Април	Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и психофизички развој њиховог детета	директор педагог психолог
Август – Јун	Планирање, вођење документације и извештавање о раду раализовање тема из програма школа за родитеље Информисање родитеља о напредовању ученика	руководилац одељенског већа
Септембар – Јун	Стручно усавршавање у оквиру одељенског и Наставничког већа, а које се односи на рад одељенског старешине са родитељима	педагог и психолог
<b>РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ</b>		
Август-Септембар	Сарадња са директором школе и педагогом ради уједначавања вођења педагошке документације	директор педагог психолог
Септембар- Август	Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге, вођење записника одељенских већа, Наставничког већа и родитељских састанака и евиденције о облицима интезитету и учесталости насиља у одељенском колективу Стручно усавршавање Стручно усавршавање које се односина улогу и рад одељенских старешина	директор секретар школе педагог психолог

## Програм и план одељенског старешине 1. разреда

Време	опис
Септембар 2016.	Чос 1. упознавање са ученицима; информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) Чос 3. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују Чос 4. – разговор са ученицима о програму заштите од насиља, злостављања и занемаривања; (светски дан без насиља – 21.09) процедуре за реаговање у случајевима насиља ; улоге и одговорности (пано), препознавање и спречавање насиља
Октобар 2016.	Чос 6. – обележавање дана старијих (01.10.) – пано – разговор; Чос 7. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.) – безбедно понашање; Чос 8. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права”, где су права, ту су и одговорности; чување личних и заједничких ствари; Чос 9. – „приоритет права” (моја три посебна права) право да будем сигуран, снажан и слободан да изаберем;
Новембар 2016.	Чос 10. – обележавање дана школе – пано; Чос 11. – обележавања дана школе – култура понашања на приредби; Чос 12. – обележавање светског дана превенције злостављања (19.11.) „шта да радим када ме друг удари?”; 20.11. Међународни дан деце; опције спречавања насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду
Децембар 2016.	Чос 14. – поздрав зими – зимске игре – култура понашања на снегу; Чос 15. – програм „учење учења – правилно учење”; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту „где смо грешили – како да се поправимо?”; Чос 17. – библијско предање о Божићу – у сусрет Новој години и Божићу;
Јануар 2017.	Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);
Фебруар 2017.	Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 20. – игре у природи – култура понашања; Чос 21. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема Чос 22. – музика, спорт – који волимо;
Март 2017.	Чос 23. – осмомартовски пано „ жене које волим”, пано поклон за празник Чос 24. – у сусрет пролећу – уређење учионица; зелени кутак; Чос 25. – 22. Март светски дан вода; 21. Март – дан заштите шума Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу; Чос 27. – припрема за априлијаду; како да се шалимо а да не повредимо једни друге? Вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април 2017.	Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); Чос 30. – учешће на ликовном конкурс у поводом ускршњих празника
Мај 2017.	Чос 31. – учење је рад – кренимо на посао; Чос 32. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; Чос 33. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар – 24.05.- дан паркова Чос 34. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај, поруке одраслима
Јун 2017.	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.



## Програм и план одељенског старешине 2. разреда

Време	опис
Септембар 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору;</li> <li>ˆ Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине;</li> <li>ˆ Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља; програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09)</li> <li>ˆ Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују</li> </ul>
Октобар 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 5. – обележавање дана старијих (01.10.) – пано; Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.);</li> <li>ˆ Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права” – чување личних и заједничких ствари;</li> <li>ˆ Чос 8. – еколошки календар-20.10. Дан јабуке 16.10. Дан здраве хрене; 18.10 дан пешачења</li> <li>ˆ Чос 9. – „приоритет права” (моја три посебна права); право да будем сигуран, снажан и слободан да изаберам</li> </ul>
Новембар 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 10. – план обележавања дана школе и анкета; Чос 11. – обележавања дана школе – култура понашања;</li> <li>ˆ Чос 12. – програм превенције насиља над децом (19.11.) Светски дан превенције злостављања;20.11. Међународни дан деце</li> <li>ˆ Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – где грешимо и како да се поправимо</li> </ul>
Децембар 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 14. – програм „учење учења – правилно учење”;</li> <li>ˆ Чос 15. – „поздрав зими” – зимске игре – култура понашања;</li> <li>ˆ Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту;</li> <li>ˆ Чос 17. – библијско предање о Божићу – у сусрет Новој години и Божићу;</li> </ul>
Јануар 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 18. – обележавање Дана Светог Саве (27.01);</li> </ul>
Фебруар 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању;</li> <li>ˆ Чос 20. – радо гледам, слушам на тв-у;</li> <li>ˆ Чос 21. – игре по избору</li> <li>ˆ Чос 22. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција ,вештина решавања проблема</li> </ul>
Март 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 23. – осмомартовски пано „ жене које волим” поклон празник</li> <li>ˆ Чос 24. – обележавање осмог марта (поклон за моју маму, баку...);</li> <li>ˆ Чос 25. – програм професионалне оријентације-у свету занимања( на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем )</li> <li>ˆ Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу;</li> <li>ˆ Чос 27. – припрема за априлијаду – како да се шалимо а да не повредимо једни друге; вештина слушања; вештина јасне комуникације</li> </ul>
Април 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља;</li> <li>ˆ Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период);</li> <li>ˆ Чос 30. – учешће на ликовном конкурс поводом ускршњих празника;</li> </ul>
Мај 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја;</li> <li>ˆ Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. – дан паркова</li> <li>ˆ Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај;</li> <li>ˆ Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.)</li> </ul>
Јун 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године</li> </ul>

### Програм и план одељенског старешине 3. разреда

Време	опис
Септембар 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору;</li> <li>ˆ Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано)</li> <li>ˆ Чос 3. - програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују</li> <li>ˆ Чос 4. – програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља</li> </ul>
Октобар 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 5. – обележавање дана старих (01.10.);</li> <li>ˆ Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.);</li> <li>ˆ Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права, где су права, ту су и одговорности, еколошки календар – 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења</li> <li>ˆ Чос 8. – „приоритет права” (моја три посебна права);</li> <li>ˆ Чос 9. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука</li> </ul>
Новембар 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 10. – обележавање дана школе;</li> <li>ˆ Чос 11. – дан школе – култура понашања на природи;</li> <li>ˆ Чос 12. – дан превенције насиља над децом (19.11.) -20.11. Међународни дан деце; препознавање и спречавање насиља</li> <li>ˆ Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду; еколошки културни календар – 27.11. Дан уздржавања од куповине</li> </ul>
Децембар 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 14. – програм „учење учења – правилно учење”; зимске игре – културна понашања</li> <li>ˆ Чос 15. – припреме за такмичење најраспеванија оз</li> <li>ˆ Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту;</li> <li>ˆ Чос 17. – библијско предање о божићу – у сусрет новој години и божићу;</li> </ul>
Јануар 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);</li> </ul>
Фебруар 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 20. – мој хоби; музика, спорт, који волим</li> <li>ˆ Чос 21.- програм професионалне оријентације - у свету занимања ( на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем )</li> <li>ˆ Чос 22. – игре по избору - зимске игре- култура понашања</li> </ul>
Март 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 23. – осмомартовски пано „ жене којима се дивимо”; поклон за празник</li> <li>ˆ Чос 24. – 22. Март светски дан вода; час у природи (шетња околином); 21.март дан заштите шума</li> <li>ˆ Чос 25. – поздрав пролећу – уређење радног простора;</li> <li>ˆ Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу;</li> <li>ˆ Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо друге?!”; вештина слушања, вештина јасне комуникације</li> </ul>
Април 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља;</li> <li>ˆ Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); како побољшати успех</li> <li>ˆ Чос 30. – учешће на ликовном конкурс поводом ускршњих празника; покажи шта знаш</li> </ul>
Мај 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; '</li> <li>ˆ Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. – дан паркова</li> <li>ˆ Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај;</li> <li>ˆ Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.)</li> </ul>
Јун 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години;</li> <li>ˆ Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.</li> </ul>

## Програм и план одељенског старешине 4. разреда

Време	опис
Септембар 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору;</li> <li>ˆ Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; еколошки календар – 16.09. Дан заштите озонског омотача</li> <li>ˆ Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; доношење одељенских правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља; улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља (светски дан без насиља – 21.09)</li> <li>ˆ Чос 4. – програм за развој инклузивне културе - прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују</li> </ul>
Октобар 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 5. – обележавање светског дана старијих (01.10.); – како да помогнем старијој особи;</li> <li>ˆ Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.);</li> <li>ˆ Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права” – где су права, ту су и одговорности</li> <li>ˆ Чос 8. – приоритет права; моја три најважнија права да будем снажан, сигуран и слободно да изаберем</li> <li>ˆ Чос 9. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција ,вештина решавања проблема , вештина доношења одлука</li> </ul>
Новембар 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 10. – обележавање дана школе – пано; Чос 11. – обележавања дана школе – култура понашања;</li> <li>ˆ Чос 12. – обележавање дана борбе против насиља (19.11.) (20.11.) Међународни дан деце; препознавање и спречавање насиља</li> <li>ˆ Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – предлог мера; еколошко-културни календар 27.11. Дан уздржавања од куповине</li> </ul>
Децембар 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 14. – зимске игре – култура понашања;</li> <li>ˆ Чос 15. – припреме за такмичење најраспеванија оз;</li> <li>ˆ Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту;</li> <li>ˆ Чос 17. – библијско предање о божићу – у сусрет Новој Години И Божићу;</li> </ul>
Јануар 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);</li> </ul>
Фебруар 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању;</li> <li>ˆ Чос 20. – зимске игре – култура понашања;</li> <li>ˆ Чос 21. – програм професионалне оријентације-у свету занимања( на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем )</li> <li>ˆ Чос 22. – музика, спорт... Који волим; мој хоби;</li> </ul>
Март 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 23. – „жене којима се дивимо” – пано; поклон за празник</li> <li>ˆ Чос 24. – поклон за празник</li> <li>ˆ Чос 25. – час у природи (шетња околином); – (22.03.) Светски дан вода –пано; 21.03. Дан заштите шума</li> <li>ˆ Чос 26. – поздрав пролећу – уређење радног простора;</li> <li>ˆ Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо једни друге?!“; вештина слушања, вештина јасне комуникације</li> </ul>
Април 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља;</li> <li>ˆ Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период) – где грешимо, како да се поправимо;</li> <li>ˆ Чос 30. – учешће на ликовном конкурс поводом ускршњих празника;</li> </ul>
Мај 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја;</li> <li>ˆ Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. Дан паркова</li> <li>ˆ Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај;</li> <li>ˆ Чос 34. – обележавање дана заштите животне средине (05.06.) – поруке;</li> </ul>
Јун 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ˆ Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години – припрема за предметну наставу;</li> <li>ˆ Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године и iv разреда</li> </ul>

## Програм и план одељенског старешине 5. разреда

Време	опис
Септембар 2016.	Чос 1. – упознавање са ученицима; информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; – избор одбора оз; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм здравственог васпитања (односи са другима – са друговима, правила понашања (пано); улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују еколошки кал. (26.09.) 5. Дан чистих планина; дан срца 22.09. Европски дан без аутомобила
Октобар 2016.	Чос 5. – обележавање дана старих особа (01.10.); како сам помогао старијој особи Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.) – како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; моја основна права и одговорности; Чос 7. – адаптација на предметну наставу за пети разред; нови предмети, нови наставници; програм „учење учења” – распоред дневних активности; план учења Чос 8. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција ,вештина решавања проблема , вештина доношења одлука (постер пано) Чос 9. – писмо учитељу;
Новембар 2016.	Чос 10. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 11. – 13. 11. – светски дан добротe Чос 12. – обележавање 19. Новембра светског дана превенције злостављања и 20. Новембра међународног дана деце; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – где грешимо – како да се поправимо; 16.11. Међународни дан толеранције (унеско) 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар 2016.	Чос 14. – програм „учење учења – правилно учење”; Чос 15. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању; Чос 17. – 25.12. Божић (по грегоријанском календару), 31.12. У сусрет новој години; у сусрет празницима, култура понашања;
Јануар 2017.	Чос 18. – 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – Свети Сава - дан духовности, обележавање (27.01);
Фебруар 2017.	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; 14.02. Св. Трифун – заштитник винограда Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 23. – програм професионалне оријентације - квиз на тему „познавање занимања“
Март 2017.	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена - „жене којима се дивимо” – пано; Чос 25. – 21.03. Први дан пролећа, поздрав пролећу – уређење радног простора; Чос 26. – час у природи (шетња околином); – (22.03.) Светски дан вода –пано; 21.03. Дан заштите шума Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо једни друге?!”; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април 2017.	Чос 28. – 07.04. – светски дан здравља; Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период) – где грешимо, како да се поправимо; Чос 30. – учешће на ликовном конкурс у поводом ускршњих празника; дан планете земље (22.04.), 23.04. – светски дан књиге
Мај 2017.	Чос 31. – 08.05. Светски дан црвеног крста; 15.05. Међународни дан породица Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар – 21.05 дан цвећа; 28.05. Дан природе Чос 33. – 31.05. Светски дан борбе против пушења ; Чос 34. – обележавање дана заштите животне средине (05.06.) – поруке;
Јун 2017.	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

## Програм и план одељенског старешине 6. разреда

Време	опис
Септембар 2016.	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм социјалног развоја ученика (односи са другима – са друговима, правила понашања (пано); улоге о одговорности (пано); препознавање и спречавање насиља наставницима...); програм заштите ученика од насиља; програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; (светски дан без насиља – 21.09) ; 21.09. Међународни дан мира Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују еколошки кал. (26.09.) 5. Дан чистих планина; дан срца 22.09. Европски дан без аутомобила
Октобар 2016.	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа; Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.) – како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; где су права, ту су и одговорности Чос 7. – програм социјалног развоја ученика – односи са другима – контрола негативних осећања (бес, мржња...); емпатија, толеранција , контрола импулсивног , агресивног и насилног понашања и вештина решавања проблема Чос 8. – Чос 9. – шести разред, нови предмети, нови наставници – анкета, разговор;
Новембар 2016.	Чос 10. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 11. – 13.11. Светски дан доброте; 16.11. Међународни дан толеранције (унеско); обележавање светског дана превенције насиља над децом (19.11.) И (20.11.) „међународни дан деце“; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља Чос 12. – програм учење учења; Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду; еколошки културни календар-27.11. Дан уздржавање од куповине
Децембар 2016.	Чос 14. – 01.12. Обележавање светског дана борбе против сиде ; Чос 15. – програм учење учења – правилно учење; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у полугодишту, „да ли смо задовољни постигнутим успехом?“; Чос 17. – 25.12. Божић (по грегоријанском календару); 31.12. Дочек нове године; у сусрет празницима, култура понашања;
Јануар 2017.	Чос 18. - 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава – дан духовности, обележавање;
Фебруар 2017.	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; 14.02. Св. Трифун – заштитник винограда; Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању ;
Март 2017.	Чос 23. – 08.03. Међународни дан жена, осмомартовски пано: „жене којима се дивимо“; Чос 24. – програм професионалне оријентације- разговор о занимањима чланова породице, врстама занимања и мотивацији за избор занимања; Чос 25. – 21.03. Први дан пролећа; 22.03. Светски дан воде; пролеће око нас – уређење радног простора; Чос 26. – у сусрет 01. Априлу – како се шалити, а да не повредимо једни друге?; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април 2017.	Чос 27. – 07.04. Светски дан здравља; Чос 28. – вештина одолевања притиску; Чос 29. – 22.04. Дан планете земље; 23.04. Светски дан књиге; Чос 30. – анализа успеха у учењу и владању у 3. Класификационом периоду;
Мај 2017.	Чос 31. – 08.05. Светски дан црвеног крста ; 15.05. Међународни дан породица Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; Чос 33. - еколошки календар, 21.05 цвећа; 28.05. Дан природе светски дан борбе против пушења – 31.05. – поруке одраслима Чос 34. – припрема паноа поводом дана заштите животне средине (05.06.);
Јун 2017.	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

## Програм и план одељенског старешине 7. разреда

Време	опис
Септембар 2016.	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; – избор одбора одељенске заједнице; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; – програм социјалног развоја ученика (односи са другима – са друговима, наставницима...); – програм заштите ученика од насиља; правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано)препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) Чос 4. – програм професионалне оријентације; програм за развој инклузивне културе-прихватање и подршка различитостима, разлике нас обогаћују
Октобар 2016.	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа – „однос према старијима“; Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 01.- 07.10.) И светског дана детета (08.10.) –како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; примена конвенције; где су права, ту су и одговорности Чос 7. – програм професионалне оријентације; самопоуздано понашање – разговор; Чос 8. – моја три најважнија права; 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења Чос 9. – повеља младих за 21. Век без дрога (болеси зависности) „лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дрога“;
Новембар 2016.	Чос 10. – програм професионалне оријентације; актуелни проблеми... ; Чос 11. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 12. – обележавање светског дана превенције злостављања (19.11.) И међународног дана деце (20.11.); препознавање и спречавање насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду; еколошки културни календар – 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар 2016.	Чос 14. – 01.12. Обележавање светског дана борбе против сиде; Чос 15. –програм професионалне оријентације; Чос 16. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира Чос 17. - анализа успеха у учењу и владању у i полугодишту, „да ли смо задовољни постигнутим успехом?!“;
Јануар 2017.	Чос 18. - 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава – дан духовности, обележавање;
Фебруар 2017.	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – програм професионалне оријентације; одупирање вршњачким притисцима (разговор); Чос 23. – програм здравственог васпитања и социјалног развоја ученика – девојчице, дечаки – односи са другима – контрола негативних емоција, вештина одолевања негативном социјалном притиску;емпатије, толеранција, вештина решавање проблема , вештина доношења одлука (пано контрола исмпулсивног, агресивног и насилног понашања)
Март 2017.	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена, мартовски подсетник – успешна жена; Чос 25. – програм професионалне оријентације – развијање критичког мишљења према занимањима; Чос 26. – 21.03. Први дан пролећа; Чос 27. – у сусрет 01. Априлу – „како се шалити, а да не повредимо једни друге?“; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април 2017.	Чос 28. – 07.04. Светски дана здравља; уређење радног простора; Чос 29. – анализа успеха и владања – трећи класификациони период; - мудрост је бавити се оним што је у нашој контроли; Чос 30. – 22.04. Обележавање дана планете земље ; 23.04. Светски дан књиге - унеско
Мај 2017.	Чос 31. – 08.05. – светски дан црвеног крста; 11. 05. – дан добровољних давалаца крви; Чос 32. – циљеви и задаци екскурзије;еколошки календар 21.05. Дан цвећа; 28.05. Дан природе; Чос 33. – 31.05. - обележавање светског дана борбе против пушења – пано; Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.); програм професионалне оријентације;
Јун 2017.	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

## Програм и план одељенског старешине 8. разреда

Време	опис
Септембар 2016.	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм здравственог васпитања; програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања; правила понашања (пано) улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима, разлике нас обогаћују; програм професионалне оријентације;
Октобар 2016.	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа – шта бисмо волели да измене; односи са одраслима; Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета; Чос 7. – самопоуздано понашање; одупирање вршњачким притисцима; програм професионалне оријентације; Чос 8. – повеља младих за 21. Век без дроге, лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге; Чос 9. – 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења; управљање ризицима, о ризичним понашањима
Новембар 2016.	Чос 10. –11.11 - обележавање дана школе – култура понашања ; Чос 11. – програм професионалне оријентације; 13.11. Светски дан доброте; 16.11. Међународни дан толеранције (унеско); Чос 12. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду; Чос 13. – обележавање 19.11. Светског дана превенције злостављања и 20.11. Међународног дана деце; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља ;
Децембар 2016.	Чос 14. – 01.12. – светски дан борбе против сиде; Чос 15. – програм професионалне оријентације - чиниоци успешног избора занимања; промишљено до одлуке; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању Чос 17. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира;
Јануар 2017.	Чос 18. – 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава- дан духовности, обележавање;
Фебруар 2017.	Чос 20. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 21. – 14.02. Дан заљубљених; 15.02. Сртењски устав – Дан Државности Србије; Чос 22. – контрола негативних емоција – избегавање ризичног понашања; импулсивно, агресивно и насилно понашање, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука (пано) Чос 23. – програм здравственог васпитања – очување репродуктивног здравља; програм професионалне оријентације
Март 2017.	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена , мартовски подсетник – успешна жена; Чос 25. – пролеће у нама – психофизичке карактеристике узраста; – стрес – како га избећи и умањити; (механизам превазилажења) Чос 26. – програм професионалне оријентације: „одлука” (радионица); кораци у процесу доношења одлуке о избору средње школе Чос 27. – у сусрет 01. Априлу – „како се шалити, а да не повредимо једни друге?”; вештина слушања ; вештина јасне комуникације
Април 2017.	Чос 28. – 07.04. – светски дан здравља– шта је здравље? Чос 29. – програм по – способности потребне за одређена занимања; 22.04. Дан планете земље; 23.04. Светски дан књиге (унеско); Чос 30. – анализа успеха и владања – трећи класификациони период;
Мај 2017.	Чос 31. – програм по- услови уписа у средње школе, конкурс, информатор Чос 32. – 08.05. Светски дан црвеног крста; 11.05. Дан добровољних давалаца крви; 31.05. Светски дан борбе против пушења; Чос 33. – актуелна питања – о завршном испиту Чос 34. – договор о другарској вечери – култура понашања;

### 3.5. План рада Савета родитеља

Време	опис
Септембар- Октобар:	Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе; Разматрање извештаја о раду директора школе; Разматрање Годишњег програма рада школе и школски календар; Разматрање школских програма од 1 до 8 разреда; Усвајање програма екскурзија, наставе у природи, излета, висина дневнице; Осигурање ученика; Сарадња са родитељима на побољшању материјално техничких услова рада школе; Упознавање родитеља са планом активности у процесу самовредновања;
Новембар - Децембар	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја Здравствено стање ученика Припрема обележавања Светог Саве
Кануар - Фебруар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
Март - Април	Помоћ Савета родитеља у еколошким акцијама Помоћ родитеља у опремању школе наставним средствима Учешће родитеља у самовредновању и вредновању рада школе Учешће родитеља у вредновању реализације програма заштите ученика од насиља , злостављања и занемаривања
Мај	Избор родитеља – посматрача на завршном испиту; Извештај о резултатима самовредновања и план активности за наредни развојни период
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Извештај о раду Савета родитеља: Предлог програма рада за наредну школску годину Упознавање родитеља са листом одабраних уџбеника за наредну школску годину



### 3.6. План стручних сарадника школе

#### 3.6.1. План рада библиотекара школе

Годишњи план рада школске библиотеке систематизује и организује библиотечку делатност у основној школи сагласно важећим правним нормативима, а у циљу најефикасније примене теоријских и практичних сазнања библиотекарства. Основни циљ библиотекара притом јесте развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење жељене и потребне књижне и некњижне грађе.

Наведени циљ постиже се остваривањем следећих задатака:

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке и медијатечке грађе.
2. Подстицање стваралачких могућности ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе
3. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима.
4. Учествовање у остваривању програма васпитно образовног рада школе.
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова народних и других библиотека.
6. Набављање библиотечке и медијатечке грађе и њена физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
7. Вођење прописне евиденције и документације о раду школске библиотеке.
8. Заштита библиотечке и медијатечке грађе и њихова периодична ревизија.

#### Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада		Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Васпитно образовна делатност	22	968
2.	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	3	132
3.	Библиотечко информациона делатност	10	440
4.	Културна и јавна делатност	2	88
5.	Стручно усавршавање	1	44
6.	Планирање и програмирање рада	2	88
УКУПНО:		40	1760

## Годишњи план стручног сарадника-библиотекара према подручјима рада

Област рада	Време оствари-вања	Сара-дници
<p>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</li> <li>- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова</li> <li>- Планирање и програмирање рада се ученицима у школској библиотеци</li> <li>- Планирање рада библиотечке секције</li> <li>- Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-наставног рада</li> </ul>	VIII-VI	Наставници, стручни сарадници, директор
<p>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања радаустанове</li> <li>- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања</li> <li>- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разнеобразовно-васпитне активности</li> <li>- Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научнопроверене методе и резултата сопственог истраживачког рада</li> <li>- Побољшањеинформационе, медијскеиинформатичкеписмености корисника развијањем критичког односа према различитим изворима информација и осећаја за естетскевредности</li> </ul>	VIII-VII	Наставници, стручни сарадници, директор
<p>3. Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада</li> <li>- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самосталнокоришћење разних извора информација</li> <li>- Организовање наставних часова из појединих предмета ушколској библиотеци</li> <li>- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</li> <li>- Информисањекорисникашколскебиблиотекео новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама ијубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књигаи часописа</li> </ul>	IX-VI	наставници
<p>4. Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње</li> <li>- Пружање помоћи ученицима код учења, и утицању да се кодученика развија самосталност у раду</li> <li>- Пружа помоћ ученицима у припреми обради задате теме, уизбору литературе</li> <li>- Упознавањеученика са методама и техникама научноистраживања и библиографског цитирања</li> <li>- Ради на развијању позитивног односа према читању и важностиразумевањатекста и упућивања на истраживачкеметоде рада(употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) иомогућавању претраживања и употреби свих извора иоспособљавању за самостално коришћење</li> <li>- Развијање навика ученика да пажљиво користе и чувајубиблиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску ијавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима ипотребама (часови библиотекарства и упознавање са радмшколских секција;читање, беседништво, стваралаштво,такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијањекомуникације код ученика и сл.)</li> <li>- Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичкеписмености ученика, развијањем истражвачког духа и критичкогодноса према различитим информацијама и изворима сазнања иосећаја за естетске вредности</li> <li>- Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и</li> </ul>	IX-VI	Наставници, ученици

на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Толеранција, Школа без насиља)		
<p>5. Рад са родитељима, односно старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</li> </ul>	IX-VI	Родитељ, Стручни сарадници
<p>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са стручним већем наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке</li> <li>- Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора по набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</li> <li>- Информисање о развоју медијске и информатичке писмености</li> <li>- Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја</li> <li>- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку</li> <li>- Припремање и организовање културних активности Школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилејавезаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и библиотекара и др.)</li> <li>- Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације</li> </ul>	VIII-VI	Стручни сарадници, директор
<p>7. Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма</li> <li>- Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора</li> <li>- Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</li> </ul>	VIII-VI	Наставници, Стручни сарадници, директор
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице</li> <li>- Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе</li> <li>- Сарадња са просветним, научним, културним и другим Установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама)</li> <li>- Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава локалној самоуправи и Републици Србији</li> </ul>	IX-VI	Библиотекар Представник и за културну делатност на нивоу општине и шире
<p>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање тематских библиографија и израда анотација</li> <li>- Праћење евиденција коришћења литературе у школској библиотеци</li> <li>- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године</li> <li>- Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узима учешће и школски библиотекар</li> </ul>		Наставници, Стручни сарадници, директор

## План рада са секцијом Млади библиотекарџ

Време оства-ривања	Програмски садржаји	Разред
Септембар 2016.	Избор чанова и подела задужења КЊИГА КОЈУ САМ ПРОЧИТАО/ЛА ЗА ВРЕМЕ ЛЕТЊЕГ РАСПУСТА	IV – VIII III – VIII
Октобар 2016.	Распоред дежурстава у првом полугодишту Упознавање распореда у школској библиотеци Посета са одабраним члановима секције Сајму књига у Београду	V – VIII II IV – VIII
Новембар 2016.	Упознавање са основним пословима занимања издавача, аутора и илустратора Такмичење у претраживању библиотека Ревизија фонда школске лектире за млађе разреде	IV IV – VIII VII, VIII
Децембар 2016.	КЊИГА ЗА ЗИМСКЕ ДАНЕ, УЗ ПЕЋ ДОК ВЕЈЕ СНЕГ ОМИЉЕНА ЛЕКТИРА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ Припрема прославе Светог саве	III – VIII V – VIII VI – VIII
Јануар 2017.	Прослава Светог Саве Писан приказ омиљене књиге	I – VIII VII, VIII
Фебруар 2017.	Учлањивање ученика првог разреда у школску библиотеку Приручна литература, вежбе коришћења Распоред дежурстава у другом полугодишту Врсте библиотека	IV – VIII VI V – VIII III, IV
Март 2017.	Библиотечко сигнирање, појам, врсте, практичне вежбе Садржај, предговор, поговор, појам и коришћење Физички делови књиге, услови за њено чување	VI – VIII IV – VIII II – V
Април 2017.	Упознавање са УДК Посета Одељењу реткости Универзитетске библиотеке Светозар Марковић у Београду	VII, VIII VIII
Мај 2017.	Омиљена књига лектире у другом полугодишту, дискусија Израда извода и библиографија	IV – VIII VIII
Јун 2017.	Рад на враћању дуговања свих одељења библиотеци Анализа рада секције у протеклој школској години	VII V – VII

### 3.6.2 План рада стручног сарадника педагога школе

Школски педагог као први сарадник директора у своме раду има веома широки спектар тема које треба обрадити и извршити у току године.

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	176
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	10	264
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	6	440
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132
Истраживање образовно васпитне праксе	3	132
Рад у стручним органима	2	88
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	44
Вођење психолошко-педагошке документације	1	44
Припрема за рад	10	440
Укупно	40	1760

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
VIII – IX	Израда годишњег програма рада педагога	Директор, руководиоци већа и стручних већа, одељењске старешине, психолог
VIII	Учешће у изради школског програма од првог до осмог разреда	
VIII	Учешће у изради годишњег програма рада за школе	
VIII	Учешће у планирању и програмирању рада одељенског старешине	
VIII – IX	Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Нас.веће, Одељ. веће, стручн.већа)	
VIII	Израда програма професионалне оријентације	
VIII	Израда посебних планова и програма-инклузивно образовање, програм заштите и унапређивања животне средине програм хуманизације односа међу половима	
VIII	Планирање и програмирање сарадње са родитеља	
X	Сарадња у планирању рада Парламента ученика	
IX	Учешће и израда програма рада за стручно оспособљавање и усавршавање запослених	
VIII – IX	Сарадња са наставницима приправницима у обављању послова планирања и програмирања свога рада	
X,II	Планирање и програмирање корективног педагошког рада у школи	
IX – VI	Израда плана рада и праћење његове реализације у постизању вишег нивоа безбедности ученика, укључујући све облике превентивних активности	
IX – VI	План превенције – Насиље над децом	
IX – VI	Болести зависности	
IX – VI	План подршке ученицима „Учење-учења“	
IX – VI	Планирање праћења реализације пројекта (учење за живот)	
IX – VI	Саветодавни рад у изради наставних планова и програма за поједине предмете	
IX – VI	План акције-развојни план	
IX – VI	Планиране активности – самовредновања и вредновања рада школе	
IX – VI	Иницирање и учешће у испитивању образовних потреба, ученика, родитеља, школске и локалне заједнице	
IX – VI	Иницирање и учешће у изради образовних стандарда за све предмете и разреде	
IX – X	Учешће у изради извештаја о раду школе	
IX – X	Израда годишњег плана стручног усавршавања педагога	

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
VIII – I	<p>Праћење реализације плана и програма образ.-васпитног рада са прегледом педагошке документације</p> <p>Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе</p> <p>План заштите репродуктивности здравља младих</p> <p>Праћење плана за естетско и функционално уређење школског простора</p> <p>Праћење увођења иновација и њиховог ефекта путем посета часовима редовне наставе</p>	<p>Директор, одељенске старешине, психолог, предметни наставници и руководиоци одељенских и стручних већа</p>
IX	<p>Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања ученика израда инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика</p> <p>Праћење ефеката образовно – васпитног рада, успеха и понашања ученика, израда извештаја</p>	
IX	<p>Оптерећеност ученика у настави (7. и 8. разред)</p> <p>Учешће у одабирању и примени различитих облика метода и средстава у раду са ученицима</p> <p>Израда различитих инструмената, упитника, скала за индетификацију ученика за допински и додатни рад</p> <p>Праћење и координација процеса самовредновања</p> <p>Израда анкета за 1. и 5. разред – изборни предмети</p>	
X	<p>Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе-увођење савремених облика и метода рада</p> <p>Реализација разних пројеката у којима школа учествује</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради и дефинисању образовних стандарда</p>	
IX – VI	<p>Праћење и усклађивање програма и захтева са индивидуалним потребама и могућностима ученика (ИОП-1 и ИОП-2)</p> <p>Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика.</p>	
IX - VI	<p>Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.</p> <p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива тимова).</p>	
IX – VI	<p>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p> <p>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у редње школе.</p>	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
IV – V	<p>Менторски рад са волонтером-приправником</p> <p>Пружање помоћи наставницима приправницима у процесу увођења и оспособљавања за рад-припреме полагања испита за лиценцу</p>	<p>Директор, психолог, одељенске старешине, предметни наставници, руководиоци одељенских и стручних већа</p>
VIII	<p>Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника-организација и реализација педагошког образовања наставника</p> <p>Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова и примера добре праксе</p>	
IX	<p>Упознавање ученика 1. разреда са предзнањима ученика битним информацијама за испитивање зрелости деце за полазак у школу</p> <p>Откривање узорака заостајања ученика у школском раду њихово укључивање у допунско образовни – васпитни рад, праћење напредовања</p>	
IX – VI	<p>Анализа и усклађивање критеријумама оцењивања, нарочито код деце са лаким сметњама у развоју</p> <p>Сарадња у индетификацији даровитих ученика, учешће у избору садржаја у раду са даровитим ученицима</p>	
IX	<p>Истраживање узорака неуспеха у најслабијим одељењима наставног процеса</p> <p>Популаризовати код наставника припрему подстицајних средстава с циљем побољшања мотивације ученика за школско учење</p> <p>Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста ( индивидуалним карактеристикама деце,</p>	

XII	породичног окружења, установа и шире средине).	
IX – VI	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе).	
IX – VI	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења. Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.	
IX	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.	
IX – X	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци са тешкоћама у развоју).	
IX – VI	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивања тога рада. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељенског старешине и секција. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације	
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
IX – VI	Испитивање интелектуалне и емоционалне зрелости деце при упису у први разред Формирање и уједначавање одељења 1. и 5. разреда Распоређивање новопримљених ученика и праћење њихове адаптације Испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања узорака неуспеха и заостајање појединих ученика, анализа и предлагање мера за отклањање неуспеха Рад на раном откривању ученика који заостају у свом развоју, као и ученика са сметњама и недостацима Учешће у изради анкете, анкетирање ученика о избору слободних активности и обрада података Испитивање професионалних интересовања ученика Упућивање ученика у рационалније методе учења Сарадња са ученицима школе на правилној организацији коришћења слободног времена Рад на унапређивању друштвених активности школе Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика Анализирање и предлагање мера за унапређивање рада ваннаставних активности Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда, досељених ученика и поноваца Рад са ученицима – програм „учење учења“ и програм „Буквар дечијих права“ Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика). Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, прелеска ученика између школа, промена статуса из редовног у ванредног ученика. Пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањиваа насиља а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу	Директор, психолог, одељенске старешине, родитељи, предметни наставници

	<p>којима је потребна додатана подршка израда индивидуалног образовног плана. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.</p> <p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</p>	
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>		
IX – VI	<p>Прикупљање инфомација и податка значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце</p> <p>Изграђивање ставова према школском успеху (саветодавни рад)</p> <p>Учешће у организацији родитељских састанака</p> <p>Индивидуални саветодавни рад са родитељима</p> <p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима обдарених ученика (ИОП-3)</p> <p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика са посебним потребама ии тешкоћама (ИОП-1, ИОП-2)</p> <p>Сарадња са родитељима на реализацији програмско васпитног рада и здравственог васпитања</p> <p>Превенција преступништва код ученика (рад са родитељима)</p> <p>Педагошко-психолошко образовање родитеља</p> <p>Подршка и помоћ родитеља у осмишљавању слободног времена деце</p> <p>Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, проблеме у учењу и понашању</p> <p>Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.</p> <p>Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.</p> <p>Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (образовно-васпитни рад, секције, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада установе.</p> <p>Упознавање родитеља, старатеља са протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце у циљу представљања корака и начина поступања установе.</p> <p>Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика.</p> <p>Рад са родитељима односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.</p> <p>Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима који се разматрају на савету</p>	<p>Директор, психолог, одељенске старешине, предметни наставници, родитељи, старатељи</p>
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>		
IX – VI	<p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.</p> <p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.</p> <p>Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.</p> <p>Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи.</p> <p>Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.</p> <p>Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.</p> <p>Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>	<p>Директор, психолог, педагошки асистенти, родитељи, старатељи</p>
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
IX – VI	Учествовање у раду образовно-васпитног, наставничког већа, односно	одељенске



	<p>педагошког већа ( давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа прегледа, и других активности од значаја за образовно-васпитни рад).</p> <p>Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</p> <p>Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма односно програма образовно-васпитног рада.</p> <p>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	<p>старешине, предметни наставници, родитељи, старатељи и руководиоци тимова</p>
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
IX – VI	<p>Сарадња са педагозима и психолозима предшколских установа, основним и средњим школама</p> <p>Сарадња са школским диспанзером и другим здравственим установама у циљу прибављања података о здравственим карактеристикама ученика значајним за остваривање њиховог рада</p> <p>Сарадња са Филозофским факултетом – педагогија</p> <p>Организација и реализација стажирања студената педагогије</p> <p>Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментално здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад Земун и одељењем за малолетничку деликвенцију</p> <p>Сарадња са Педагошким друштвом Србије</p> <p>Сарадња са центром за професионалну оријентацију</p> <p>Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић</p> <p>Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе</p> <p>Учешће у раду градске, општинске секције и републичке секције психолога и педагога</p> <p>Учешће на семинарима које организује Министарство просвете</p> <p>Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин</p> <p>Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун</p> <p>Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун</p> <p>Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.</p> <p>Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа, установе у циљу подршке развоја деце и младих.</p> <p>Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађања и организацијама које се баве програмима за младе.</p> <p>Сарадња са Националном службом за запошљавање.</p>	<p>Надлежне установе, организације, удружења</p>
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
IX – VI	<p>План и програм рада педагога: годишњим, месечни – оперативни</p> <p>Вођење дневника рада</p> <p>Вођење досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан третман</p> <p>Документација о извршеном аналитичком раду</p> <p>Унапређивање педагошке документације у школи</p> <p>Стручни сарадник, педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p> <p>За наредну школску годину планирано је учешће на семинарима:</p> <p>Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави, семинар бр. 417 у Каталогу</p> <p>Добра сарадња са родитељима, семинар бр. 93 у Каталогу</p>	<p>Психолози, педагози и стручни сарадници у образовању</p>

### 3.6.3. План рада стручног сарадника психолога школе

Време остварења	Програмски садржаји	Носиоци посла
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
VIII, IX IX – VI	<p>Израда програма и плана сопственог рада</p> <p>Учешће у изради Школског програма од првог до осмог разреда</p> <p>Учешће у изради Годишњег програма рада школе</p> <p>Ангажовање у изради посебних програма и планова:</p> <p>психолошко-педагошког усавршавања наставника, стручних органа, корективног рада са ученицима са развојним потешкоћама, проблемима у учењу и понашању, професионалне оријентације, сарадња школе и породице, превенција малолетничке делинквенције и болести зависности, еко-заштите, естетског уређења, васпитног рада, примене Конвенције о правима детета, програм подршке ученицима „учење-учења“ и програма психо-социјалне заштите (Учионица добре воље, Лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге, Превенција насиља над децом, Емпатичка ненасилна комуникација, Очување репродуктивног здравља младих, Умеће одрастања ..)</p> <p>Израда планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице</p> <p>Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе и учешће у реализацији планираних активности</p> <p>Планирање активности на унапређивању инклузивне културе и праксе у школи</p> <p>План акције развојни план</p> <p>Израда плана рада и праћење његове реализације у постизању вишег нивоа безбедности ученика, укључујући све облике превентивних активности</p>	<p>Директор педагог руководиоци већа и стручних већа, одељенске старешине</p> <p>Одељенска заједница</p>
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
IX – VI IX – VI IX – VI VIII	<p>Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду</p> <p>Праћење постигнућа у наставном и ваннаставном раду ученика који раде према Индивидуализованом образовном програму</p> <p>Праћење интелектуалног, емоционалног, социјалног и професионалног развоја ученика</p> <p>Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика</p> <p>Праћење мотивације ученика за учење (нарочито оних чији је школски успех у нескладу са способностима)</p> <p>Праћење примене психолошко-педагошких принципа у изради распореда часова и организовању ваннаставног рада</p> <p>Праћење утицаја примене одређених облика и метода на учење ученика</p> <p>Праћење развоја интересовања, склоности и способности за поједине врсте делатности</p>	<p>Педагог Одељенски старешина Предметни наставници Директор</p>

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
током године	Упознавање стручних већа, одељенских и Наставничког већа са анализама и истраживањима	Педагог Предметни наставници
VIII - IX	Рад са наставницима на утврђивању образовних захтева за ученике граничних интелектуалних способности	
током године	Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана (у оквиру програма инклузивног образовања)	Педагог
	Откривање психолошких узрока заостајања појединих ученика или одељења у учењу и предлагање и предузимање мера за њихово отклањање	Одељенски старешина
	Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера	
	Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење	Педагог
	Учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика	
током године	Саветодавни рад са одељенским старешинама 1. и 5. разреда и упознавање са налазима и подацима о ученицима	Предметни наставници
	Пружање помоћи одељенским старешинама и наставницима у усмеравању професионалног развоја ученика	
II – VI	Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању и програмирању њиховог рада, као и реализацији донетих програмских садржаја	
VIII	Учешће у идентификовању даровитих ученика и њиховом укључивању у одговарајуће облике образовно-васпитног рада	Одељ. стареш. Педагог
током године	Учешће у организацији и реализацији педагошко-психолошког образовања наставника	
	Укључивање у рад одељенских заједница	
IX – VI	Планирање, организација, реализација плана-технике учења, рационално коришћење слободног времена, обрада тема, разматрање актуелних питања из живота и рада ОЗ и школе	Директор
IX – VI	Утврђивање природе мотивације ученика и подстицање, одговарајућим васпитним мерама, развоја и подстицање одговарајућим васпитним мерама,	Педагог
По потреби	Развоја и испољавања унутрашње мотивације за учење и рад	
VIII	Анализа наставних и ваннаставних активности којима је присуствовао психолог (са аспекта прилагођености садржаја развојном узрасту ученика, атмосфера у одељењу, мотивације ученика ...)	Одељ. старешина
VIII	Пружање помоћи наставницима приправницима, комуникација, стручна литература	
<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b>		
Током године	Учешће у изради Годишњег програма рада школе за професионално васпитање и професионалну оријентацију	
II – VI	Планирање сопствене активности за рад у области професионалног васпитања и професионалне оријентације	Предметни наставници
V, VI, VIII	Учешће у свим облицима професионалног васпитања и информисања ученика	
	Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;	
	Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда (нарочито оних којима је потребан потпунији психолошки третман)	
II - V	Учешће у раду Комисије за завршни испит ученика 8. разреда	Директор Педагог
	Сарадња са Заводом за тржиште рада – Центром за професионалну оријентацију	
	Рад са родитељима ученика ради њиховог оспособљавања за пружање помоћи деци подстицањем и усмеравањем њиховог професионалног развоја,	
По потреби	професионално информисање родитеља	
	Рад са наставницима на одабиру наставних садржаја погодних за реализацију циљева и задатака професионалног васпитања, информисања и оријентације	
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
IV, V, VI, VIII	Испитивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у први разред	Педагог
	Структурирање одељења првог и петог разреда	Одељенски старешина
	Испитивање:	

VIII	Општих и специфичних способности ученика осмог разреда Професионалних интересовања ученика осмог разреда Особина личности ученика	
II,III	Групне динамике одељења и статуса појединца Општих и специфичних способности ученика неуспешних у учењу Организовање психолошког /ментално-хигијенског/ образовања ученика	
XI,XII	Саветодавни рад са ученицима неуспешним у учењу, ученицима са емотивним проблемима, сметњама у развоју, ученицима са породичним проблемима и ученицима са поремећајима понашања	
IX- VI	Професионално информисање и саветовање ученика седмог и осмог разреда Активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у	
X-V	психофизичком развоју и даровитих ученика Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад Корективни рад са ученицима – третман	
X-V	Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, досељених ученика и поноваца	
X-V	Рад са ученицима према програму „Учење учења“, „Буквар дечијих права“, „Учионица добре воље“, „Превенција болести зависности“, „Превенција малолетничке деликвенције“, „Програм здравственог васпитања“, „Школа без дуванског дима“, „Умеће одрастања“	
X-V	Очување репродуктивног здравља младих	
IX-XII	Програм превенције насиља над децом Рад на укључивању ученика у живот и рад школе	
<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>		
IV – VI	Прикупљање података о развоју детета при поласку у школу Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, деце која су неуспешна у учењу, деце са емоционалним проблемима и деце са проблемима у понашању и комуникацији.	Лекар
IX – VIII	Пружање подршке и помоћи родитељима деце којима је потребна додатна подршка	педагог Одељенски старешина и директор
IX – VI	Психолошко-педагошко образовање родитеља, стручно излагање на родитељском састанку - полазак деце у први разред - за родитеље ученика првог разреда; Фактори успешног учења за родитеље ученика четвртог разреда: за ученике петог разреда - методе и технике учења- фактори избора занимања, професионална оријентација - за родитеље ученика осмог разреда и кроз индивидуални и групни рад са родитељима.	Педагог Одељенски старешина и лекар
IX – VI	Сарадња са родитељима на реализацији програма васпитног рада и програма здравственог васпитања . Професионална оријентација.	
IX – VI	Информативни панои за родитеље. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика са посебним потребама ии тешкоћама (ИОП-1, ИОП-2)	Педагог
XII – VI	Сарадња и саветодавни рад са родитељима обдарених ученика (ИОП-3)	
<b>ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ</b>		
IX	Испитивање заинтересованости ученика за рад у секцијама и за додатну наставу Социометријска испитивања	Педагог Руководиоци секција
XII	Испитивања облика и учесталости насилног понашања у школи Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда	Одељенски старешина
XII	Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;	Одељенски старешина
XI	Испитивање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу	Одељенски старешина
II	Испитивање мотивације за школско учење ученика од петог до осмог разреда	
По потреби	Испитивање процене особина наставника од стране ученика од петог до осмог разреда	Наставник физичког васпитања
X - VI	Анкета: шта знаш о ПАС Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција	
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>		
IX – VIII	Решавање актуелних образовно васпитних проблема Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања, као и о посећеним семинарима, стручним скуповима и предавањима.	Наставници Стручно веће учитеља

IX – VI	Карактеристике деце са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима-за актив наставника виших разреда	Наставничко веће Стр. веће матерњег и активстраних језика
XI	Извештавање о резултатима самовредновања и вредновања рада школе	
II	Програми подршке ученицима - „Учење-учења“ Безбедност и сигурност ученика, превенција насиља Физичко, здравствено и емоционално стање ученика Социјалне потребе ученика	
<b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
IX – VIII	Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментано здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада	Педагог
IX – VIII	Сарадња са Центром за социјални рад Сурчин и са Одељењем за сузбијање малолетничке делинквенције МУП-а Земун на предузимању мера за решавање проблема ученика са поремећајима понашања и раду са њиховим родитељима	
IX – VIII	Сарадња са Муп-ом Сурчин Сарадња са Саветом за безбедност деце Градске општине Сурчин	
IX – VIII	Сарадња са Центром за професионалну оријентацију на реализацији програма професионалне оријентације	
IX – VIII	Сарадња са Националном службом за запошљавање	
IX – VIII	Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију ради решавања проблема деце са говорним поремећајима	
IX – VIII	Сарадња са Интерресорнома комисијом	
III – IV	Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић ради припреме предшколаца и њихових родитеља за тестирање при поласку у први разред	
IX – VIII	Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин	
IX – VIII	Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун	
IX – VIII	Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун	
IX – VIII	Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе	
IX – VIII	Учешће у раду градске и општинске секције психолога и педагога	
IX – VIII	Учешће у реализацији програма стручног усавршавања у школи	
IV – VI	Сарадња са Филозофским факултетом Универзитета у Београду – одсек за психологију	
IV – VI	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете – планирано је учешће на следећим семинарима: 1. Едукација за идентификацију и рад са даровитом децом, семинар бр. 724 у Каталогу 2. Индивидуални план подршке и индивидуални образовни план, семинар бр. 731 у Каталогу	
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>		
IX - VIII	План и програм рада психолога (глобални годишњи и оперативни месечни) Дневник рада Досијеи ученика Документација о истраживачком раду и извештаји Евиденција о раду са ученицима и сарадњи са наставницима и са родитељима	
<b>ПРИПРЕМА ЗА РАД</b>		
IX - VIII	Припрема и планирање: предавања ученицима, наставницима и родитељима анализа и саопштења материјала за истраживања и израду инструмената праћења и проучавања потребне стручне литературе	

## Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	176
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	6	264
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	10	440
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132
Истраживање образовно васпитне праксе	3	132
Рад у стручним органима	2	88
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	44
Вођење психолошко-педагошке документације	1	44
Припрема за рад	10	440
Укупно	40	1760

### 3.7. План рада Школског одбора

Време	Програмски садржаји
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење Годишњег плана рада за школску 2016/2017. годину</li> <li>- Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у протеклој школској године,</li> <li>- Усвајање извештаја о раду директора школе,</li> <li>- Усвајање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе;</li> <li>- Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана за предходну годину;</li> <li>- Доношење плана стручног усавршавања;</li> <li>- Давање мишљења и гласање за избор директора школе</li> <li>- Учешће у организацији обележавања и прославе Дана школе</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припреме за прославу школске славе, Светог Саве</li> </ul>
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта</li> <li>- усвајање извештаја о остваривању годишњег програма рада директора школе,</li> <li>- усвајање извештаја о пословању школе</li> </ul>
Март Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање успеха ученика на крају другог класификационог периода</li> <li>- предузимање мера за побољшање услова рада школе (инвестиционо одржавање школских објеката)</li> </ul>
Мај Јуни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- разматрање и инвестиција инвестиционог одржавања објеката, односно припрема објеката за наредну школску годину и доношење одлуке о извршиоцима радова</li> </ul>

### 3.8. План рада директора школе

- Основни задаци директора школе су:
- Организовање образовно-васпитног рада школе
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа школе
- Обезбеђивање увида у остваривање свих видова васпитно-образовног рада и у реализацију задатака законом прописаних, наставних програма, других стручно-педагошких докумената и годишњег програма школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе
- Остваривање инструктивно-педагошких увида и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника

Време Остваривања	Садржаји програма рада
<b>1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b>	
Јуни Јули Август Септембар	Израда предлога Годишњег плана рада школе Консултације и помоћ наставницима у изради појединих програма Израда извештаја о раду школе у протеклој школској години Израда извештаја о раду директора Израда инструмената за праћење остваривања програма рада школе Учешће у изради програма иновација у настави Технолошки вишкови и мањкови; Израда обрачуна за утврђивање броја запослених и цене услуга за текућу шк. годину;
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ</b>	
Октобар Новембар Децембар Током Године	Општа и педагошка организација васпитно-образовних задатака у школи Подела задужења наставницима и осталим запосленима на почетку школске године Организовање израде општинских аката и годишњег извештаја о пословању школе Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања Помоћ у обављању административно-финансијских послова Праћење утрошка финансијских средстава за текуће инвестиционо одржавање и праћење законских прописа
<b>3. ИСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД</b>	
Током Године	Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе с циљем увида у организацију наставног рада и процене квалитета остварених задатака Посета часовима наставника почетника, нових наставника и млађих наставника ради помоћи у остваривању програма Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова ради помоћи у планирању, програмирању и остваривању, као и примени појединих метода и облика рада у настави Посета отвореним и угледним часовима, анализа и припрема саопштења за Наставничко веће Саветодавни рад са родитељима и ученицима који имају тешкоће у савлађивању наставних садржаја Групни облици инструктивног рада са наставницима у оквиру стручних актива одељенских већа и Наставничког већа
<b>4. АНАЛИТИЧКИ РАД</b>	
Јуни Август Јануар Јуни	Анализа остваривања програма рада школе у текућој школској години Израда полугодишњег извештаја о успеху ученика и о раду школе Израда различитих извештаја за потребе Министарства просвете, педагошких и друштвених институција Анализа остварених програма рада наставника и стручних сарадника, као и програма рада стручних актива Самовредновање и вредновање рада



5. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
Током Године	Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља ученика Педагошко-инструктивни послови у раду стручних актива и на седницама стручних органа Развијање и кориговање радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помоћи Праћење остваривања програма рада стручних већа и одељенских већа Извршни послови: спровођење одлука и закључака стручних органа Школског одбора
6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	
Током Године	Помоћ у изради инструмената за мерење, анкета, упитника за снимање И праћење одређених постигнућа ученика Израда инструмената за вредновање и процењивање остваривања програмских задатака школе Увид у планирање и писмено припремање наставника за непосредни рад са ученицима Контрола вођења педагошке документације: дневника рада и матичне књиге
7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Током Године	Учешће на семинарима и саветовањима Праћење стручне литературе Учешће у раду актива директора општине Сурчин
8. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
Током Године	Сарадња са стручним организацијама Сарадња са радним организацијама Сарадња са редакцијама стручних часописа и листова

Оперативним програмом рада за сваки месец, директор школе ће ангажовати сараднике, одредити време и начин остваривања свих наведених садржаја овог програма.

### 3.9. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум сачињавају: Директор, Стручни сарадници, Руководиоци одељенских већа, Руководиоци стручних актива, Чланови тима школског развојног плана.

Чланови тима за вредновање и самовредновање рада школе Задаци педагошког колегијума:

- ✓ Осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- ✓ Остваривање развојног плана школе
- ✓ Педагошко – интруктивни увид и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- ✓ Планирање стручног усавршавања запослених
- ✓ Осигурање квалитета и унапређивање васпитно – образовног рада

Програмски садржаји	Динамика	Носилац	Праћење	
			ур	ну
Припрема концепције ефикасније школе засноване на оптимистичком ставу према ученицима и бољим међуљудским односима – школе успеха (оријентација на успех, оптимистички став према ученицима, жеља да се сваки ученик доведе до успеха, поштовање ученика и изградња унутрашње дисциплине засноване на похвалама, климе поверења према ученицима и наставницима, кооперативност, спремност наставника за примену иновација.	СЕПТЕМБАР	Тим наставника и ангажовани стручњаци са стране.		
Функционисање опште организације школе План професионалног развоја ученика	ОКТОБАР	Руководиоци разредних већа, педагог		
Квалитет односа у школи (клима поверења према ученицима, међуљудски односи, како ученици цене стање односа у школи, шта цене а шта не цене у школи и код својих наставника).	ОКТОБАР	Педагог, директор школе и тим наставника		
Унапређивање васпитно-образовног рада кроз модернизацију дидактичко техничких услова, примене иновација у настави и усавршавање наставника и разматрање образовних стандарда од првог до осмог разреда	ОКТОБАР	Директор, педагог, Руководиоци стручних већа		

Остваривање развојног плана школе

Програмски садржаји	Динамика	Носилац	Праћење	
			ур	ну
Усвајање концепције континуираног вредновања рада у школи (вредновање свих ученика а не само ученика, вредновање процеса, вредновање примене иновација, вредновање знања и других вредности)	ОКТОБАР	Педагог, психолог и тим наставника		
Избор тима наставника за вредновање и самовредновање рада школе (припрема концепције, израде инструмената и евалуација.)	НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Педагог, психолог и тим наставника		
Периодична анализа извештаја о реализацији развојног плана школе, и о вредновању и самовредновању рада школе.	ФЕБРУАР – АПРИЛ	педагог, психолог и тим наставника		

Педагошко инструктивни увид и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

Програмски садржаји	Динамика	Носилац	Праћење	
			ур	ну
Утврђивање педагошко-инструктивног и саветодавног рада педагошко-психолошке службе школе	ОКТОБАР	Педагог, психолог, директор		
Остваривање програма педагошко-инструктивног и саветодавног рада педагошко-психолошке службе школе	Током године	Педагог, психолог, директор		
Утврђивање програма усавршавања наставника и примена иновација у настави	СЕПТЕМБАР	Стручна већа, педагог, психолог		
Анализа реализације програма примене иновација у наставном раду . Анализа реализације образовних стандарда од првог до осмог разреда.	НОВЕМБАР – АПРИЛ -ЈУН	Стручна већа, педагог, психолог		

### 3.10. План рада стручног тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Информисање Педагошког колегијума о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске године	Педагошки колегијум	септембар
Информисање о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске године	Чланови Наставничког већа	октобар
Анализа реализације уписа ученика у први разред	Педагошки колегијум	крај августа
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем	Педагошки колегијум	До 15. септембра
<p>Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</li> <li>○ Спецификација врсте и нивоа подршке формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима за које је добијена сагласност родитеља да школовање наставе по ИОП-у, сарадња са интерресорном комисијом</li> <li>○ вредновање ИОП-а</li> <li>○ израда измена и допуна постојећих ИОП-а стручно усавршавање: приоритетна област-инклузија деце и ученика са сметњама у развоју</li> <li>○ стручно усавршавање у установи у овој области</li> <li>○ активности на подизању инклузивне културе ученика, наставника и родитеља</li> </ul>	Стручни тим за инклузију	Током школске године

Тим за програм инклузивног образовања:

1. Светомирка Пајић – педагог
2. Латинчић Сања – психолог
3. Љубодраг Богавац – наставник физике
4. Бригита Ђокић – наставник руског језика
5. Венера Ристић – директор школе

### 3.11. План самовредновања за школску 2016/17. годину

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Школски програм и годишњи програм рада	1.1. Школски програм	1.1.1. Структура и садржај	Тим, наставници и, ученици, родитељи, Школски одбор, Стручна служба, руководиоци стручних већа и одељенских већа	Септембар 2016.
	1.2. Годишњи програм рада	1.2.1. Структура и садржај		
КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3. Постигнућа ученика	3.1. Квалитет школских постигнућа	3.1.1. Оцене и успех 3.1.2. Квалитет знања 3.1.3. Пријемни и квалификациони испити, такмичења 3.1.4. Мотивисаност ученика 3.1.5. Вредности код ученика	Тим, наставници, ученици, родитељи, Школски одбор, руководиоци већа од 1. до 8. разреда, одељенске старешине, административни радници	На крају сваког класификационог периода, на крају првог полугодишта и на крају школске године.
КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5. Етос	5.1. Углед и промоција школе	5.1.1. Углед и обележја школе 5.1.2. Очекивања и промоција успешности 5.1.3. Култура понашања	Тим, наставници, стручни сарадници, ненаставни кадар, ученици, родитељи, чланови Савета родитеља, Школски одбор, представници локалне заједнице, Спољашња мрежа подршке	Континуирано током целе школске године
	5.2. Атмосфера и међуљудски односи	5.2.1. Поштовање личности 5.2.2. Једнакост и правичност 5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора		
	5.3. Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом	5.3.1. Комуникација са родитељима 5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење 5.3.3. Веза између школе и Школског одбора 5.3.4. Улога школе у локалној заједници		

Стручни тим школе за самовредновање за школску 2016/17.

1. Слађана Бојовић Петровић – руководилац тима
2. Венера Ристић – директор школе
3. Светомирка Пајић – педагог
4. Сања Латинчић – психолог
5. представник Савета родитеља
6. Милисав Марковић – представник локалне заједнице

### 3.12. План рада стручног актива за развој школског програма

Основно и средње образовање и васпитање остварује се на основу школског програма. Школски програм за од првог до осмог усвојен је на седници Наставничког већа која је одржана 15.09.2016. године.

Стручни актив за развој школског програма чине осам наставника и педагог школе.

Школски програм од 1 до 8 разреда садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) наставни план основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) програм допунске и додатне наставе;
- 5) програм културних активности школе;
- 6) програм школског спорта и спортских активности;
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 8) програм слободних активности ученика;
- 9) програм професионалне оријентације;
- 10) програм здравствене заштите;
- 11) програм социјалне заштите;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 14) програм сарадње са породицом;
- 15) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 16) програм рада школске библиотеке;
- 17) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма.

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Школски програм од I до VIII садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) наставни план основног образовања и васпитања са неопходним стандардима за све предмете, осим то и страних јез. Од 1. до 4. разреда стандарди ће се реализовати из српског језика, математике и природе и друштва.
- 3) програми рада часа од 1. до 8. разреда

- 4) програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 5) програм допунске и додатне наставе;
- 6) програм културних активности школе;
- 7) програм школског спорта и спортских активности;
- 8) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 9) програм слободних активности ученика;
- 10) програм професионалне оријентације;
- 11) програм здравствене заштите;
- 12) програм социјалне заштите;
- 13) програм заштите животне средине;
- 14) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 15) програм сарадње са породицом;
- 16) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 17) програм рада школске библиотеке;
- 18) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма.

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

З

адаци стручног актива за развој школског програма за школску 2016/2017. годину реализоваће се кроз следеће програмске садржаје.

- ✓ Праћење остваривања школских наставних планова и програма свих видова васпитно – образовног рада.
- ✓ Вредновање резултата рада наставника.
- ✓ Утврђивање и вредновање резултата рада ученика.
- ✓ Испитивање и предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у оквиру обавезних, изборних и факултативних наставних предмета и њихових садржаја.
- ✓ Рад на подизању квалитета наставе увођења савремених метода, облика рада и савремених средстава.
- ✓ Рад на повећању обухваћености ученика ваннаставних активностима.
- ✓ Учешће у одабирању и примени коришћења уџбеника и наставних средстава које је на предлог Центра за развој школског програма и уџбеника, одобрио Министар просвете у складу са законом.
- ✓ Упознавање стручних већа, одељенских и наставничког већа са циљевима, карактеристикама, нивоима постигнућа и корацима у развоју образовних стандарда.



- ✓ Утврђивање и вредновање образовних стандарда.
- ✓ Оцењивање и владање ученика – нови правилник.

Праћење остваривања школских програма од 1-8. разреда вршиће се плански и континуирано током школске 2016/2017. године кроз следеће активности:

- Праћење остваривања наставних планова и програма обавезних, изборних и факултативних наставних предмета, посебно са становишта стицања знања, умења, навика и потреба ученика.
- Праћење остваривања наставних планова и програма, нарочито са аспекта примене усвојености закључака, опредељења и ставова у оквиру стручних органа школе.
- Праћење остваривања циљева и задатака школских програма од 1-8. разреда.
- Утврђивање трајања основних облика извођења програма.
- Анализа и праћење реализације програмских садржаја и активности у оквиру факултативног дела школских програма.
- Праћење потреба ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе у остваривању наставних планова и програма.
- Образовни стандарди, вредновање.

Праћење се врши путем:

- Самоевиденције и подношења извештаја
- Утврђивањем резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора.
- Увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима.
- Анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрама.
- Евалуацијом и самоевалуацијом рада ученика и наставника.

У школској 2016-17. години дошло је до измене у наставном плану и програму за поједине наставне предмете. Ове промене су предмет Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2016-17. годину.

Стручни актив за развој школског програма чине:

1. Светомирка Пајић - педагог школе, председник Стручног актива
2. Александра Миличевић
3. Љубица Плавшић
4. Милица Бабић
5. Драгана Кабић
6. Маријана Арсић
7. Наташа Савић
8. Зорица Десница
9. Весна Божић
10. Дејан Боровић

### 3.13. План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Развојни план ОШ „Стеван Сремац,, Добановци за период 2015-2020. године, сачињен је у јуну 2015. године, након анализе исказаних потреба интересних грана (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, локална заједница) утврђивања приоритета развоја школе у наведеном периоду. Области промене су: настава и учење, подршка ученицима и инфраструктура.

Развојни план је усвојило Наставничко веће, на седници од 22.06.2015. године, а Школски одбор на седници 23.06.2015. године.

Стручни актив школе за школско развојно планирање:

1. Сања Латинчић – руководилац стручног актива
2. Јелена Кецман
3. Ковиљка Абација
4. Наташа Павловић
5. Татјана Рајковић
6. Гордана Марковић
7. Марина Обрадовић
8. Даница Галат
9. Тања Глушица
10. Марија Ћировић
11. Драган Кабић – представник локалне заједнице
12. представник Савета родитеља
13. представник Ђачког парламента

У школској 2016/2017. години тим за развојно планирање иницираће и евалуирати реализацију следећих циљева и задатака развојног плана:

Област промене	Развојни циљ	Задатак	Активности	Време реализације	Извршиоци
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	1.Подизање квалитета наставе увођењем наставних метода, облика рада и савремених наставних средстава	1. Стручно усавршавање наставника за примену савремених метода рада, облика рада и савремених наставних средстава.	-Формирање група наставника за семинаре; -Пријављивање наставника за семинаре; -Реализација семинара; -Реализација часова уз примену савремених наставних метода, облика рада и савремених наставних средстава (угледни и огледни часови за сваки предмет разредне и предметне наставе); -Праћење реализације часова;	Април-август 2017. год.	Педагошки колегијум, Директор школе, Министарство просвете, Наставници и стручна служба школе, Стручна већа
		2.Набавка савремених наставних средстава и материјала, даље опремање кабинета мултимедијалним наставним средствима: пројектори, паметна табла, лап топ...	-поправка постојећих наставних средстава -куповина савремених наставних средстава и материјала -праћење набавке савремених наставних средстава	Септембар-август 2016/17. Септембар, октобар 2016. године. Октобар – август 2016/17. Октобар – август 2016/17.	Домар Руководиоци стучних актива, стручна служба Директор Стручна служба
		3. Реализација угледних и огледних часова уз примену савремених метода облика рада и наставних средстава.	Израда плана примене савремених наставних метода облика рада и наставних средстава; Реализовање часова коришћењем савремених наставних метода облика рада и савремених наставних средстава; Праћење и вредновање реализације часова, реализација плана примене савремених метода рада и савремених наставних средстава;		
	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: а) 90% наставника примењује савремене наставне методе, облике рада и савремена наставна средства; б) 70% наставника, ученика и родитеља процењује квалитет наставе оценом већом од броја 3.  ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ: Друго полугодиште школске године од 2016/17.			НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ: а) Праћење наставе, посете часова, увид у педагошку документацију. б) Скале процене, анкете, извештаји.  ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ: Предметни наставници, стручна служба и директор школе.	

	2. Прилагођавање радног простора потребама наставе и ученика	1.Сукцесивно уређење и опремање школског простора, као и ванучионичког простора намењеног за наставне и ваннаставне активности.	-Набавка одговарајућег тј. наменског намештаја; -Набавка одговарајућих наставних средстава и материјала;	Од почетка до краја шк. 2016-2017. г.	Директор, стручна служба, стручни актив, предметни наставници рачуноводство
		2. Реализација извођења наставе појединих предмета у две летње учионице; Увођење дневног боравка за ученике од I до IV разреда.	1.Спровођење анкете о интересовању родитеља за формирање продуженог боравка.  2.Израда наставних планова и програма за реализацију часова у летњим учионицама и у продуженом боравку.	Од почетка до краја шк. 2016-2017. г.	директор школе, стручни активи и стручна служба.
<p>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Опремљеност наставним средствима више од 40% оптимума норматива.</p> <p>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ: Друго полугодиште школске године 2016/17</p>			<p>НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ: а) Анализа опремљености. б) Извештаји, скале процене.</p> <p>ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ: Руководиоци актива и директор школе.</p>		

Област промене	Развојни циљ	Задатак	Активности	Време реализације	Извршиоци
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	1.Идентификовање, праћење и пружање адекватне додатне подршке ученицима којима је та помоћ неопходна.	1.Анализа потреба за подршком ученицима и израда потребне документације	-Тимски рад наставног особља и стручне службе у циљу успешног идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка. -Израда педагошких профила и ИОП-а. -Евиденције о свим ученицима који раде по ИОП-1 и 2, као саставног дела Школског програма -Евиденција учитеља и наставника о напредовању ученика- евалуационе листе ИОПа.	Континуирано током целе школске 2016-2017 године а интензивирано почетком школске године.	Учитељи и наставници, стручна служба школе, Тим за инклузију.
		2.Комуникација са Интерресорном комисијом, ШУ Београд, Општином Сурчин.	Упућивање ученика на Интерресорну комисију и слање пратеће документације. Сарадња са Интерресорном комисијом у циљу пружања адекватне помоћи ученицима.	Од почетка до краја школске 2016-2017 године	Стручна служба школе, директор и Тим за инклузију.
		3.Идентификовање и усмеравање талентованих ученика у сарадњи са регионалним Центром за таленте и израда ИОП- 3 за талентоване ученике	Идентификација талентованих ученика и њихова припрема за такмичења на часовима додатне наставе. Сарадња са Центром за таленте, упућивање ученика Центру и израда ИОП- а 3.	Од почетка до краја школске 2016-2017 године	Стручна служба школе, учитељи, наставници и стручњаци из Центра за таленте.
	<p>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</p> <p>а) Ученици којима је то потребно имају подршку реедукатора, логопеда, педагошког асистента и друге видове подршке.</p> <p>б) Ученици успешни на свим нивоима такмичења, од општинског до републичког.</p> <p>в) На основу провере способности Центар укључио већи број талентованих ученика у своје програме обуке.</p> <p>г) Реализује се 90% часова додатне наставе.</p> <p>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:</p> <p>Крај III периода оцењивања школске године од 2016/17.</p>			<p>НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ:</p> <p>а) Анкете за наставнике, тестови способности, евиденција о успесима.</p> <p>б) Документација о сарадњи са ИРК, извештаји о раду ангажованих стручних сарадника.</p> <p>в) Евиденција о укључености талентоване деце - Дневник осталих активности.</p> <p>ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ:</p> <p>Учитељи, наставници, тим за инклузију, стручна служба школе, директор школе и стручњаци Центра за таленте.</p>	

	<p>4. Одржавање високог нивоа безбедности ученика у школи и стварање оптималне атмосфере и високог нивоа комуникације у свим правцима и између свих група (ученици, наставници, управа, родитељи, особље, локална заједница).</p>	<p>1.Континуиран рад на постизању вишег нивоа безбедности ученика и чувању школске имовине, укључујући све облике превентивних активности у оквиру васпитног рада са ученицима.</p>	<p>-Појачана дежурства наставника, ученика и помоћног особља. -Увођење дежурства ОУП Сурчин испред школе. -Превентивно и правовремено реаговање као и утврђивање одговорности за уништавање школске имовине.</p>	<p>Свакодневно током целе школске године и на класификационим периодима, од почетка до краја школске 2016/17.</p>	<p>наставници, стручна служба, директор и техничко особље школе, полцијска управа Сурчин, ученици</p>
		<p>2. Повећати ефикасност у превазилажењу сукоба и сузбијању насиља у школи. Подићи ниво укључености свих актера школског живота у развоју и подршци културе понашања, међусобног уважавања и хуманог односа у школи.</p>	<p>Континуирана обука ученика, наставног и ваннаставног особља школе у стицању комуникацијских вештина, умећа препознавања позитивних и негативних утицаја и изражавања својих осећања, ефикаснијег превазилажења конфликта, подизања самопоштовања, развијање емпатије и позитивних вредности. Усмеравање ученика ка правилном коришћењу слободног времена и развијање интересовања кроз промоције КУД-ова, спортских клубова и уметничких удружења и секција. Информисање ученика и родитеља о узроцима насиља, поступцима спречавања појаве непожељног понашања, трибине о трговини људима, насиљу, болестима зависности.. Континуирано праћење понашања ученика и сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском управом и другим институцијама локалне заједнице.</p>	<p>Свакодневно током целе школске године и на класификационим периодима, током шк 2016/17. г.</p>	<p>наставници, одељенске старешине, стучна служба и директор школе, Тим за заштиту ученика од насиља и релевантне институције, невладине организације и клубови и друштва локалне заједнице.</p>

	<p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b></p> <p>а) Смањен број инцидентних ситуација у школи и око школе, очувана школска имовина и смањена количина средстава утрошених за поправке.</p> <p>б) Прегледност свих места у школи.</p> <p>в) Ученици у решавању међусобних сукоба умеју да примене ненасилне облике комуникације, умеју да препознају негативне притиске и да им се одупру.</p> <p>г) Ученици стичу што више знања о превенцији негативног понашања.</p> <p>д) У сваком одељењу одржан бар један час посвећен правилном коришћењу слободног времена и повећан број ученика укључених у културне и спортске активности у месту.</p> <p>ђ) Ученици и родитељи су упознати са Правилником о понашању ученика у школи.</p> <p>е) Реализовани семинари из компетенција васпитни рад и комуникацијске вештине.</p> <p><b>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:</b> Током целе школске године</p>	<p><b>НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ:</b></p> <p>а) Књига дежурства, Књига инвентара за поправку, процена ученика и запослених, Дневници рада и Дневници осталих активности, Извештаји о раду на класификационим периодима, евиденција о изреченим васпитно дисциплинским мерама.</p> <p>б) Евиденција сарадње са ЦСР и ПУ Сурчин.</p> <p>в) Извештај о раду одељенских старешина и стручне службе школе, евиденција о праћењу напредовања ученика и извештаји Тима за заштиту ученика од насиља.</p> <p><b>ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ:</b> Предметни наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, предавачи из релевантних институција, ОУП Сурчин, невладине организације, спортски и културно-уметнички клубови и друштва локалне заједнице, Тим за заштиту ученика од насиља, помоћно и техничко особље школе.</p>
--	---	---

Област промене	Развојни циљ	Задатак	Активности	Време реализације	Извршиоци
ИНФРАСТРУКТУРА	<p>2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Естетско уређење радног простора</p>	<p>1.ЗАДАТАК Креативно уређење учионица, ходника и осталих школских просторија.</p>	<p>-Објављивање конкурса за идејни пројекат. -Одабирање најуспешнијег пројекта. -Конкурисање код различитих донатора у циљу обезбеђивања потребних средстава. -Укључивање заинтересованих наставника, ученика и родитеља у реализацију идејног решења уређења учионица и ходника.</p>	<p>Континуирано током целе школске 2016-2017 године.</p>	<p>Савет родитеља, директор школе, стручна служба и комисија, ученици, родитељи, наставници и помоћно особље.</p>
	<p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b></p> <p>а) Више од 70% ученика, радника школе и родитеља задовољно амбијентом школе.</p> <p>б) Више од 70% ученика, радника школе и родитеља процењује естетски ниво уређености школе најмање оценом 4.</p> <p><b>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:</b> Од почетка реализације, током школске 2016/17.године</p>	<p><b>НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ:</b></p> <p>а) Анкетирање, разговори. б) Естетско процењивање, скала процене.</p> <p><b>ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ:</b> Наставници ликовне културе и биологије, одељенске старешине, стручна служба, домари школе, Савет родитеља и директор школе.</p>			

## 4. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 4.1. Час одељенског старешине

Час одељењског старешине остварује се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. Основна подручја активности одељења су:

- Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима
- Подстицање развоја личности
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности, способности сарадње и конструктивног решавања сукоба
- Оспособљавање за решавање индивидуалних проблема
- Изграђивање етичности

Свако одељење израђује свој план који садржи попис послова, задужено лице, рок и начин остваривања.

### 4.2. Слободне активности ученика

Слободне активности ученика остварују се са групама ученика једном недељно, односно 36 или 34 часа годишње. У организовању ових активности полази се од принципа добровољности, чиме се ученици опредељују за оне активности које највише одговарају њиховим интересовањима и способностима. То значи да су деца слободна да промене активности након одређеног времена и да самостално изаберу нову активност.

Слободан избор активности омогућава ученицима да се опробају у различитим подручјима делатности и тиме стекну увид у своје могућности, што придоноси општем и професионалном развоју ученика.

У остваривању програма слободних активности школа ће сарађивати са родитељима, са друштвеном средином, са средствима јавног информисања, са Домом науке и технике, са Дечијим савезом, са подмлатком Црвеног крста, са ученичком задругом, са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама итд.

Школа ће, у оквиру реализације овога програма, организовати приредбе, квизове знања, вечери поезије, спортска такмичења и сусрете са личностима из културног и јавног живота. Ученици ће, са руководиоцима секција, предметним наставницима и одељенским старешинама посетити: Вуков и Доситејев музеј, Саборну цркву, Етнографски музеј, Музеј Николе Тесле и позоришне представе сезоне, које одговарају узрасту ученика.



Слободне активности ученика од првог до четвртог разреда остварују се са свим ученицима у одељењу, како би се развијала разноврсна интересовања ученика овог узраста. За ове активности задужени су наставници разредне наставе у оквиру 24 часа непосредног рада. Слободне активности ученика од петог до осмог разреда остварују се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. За ове активности задужени су наставници у оквиру 24 часа непосредног рада.

У школи делују следеће секције:

1. Литерарна секција
2. Новинарска секција
3. Секција младих математичара
4. Секција младих хемичара
5. Географска секција
6. Саобраћајна секција
7. Хор старијих разреда
8. Секција младих биолога
9. Секција младих библиотекара
10. Литерерно-рецитаторска секција млађих разреда
11. Ликовна секција старијих разреда
12. Ликовна секција млађих разреда
13. Фудбалска секција млађих разреда
14. Секција младих еколога

### **4.3. Ученичке организације**

У школи постоје и делују следеће организације ученика:

1. Ученички парламент
2. Дечији савез
3. Подмладак црвеног крста
4. Ђачка задруга

#### 4.3.1. План рада Ученичког парламента

Време Реализ.	Програмски садржаји
Септембар Октобар	Оснивање Ученичког парламента за школску 2016/2017. год. Избор председника и заменика председника Ученичког парламента. Усвајање плана и програма рада Ученичког парламента за школску 2016/2017. Упознавање са годишњим планом рада школе и са Статутом школе који говори о ученицима (Упознавање са кодексом понашања наставника и ученика) Помоћ ученицима петог разреда Дечија недеља и активности Ученичког парламента у току Дечије недеље
Новембар Децембар Јануар	Извештај председника одељењских заједница о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода Прослава дана школе и Пителијада Припреме за прославу Дана Светог Саве Завршетак првог полугодишта школске 2016/17.
Фебруар  Март	Извештај председника одељењских заједница о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта Упознавање са мерама Наставничког већа о побољшању учења и дисциплине у другом полугодишту Разговор са психологом и педагогом о учењу и дисциплини ученика и о предузимању мера за њихово побољшање) Проблеми оптерећености ученика Учешће ученика у такмичењима
Април  Мај	Акција уређења школе и школског дворишта Пробни тестови-мала матура Упознавање ученика о врстама диплома и о критеријумима награђивања Упознавање ученика са резултатима такмичења у школи Весели час поводом завршетка основног образовања ученика осмог разреда
Јун	Анализа рада Ученичког парламента „Весели час“ поводом завршетка школске 2016/17. године.

#### 4.3.2. План Дечијег савеза

Време Реализ.	Програмски садржаји
СЕПТЕМБАР	Припреме за "Дечју недељу", „Стихови под звезданим небом“, такмичење младих песника на тему – Срем Јесењи маскенбал, представљање ђака првака
ОКТОБАР	“Дечја недеља” Програми у вртићима, школама, дечјим установама, Општини и Граду: Пријем код Председника општине Сурчин Представљање на Фестивалу дечјег стваралаштва
НОВЕМБАР	Школска такмичења: “Дечје музичке свечаности” “Бирамонајраспеваније одељење” “Златна сирена” - соло певачи Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети
ДЕЦЕМБАР	Општинска такмичења: “Бирамо најраспеваније одељење”
ФЕБРУАР	Општинска такмичења: “Дечје музичке свечаности” „Златна сирена“ соло певачи Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети „Мали Пјер“, карикатура  Школска такмичења “Песниче народа мог” – рецитатори Фестивал кратких драмских форми Позоришне игара деце и младих
МАРТ	Општинска такмичења: “Песниче народа мог” – рецитатори Фестивал кратких драмских форми Позоришне игара деце и младих Васкршње ликовне чаролије деце Београда
АПРИЛ	Општинска такмичења “Дечји песнички сусрети” – такмичења младих песника

### 4.3.3. Ученичка задруга

У току ове школске године радиће Бачка задруге „Стеван Сремац“ бавиће се одржавањем школског вођњака, дистрибуцијом уџбеника.

Приход остварен радом Бачке задруге користи се за помоћ ученицима из финансијски угрожених породица, кофинансирање ђачких екскурзија и излета, куповина уџбеника, итд.

### 4.4. Корективни рад са ученицима

Време Остваривања	Програмски садржаји	Извршилац
	Идентификација ученика којима је потребан корективни рад	
X – VI IX – XII	Третман: психомоторна реедукација вежбе за побољшање перцептивних способности вежбе за отклањање тешкоћа у читању вежбе за отклањање тешкоћа у рачунању вежбе за усмеравање пажње вежбе за побољшање унутрашње мотивације вежбе спретности и координације вежбе оријентације у простору вежбе контроле импулса и беса терапија школске фобије, муцања, тикова и тестовне анксиозности	учитељ учитељ учитељ учитељ учитељ и педагог Педагог психолог учитељ и наставник физичког васпитања Педагог/психолог
	Сарадња са родитељима	
VI – X	упознавање родитеља са програмом корективног рада и укључивање родитеља у овај програм	Педагог и учитељ
IX – IV	упознавање родитеља са значајем укључивања детета у дефектолошки третман	Педагог
	Упознавање родитеља са значајем његове улоге у смањивања страха од школе код детета, страха од неуспеха, потреби промене става према детету, према школи, према учењу и резултатима које дете постиже	психолог

У реализацији програма корективног рада биће коришћени следећи облици рада:

- допунска настава
- рад у малим групама
- индивидуални рад
- рад у пару
- слободне активности ученика
- индивидуални и групни рад са родитељима.

## 4.5. Радне акције ученика

Радне акције ученика доприносе остваривању задатака васпитања кроз сагледавање могућности примене знања која доприносе развијању спретности и умешности у раду, неговању правилног односа према раду и култури рада и занимања те развијају кооперативност, хуманост, солидарност, формирање особина личности као што су издржљивост, упорност, уредност, тачност, прецизност и сл.

Радне акције ученика се организују по програму више пута у току школске године у трајању од једног до три дана, односно од 5 до 15 часова годишње. Предлаже се по разредима следећи број часова:

Разред	Часова по одељењу годишње
Први	5
Други	6
трећи	7
четврти	8
Пети	10
шести	12
Седми	15
Осми	15

### План радних акција

Програмски садржаји	Време остваривања	Носиоци посла
Сакупљачка акција - стара хартија, уџбеници, одећа, обућа, прибор	Септембар	одељенске стареине
Уређење парцела зелених површина школског дворишта	Септембар	одељенске стареине
Хигијенско и естетско уређење школског простора - такмичење одељенских заједница	Октобар Новембар	одељенске старешине
Одржавање цвећа у жардињерама унутар школе, сађење зеленила на еколошкој парцели	Септембар- Јун	одељенске старешине и Јасна Бранковић
Укључивање ученика у Секцију младих еколога	Септембар	Јасна Бранковић
Такмичење одељенских заједница на нивоу школе или општине, у доприносу акцији Тражимо најуређенију школу	Април -Мај	одељенске старешине и Јасна Бранковић
Сакупљачка акција – лименке	Септембар- Јун	Јасна Бранковић

## 4.6. Настава у природи, екскурзије

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.
- Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

По повратку са наставе у природи, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

Екскурзија, као облика образовно-васпитног рада, има за циљ да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета; да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа; да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама; да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- ✓ продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- ✓ развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- ✓ неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- ✓ уважавање плурализма вредности и родне равноправности,
- ✓ неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- ✓ успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- ✓ подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- ✓ развој и практиковање здравих стилова живота,
- ✓ развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
  
- ✓ развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- ✓ оснаживање ученика у професионалном развоју,
- ✓ подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- ✓ проучавање објеката и феномена у природи,

- ✓ уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- ✓ упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- ✓ развијање способности оријентације у простору.

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
- Посета угроженим и заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).
- Развијање способности оријентације у простору и времену.
- Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране).
- Обилазак привредних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).
- Упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).



#### 4.6.1. Излети за ученике од првог до четвртог разреда

##### ПРВИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: НАСЕЉЕ МАЛИ ИЂОШ - Насеље Мали Иђош простире се у срцу Бачке, дуж обе обале потока Криваја на пола пута од Суботице ка Новом Саду. Село броји нешто више од 5800 становника. Салаш Катаи је идеално коначиште и за оне који би волели упознати војвођанске пределе, градове и села. Салаш Катаи је мала оаза надомак села. Излетом је обухваћен обилазак сеоског газдинства, салаша, возње тракторима, обилазак животиња, старе пекаре, мешањање хлеба и обилазак језера.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи првог разреда

ВОЂА ПУТА: Љубица Плавшић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

##### ДРУГИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: ФРУШКА ГОРА - обилазак планине, Стражилова, споменика Бранка Радичевића, обилазак природњачког музеја у Новом Саду и тврђаве, обилазак куће Јована Јовановића Змаја у Сремској Каменици и манастира Ново Хопово, Велика Ремета. Фрушка гора је острвска, стара громадна планина. Налази се на око 60км од Београда. Проглашена је националним парком 1960.

На њој се налази највећа концентрација липове шуме у Европи. Око 700 врста лековитог биља расте у овој шуми.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи другог разреда

ВОЂА ПУТА: Љубица Плавшић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

##### ТРЕЋИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: ЗАСАВИЦА Специјалан резерват природе Засавица је природни резерват стављен под заштиту државе 1977. године као природно добро I категорије од изузетног значаја. Резерват се простире у северној Мачви на територијама општина Сремска Митровица и Богатић. Ово је мочварно подручје са поплавним ливадама и шумама површине 1825 хектара уз речицу Засавицу дужине 33,1 километара. Кроз овај резерват тече речица Засавица, поток Батар, канали Јовац и Прекопац и постоји веза са реком Савом. Станиште је више стотина птица, животиња и риба.

Излетом обухваћена возња бродом, обилазак домаћинства и рекреативни део.

Обилазак манастира Хопово.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура,

физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи трећег разреда

ВОЂА ПУТА: Милица Бабић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

#### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: ОРАШАЦ, ТОПОЛА – ОПЛЕНАЦ, АРАНЂЕЛОВАЦ

Орашац – Културно - историјска целина посвећена Првом српском устанку. Устанак је подигнут на Сретење ( 15. 02. 1804. год.) у Марићевој јарузи, где је подигнут меморијални комплекс, Црква Светог Вознесења, споменик вожду Карађорђу.

Топола-Опленац: У Тополи су данас на сваком кораку видљиви трагови Првог српског устанка, када је била политичко и административно средиште Србије. Обилазак Конака са кулом, у коме се налази музеј Вождових личних ствари и Црква Пресвете Богородице- Карађорђева црква.. На врху Опленца, парк шуме изнад Тополе, налази се Маузолеј породице Карађорђевић- моћна петокуполна црква Светог Ђорђа, представља својеврсну антологију српског средњовековног фрескосликарства. Летња кућа Карађорђевића ( Петрова кућа) данас је галерија посвећена животу ове династије.

Аранђеловац- обилазак парка

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи четвртог разреда

ВОЂА ПУТА: Драгана Кабић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

#### 4.6.2. Настава у природи од првог до четвртог разреда

##### ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА : ГУЧЕВО - Планина у западној Србији, удаљена 137 км од Београда. Одмаралиште МН на 779 м надморске висине. Гучево је шумовита планина, богата кисеоником и изворима питке воде. Упознавање са њеним природним лепотама.

КАРАКТЕР: васпитно - образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи првог и другог разреда

ВОЂА ПУТА: Жаклина Лазаревић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: пролећни период

##### ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ

ДЕСТИНАЦИЈА: КОПАОНИК - (познат и као Сребрна планина) је највећи планински масив у Србији који се пружа од северозапада ка југоистоку дужином од око 75 km, досежући у средњем делу ширину од око 40 km. Један његов део је заштићена зона под именом Национални парк Копаоник у оквиру кога постоји већи број заштићених природних целина, а на њему се налази и највећи скијашки центар у Србији. Његов највиши врх је Панчићев врх са 2017 m нмв. на коме се налази маузолеј чувеног српског природњака по коме је добио име, око кога се налази база војске Србије. Хотел Сребрна лисица. Налази се у самом срцу ски центра Националног парка Копаоник, поред бујне шуме смрче и са широким погледом на копаонички пејзаж.

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи трећег и четвртог разреда

ВОЂА ПУТА: Надица Миличевић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: јесењи период

Предлог Актива учитеља да се сваког месеца планира посета позоришту, биоскопу, музеима и полудневни излети едукативног и рекреативног карактера.

##### Септембар

први и други разред, обилазак ЕКОЛОШКЕ ОАЗЕ “Мали Дунав” ОГЛЕДНО ДОБРО РАДМИЛОВАЦ – Ова јединствена еколошка оаза је намењена деци и одраслима који желе да стекну нова знања, истражују...

- јавни акваријум са дунавским рибама
- зоо – врт са воденим птицама
- малу водену ботаничку башту
- алалску колибу музеј рибарства
- кућу на води – сојеницу
- погледају филмове о животу у води и око воде
- окушају срећу у риболову
- плове “Малим Дунавом” специјалним чамцима

- упознају са научним експериментима рибарства и хидробиологије  
трећи разред, ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ – Обилазак богате збирке народне културе са нашег подручја уз предавање кустоса. Стална изложба “Народна култура Срба у 19 и 20 веку” отворена је 2001. Године поводом обележавања 100 година постојања етнографског музеја.

четврти разред, БОТАНИЧКА БАШТА - Ботаничка башта је научно-истраживачка, наставна и културно-просветна установа у којој се налазе колекције живих биљака које репрезентују разноврсност и богатство биљног света на Земљи. Уређују се по фитогеографском, систематском и еколошком принципу. Простире се на површини од 5 хектара где се налази преко 350 врста дрвећа, домаћих и европских егзотичних биљака са укупним фондом преко 1500 дрвећа, жбуња, биљка...

Октобар - ПОЗОРИШТЕ

Новембар - БИОСКОП

Децембар - ПОЗОРИШТЕ - НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА

Јануар - ПОЗОРИШТЕ - ПРЕДСТАВА О СВЕТОМ САВИ

Фебруар - ПОЗОРИШТЕ ИЛИ БИОСКОП

Март - МУЗЕЈ ХЛЕБА ПЕЋИНЦИ – Српски музеј хлеба у Пећинцима је почео са радом 1995 године. Музеј обавља делатност заштите презентација предмета који су се некада користили у процесу производње хлеба. (Ученици од првог до четвртог разреда)

Април ПОЗОРИШТЕ

Мај

Пионирски град (Ученици од првог до четвртог разреда) спортске активности

Јун

ПОЗОРИШТЕ ИЛИ БИОСКОП

### 4.6.3. Излети и екскурзије од петог до осмог разреда

#### **Једнодневни излет ученика ПЕТОГ разреда - Дестинација: Ресавска пећина;**

Манастири манасија, копорин, покајница и радовањски пут.

- Циљ излета – рекреативно-едукативни
- Корелација – историја, српски језик, географија и биологија
- Време реализације – пролећни период
- Реализатори – одељенске старешине петих разреда
- Вођа пута – драгомир сладојевић

#### **Једнодневни излет ученика ШЕСТОГ разреда - Дестинација: Београд-Ваљево-Бранковина**

Манастир Ћелије, обилазак Ваљева /(стари део града Тешњар, Народни музеј, Муселимов конак), Бранковина, Манастир Јовање

- Циљ: рекреативно-едукативни
- Рализација : пролећни период
- Корелација: биологија, историја, географија, ликовна култура, физика
- Вођа пута: Бригита Ћокић

#### **Једнодневни излет ученика СЕДМОГ разреда - Дестинација: Београд-Смедерево**

Смедеревска тврђава- Виминачијум, Сребрно језеро

- Циљ излета: рекреативно-едукативни.
- Корелација: географија, историја, ликовна култура, верска настава, биологија, физичко васпитање, спортске активности.
- Реализација: пролећни период
- Вођа пута: збјездана радета

#### **Матурска екскурзија за ученике осмих разреда - Дестинација: Национални парк Ђердап**

Пожаревац-Голубац-Лепенски вир- Доњи Милановац- ХЕ Ђердап – Мали и велики казан- манастир Тумање- Сребрно језеро.У Пожаревцу – посета галерији Милене Павловић – Барили.Голубац – На месту где се Дунав нагло сужава, на стрмим литицама стражари средњевековни Голубац са импресивном каскадом одбрамбених кула. Ово је једна од најважнијих дунавских тврђава средњевековне Србије. У близини Голубца налази семанастир Тумане , задужбина Милоша Обилића.Лепенски вир – Насеље са сакралним грађевинама специфичне контрукције уи облика са скуптурама које приказују мистериозна риболика бића , било је у периоду између 7000 и 6000 година пре н.е. једна од најсложенијих култура праисторије.Доњи Милановац – смештај у хотел.Караташ - Обилазак ХЕ Ђердап највећег објекта те врсте у Земљи, обилазак малих и великих казана на Дунаву.Манастир Тумане – Посета манастиру.Сребрно језеро- краћи одмор и рекреација.

- Корелација: географија, историја, српски језик, биологија, ликовна култура.
- Карактер рекреативно –едукативни.
- Реализатори; одељенске старешине осмих разреда.
- Вођа пута: Весна Божић
- Време реализације: септембар- октобар.

#### 4.6.4. Путујуће учионице – Београдске разгледнице

<i>дестинација</i>	<i>разреди</i>
Археолошко налазиште Винча	5
Авала	5
Калемегдан -Планетаријум	6
Ботаничка башта - Црква Св.Марка - Ташмајдан	5, 6, 7, 8
манастир Раковица –конач кнеза Милоша -Топчидерска црква	7, 8
Саборна црква - конач књегиње Љубице - Калемегдан	7
Музеј васдухопловства	8
Мали Дунав - Радмиловац	8

#### ***Циљеви и задаци - историја:***

- да кроз разноврсне могућности и кроз различите садржаје и облике рада током наставе историје, сврха, циљеви и задаци образовања, као и циљеви наставе историје буду у пуној мери реализовани
- разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса упознавање културних достигнућа Срба у прошлости;
- разумевање историјских догађаја, појава и процеса, улоге истакнутих личности у развоју људског друштва и боље упознање националне историје
- мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и
- развијање историјске свести и хуманистичко образовање ученика.
- подстицање ученика на коришћење материјалних историјских извора и развијање критичког односа према истим
- развијање истраживачког духа и критички однос према прошлости.

#### **Циљеви и задаци – биологија:**

- Упознавање са неким садржајима у Београду који су у вези са биологијом и екологијом и разумевање значаја постојанја истих, могућности посете и ученја изван школски учионица.
- Упознавање са необичним организмима који се налазе у ботаничкој башти а нису у свом природном станишту.
- Упознавање са еколошким приступом у очувању неких простора на територији београда и развијање еколошке свести. Разумевање појма одрживог развоја.

Време реализације : школска 2016/ 2017. година

Реализатори : предметни наставник историје, биологије и одељенске старешине

## 5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 5.1. Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2016/2017. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, која има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма ПО за ученике/це који завршавају основну школу. Програм ПО конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, **основни циљ програма професионалне оријентација је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.**

Активности које ће се остварити на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности која ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- Самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- Информисање о занимању и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- Упознавање са путевима образовања – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- Реални сусрети са светом рада – преко анкетирања представника занимања и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада;
- Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално, промишљено и одговорно доношење одлука о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог, педагог, одељенске старешине и предметни наставници. Реализација програмских задатака из области ПО остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће угарађени у планове рада наставничког, одељенског, стручних већа и стручних сарадника.

Време реал.	Програмски садржаји	Разред	Извршиоц.
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање професионалног развоја			
IX IX – X XI, XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укључивање ученика у рад секција према испољеним интересовањима</li> <li>– Укључивање ученика натпросечних способности у додатну наставу од 3-8. разреда</li> <li>– Испитивање професионалних интересовања ученика</li> </ul>	II – IV V – VIII  VIII	учитељ предметни наставник Педагог и психолог  Педагог и психолог
СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О СВЕТУ РАДА И ЗАНИМАЊА			
IX – V IX IX X IX X XI X XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Играње игара у којима се имитирају послови одраслих</li> <li>– Шта знате о занимању родитеља</li> <li>– Занимања у школи</li> <li>– Занимања људи које деца познају (суседи, рођаци и пријатељи)</li> <li>– Шта ти добро радиш?</li> <li>– Шта је добра а шта лоша страна различитих занимања</li> <li>– Шта су производне а шта услужне делатности</li> <li>– Разговори о занимањима за која деца исказују највеће интересовање</li> <li>– Успех у основној школи и избор будуће школе и занимања</li> <li>– Чиниоци и кораци успешног избора занимања</li> </ul>	I I II III IV V VI VII VIII	учитељи       Одељенске старешине
ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА О ВРЕДНОСТИ РАДА			
IX – V IX – V IX – V IX – VI IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стицање радних навика (навике места и времена учења)</li> <li>– Који су мамини, који су татини, а који су твоји послови у кући</li> <li>– Како си помогла/о старијој особи</li> <li>– Посете продавници, дому здравља, банци</li> <li>– Посета средњим школама и предузећима</li> <li>– Повезивање наставних садржаја у свим областима са циљевима професионалне оријентације од 1-8.</li> </ul>	I, II  III  IV IV, V, VI VII, VIII	Учитељи    Одељенске старешине
ПОДСТИЦАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА СЕБЕ И СВЕТА РАДА И ЗАНИМАЊА			
XII II III IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изложба ликовних радова на тему КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ...</li> <li>– Изложба производа старих занатлија</li> <li>– ИЗЛОЖБЕ ЗАНИМАЊА</li> <li>– Информативни пано: услови уписа у средње школе</li> <li>– Информативни панои: занимања- услови рада, захтеви посла</li> <li>– Информативни пано – ПРОМИШЉЕНО ДО ОДЛУКЕ</li> </ul>	I, II  II, III, IV V, VI VIII	Учитељи  Учитељи Руководилац ликовне секције Педагог и психолог
ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ВЛАСТИТОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА			
II, III X – V IV, V II – V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Испитивање општих и специфичних способности ученика који имају проблема у професионалном развоју - Саветодавни рад са ученицима ради усклађивања професионалних интересовања и са индивидуалним способностима и особинама личности потребним за успешно обављање посла</li> <li>– Рад са ученицима који имају могућности за упис под посебним условима - Упознавање ученика са системом средњег образовања</li> </ul>	VIII  VII, VIII VIII VIII	Педагог и психолог  Педагог, психолог и одељенски старешина Педагог и психолог  Педагог и психолог



	Сарадња са родитељима и помоћ у усмеравању професионалног развоја деце		
IX	– Важност формирања радних навика код детета	I, II, III	Учитељи
X – XII	– Како да подстакнете дете да развије потребу бављења различитим активностима	IV, V, VI	Учитељи, одељенске старешине
III	– Шта породица може да учини на изграђивању професионалних интересовања ученика	VII	Одељенске старешине
II	– Упознавање родитеља са уписном политиком средњих школа	VIII	Педагог и психолог
II	– Улога родитеља у избору занимања детета	VIII	Педагог и психолог

Програм – професионална оријентација  
радионице за 7. Разред  
школска 2016/17. г,  
временски оквир реализације: октобар 2016. – јун 2017. г.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. ПО и договарање о начину рада 3. У свету интересовања	ЧОС	октобар	Тим и ОС Предметни наставници
4. У свету вештина и способности 5. Пут способности 6. У свету вредности	ЧОС	новембар	Тим и ОС Предметни наставници
7. У очима других 8. Мој тип учења	ЧОС	децембар	Тим и ОС Предметни наставници
9. Самоспознаја-аутопортрет 10. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС	фебруар	Тим и ОС Предметни наставници
11. Какав-каква сам у тиму 12. Ја за десет година 13. Припрема за интервју	ЧОС	март	Тим и ОС Предметни наставници
14. Спровођење интервјуа 15. Осврт на резултате информисања	ЧОС	април	Тим и ОС Предметни наставници
16. Посета средњој школи 17. Посета предузећу/установи	Након наставе	мај	Тим и ОС Предметни наставници
18. Евалуација програма ПО за 7.раз.	ЧОС	јун	Тим и ОС Предметни наставници

Програм – професионална оријентација  
Радионице за 8. Разред  
школска 2016/17. г,  
временски оквир реализације: октобар 2016.- мај 2017.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике; У свету интересовања 2. Графикон интересовања 3. У свету врлина и вредности 4. Самоспознаја – то сам ја 5. Какав сам на први поглед	Час одељењског старешине (ЧОС)	Октобар новембар	ТИМ И ОС Предметни наставници
6. Моја очекивања 7. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање 8. Образовни профили у средњим школама 9. Мрежа средњих школа	Час одељењског старешине (ЧОС)	децембар	ТИМ И ОС Предметни наставници
10. Захтеви занимања – способности и контраиндикације 11. Сазнајем са интернета куда после ОШ	Час одељењског старешине (ЧОС)	јануар	Наставник информатике ТИМ И ОС Предметни наставници
12. Пuteви образовања и каријере 13. Припрема и спровођење интервјуа 14. Опис занимања помоћу мапе ума 15. Критеријум за избор школе	Час одељењског старешине (ЧОС)	фебруар	ТИМ И ОС Предметни наставници
16. Испитивање ставова; О стереотипима 17. Избор занимања и приходи 18. Оријентација ствара јасну слику 19. Припрема за реалне сусрете	Час одељењског старешине (ЧОС)	март	ТИМ И ОС Предметни наставници
20. Остварујемо учење путем реалних сусрета; документација за реалне сусрете 21. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета 22. Обука за конкурисање; на разговору у предузећу 23. Моја одлука о школи и занимању	Час одељењског старешине (ЧОС)	април	ТИМ И ОС Предметни наставници
24. Саветодавни рад	Час одељењског старешине (ЧОС)	мај	ТИМ И ОС Предметни наставници
25. Родитељи у пројекту ПО	Родитељски састанак	Новембар 2016. Март 2017. Мај 2017.	ТИМ И ОС Предметни наставници

План имплементације програма  
 „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“  
 ОШ „Стеван Сремац“, 2016/17.г

Циљ	Активности за реализацију	Са ким реализујем активности	Како реализујем активности	Динамика реализације активности	Резултати активности	Извори доказа
Формирање школског тима за ПО	Верификација тима на наставничком већу	директор	Гласање и одлучивање	Август 2016.	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу, а чине га стручни сарадници и ОС 7/1 и 8/1	Записник са седнице наставничког већа
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски тим ПО договара модел имплементације и креира план имплементације, као и појединачне планове радионица	Тим ПО	План акције Појединачна израда распореда реализације радионица, договор о неким заједничким радионицама	До 15. 10.	Школски тим је изабрао модел имплементације са намером да у пројекат буде укључено што више ученика; креирао план имплементације и сваки члан тима свој план радионица	План имплементације Појединачни и планови, тј. распореди реализације радионица
Информисање и промоција пројекта ПО	Тим за ПО информиса о спроведеној обуци за ПО и договореном плану имплементације, следеће стручне и управне органе школе: наставничко веће -Савет родитеља -Школски одбор -одељенске заједнице 7. и 8. разреда	Тим за ПО директор	Презентација излагање	октобар	Сви наведени актери упознати, информисани и сагласни са планом имплементације	Записници са седница, састанака
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. р.	Тим ПО	радионице	Новембар-мај	Ученици 7. и 8. р. су кроз радионице обучени програму ПО	Материјали за радионице, производи са радионица, портфолио ученика
	Реализација родитељског састанка у 7. и 8. р	Тим за ПО ОС 7. и 8. р	Презентација излагање	Новембар 2016. Март 2017. Мај 2017.	Родитељи су информисани о пројекту; укључени у реализацију; стекли неопходна	Продукти са радионица; Записници са родитељских

					знања и информације за подршку деци у избору средње школе	састанака
	Организовање манифестација и акција из области ПО: ПО у холу школе, ПО у школском часопису, посете средњим школама, експерти у школи	- Тим за ПО - ОС 7. и 8. р - Редакција а школско г часописа	Посете Чланци за школски часопис Израда паноа из области ПО	Децембар-мај	Промоција школе у области ПО Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање колега и других учесника	Списак учесника, продукти са радионица, плакати, панои, извештаји, фотографије,
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи	- Тим за ПО - ОС 7. и 8. р	Контакти са предузећима, установама, посете и распитивање	Фебруар-мај 2017.	Промоција школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете	Списак учесника, портфолио, продукти са радионица, записници, извештаји, фотографије, видео записи,
Успостављање сарадње са мрежом школа и другим актерима из ТИПО	Сарадња са другим школама у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Тим за ПО	ТИПО, Форум ПО	Током године	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим школама и партнерима у пројекту, Школском управом и др.	Списак учесника, продукти са радионица, записници, извештаји, фотографије
Подршка у имплементацији и пројекта	Сарадња са водитељима/менторима	Тим за ПО	Менторски састанци, посете, контакти мејловима	Током године	Тим за ПО сарађује са водитељима/менторима и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО	Записници о посетама и састанцима
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: Наставничко веће, разредна, одељенска, стручна већа-активи	Тим за ПО Директор Председници стручних и разредних већа	Састанак Презентација излагање	Током године	Тим за ПО сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО	Записници са седница
Евиденција	Креирање модела за евиденцију Формирање и	Тим за ПО	Попуњавање фолдера материјалима за радионицу,	Након сваке радионице	Формирани фолдери евиденције и начин	Продукти, извештаји, фотографије, видео

	попуњавање фолдера евиденције		продуктима, евалуационим листовима, Презентација учесницима и партнерима	Након модула	евидентирања	записи,
Извештавање	Достављање извештаја: стручним и управним органима, Школској управи, ГИЗ Босс, ТиПО	Тим за ПО	Припрема извештаја, презентација постигнућа	После модула Након реализа ције програма а ПО	Учесници и партнери информисани о току и реализацији пројекта ПО	извештаји, записници, фотографије, видео записи,

#### Стручни тим за професионалну оријентацију:

1. Венера Ристић, директор школе
2. Светомирка Пајић, педагог
3. Сања Латинчић, психолог
4. Бранка Гојковић
5. Наташа Савић
6. Звездана Радета
7. Весна Божић
8. Зорица Десница
9. Дејан Боровић
10. Светлана Вајнгертнер

## 5.2. Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа

Циљеви здравственог васпитања су:

- да ученици науче да је здравље, по дефиницији Светске здравствене организације, право сваког човека на здраву и чисту животну средину и бригу друштва за негу и очување здравља
- да се ученици упознају са појмовима физичког, менталног и социјалног здравља
- да се код ученика развијају и негују хигијенске навике
- да се код ученика развијају и негују хумани односи међу половима
- да се ученици упознају са принципима правилне исхране, штетним навикама у вези са исхраном
- да ученици стекну основна знања о настанку и спречавању болести
- да се ученици упознају са режимом рада учења игре и рекреације
- да се ученици упознају са основама правилног телесног и духовног развоја
- да се ученици упознају са штетним утицајима спољне средине на здравље и основним мерама заштите животне средине
- да се ученици упознају са штетним дејством дувана, алкохола и психоактивних супстанци на организам
- да се ученици упознају са опасностима од пиротехничких направа
- да се ученици упознају са опасностима од буке (опасност од слушања прегласне музике)
- да се формира осећање припадности друштвеној средини и да се ученици васпитавају да сопствене жеље и потребе задовољавају у складу са усвојеним нормама понашања, прилагођавајући их жељама и потребама других људи.

Реализација

1. Како да се заштитимо од заразних болести – час биологије
2. Откривање и спречавање деформације кичме – час физичког васпитања
3. Како сачувати здраве зубе – час одељенске заједнице
4. Пушење или здравље – избор је ваш – стручно предавање здравствених радника
5. Алкохол и телесно здравље – час биологије
6. Алкоголизам и друштво – час одељенског старешине
7. Здравље младих и алкоголизам – стручно предавање здравствених радника
8. Принципи правилне исхране – час биологије
9. Физичко вежбање и исхрана – час физичког васпитања
10. Утицај физичког вежбања на здравље – час физичког васпитања
11. Последице конзумирања дроге – стручно предавање
12. Психосоматске карактеристике пубертета – час биологије
13. Физичке промене у току пубертета – час физичког
14. Пријатељство између особа супротног пола – час одељенског старешине
15. Проблеми у односима двеју генерација – час одељенског старешине
16. Програм заштите животне средине – час биологије
17. Лична хигијена- свет око нас, час од. старешине
18. Вакцинација-свет око нас
19. Хигијена становања-свет око нас
20. Одмор и рекреација-час од. старешине
21. Малолетничка деликвенција-час од. старешине
22. Програм заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања-тим за заштиту

Активности програма здравствене заштите ће се одвијати кроз посете Здравственим установама, изложбама и другим институцијама које поседују садржаје везане за здравље.

Све горе наведене активности биће организоване током школске године а у складу са школским календаром и другим активностима.

Реализатори:

Одељењске старешине,  
професори физичког васпитања,  
професори биологије,  
здравствени радници

Организација здравствене заштите ученика

Облици здравствене заштите	Динамика
Посета лекара и патронажне сестре школи	једном недељно
Систематски прегледи ученика првог, трећег и петог разреда	од септембра до јуна
Систематски преглед ученика осмог разреда ради уписа у средњу школу	од априла до јуна
Контролни преглед ученика другог, четвртог и шестог разреда	од септембра до јуна

### 5.3. Програм превенције малолетничке делинквенције и употребе ПАС

Време реализације	Програмски садржаји	Сарадници	Носилац посла
Септембар	Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемима: одељење МУП-а засузбијање малолетничке делинквенције Земун и Београд	психолог, директор	педагог психолог
Октобар	Евиденција ученика са проблемима у понашању, емоционалним сметњама и променама које указују да узимају ПАС	одељенске старешине, директор	педагог психолог
септембар - јун	Индивидуални саветодавни рад са евидентираном децом и њиховим родитељима	одељенске старешине и директор одељенске	педагог психолог
октобар - јун	Укључивање евидентираних ученика у ваннаставне активности, спортске активности и друштвено-користан рад	старешине, наставници и физичког васпитања и директор школе	педагог психолог
Фебруар	Трибина за родитеље о законској регулативи проблема малолетничке делинквенције и употребе ПАС	директор, МУП Београд директор,	педагог психолог
новембар - март	Укључивање у ширу друштвену акцију сузбијања малолетничке делинквенције и употребе ПАС	савет родитеља Школски одбор Министарство просвете	педагог психолог



## 5.4. Едукативни и образовни програми за развој

### Програми психосоцијалне заштите

Време реализације	Назив програма	Разред	Руководилац
Октобар децембар	Буквар дечјих права	I - IV	професори грађанског васпитања
Новембар фебруар	Учионица добре воље	VII -VIII	Педагог психолог
Март	Лакоћа уласка, тешкоћа изласка из света дроге	VII -VIII	педагог и проф. биологије
Прво полугодиште	Твоје знање мења све	VI	проф. биологије Јасна Бранковић педагог, психолог
Сеп-јун	„учење-учења“	I - VIII	педагог психолог
Мај	Програм заштите репродуктивног здравља младих	VI-VIII	педагог, психолог и професор биологије

## 5.5. Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе

Еколошка заштита природне средине је област са чијим се садржајима деца срећу преко свих медија као са трендом данашњице, па је исти уврштен и у план рада школе. Развијање екологије спада у културно-васпитни садржај највишег реда и као такав има своје важно место у васпитно/образовним процесима и институцијама.

У оквиру Еколошког покрета школе, под руководством професора Јасне Бранковић, испланиране су следеће активности:

Време Остваривања	Програмски садржаји – еколошке секције
Септембар	Уређење школског простора Нега цвећа , освежавање земље, уклањање сувих делова, припрема за период мировања Обележавање Дана озонског омотача (16. септембар) и Дана чистих планина ( 26.септембра)
Октобар	Уређење школског дворишта Осмишљавање еколошког кутка Обележавање Дана заштите животиња ( 4. октобар) и Дана заштите животних станишта (6. октобар)
Новембар	Уређење еколошког кутка
Децембар	Читање занимљивости, праћење догађаја у свету и код нас, листање литературе и интернета – климатске промене, еколошке катастрофе , открића ...
Март - Април	Припреме за пролеће Набавка земље , саксија, пелцера , расада Обележавање Дана вода (22. март) и Дана борбе против пушења (31. март)
Мај	Уређење школског дворишта, Дан биодиверзитета ( 22.мај) Европски дан паркова (24. мај)
Јун	Дан океана ( 8.јун) Дан заштите животне средине (5.јун) Дан борбе против исушивања и поплава (17. јун) Посета неком заштићеном добру (7. разред)

Током целе године пратимо и облежавамо значајне еколошке датуме (корелација са ликовном и литерартном секцијом).

### 5.5.1. План рада еколошке секције

#### Циљеви:

- ✓ Развијање еколошке свести, тј. осећаја за окружење и потребе да се оно чува и унапређује у складу са природним законитостима.
- ✓ Развијање домаћинског односа према школској средини као простору у коме се проводи половина дневних активности.
- ✓ Разумевање појма Одрживи развој учешћем у разним сакупљачким и креативним активностима.

#### Активности током године:

- Обележавање разних еколошких датума кроз израду паноа, предавања, посете и сакупљачке активности.
- Сакупљачке активности током целе године(папир, пластика, алуминијум, пет-амбалажа).
- Непрестана брига о чистоћи и одлагању смећа у целој школи,(корпе и канте за свакодневно смеће од ужине итд.).
- Непрестана брига о школском зеленилу по ходницима, замена земље, саксија, уклањање сувог лишћа, гранчица са биљака, обележавање биљака, обнављање и прибављање нових врста биљака.
- Посете Ботаничкој башти, Природњачком музеју, Зоолошком врту и другим објектима и манифестацијама током године.
- Одржавање паноа у кабинету о важним и текућим догађајима који имају везе са екологијом (екол. Хаварије, климатске промене и појаве, делатности на том плану код нас и у свету). Материјал се обезбеђује из дневне штампе и са интернета.
- Израда украсних предмета и накита од рециклажног материјала (хартија, кесе, пластика, лименке) и организовање изложбе истих. За ову активност трудимо се да укључимо и наставнике техничког и наставницу ликовног. Резултате рада објављивати у школском часопису и на сајту школе.
- Сарадња са школским часописом.

## 5.6. Програм примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечијих права

Конвенција о правима детета је правно обавезујући међународни, уговор усвојена 20.11.1989. године (ступео на снагу 1990. год) којим се уређују дечија права са циљем унапређивања положаја деце у друштву, при чему се дете дефинише као особа старости од рођења до навршених 18 година и наглашава да је свако дете појединац којем се људска права не дају, већ му припадају од рођења.

Конвенција (уговор) о правима детета на једном месту и целовито дефинише сва права детета полазећи од основних принципа: - права на живот, опстанак и развој (члан 6.)

- недискриминације ( свој деци припадају једнака права члан 2.)
- најбољи интерес детета у свим поступцима који се тичу детета, члан 3.
- Уважавање мишљења детета.

Конвенција садржи 54 члана, који одређују поједине врсте права. Може се разликовати пет врста права:

- права на опстанак,
- права на пуни развој свих потенција и индивидуе
- заштитна права
- партиципативна тј. право учешћа у животу заједнице
- лична права (права на лично име, развијање националног и културног идентитета, приватност...)

Запослени у школи познају, разумеју и уважавају дечија права и оспособљавају ученике да упознају, разумеју и уважавају иста и активно учествују у њиховом остваривању (облик партиципативних права), што је ефикасан облик припремања ученика за улогу грађанина свесног својих права али и обавеза и одговорности према другима.

Методолошки приступ подучавања о људским правима, базиран на људским правима као водилом је пројекат који уједињује низ школских предмета. О људским правима подучавају не само наставници који обрађују људска права као тему својих предавања (професори историје, професори грађанског васпитања....) него и они који немају темогубности (професори природних наука ...), али су образовани о људским правима и способни да организовањем адекватне социјалне интеракције креирају демократску атмосферу на часовима редовне наставе, ОЗ/ОТ у свом одељенском колективу као одељенске старешине и у школи као актери образовно-васпитног процеса или чланови колектива.

У школи ће се организовати акције инспирисане Конвенцијом о дечијим правима и Букваром дечијих права, аутор (Љ. Рушмовић) као основним средствима ширења порука и укључивања деце у остваривање сопствених права.

### 1. Акција пропагирања порука Конвенције о правима деце, сходно члану 42.

- акције информисања деце о њиховим правима (расправе, дискусије о односу права и одговорности; истицање на видно место постера „ВОЗ,, са пет група права и дужностима и одговорностима везаних за права)
- акције информисања одраслих о правима деце (приредбе, сусрети са родитељима, иступања деце у локалним медијима, зидне новине)

2. Акције утврђивање стања дечјих права у породици, школи и локалној средини; Доношење и реализовање акционог плана 4. Акције остваривања дечјих права као категорије акција од кључног значаја:

- Акција солидарности деце са децом чија су права угрожеана (хендикепирана, деца са сметњама и проблемима у развоју; помоћ деци слабијег материјалног стања, деци без родитељског старања;)
- Стварање дечјих лобија у циљу решавања проблема дечјих права у школи и локалној заједници (изградња физкултурне сале и спортских терена; опремање школе савременим наставним средствима...)
- Акције саме деце окренуте деци (сусрети упознавања са децом других националних и културних група)
- Дечије иницијативе за решавање дечјих проблема које се могу остварити ресурси којима располажу сама деца, рашчишћавање, обнављање и одржавање паркова, отварање игротека при школским библиотекама, акције књига солидарности...)

У реализацији наведених акција деца ће имати подршку ученичких организација, Дечјег савеза, Ученичког парламента, Ученичких одељенских заједница, Бачке задруге, Организације подмлатка Црвеног крста, као законом загарантованих институција која представљају остварење права деце (члан 15.) да се слободно удружују и мирно окупљају у циљу активне борбе за своја права (из групе партиципативних права – члан 12,13,14,15,17.).

## 5.7. Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама, а на основу резултата анализе стања насиља у школи и постојећих ресурса Тим за заштиту од насиља од школске 2008/2009. године сачињава Програм заштите ученика од насиља који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља су:

1. Милица Бабић – наставник разредне наставе
2. Александар Ковачевић – професор историје
3. Светомирка Пајић – педагог школе
4. Сања Латинчић – психолог школе, руководилац тима
5. Јасна Бранковић – професор биологије
6. Представник савета родитеља
7. Представник локалне саморуправе

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

*ЦИЉ:* Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама ( Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

## Програм заштите деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација, Анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: Анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља Анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима Анализа и израда извештаја о свескама праћења	Тим за заштиту ученика Тим за праћење	Свеске праћења, протоко педагошка документација, база података	VIII 2016 /17.
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС, Координатор школског тима	Педагошка документација, извештаји	VIII 2016/17.
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Упознавање родитеља будућих првака са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	Одељенске старешине	Педагошка документација	IX 2016 /17.
"Свеска праћења"-анализа и измене	Тим за праћење	Свеска праћења	IX 2016/17
Евиденција и документација о појавама насиља Израда одељенских правила-реституција у одељењима првог и петог разреда	Запослени у школи Одељенске старешине и ученици	Документација Педагошка документација, пано правила	Т.Г IX, X 2016 /17
Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: "Процена безбедности ученика"	ППС	Анкета, извештај	Т.Г
Организовање и реализација предавања за наставнике: "Електронско насиље-како га препознати и како реаговати"	Информатичар	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Организовање и реализација радионице за наставнике: "Ненасилно решавање сукоба"	Педагог	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Ажурирање базе података о евидентираним насиљу	Психолог	Пријаве, база података	Т.Г 2016 /17
Развијање културе понашања и толеранције различитости-ЧОС	Одељенске старешине	Педагошка документација	Т.Г 2016 /17
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	ВТ, Ученици, Наставници	Радови, документација, панои	Т.Г 2016 /17
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, директор,	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17
1. Сарадња са другим основним школама-ширење позитивног искуства школе безнасиља	Пројектни тим	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
2. "Насиље међу децом из законске регулативе"-трибина у сарадњи са МУП-ом	Пројектни тим, представници Муп-а, Центра за социјални рад	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
3. Занемаривање и злостављање деце и дисциплинске мере-предавање у сарадњи са Центром за социјални рад	Представници институција и школе	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
4. Организовање округлог стола са представницима значајних институција на тему како заједно решити проблем насиља-размена искуства	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља ( врсте, облици, начини испољавања )	ППС, информатичар, ОС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања-предавања за родитеље	ППС, информатичар, ОС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17

Васпитни рад са ученицима 1.Радионице у циљу јачања другарских односа 2. "Реци не електронском насиљу" 3.Заједничке активности ученика 4.медијација	Одељенске старешине, Информатичар, психолог, педагог	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, педагог	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању Интензивирање и индивидуализирање васпитни рад: - са починиоцима насиља - са жртвама насиља	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Т.Г 2016/17
Организовање и реализација спортских активности: - фер плеј турнир - спортске игре по принципу сви побеђују - спортом против насиља	Наставници физичког васпитања, ВТ	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, координатор ШТ, Родитељи	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Организовање и реализација: - тематски дан: "Наше је другарство без граница"	Наставник српског језика, одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Организовање заједничких сусрета родитеља и ученика на теме: - "Најчешћи проблеми младих" - "Како заједно решавати проблеме насиља"	Родитељи, ученици, координатор пројектног тима	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:</b> - спровођење процедура и поступака реаговања у - ситуацијама насиља - праћење и евидентирање свих врста насиља - примена адекватних мера за сузбијање или - ублажавање учињеног насиља - укључивање родитеља у решавање проблема - сарадња са локалном заједницом - праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, ВТ, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17
<b>Прикупљање</b> основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Активирање на основу правилника о безбедности: - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17



Покретање поступака унутар установе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- васпитни (према ученицима и родитељима)</li> <li>- васпитно дисциплински (према ученицима)</li> <li>- дисциплински (преманаставницимаизапосленима )</li> </ul>	Директор школе	Извештаји, решења	Т.Г
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	VI, VII 2016/17

## 5.8. Безбедност ученика у школи

Циљеви Школског програма за безбедност ученика у школи су:

1. Ученици треба да науче да је здравље, по дефиницији Светске Здравствене организације, право сваког човека на здраву и чисту животну средину и бригу друштва за очување и негу здравља.
2. Едукација ученика на интензивирању стручних предавања од стране наставника и педагога школе у циљу превентивног деловања од насиља, остављања и занемаривања.
3. Едукација ученика за решавање конфликта путем ненасилне комуникације.

Саставни део Школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно сатратеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Безбедност ученика у нашој школи је на задовољавајућем нивоу.

Сви запослени у школи раде континуирано током школске године у циљу подизања квалитета сигурности и безбедности ученика. Ученици угавном имају правилан однос према обавезама као и према чувању школске имовине.

На видним местима је истакнут кућни ред школе и правила дежурства - како за ученике тако и за раднике школе. Постоји свакодневна контрола поштовања правила и санкционисање кршења истих. Код ученика развијамо позитивне ставове и уверења према основним мерама вредностима (поштовања личности, једнакост, равноправност, плурализам мишљења). Наставници и стручна служба интензивирају рад на реализацији програма помоћи ученицима у овладавању основним животним и социјалним вештинама. Такође приоритетан задатак свих наставника је побољшање квалитета сарадње са родитељима, односно старатељима и локалном самоуправом. Интензивирати рад дежурних наставника како у оквиру школе и школског дворишта.

Школа нема тренутно школског полицајца, али се предвиђа у наредном периоду што ће свакако утицати на побољшање квалитета безбедности и здравља на раду. Школа поседује аларм, видео надзор и ограђено школско двориште.

Носиоци програма: Ученици, наставници предметне и разредне наставе, представници локалне самоуправе, родитељи, односно старатељи.

Стручни тим за безбедност ученика у школи чине директор школе, педагог и психолог школе и руководиоци стручних већа:

- |                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| 1. Венера Ристић, директор школе | 6. Јелена Вуковић  |
| 2. Светомирка Пајић, педагог     | 7. Зорица Десница  |
| 3. Сања Латинчић, психолог       | 8. Бранка Гојковић |
| 4. Жаклина Лазаревић             | 9. Алжбета Крајчи  |
| 5. Гордана Вучетић               |                    |

## **6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника остварује се активностима које предузима:

- 1) установа у оквиру својих развојних активности
- 2) који се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова

План стручног усавршавања наставника за школску 2016-17. годину налази се у плановима Стручних већа.

Стручни тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника чине:

1. Венера Ристић, директор школе
2. Светомирка Пајић, педагог
3. Сања Латинчић, психолог
4. Жаклина Лазаревић
5. Гордана Вучетић
6. Јелена Вуковић
7. Зорица Десница
8. Бранка Гојковић
9. Алжбета Крајчи

### **План професионалног развоја наставника и стручних сарадника за школску 2016/2017. Годину**

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на нивоу општине и града, у специјализованим институцијама, као и кроз учешће на семинарима и трибинама које организује Министарство просвете и спорта, одвијаће се редовно током школске године, према програму који ће доставити организатор и у складу са материјалним могућностима школе.

Наставник или стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања акредитованог програма стручног усавршавања.

У оквиру укупног књижног фонда школске библиотека школа располаже фондом стручне, односно наставничке литературе који броји 650 наслова. Реч је о литератури из области свих наставних предмета, с тим што је најзаступљенија литература из области педагошке праксе, као и из области историје и матерњег језика. У оквиру овог дела фонда постоји и значајан број (око половине) књига стручне литературе на словачком језику, углавном лексикографског карактера. Школски библиотекар у сарадњи са предметним наставницима, стручним већима и са директором школе редовно набавља стручну литературу у складу са потребама наставе као и са финансијским могућностима школе

## 7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 7.1. Сарадња са родитељима

Ради унапређивања циљева и задатака појединих аспеката васпитања, а који зависи од квалитета сарадње школе и родитеља школа остварује:

- међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима учења и понашања ученика, о условима живота у породици путем родитељских састанака, индивидуалних контаката, обиласка ученичких домова, дана отворених врата
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице у сегментима здравственог, психолошког и педагошког образовања путем родитељских састанака и групних разговора
- сарадњу са родитељима у остваривању неких задатака и делова програма школе
- укључивање родитеља у обезбеђивање услова за што успешнији рад школе (непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградњу нових школских објеката; донаторство;)

Наведени садржаји сарадње са родитељима су саставни део разних појединачних сегмената Годишњег програма рада школе. У школи делује Савет родитеља који координира ове активности.

#### *ЦИЉ:*

- ✓ Подићи на виши ниво партнерство породице и школе
- ✓ Пружати помоћ и подршку родитељу при обављању различитих активности у свим областима образовног-васпитног рада

#### *ЗАДАЦИ:*

1. Доприносити складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
2. Инсистирати на редовној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
3. Остваривати позитивну интеракцију наставник-родитељ
4. Информисаност родитеља о променама у образовању који се остварују у школи и код ученика

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Индивидуални разговор Информације	Информације о понашању ученика у школи, успеху и напредовању ученика.	Одељенске старешине	Једном недељно, током школске године
Родитељски састанци за ученике свих разреда	Упознавање са Наставним Планом и Програмом; уџбеницима; наставним облицима и методама рада; Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика	Одељенске старешине	Од септембра до јуна 2016/2017
Родитељски састанци	Договор са родитељима око програма реализације завршне екскурзије за ученике 8 разреда; излета и наставе у природи	Одељенске старешине	Према договору са родитељима
Саветодавни рад Разговор	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању	Педагог и психолог	Према потребама родитеља
Разговор Саветодавни рад	Информације о узроцима неуспеха ученика, утврђивање мера за побољшање успеха, обавезе родитеља, школе и наставника	Директор Наставници Педагог и психолог Одељенске старешине	Према утврђеним потребама
Разговор Информације	Портфолио-едукација и информација родитељима	Одељенски старешина Педагог и психолог Директор	Према утврђеним потребама
Састанци Седнице	Одржавање седница Савета родитеља и учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Од октобра до јуна 2015/2016
Предавања Презентације	Учешће родитеља у презентацијама стваралачких активности ученика и наставника	Наставници Одељенске старешине Ученици	Према програму рада презентација и предавања

## **7.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и сл.)**

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

У области културе школа остварује сарадњу са Манастиром Фенек; Музејом авијације на аеродрому Сурчин, са Домом науке и технике у Земуну, са Завичајним музејом Земун, са Домом ПИНКИ у Земуну, са општинском библиотеком у Земуну; са Библиотеком града Београда и са трезором Универзитетске библиотеке Светозар Марковић у Београду, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем Душко Радовић у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд.

У области спорта школа сарађује са атлетским клубом из Сурчина.

У области здравства школа сарађује са Домом здравља Земун амбуланта у Добановцима, са Диспанзером за ментално здравље у Земуну, са Диспанзером за ментално здравље у Палмотићевој улици, са Специјалном школом Сава Јовановић Сирогојно у Земуну, са Институтом за заштиту мајке и детета Нови Београд, са Друштвом за борбу против болести зависности, са Друштвом за борбу против АИДС-а, итд.

У области социјалне заштите школа сарађује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за дом и породицу, итд.

Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.

### **7.2.1. Програм сарадње са локалном самоуправом**

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

У области културе школа остварује сарадњу са Манастиром Фенек; Музејом авијације на аеродрому Сурчин, са Домом науке и технике у Земуну, са Завичајним музејом Земун, са Домом ПИНКИ у Земуну, са општинском библиотеком у Земуну; са Библиотеком града Београда и са трезором Универзитетске библиотеке Светозар Марковић у Београду, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем Душко Радовић у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд.

У области спорта школа сарађује са атлетским клубом из Сурчина.

У области здравства школа сарађује са Домом здравља Земун амбуланта у Добановцима, са Диспанзером за ментално здравље у Земуну, са Диспанзером за ментално здравље у

Палмотићевој улици, са Специјалном школом Сава Јовановић Сирогојно у Земуну, са Институтом за заштиту мајке и детета Нови Београд, са Друштвом за борбу против болести зависности, са Друштвом за борбу против АИДС-а, итд.

У области социјалне заштите школа сарађује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за дом и породицу, итд.

Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.

---

## **8. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

### **8.1. Интерни маркетинг**

Интерни маркетинг у школи остварује се кроз следеће активности:

1. Путем билтена школске библиотеке који представља инструмент информационе делатности школе библиотеке са примарним циљем обавештавања наставника и стручних сарадника о расположивој и новој стручној литератури
2. Преко изложби које се на изложбеним паноима и у изложбеним витринама школе организују перманентно током школске године
3. Преко трибина и књижевних сусрета у организацији школске библиотеке и наставника задужених за културну и јавну делатност школ

### **8.2. Екстерни маркетинг школе**

Екстерни маркетинг школа остварује у средствима јавног информисања као шире средине, и путем регионалних гласила: Сурчинске новине и Кабловска телевизија МАГ.

---



## 9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим програмом рада школе вршиће се плански, систематично, како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

1. остваривању плана и програма свих видова васпитно-образовног рада, посебно са становишта стицања знања, умења и навика ученика и подизања нивоа васпитаности ученика
2. остваривању наставног плана и програма а нарочито са становишта примене усвојености закључака, ставова и опредељења у оквиру стручних органа.

Праћење се врши путем :

- самоевиденције и подношења извештаја
- утврђивањем резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора
- увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима
- анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и на смотрама

Као инструменти праћења ВО рада постоје формулари за годишње и месечне планове наставника и стручних сарадника, протоколи за праћење наставног часа, табеле прегледа успеха ученика на првом и другом класификационом периоду, као и табела о прегледу успеха по предметима. Све наведене инструменте, као и друге које према прилици исцрађује, школа користи у праћењу и евалуацији рада.

Праћењем и анализирањем радних недостатака доприносиће се стваралачкој радној атмосфери, сарадничким односима, међусобном поверењу и благовремено утицати на отклањање узрока који отежавају рад и повећавају емоционалну пренапрегнутост и тиме омогућавају мирну стваралачку радну атмосферу.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПРЕДС. ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Венера Ристић

---

Драгана Кабић

