



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2017.

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/2009, 25/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), Школски одбор Основне школе „Стеван Сремац,, Добановци, дана 15.09.2017. на својој 22 седници донео следећу

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ” , ДОБАНОВЦИ - ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

У Добановцима,
15.09.2017.год.

Председник Школског одбора
Драгана Кабић

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	6
1.2. Полазне основе програмирања.....	6
1.3. Материјално-технички и просторни услови рада.....	8
1.4. Кадровски услови рада.....	9
1.5. Услови средине у којој школа ради	9
1.6. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе 10	
1.7. Програм васпитног рада у основној школи	11
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	13
2.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена.....	13
2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди	14
2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље	18
2.4. Распоред часова наставних активности	25
2.5. Школски календар значајних активности у школи.....	28
2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље	29
3. ПРОГРАМИСТРУЧНИХ,РУКОВОДЕЋИХИУПРАВНИХОРГАНА ШКОЛЕ	31
3.1. Програм наставничког већа	31
3.2. Програм стручних већа	34
3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе	35
3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје	39
3.2.3. Стручно веће наставника страних језика.....	49
3.2.4. Стручно веће наставника математике	51
3.2.5. Стручно веће наставника природних наука	53
3.2.6. Стручно веће за естетско и физичко васпитање	55
3.2.7. Стручно веће наставника техничких наука	58
3.3. Програм одељенских већа	61
3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда	62
3.3.2. Одељенско веће петог и шестог разреда	64
3.3.3. Одељенско веће седмог и осмог разреда	65
3.4. Програм одељенских старешина	66

3.5.	План рада Савета родитеља.....	76
3.6.	План стручних сарадника школе.....	77
3.6.1.	План рада библиотекара школе.....	77
3.6.2.	План рада стручног сарадника педагога школе	82
3.6.3.	План рада стручног сарадника психолога школе	89
3.7.	План рада Школског одбора.....	95
3.8.	План рада директора школе.....	96
3.9.	План рада педагошког колегијума.....	98
3.10.	План рада Стручног тима за инклузивно образовање.....	100
3.11.	План самовредновања за школску 2017/18. годину.....	103
3.12.	План рада Стручног актива за развој школског програма	105
3.13.	План рада Стручног актива за школско развојно планирање	107
4.	ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	126
4.1.	Час одељенског старешине	126
4.2.	Слободне активности ученика.....	126
4.3.	Ученичке организације	127
4.3.1.	План рада Ученичког парламента	128
4.3.2.	План Дечијег савеза.....	129
4.3.3.	Ученичка задруга.....	130
4.4.	Корективни рад са ученицима	130
4.5.	Радне акције ученика	131
4.6.	Настава у природи, екскурзије.....	132
4.6.1.	Излети за ученике од првог до четвртог разреда.....	134
4.6.2.	Настава у природи од првог до четвртог разреда	137
4.6.3.	Излети и екскурзије од петог до осмог разреда.....	138
4.6.4.	Путујуће учионице – Београдске разгледнице	139
5.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	141
5.1.	Програм професионалне оријентације.....	141
5.2.	Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа	148
5.3.	Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних средстава (ПАС).....	149
5.4.	Едукативни и образовни програми за развој	150
5.5.	Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе.....	151
5.6.	Програм примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечијих права ..	153

5.7.	Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	155
5.8.	Безбедност ученика у школи	159
6.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	160
7.	ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	161
7.1.	Сарадња са родитељима	161
7.2.	Сарадња са локалном самоуправом и са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и сл.).....	163
8.	ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	164
8.1.	Интерни маркетинг.....	164
8.2.	Екстерни маркетинг школе	164
9.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	165

1. УВОД

Годишњи план рада школе је основни документ школе у коме су планиране све педагошке активности, у коме се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца. Ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета образовно - васпитних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим програмом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остварења Наставног плана и програма.

1.2. Полазне основе програмирања

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник" РС број 72/2009 , 52/2011, 55/2013,35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016- УС)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени Гласник" Републике Србије бр.55/2013.)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (" Службени гласник РС – Просветни гласник 10/2004, 20/2004; 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008 , 2/20010,7/2010,3/2011.,7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 50 I 115/2013.5-2014,11-2014, 11/2016)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (" Службени гласник РС – Просветни гласник" 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010,7/2010, 3/2011.,7/2011 и 1/2013, 11-2014 , 11/2016)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011 и 1/2013, 11-2014, 11/2016)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" 6/2007, 2/2010,7/2010, 3/2011,др.правилник 1/2013 ,4/2013, 11/2016 и 6/2017)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" 5/2008, 3/2011, 1/2013 , 5/2014, 11/2016)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник" 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016)
- Правилник о наставном програму за 8.разред основног образовања и васпитања, (Службени гласник РС – Просветни гласник" 2/2010, 3/201, 8/2013, 5/2014 11/2016)
- Правилник о календару образовно – васпитног рада ОШ за школску 2016/2017. ("Службени гласник РС - Просветни гласник" број 4/2014 и 6/2015),
- Стручно упутство министра просвете и спорта о организовању спортских активности у основној школи бр. 110-00-449-05/02,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС" - 46/2001.),

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" број 2/92, 2/2000),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник" РС број5/2012)
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног об. и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 7/2010.)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС 30/2010.)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику(Службени гласник РС 63/2010.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", br. 5/2011)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.38/2013)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.58/2013.)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“,бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014 и 12/2014)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, („Сл.гласник РС“, бр.9/2012)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр.7/2011,68/2012.)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“,бр. 67/2013.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Сл.гласник РС“,бр.5/2010.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај 1.циклуса обавезног образовања („Сл.гласник РС“, бр.5/2010.)
- Правилник о образовним стандардима за крај 1. циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво(Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2011)
- Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на ИОП ,његову примену и вредновање (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.76/2010.)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005)
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", br.4/90)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима(Службени гласник РС бр 72/2009)
- Правилник о изменама правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању, („Сл.гласник РС“, бр.1-11, 1'12,68/2012.и 12-2014.)
- Правила понашања у Основној школи "Стеван Сремац"Добановци
- Школски развојни план О.Ш.“Стеван Сремац”Добановци за 2015-2020
- Школски програми од 1. до 8.разреда ОШ“Стеван Сремац”Добановци
- Извештај о самовредновању/вредновању школе ОШ“Стеван Сремац”Добановци
- Годишњи извештај о раду ОШ“Стеван Сремац”Добановци за 2016/2017.шк.годину
- Извештај са завршног испита за 2016/2017. школску годину

1.3. Материјално-технички и просторни услови рада

У школској 2017/2018. години настава ће се одвијати у 15 одељења од првог до четвртог разреда и 13 одељења од петог до осмог разреда. И даље не постоје услови за опремање специјализованих учионица и кабинета. Настава у школи се изводи на српском језику. У новој згради на првом спрату школске 2002/2003. год. је формиран кабинет за информатику. Школа нема истурених одељења. У школској 2003/2004. години формирана је Бачка задруга.

Школа је у сутерену нове зграде до котларнице издвојила две учионице за реализацију наставе физичког васпитања. У дворишту школе су опремљени терени за одбојку, кошарку и фудбал, како би се настава физичког васпитања одвијала у дворишту школе када то временски услови дозвољавају. Због оваквих услова за одвијање наставе физичког васпитања постављене су заштитне арматурне мреже на прозорима који су окренути ка игралиштима. Такође у овој школској години очекује се изградња физкултурне сале од стране Градске општине Сурчин, као и увођење видео надзора који ће бити прикључен на станицу полиције.

Културне манифестације у школи у школској 2016./2017. години остварене су у безусловном простору на ходнику старе зграде. Школа нема услова да користи простор у сали Дома културе због лошег стања објекта и простора у самој згради.

У учионици у приземљу нове зграде смештена је зборница. Школа располаже следећим наставним средствима: два графоскопа, 2 пројектна платна мала и два пројектора, интерактивну таблу са пројектором и лап топом, шест касетофона, музичка линија, синтисајзер, телевизор, видео, ДВД, микроскоп, озвучење и два лаптопа. Акцијом Министарства за телекомуникацију и Министарства просвете, школа је добила дигиталну учионицу за 20 ученика. У учионицама формиран је намештај на бази 30 клупа једноседа /30 столица, по један наставнички ормар и наставничка катедра, чиме је комплетно замењен школски намештај у учионицама. Извршена је набавка неопходне лектире, уџбеника, стручне литературе.

За потребе физичког васпитања специјализоване учионице су опремљене следећим наставним средствима: лопте и вијаче, 8 рипстола –шведске лестве и 8 струњача.

У новој згради је климатизовано 5 учионица, све канцеларије и зборница.

Школа поседује фотокопир апарат и косачицу, канцеларијски простор је опремљен неопходним савременим техничким средствима: компјутерима, штампачима, скенером. Такође постоји и телефонска централа.

По урађеном пројекту реализована је гасификација школе и грејање на гас у школској 2016/17. години. У школској 2016/17. години извршена је санација мокрих чворова, у новом делу школске зграде, на првом и другом спрату и реконструкција крова на пасарели, опредељеним средствима градске општине Сурчин.

По постојећем пројекту школа има неизграђену другу фазу која се логично наставља на нову зграду. У том делу је пројектовано: сала за физичко васпитање, канцеларије за директора, секретара, ПП службу, кабинет за техничко образовање и неколико класичних учионица. У наредном периоду треба санирати објекат трпезарије, полигон за спортове, озеленити двориште, наставити ограђивање школског дворишта, осветлити двориште, изградити учионицу у природи . У школском дворишту је започета изградња спортске хале коју финансира локална самоуправа. Школи је неопходно у наредном периоду доделити школског полицајца који би само био задужен за чување објекта школе, ради веће сигурности ученика и радника школе.

1.4. Кадровски услови рада

У школи има укупно 60 запослена радника .

РАДНО МЕСТО	VII	VI	V	IV	КВ	ПК	НК	УКУПНО
директор	1							
психолог	1							
педагог	1							
библиотекар	1							
разредна наст.	12	3						
предметна наст.	26	2						
секретар	1							
администр.рад.								
рачунополагач		1						
благајник				1				
домар –ложач				1		1		
хигијеничари							8	
УКУПНО	43	6		2		1	8	60

1.5. Услови средине у којој школа ради

Добановци су село у подручју Доњег Срема од Београда удаљено 25 км са којим је повезано асфалтним путем. Веза са градом се остварује линијама градског саобраћаја 611 до Земуна и 603 до Сурчина. Све улице у селу су асфалтиране. Село је прикључено на градски водовод, али не постоји канализациона мрежа. Проблем отпадних вода у школи је решен био-ролом који није у функцији.

У близини Добановаца се налази шума - ловиште Забран, Аеродром Сурчин, а у широј околини река Сава, манастир Фенек, Обедска бара, касарна гарнизона у Јакову и Батајници. Друштвени услови у самом месту обухватају сарадњу са МЗ Добановци, ФК Будћност, КУД Будућност, предузећа Челик, Центропром, Планум, ИМТ, НЕЛТ, Пепси - кола.

Будући да су Добановци ипак у непосредној близини Београда, план и програм рада школе ослања се и на све градске садржаје као што су музеји, биоскопи, позоришта, Дом спортова ПИНКИ, ЗОО врт, библиотеке, летња сцена у Бојчиноској шуми итд.

Ученициу највећем броју живе у мешовитим радничко-пољопривредним домаћинствима. Образовна структура породице се у највећем проценту заснива на основном и средњем образовању, док је високо образовање веома ретко.

1.6. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

На основу анализе евалуације извештаја о раду школе, усвојени су следећи примарни задаци:

- посветити пажњу унапређењу редовне, допунске и додатне наставе ради постизања што бољих резултата,
- пуну пажњу посветити остваривању програма стручног усавршавања наставника,
- превенција малолетничке деликвенције,
- пружање помоћи и подршке ученицима са посебним потребама (ИОП 1,2,3)
- подстицање првилног социјалног развоја ученика,
- превенција преступништваи насиља код ученика,
- превенција и заштита деце од непожељних облика понашања(болести зависности, криминал)
- самовредновање и вредновање рада школе,
- остваривање активности предвиђених Школским развојним планом,
- остваривање активности предвиђених планом рада стручних и одељенских већа,
- здрвствено-хигијенска превенција,
- интензивно спроводити активности у оквиру програма безбедности, самозаштите и заштите ученика у школи
- унапређивање рада са родитељима и са ученицима ради побољшања дисциплине ученика и ради очувања школске имовине,
- уређење дечијег парка, уређење учионице у природи, поправка прозора,
- функционално и естетско уређење екстеријера и ентеријера школе,
- набавка стручне литературе из средстава школе и путем екстерног маркетинга школе,
- наставак изградње ограде,
- формирање специјализованих учионица и опремање основним наставним средствима,
- рад на реализацији изградње фискултурне хале,
- рад на реализацији адаптације школске трпезарије.
-

1.7. Програм васпитног рада у основној школи

Циљ васпитног рада

Васпитањем се остварују припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, родољубља и других моралних својстава личности.

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
IX	Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима: <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са школом и усклађивање ставова породице и школе о васпитању ученика - Израда кодекса понашања - Укључивање ученика у школске активности - Упознавање ученике са процедурама безбедности и самозаштите и заштите 	Ученици Родитељи Пред. наставници Одељ. старешине Педагог Психолог
IX – VI XI – V	Подстицање развоја личности ученика кроз: <ul style="list-style-type: none"> - Развијање самопоуздања, прихватање сопствених вредности - Уочавање веза између емоција, потреба, мисли и дела - Развијање личне и колективне одговорности и реципорочности у односима субјеката у образовно-васпитном процесу; - Промовисање изузетних постигнућа ученика и радника школе у раду и понашању 	Родитељи Одељ. стар. Наставници Педагог Психолог
X – XII IX – VI IX – VI	Подстицање социјалног сазнања и развоја социјалних односа <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање сарадње међу ученицима и развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других - Организовање заједничких програма у школи - подстицање позитивне социјалне климе у школи - Развијање пријатељства и сарадничких односа са другима 	Одељ. стар. Педагог Руков. секц. Педагог Психолог
XI – IV IX – VI	Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба <ul style="list-style-type: none"> - Развијање вештине вербалне, невербалне и емоционалне комуникације; - Упознавање са динамиком сукоба и начинима конструктивног решавања проблема, развијање вештине договарања 	Педагог Психолог Одељ. стар.
IX – XII XI – IV IV IX, X, II	Неговање вештиена за решавање индивидуалних проблема <ul style="list-style-type: none"> - Израђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема и суочавање са неуспехом - Развијање просоцијалног понашања; - Упознавање ученика са ризичним понашањем (пушење, алкохолизам, наркоманија) превентивне активности - препознавање истих проблема; 	Одељ. стар. Педагог Психолог Родитељи Лекар Патронажна

	<ul style="list-style-type: none"> - Стрес, извори, механизми превазилажења, изграђивање контроле - Агресивно понашање, препознавање и начини превазилажења - Насилно понашање препознавање и стратегије ефикасног деловања у ситуацијама насиља 	служба
IX – VI	Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности:	Педагог Психолог Одељ. стар. Наставници Педагог Психолог, Одељ. стар. Родитељи
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Афирмација позитивних примера у неговању моралности; - Развијање свести о основним људским вредностима; 	
IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење кодекса понашања и дефинисање последица у случају кршења правила; - промовисање позитивног понашања и успеха ученика; - Развијање критичког односа према вредностима израженим у средствима масовне комуникације и непосредном окружењу 	

Остваривање програма васпитног рада одвија се доношењем Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи, повезивањем наставних садржаја у свим областима образоовно-васпитног рада са циљевима васпитног рада (редовна настава, часови одељенског старешине кроз слободне активности и радне акције ученика.)

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена

ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	УКУПНО	ДОСЕЉЕНИ	ОДСЕЉЕНИ
1/1	13	11	24		1
1/2	10	16	26		
1/3	15	9	24		
1/4	15	9	24		
1. разред	53	45	98		1
2/1	10	14	24	1	1
2/2	12	12	24	1	
2/3	10	12	22	1	1
2/4	10	12	22		
2. разред	42	50	92	3	2
3/1	14	9	23	1	1
3/2	13	11	24		
3/3	12	12	24		
3/4	13	12	25		
3. разред	52	44	96	1	1
4/1	13	14	27		
4/2	14	11	25		
4/3	12	14	26		
4. разред	39	39	78		
од 1. до 4. разреда	186	178	364	4	4
5/1	12	13	25		
5/2	13	14	27		
5/3	12	11	23		
5. разред	37	38	75		
6/1	11	11	22		
6/2	10	12	22		
6/3	13	11	24		
6/4	11	12	23		
6. разред	45	46	91		
7/1	11	14	25	2	
7/2	11	12	23	1	
7/3	11	14	25		
7. разред	33	40	73	3	
8/1	10	15	25		
8/2	13	16	29		1
8/3	9	17	26		1
8. разред	32	48	80		2
од 5. до 8. разреда	147	172	319	3	2
УКУПНО	333	350	683	7	6

2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди

У школској 2017/2018. години радиће се у две смене. Прву смену чине млађи разреди са 15 одељења, а другу старији разреди са 13 одељења.

Радни дан у школи почиње у преподневној смени у 8.00 часова, а у поподневној смени у 13.30 часова.

Распоред трајања часова и одмора:

Пре подне		После подне	
1. час	8.00-8.45	1. час	13.30-14.15
2. час	8.50-9.35	2. час	14.20-15.05
3. час	9.55-10.40	3. час	15.25-16.10
4. час	10.45-11.30	4. час	16.15-17.00
5. час	11.35-12.20	5. час	17.05-17.50
6. час	12.25-13.10	6. час	17.55-18.40

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак 1.септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 12. фебруара 2018. године. а завршава се за ученике осмог разреда у четвртак, 31.маја 2018. године, односно у четвртак, 14. јуна 2018. за ученике од првог до седмог разреда.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне недеље , односно 170 наставних дана.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у среду, 31. јануара 2018. године. Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог обавиће се у четвртак, 28. јуна 2018. године. Подела сведочанстава ученицима осмог разреда обавиће се у понедељак, 11.6.2018. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 9.11.2017. а завршава се у петак, 10.11.2017. г.

Зиски распуст има два дела- први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године. Други део почиње у четвртак, 1. фебруара 2018.године, а завршава се у петак, 9. фебруара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 2. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.

Летњи распуст почиње у петак, 15. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода обавиће се у трећој недељи новембра 2017. године. Анализа успеха и владања ученика у другом класификационом периоду обавиће се у другој недељи априла 2018. године.

У школи се празнују државни и други празници, у складу са Законом.

У школи се празнује радно:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобра 2017.

Свети Сава - Дан духовности - 27. јануар 2018.

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату - 22. април 2018.

Дан победе - 9. мај 2018.

Видовдан - спомен на Косовску битку - 28. јун 2018.

Среда, 8. новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника.

Свети Сава и Видовдан се обележавају радно, без одржавања наставе.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1. православци - на први дан крсне славе;
2. припадници Исламске заједнице – 1. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама и 14.6. 20018. на први дан Рамазанског Бајрама.
3. припадници Јеврејске заједнице – 30. септембар 2018. године, на први дан Јом Кипура;
4. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;
5. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2018. године, на први дан Божића;
6. припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском (од 30.3. до 2.4.2018.) и Јулијанском календару (6. 4. до 9.4. 2018.) - почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

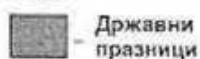
Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар			1	2	3	4	5	
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар					1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 101

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
	33.	30						
Мај			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
	37.	28	29	30	31			
Јун						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

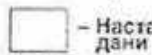
Укупно наставних дана: 79

Легенда:



Државни празници

* - Верски празници



Наставни дани



Празници који се обележавају радно (наставни дани)



Број наставних дана у месецу



Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта



Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	Недељн и фонд часова	Посебна задужења
1.	Миличевић Надица	Наставник разредне наставе	1/1	20	Црвени крст Мислиша Остала такмичења из математике
2.	Кабић Драгана	Наставник разредне наставе	1/2	20	Записничар наставничког већа Културна и јавна делатност школе (КЈД)
3.	Рајковић Татјана	Наставник разредне наставе	1/3	20	Руководилац већа 1. разреда Стручни актив за школско развојно планирање Дечији савез
4.	Кецман Јелена	Наставник разредне наставе	1/4	20	Ђачка задруга КЈД Стручни актив за развој школског програма
5.	Ванка Муришић Драгица	Наставник разредне наставе	2/1	20	Стручни актив за школско развојно планирање КЈД
6.	Младеновић Бранкица	Наставник разредне наставе	2/2	20	Распоред часова Дежурства учитеља Стручни тим за стручно усавршавање
7.	Миличевић Александра	Наставник разредне наставе	2/3	20	Летопис школе КЈД Сајт школе Стручни тим за самовредновање
8.	Тасић Ивана	Наставник разредне наставе	2/4	20	Руководилац већа 2. разреда Стручни актив за развој школског програма Летопис школе, КЈД

9.	Ђорђевић Александра	Наставник разредне наставе	3/1	20	КЈД Сајт школе Стручни тим за самовредновање
10.	Абација Ковиљка	Наставник разредне наставе	3/2	20	Руководилац већа 3. разреда Дечија штампа Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за инклузивно образовање
11.	Лазаревић Жаклина	Наставник разредне наставе	3/3	20	Руководилац стручног већа разредне наставе Записничар с. већа Педагошки колегијум Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Сарадња са друштвом учитеља
12.	Алексић Јелена	Наставник разредне наставе	3/4	20	Руководилац одељенског већа од 1. до 4. разреда Естетско уређење школе КЈД Сајт школе
13.	Мавреновић Јасмина	Наставник разредне наставе	4/1	20	Стручни актив за школско развојно планирање Естетско уређење школе Сајт школе
14.	Бабић Милица	Наставник разредне наставе	4/2	20	Стручни тим за превенцију насиља КЈД Естетско уређење школе
15.	Павловић Наташа	Наставник разредне наставе	4/3	20	Руководилац већа 4. разреда Планирање

					екскурзија и излета Естетско уређење школе Стручни актив за развој школског програма
16.	Вуковић Јелена	Енглески језик	1/1,2,3,4 2/1,2,3,4 3/1,2	20	Руководилац стручног већа страних језика Стручни актив за развој школског програма Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи
17.	Арсид Јасмина	Српски језик	6/1,2,3,4 8/1	19	Такмичења КЈД Такмичење Књижевна олимпијада
18.	Вучетић Гордана	Српски језик	5/3 7/1,2,3	18	Руководилац стручног већа друштвених наука Литерарна секција Такмичења Стручни актив за развој школског програма Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи
19.	Радета Звездана	Српски језик	5/1,2 7/2,3	18	Руководилац већа 8. разреда Стручни тим за стручно усавршавање КЈД Такмичења Стручни тим за професионалну оријентацију

20.	Арсид Маријана	Библиотекар	-	-	КЈД Стручни актив за школско развојно Педагошки колегијум
21.	Нерид Наташа	Енглески језик	3/3,4 4/1,2,3 6/1,2,3,4	18	Стручни актив за школско развојно планирање Црвени крст Секција
22.	Савид Наташа	Енглески језик	5/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,3	18	Такмичења Записничар Савета родитеља Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за професионалну оријентацију
23.	Вајнгертнер Светлана	Математика и информатика	5/1,2,3 7/1,2,3	18	Корекција распореда часова Такмичења Руководилац већа 5. разреда Стручни тим за превенцију насиља
24.	Галат Даница	Математика	6/3,4 8/1,2,3	18	Архимедес Такмичења Стручни актив за школско развојно планирање
25.	Десница Зорица	Математика	5/1,2 6/1,2	18	Руководилац стручног већа математике Такмичења Сајт школе
26.	Вучетић Ерцег Александра	Руски језик	5/1,2,3 6/1	8	Дечији савез Црвени крст
27.	Ђокић Бригита	Руски језик	6/2,3,4 7/1,2,3 8/1,2,3	18	Руководилац већа 7. разреда Такмичења Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за професионалну оријентацију

28.	Глушица Тања	Хемија	7/1,2,3 8/2,3	10	Такмичења Стручни актив за школско развојно планирање
29.	Павловић Весна	Хемија	8/1	2	Такмичења
30.	Богавац Љубодраг	Физика	6/1,2,3,4 7/1,2,3 8/1,2,3	20	Руководилац већа од 5. до 8. разреда Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за професионалну оријентацију
31.	Бранковић Јасна	Биологија	5/1,2,3, 6/1,2,3,4 7/1 8/1,2	20	Руководилац стручног већа природних наука Еколошка секција Такмичења Стручни актив за развој школског програма Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за професионалну оријентацију
32.	Русов Весна	Биологија	7/2,3 8/3	6	Еколошка секција Такмичења
33.	Божих Весна	Географија	5/1,2 6/1,2,3,4 7/1,2, 8/1,2,3	20	Комисија за израду програма екскурзија и излета Такмичења Стручни тим за стручно усавршавање
34.	Ђукић Наташа		5/3 7/3	3	Такмичења
35.	Марковић Гордана	Историја	5/1,3 6/1,2,3, 4 7/1,2 8/1,2,3	20	Руководилац већа 6. разреда Такмичења Ђачки парламент Стручни тим за инклузивно образовање

36.	Ковачевић Александар	Историја	5/2 7/3	3	Такмичења Сајт школе
37.	Гојковић Бранка	Техника и технологija	5/1,3а 6/1,3а 7/1а,2а,3а 8/1,2а,3а	20	Руководилац стручног већа техничких наука Стручни актив за развој школског програма Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за професионалну оријентацију Такмичења
38.	Сладојевић Драгомир	Техника и технологija	5/2,3б 6/2,3б 7/1б,2б,3б 8/2б,3б	20	Бачка задруга Саобраћајна секција Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за инклузивно образовање Такмичења
39.	Боровић Дејан	Физичко и здравствен о васпитање	6/1 7/1,2,3 8/1,2,3	20	Секција Такмичења Стручни тим за превенцију насиља
40.	Крајчи Алжбета	Физичко и здравствен о васпитање	5/1,2,3 6/2,3,4	19	Секција Такмичења Естетско уређење школе Стручни актив за школско развојно планирање
41.	Здравковић Соња	Музичка култура	5/1,2,3 6/1,2,3,4 7/1,2,3 8/1,2,3	17	Секција КЈД Такмичења Руководилац стручног већа за естетско и физичко васпитање Стручни актив за развој школског програма

					Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи
42.	Ђировић Марија	Ликовна култура	5/1,2,3 6/1,2,3,4 7/1,2,3 8/1,2,3	18	Изложбе Секција Естетско уређење школе Такмичења Стручни тим за стручно усавршавање
43.	Митић Данијела	Информатика и рачунарство	5-1а,5-2а,5-3 Изборни предмет - групе	4 13	Распоред часова Сајт школе Такмичења
44.	Латинчић Сања	Грађанско васпитање	Изборни - групе	8	Стручни актив за школски развојни план Педагошки колегијум Стручни тим за самовредновање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за професионалну оријентацију Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за превенцију насиља
45.	Весић Бојан	Верска настава	Изборни - групе	17	КЈД
46.	Миловановић Владимир	Верска настава	Изборни - групе	11	КЈД

2.4. Распоред часова наставних активности

Овај распоред представља саставни део Годишњег плана рада школе као његов анекс.

	Ponedjeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
GV	7-3	7-2	5-3							7-2	7-1	5-3	7-2	7-3		5-3	7-1					5-3	7-3	7-1	7-2	5-3	7-1		7-3	
JA	8-1	8-4	6-3	6-1			8-1	6-1	6-3	6-4	6-2		6-2	6-3	6-4						6-2	8-1	6-3	6-1	6-2	6-3		8-1	6-1	6-4
ZR	5-2	8-2	5-1		8-3				5-1	5-2	8-3	8-2	5-2	8-2	8-3		5-1		5-2	5-1	8-3				5-2	5-1	8-2	8-3		
ZD	6-1	5-1		5-2	6-2		5-2	6-2	5-2		6-1	5-1			6-1	5-1	5-2						5-2	6-2			5-1	6-1	6-2	
DG	8-2		8-1	6-3	6-4	8-3	6-3	8-2					8-1	8-3	6-3	6-4					8-1	6-4	8-2	8-3	6-4	8-2	8-3		8-1	6-3
SV	5-3	5-3		7-1	7-3	7-2	7-3	5-3	7-2				7-3	5-3	7-1				7-2	5-2	5-1	7-1			5-3	7-2		7-3	7-1	
NS					7-1	8-2			8-3	5-3	7-3	7-2	5-1	7-1		5-2	8-2	8-1				8-2	8-3	7-2	8-1		7-3	5-1	5-2	5-3
NN													6-3		6-2	6-1	6-4								6-3	6-1	6-2	6-4		
BD	6-3	6-2	7-1	8-1			6-4	7-3		8-2			8-3	7-2	7-2	8-1	6-3		6-4	7-1	7-3		6-2		8-2	8-3	7-2			
AEV							5-3	5-2	6-1		5-1								5-1		6-1	5-2	5-3							

	Ponedjeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
TG							8-2	7-1	7-3		7-2	8-3								8-3	7-1	7-3	7-2	8-2						
VP								8-1															8-1							
LjB	8-3	6-1	7-3	7-2			6-2		6-4	6-3	8-2	8-1			7-1	6-1	7-3	8-2	8-3	6-4	7-2				7-1		8-1	6-2	8-3	7-3
JB		5-2	6-2	5-3	6-1		7-1	6-4	8-2		6-3	7-1			8-1	6-2	5-3	5-1	6-1	6-4	5-2	6-3				8-1		7-1	5-1	8-2
VR			8-3	7-3	7-2										7-3		8-3	7-2												
VB	6-2	8-1	6-1	8-3	5-1		7-2	6-3					7-1	6-4		8-2	8-1	6-1	6-3	6-2	7-2	5-1			8-3	6-4		5-2	8-2	7-1
NDj									5-3	7-3										7-3										
GM	7-2	8-3	8-2		8-1					6-1	6-4	6-2	5-3	8-1	8-2	8-3		7-1		6-1	6-3	6-2	5-1		6-1	7-1	6-4	7-2	6-3	
AK					5-2	7-3												7-3												
DS		7-1			8-2			8-3		6-2					5-2		7-2			6-2	5-3			6-4		7-3		6-3		

	Ponedjeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
BG	7-1		8-2			8-3			8-1			5-1			7-2			8-1			5-3			8-1			7-3			8-3		
DB							6-1	7-2	7-1	8-3		7-3							7-3	8-1	8-2	8-3	7-1					6-1	8-2	7-2	8-1	
B	6-4	6-3	6-4	5-1	5-3								6-4		5-3	6-3	6-2	5-2							5-1	6-2	5-2					
SZ	5-1	7-3	5-2	6-2		6-3			8-1	5-1	5-3		8-2	6-1					7-1	7-2						5-2	5-3		6-4	8-3		
MC			7-2	6-4	6-3	8-1	5-1		7-1	5-2			6-1	6-2		7-3			8-3	8-2									5-3			
DM																			5-3	5-2	5-1				5-3							

GV - Гордана Вучетић
JA - Јасмина Арсић
ZR - Звјездана Радета
NS - Наташа Савић
NN-Наташа Нерић
BDj - Бригира Ђокић
AEV - Александра Ерцег Вучетић
ZD - Зорица Десница
DG - Даница Галат

SV - Светлана Вајнгертнер
LjB – Љубодраг Богавац
TG – Тања Глушица
VP – Весна Павловић
JB – Јасна Бранковић
VR – Весна Русов
GM – Гордана Марковић
AK – Александар Ковачевић
VB – Весна Божић

NDJ – Наташа Ђукић
DS – Драгомир Сладојевић
BG – Бранка Гојковић
SZ–Соња Здравковић
MC -Марија Ћировић
DB - Дејан Боровић
B - Алжбета Крајчи
DM-Данијела Митић

2.5. Школски календар значајних активности у школи

Спортске, културне и рекреативне активности ученика оствариће се:

- септембар - октобар 2017: јесењи крос
- септембар - октобар 2017: настава у природи
- новембар: посета биоскопу и позоришту
- март 2018: посета биоскопу и позоришту;
- април 2018: пролећни крос
- април -мај - јуни 2018: излети, настава у природи;

У школи се празнује:

- 11. новембар 2017: Дан школе
- 8. новембар 2017: Дан просветних радника
- 27. јануар 2018: Дан Светог Саве

Предмет	Недељни фонд 5. раз	Годишњи фонд 5.раз	Недељни фонд 6. раз	Годишњи фонд 6.раз	Недељни фонд 7. раз	Годишњи фонд 7.раз	Недељни фонд 8. раз	Годишњи фонд 8.раз
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
ТИО	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатка	1	36	-	-	-	-	-	-
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Обавез. актив.	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	27	864	28	864	29	936	29	884

2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Презиме и име	Одељење Старешинство	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Изборни предмет	Спортске активности	Писмени задаци	Одељењски час	Непосредни рад	Припрема	УКУПНО	Стручно усавршавање	Педагошка евиденција	Сарадња са	Стручни органи	Дежурство	Менторски рад	Посебна задужења	Остало	Недељећи фонд
Миличевић Надица	1-1	19	2	/	2			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Кабић Драгана	1-2	19	2	/	2			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
РајковићТатјана	1-3	19	2	/	2			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Кецман Јелена	1-4	19	2	/	2			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Драгица Ванка Муришић	2-1	20	2	/	1			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Младеновић Бранкица	2-2	20	2	/	1			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Миличевић Александра	2-3	20	2	/	1			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	/	40
Тасић Ивана	2-4	20	2	/	1			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	/	40
Ђорђевић Александра	3-1	20	1	1	1			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Абација Ковиљка	3-2	20	1	1	1			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Лазаревић Жаклина	3-3	20	1	1	1			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	/	40
Алексић Јелена	3-4	20	1	1	1			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Мавреновић Јасмина	4-1	20	1	1	1			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Бабић Милица	4-2	20	1	1	1			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	/	40
Павловић Наташа	4-3	20	1	1	1			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Божић Весна	5-1	20	1	2	/			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Десница Зорица	5-2	18	2	1	/			2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Вајнгертнер Светлана	5-3	18	2	1	/			2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Марковић Гордана	6-1	20	1	2	/			/	1	24	10	34	1	1	1	1	/	1	1	/	40
Сладојевић Драгомир	6-2	20	/	1	1			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1		1	/	40
Арсић Јасмина	6-3	19	1	2	/			2	1	25	10	35	1	1	1	1	1	/	/	/	40

Крајчи Алжбета	6-4	19	/	/	/		2,5	/	1	22,5	10	32,5	1	1	1	1	1	/	0,5	/	38
Бранковић Јасна	7-1	20	1	1	1			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Ђокић Бригита	7-2	18	2	1	/			2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Бобавац Љубодраг	7-3	20	1	2	/			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Гојковић Бранка	8-1	20	1	2	/			/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Савић Наташа	8-2	18	1	2	/			2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Радета Звездана	8-3	18	1	2	/			2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Боровић Дејан	/	20	/	/	/		4	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1		1	/	40
Вучетић Гордана	/	18	1	2	1			2	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Маљковић Наташа	/	10	1	1	/			1	/	13	5	18	0,5	/	0,5	0,5	1		1	0,5	22
Маљковић Наташа	/	8	2	/	/			/	/	10	4	14	0,5	/	/	0,5	1		/	/	16
Вуковић Јелена	/	20	3	/	1			/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Вучетић Ерцег Александра	/	8	1	1	/			1	/	11	5	16	0,5	/	/	0,5	1	/	/	/	18
Даница Галат	/	18	2	1	1			2	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Глушица Тања	/	10	1	1	/			/	/	12	5	17	0,5	/	0,5	0,5	1	/	0,5	/	20
Павловић Весна	/	2	0,5	/	/			/	/	2,5	1	3,5	/	/	/	0,5	/	/	/	/	4
Ђукић Наташа	/	3	0,5	/	/			/	/	3,5	1,5	5	0,5	/	/	0,5	/		/	/	6
Ковачевић Александар	/	3	0,5	/	/			/	/	3,5	1,5	5	0,5	/	/	0,5	/	/	/	/	6
Русов Весна	/	6	0,5	0,5	/			/	/	7	3	10	0,5	/	0,5	0,5	/	/	0,5	/	12
Соња Здравковић	/	16	/	/	3,5	1		/	/	20,5	9	29,5	1	/	0,5	1	1	/	1	/	34
Ђировић Марија	/	16	/	/	3,5	2		/	/	21,5	9	30,5	1	1	/	1	1		1,5	/	36
Митић Данијела	/	17	1	1	1,5			/	/	20,5	9	29,5	1	/	0,5	1	/	/	1	/	34
Латинчић Сања	/	8	/	/	2			/	/	10	4	14	0,5	1	0,5	/	/	/	/	/	16
Весић Бојан	/	17	/	1	3,5			/	/	21,5	9	30,5	/	/	1	1	1	/	0,5	/	34
Миловановић Владимир	/	11	/	/	2			/	/	13	6	19	/	/	1	1	1	/	/	/	22

3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм Наставничког већа

Наставничко веће је најшири стручни орган школе којег сачињавају: директор, стручни сарадници и сви наставници.

Наставничко веће:

- припрема и доноси Годишњи програм рада и прати резултате који се постижу у остваривању постављених програмских задатака;
- врши поделу одељења и часова на наставнике;
- утврђује распоред часова;
- доноси одлуке о уџбеницима и приручницима одобреним од Просветног савета Републике Србије;
- одобрава наставне екскурзије и наставу у природи уз претходно утврђивање праваца;
- разматра извештаје након извршених систематских прегледа, као и резултате мерења функционалних способности ученика, и доноси мере за развијање физичког здравља ученика;
- анализира степен опремљености школе наставним средствима и другом дидактичком опремом у односу на норматив;
- разматра и усваја извештаје о постигнутим резултатима на крају класификационих периода и доноси мере за превазилажење учених тешкоћа у циљу унапређивања образовно - васпитне праксе школе;
- прати педагошке ефекте остварене поједином применом облика, метода, поступака и средстава рада, настојећи да се позитивна искуства афирмишу и постану стална пракса рада школе;
- разматра резултате рада стручних органа и стручних сарадника школе;
- анализира рад ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака школе;
- одобрава предузимање мањих истраживачких пројеката и испитивања са циљем свестранијег сагледавања узрока одређених проблема који се јављају у раду ученика и наставника;
- разматра и усваја структуру четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручних сарадника;
- разматра резултате добијене истраживањима и с тим у вези доноси одговарајуће мере;
- разматра (два пута годишње) извештај директора школе о праћењу остваривања програма рада, као и о запажањима стеченим педагошко-инструктивним увидом и надзором;
- утврђује распоред испита и именује испитне комисије;
- разматра жалбе ученика и родитеља и у вези са тим доноси одговарајуће одлуке;
- разматра и усваја годишњи извештај о раду школе и утврђује мере за превазилажење учених тешкоћа и проблема у раду.
- Разматра реализацију образовних стандарда од 1- 8 разреда.

Поред понуђених садржаја Наставничко веће је у обавези да разматра и питања из области савремене педагошке литературе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	<p>Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2017-18.годину</p> <p>Доношење Плана активности самовредновања;</p> <p>Доношење Школског развојног плана за школску 2017-18.годину;</p> <p>Доношење Плана стручног усавршавања;</p> <p>Доношење Анекса школских програма од 1-8. разреда у делу: уџбеници, изборни предмет информатика и рачунарство 5, изборни предмет веронаука;</p> <p>Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у протеклој школској години;</p> <p>Усвајање Извештаја о раду директора школе за протеклу школску годину;</p> <p>Усвајање Извештаја о реализацији школског развојног плана за протеклу школску годину</p> <p>Усвајање Извештаја о самоврдновању и вредновању рада школе за протеклу школску годину;</p>	<p>Директор школе</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Руководиоци стручних већа</p>
Октобар	<p>Реализација рада допунске, додатне наставе и секција;</p> <p>Извештај о програму обележавања Дечије недеље;</p> <p>Анализа опремљености наставним средствима и потребе за набавком нових средстава;</p> <p>Припреме за прославу Дана школе;</p>	<p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Руков. дечијег савеза</p> <p>Директор школе</p>
Новембар	<p>Остваривање образовно - васпитног програма на крају првог тромесечја;</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја и мере за њихово побољшање;</p> <p>Остваривање програма рада одељенских заједница и одељенских старешина;</p> <p>Анализа остваривања Плана самовредновања и Школског развојног плана;</p>	<p>Руков. Одељ.већа</p> <p>ПП служба</p> <p>Одељенски старешина</p> <p>Директор школе</p>
Децембар	<p>Анализа остваривања програма стручног усавршавања (огледни и угледни часови);</p> <p>Извештај директора о инструктивно-педагошком раду;</p> <p>Анализа рада одељенских већа, стручних већа и актива, разредних старешина - проблеми у раду;</p> <p>Анализа резултата праћења облика, интензитета и учесталости насилног понашања у школи и доношење мера;</p> <p>Програм прославе Светог Саве;</p>	<p>Директор школе</p> <p>Наставничко веће</p> <p>ПП служба</p> <p>Тим за заштиту и безбедност</p> <p>КЈД</p>
Јануар	<p>Извештај о остваривању наставног плана и програма за прво полугодиште;</p> <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Усвајање закључака и донешење мера за побољшање успеха у другом полугодишту;</p>	<p>ПП служба</p> <p>Руководиоци одељенских већа</p>
Фебруар	<p>Анализа програма унапређивања наставе и стручног усавршавања , реализација образовних стандарда;</p> <p>Организација учешћа ученика на смотрема и такмичењима (врста такмичења, наставна област и број ученика);</p>	<p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Наст.зад. за секц.</p> <p>Сек. Сав.род.</p>

	Сарадња са родитељима - извештај о раду Савета родитеља;	
Март	Анализа остваривања програма професионалне оријентације и специјалног ВО рада; Анализа рада ђачке задруге; Доношење одлуке о коришћењу уџбеника, приручника, радних свезака и часописа у 2018/2019. школској години; Анализа остваривања радних и акција солидарности и договор о извођењу акција сређивања школског дворишта;	Педагог Психолог Руководилац ЂЗ Руководиоци стручних већа Еколошка секција
Април	Анализа остваривања наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе на крају другог класификационог периода; Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине; Остваривање програма рада стручних актива, већа и тимова; Анализа посећених часова са освртом;	Руководиоци одељенских већа Директор ПП служба
Мај	Доношење одлуке о извођењу излета и екскурзија , наставе у природи; Извештај о постигнутим резултатима на смотрема и такмичењима; Извештај о постигнутим резултатима на пробном испиту ученика осмог разреда; Спровођење анкете о интересовању ученика и родитеља за изборне предмете и слободне наставне активности; Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта: Доношење одлуке о додели диплома, ђаку генерације и награда ученицима 8. разреда;	Наставничко веће Педагог Психолог Руководиоци одељенских већа
Јун	Анализа успеха и владања ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта; Анализа рада стручних органа и предлог програма за наредну школску годину; Распоред припремне наставе и именовање комисије за поправне испите, распоред полагања испита; Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике и одељенско старешинство петог разреда;	Руководиоци одељенских већа Педагог Психолог Одељенске старешине Директор
Август	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године, након полагања поправних испита; Разматрање распореда часова за школску 2018/2019. годину; Подела задужења наставницима у оквиру четрдесеточасовног радне недеље; Извештај о извршеним припремама за почетак нове ш. г;	Комисија ПП служба Директор

3.2. Програм стручних већа

Стручна већа, као носилац стручног рада и усавршавања наставника, врши послове у складу са чланом 62. Статута школе. Стручна већа чине наставници истог профила и наставници сродних предмета.

Основни задаци стручних већа су:

- предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике;
- врше избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- програмирају и планирају образовно - васпитни рад сачињавањем глобалних и оперативних планова за редовну наставу, допунски и додатни рад, слободне активности и прате њихово остваривање;
- остварују координацију и корелацију међу сродним наставним предметима;
- пружају помоћ у раду наставницима приправницима;
- анализирају успех ученика у појединим предметима и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- организују предавања, дискусије и расправе о питањима и проблемима из области уже струке, савремене дидактике и методике;
- организују огледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искуства, нарочито у примени ефикаснијих облика, метода и средстава у раду;
- израђују инструменте за објективно вредновање рада и напредовања ученика (тестови знања, критеријски тестови, контролне вежбе и др.);
- присуствују издвајању битних и суштинских појмова, информација и чињеница у оквиру појединих наставних тема или јединица;
- разматрају дидактичко-методички приступ у организовању и остваривању допунског и додатног рада;
- бирају садржај и облик рада у оквиру слободних активности;
- прате и подстичу индивидуално усавршавање својих чланова;
- сарађују са стручним сарадницима у школи.

У школи ће радити следећа стручна већа:

1. Стручно веће наставника разредне наставе (Жаклина Лазаревић)
2. Стручно веће наставника друштвених наука и српског језика (Гордана Вучетић)
3. Стручно веће наставника страних језика (Јелена Вуковић)
4. Стручно веће наставника математике (Зорица Десница)
5. Стручно веће наставника природних наука (Јасна Бранковић)
6. Стручно веће за естетско и физичко васпитање (Соња Здравковић)
7. Стручно веће наставника техничких наука (Бранка Гојковић)

3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОДИНУ (УГЛЕДНИ И ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ)		
Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	Идентификација ученика за допунску и додатну наставу и слободне активности Укључивање и праћење ученика првих разреда у вршњачки колектив Буквар дечијих права- припрема за пријем првака у Дечији савез Планирање личног стручног усавршавања Интензивирајуће естетско уређење ученичког простора	Учитељи учитељи и педагог Раз. старешине, педагог, психолог Разредно веће од 1. до 4. раз.
Октобар	Реализација програма Дечје недеље Анализа одржаних угледних и огледних часова(Младеновић Б., Алексић Ј., Лазаревић Ж., Мавреновић Ј.)* детаљан план стручног усавршавања наставника налази се у табели: План стручног усавршавања и унапређења образовно-васпитног рада Јесењи вашар Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а по потреби Посета Сајму књига	Разредна већа од 1. до 4. разреда Стручно веће и педагог Тим за инклузивно образовање Библиотекар
Новембар	Уједначавање критеријума у оцењивању – израда контролних вежби из математике, српског језика и природе и друштва (сон.) од првог до четвртог разреда Предавања стручних сарадника школе Обележавање Дана школе Континуирано праћење учесталости, облика и интензитета насиља у вршњачком колективу током школске године	Разредно веће од 1. до 4. и педагог Педагог и психолог КЈД Разредно веће 1.-4. разреда и Стручно веће
Децембар	Анализа одржаних угледних и огледних часова(Миличевевић Царић А.) Специфичне тешкоће у учењу Читалачка интересовања ученика млађих разреда; акција “Читалачка значка” Припрема за Светосавску недељу Новогодишња журка	Стручно веће, педагог и психолог Раз. веће 1.-4. разреда Стручно веће, педагог, психолог, библиотекар
Јануар	Анализа постигнутих резултата у учењу и владању ученика у првом полугодишту Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту Реализација прославе школске славе Свети Сава Анализа одржаних угледних и огледних часова(Ванка Муришић Д.)	Стручно веће, Руководилац стручног већа Чланови комисије за КЈД школе Стручно веће
Фебруар	Сарадња са наставницима предметне наставе, корелација са сродним предметима(тематско, тимско планирање наставе) Припрема ученика III и IV разреда за школска и општинска такмичења	Педагог и психолог Стручно веће Разредна већа 3. и 4. разреда
Март	Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину Анализа одржаних угледних и огледних часова(Ђорђевић А., Кабић Д.) Анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности Предавања стручних сарадника школе	Стручно веће, педагог Разредна већа 1. до 4. Задужени наставници разредне наставе Педагог и психолог

Април	<p>Припремање еколошке недеље у школи</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика</p> <p>Анализа одржаних угледних и огледних часова(Павловић Наташа.)</p> <p>Ускршња изложба</p>	<p>Разредно веће 1.-4. разреда</p> <p>Педагог и психолог</p> <p>учитељи, стручни сарадници</p> <p>Разредна већа свих разреда</p>
Мај	<p>Анализа резултата учешћа на такмичењима и смотрема</p> <p>Израда годишњих тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва за ученике од првог до четвртог разреда</p> <p>Спровођење анкете о изборним предметима</p> <p>Извештај о читаности књига: даље подстицање читалачких интересовања ученика</p> <p>Анализа одржаних угледних и огледних часова(Бабић М., Кеџман Ј., Вуковић Ј., Маљковић Н.)</p>	<p>Разредна већа од првог до четвртог разреда</p> <p>Учитељи четвртог разреда</p> <p>библиотекар</p>
Јун	<p>Анализа успеха у учењу и владању на крају другог полугодишта</p> <p>Анализа одржаних угледних и огледних часова(Тасић И., Абација К., Павловић Н., Миличевић Н., Рајковић Т.)</p> <p>Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години</p> <p>Извештавање о стручним семинарима које су похађали наставници разредне наставе у 2017/2018. години</p> <p>Предлог плана рада актива Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2018/2019. годину</p> <p>Предлог поделе одељења на наставнике и израда 40.-то часовне радне недеље</p>	<p>Учитељи, педагог и психолог</p> <p>Руководилац стручног већа</p> <p>Стручно веће</p> <p>Руководилац стручног већа</p>
Август	<p>Израда плана Стручног већа разредне наставе за школску 2018/2019. годину</p> <p>Усвајање плана рада већа за школску 2018/2019. годину</p>	<p>Руководилац стручног већа и педагог школе</p> <p>Стручно веће</p>

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ - назив и каталошки број семинара
Јелена Кеџман 1/4	Зимски сусрети учитеља Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; бр.815
Бранкица Младеновић 2/2	Зимски сусрети учитеља „Мала школа великог здравља“ Проф.Павле Ковачевић ПАКОМ“метода
Александра Миличевић 2/3	Зимски сусрети учитеља Комплексна метода у настави почетног читања и писања, бр.706 Учитељи у свету линија,боја и облика,бр.786
Ивана Тасић 2/4	Зимски сусрети учитеља Комплексна метода у настави почетног читања и писања, бр.706 Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; бр.815
Александра Ђорђевић 3/1	Зимски сусрети учитеља Методички поступци при реализацији наставе музичке културе у разредној настави бр.793 Оцењивање у функцији учења бр.424 Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; бр.815
Ковиљка Абаџија 3/2	Зимски сусрети учитеља Учитељи у свету линија,боја и облика,бр.786 Народне игре у настави и ваннаставним активностима, бр.812
Жаклина Лазаревић 3/3	Зимски сусрети учитеља Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; бр.815 Паметне фасцикле слагалице-да ученик учи,вежба,зна бр.425 Алтернатива насиљу бр.94 „Мала школа великог здравља“ Проф.Павле Ковачевић ПАКОМ“метода
Јелена Алексић 3/4	Зимски сусрети учитеља Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; бр.815 Паметне фасцикле слагалице-да ученик учи,вежба,зна бр.425 „Мала школа великог здравља“ Проф.Павле Ковачевић ПАКОМ“метод
Јасмина Мавреновић 4/1	Зимски сусрети учитеља Учитељи у свету линија,боја и облика,бр.786 „Мала школа великог здравља“ Проф.Павле Ковачевић ПАКОМ“метода
Милица Бабић 4/2	Зимски сусрети учитеља Народне игре у настави и ваннаставним активностима, бр.812
Наташа Павловић 4/3	Зимски сусрети учитеља Како открити и покренути даровите, бр. 314 Алтернатива насиљу бр.94
Надица Миличевић 1/1	Зимски сусрети учитеља Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; бр. Моделирање алгебарских израза, бр.247
Драгана Кабић 1/2	Зимски сусрети учитеља „Мала школа великог здравља“ Проф.Павле Ковачевић ПАКОМ“метода
Татјана Рајковић1/3	Зимски сусрети учитеља Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; бр.815
Драгица Ванка Муришић 2/1	Зимски сусрети учитеља Радио драма и одељењска приредба у разредној настави; бр.815

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	БРОЈ ЧАСОВА	ОРИЈЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Јелена Кецман 1/4	АУ,ШТО ЈЕ ШКОЛА ЗГОДНА- српски језик обрада	1 час	Април месец
Бранкица Младеновић 1i/2	РАСТ И РАЗВОЈ-КАКО ЖИВА БИЋА ДОЛАЗЕ НА СВЕТ? –свет око нас; обрада	1 час	Септембар месец
Александра Миличевић 1i/3	РОД И БРОЈ ИМЕНИЦА-српски језик;обрада	1 час	Новембар месец
Ивана Тасић1/4	ДЕЉЕЊЕ-математика; утврђивање	1 час	Мај месец
Александра Ђорђевић1ii/1	-СКРАЋЕНИЦЕ-српски језик;обрада	1 час	Фебруар месец
Ковиљка Абаџија 1ii/2	РАЗЛОМЦИ-математика,вежбање	1 час	Јун месец
Жаклина Лазаревић 1ii/3	ДОДАВАЊЕ ЛОПТЕ У ПАРУ У ТРЧАЊУ-физичко васпитање;обрада	1 час	Септембар месец
Јелена Алексић 1ii/4	ЕЛЕМЕНТАРНА ИГРА ЗА РАЗВИЈАЊЕ СПРЕТНОСТИ“ЛОПТА ЛОПТУ СТИЖЕ- физичко васпитање,обрада	1 час	Септембар месец
Јасмина Мавреновић 1iv/1	УПОТРЕБА ВЕЛИКОГ СЛОВА У ПИСАЊУ ИМЕНА држава,насеља,мора,језера,планина и становника-српски језик;обнављање	1 час	Септембар месец
Милица Бабић 1iv/2	СВЕТЛАНА ВЕЛМАР ЈАНКОВИЋ“СТЕФАНОВО ДРВО“,српски језик,обрада	1 час	Април месец
Наташа Павловић 1iv/3	СТВАРАМО НЕОБИЧНЕ СЛИКЕ,ликовна култура,утврђивање ЛИСТАМО СЕ,огледни са б. и 8.разредом	1 час 1 час	Март месец Мај месец
Надица Миличевић 1/1	„ВЕТАР СЕЈАЧ“МИРА АЛЕЧКОВИЋ-српски језик; обрада	1 час	Мај месец
Драгана Кабић 1/2	ГОДИШЊА ДОБА,свет око нас,обрада	1 час	Фебруар месец
Татјана Рајковић 1/3	ЗАВРШНА ПРИРЕДБА НА КРАЈУ ПРВОГ РАЗРЕДА-чос	1 час	Јун месец
Драгица Ванка Муришић 1i/2	ЕЛЕМЕНТАРНЕ ИГРЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ПРОСТОРУ,физичко васпитање,утврђивање	1 час	Децембар месец
Вуковић Јелена И Наташа Маљковић	I LIKE FOOD,II razred,obradaQUIZ,КОМПАРАТИВ I SUPERLATIV PRIDEVA IV razred utvrdjivanje	1 час 1 час	Април месец

3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> • утврђивање плана и програма рада допунске и додатне наставе и слободних активности ; избор ученика за додатну наставу и секцијски рад; • утврђивање корелације са сродним предметима: историја, музичка и ликовна култура (тематско/тимско планирање наставе); • посебно тестирање ученика V и VII разреда • самовредновање-исходи; • образовни стандарди-самовредновање; • планирање личног стручног усавршавања наставника (израда портфолија); • припрема и реализација иницијалних тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; • посета месној библиотеци, огранку Библиотеке града Београда • пројекат читања „Листамо се“ од септембра до маја у одељењима <p>4/3,6/1,6/2,6/3,6/4,8/1 «Стара породична кућа» Павле Угринов од септембра до маја</p>	<p>предметни наставници</p> <p>предметни наставници</p> <p>Актив друш.наука</p> <p>Актив друш.наука</p> <p>Актив друш.наука</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Арсиф Јасмина Арсиф Јасмина Арсиф Јасмина</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> • утврђивање тема за писмене задатке у школској 2017/2018. години; • читалачка писменост, нивои постигнућа; • обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а (по потреби); • посета Сајму књига; • 1.10. Дан старијих; • угледни час:Реформација и противреформација <p>6. разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - Археолошко налазиште Винча – Путујућа учионица - Авала – Путујућа учионица 	<p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручна већа</p> <p>Гордана Вучетић</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Александар Ковачевић</p> <p>Предметни наставници</p>

новембар	<ul style="list-style-type: none"> - прослава Дана школе: манифестација „Питијада“ - прослава Дана школе: Квиз „Шта знам о Стевану Сремцу“ - анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности; <ul style="list-style-type: none"> • израда тестова за школско такмичење од петог до осмог разреда из лингвистике, књижевности и историје; • Биоскоп • тумачење књижевности у функцији развијања креативног мишљења код деце; 	<p>Арсиф Јасмина и Марковић Гордана</p> <p>Гордана Вучетић</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> • праћење и усаглашавање критеријума оцењивања; • припрема за организовање школског такмичења из лингвистике, књижевности и историје; • читалачка интересовања ученика старијих разреда; акција „Читалачка значка“; • припрема за Светосавску недељу; • припрема и реализација полугодишњих тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; • Музеј ваздухопловства – Путујућа учионица 	<p>Стручна већа</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Актив друштвених наука</p> <p>Предметни наставници</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> • реализација: Светосавски пројекат; • угледни час: “Шта знам о Светом Сави“ (квиз-радионица), 8/3 разред; • Светосавски квиз, V-VIII разред; • припреме за учествовање на Књижевној олимпијади (општински ниво); • анализа успеха ученика у српском језику и историји на крају првог полугодишта; 	<p>Стручно веће наставника српског језика.</p> <p>Радета Звјездана</p> <p>Вучетић Гордана</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручна већа, ППС</p>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • обележавање 21. фебруара – Дана матерњег језика; 	<p>Стручно веће</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • анализа резултата школских такмичења из лингвистике, књижевности и историје; • припреме за учествовање на општинском такмичењу из лингвистике и историје; • учешће на Књижевној олимпијади (општински ниво); • подстицање креативности у литерарном стваралаштву; • Грађански рат у САД 	наставника српског језика Стручна већа Стручна већа Стручно веће наставника српског језика Стручно веће наставника српског језика Александар Ковачевић
март	<ul style="list-style-type: none"> • учешће на општинским такмичењима из лингвистике и историје; организација општинског такмичења из лингвистике; • анализа општинског такмичења из књижевности и припрема за учешће на градском такмичењу; • угледни час: „Кирија“, Бранислав Нушић 5/3 разред • учешће на градском такмичењу из књижевности • угледни час: „Пилипенда“, Симо Матавуљ 8/1 разред -Позориште 	Стручна већа Стручно веће наставника српског језика Гордана Вучетић Стручно веће наставника српског језика Јасмина Арсић Предметни наставници
април	<ul style="list-style-type: none"> • анализа општинских такмичења из лингвистике и историје; • припрема за учествовање на градским такмичењима; • учешће на градским такмичењима из лингвистике и историје; • предлог мера за побољшање успеха ученика у настави српског језика и историје; • организовање припремне наставе за ученике осмог разреда; • обележавање 23. априла – Светског дана књиге; реализација такмичења „Читалачка значка“; • угледни час: Немањићи 	Стручна већа Предметни наставници Предметни наставници Стручне веће наставника српског језика Александар Ковачевић
мај	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха ученика осмог разреда у настави српског језика и историје; 	Стручно веће, ППС

	<ul style="list-style-type: none"> • анализа градских такмичења из лингвистике, књижевности и историје; припреме и учешћа на републичким такмичењима из лингвистике, књижевности и историје; • угледни час: „Покондирена тиква“, Јован Стерија Поповић <p>7/1,7/2,7/3 разред</p> <ul style="list-style-type: none"> • угледни час: припрема за иницијални тест у 5.разред • припрема и реализација годишњих тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; • угледни час: Државе наших предака у 6.разреду • угледни час: Србија у доба Немањића у 8.разреду • пројекат“Породислов“ у 7/1,7/2,7/3 • угледни час:“Капетан Џон Пиплфокс“, Душко Радовић <p>у 5/1,5/24</p> <ul style="list-style-type: none"> - Музеј ПТТ – Путујућа учионица - Музеј Југославије (25.мај) - Конак кнеза Милоша –Топчидер - Музеј Николе Тесле - Војни музеј- Природњачки музеј- Планетаријум - Калемегдан - Саборна црква – Конак кнегиње Љубице –Народна банка Србије- - Калемегдан - Музеј Вука и Доситеја - Дино парк- Калемегдан 	<p>Стручна већа</p> <p>Гордана Вучетић</p> <p>Вучетић Гордана</p> <p>Актив друштвених наука</p> <p>Гордана Марковић</p> <p>Гордана Вучетић Звјездана Радета</p> <p>Предметни наставници</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха ученика у настави српског језика и историје у старијим разредима на крају другог полугодишта; • извештавање о стручним семинарима које су похађали наставници Актива друштвених наука у школској 2017/2018. години; • анализа рада Стручних већа у школској 2017/2018. години; • предлог плана рада Актива за школску 2017/2018. годину; • предлог поделе одељења на наставнике и израда 40-часовне радне недеље. 	<p>Стручна већа, ППС</p> <p>предметни наставници</p> <p>руков. Актива</p> <p>руков. Актива Стручна већа</p>

План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада

Предмет: српски језик

Предметни наставник: Арсић Јасмина

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2017/18. год. (план стручног усавршавања ван установе)

кат.број	компетенције	област	назив	трајање
704	K1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	1 дан, 8 бодова
707	K1	српски језик и књ.	Креативна драма у настави српског језика и књижевности (БАЗААРТ, Београд)	2 дана, 16 бодова
712	K1	српски језик и књ.	Планирање у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
713	K1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	3 дана, 24 бодова
718	K1	српски језик и књ.	Савремени теоријски приступи тумачењу књижевноуметничког текста у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
719	K1	српски језик и књ.	Семинар о иновацијама у настави српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)	1 дан, 8 бодова
332	K3	деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Школа за све – инклузивно образовање (Ресурсни центар Знање, Београд)	3 дана, 20 бодова
239	K4	информатика	Примена интернета у комуникацији са ђацима – Странице предмета (Универзитет Сингидунум, Београд)	1 дан, 8 бодова
233	K4	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима за коришћење интернета (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
21	K2	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима на примеру програма за презентације (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
196	K1	информатика	Електронски тестови (Средња техничка школа, Сомбор)	4 недеље, 26 бодова, електронски

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ
У школској 2017 / 2018. год.

(план стручног усавршавања у установи)

- „Пилипенда“, Симо Матавуљ
(разред: 8/1, реализација: март, 2018; корелација: изборни предмет - информатика)
- Пројекат читања „Листамо се“
(разред: 4/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1; време реализације: септембар 2017 - мај 2018;
реализатори: професор разредне наставе Павловић Наташа, професор српског језика Арсић Јасмина)
- „Стара породична кућа“, Павле Угринов
(наставак пројекта из школске 2016/2017. године; време реализације: септембар 2017 – мај 2018;
корелација: српски језик, техничко и информатичко образовање, изборни предмет – информатика)
- Културна и јавна делатност: прослава Дана школе – манифестација „Питијада“
(реализација: новембар, 2017.)
- Културна и јавна делатност: посета месној библиотеци, огранку Библиотеке града Београда; акција Читалачка значка
(реализација: септембар/октобар, 2017.)

Предмет: **српски језик**

Предметни наставник: **Вучетић Гордана**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2017 / 18. год. (план стручног усавршавања ван установе)

кат.број	компетенције	област	назив	Трајање
704	K1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	1 дан, 8 бодова
712	K1	српски језик и књ.	Планирање у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
713	K1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	3 дана, 24 бодова
719	K1	српски језик и књ.	Семинар о иновацијама у настави српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)	1 дан, 8 бодова
655	K3	српски језик и књ.	Израда задатака из српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)	1 дан, 8 бодова

704	K1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	1 дан, 8 бодова
707	K1	српски језик и књ.	Креативна драма у настави српског језика и књижевности (БАЗААРТ, Београд)	2 дана, 16 бодова
712	K1	српски језик и књ.	Планирање у настави српског језика и	1 дан, 8 бодова

			књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	
713	K1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	3 дана, 24 бодова
718	K1	српски језик и књ.	Савремени теоријски приступи тумачењу књижевноуметничког текста у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
719	K1	српски језик и књ.	Семинар о иновацијама у настави српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)	1 дан, 8 бодова
332	K3	деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Школа за све – инклузивно образовање (Ресурсни центар Знање, Београд)	3 дана, 20 бодова
239	K4	информатика	Примена интернета у комуникацији са ђацима – Странице предмета (Универзитет Сингидунум, Београд)	1 дан, 8 бодова
233	K4	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима за коришћење интернета (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
217	K2	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима на примеру програма за презентације (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
196	K1	информатика	Електронски тестови (Средња техничка школа, Сомбор)	4 недеље, 26 бодова, електронски

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2017 / 2018. год. (план стручног усавршавања у установи)

- Културна и јавна делатност: посета Сајму књига
(реализација: октобар / новембар, 2017.)
- Културна и јавна делатност: прослава Дана школе – Квиз „Шта знам о Стевану Сремцу“
(реализација: новембар, 2017.)
(разред: V-VIII)
- Културна и јавна делатност: Прослава Савиндана – Светосавски квиз
(реализација: јануар, 2018.)
- Сценско извођење драмског текста: „Кирија“, Бранислав Нушић
(разред: пети ; реализација: март, 2018.)
- Сценско извођење драмског текста:“Покондирена тиква“,Јован Стерија Поповић
(разред: 7/1,7/2,7/3 реализација: мај , 2018.)
Пројекат“Породислов“ у одељењима седмог разреда
(реализација:мај,2018.)

Предмет: **српски језик**

Предметни наставник: **Радета Звјездана**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2017 / 18. год. (план стручног усавршавања ван установе)

кат.број	компетен- ције	Област	назив	трајање
704	K1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	1 дан, 8 бодова
713	K1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	3 дана, 24 бодова

704	K1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	1 дан, 8 бодова
707	K1	српски језик и књ.	Креативна драма у настави српског језика и књижевности (БАЗААРТ, Београд)	2 дана, 16 бодова
712	K1	српски језик и књ.	Планирање у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
713	K1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	3 дана, 24 бодова
718	K1	српски језик и књ.	Савремени теоријски приступи тумачењу књижевноуметничког текста у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
719	K1	српски језик и књ.	Семинар о иновацијама у настави српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)	1 дан, 8 бодова
332	K3	деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Школа за све – инклузивно образовање (Ресурсни центар Знање, Београд)	3 дана, 20 бодова
239	K4	информатика	Примена интернета у комуникацији са ђацима – Странице предмета (Универзитет Сингидунум, Београд)	1 дан, 8 бодова
233	K4	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима за коришћење интернета (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
217	K2	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима на примеру програма за презентације (Јединствени информатички савез Србије)	4 недеље, 22 бода, електронски
196	K1	информатика	Електронски тестови (Средња техничка школа, Сомбор)	4 недеље, 26 бодова, електронски

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2017 / 2018. год. (план стручног усавршавања у установи)

- Светосавски квиз
(реализација: јануар, 2018.)
(разред: 8/3)
„Капетан Џон Пиплфокс“, Душко Радовић
(реализација: мај, 2018.)

ГОРДАНА МАРКОВИЋ

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2017 / 18. ГОД. (план стручног усавршавања ван установе)

1. Зимски семинар – Светосавски конгрес историчара
2. Интернет као средство савремене наставе и учења применом блога и фејсбука у настави
3. Важна питања у настави историје: домети историографије и образовна постигнућа
4. Имплементација стандарда у наставни процес
5. Иновације у настави друштвених наука
6. Историја између мита и науке
7. Мултиперспективност у настави историје
8. Савремена историографија у настави историје, методички приступ.
9. Учити о холокаусту

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/ 2018. ГОДИНИ (план стручног усавршавања у установи)

1. Прослава Дана школе - Петијада - реализација : прво полугодиште - новембар
2. Србија у доба Немањића (историја-шести разред, реализација друго полугодиште – мај)
3. Државе наших предака (историја - осми разред, реализација: друго полугодиште – мај)

АЛЕКСАНДАР КОВАЧЕВИЋ

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2017 / 18. ГОД. (план стручног усавршавања ван установе)

1. Зимски семинар – Светосавски конгрес историчара
2. Важна питања у настави историје: домети историографије и образовна постигнућа
3. Имплементација стандарда у наставни процес
4. Иновације у настави друштвених наука
5. Историја између мита и науке
6. Мултиперспективност у настави историје
7. Савремена историографија у настави историје, методички приступ.
8. Учити о холокаусту

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/ 2018. ГОДИНИ (план стручног усавршавања у установи)

1. Реформација и противреформација – корелација са Верском наставом час ће се одржати у октобру
2. Прослава Дана школе - Петијада - реализација новембар месец
3. Грађански рат у САД – корелација са музичким васпитањем, час ће се одржати у фебруару.

3.2.3. Стручно веће наставника страних језика

Време Остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар 2017.	Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности; Утврђивање тема зидних новина; Утврђивање тема писаних задатака; Упознавање са Домом руске културе;	Предметни наставници Стручно веће
Октобар 2017.	Припрема тачака за приредбу поводом Дана школе; Обухваћеност ученика инклузивним образовањем, израда ИОП-а, по потреби;	Руков.секција Предметни наставник и Тим за инкл.образовање
Новембар 2017.	Остваривање корелације у настави енглеског и у настави руског језика; Реализација програма редовне, додатне наставе и слободних активности;	Наст. руског и наст.енглеског Стручно веће
Децембар 2017.	Проблеми у реализацији програма и предлози за отклањање истих; Анализа постигнућа ученика у учењу енглеског и руског језика; Угледни час руског језика;	Предметни наставник Стручно веће Бригита Ђокић
Јануар 2018.	Припрема прославе школске славе, Светог Саве; Припрема тестова за школско такмичење у осмом разреду;	Руков.секција
Фебруар 2018.	Упознавање ученика са Домом руске културе; Школско такмичење – Општинско такмичење;	Бригита Ђокић Наташа Савић
Март 2018.	Школско такмичење из руског и из енглеског језика – анализа; Општинско такмичење – анализа; Угледни час енглеског језика;	Предметни наставници Наташа Савић
Април 2018.	Угледни час енглеског језика; Угледни час руског језика; Угледни час енглеског језика;	Јелена Вуковић Бригита Ђокић Наташа Маљковић
Мај 2018.	Анализа резултата учења, пројеката, такмичења и успеха ученика осмих разреда; Угледни час енглеског језика;	Предм.наставник Наташа Савић
Јун 2018.	Предлог поделе одељења на наставнике; Предлог плана стручног већа за школску 2018/2019.	Стручно веће

Планирани семинари:

Јелена Вуковић

- Кооперативно учење кроз активну наставу-8 сати, Дата Дидакта
- Учење за будућност – Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА, Београд
- Усвајање вокабулара у настави страних језика - Филолошки факултет Београд

Наташа Савић

- Кооперативно учење кроз активну наставу-8 сати, Дата Дидакта
- Језик у функцији језика-8 сати, Дата Дидакта
- Учење за будућност – Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА, Београд

Наташа Маљковић

- Кооперативно учење кроз активну наставу-8 сати, Дата Дидакта
- Језик у функцији језика-8 сати, Дата Дидакта
- Мотивација – могућа мисија!2-8 сати, Дата Дидакта
- Мозак и страни језик – примена неуролингвистичких сазнања у настави страних језика – Филолошки језик

Бригита Ђокић

- Зимска школа у Руском дому
- Од говорне продукције до комуникације на руском језику-8 сати, Дата Дидакта
- Вредновање и евалуација у настави страних језика- Друштво за страни језик и књижевност Србије, Београд
- Невербална комуникација у настави страних језика- Филолошки факултет Београд

Александра Ерцег Вучетић

- Зимска школа у Руском дому
- Од говорне продукције до комуникације на руском језику-8 сати, Дата Дидакта
- Вредновање и евалуација у настави страних језика- Друштво за страни језик и књижевност Србије, Београд

Планирани угледни часови:

Јелена Вуковић, наставник енглеског језика
“The food I like”, 2. Разред, април

Наташа Савић, наставник енглеског језика
“Primary school in the USA”, 7. Разред, мај

Наташа Маљковић, наставник енглеског језика
“Quiz”- компаратив и суперлатив, 4. Разред, април

Бригита Ђокић, наставник руског језика
„Москва“, 8. Разред, новембар

3.2.4. Стручно веће наставника математике

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа опремљености школе наставним средствима - Договор о организовању допунске и додатне наставе - Израда личног плана стручног усавршавања - План организовања угледних часова - Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса - Планирање писмених задатака, контролних вежби - Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> -С. Вајнгертнер -Д. Галат -З.Десница
октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Укључивање ученика у допунску и додатну наставу -Корелација наставе математике и других природних наука, физике и хемије 	<ul style="list-style-type: none"> -С. Вајнгертнер -Д. Галат -З.Десница
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду -Критеријум оцењивања -Организовање припреме за математичка такмичења -Припрема активности поводом Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> -С. Вајнгертнер -Д. Галат -З.Десница
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање полугодишње провере знања -Анализа рада чланова стручног већа, сарадња са установама ван школе 	<ul style="list-style-type: none"> -С. Вајнгертнер -Д. Галат -З.Десница
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -организација школског такмичења и анализа резултата и избор ученика за општинско такмичење -план припреме ученика осмих разреда за завршни испит 	<ul style="list-style-type: none"> -С. Вајнгертнер -Д. Галат -З.Десница
март	<ul style="list-style-type: none"> - Текућа питања -Општинско такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> -С. Вајнгертнер -Д. Галат -З.Десница
април	<ul style="list-style-type: none"> - Градско такмичење -Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодишта. - Освојена места на такмичењима, награде и дипломе. 	<ul style="list-style-type: none"> -С. Вајнгертнер -Д. Галат -З.Десница
мај	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање припремне наставе математике за ученике осмог разреда -Мај - месец математике -Математичка олимпијада у организацији МД „Архимедес“ 	<ul style="list-style-type: none"> -С. Вајнгертнер -Д. Галат -З.Десница
јун	<ul style="list-style-type: none"> -Сагледавање постигнутих резултата и анализа успеха у области математике на крају 2. полугодишта -Предлог поделе одељења и задужења наставницима за школску 2018/2019. -Извођење припремне наставе за 8. разред -Договор за следећу годину 	<ul style="list-style-type: none"> -С. Вајнгертнер -Д. Галат -З.Десница
август	<ul style="list-style-type: none"> -Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од 5. до 8. разреда за 2018/19. годину 	<ul style="list-style-type: none"> С. ајнгертнер -Д. Галат -З.Десница

План посете семинарима:

Светлана Вајнгертнер:

1. Интерактивна настава математике-реализатор: ЕТФ у Београду (1 дан-8 бодова)
2. Примена различитих образовних софтвера у реализацији наставе математике-реализатор: Универзитет Сингидунум- Београд (1 дан-8 бодова)
3. Програмски пакет Latex и Beamer за припрему наставних материјала из математике-реализатор: Универзитет Метрополитен- Београд (1 дан-8 бодова)
4. Конференција и сајам: Информационе технологије у образовању 2017/2018. -реализатор: British council, Британска амбасада у Београду, Министарство просвете...
5. Посета Математичким трибинама у организацији МД „Архимедес“

Даница Галат:

1. Интерактивна настава математике-реализатор: ЕТФ у Београду (1 дан-8 бодова)
2. Примена различитих образовних софтвера у реализацији наставе математике-реализатор: Универзитет Сингидунум- Београд (1 дан-8 бодова)
3. Програмски пакет Latex и Beamer за припрему наставних материјала из математике-реализатор: Универзитет Метрополитен- Београд (1 дан-8 бодова)
4. Посета Математичким трибинама у организацији МД „Архимедес“

Зорица Десница:

1. Интерактивна настава математике-реализатор: ЕТФ у Београду (1 дан-8 бодова)
2. Примена различитих образовних софтвера у реализацији наставе математике-реализатор: Универзитет Сингидунум- Београд (1 дан-8 бодова)
3. Програмски пакет Latex и Beamer за припрему наставних материјала из математике-реализатор: Универзитет Метрополитен- Београд (1 дан-8 бодова)
4. Посета Математичким трибинама у организацији МД „Архимедес“

3.2.5. Стручно веће наставника природних наука

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу -План активности самовредновања, кључна област , подручје и показатељи -Потраживање наставних средстава неопходних за рад наставника -Образовни стандарди, дефинисање и самовредновање -Иницијални тестови и анализа резултата истих 	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Предметни наставници</p> <p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Идентификација ученика за додатну наставу -Утврђивање програма здравствене заштите и његовог остваривања у оквиру наставних и ваннаставних активности -Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а, по потреби -Угледни час - Доказивање ДНК молекула у ћелијама слузокоже усне дупље човека – биологија – 7/1 разред 	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ И СТРУЧНИ ПРЕДАВАЧИ</p> <p>СТРУЧНО ВЕЋЕ И СТРУЧНИ ПРЕДАВАЧИ</p> <p>Наст. Биологије – Јасна Бранковић</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење критеријума оцењивања -Припреме за организовање такмичења НАУКА МЛАДИМА - Посета сајму науке у оквиру додатне наставе 	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Предметни наставници Тања Глушица и Весна Павловић</p>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Завршни полугодишњи тест и анализа резултата истог -Посета Сајму науке у ош „22октобар“ у оквиру додатне наставе 	<p>предметни наставници</p> <p>предметни наставници Тања Глушица и Весна Павловић</p>
ЈАНУАР ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата школских такмичења -Припреме за општинско такмичење НАУКА МЛАДИМА -Анализа проблема у савладавању наставе и идентификација ученика са потребом за допунском наставом -Угледни час из хемије Увежбавање јонске и ковалентне везе, утврђивање, 7.разред 	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Наст.хемије Тања Глушица</p>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Резултати са такмичења НАУКА МЛАДИМА - Угледни час Чула, утврђивање, 7/1 -Угледни час, Вулканизам 	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Наст.биологије Јасна Бранковић</p> <p>Наст.географије Весна Божић</p>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата са такмичења -Угледни час, географија, 7.разред, Бразил - Угледни час, географија, 5.разред, Вулкани -Посета Астрономском друштву Руђер Бошковић и Планетаријуму у оквиру додатне наставе 	<p>СТРУЧНО ВЕЋЕ</p> <p>Наст.географије Весна Божић</p> <p>Наст.географије Наташа Ђукић</p>

МАЈ	- Асоцијативна метода приликом утврђивања градива - Угледни час, географија, 7.разред, Норвешка	Наст. Биологије – Јасна Бранковић Наст.географије Наташа Ђукић
ЈУН	-Анализа остварности плана рада,резултата и предлози за побољшање рада за наредну школску годину - Анализа резултата са матурског испита	СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРУЧНО ВЕЋЕ

План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2017/ 18. год. (план стручног усавршавања ван установе)

Предмет: БИОЛОГИЈА	Предметни наставник: Јасна Бранковић
1. Креативни приступ еколошким темама у школи, Виолета Кеџман, пета гимназија, 16 сати , К2.	
Предмет: ГЕОГРАФИЈА	Предметни наставник: Наташа Ђукић
1. Магична моћ воде – Нови Логос, Београд бр.587 2. Унапређење наставе географије – Нови Логос, Београд бр.595 3. Интегрисана амбијетална настава – географски факултет, Београд бр.369	
Предмет: ГЕОГРАФИЈА	Предметни наставник: Весна Божић
1. Како да се заштитимо од природних непогода – Географски институт,„Јован Цвијић“ - 2 дана, 16 сати 2. Истраживање у функцији унапређивања наставе и учења – Клет друштво заразвој образовања – Београд, 1 дан, 8 сати	

3.2.6. Стручно веће за естетско и физичко васпитање

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	Одабир ученика за чланове хора и за ликовну секцију по одељењима Интеграција садржаја програма здравственог васпитања ученика у програме редовне наставе и ваннаставних активности опрема ученика и снабдевеност училима избор ликовних радова за Општински конкурс Предлог и усвајање плана рада актива вештина за школску 2017/2018.год Планирање стручног усавршавања наставника музичког, ликовног и физичког. Припрема за општинско такмичење у рукомету	наст. музичког Соња Здравковић наст. Ликовног Марија Ћировић и наставници физичког Дејан Боровић и Алжбета Крајчи
Октобар	Организација изложбе дечијих радова и наступа хора поводом Дана школе Организација јесењег кроса за ученике од 1. до 8. разреда Припреме за општинско такмичење у малом фудбалу и кошарци	наст. Ликовног и наст. музичког наставници физичког
Новембар	Ангажовање ученика за учествовање на конкурс за дечију карикатуру Мали Пјер Изложба радова поводом Дана Школе Наступање хора на школској приредби	Наставник ликовног
Децембар	Припрема за прославу школске славе, Светог Саве Општинско такмичење у малом фудбалу Припрема ученика за светосавски турнир у стоном тенису	наст. музичког и наст. ликовног Дејан Боровић
Јануар	Ликовни конкурс поводом дана Светог Саве Наступање хора на Светосавској академији Турнир у стоном тенису за ученике од 3. до 8. разреда	М. Ћировић С. Здравковић Д. Боровић
Фебруар	Анализа учешћа чланова актива у стручном усавршавању (семинари, стручна предавања) Анализа успеха на општинском такмичењу умалом фудбалу и кошарци Припреме за општинско такмичење `Златна сирена` Општинско такмичење у одбојци	Стручно веће наставници ф.в.
Март	Организовање учешћа на ликовном конкурс - Крв живот значи Организовање уређења полигона за пролећне активности (рукометни терен, Припреме за општинско такмичење у атлетици	М.Ћировић Наставници физичког васпитања
Април	Општинско такмичење у атлетици Организација пролетњег кроса за ученике од првог до осмог разреда	Наставници физичког васп.
Мај	Организовање међуразредног првенства школе у малом фудбалу, кошарци и рукомету, Избор ликовних радова за општински конкурс	Наставници физичког васп. Марија Ћировић
Јун	Припрема хора за завршну приредбу - завршетак шк. Године Ликовни европски конкурс - Радост Европе Анализа такмичења и остварених резултата Анализа резултата тестирања физичких способности Анализа рада стручног већа у школској 2017/2018. године	М.Ћировић А.Крајчи Д. Боровић

План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2017 / 18. год. (план стручног усавршавања ван установе)

Предмет: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Предметни наставник: Алжбета Крајчи
<ol style="list-style-type: none">1. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци Градски завод за јавно здравље Београд, 2 дана, 16 сати, каталошки број 2152. Правилна исхрана и дозирана физичка активност – фактори развоја и очувања здравља Стручна школа за естетику, стил и културу, Београд, 3 дана, 24 сата, Каталожки број 2213. Праћење физичког развоја и моторичких способности Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 2 дана, 12 сати, Каталожки број 9694. Основе ритмичке гимнастике и како их применити Спортски клуб „Ритам“, Београд, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 9675. Примена мини рукомета у настави физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 970	
Предмет: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Предметни наставник: Дејан Боровић
<ol style="list-style-type: none">1. Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у функцији циља и задатака наставе физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 2 дана, 12 сати, Каталожки број 9692. Играјмо се плесовима Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 2 дана, 16 сати, Каталожки број 9643. Примена мини рукомета у настави физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 970	
Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	Предметни наставник: Марија Ћировић
<ol style="list-style-type: none">1. Уникатно дизајнирање текстила, Дечији културни центар, 3 дана, 24 сата2. Школа филцања дечији културни центар 3 дана, 18 сати3. Школа керамике, Пријатељи деце Новог Београда, 3 дана, 18 сати4. Српско сликарство 19. и 20. века кроз лични доживљај ученика, Народни музеј Нови Београд, 1 дан, 8 сати5. Уметничка дела у дечијем свету основне школе, ОШ „20. октобар“, 3 дана, 18 сати, Каталожки број 8926. Алтернативни поступци и рециклирани материјали у настави ликовне културе Савет учитеља републике Србије, Београд, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 8397. Коришћење уметничког дела за креирање активне наставе у основном и средњем образовању Музеј савремене уметности Нови Београд, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 8578. Култура графичког дизајна, Универзитет метрополитен, Београд, 2 дана, 16 сати, Каталожки број 8369. Медији и уметничке технике у функцији естетизације образовног процеса Универзитет уметности у Београду, Центар за професионални развој и консалтинг, 2 дана, 16 сати	
Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	Предметни наставник: Соња Здравковић

1. Традиционални инструменти у Србији, Институција ФМУ Београд, 3 дана 18 бодова, каталошки број 888
2. Технички проблеми решења у вокалној педагогији,
Заједница музичких и балетских школа Србије, Београд, 3 дана 24 бода, каталошки број 887
3. Хорско дириговање, анализа партитуре, мануелна техника проба хора и интерпретација хорског дела,
ФМУ Београд, 1 дан 6 бодова, каталошки број 897
4. Припрема и реализација школске приредбе
ОШ: Јован Дучић Н. Београд, 2 дана, 16 бодова, каталошки број 873
5. Како унапредити и вредновати сопствену наставну праксу
9 Гимназија и О.Ш. `Руђер Бошковић` Београд, 3 дана, 24 бода, каталошки број 443
6. Ангажовани наставник, како пробудити и инспирисати ученике
Центар за развој људских ресурса и менаџмент Београд, 1 дан, 8 бодова, каталошки број 416

3.2.7. Стручно веће наставника техничких наука

месец	Садржај активности	извршиоци
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор за спровођење материјала насталих у оквиру семинара НТЦ систем учења - Измена Школског Програма за 5.РАЗРЕД – увођење 3 нова наставна предмета и одговарајућих наставних програма - Измена наставног програма за изборни предмет информатика и рачунарство за 6.разред - Расодела одељења и група за предмете и наставнике - Израда распореда часова (ДМ) и расподела учионочког простора (СВ, ДМ) - Планирање и расподела коришћења дигиталног кабинета 	<p>ДМ</p> <p>Стручно веће</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Годишњи плана рада школе за 2017-18 - Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2016-17 - Израда глобалних планова - Израда ИОП планова - План додатне и допунске наставе - План рада информатичке секције (одржавање школског сајта, роботика) - План рада тима за школски сајт - Израда Критеријума оцењивања за редовни предмет информатика и рачунарство - План реализације међународног етвининг пројекта ЕХрlore ЕСТ за ученике 8. Разреда - Дневна корекција распореда часова - Требовања, прибора, средстава и опреме - Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу - Образовни стандарди, дефинисање и самовредновање - Иницијални тестови и анализа резултата истих 	<p>(ДМ, Директор, ПП служба,Руководиоци стручних актива)</p> <p>Стручно веће</p> <p>ДМ</p> <p>Стручно веће</p> <p>ДМ</p> <p>БГ</p> <p>Стручно веће</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији пројекта Безбедност у саобраћају – Слоган за рекламу - Планирање извођења школског нивоа такмичења на међународном такмичењу из информатичке писмености Дабар, по одговарајућим категоријама за ученике од 1-8 разреда - План и програм припреме за лигу Кодиграње у оквиру пројекта Битка за знање - Дневна корекција распореда часова - Идентификација ученика за додатну наставу - Утврђивање програма здравствене заштитеи његовог остваривања у оквиру наставних и ваннаставних 	<p>(БГ, ДМ)</p> <p>(СВ, ДМ)</p> <p>ДМ</p> <p>БГ</p> <p>Стручно веће</p>

	<p>активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а, по потреби 	
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Дан школе - Такмичење ДАБАР - Праћење критеријума оцењивања - Припреме за организовање такмичења НАУКА МЛАДИМА - Тромесечје – Анализа успеха ученика 	<p>Стручно веће ДМ Стручно веће</p>
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа услова рада опремљености кабинета – ПРОЈЕКАТ ЗА ДОНАЦИЈУ - Уређење школског сајта – Анализа рада тима за сајт - Анализа рада информатичке секције - Анализа рада са ученицима ИОП-а и потешкоће у раду - Завршни полугодишњи тест и анализа резултата истог 	<p>Стручно веће ДМ Стручно веће Предметни наставници</p>
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда распореда часова - Расдела учионичког простора - Анализа услова рада и сарадња са стручним органима школе на њиховом побољшању - Анализа резултата школских такмичења - Припреме за општинско такмичење НАУКА МЛАДИМА - Анализа проблема у савладавању наставе и идентификација ученика са потребом за допунском наставом 	<p>ДМ СВ, ДМ Стручно веће</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планова и резултата постигнутих у . Полугодишту - Посета сајму Нових технологија у образовању - Резултати са такмичења НАУКА МЛАДИМА - Огледни час 	<p>Стручно веће СВ, ДМ</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Иновативни наставник: Пројектна настава, активно учење, НТЦ метода у учионици - Тесла инфо куп , Информатичка олимпијада 	<p>ДМ ДМ</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Битка за знање - Етвиннинг конференција – семинар - Примена научног кроз практичне радове и њихова изложба 	<p>ДМ ДМ БГ</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварности плана рада, резултата и предлози за побољшање рада за наредну школску годину - Анализа резултата са Пробног завршног испита - Анализа рада тима за Сајт школе 	<p>Стручно веће ДМ</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Завршни испит - Анализа успеха и резултата на крају школске године - Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу - План активности самовредновања, кључна област , подручје и показатељи 	<p>Стручно веће</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Потраживање наставних средстава неопходних за рад наставника - Образовни стандарди, дефинисање и самовредновање - Иницијални тестови и анализа резултата истих 	
Током школске године	<p>Израда наставних садржаја (екњиге, сајта за ученике) услед недостатка уџбеника за информатику и рачунарство 5 и 6</p> <p>Припрема и примена задатака објективног типа за вредновање знања ученика (тестови)</p> <p>Корелација наставних садржаја</p> <p>Међусобне посете часовима у циљу корелације међу наставницима</p> <p>Реализација огледних и угледних часова</p> <p>Похађање семинара и размена стручног искуства са семинара</p>	Стручно веће

План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног	
Предмет: ФИЗИКА	Предметни наставник: Љубодраг Богавац
<ol style="list-style-type: none"> 1. 597 Интерактивне методе у настави физике 2. 596 Физика кроз оглед 2 3. 589 Републички семинар о настави физике 4. 590 Са крова до звезда 5. 592 Савремена физика у истраживањима, настави и примени 	
Предмет: ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Предметни наставник: Драгомир Сладојевић
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика реализације садржаја из информатичких технологија у основном и средњем образовању. 2. 3-дана (24-бод) --- бр. 662 3. Израда мултимедијалних наставних садржаја.2-дана (16-бодова) --- бр. 246 4. Електронски наставни материјал.2-дана (16-бодова) --- бр. 240 	
Предмет: ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Предметни наставник: Бранка Гојковић
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика реализације садржаја из информатичких технологија у основном и средњем образовању. 2. 3-дана (24-бод) --- бр. 662 3. Израда мултимедијалних наставних садржаја.2-дана (16-бодова) --- бр. 246 4. Електронски наставни материјал.2-дана (16-бодова) --- бр. 240 	
Предмет: ИНФОРМАТИКА	Предметни наставник: Данијела Митић
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конференција и сајам: Информационе технологије у образовању 2017/2018. -реализатор: British council, Британска амбасада у Београду, Министарство просвете... 2. Посета Информатичким трибинама и вебинарима 3. Унапређивање наставе рачунарства у основним и средњим школама, К1, Кат.бр 281, два дана (16 бодова) 4. Етвининг семинари и вебинари 5. Рад са талентованом децом у области информатике, К2, Кат.бр 273 	

3.3. Програм одељенских већа

Одељенска већа чине сви наставници, стручни сарадници који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници чији је рад непосредно везан за рад одељења.

На одељењским већима разматрају се следећа питања:

- Праћење и евалуација реализације образовно васпитног рада
- Утврђивање планова рада редовне наставе, допунске и додатне наставе
- Утврђивање планова рада ваннаставних активности
- Утврђивање планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице
- Праћење реализације програма васпитног рада у школи и програм здравственог васпитања

Рад одељенских већа је организован на нивоу: првог, другог, трећег и четвртог разреда (Одељенско веће од првог до четвртог разреда), петог и шестог разреда (Одељенско веће петог и шестог разреда) и седмог и осмог разреда (Одељенско веће седмог и осмог разреда).

3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ	Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље Подела ученичког простора Припрема за почетак наредне школске године	Наставници разредне
Септембар	Усвајање плана ОВ за наредну школску годину 2017/2018. Анализа снабдевености ученика учбеничким и школским прибором Распоред допунске и додатне наставе и слободних активности Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака Утврђивање програма рада одељенских старешина и сарадња са родитељима. Планирање посета, излета, наставе у природи-зимовања и летовања ученика Анкетирање ученика за изборне предмете Договор о посетама биоскопу, позоришту... Набавка наставних средстава	Наставници разредне наставе, педагог, психолог и директор школе
Октобар	Текућа питања; Пријем првака у Дечји савез, договор о обележавању Дечје недеље; Планирана настава у природи – Копаоник и Гучево Договор о припреми приредбе за Дан школе Посета позоришту, биоскопу...	Наставници раз. наставе, педагог, психолог и директор
Новембар	Анализа успеха и владање ученика на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање Анализа рада редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности Реализација програма васпитног рада у програмима одељенског старешине и програма превенције насиља Реализација посета, излета, позоришта....	Наставници разредне наставе, педагог, директор, домар школе...
Децембар	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Оствареност плана и програма за протекли период Припрема за прославу Светог Саве Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Посета позоришту, новогодишња представа	Наст. Раз. наставе, педагог, психолог и директор школе...
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање Остваривање плана рада свих облика образовно-васпитног рада у I полугодишту Посете ученика позоришту и биоскопу	НРН, директор, локална заједница...
Фебруар	Организација и припрема за општинско такмичење из математике Посета позоришту, биоскопу...	НРН, директор школе
Март	Текућа питања Организација приредбе – ПОЗДРАВ ПРОЛЕЋУ- Посета позоришту, биоскопу...	НРН, директор школе, локална заједница...
Април	Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање Реализација плана рада редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности на крају другог класификационог периода Остваривање радних акција ученика Сарадња са родитељима, културна и јавна делатност школе	НРН, педагог, психолог, директор...

	Договор о извођењу излета и наставе у природи Посете позоришту, биоскопу...	
Мај	Организација и реализација једнодневних излета и наставе у природи (уколико не буде реализована у октобру) Посета позоришту, биоскопу...	НРН, директор школе, туристичке агенције...
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта Остваривање фонда часова свих облика образовно-васпитног рада Награде, похвале и дипломе ученицима Предлог дестинација за наредну школску годину, излети и настава у природи Предлог задужења наставника за наредну школску годину	Наставници разредне наставе, педагог, директор...

3.3.2. Одељенско веће петог и шестог разреда

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором 2. Распоред допунске наставе, додатне наставе и слободних активности ученика 3. Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака 4. Утврђивање програма рада одељенског старешине и одељенске заједнице 5. Анкетирање ученика петих разреда – грађанско и веронаука 	<p>Одељ.старешине</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Предметнинаставни ици</p> <p>Одељ. Стареш.</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање 2. Анализа рада допунске и додатне наставе, као и слободних активности 3. Реализација програма васпитног рада у програмима одељенске заједнице и одељенског старешине и програма превенције насиља 4. Приказ резултата анкете о прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу 	<p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стареш.</p> <p>Педагог</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање 2. Остваривање плана рада свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту 	<p>Одељењске старешине</p>
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање 2. Реализација плана рада редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности на крају другог класификационог периода 3. Анализа радних акција ученика 4. Реализација програма рада Савета родитеља 5. Договор о извођењу излета и екскурзија 	<p>Одељењске старешине</p>
Јуни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Остваривање фонда часова свих облика образовно-васпитног рада 3. Награде, похвале и дипломе ученицима - предлози додељивања 4. Извештај о изведеним излетима и екскурзијама 	<p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. Веће</p> <p>Руководилац одељенског већа</p>
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати поправних испита 2. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. 3. Доношење плана и програма рада Одељенског већа за наредну школску годину. 	<p>предметни наст.</p> <p>руков. Већа</p> <p>руков. Већа</p>

3.3.3. Одељенско веће седмог и осмог разреда

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање распореда допунске и додатне наставе, као и слободних активности 2. Утврђивање распореда писмених задатака, писмених вежби и контролних задатака 3. Анализа опремљености ученика ухбеницима и прибором 	Наставници предм. наст. одељ.стареш.
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа остварене допунске и додатне наставе, као и слободних активности 3. Договор о извођењу екскурзија 	одељ. Стареш предм. наст. одељ. стар.
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и утврђивање успеха и владања на крају првогполугодишта и предлагање мера за њихово побољшање 2. Реализованост плана редовне и допунске наставе 3. Анализа резултата анкете о избору занимања и испитивања професионалних интересовања 4. Физичка оспособљеност ученика 	одељ. Стареш предм. наст. Педагог наставници физичког
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода 2. Остваривање радних акција 3. Сарадња са родитељима, културна и јавна делатност школе 4. Организовање припремне наставе математике и српског језика за ученике осмог разреда 	одељ. стареш. одељ. стар. одељ. стар. предм. наст.
Јуни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године за ученике осмог разреда 2. Реализованост фонда часова свих облика образовно-васпитног рада током другог полугодишта 3. Остваривање програма професионалне оријентације ученика 4. Извештај о изведеним екскурзијама 5. Додељивање похвала, награда и диплома ученицима 	одељ. стар. одељ. стар. Педагог одељ.Стар одељ. стар

3.4. Програм одељенских старешина

Одељенски старешина има најзначајнију улогу у остваривању програма васпитног рада. Поступним и педагошки осмишљеним радом доприноси развоју вршњачке заједнице, остварује задатке моралног васпитања, упознаје ученике са правилима школског живота и рада. У сарадњи са предметним наставницима и са Психолошко - педагошком службом школе развија код ученика правилан однос према раду и вршњацима. Надаље, одељенски старешина учествује у остваривању задатака физичког и естетског васпитања и код формирања културних и здравствених навика ученика.

Послови и задаци одељенског старешине остварују се кроз следеће садржаје:

- рад са ученицима
- рад са родитељима
- рад у стручним органима
- рад на педагошкој документацији

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Септембар	Пријем ученика: помоћ у прилагођавању на школску средину, прикупљање релевантних података о ученику	учитељи родитељи педагог психолог
Октобар – Јун	Праћење развоја и школских постигнућа ученика	наставници психолог педагог
Септембар – Јун	Саветодавни рад у решавању емоционалних и социјалних проблема, примена васпитних мера за подстицање позитивног и осујећење негативних облика понашања- конструктивно управљање и понашање ученика , подстицање ученика на доследну примену сачињених правила понашања	наставници педагог психолог директор
Септембар	Укључивање ученика у рад секција према њиховим интересовањима и потребама	предметни наставници педагог психолог
Септембар – Јун	Брига и одговорност за безбедност и сигурност ученика Праћење здравственог стања и физичког развоја ученика - предузимање мера Сарадња са психолошко-педагошком службом у раду са даровитим и ученицима који имају развојних проблема и/ или проблема у понашању	лекар родитељи педагог психолог директор
Септембар – Јун	Анализа успеха ученика	наставници стручни сарадници
РАД СА ОДЕЉЕЊЕМ		
Октобар – Јун	Помоћ у организовању одељења, изграђивање осећања припадности (амблем, симбол, име)	педагог психолог
Септембар – Јун	Упознавање ученика са критеријумом оцењивања и успостављање сарадње између ученика и наставника на реализацији програма образовно васпитног рада	предметни наставници
Август – Јун	Учешће у реализацији програма рада са одељењем (програми)	педагог психолог

	психосоцијалне заштите) Програм превенције насиља, буквар дечијих права, учионица добре воље, програм превениције болести зависти , програм чувања здравља. Програм подршке ученика у учењу: „Учење учења“ Програм професионалног развоја и професионалне оријентације Доношење одељенских правила понашања и дефинисање последица у случајевима кршења правила ,	
Септембар	Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечије Организације	културно- уметничка друштва
Септембар – Јун	Укључивање одељења у шире активности школе (Дечији савез, Ученички парламент, радне акције, акције солидарности)	друштвене орг.
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Септембар- Децембар	Упознавање родитеља, породичних прилика и прикупљање података неопходних за сарадњу	педагог психолог и лекар
Октобар – Април	Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и психофизички развој њиховог детета	директор педагог психолог
Август – Јун	Планирање, вођење документације и извештавање о раду раализовање тема из програма школа за родитеље Информисање родитеља о напредовању ученика	руководилац одељенског већа
Септембар – Јун	Стручно усавршавање у оквиру одељенског и Наставничког већа, а које се односи на рад одељенског старешине са родитељима	педагог и психолог
РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ		
Август- Септембар	Сарадња са директором школе и педагогом ради уједначавања вођења педагошке документације	директор педагог психолог
Септембар- Август	Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге, вођење записника одељенских већа, Наставничког већа и родитељских састанака и евиденције о облицима интезитету и учесталости насиља у одељенском колективу Стручно усавршавање Стручно усавршавање које се односина улогу и рад одељенских старешина	директор секретар школе педагог психолог

Програм и план одељенског старешине 1. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. упознавање са ученицима; информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) Чос 3. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују Чос 4. – разговор са ученицима о програму заштите од насиља, злостављања изанемаривања; (светски дан без насиља – 21.09) процедуре за реаговање услучајевима насиља; улоге и одговорности (пано), препознавање и спречавање насиља
Октобар	Чос 6. – обележавање дана старијих (01.10.) – пано – разговор; Чос 7. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.) – безбедно понашање; Чос 8. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права”, где суправа, ту су и одговорности; чување личних и заједничких ствари; Чос 9. – „приоритет права” (моја три посебна права) право да будем сигуран, снажан и слободан да изаберем;
Новембар	Чос 10. – обележавање дана школе – пано; Чос 11. – обележавања дана школе – култура понашања на природи; Чос 12. – обележавање светског дана превенције злостављања (19.11.) „Шта да радим кадаме друг удари?”; 20.11. Међународни дан деце; опције спречавања насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду
Децембар	Чос 14. – поздрав зими – зимске игре – култура понашања на снегу; Чос 15. – програм „учење учења – правилно учење”; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодшту „Где смо грешили – како да се поправимо?”; Чос 17. – библијско предање о Божићу – у сусрет Новој години и Божићу;
Јануар 2018.	Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);
Фебруар	Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 20. – игре у природи – култура понашања; Чос 21. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема Чос 22. – музика, спорт – који волимо;
Март	Чос 23. – осмомартовски пано „ Жене које волим”, пано поклон за празник Чос 24. – у сусрет пролећу – уређење учионица; зелени кутак; Чос 25. – 22. Март светски дан вода; 21. Март – дан заштите шума Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу; Чос 27. – припрема за априлијаду; како да се шалимо а да не повредимо једни друге? Вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); Чос 30. – учешће на ликовном конкурс поводом ускршњих празника
Мај	Чос 31. – учење је рад – кренимо на посао; Чос 32. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; Чос 33. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар – 24.05.- дан паркова Чос 34. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај, поруке одраслима
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године

Програм и план одељенског старешине 2. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> · Час 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; · Час 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; · Час 3. – правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља; програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) · Час 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> · Час 5. – обележавање дана старијих (01.10.) – пано; Час 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.); · Час 7. – програм примене конвенције о правима детета „Буквар дечијих права” – чување личних и заједничких ствари; · Час 8. – еколошки календар-20.10. Дан јабуке 16.10. Дан здраве хрене; 18.10 дан пешачења · Час 9. – „Приоритет права” (моја три посебна права); право да будем сигуран, снажан и слободан да изаберем
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> · Час 10. – план обележавања дана школе и анкета; Час 11. – обележавања дана школе – култура понашања; · Час 12. – програм превенције насиља над децом (19.11.) Светски дан превенције злостављања;20.11. Међународни дан деце · Час 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – где грешимо и како да се поправимо
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> · Час 14. – програм „учење учења – правилно учење”; · Час 15. – „Поздрав зими” – зимске игре – култура понашања; · Час 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту; · Час 17. – библијско предање о Божићу – у сусрет Новој години и Божићу;
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> · Час 18. – обележавање Дана Светог Саве (27.01);
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> · Час 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; · Час 20. – радо гледам, слушам на тв-у; · Час 21. – игре по избору · Час 22. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција ,вештина решавања проблема
Март	<ul style="list-style-type: none"> · Час 23. – осмомартовски пано „ Жене које волим” поклон празник · Час 24. – обележавање осмог марта (поклон за моју маму, баку...); · Час 25. – програм професионалне оријентације-у свету занимања(на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем) · Час 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу; · Час 27. – припрема за априлијаду – како да се шалимо а да не повредимо једни друге; вештина слушања; вештина јасне комуникације
Април 2017.	<ul style="list-style-type: none"> · Час 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; · Час 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); · Час 30. – учешће на ликовном конкурс у поводом ускршњих празника;
Мај	<ul style="list-style-type: none"> · Час 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; · Час 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. – дан паркова · Час 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај; · Час 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.)
Јун	<ul style="list-style-type: none"> · Час 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Час 36. – весели час поводом завршетка наставне године

Програм и план одељенског старешине 3. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; · Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) · Чос3. - програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују · Чос 4. – програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 5. – обележавање дана старих (01.10.); · Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.); · Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права, где су права, ту су и одговорности, еколошки календар – 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења · Чос 8. – „Приоритет права” (моја три посебна права); · Чос 9. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи:односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 10. – обележавање дана школе; · Чос 11. – дан школе – култура понашања на природи; · Чос 12. – дан превенције насиља над децом (19.11.) -20.11. Међународни дан деце;препознавање и спречавање насиља · Чос13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду;еколошки културни календар – 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 14. – програм „Учење учења – правилно учење”; зимске игре – културна понашања · Чос 15. – припреме за такмичење најраспеванија оз · Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту; · Чос 17. – библијско предање о божићу – у сусрет новој години и божићу;
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 20. – мој хоби; музика, спорт, који волим · Чос 21.- програм професионалне оријентације - у свету занимања (на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем) · Чос 22. – игре по избору - зимске игре- култура понашања
Март	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 23. – осмомартовски пано „ Жене којима се дивимо”; поклон за празник · Чос 24. – 22. Март светски дан вода; час у природи (шетња околином);21.март данзаштите шума · Чос 25. – поздрав пролећу – уређење радног простора; · Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу; · Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредим друге?!”;вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; · Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); како побољшати успех · Чос 30. – учешће на ликовном конкурс у поводом ускршњих празника; покажи шта знаш
Мај	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; ' · Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. – дан паркова · Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај; · Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.)
Јун	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; · Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 4. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> · Час 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; · Час 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; еколошки календар – 16.09. Дан заштите озонског омотача · Час 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; доношење одељенских правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља; улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља (светски дан без насиља – 21.09) · Час 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> · Час 5. – обележавање светског дана старијих (01.10.); – како да помогнем старијој особи; · Час 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.); · Час 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права” – где суправа, ту су и одговорности · Час 8. – приоритет права; моја три најважнија права да будем снажан, сигуран и слободно да изаберем · Час 9. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> · Час 10. – обележавање дана школе – пано; Час 11. – обележавање дана школе – култура понашања; · Час 12. – обележавање дана борбе против насиља (19.11.) (20.11.) Међународни дан деце; препознавање и спречавање насиља · Час 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – предлог мера; еколошко-културни календар 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> · Час 14. – зимске игре – култура понашања; · Час 15. – припреме за такмичење најраспеванија оз; · Час 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту; · Час 17. – библијско предање о божићу – у сусрет Новој Години И Божићу;
Јануар.	<ul style="list-style-type: none"> · Час 18. – обележавање дана светог саве (27.01);
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> · Час 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; · Час 20. – зимске игре – култура понашања; · Час 21. – програм професионалне оријентације-у свету занимања(на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем) · Час 22. – музика, спорт... Који волим; мој хоби;
Март	<ul style="list-style-type: none"> · Час 23. – „Жене којима се дивимо” – пано; поклон за празник · Час 24. – поклон за празник · Час 25. – час у природи (шетња околином); – (22.03.) Светски дан вода – пано; 21.03. Дан заштите шума · Час 26. – поздрав пролећу – уређење радног простора; · Час 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо једни друге?!”; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	<ul style="list-style-type: none"> · Час 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; · Час 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период) – где грешимо, како да се поправимо; · Час 30. – учешће на ликовном конкурсима поводом ускршњих празника;
Мај	<ul style="list-style-type: none"> · Час 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; · Час 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. Дан паркова · Час 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај; · Час 34. – обележавање дана заштите животне средине (05.06.) – поруке;
Јун	<ul style="list-style-type: none"> · Час 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години – припрема за предметну наставу; · Час 36. – весели час поводом завршетка наставне године и iv разреда

Програм и план одељенског старешине 5. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – упознавање са ученицима; информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; – избор одбора оз; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм здравственог васпитања (односи са другима – са друговима, правила понашања (пано); улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћује колошки кал. (26.09.) 5. Дан чистих планина; дан срца 22.09. Европски дан без аутомобила
Октобар	Чос 5. – обележавање дана старих особа (01.10.); како сам помогао старијој особи Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.) – како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; моја основна права и одговорности; Чос 7. – адаптација на предметну наставу за пети разред; нови предмети, нови наставници; програм „Учење учења” – распоред дневних активности; план учења Чос 8. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција ,вештина решавања проблема , вештина доношења одлука (постер пано) Чос 9. – писмо учитељу;
Новембар	Чос 10. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 11. – 13. 11. – Светски дан доброте Чос 12. – обележавање 19. Новембра светског дана превенције злостављања и 20. Новембра међународног дана деце; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – где грешимо – како да се поправимо; 16.11. Међународни дан толеранције (унеско) 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	Чос 14. – програм „Учење учења – правилно учење”; Чос 15. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању; Чос 17. – 25.12. Божић (по грегоријанском календару), 31.12. У сусрет новој години; у сусрет празницима, култура понашања;
Јануар	Чос 18. – 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – Свети Сава - дан духовности, обележавање (27.01);
Фебруар	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; 14.02. Св. Трифун – заштитник винограда Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 23. – програм професионалне оријентације - квиз на тему „познавање занимања“
Март	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена - „Жене којима се дивимо” – пано; Чос 25. – 21.03. Први дан пролећа, поздрав пролећу – уређење радног простора; Чос 26. – час у природи (шетња околином); – (22.03.) Светски дан вода – пано; 21.03. Дан заштите шума Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо једни друге?!“; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – 07.04. – светски дан здравља; Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период) – где грешимо, како да се поправимо; Чос 30. – учешће на ликовном конкурс поводом ускршњих празника; дан планетеземље (22.04.), 23.04. – светски дан књиге
Мај	Чос 31. – 08.05. Светски дан црвеног крста; 15.05. Међународни дан породица Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар – 21.05 дан цвећа; 28.05. Дан природе Чос 33. – 31.05. Светски дан борбе против пушења ; Чос 34. – обележавање дана заштите животне средине (05.06.) – поруке;
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 6. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм социјалног развоја ученика(односи са другима – са друговима, правила понашања (пано);улоге о одговорности (пано); препознавање и спречавање насиља наставницима...); програм заштите ученика од насиља;програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; (светски дан без насиља – 21.09) ; 21.09. Међународни дан мира Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обogaћујеколошки кал. (26.09.) 5. Дан чистих планина; дан срца 22.09. Европски дан без аутомобила
Октобар	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа; Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.) –како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; где су права, ту су и одговорности Чос 7. – програм социјалног развоја ученика – односи са другима – контрола негативних осећања (бес, мржња...); емпатија, толеранција , контрола импулсивног , агресивног и насилног понашања и вештина решавања проблема Чос 8. – Чос 9. – шести разред, нови предмети, нови наставници – анкета, разговор;
Новембар	Чос 10. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 11. – 13.11. Светски дан доброте; 16.11. Међународни дан толеранције (унеско);обележавање светског дана превенције насиља над децом (19.11.) И (20.11.) „међународни дан деце“;препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља Чос 12. – програм учење учења; Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду;еколошки културни календар-27.11. Дан уздржавање од куповине
Децембар	Чос 14. – 01.12. Обележавање светског дана борбе против сиде ; Чос 15. – програм учење учења – правилно учење; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у I полугодишту, „да ли смо задовољни постигнутим успехом?“; Чос 17. – 25.12. Божић (по грегоријанском календару); 31.12. Дочек нове године; у сусрет празницима, култура понашања;
Јануар	Чос 18. - 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава – дан духовности, обележавање;
Фебруар	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; 14.02. Св. Трифун – заштитник винограда; Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању ;
Март	Чос 23. – 08.03. Међународни дан жена, осмомартовски пано: „Жене којима се дивимо“; Чос 24. – програм професионалне оријентације- разговор о занимањима чланова породице, врстама занимања и мотивацији за избор занимања; Чос 25. – 21.03. Први дан пролећа; 22.03. Светски дан воде; пролеће око нас – уређење радног простора; Чос 26. – у сусрет 01. Априлу – како се шалити, а да не повредимо једни друге?; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 27. – 07.04. Светски дан здравља; Чос 28. – вештина одолевања притиску; Чос 29. – 22.04. Дан планете земље; 23.04. Светски дан књиге; Чос 30. – анализа успеха у учењу и владању у 3. Класификационом периоду;
Мај	Чос 31. – 08.05. Светски дан црвеног крста ; 15.05. Међународни дан породица Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; Чос 33. - еколошки календар, 21.05 цвећа; 28.05. Дан природесветски дан борбе против пушења – 31.05. – поруке одраслима Чос 34. – припрема паноа поводом дана заштите животне средине (05.06.);
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 7. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; – избор одбора одељенске заједнице; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; – програм социјалног развоја ученика (односи са другима – са друговима, наставницима...); – програм заштите ученика од насиља; правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано)препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) Чос 4. – програм професионалне оријентације; програм за развој инклузивне културе-прихватање и подршка различитостима, разлике нас обогаћују
Октобар	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа – „однос према старијима”; Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 01.- 07.10.) И светског дана детета (08.10.) –како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; примена конвенције; где су права, ту су и одговорности Чос 7. – програм професионалне оријентације; самопоуздано понашање – разговор; Чос 8. – моја три најважнија права; 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења Чос 9. – повеља младих за 21. Век без дрога (болеси зависности) „лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дрога”;
Новембар	Чос 10. – програм професионалне оријентације; актуелни проблеми... ; Чос 11. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 12. – обележавање светског дана превенције злостављања (19.11.) И међународног дана деце (20.11.); препознавање и спречавање насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду;еколошки културни календар – 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	Чос 14. – 01.12. Обележавање светског дана борбе против сиде; Чос 15. –програм професионалне оријентације; Чос 16. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира Чос 17. - анализа успеха у учењу и владању у i полугодишту, „да ли смо задовољни постигнутим успехом?!”;
Јануар	Чос 18. - 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава – дан духовности, обележавање;
Фебруар	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – програм професионалне оријентације; одупирање вршњачким притисцима (разговор); Чос 23. – програм здравственог васпитања и социјалног развоја ученика – девојчице, дечаци – односи са другима – контрола негативних емоција, вештина одолевања негативном социјалном притиску;емпатије, толераниција, вештина решавање проблема , вештина доношења одлука (пано контрола исмпулсивног, агресивног и насилног понашања)
Март	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена, мартовски подсетник – успешна жена; Чос 25. – програм професионалне оријентације – развијање критичког мишљења премазанимањима; Чос 26. – 21.03. Први дан пролећа; Чос 27. – у сусрет 01. Априлу – „како се шалити, а да не повредимо једни друге?”; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – 07.04. Светски дана здравља; уређење радног простора; Чос 29. – анализа успеха и владања – трећи класификациони период; - мудрост јевавити се оним што је у нашој контроли; Чос 30. – 22.04. Обележавање дана планете земље ; 23.04. Светски дан књиге - унеско
Мај	Чос 31. – 08.05. – светски дан црвеног крста; 11. 05. – дан добровољних давалаца крви; Чос 32. – циљеви и задаци екскурзије;еколошки календар 21.05. Дан цвећа; 28.05. Дан природе; Чос 33. – 31.05. - обележавање светског дана борбе против пушења – пано; Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.); програм професионалнеоријентације;
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 8. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм здравственог васпитања; програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања; правила понашања (пано) улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља –21.09) Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима, разлике нас обогаћују; програм професионалне оријентације;
Октобар	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа – шта бисмо волели да измене; односи са одраслима; Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета; Чос 7. – самопоуздано понашање; одупирање вршњачким притисцима; програм професионалне оријентације; Чос 8. – повеља младих за 21. Век без дроге, лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге; Чос 9. – 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења; управљање ризицима, о ризичним понашањима
Новембар	Чос 10. –11.11 - обележавање дана школе – култура понашања ; Чос 11. – програм професионалне оријентације; 13.11. Светски дан добротe; 16.11. Међународни дан толеранције (Унеско); Чос 12. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду; Чос 13. – обележавање 19.11. Светског дана превенције злостављања и 20.11. Међународног дана деце; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља;
Децембар.	Чос 14. – 01.12. – светски дан борбе против сиде; Чос 15. – програм професионалне оријентације - чиниоци успешног избора занимања; промишљено до одлуке; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању Чос 17. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира;
Јануар	Чос 18. – 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава- дан духовности, обележавање;
Фебруар	Чос 20. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 21. – 14.02. Дан заљубљених; 15.02. Сретењски устав – Дан Државности Србије; Чос 22. – контрола негативних емоција – избегавање ризичног понашања; импулсивно, агресивно и насилно понашање, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука (пано) Чос 23. – програм здравственог васпитања – очување репродуктивног здравља; програм професионалне оријентације
Март.	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена , мартовски подсетник – успешна жена; Чос 25. – пролеће у нама – психофизичке карактеристике узраста; – стрес – како га избећи и умањити; (механизам превазилажења) Чос 26. – програм професионалне оријентације: „Одлука” (радионица); кораци у процесу доношења одлуке о избору средње школе Чос 27. – у сусрет 01. Априлу – „Како се шалити, а да не повредимо једни друге?”; вештина слушања ; вештина јасне комуникације
Април.	Чос 28. – 07.04. – светски дан здравља– шта је здравље? Чос 29. – програм по – способности потребне за одређена занимања; 22.04. Дан планете земље; 23.04. Светски дан књиге (унеско); Чос 30. – анализа успеха и владања – трећи класификациони период;
Мај	Чос 31. – програм по- услови уписа у средње школе, конкурс, информатор Чос 32. – 08.05. Светски дан црвеног крста; 11.05. Дан добровољних давалаца крви; 31.05. Светски дан борбе против пушења; Чос 33. – актуелна питања – о завршном испиту Чос 34. – договор о другарској вечери – култура понашања;

3.5. План рада Савета родитеља

Време	опис
Септембар- Октобар:	Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе; Разматрање извештаја о раду директора школе; Разматрање Годишњег програма рада школе и школски календар; Разматрање школских програма од 1 до 8 разреда; Усвајање програма екскурзија, наставе у природи, излета, висина дневнице; Осигурање ученика; Сарадња са родитељима на побољшању материјално техничких услова рада школе; Упознавање родитеља са планом активности у процесу самовредновања;
Новембар - Децембар	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја Здравствено стање ученика Припрема обележавања Светог Саве
Јануар - Фебруар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
Март – Април	Помоћ Савета родитеља у еколошким акцијама Помоћ родитеља у опремању школе наставним средствима Учешће родитеља у самовредновању и вредновању рада школе Учешће родитеља у вредновању реализације програма заштите ученика од насиља , злостављања и занемаривања
Мај	Избор родитеља – посматрача на завршном испиту; Извештај о резултатима самовредновања и план активности за наредни развојни период
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Извештај о раду Савета родитеља: Предлог програма рада за наредну школску годину Упознавање родитеља са листом одабраних уџбеника за наредну школску годину

3.6. План стручних сарадника школе

3.6.1. План рада библиотекара школе

Годишњи план рада школске библиотеке систематизује и организује библиотечку делатност у основној школи сагласно важећим правним нормативима, а у циљу најефикасније примене теоријских и практичних сазнања библиотекарства. Основни циљ библиотекара притом јесте развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење жељене и потребне књижне и некњижне грађе.

Наведени циљ постиже се остваривањем следећих задатака:

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке и медијатечке грађе.
2. Подстицање стваралачких могућности ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе
3. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима.
4. Учествовање у остваривању програма васпитно образовног рада школе.
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова народних и других библиотека.
6. Набављање библиотечке и медијатечке грађе и њена физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
7. Вођење прописне евиденције и документације о раду школске библиотеке.
8. Заштита библиотечке и медијатечке грађе и њихова периодична ревизија.

Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада		Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Васпитно образовна делатност	22	968
2.	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	3	132
3.	Библиотечко информациона делатност	10	440
4.	Културна и јавна делатност	2	88
5.	Стручно усавршавање	1	44
6.	Планирање и програмирање рада	2	88
УКУПНО:		40	1760

Годишњи план стручног сарадника-библиотекара према подручјима рада

Област рада	Време оствар и -вања	Сара-дници
<p>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова - Планирање и програмирање рада се ученицима у школској библиотеци - Планирање рада библиотечке секције - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-наставног рада 	VIII-VI	Наставници , стручни сарадници, директор
<p>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања радаустанове - Вођење аутоматизованог библиотечког пословања - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разнеобразовно-васпитне активности - Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научнопроверене методе и резултата сопственог истраживачког рада - Побољшањеинформационе, медијскеиинформатичкеписмености корисника развијањем критичког односа према различитим изворима информација и осећаја за естетскевредности 	VIII-VII	Наставници , стручни сарадници, директор
<p>3. Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самосталнокоришћење разних извора информација - Организовање наставних часова из појединих предмета ушколској библиотеци - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Информисањекорисникашколскебиблиотекео новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама ијубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књигаи часописа 	IX-VI	наставници
<p>4. Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње - Пружање помоћи ученицима код учења, и утицању да се кодученика развија самосталност у раду - Пружа помоћ ученицима у припремии обради задате теме, уизбору литературе - Упознавањеученика са методама и техникама научноистраживања и библиографског цитирања - Ради на развијању позитивног односа према читању и важностиразумевањатекста и упућивања на истраживачкеметоде рада(употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) иомогућавању претраживања и употреби свих извора иоспособљавању за самостално коришћење - Развијање навика ученика да пажљиво користе и чувајубиблиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску 	IX-VI	Наставници , ученици

<p>ијавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радмшколских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности - Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Толеранција, Школа без насиља) 		
<p>5. Рад са родитељима, односно старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика 	IX-VI	Родитељ, Стручни сарадници
<p>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручним већем наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке - Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора по набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе - Информисање о развоју медијске и информатичке писмености - Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја - Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку - Припремање и организовање културних активности Школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и библиотекара и др.) - Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације 	VIII-VI	Стручни сарадници, директор
<p>7. Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма - Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора - Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда 	VIII-VI	Наставници, Стручни сарадници, директор
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице - Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио- 	IX-VI	Библиотекар Представници за културну делатност на нивоу општине и шире

<p>телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава локалној самоуправи и Републици Србији 		
<p>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремање тематских библиографија и израда анотација - Праћење евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године - Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узима учешће и школски библиотекар 		<p>Наставници, Стручни сарадници, директор</p>

План рада са секцијом Млади библиотекари

Време оства-ривања	Програмски садржаји	Разред
Септембар	Избор чанова и подела задужења КЊИГА КОЈУ САМ ПРОЧИТАО/ЛА ЗА ВРЕМЕ ЛЕТЊЕГ РАСПУСТА	IV – VIII III – VIII
Октобар	Распоред дежурстава у првом полугодишту Упознавање распореда у школској библиотеци Посета са одабраним члановима секције Сајму књига у Београду	V – VIII II IV – VIII
Новембар	Упознавање са основним пословима занимања издавача, аутора и илустратора Такмичење у претраживању библиотека Ревизија фонда школске лектире за млађе разреде	IV IV – VIII VII, VIII
Децембар	КЊИГА ЗА ЗИМСКЕ ДАНЕ, УЗ ПЕЋ ДОК ВЕЈЕ СНЕГ ОМИЉЕНА ЛЕКТИРА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ Припрема прославе Светог саве	III – VIII V – VIII VI – VIII
Јануар	Прослава Светог Саве Писан приказ омиљене књиге	I – VIII VII, VIII
Фебруар	Учлањивање ученика првог разреда у школску библиотеку Приручна литература, вежбе коришћења Распоред дежурстава у другом полугодишту Врсте библиотека	IV – VIII VI V – VIII III, IV
Март	Библиотечко сигнирање, појам, врсте, практичне вежбе Садржај, предговор, поговор, појам и коришћење Физички делови књиге, услови за њено чување	VI – VIII IV – VIII II – V
Април	Упознавање са УДК Посета Одељењу реткости Универзитетске библиотеке Светозар Марковић у Београду	VII, VIII VIII
Мај	Омиљена књига лектире у другом полугодишту, дискусија Израда извода и библиографија	IV – VIII VIII
Јун	Рад на враћању дуговања свих одељења библиотеци Анализа рада секције у протеклој школској години	VII V – VII

3.6.2. План рада стручног сарадника педагога школе

Школски педагог као први сарадник директора у своме раду има веома широк спектар тема које треба обрадити и извршити у току године.

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	176
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	10	264
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	6	440
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132
Истраживање образовно васпитне праксе	3	132
Рад у стручним органима	2	88
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	44
Вођење психолошко-педагошке документације	1	44
Припрема за рад	10	440
Укупно	40	1760

Време остваривања	Програмски садржаји	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
<p>VIII – IX VIII VIII VIII VIII – IX VIII VIII VIII X IX VIII – IX X,II IX – VI IX - VI и – VI IX – VI IX – VI IX – X</p>	<p>Израда годишњег програма рада педагога Учешће у изради школског програма од првог до осмог разреда Учешће у изради годишњег програма рада за школе Учешће у планирању и програмирању рада одељенског старешине Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Нас.веће, Одељ. веће, стручн.већа) Израда програма професионалне оријентације Израда посебних планова и програма-инклузивно образовање, програм заштите и унапређивања животне средине програм хуманизације односа међу половима Планирање и програмирање сарадње са родитеља Сарадња у планирању рада Парламента ученика Учешће и израда програма рада за стручно оспособљавање и усавршавање запослених Сарадња са наставницима приправницима у обављању послова планирања и програмирања свога рада Планирање и програмирање коретивног педагошког рада у школи Израда плана рада и праћење његове реализације у постизању вишег нивоа безбедности ученика, укључујући све облике превентивних активности План превенције – Насиље над децом Болести зависности План подршке ученицима „Учење-учења“ Планирање праћења реализације пројекта (учење за живот) Саветодавни рад у изради наставних планова и програма за поједине предмете План акције-развојни план Планиране активности – самовредновања и вредновања рада школе Иницирање и учешће у испитивању образовних потреба, ученика, родитеља, школске и локалне заједнице Иницирање и учешће у изради образовних стандарда за све предмете и разреде Учешће у изради извештаја о раду школе Израда годишњег плана стручног усавршавања педагога</p>	<p>директор руководио ци већа и стручних већа одељенске старешине психолог</p>

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА			
VIII – I	<p>Праћење реализације плана и програма образ.-васпитног рада са прегледом педагошке документације</p> <p>Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе</p> <p>План заштите репродуктивности здравља младих</p> <p>Праћење плана за естетско и функционално уређење школског простора</p> <p>Праћење увођења иновација и њиховог ефекта путем посета часовима редовне наставе</p>	<p>директор одељенске старешине психолог предметни наставници руководиоци одељенских и стручних већа</p>	
IX	<p>Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања ученика израда инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика</p> <p>Праћење ефекта образовно – васпитног рада, успеха и понашања ученика, израда извештаја</p>		
IX	<p>Оптерећеност ученика у настави (7. и 8. разред)</p> <p>Учешће у одабирању и примени различитих облика метода и средстава у раду са ученицима</p> <p>Израда различитих инструмената, упитника, скала за индетификацију ученика за допински и додатни рад</p> <p>Праћење и координација процеса самовредновања</p> <p>Израда анкета за 1. и 5. разред – изборни предмети</p>		
X	<p>Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе-увођење савремених облика и метода рада</p> <p>Реализација разних пројеката у којима школа учествује</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради и дефинисању образовних стандарда</p>		
IX – VI	<p>Праћење и усклађивање програма и захтева са индивидуалним потребама и могућностима ученика (ИОП-1 и ИОП-2)</p> <p>Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика.</p>		
IX - VI	<p>Праћење ефекта иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.</p> <p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива тимова).</p>		
IX – VI	<p>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p> <p>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у редње школе.</p>		
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
IV – V	<p>Менторски рад са волонтером-приправником</p> <p>Пружање помоћи наставницима приправницима у процесу увођења и оспособљавања за рад-припреме полагања испита за лиценцу</p>		<p>директор психолог одељенске старешине предметни наставници руководиоци одељенских и стручних већа</p>
VIII	<p>Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника-организација и реализација педагошког образовања наставника</p> <p>Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова и примера добре праксе</p>		
IX	<p>Упознавање ученика 1. разреда са предзнањима ученика битним информацијама за испитивање зрелости деце за полазак у школу</p> <p>Откривање узорака заостајања ученика у школском раду њихово укључивање у допунско образовни – васпитни рад, праћење напредовања</p>		
IX – VI	<p>Анализа и усклађивање критеријумама оцењивања, нарочито код деце</p>		

IX	са лаким сметњама у развоју Сарадња у индетификацији даровитих ученика, учешће у избору садржаја у раду са даровитим ученицима Истраживање узорака неуспеха у најслабијим одељењима наставног процеса	
XII	Популаризовати код наставника припрему подстицајних средстава с циљем побољшања мотивације ученика за школско учење	
IX – VI	Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установа и шире средине).	
IX – VI	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).	
IX	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења. Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.	
IX – X	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.	
IX – VI	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци са тешкоћама у развоју). Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивања тога рада. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељенског старешине и секција. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
IX – VI	Испитивање интелектуалне и емоционалне зрелости деце при упису у први разред Формирање и уједначавање одељења 1. и 5. разреда Распоређивање новопримљених ученика и праћење њихове адаптације Испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања узорака неуспеха и заостајање појединих ученика, анализа и предлагање мера за отклањање неуспеха Рад на раном откривању ученика који заостају у свом развоју, као и ученика са сметњама и недостацима Учешће у изради анкете, анкетирање ученика о избору слободних активности и обрада података Испитивање професионалних интересовања ученика Упућивање ученика у рационалније методе учења Сарадња са ученицима школе на правилној организацији коришћења слободног времена Рад на унапређивању друштвених активности школе Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика Анализирање и предлагање мера за унапређивање рада ваннаставних	директор психолог одељенске старешине родитељи предметни наставници

	<p>активности</p> <p>Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда, досељених ученика и поноваца</p> <p>Рад са ученицима – програм „учење учења“ и програм „Буквар дечијих права“</p> <p>Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика).</p> <p>Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, прелеска ученика између школа, промена статуса из редовног у ванредног ученика.</p> <p>Пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација.</p> <p>Прижање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.</p> <p>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.</p> <p>Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана.</p> <p>Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.</p> <p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</p>	
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
IX – VI	<p>Прикупљање инфомација и податка значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце</p> <p>Изграђивање ставова према школском успеху (саветодавни рад)</p> <p>Учешће у организацији родитељских састанака</p> <p>Индивидуални саветодавни рад са родитељима</p> <p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима обдарених ученика (ИОП-3)</p> <p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика са посебним потребама и тешкоћама (ИОП-1, ИОП-2)</p> <p>Сарадња са родитељима на реализацији програмско васпитног рада и здравственог васпитања</p> <p>Превенција преступништва код ученика (рад са родитељима)</p> <p>Педагошко-психолошко образовање родитеља</p> <p>Подршка и помоћ родитеља у осмишљавању слободног времена деце</p> <p>Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, проблеме у учењу и понашању</p> <p>Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.</p> <p>Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.</p> <p>Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (образовно-васпитни рад, секције, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада установе.</p> <p>Упознавање родитеља, старатеља са протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце у циљу представљања корака и начина поступања</p>	<p>директор психолог одељенске старешине предметни наставници родитељи старатељи</p>

	<p>установе.</p> <p>Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика.</p> <p>Рад са родитељима односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.</p> <p>Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима који се разматрају на савету</p>	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
IX – VI	<p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.</p> <p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.</p> <p>Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.</p> <p>Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи.</p> <p>Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.</p> <p>Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.</p> <p>Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>	<p>Директор психолог педагошки асистенти родитељи старатељи</p>
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
IX – VI	<p>Учествовање у раду образовно-васпитног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа прегледа, и других активности од значаја за образовно-васпитни рад).</p> <p>Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма односно програма образовно-васпитног рада.</p> <p>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	<p>одељенске старешине предметни наставници родитељи старатељи и руководиоци тимова</p>
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
IX – VI	<p>Сарадња са педагозима и психолозима предшколских установа, основним и средњим школама</p> <p>Сарадња са школским диспанзером и другим здравственим установама у циљу прибављања података о здравственим карактеристикама ученика значајним за остваривање њиховог рада</p> <p>Сарадња са Филозофским факултетом – педагогија</p> <p>Организација и реализација стажирања студената педагогије</p> <p>Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментално здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад Земун и одељењем за малолетничку деликвенцију</p> <p>Сарадња са Педагошким друштвом Србије</p> <p>Сарадња са центром за професионалну оријентацију</p> <p>Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић</p>	<p>надлежне установе организације удружења</p>

	<p>Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе</p> <p>Учешће у раду градске, општинске секције и републичке секције психолога и педагога</p> <p>Учешће на семинарима које организује Министарство просвете</p> <p>Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин</p> <p>Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун</p> <p>Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун</p> <p>Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.</p> <p>Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа, установе у циљу подршке развоја деце и младих.</p> <p>Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађања и организацијама које се баве програмима за младе.</p> <p>Сарадња са Националном службом за запошљавање.</p>	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
IX – VI	<p>План и програм рада педагога: годишњим, месечни – оперативни</p> <p>Вођење дневника рада</p> <p>Вођење досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан третман</p> <p>Документација о извршеном аналитичком раду</p> <p>Унапређивање педагошке документације у школи</p> <p>Стручни сарадник, педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p> <p>За наредну школску годину планирано је учешће на семинарима:</p> <p>Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави, семинар бр. 417 у Каталогу</p> <p>Добра сарадња са родитељима, семинар бр. 93 у Каталогу</p>	<p>Психолози, педагози и стручни сарадници у образовању</p>

3.6.3. План рада стручног сарадника психолога школе

Време остваривања	Програмски садржаји	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
VIII, IX IX – VI	<p>Израда програма и плана сопственог рада</p> <p>Учешће у изради Школског програма од првог до осмог разреда</p> <p>Учешће у изради Годишњег програма рада школе</p> <p>Ангажовање у изради посебних програма и планова:</p> <p>психолошко-педагошког усавршавања наставника, стручних органа, корективног рада са ученицима са развојним потешкоћама, проблемима у учењу и понашању, професионалне оријентације, сарадња школе и породице, превенција малолетничке делинквенције и болести зависности, еко-заштите, естетског уређења, васпитног рада, примене Конвенције о правима детета, програм подршке ученицима „учење-учења“ и програма психо-социјалне заштите (Учионица добре воље, Лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге, Превенција насиља над децом, Емпатичка ненасилна комуникација, Очување репродуктивног здравља младих, Умеће одрастања ..)</p> <p>Израда планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице</p> <p>Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе и учешће у реализацији планираних активности</p> <p>Планирање активности на унапређивању инклузивне културе и праксе у школи</p> <p>План акције развојни план</p> <p>Израда плана рада и праћење његове реализације у постизању вишег нивоа безбедности ученика, укључујући све облике превентивних активности</p>	<p>директор педагог руководиоц и већа и стручних већа одељенске старешине</p>
ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА		
IX – VI IX – VI IX – VI VIII	<p>Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду</p> <p>Праћење постигнућа у наставном и ваннаставном раду ученика који раде према Индивидуализованом образовном програму</p> <p>Праћење интелектуалног, емоционалног, социјалног и професионалног развоја ученика</p> <p>Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика</p> <p>Праћење мотивације ученика за учење (нарочито оних чији је школски успех у нескладу са способностима)</p> <p>Праћење примене психолошко-педагошких принципа у изради распореда часова и организовању ваннаставног рада</p> <p>Праћење утицаја примене одређених облика и метода на учење ученика</p> <p>Праћење развоја интересовања, склоности и способности за поједине врсте делатности</p>	<p>педагог одељенски старешина предметни наставници директор</p>

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
током године	Упознавање стручних већа, одељенских и Наставничког већа са анализама и истраживањима	педагог предметни наставници
VIII - IX	Рад са наставницима на утврђивању образовних захтева за ученике граничних интелектуалних способности	
током године	Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана (у оквиру програма инклузивног образовања)	педагог
	Откривање психолошких узрока заостајања појединих ученика или одељења у учењу и предлагање и предузимање мера за њихово отклањање	одељенски старшина
	Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера	педагог
	Указивање наставницима и одељенским старшинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење	
	Учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика	
током године	Саветодавни рад са одељенским старшинама 1. и 5. разреда и упознавање са налазима и подацима о ученицима	предметни наставници
II – VI	Пружање помоћи одељенским старшинама и наставницима у усмеравању професионалног развоја ученика	
VIII	Пружање помоћи одељенским старшинама у планирању и програмирању њиховог рада, као и реализацији донетих програмских садржаја	одељенске старшине
током године	Учешће у идентификовању даровитих ученика и њиховом укључивању у одговарајуће облике образовно-васпитног рада	педагог
IX – VI	Учешће у организацији и реализацији педагошко-психолошког образовања наставника	
	Укључивање у рад одељенских заједница	
IX – VI	Планирање, организација, реализација плана-технике учења, рационално коришћење слободног времена, обрада тема, разматрање актуелних питања из живота и рада ОЗ и школе	директор
По потреби	Утврђивање природе мотивације ученика и подстицање, одговарајућим васпитним мерама, развоја и подстицање одговарајућим васпитним мерама, развоја и испољавања унутрашње мотивације за учење и рад	педагог
VIII	Анализа наставних и ваннаставних активности којима је присуствовао психолог (са аспекта прилагођености садржаја развојном узрасту ученика, атмосфера у одељењу, мотивације ученика ...)	одељенски старшина
VIII	Пружање помоћи наставницима приправницима, комуникација, стручна литература	
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА		
Током године	Учешће у изради Годишњег програма рада школе за професионално васпитање и професионалну оријентацију	предметни наставници
II – VI	Планирање сопствене активности за рад у области професионалног васпитања и професионалне оријентације	
V, VI, VIII	Учешће у свим облицима професионалног васпитања и информисања ученика	
	Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;	директор педагог
II - V	Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда (нарочито оних којима је потребан потпунији психолошки третман)	

По потреби	Учешће у раду Комисије за завршни испит ученика 8. разреда Сарадња са Заводом за тржиште рада – Центром за професионалну оријентацију Рад са родитељима ученика ради њиховог оспособљавања за пружање помоћи деци подстицањем и усмеравањем њиховог професионалног развоја, професионално информисање родитеља Рад са наставницима на одабиру наставних садржаја погодних за реализацију циљева и задатака професионалног васпитања, информисања и оријентације	
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
IV, V, VI, VIII	Испитивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у први разред Структурирање одељења првог и петог разреда Испитивање:	педагог одељенски старшина
VIII	Општих и специфичних способности ученика осмог разреда Професионалних интересовања ученика осмог разреда Особина личности ученика	
II,III	Групне динамике одељења и статуса појединца Општих и специфичних способности ученика неуспешних у учењу Организовање психолошког /ментално-хигијенског/ образовања ученика	
XI,XII	Саветодавни рад са ученицима неуспешним у учењу, ученицима са емотивним проблемима, сметњама у развоју, ученицима са породичним проблемима и ученицима са поремећајима понашања	
IX- VI	Професионално информисање и саветовање ученика седмог и осмог разреда	
X-V	Активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју и даровитих ученика Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад	
X-V	Корективни рад са ученицима – третман Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, досељених ученика и поноваца	
X-V	Рад са ученицима према програму „Учење учења“, „Буквар дечијих права“, „Учионица добре воље“, „Превенција болести зависности“, „Превенција малолетничке деликвенције“, „Програм здравственог васпитања“, „Школа без дуванског дима“, „Умеће одрастања“	
IX-XII	Очување репродуктивног здравља младих Програм превенције насиља над децом Рад на укључивању ученика у живот и рад школе	
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
IV – VI	Прикупљање података о развоју детета при поласку у школу Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, деце која су неуспешна у учењу, деце са емоционалним проблемима и деце са проблемима у понашању и комуникацији.	Лекар
IX – VIII	Пружање подршке и помоћи родитељима деце којима је потребна додатна подршка	педагог одељенски старшина директор
IX – VI	Психолошко-педагошко образовање родитеља, стручно излагање на родитељском састанку - полазак деце у први разред - за родитеље ученика првог разреда; Фактори успешног учења за родитеље ученика четвртог разреда: за ученике петог разреда - методе и технике учења-фактори избора занимања, професионална оријентација - за родитеље ученика осмог разреда и кроз индивидуални и групни рад са родитељима.	педагог одељенски старшина и лекар
IX – VI	Сарадња са родитељима на реализацији програма васпитног рада и програма здравственог васпитања .	педагог

IX – VI	Професионална оријентација.	
XII – VI	Информативни панои за родитеље. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика са посебним потребама ии тешкоћама (ИОП-1, ИОП-2) Сарадња и саветодавни рад са родитељима обдарених ученика (ИОП-3)	
ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ		
IX	Испитивање заинтересованости ученика за рад у секцијама и за додатну наставу	педагог руководиоц и секција
XII	Социометријска испитивања	одељенски старешина
XII	Испитивања облика и учесталости насилног понашања у школи	одељенски старешина
XI	Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда	одељенски старешина
II	Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;	наставник физичког васпитања
По потреби X - VI	Испитивање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу Испитивање мотивације за школско учење ученика од петог до осмог разреда Испитивање процене особина наставника од стране ученика од петог до осмог разреда Анкета: шта знаш о ПАС Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА		
IX – VIII	Решавање актуелних образовно васпитних проблема	наставници
IX – VI	Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања, као и о посећеним семинарима, стручним скуповима и предавањима.	стручно веће
	Карактеристике деце са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима- за актив наставника виших разреда	учитеља наставнич о веће
XI	Извештавање о резултатима самовредновања и вредновања рада школе	стр.
II	Програми подршке ученицима - „Учење-учења“ Безбедност и сигурност ученика, превенција насиља Физичко, здравствено и емоционално стање ученика Социјалне потребе ученика	већематер њег и активстран их језика
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
IX – VIII	Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментано здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада	педагог
IX – VIII	Сарадња са Центром за социјални рад Сурчин и са Одељењем за сузбијање малолетничке делинквенције МУП-а Земун на предузимању мера за решавање проблема ученика са поремећајима понашања и раду са њиховим родитељима	
	Сарадња са Муп-ом Сурчин	
	Сарадња са Саветом за безбедност деце Градске општине Сурчин	
	Сарадња са Центром за професионалну оријентацију на реализацији програма професионалне оријентације	
III – IV	Сарадња са Националном службом за запошљавање	
	Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију ради решавања проблема деце са говорним поремећајима	
	Сарадња са Интерресорнома комисијом	
IX – VIII	Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић ради припреме предшколаца и њихових родитеља за тестирање при поласку у	

IV – VI	први разред Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун	
IV – VI	Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе Учешће у раду градске и општинске секције психолога и педагога Учешће у реализацији програма стручног усавршавања у школи Сарадња са Филозофским факултетом Универзитета у Београду – одсек за психологију Учешће на семинарима које организује Министарство просвете – планирано је учешће на следећим семинарима: 1. Едукација за идентификацију и рад са даровитом децом, семинар бр. 724 у Каталогу 2. Индивидуални план подршке и индивидуални образовни план, семинар бр. 731 у Каталогу	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
IX - VIII	План и програм рада психолога (глобални годишњи и оперативни месечни) Дневник рада Досијеи ученика Документација о истраживачком раду и извештаји Евиденција о раду са ученицима и сарадњи са наставницима и са родитељима	
ПРИПРЕМА ЗА РАД		
IX - VIII	Припрема и планирање: предавања ученицима, наставницима и родитељима анализа и саопштења материјала за истраживања и израду инструмената праћења и проучавања потребне стручне литературе	

Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	176
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	6	264
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	10	440
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132
Истраживање образовно васпитне праксе	3	132
Рад у стручним органима	2	88
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	44
Вођење психолошко-педагошке документације	1	44
Припрема за рад	10	440
Укупно	40	1760

3.7. План рада Школског одбора

Време	Програмски садржаји
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none">- Доношење Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину- Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у протеклој школској године,- Усвајање извештаја о раду директора школе,- Усвајање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе;- Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана за предходну годину;- Доношење плана стручног усавршавања;- Учешће у организацији обележавања и прославе Дана школе
Новембар	<ul style="list-style-type: none">- разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода
Децембар	<ul style="list-style-type: none">- припреме за прославу школске славе Светог Саве
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none">- разматрање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта- усвајање извештаја о остваривању годишњег програма рада директора школе,- усвајање извештаја о пословању школе
Март Април	<ul style="list-style-type: none">- разматрање успеха ученика на крају другог класификационог периода- предузимање мера за побољшање услова рада школе (инвестиционо одржавање школских објеката)
Мај Јуни	<ul style="list-style-type: none">- разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта- разматрање и инвестиција инвестиционог одржавања објеката, односно припрема објеката за наредну школску годину и доношење одлуке о извршиоцима радова

3.8. План рада директора школе

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада школе
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа школе
- Обезбеђивање увида у остваривање свих видова васпитно-образовног рада и у реализацију задатака законом прописаних, наставних програма, других стручно-педагошких докумената и годишњег програма школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе
- Остваривање инструктивно-педагошких увида и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника

Време остваривања	Садржаји програма рада
1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
Јуни Јули Август Септембар	Израда предлога Годишњег плана рада школе Консултације и помоћ наставницима у изради појединих програма Израда извештаја о раду школе у протеклој школској години Израда извештаја о раду директора Израда инструмената за праћење остваривања програма рада школе Учешће у изради програма иновација у настави Технолошки вишкови и мањкови; Израда обрачуна за утврђивање броја запослених и цене услуга за текућу шк. годину;
2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ	
Октобар Новембар Децембар Током Године	Општа и педагошка организација васпитно-образовних задатака у школи Подела задужења наставницима и осталим запосленима на почетку школске године Организовање израде општих аката и годишњег извештаја о пословању школе Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања Помоћ у обављању административно-финансијских послова Праћење утрошка финансијских средстава за текуће инвестиционо одржавање Израда и праћење законских прописа
3. ИСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	
Током Године	Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе с циљем увида у организацију наставног рада и процене квалитета остварених задатака Посета часовима наставника почетника, нових наставника и млађих наставника ради помоћи у остваривању програма Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова ради помоћи у планирању, програмирању и остваривању, као и примени појединих метода и облика рада у настави Посета отвореним и угледним часовима, анализа и припрема саопштења за Наставничко веће Саветодавни рад са родитељима и ученицима који имају тешкоће у савлађивању наставних садржаја Групни облици инструктивног рада са наставницима у оквиру стручних активаодељенских већа и Наставничког већа\

4. АНАЛИТИЧКИ РАД	
Јуни Август Јануар Јуни	Анализа остваривања програма рада школе у текућој школској години Израда полугодишњег извештаја о успеху ученика и о раду школе Израда различитих извештаја за потребе Министарства просвете, педагошких и друштвених институција Анализа остварених програма рада наставника и стручних сарадника, као и програмарада стручних актива Самовредновање и вредновање рада
5. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
Током Године	Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља ученика Педагошко-инструктивни послови у раду стручних актива и на седницама стручних органа Развијање и кориговање радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помоћи Праћење остваривања програма рада стручних већа и одељенских већа Извршни послови: спровођење одлука и закључака стручних органа Школског одбора
6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	
Током Године	Помоћ у изради инструмената за мерење, анкета, упитника за снимање и праћење одређених постигнућа ученика Израда инструмената за вредновање и процењивање остваривања програмских задатака школе Увид у планирање и писмено припремање наставника за непосредни рад са ученицима Контрола вођења педагошке документације: дневника рада и матичне књиге
7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Током Године	Учешће на семинарима и саветовањима Праћење стручне литературе Учешће у раду актива директора општине Сурчин
8. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
Током Године	Сарадња са стручним организацијама Сарадња са радним организацијама Сарадња са редакцијама стручних часописа и листова

Оперативним програмом рада за сваки месец, директор школе ће ангажовати сараднике, одредити време и начин остваривања свих наведених садржаја овог програма.

3.9. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор, стручни сарадници, руководиоци стручних актива и руководиоци стручних већа.

Задаци педагошког колегијума:

- ✓ Осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада
- ✓ Остваривање развојног плана школе
- ✓ Педагошко – интруктивни увид и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- ✓ Планирање стручног усавршавања запослених
- ✓ Осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада

Програмски садржаји	Динамика	Носилац	Праћење	
			ур	ну
Припрема концепције ефикасније школе засноване на оптимистичком ставу према ученицима и бољим међуљудским односима – школе успеха (оријентација на успех, оптимистички став према ученицима, жеља да се сваки ученик доведе до успеха, поштовање ученика и изградња унутрашње дисциплине засноване на похвалама, климе поверења према ученицима и наставницима, кооперативност, спремност наставника за примену иновација).	СЕПТЕМБАР	Тим наставника и ангажовани стручњаци са стране		
Функционисање опште организације школе План професионалног развоја ученика	ОКТОБАР	Руководиоци разредних већа, педагог		
Квалитет односа у школи (клима поверења према ученицима, међуљудски односи, како ученици цене стање односа у школи, шта цене а шта не цене у школи и код својих наставника).	ОКТОБАР	Педагог, директор школе и тим наставника		
Унапређивање васпитно-образовног рада кроз модернизацију дидактичко техничких услова, примене иновација у настави и усавршавање наставника и разматрање образовних стандарда од првог до осмог разреда	ОКТОБАР	Директор, педагог, Руководиоци стручних већа		

Остваривање развојног плана школе

Програмски садржаји	Динамика	Носилац	Праћење	
			ур	ну
Усвајање концепције континуираног вредновања рада у школи (вредновање свих ученика а не само ученика , вредновање процеса , вредновање примене иновација, вредновање знања и других вредности	ОКТОБАР	Педагог, психолог и тим наставника		
Избор тима наставника за вредновање и самовредновање рада школе (припрема концепције, израде инструмената и евалуација.)	НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Педагог, психолог и тим наставника		
Периодична анализа извештаја о реализацији развојног плана школе, и о вредновању и самовредновању рада школе.	ФЕБРУАР – АПРИЛ	педагог, психолог и тим наставника		

Педагошко инструктивни увид и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

Програмски садржаји	Динамика	Носилац	Праћење	
			ур	ну
Утврђивање педагошко-инструктивног и саветодавног рада педагошко-психолошке службе школе	ОКТОБАР	Педагог, психолог, директор		
Остваривање програма педагошко-инструктивног и саветодавног рада педагошко-психолошке службе школе	Током године	Педагог, психолог, директор		
Утврђивање програма усавршавања наставника и примена иновација у настави	СЕПТЕМБАР	Стручна већа, педагог, психолог		
Анализа реализације програма примене иновација у наставном раду . Анализа реализације образовних стандарда од првог до осмог разреда.	НОВЕМБАР – АПРИЛ -ЈУН	Стручна већа, педагог, психолог		

3.10. План рада Стручног тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Информисање Педагошког колегијума о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске године	Педагошки колегијум	септембар
Информисање о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске године	Чланови Наставничког већа	октобар
Анализа реализације уписа ученика у први разред	Педагошки колегијум	крај августа
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем	Педагошки колегијум	До 15. септембра
<p>Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању ○ Спецификација врсте и нивоа подршке ○ Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима за које је добијена сагласност родитеља да школовање наставе по ИОП-у, сарадња са интерресорном комисијом ○ вредновање ИОП-а ○ израда измена и допуна постојећих ИОП-а стручно усавршавање: приоритетна област-инклузија деце и ученика са сметњама у развоју ○ стручно усавршавање у установи у овој области ○ активности на подизању инклузивне културе ученика, наставника и родитеља 	Стручни тим за Инклузивно образовање	Током школске године

Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем

Задатак	Активности	Време реализације	Извршиоци
1.Анализа потреба за подршком ученицима и израда потребне документације	<p>1.Тимски рад наставног особља, стручне службе, директора школе, родитеља и Стручног тима за ИО у циљу успешног идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка.</p> <p>2.Израда педагошких профила и ИОП-а 1, 2 и 3, од стране Стручног тима за ИО у сарадњи са наставницима, стручном службом и родитељима.</p> <p>3.Континуирано праћење и вођење евиденције о свим ученицима који раде по ИОП 1, 2 и 3, као саставног дела Школског програма.</p> <p>4.Вођење евиденције и праћење напредовања ученика - евалуационе листе ИОП-а, од стране наставника, стручне службе школе и Стручног тима за инклузивно образовање.</p>	Континуирано током целе школске 2017-2018. године а интензивирано почетком школске године.	<p>Учитељи и наставници</p> <p>Стручна служба школе</p> <p>Директор</p> <p>Стручни тим за инклузивно образовање</p> <p>Родитељи</p>
2. Сарадња са Интерресорном комисијом Општине Сурчин, Центром за социјални рад општине Сурчин, основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну и Школском управом Београд	<p>1. Упућивање ученика на Интерресорну комисију и слање пратеће документације</p> <p>2.Сарадња са Интерресорном комисијом у циљу пружања адекватне помоћи ученицима</p> <p>3. Континуирана сарадња са ШУ Београд у вези са свим релевантним потребама ученика школе</p> <p>4. Подршка и помоћ Центра за социјални рад О Сурчин ученицима и њиховим породицама који имају тешкоће социјалне природе</p> <p>5. Континуирана сарадња са стручним мобилним тимом ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну ученицима који имају специфичне развојне и школске тешкоће</p>	Интензивирано почетком школске 2017/18. године и континуирано током целе школске године	<p>Стручна служба школе</p> <p>Директор</p> <p>Стручни тим за инклузивно образовање</p> <p>Интерресорна комисија Општине Сурчин</p> <p>Центар за социјални рад општине Сурчин</p> <p>Основна школа „Сава Јовановић Сирогојно“ , Земун ШУ Београд</p>
3.Идентификовање и	1.Идентификација талентованих ученика кроз тимски рад	Интензивирано почетком школске	Стручни тим за ИО

<p>усмеравање талентованих ученика у сарадњи са регионалним Центром за таленте и израда ИОП- 3 за талентоване ученике</p>	<p>наставног особља, стручне службе, директора, родитеља и Стручног тима за ИО</p> <p>2. Израда педагошких профила ових ученика и ИОП-а 3</p> <p>3. Припрема талентованих ученика за такмичења на часовима додатне наставе</p> <p>4.Континуирана сарадња са регионалним Центром за таленте током школске године</p> <p>5.Редовно праћење талентованих ученика од стране стручне службе школе, наставника и Стручног тима за ИО и пружање адекватне помоћи, подршке и мотивације њима и њиховим родитељима</p>	<p>2017/18.године и континуирано током целе школске године</p>	<p>Директор</p> <p>Стручна служба школе</p> <p>Наставници</p> <p>Родитељи</p> <p>Стручњаци из Центра за таленте</p>
---	---	--	---

Стручни тим за инклузивно образовање:

1. Светомирка Пајић – педагог
2. Латинчић Сања – психолог
3. Венера Ристић – директор школе
4. Љубодраг Богавац – наставник физике
5. Бригита Ђокић – наставник руског језика
6. Ковиљка Абација – наставник разредне наставе
7. Гордана Марковић – наставник историје
8. Драгомир Сладојевић – наставник технике и технологије
9. родитељи ученика који се образују према ИОП-у
10. предметни наставници који предају ученицима обухваћеним ИОП-ом

3.11. План самовредновања за школску 2017/18. годину

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1. Планирање и припремање	2.1.1. Планирање	С. тим, наставници, ученици, родитељи, Школски одбор.	Друго полугодиште
		2.1.2. Припремање		
	2.2. Наставни процес	2.2.1. Комуникација и сарадња		
		2.2.2. Рационалност и организација		
		2.2.3. Подстицање ученика		
		2.2.4. Корелација и примена знања		
	2.3. Учење	2.3.1. Одговорност ученика		
		2.3.2. Начин учења		
	2.4. Праћење напредовања ученика	2.4.1. Праћење и оцењивање		
		2.4.2. Извештавање		

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. Брига о ученицима	4.1.1. Безбедност и сигурност ученика у школи	С. тим, наставници, ученици, родитељи, Школски одбор.	Друго полугодиште
		4.1.2. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика		
	4.2. Подршка учењу	4.2.1. Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења		
		4.2.2. напредовање и успех ученика		
		4.2.3. Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења		
	4.3. Лични и социјални развој	4.3.1. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина		
		4.3.2. Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности		
	4.4. Професионална оријентација	4.4.1. Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења		

Инструменти који ће се користити у самовредновању:

1. упитници за ученике
2. дневници
3. евиденције наставника – педагошке свеске
4. непосредан увид у наставни процес
5. планови рада наставника
6. записници стручних већа

Стручни тим школе за самовредновање за школску 2017/18.г.

1. Венера Ристић – директор школе
2. Светомирка Пајић – педагог
3. Сања Латинчић – психолог
4. Александра Миличевић
5. Александра Ђорђевић
6. представник Савета родитеља
7. представник локалне заједнице

3.12. План рада Стручног актива за развој школског програма

Основно и средње образовање и васпитање остварује се на основу школског програма.

Школски програм за од првог до осмог усвојен је на седници Наставничког већа која је одржана 14.09.2017.године.

Стручни актив за развој школског програма чини 10 наставника и педагог школе.

Школски програм од 1. до 8. разреда садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) наставни план основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) програм допунске и додатне наставе;
- 5) програм културних активности школе;
- 6) програм школског спорта и спортских активности;
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 8) програм слободних активности ученика;
- 9) програм професионалне оријентације;
- 10) програм здравствене заштите;
- 11) програм социјалне заштите;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 14) програм сарадње са породицом;
- 15) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 16) програм рада школске библиотеке;
- 17) програми рада часа од 1. до 8. разреда
- 18) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по ИОП-у чине прилог школског програма.

Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма.

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља/старатеља и јединице локалне самоуправе усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здрављана раду.

Задаци стручног актива за развој школског програма за школску 2017/2018. годину реализоваће се кроз следеће програмске садржаје:

- ✓ Праћење остваривања школских наставних планова и програма свих видова васпитно – образовног рада.
- ✓ Вредновање резултата рада наставника.
- ✓ Утврђивање и вредновање резултата рада ученика.
- ✓ Испитивање и предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у оквиру обавезних, изборних и факултативних наставних предмета и њихових садржаја.
- ✓ Рад на подизању квалитета наставе увођења савремених метода, облика рада и савремених средстава.
- ✓ Рад на повећању обухваћености ученика ваннаставних активностима.

- ✓ Учешће у одабирању и примени коришћења уџбеника и наставних средстава које је на предлог Центра за развој школског програма и уџбеника, одобрио Министар просвете у складу са законом.
- ✓ Упознавање стручних већа, одељенских и наставничког већа са циљевима, карактеристикама, нивоима постигнућа и корацима у развоју образовних стандарда.
- ✓ Утврђивање и вредновање образовних стандарда.
- ✓ Оцењивање и владање ученика – нови правилник.

Праћење остваривања школских програма од 1-8. разреда вршиће се плански и континуирано током школске 2017/2018. године кроз следеће активности:

- Праћење остваривања наставних планова и програма обавезних, изборних и факултативних наставних предмета, посебно са становишта стицања знања, умења, навика и потреба ученика.
- Праћење остваривања наставних планова и програма, нарочито са аспекта примене усвојености закључака, опредељења и ставова у оквиру стручних органа школе.
- Праћење остваривања циљева и задатака школских програма од 1-8. разреда.
- Утврђивање трајања основних облика извођења програма.
- Анализа и праћење реализације програмских садржаја и активности у оквиру факултативног дела школских програма.
- Праћење потреба ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе у остваривању наставних планова и програма.
- Образовни стандарди, вредновање.

Праћење се врши путем:

- Самоевиденције и подношења извештаја.
- Утврђивања резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора.
- Увида у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима.
- Анализе постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрема.
- Евалуације и самоевалуације рада ученика и наставника.

У школској 2017-18. години Национални просветни савет је донео Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања, за наведене предмете:

1. Техника и технологија
2. Информатика и рачунарство
3. Физичко и здравствено васпитање

Ове промене су предмет Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2017-18. годину.

Стручни актив за развој школског програма чине:

1. Светомирка Пајић - педагог школе, председник Стручног актива
2. Јелена Кеџман
3. Ивана Тасић
4. Ковиљка Абација
5. Наташа Павловић
6. Гордана Вучетић
7. Јелена Вуковић
8. Бранка Гојковић
9. Јасна Бранковић
10. Соња Здравковић
11. Зорица Десница

3.13. План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Развојни план ОШ „Стеван Сремац,, Добановци за период 2015-2020. године, сачињен је у јуну 2015. године, након анализе исказаних потреба интересних грана (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, локална заједница) утврђивања приоритета развоја школе у наведеном периоду. Области промене су: настава и учење, подршка ученицима и инфраструктура.

Развојни план је усвојило Наставничко веће, на седници од 22.06.2015. године, а Школски одбор на седници 23.06.2015. године.

Стручни актив школе за школско развојно планирање:

1. Сања Латинчић – председник Стручног актива
2. Жаклина Лазаревић
3. Јасмина Мавреновић
4. Татјана Рајковић
5. Драгица Ванка Муришић
6. Наташа Нерић
7. Тања Глушица
8. Алжбета Крајчи
9. Даница Галат
10. Маријана Арсић
11. Драган Кабић – представник локалне заједнице
12. представник Савета родитеља
13. представник Ђачког парламента

У школској 2017/2018. години Стручног актив за школско развојно планирање иницираће и евалуирати реализацију следећих циљева и задатака развојног плана:

Област промене	Развојни циљ	Задатак	Активности	Време реализације	Извршиоци
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	1. Подизање квалитета наставе увођењем наставних метода, облика рада и савремених наставних средстава	1. Стручно усавршавање наставника за примену савремених метода рада, облика рада и савремених наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> -Формирање група наставника за семинаре; -Пријављивање наставника за семинаре; -Реализација семинара; -Реализација часова уз примену савремених наставних метода, облика рада и савремених наставних средстава (редовна настава, угледни и огледни часови за сваки предмет разредне и предметне наставе); -Праћење и вредновање реализације часова; 	Од септембра до августа школске 2017/18.	<p>Министарство просвете</p> <p>Директор школе</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставници</p> <p>Стручна служба школе</p> <p>Стручна већа</p>

		<p>2.Набавка савремених наставних средстава и материјала, даље опремање кабинета мултимедијалним наставним средствима: пројектори, паметна табла, лап топ...</p>	<p>-поправка постојећих наставних средстава</p> <p>-план и праћење набавке савремених наставних средстава</p> <p>-куповина савремених наставних средстава и материјала</p>	<p>Септембар-август 2017/18.</p>	<p>Директор</p> <p>Руководиоци стучних већа</p> <p>Стручна служба</p> <p>Домар</p>
--	--	--	--	----------------------------------	--

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:

- а) 90% наставника примењује савремене наставне методе, облике рада и савремена наставна средства;
- б) 70% наставника, ученика и родитеља процењује квалитет наставе оценом већом од броја 3.

ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:

Друго полугодиште школске године 2017/18.

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ:

- а) Праћење наставе, посете часова, увид у педагошку документацију, евалуационе листе о посети и вредновању наставног часа, дневници рада.
- б) Скале процене, анкете, извештаји, интервјуи.

ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ:

Директор школе, наставници разредне и предметне наставе, стручна служба.

	<p>3. Оспособљавање ученика за практичну примену стечених знања</p>	<p>1. Увођење вежби и огледа, самосталан рад ученика у настави физике, хемије, биологије, техничко и технологије, информатика и рачунарство, природа и друштво и осталих предмета.</p>	<p>1. Израда планова огледа и вежби у настави физике, хемије, биологије, техничког и технологије, информатике и рачунарства, природе и друштва и осталих предмета.</p> <p>2. Континуирана набавка материјала за вежбе и огледе.</p> <p>3. Реализација вежби и огледа.</p> <p>4. Праћење реализације плана вежби и огледа и евалуација.</p>	<p>Од почетка до краја шк. 2017-2018. г.</p>	<p>Ученици</p> <p>Наставници разредне и предметне наставе</p> <p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Стручна већа</p> <p>Рачуноводство</p>
--	---	--	--	--	--

		<p>2.Организовање пројектних задатака и мањих семинарских и истраживачких радова за ученике.</p>	<p>1.У школи наставници ученицима постављају различите циљеве у учењу и тако их оспособљавају за пренос знања у животне ситуације.</p> <p>2.На почетку године унети у наставне планове бар два пројекта или групна семинарска рада из неке области.</p> <p>3.Оспособљавање ученика да сами себи постављају циљеве у учењу и да врше самооцењивање.</p>	<p>Од почетка до краја шк. 2017-2018. г.</p>	<p>Ученици</p> <p>Наставници разредне и предметне наставе</p> <p>Стручна служба</p> <p>Стручна већа</p>
--	--	--	--	--	---

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:

75% ученика од трећег до осмог разреда оспособљено за практичну примену знања (успешно изводе вежбе и огледе).

ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:

Друго полугодиште школске године 2017/18.

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ:

а) Праћење и вредновање часова, посматрање, увид у педагошку документацију, евалуационе листе о посети и вредновању наставног часа, дневници рада.

б) Протоколи, извештаји, интервјуи, анкете.

ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ:

Наставници разредне и предметне наставе, стручна већа и стручна служба школе.

<p>2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>1. Идентификовање, праћење и пружање адекватне додатне подршке ученицима којима је та помоћ неопходна</p>	<p>1. Анализа потреба за подршком ученицима и израда потребне документације</p>	<p>1. Тимски рад наставног особља, стручне службе, директора школе, родитеља и Стручног тима за ИО у циљу успешног идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка.</p> <p>2. Израда педагошких профила и ИОП-а 1, 2 и 3, од стране Стручног тима за ИО у сарадњи са наставницима, стручном службом и родитељима.</p> <p>3. Континуирано праћење и вођење евиденције о свим ученицима који раде по ИОП 1, 2 и 3, као саставног дела Школског програма.</p> <p>4. Вођење евиденције и праћење напредовања ученика - евалуационе листе ИОП-а, од стране наставника, стручне службе школе и Стручног тима за инклузивно образовање.</p>	<p>Континуирано током целе школске 2017-2018. године а интензивирано почетком школске године.</p>	<p>Учитељи и наставници</p> <p>Стручна служба школе</p> <p>Директор</p> <p>Стручни тим за инклузивно образовање</p> <p>Родитељи</p>
---------------------------------	--	---	--	---	---

		<p>2. Сарадња са Интерресорном комисијом Општине Сурчин, Центром за социјални рад општине Сурчин, основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну и Школском управом Београд</p>	<p>1. Упућивање ученика на Интерресорну комисију и слање пратеће документације</p> <p>2. Сарадња са Интерресорном комисијом у циљу пружања адекватне помоћи ученицима</p> <p>3. Континуирана сарадња са ШУ Београд у вези са свим релевантним потребама ученика школе</p> <p>4. Подршка и помоћ Центра за социјални рад О Сурчин ученицима и њиховим породицама који имају тешкоће социјалне природе</p> <p>5. Континуирана сарадња са стручним мобилним тимом ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну ученицима који имају специфичне развојне и школске тешкоће</p>	<p>Интензивирано почетком школске 2017/18. године и континуирано током целе школске године</p>	<p>Стручна служба школе</p> <p>Директор</p> <p>Стручни тим за инклузивно образовање</p> <p>Интерресорна комисија Општине Сурчин</p> <p>Центар за социјални рад општине Сурчин</p> <p>Основна школа „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун</p> <p>ШУ Београд</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>3.Идентификовање и усмеравање талентованих ученика у сарадњи са регионалним Центром за таленте и израда ИОП- 3 за талентоване ученике</p>	<p>1.Идентификација талентованих ученика кроз тимски рад наставног особља, стручне службе, директора, родитеља и Стручног тима за ИО</p> <p>2. Израда педагошких профила ових ученика и ИОП-а 3</p> <p>3. Припрема талентованих ученика за такмичења на часовима додатне наставе</p> <p>4.Континуирана сарадња са регионалним Центром за таленте током школске године</p> <p>5.Редовно праћење талентованих ученика од стране стручне службе школе, наставника и Стручног тима за ИО и пружање адекватне помоћи, подршке и мотивације њима и њиховим родитељима</p>	<p>Интензивирано почетком школске 2017/18.године и континуирано током целе школске године</p>	<p>Стручни тим за ИО</p> <p>Директор</p> <p>Стручна служба школе</p> <p>Наставници</p> <p>Родитељи</p> <p>Стручњаци из Центра за таленте</p>
--	--	--	---	---	--

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:

а) Ученици којима је потребна додатна помоћ имају подршку Стручног тима за ИО, стручне службе школе, наставника, Стручног мобилног тима ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну, Центра за социјални рад општине Сурчин, Интерресорне комисије општине Сурчин и Регионалног центра за таленте општине Земун.

б) Више од 20 % ученика школесу успешни на свим нивоима такмичења, од општинског до републичког.

в) На основу провере способности Регионални центар за таленте је укључио већи број талентованих ученика у своје програме обуке.

г) Реализује се 90% часова додатне наставе.

ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:

Континуирано током целе школске 2017/18. године а интензивирано на крају другог полугодишта школске 2017/18. године.

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ:

Анкете за наставнике, тестови способности ученика, евиденција о успесима, евиденција о реализацији додатне и допунске наставе. Евиденција учитеља и наставника о напредовању ученика – евалуационе листе ИОП-а.

Документација о сарадњи са ИРК, документација и евиденција о свим ученицима који раде по ИОП-у 1, 2 и 3, као саставног дела Школског програма, извештаји о раду Педагошко психолошке службе и осталих стручних служби са којима школа сарађује.

Евиденција о укључености талентоване деце, Дневник осталих активности.

ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ:

Стручни тим за инклузивно образовање, Стручна служба школе, директор, наставници, родитељи, Интерресорна комисија Општине Сурчин, Центар за социјални рад општине Сурчин, Основна школа „Сава Јовановић Сирогојно“ Земун, ШУ Београд, стручњаци из Регионалног центра за таленте

	<p>3. Омогућавање ученицима школе да напредују у стицању знања и вештина у складу са сопственим интересовањима и способностима.</p>	<p>1. Мотивисање ученика за континуиран рад и побољшање успеха, као и за учешће на такмичењима и конкурсима.</p>	<p>1. Пружање помоћи и подршке ученицима и њиховим родитељима, и њихово мотивисање за континуирани рад и побољшање успеха кроз саветодавни рад путем разговора са наставницима, одељенским старешинама и стручном службом школе.</p> <p>2. Оснаживање што већег броја ученика за учешће на такмичењима и конкурсима, и њихово праћење.</p> <p>3. Редовна промоција и награђивање ученика и наставника који су постигли значајне резултате на свим нивоима такмичења.</p>	<p>Континуирано, од почетка до краја школске 2017/18. године, а интензивирано у другом полугодишту.</p>	<p>Наставници</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Стручна служба школе</p> <p>Директор школе</p> <p>Родитељи</p>
--	---	--	--	---	--

		<p>2. Учешће на конкурсима и реализовање такмичења планираних Календаром МПНТ као и других институција и удружења од значаја за образовно-васпитни рад школе</p>	<p>1. Пријава ученика за учешће на такмичењима.</p> <p>2. Пружање помоћи наставника ученицима у припреми за такмичења и упућивање ученика на коришћење стручне савремене литературе као и осталих извора информација.</p> <p>3. Сарадња школе са родитељима ученика у циљу постизања што успешнијих резултата на такмичењима.</p>	<p>Континуирано, од почетка до краја школске 2017/18. године, а интензивирано у другом полугодишту.</p>	<p>Наставници</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Стручна служба школе</p> <p>Директор школе</p> <p>Родитељи</p>
--	--	--	---	---	--

		<p>3. Припрема ученика осмих разреда за завршни испит и за доношење одлуке о наставку школовања.</p>	<p>1.Континуиран рад ученика са предметним наставницима, стручном службом школе и родитељима, у циљу што бољег савладавања наставног плана и програма и ефикасније припреме за завршни испит.</p> <p>2.Светодавни рад са ученицима у циљу њиховог информисања о занимањима, и анализа њихових способности и интересовања за правилно доношење одлуке о наставку школовања</p> <p>3.Организација, спровођење и анализа резултата пробног тестирања.</p> <p>4.Интензивирање рада припремне наставе за завршни испит.</p>	<p>Континуирано,од почетка до краја школске 2017/18. године, а интензивирано у другом полугодишту.</p>	<p>Наставници</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Стручна служба школе</p> <p>Директор школе</p> <p>Родитељи</p>
--	--	--	--	--	--

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:

- а) Мотивисани ученици који постижу значајне резултате на такмичењима и што бољи успех на завршном испиту.
- б) Висок ниво задовољства ученика, наставника и родитеља ученичким постигнућима.
- в) Што већи број ученика који учествују на такмичењима и конкурсима, као и већи број учешћа на такмичења и освајање награда значајнијих по нивоу у односу на предходне године.

ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:

Интензивирано током целе школске 2017/18. године.

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕНТИ:

- а) Дневник рада осталих активности, планови рада наставника, евиденција о присуству и праћењу напредовања ученика, евиденција о успеху ученика на такмичењима, евиденција о одржавању часова додатне наставе, извештаји стручних већа.
- б) Анкете, разговори, тестирања ученика, родитеља и наставника.

ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ:

Предметни наставници, стручна служба и директор школе.

3.ИНФРАСТРУКТУРА	1. Проширење радног простора у складу са потребама наставе, ученика и запослених.	1.Изградња фискултурне хале	1.Сарадња са Општином Сурчин, Градским секретаријатом за образовање Београд, Министарством просвете и потенцијалним донаторима 2.Израда и реализација пројекта изградње фискултурне хале	Од октобра 2017. године до завршетка радова	Директор школе Општина Сурчин Градски Секретаријат за образовање Београд Министарством просвете Локална заједница Потенцијални донатори
------------------	---	-----------------------------	---	---	--

		<p>2. Реализација пројекта адаптације бивше школске кухиње у ученичке свлачионице и за остале потребе ученика у склопу фискултурне хале, изградња и уређење две летње учионице и адекватног наменског простора за извођење наставе продуженог боравка ученика.</p>	<p>1.Сарадња са Општином Сурчин, Градским секретаријатом за образовање Београд, Министарством просвете и потенцијалним донаторима</p> <p>2.Израда пројекта и реализација изградње летњих учионица и адекватног наменског простора за продужени боравак ученика</p> <p>3.Адекватно и наменско опремање новоизграђених школских просторија</p>	<p>Од почетка школске 2017/18. године до завршетка радова</p>	<p>Директор школе</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручна служба школе</p> <p>Помоћно - техничко особље школе</p> <p>Општина Сурчин</p> <p>Градски Секретаријат за образовање Београд</p> <p>Министарством просвете</p> <p>Локална заједница</p> <p>Потенцијални ори</p>
--	--	--	--	---	---

		3. Формирање кутака за ученике, запослене и родитеље у школској згради и дворишту	1.Спровођење анкете за ученике, родеље и запослене о локацији и изгледу наведених кутака 2.Сарадња са потенцијалним донаторима у циљу обезбеђивања неопходних средстава и опреме	Од почетка до краја школске 2017/18. године	Директор школе Наставници Стручна служба школе Помоћно - техничко особље школе Локална заједница Потенцијални донатори
--	--	---	---	---	---

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:

- а) Реализована планирана изградња физкултурне хале према усвојеном Пројекту.
- б) Адаптирана зграда бивше школске кухиње у ученичке свлачионице и за остале потребе ученика, у склопу физкултурне хале.
- в) Изграђене две летње учионице, адекватан наменски простор за извођење наставе продуженог боравка ученика и кутак за ученике, родитеље и запослене, у школској згради и дворишту.

ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:

Током школске 2017/18.године, до завршетка радова.

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИНСТРУМЕТИ:

- а) Анкетирање, разговори, скале процене.
- б) Документација и извештаји о извођењу радова.

ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ:

Директор школе, Општина Сурчин, Градски Секретаријат за образовање Београд, Министарство просвете.

4. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1. Час одељенског старешине

Час одељењског старешине остварује се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. Основна подручја активности одељења су:

- Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима
- Подстицање развоја личности
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности, способности сарадње и конструктивног решавања сукоба
- Оспособљавање за решавање индивидуалних проблема
- Изграђивање етичности

Свако одељење израђује свој план који садржи попис послова, задужено лице, рок и начин остваривања.

4.2. Слободне активности ученика

Слободне активности ученика остварују се са групама ученика једном недељно, односно 36 или 34 часа годишње. У организовању ових активности полази се од принципа добровољности, чиме се ученици опредељују за оне активности које највише одговарају њиховим интересовањима и способностима. То значи да су деца слободна да промене активности након одређеног времена и да самостално изаберу нову активност.

Слободан избор активности омогућава ученицима да се опробају у различитим подручјима делатности и тиме стекну увид у своје могућности, што придноси општем и професионалном развоју ученика.

У остваривању програма слободних активности школа ће сарађивати са родитељима, са друштвеном средином, са средствима јавног информисања, са Домом науке и технике, са Дечијим савезом, са подмлатком Црвеног крста, са ученичком задругом, са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама итд.

Школа ће, у оквиру реализације овога програма, организовати приредбе, квизове знања, вечери поезије, спортска такмичења и сусрете са личностима из културног и јавног живота. Ученици ће, са руководиоцима секција, предметним наставницима и одељенским старешинама посетити: Вуков и Доситејев музеј, Саборну цркву, Етнографски музеј, Музеј Николе Тесле и позоришне представе сезоне, које одговарају узрасту ученика.

Слободне активности ученика од првог до четвртог разреда остварују се са свим ученицима у одељењу, како би се развијала разноврсна интересовања ученика овог узраста. За ове активности задужени су наставници разредне наставе у оквиру 24 часа непосредног рада. Слободне активности ученика од петог до осмог разреда остварују се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. За ове активности задужени су наставници у оквиру 24 часа непосредног рада.

У школи делују следеће секције:

1. Литерарна секција
2. Новинарска секција
3. Саобраћајна секција
4. Хор старијих разреда
5. Еколошка секција
6. Секција младих библиотекара
7. Литерерно-рецитаторска секција млађих разреда
8. Ликовна секција старијих разреда
9. Ликовна секција млађих разреда
10. Фудбалска секција старијих разреда

4.3. Ученичке организације

У школи постоје и делују следеће организације ученика:

1. Ученички парламент
2. Дечији савез
3. Подмладак Црвеног крста
4. Ђачка задруга

4.3.1. План рада Ученичког парламента

Време Реализ.	Програмски садржаји
Септембар Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Оснивање Ученичког парламента за школску 2017/2018. год. Избор председника и заменика председника Ученичког парламента. Усвајање плана и програма рада Ученичког парламента за школску 2017/2018. Упознавање са годишњим планом рада школе и са Статутом школе који говори о ученицима (Упознавање са кодексом понашања наставника и ученика) Помоћ ученицима петог разреда Дечија недеља и активности Ученичког парламента у току Дечије недеље
Новембар Децембар Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Извештај председника одељењских заједница о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода Прослава дана школе и Питијада Припреме за прославу Дана Светог Саве Завршетак првог полугодишта школске 2017/18.
Фебруар Март	<ol style="list-style-type: none"> Извештај председника одељењских заједница о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта Упознавање са мерама Наставничког већа о побољшању учења и дисциплине у другом полугодишту (Разговор са психологом и педагогом о учењу и дисциплини ученика и о предузимању мера за њихово побољшање) Проблеми оптерећености ученика Учешће ученика у такмичењима
Април Мај	<ol style="list-style-type: none"> Акција уређења школе и школског дворишта Пробни тестови-мала матура Упознавање ученика о врстама диплома и о критеријумима награђивања Упознавање ученика са резултатима такмичења у школи Весели час поводом завршетка основног образовања ученика осмог разреда
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Анализа рада Ученичког парламента „Весели час“ поводом завршетка школске 2017/18. године.

4.3.2. План Дечијег савеза

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за "Дечју недељу" • „Стихови под звезданим небом“, такмичење младих песника на тему – Срем • Јесењи маскенбал, представљање ђака првака
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • "Дечја недеља" Програми у вртићима, школама, дечјим установама, Општини и Граду: <ul style="list-style-type: none"> - Пријем код Председника општине Сурчин - Представљање на Фестивалу дечјег стваралаштва
НОВЕМБАР	Школска такмичења: "Дечје музичке свечаности" <ul style="list-style-type: none"> • "Бирамо најраспеваније одељење" • "Златна сирена" - соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети
ДЕЦЕМБАР	<u>Општинска такмичења:</u> <ul style="list-style-type: none"> • "Бирамо најраспеваније одељење"
ФЕБРУАР	<u>Општинска такмичења:</u> "Дечје музичке свечаности" <ul style="list-style-type: none"> • „Златна сирена“ соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети • „Мали Пјер“, карикатура Школска такмичења <ul style="list-style-type: none"> • "Песнице народа мог" – рецитатори • Фестивал кратких драмских форми • Позоришне игара деце и младих
МАРТ	<u>Општинска такмичења:</u> <ul style="list-style-type: none"> • "Песнице народа мог" – рецитатори • Фестивал кратких драмских форми • Позоришне игара деце и младих • Васкршење ликовне чаролије деце Београда
АПРИЛ	<u>Општинска такмичења</u> <ul style="list-style-type: none"> • "Дечји песнички сусрети" – такмичења младих песника

4.3.3. Ученичка задруга

У току ове школске године радиће Ђачка задруга „СтеванСремац“ и бавиће се одржавањем школског вођњака и дистрибуцијом уџбеника.

Приход остварен радом Ђачке задруге користи се за помоћ ученицима из финансијски угрожених породица, кофинансирање ђачких екскурзија и излета, куповину уџбеника и сл.

4.4. Корективни рад са ученицима

Време Остваривања	Програмски садржаји	Извршилац
	Идентификација ученика којима је потребан корективни рад	
X – VI IX – XII	Третман: психомоторна реедукација вежбе за побољшање перцептивних способности вежбе за отклањање тешкоћа у читању вежбе за отклањање тешкоћа у рачунању вежбе за усмеравање пажње вежбе за побољшање унутрашње мотивације вежбе спретности и координације вежбе оријентације у простору вежбе контроле импулса и беса терапија школске фобије, муцања, тикова и тестовне анксиозности	учитељи педагог психолог наставници физичког и здравственог васпитања дефектолог из Стручног мобилног тима ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“
	Сарадња са родитељима	
VI – X	упознавање родитеља са програмом корективног рада и укључивање родитеља у овај програм	педагог, психолог, учитељи и дефектолог
IX – IV	упознавање родитеља са значајем укључивања детета у дефектолошки третман	педагог, психолог, учитељи и дефектолог
	Упознавање родитеља са значајем његове улоге у смањивања страха од школе код детета, страха од неуспеха, потреби промене става према детету, према школи, према учењу и резултатима које дете постиже	психолог

У реализацији програма корективног рада биће коришћени следећи облици рада:

- допунска настава
- рад у малим групама
- индивидуални рад
- рад у пару
- саветодавни рад са педагогом и психологом школе
- рад са дефектологом из Стручног мобилног тима ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“
- слободне активности ученика
- индивидуални и групни рад са родитељима
- евалуација корективног рада

4.5. Радне акције ученика

Радне акције ученика доприносе остваривању задатака васпитања кроз сагледавање могућности примене знања која доприносе развијању спретности и умешности у раду, неговању правилног односа према раду и култури рада и занимања те развијају кооперативност, хуманост, солидарност, формирање особина личности као што су издржљивост, упорност, уредност, тачност, прецизност и сл.

Радне акције ученика се организују по програму више пута у току школске године у трајању од једног до три дана, односно од 5 до 15 часова годишње. Предлаже се по разредима следећи број часова:

Разред	Часова по одељењу годишње
Први	5
Други	6
трећи	7
четврти	8
Пети	10
шести	12
Седми	15
Осми	15

План радних акција

Програмски садржаји	Време остваривања	Носиоци посла
Сакупљачка акција - стара хартија, уџбеници, одећа, обућа, прибор	Септембар	одељенске стареишне
Уређење парцела зелених површина школског дворишта	Септембар	одељенске стареишне
Хигијенско и естетско уређење школског простора - такмичење одељенских заједница	Октобар Новембар	одељенске старешине
Одржавање цвећа у жардињерама унутар школе, сађење зеленила на еколошкој парцели	Септембар- Јун	одељенске старешине и Јасна Бранковић
Укључивање ученика у Секцију младих еколога	Септембар	Јасна Бранковић
Такмичење одељенских заједница на нивоу школе или општине, у доприносу акцији Тражимо најуређенију школу	Април -Мај	одељенске старешине и Јасна Бранковић
Сакупљачка акција – лименке	Септембар- Јун	Јасна Бранковић

4.6. Настава у природи, екскурзије

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.
- Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине

предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

По повратку са наставе у природи, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

Екскурзија, као облика образовно-васпитног рада, има за циљ да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета; да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа; да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама; да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- ✓ продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- ✓ развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- ✓ неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- ✓ уважавање плурализма вредности и родне равноправности,
- ✓ неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- ✓ успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- ✓ подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- ✓ развој и практиковање здравих стилова живота,
- ✓ развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- ✓ развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- ✓ оснаживање ученика у професионалном развоју,
- ✓ подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- ✓ проучавање објеката и феномена у природи,
- ✓ уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- ✓ упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- ✓ развијање способности оријентације у простору.

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
- Посета угроженим и заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).
- Развијање способности оријентације у простору и времену.
- Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране).
- Обилазак привредних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).
- Упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

4.6.1. Излети за ученике од првог до четвртог разреда

ПРВИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: **НАСЕЉЕ МАЛИ ИЂОШ** - Насеље Мали Иђош простира се у срцу Бачке, дуж обе обале потока Криваја на пола пута од Суботице ка Новом Саду. Село броји нешто више од 5800 становника. Салаш Катаи је идеално коначиште и за оне који би волели упознати војвођанске пределе, градове и села. Салаш Катаи је мала оаза надомак села. Излетом је обухваћен обилазак сеоског газдинства, етно куће, салаша, возње тракторима, обилазак животиња, старе пекаре, мешањање хлеба и обилазак језера.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи првог разреда

ВОЂА ПУТА: Миличевић Надица

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

ДРУГИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: **ФРУШКА ГОРА** – Обилазак Новог Сада, петроварадинске тврђаве, обилазак природњачког музеја, обилазак куће Јована Јовановића Змаја у Сремској Каменици и манастира Ново Хопово, Велика Ремета. Рекреативни део на Иришком венцу. Фрушка гора је острвска, стара огромна планина. Налази се на око 60км од Београда. Проглашена је националним парком 1960. На њој се налази највећа концентрација липове шуме у Европи. Око 700 врста лековитог биља расте у овој шуми.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи другог разреда

ВОЂА ПУТА: Бранкица Младеновић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: **ТРШИЋ** - Родно место Вука Стефановића Караџића. Обилазак Етно комплекса Тршић са спомен кућом и вајатима. Рекреативни део. Обилазак манастира Троноша, на 6км од Тршића. У повратку обилазак Бање Ковиљаче.

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи трећег разреда

ВОЂА ПУТА: Абација Ковиљка

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: ОРАШАЦ, ТОПОЛА – ОПЛЕНАЦ, АРАНЂЕЛОВАЦ

Орашац – Културно - историјска целина посвећена Првом српском устанку. Устанак је подигнут на Сретење (15. 02. 1804. год.) у Марићевој јарузи, где је подигнут меморијални комплекс, Црква Светог Вознесења, споменик вожду Карађорђу.

Топола-Опленац: У Тополи су данас на сваком кораку видљиви трагови Првог српског устанка, када је била политичко и административно средиште Србије. Обилазак Конака са кулом, у коме се налази музеј Вождових личних ствари и Црква Пресвете Богородице- Карађорђева црква.. На врху Опленца, парк шуме изнад Тополе, налази се Маузолеј породице Карађорђевић- моћна петокуполна црква Светог Ђорђа, представља својеврсну антологију српског средњовековног фрескосликарства. Летња кућа Карађорђевића (Петрова кућа) данас је галерија посвећена животу ове династије. Аранђеловац- обилазак парка

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи четвртог разреда

ВОЂА ПУТА: Мавреновић Јасмина

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

Предлог Актива учитеља да се сваког месеца планира посета позоришту, биоскопу, музејима и полудневни излети едукативног и рекреативног карактера.

Септемабар први разред обилазак **ЕКОЛОШКЕ ОАЗЕ “Мали Дунав” ОГЛЕДНО ДОБРО РАДМИЛОВАЦ** – Ова јединствена еколошка оаза је намењена деци и одраслима који желе да стекну нова знања, истражују...

- јавни акваријум са дунавским рибама
- зоо – врт са воденим птицама
- малу водену ботаничку башту
- алалску колибу музеј рибарства
- кућу на води – сојеницу
- погледају филмове о животу у води и око воде
- окушају срећу у риболову
- плове “Малим Дунавом” специјалним чамцима
- упознају са научним експериментима рибарства и хидробиологије

Септембар други разред **Ада Циганлија**

Септембар- трећи и четврти разред **-ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ** – Обилазак богате збирке народне културе са нашег подручја уз предавање кустоса. Стална изложба “Народна култура Срба у 19 и 20 веку” отворена је 2001. Године поводом обележавања 100 година постојања етнографског музеја.

Октобар- ПОЗОРИШТЕ (Ученици од првог до четвртог разреда)

Новембар -БИОСКОП (Ученици од првог до четвртог разреда)

Децембар -ПОЗОРИШТЕ - НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА ИЛИ ПИОНИРСКИ ГРАД (Ученици од првог до четвртог разреда)

Јануар -ПОЗОРИШТЕ - ПРЕДСТАВА О СВЕТОМ САВИ (Ученици од првог до четвртог разреда)

Март- **МУЗЕЈ ХЛЕБА ПЕЋИНЦИ** – Српски музеј хлеба у Пећинцима је почео са радом 1995 године. Музеј обавља делатност заштите презентација предмета који су се некада користили у процесу производње хлеба (Ученици првог и другог разреда)

Март -**БОТАНИЧКА БАШТА** - Ботаничка башта је научно-истраживачка, наставна и културно-просветна установа у којој се налазе колекције живих биљака које репрезентују разноврсност и богатство биљног света на Земљи. Уређују се по фитогеографском, систематском и еколошком принципу. Простире се на површини од 5 хектара где се налази преко 350 врста дрвећа, домаћих и европских егзотичних биљака са укупним фондом преко 1500 дрвећа, жбуња , биљка... и **ПЕДАГОШКИ МУЗЕЈ**(Ученици трећег и четвртог разреда)

Мај- Пионирски град (Ученици од првог до четвртог разреда) спортске активности

Јун- ПОЗОРИШТЕ ИЛИ БИОСКОП (Ученици од првог до четвртог разреда)

4.6.2. Настава у природи од првог до четвртог разреда

ПРВИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА : **ГУЧЕВО** - Планина у западној Србији, удаљена 137 км од Београда. Одмаралиште МН на 779 м надморске висине. Гучево је шумовита планина, богата кисеоником и изворима питке воде. Упознавање са њеним природним лепотама.

КАРАКТЕР: васпитно - образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи првог и другог разреда

ВОЂА ПУТА: Кабић Драгана

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: пролећни период

ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ

ДЕСТИНАЦИЈА : **ЗЛАТИБОР** - Златибор је планина у Србији која се простира на површини од око 1.000 km², дугачка је 55 km, а широка и до 20 km. Пружа се правцем сјеверозапад-југоисток. Највиши врх је Торник (1.496 m). Златибор је планина изузетне лепоте, пријатне климе, пространих пропланака, бујних пашњака, водом богатих планинских потока. "Ружа вјетрова" се расцветавала управо над Златибором. Лета су топла, а зиме благе. Упознавање са природним лепотама. Хотел Браћа Секулић, смештен је на ободу насеља Обудовица, 100 метара од центра, а у подножју скијашких падина. Располаже са 220 лежајева у собама и апартманима са купатилом, тв-ом и интернетом, 2 кошаркашка терена, терен за одбојку, одбојку на песку и травнати терен са љуљашкама и клацкалицама. У оквиру објекта се налази и дискотека где се одвијају дечије анимације под надзором рекреатора. Објекат Браће Секулић нуди све погодности за испуњавање васпитно-образованих циљева наставе у природи.

КАРАКТЕР: васпитно - образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи трећег и четвртог разреда

ВОЂА ПУТА: Лазаревић Жаклина

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: јесењи и пролећни период

4.6.3. Излети и екскурзије од петог до осмог разреда

Једнодневни излет ученика ПЕТОГ разреда - Дестинација: Ресавска пећина;

Манастири Манасија, Копорин, Покајница и радовањски пут

- Циљ излета – рекреативно-едукативни
- Корелација – историја, српски језик, географија и биологија
- Време реализације – пролећни период
- Реализатори – одељенске старешине петих разреда
- Вођа пута: Весна Божић

Једнодневни излет ученика ШЕСТОГ разреда - Дестинација: Београд-Ваљево-Бранковина
Манастир Ћелије, обилазак Ваљева /(стари део града Тешњар, Народни музеј, Муселимов
конак), Бранковина, Манастир Јовање

- Циљ: рекреативно-едукативни
- Рализација : пролећни период
- Корелација: биологија, историја, географија, ликовна култура, физика
- Вођа пута: Драгомир Сладојевић

Једнодневни излет ученика СЕДМОГ разреда - Дестинација: Београд-Смедерево

Смедеревска тврђава- Виминацијум, Сребрно језеро

- Циљ излета: рекреативно-едукативни
- Корелација: географија, историја, ликовна култура, верска настава, биологија, физичко
васпитање, спортске активности
- Реализација: пролећни период
- Вођа пута: Бригита Ђокић

Једнодневни излет ученика ОСМОГ разреда - Дестинација: Београд-Лепенски вир-Голубац

- Циљ излета: рекреативно-едукативни
- Корелација: географија, историја, ликовна култура, верска настава, биологија, физичко
васпитање, спортске активности
- Реализација: пролећни период
- Вођа пута: Звјездана Радета

4.6.4. Путујуће учионице – Београдске разгледнице

Музеји, позоришта, биоскопи.....путујуће учионице кроз тематско планирање наставе

Време реализације: школска 2017/ 2018. година.

Реализатори : предметни наставници и одељенске старешине

	дестинација	разреди	Време реализације (полугодиште-месец)
1.	Археолошко налазиште Винча	5	прво полугодиште / октобар
2.	Авала	5, 6, 7, 8	прво полугодиште / октобар
3.	Биоскоп	5, 6, 7, 8	прво полугодиште / новембар
4.	Музеј ваздухопловства	5, 6, 7, 8,	прво полугодиште / децембар
5.	Позориште	5, 6, 7, 8	друго полугодиште / март
6.	Музеј ПТТ	6, 7, 8	друго полугодиште / у време дана музеја- мај
7.	Музеј Југославије (25.мај)	8	друго полугодиште / у време дана музеја- мај
8.	Конак кнеза Милоша –Топчидер	7, 8	друго полугодиште / у време дана музеја- мај
9.	Музеј Николе Тесле	5, 6, 7, 8	друго полугодиште / у време дана музеја- мај
10.	Војни музеј- Природњачки музеј- Планетаријум - Калемегдан	5, 6, 7, 8	друго полугодиште / у време дана музеја- мај
11.	Саборна црква – конак кнегиње Љубице –Народна банка Србије- Калемегдан	5, 6, 7, 8	друго полугодиште / у време дана музеја- мај
12.	Музеј Вука и Доситеја	5, 6, 7, 8	друго полугодиште / у време дана музеја- мај
13.	Дино парк- Калемегдан	5, 6	друго полугодиште / у време дана музеја- мај

Циљеви и задаци - историја:

- реализација наставе историје кроз разноврсне могућности и кроз различите садржаје и облике рада током наставе.
- разумевање историјског простора, времена, историјских догађаја, појава и процеса, улоге истакнутих личности
- упознање националне историје и културних достигнућа Срба у прошлости
- мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје
- подстицање ученика на коришћење материјалних историјских извора и развијање критичког односа према истим и према прошлости, развијање истраживачког духа и историјске свести

Циљеви и задаци – географија:

-узнавање са садржајима у Београду који су у вези са географијом (географски положај Београда,ушће Саве у Дунав)

боље и разумевање истих, могућности посете и учења изван школских учионица.

-узнавање са основама астрономије који је у вези са географијом, оним делом који се односи на Земљу као планету и

распоредом и кретањем васионских тела

Циљеви и задаци – биологија:

- узнавање са неким садржајима у Београду који су у вези са биологијом и екологијом и разумевање значаја постојања

истих, могућности посете и учења изван школских учионица.

- узнавање са еколошким приступом у очувању неких простора на територији Београда и развијање еколошке свести и

разумевање појма одрживог развоја.

Циљеви и задаци – физичко васпитање:

-рекреација и физичка активност

Циљеви и задаци – музичка култура:

-узнавање ученика са духовном музичком традицијом

Циљеви и задаци – српски језик:

-узнавање са духовним, културним и уметничким приликама назначених садржаја са аспекта језика и националне

књижевности;

-узнавање са архивском грађом, заоставштином истакнутих личности и са уметничким збиркама;

-подстицање ученика на истраживачки рад у виду истраживања топонима и именослова

Циљеви и задаци – физика:

-узнавање са средствима комуникације који су некада постојали и разумевање важности брзине размене информација у

свим областима живота данас

-узнавање са изумима Николе Тесле који су променили живот људи (наизменична струја,асинхрони мотор,обртно

магнетно поље и тд.)

-узнавање са идејама о бежичном преносу енергије од којих је неке Тесла реализовао а неке су остале за будућност

5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2017/2018. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, која има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма ПО за ученике који завршавају основну школу. Програм ПО конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, **основни циљ програма професионалне оријентација је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.**

Активности које ће се остварити на радионицама у раду са ученицима омогућавају да, примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- Самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- Информисање о занимању и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- Упознавање са путевима образовања – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- Реални сусрети са светом рада – преко анкетања представника занимања и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада;
- Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално, промишљено и одговорно доношење одлука о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог, педагог, одељенске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области ПО остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељенског, стручних већа и стручних сарадника.

Време реал.	Програмски садржаји	Разред	Извршиоц.
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање професионалног развоја			
IX	– Укључивање ученика у рад секција према испољеним интересовањима	II – IV V – VIII	учитељ предметни наставник
IX – X	– Укључивање ученика натпросечних способности у додатну наставу од 3-8. разреда		педагог и психолог
XI, XII	– Испитивање професионалних интересовања ученика	VIII	
СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О СВЕТУ РАДА И ЗАНИМАЊА			
IX – V	– Играње игара у којима се имитирају послови одраслих	I	учитељи
IX	– Шта знате о занимању родитеља	I	
IX	– Занимања у школи	II	
X	– Занимања људи које деца познају (суседи, рођаци и пријатељи)	III	
IX	– Шта ти добро радиш?	IV	
X	– Шта је добра а шта лоша страна различитих занимања	V	
XI	– Шта су производне а шта услужне делатности	VI	
X	– Разговори о занимањима за која деца исказују највеће интересовање	VII VIII	
XII	– Успех у основној школи и избор будуће школе и занимања		
XII	– Чиниоци и кораци успешног избора занимања		
ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА О ВРЕДНОСТИ РАДА			
IX – V	– Стицање радних навика (навике места и времена учења)	I, II	учитељи
	– Који су мамини, који су татини, а који су твоји послови у кући		
IX – V	– Како си помогла/о старијој особи	III	
IX – V	– Посете продавници, дому здравља, банци		
IX – VI	– Посета средњим школама и предузећима	IV	
IX – VI	– Повезивање наставних садржаја у свим областима са циљевима професионалне оријентације од 1-8.	IV, V, VI VII, VIII	одељенске старешине
ПОДСТИЦАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА СЕБЕ И СВЕТА РАДА И ЗАНИМАЊА			
XII	– Изложба ликовних радова на тему КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ...	I, II	учитељи
	– Изложба производа старих занатлија		руководилац ликовне секције педагог и психолог
II	– ИЗЛОЖБЕ ЗАНИМАЊА	II, III, IV	
III	– Информативни пано: услови уписа у средње школе	V, VI	
IV	– Информативни пано: занимања- услови рада, захтеви посла	VIII	
	– Информативни пано – ПРОМИШЉЕНО ДО ОДЛУКЕ		
ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ВЛАСТИТОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА			
II, III	– Испитивање општих и специфичних способности ученика који имају проблема у професионалном развоју - Саветодавни рад са ученицима ради усклађивања професионалних интересовања и са индивидуалним способностима и особинама личности потребним за успешно обављање посла	VIII	педагог и психолог
X – V	– Рад са ученицима који имају могућности за упис под посебним условима - Упознавање ученика са системом средњег образовања	VII, VIII	одељенски старешина
IV, V		VIII	
II – V		VIII	

	Сарадња са родитељима и помоћ у усмеравању професионалног развоја деце		
IX	– Важност формирања радних навика код детета	I, II, III	учитељи одељенске старешине
X – XII	– Како да подстакнете дете да развије потребу бављења различитим активностима	IV, V, VI	
III	– Шта породица може да учини на изграђивању професионалних интересовања ученика	VII	педагог и психолог
II	– Упознавање родитеља са уписном политиком средњих школа	VIII	
II	– Улога родитеља у избору занимања детета	VIII	

Програм – професионална оријентација

радионице за 7. Разред- школска 2017/18. г, временски оквир реализације: октобар 2017. – јун 2018.г.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. ПО и договарање о начину рада 3. У свету интересовања	ЧОС	октобар	Тим и ОС Предметни наставници
4. У свету вештина и способности 5. Пут способности 6. У свету вредности	ЧОС	новембар	Тим и ОС Предметни наставници
7. У очима других 8. Мој тип учења	ЧОС	децембар	Тим и ОС Предметни наставници
9. Самоспознаја-аутопортрет 10. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС	фебруар	Тим и ОС Предметни наставници
11. Какав-каква сам у тиму 12. Ја за десет година 13. Припрема за интервју	ЧОС	март	Тим и ОС Предметни наставници
14. Спровођење интервјуа 15. Осврт на резултате информисања	ЧОС	април	Тим и ОС Предметни наставници
16. Посета средњој школи 17. Посета предузећу/установи	Након наставе	мај	Тим и ОС Предметни наставници
18. Евалуација програма ПО за 7.раз.	ЧОС	јун	Тим и ОС Предметни наставници

Програм – професионална оријентација - Радионице за 8. Разредшколска
2017/18.временски оквир реализације: октобар 2017.- мај 2018.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике; У свету интересовања 2. Графикон интересовања 3. У свету врлина и вредности 4. Самоспознаја – то сам ја 5. Какав сам на први поглед	Час одељењског старешине (ЧОС)	Октобар новембар	ТИМ И ОС Предметни наставници
6. Моја очекивања 7. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање 8. Образовни профили у средњим школама 9. Мрежа средњих школа	Час одељењског старешине (ЧОС)	децембар	ТИМ И ОС Предметни наставници
10. Захтеви занимања – способности и контраиндикације 11. Сазнајем са интернета куда после ОШ	Час одељењског старешине (ЧОС)	јануар	Наставник информатике ТИМ И ОС Предметни наставници
12. Путеви образовања и каријере 13. Припрема и спровођење интервјуа 14. Опис занимања помоћу мапе ума 15. Критеријум за избор школе	Час одељењског старешине (ЧОС)	фебруар	ТИМ И ОС Предметни наставници
16. Испитивање ставова; О стереотипима 17. Избор занимања и приходи 18. Оријентација ствара јасну слику 19. Припрема за реалне сусрете	Час одељењског старешине (ЧОС)	март	ТИМ И ОС Предметни наставници
20. Остварујемо учење путем реалних сусрета; документација за реалне сусрете 21. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета 22. Обука за конкурисање; на разговору у предузећу 23. Моја одлука о школи и занимању	Час одељењског старешине (ЧОС)	април	ТИМ И ОС Предметни наставници
24. Саветодавни рад	Час одељењског старешине (ЧОС)	мај	ТИМ И ОС Предметни наставници
25. Родитељи у пројекту ПО	Родитељски састанак	Новембар 2017. Март 2018. Мај 2018.	ТИМ И ОС Предметни наставници

План имплементације програма - „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ОШ „Стеван Сремац“, 2017/18.г

Циљ	Активности за реализацију	Са ким реализујем активности	Како реализујем активности	Динамика реализације активности	Резултати активности	Извори доказа
Формирање школског тима за ПО	Верификација тима на наставничком већу	директор	Гласање и одлучивање	Август 2017.	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу, а чине га стручни сарадници и ОС 7 и 8 разреда	Записник са седнице наставничког већа
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски тим ПО договара модел имплементације и креира план имплементације, као и појединачне планове радионица	Тим ПО	План акције Појединачна израда распореда реализације радионица, договор о неким заједничким радионицама	До 15. 10.	Школски тим је изабрао модел имплементације са намером да у пројекат буде укључено што више ученика; креирао план имплементације и сваки члан тима свој план радионица	План имплементације Појединачни планови, тј. распореди реализације радионица
Информисање и промоција пројекта ПО	Тим за ПО информиса о спроведеној обуци за ПО и договореном плану имплементације, следеће стручне и управне органе школе: наставничко веће -Савет родитеља -Школски одбор -одељенске заједнице 7. и 8. разреда	Тим за ПО директор	Презентација излагање	октобар	Сви наведени актери упознати, информисани и сагласни са планом имплементације	Записници са седница, састанака

Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. р.	Тим ПО	радионице	Новембар-мај	Ученици 7. и 8. р. су кроз радионице обучени програму ПО	Материјали за радионице, производи са радионица, портфолио ученика
	Реализација родитељског састанка у 7. и 8. р	Тим за ПО ОС 7. и 8. р	Презентација излагање	Новембар 2017. Март 2018. Мај 2018.	Родитељи су информисани о пројекту; укључени у реализацију; стекли неопходна знања и информације за подршку деци у избору средње школе	Производи са радионица; Записници са родитељских састанака
	Организовање манифестација и акција из области ПО: ПО у холу школе, ПО у школском часопису, посете средњим школама, експерти у школи	- Тим за ПО - ОС 7. и 8. р - Редакција школског часописа	Посете Чланци за школски часопис Израда паноа из области ПО	Децембар-мај	Промоција школе у области ПО Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање колега и других учесника	Списак учесника, производи са радионица, плакати, панои, извештаји, фотографије,
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи	- Тим за ПО - ОС 7. и 8. р	Контакти са предузећима, установама, посете и распитивање	Фебруар-мај 2018.	Промоција школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете	Списак учесника, портфолио, производи са радионица, записници, извештаји, фотографије, видео записи,
Успостављање сарадње са мрежом школа и другим актерима из ТИПО	Сарадња са другим школама у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Тим за ПО	ТиПО, Форум ПО	Током године	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим школама и партнерима у пројекту, Школском управом и др.	Списак учесника, производи са радионица, записници, извештаји, фотографије

Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са водитељима/менторима	Тим за ПО	Менторски састанци, посете, контакти мејловима	Током године	Тим за ПО сарађује са водитељима/менторима и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО	Записници о посетама и састанцима
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: Наставничко веће, разредна, одељенска, стручна већа-активи	Тим за ПО Директор Председници стручних и разредних већа	Састанак Презентација излагање	Током године	Тим за ПО сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО	Записници са седница
Евиденција	Креирање модела за евиденцију Формирање и попуњавање фолдера евиденције	Тим за ПО	Попуњавање фолдера материјалима за радионицу, продуктима, евалуационим листовима, Презентација учесницима и партнерима	Након сваке радионице Након модула	Формирани фолдери евиденције и начин евидентирања	Продукти, извештаји, фотографије, видео записи,
Извештавање	Достављање извештаја: стручним и управним органима, Школској управи, ГИЗ Босс, ТиПО	Тим за ПО	Припрема извештаја, презентација постигнућа	После модула Након реализације програма ПО	Учесници и партнери информисани о току и реализацији пројекта ПО	извештаји, записници, фотографије, видео записи,

Стручни тим за професионалну оријентацију:

1. Светомирка Пајић, педагог
2. Сања Латинчић, психолог
3. Јасна Бранковић

4. Бригита Ђокић
5. Љубодраг Богавац
6. Бранка Гојковић

7. Наташа Савић
8. Звездана Радета

5.2. Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа

Циљеви здравственог васпитања су:

- да ученици науче да је здравље, по дефиницији Светске здравствене организације, право сваког човека на здраву и чисту животну средину и брига друштва за негу и очување здравља
- да се ученици упознају са појмовима физичког, менталног и социјалног здравља
- да се код ученика развијају и негују хигијенске навике
- да се код ученика развијају и негују хумани односи међу половима
- да се ученици упознају са принципима правилне исхране и штетним навикама у вези са исхраном
- да ученици стекну основна знања о настанку и спречавању болести
- да се ученици упознају са режимом рада учења, игре и рекреације
- да се ученици упознају са основама правилног телесног и духовног развоја
- да се ученици упознају са штетним утицајима спољне средине на здравље и основним мерама заштите животне средине
- да се ученици упознају са штетним дејством дувана, алкохола и психоактивних супстанци на организам
- да се ученици упознају са опасностима од пиротехничких направа
- да се ученици упознају са опасностима од буке (опасност од слушања прегласне музике)
- да се формира осећање припадности друштвеној средини и да се ученици васпитавају да сопствене жеље и потребе задовољавају у складу са усвојеним нормама понашања, прилагођавајући их жељама и потребама других људи

Реализација

1. Како да се заштитимо од заразних болести – час биологије
2. Откривање и спречавање деформације кичме – час физичког и здравственог васпитања
3. Како сачувати здраве зубе – час одељенског старешине
4. Пушење или здравље – избор је ваш – стручно предавање здравствених радника
5. Алкохол и телесно здравље – час биологије
6. Алкохолизам и друштво – час одељенског старешине
7. Здравље младих и алкохолизам – стручно предавање здравствених радника
8. Принципи правилне исхране – час биологије
9. Физичко вежбање и исхрана – час физичког здравственог васпитања
10. Утицај физичког вежбања на здравље – час физичког здравственог васпитања
11. Последице конзумирања дроге – стручно предавање
12. Психосоматске карактеристике пубертета – час биологије
13. Физичке промене у току пубертета – час физичког здравственог васпитања
14. Пријатељство између особа супротног пола – час одељенског старешине
15. Проблеми у односима двеју генерација – час одељенског старешине
16. Програм заштите животне средине – час биологије
17. Лична хигијена- свет око нас - час одељенског старешине
18. Вакцинација-свет око нас
19. Хигијена становања-свет око нас
20. Одмор и рекреација-час од. старешине
21. Малолетничка деликвенција-час одељенског старешине
22. Програм заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања- Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Активности програма здравствене заштите ће се одвијати кроз посете Здравственим установама, изложбама и другим институцијама које поседују садржаје везане за здравље. Све горе наведене активности биће организоване током школске године а у складу са школским календаром и другим активностима.

Реализатори: дељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања, наставници биологије, здравствени радници

Организација здравствене заштите ученика

Облици здравствене заштите	Динамика
Посета лекара и патронажне сестре школе	једном недељно
Систематски прегледи ученика првог, трећег и петог разреда	од септембра до јуна
Систематски преглед ученика осмог разреда ради уписа у средњу школу	од априла до јуна
Контролни преглед ученика другог, четвртог и шестог разреда	од септембра до јуна

У оквиру активности промовисања здравог живота планира се наставак активности предвиђених пројектом "Покренимо нашу децу" који је покренуло Министарство просвете током прошле школске године. Пројекат се реализује код ученика од 1. до 4. разреда и подстиче већу физичку активност код ученика, бар 15 минута дневно, кроз игру, гимнастику и друге активности.

5.3. Програм превенције малолетничке делинквенције и употребе психоактивних средстава (ПАС)

Време реализације	Програмски садржаји	Сарадници	Носилац посла
септембар	Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемима: одељење МУП-а засузбијање малолетничке делинквенције Земун и Београд	психолог, директор	педагог психолог
октобар	Евиденција ученика са проблемима у понашању, емоционалним сметњама и променама које указују да користе ПАС	одељенске старешине, директор	педагог психолог
септембар - јун	Индивидуални саветодавни рад са евидентираном децом и њиховим родитељима	одељенске старешине и директор одељенске	педагог психолог
октобар - јун	Укључивање евидентираних ученика у ваннаставне активности, спортске активности и друштвено-користан рад	старешине, наставници и физичког васпитања и директор школе	педагог психолог
фебруар	Трибина за родитеље о законској регулативи проблема малолетничке делинквенције и употребе ПАС	директор, МУП Београд директор,	педагог психолог
новембар - март	Укључивање у ширу друштвену акцију сузбијања малолетничке делинквенције и употребе ПАС	савет родитеља Школски одбор Министарство просвете	педагог психолог

5.4. Едукативни и образовни програми

Програми психосоцијалне заштите

Време реализације	Назив програма	Разред	Руководилац
октобар децембар	Буквар дечјих права	I - IV	наставници грађанског васпитања
новембар фебруар	Учионица добре воље	VII -VIII	педагог психолог
март	Лакоћа уласка, тешкоћа изласка из света дроге	VII -VIII	педагог и наст. биологије
прво полугодиште	Твоје знање мења све	VI	наст. биологије Јасна Бранковић педагог, психолог
сеп.-јун	„Учење-учења“	I - VIII	педагог психолог
мај	Програм заштите репродуктивног здравља младих	VI-VIII	педагог, психолог и наставник биологије

5.5. Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе

Еколошка заштита природне средине је област са чијим се садржајима деца срећу преко свих медија као са трендом данашњице, па је исти уврштен и у план рада школе. Развијање екологије спада у културно-васпитни садржај највишег реда и као такав има своје важно место у васпитно/образовним процесима и институцијама.

У оквиру Еколошког покрета школе, под руководством професора Јасне Бранковић, испланиране су следеће активности:

Време Остваривања	Програмски садржаји – еколошке секције
Септембар	Уређење школског простора Нега цвећа , освежавање земље, уклањање сувих делова, припрема за периодмиравања Обележавање Дана озонског омотача (16. септембар) и Дана чистих планина(26.септембра)
Октобар	Уређење школског дворишта Осмишљавање еколошког кутка Обележавање Дана заштите животиња (4. октобар) и Дана заштитеживотних станишта (6. октобар)
Новембар	Уређење еколошког кутка
Децембар	Читање занимљивости, праћење догађаја у свету и код нас, листање литературе и интернета – климатске промене, еколошке катастрофе , открића
Март -Април	Припреме за пролеће Набавка земље , саксија, пелцера , расада Обележавање Дана вода (22. март) и Дана борбе против пушења (31. март)
Мај	Уређење школског дворишта, Дан биодиверзитета (22.мај) Европски дан паркова (24. мај)
Јун	Дан океана (8.јун) Дан заштите животне средине (5.јун) Дан борбе против исушивања и поплава (17. јун) Посета неком заштићеном добру (7. разред)

Током целе године пратимо и обележавамо значајне еколошке датуме (корелација са ликовном и литерарном секцијом).

План рада Еколошке секције

Циљеви:

- ✓ Развијање еколошке свести, тј. осећаја за окружење и потребе да се оно чува и унапређује у складу са природним законитостима.
- ✓ Развијање домаћинског односа према школској средини као простору у коме се проводи половина дневних активности.
- ✓ Разумевање појма Одрживи развој учешћем у разним сакупљачким и креативним активностима.

Активности током године:

- Обележавање разних еколошких датума кроз израду паноа, предавања, посете и сакупљачке активности.
- Сакупљачке активности током целе године(папир, пластика, алуминијум, пет-амбалажа).
- Непрестана брига о чистоћи и одлагању смећа у целој школи,(корпе и канте за свакодневно смеће од ужине итд.).
- Непрестана брига о школском зеленилу по ходницима, замена земље, саксија, уклањање сувог лишћа, гранчица са биљака, обележавање биљака, обнављање и прибављање нових врста биљака.
- Посете Ботаничкој башти, Природњачком музеју, Зоолошком врту и другим објектима и манифестацијама током године.
- Одржавање паноа у кабинету о важним и текућим догађајима који имају везе са екологијом (екол. Хаварије, климатске промене и појаве, делатности на том плану код нас и у свету). Материјал се обезбеђује из дневне штампе и са интернета.
- Израда украсних предмета и накита од рециклажног материјала (хартија, кесе, пластика, лименке) и организовање изложбе истих. За ову активност трудићемо се да укључимо и наставнике техничког и наставницу ликовног. Резултате рада објављивати на сајту школе.

5.6. Програм примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечијих права

Конвенција о правима детета је правно обавезујући међународни, уговор усвојена 20.11.1989. године (ступио на снагу 1990. год) којим се уређују дечија права са циљем унапређивања положаја деце у друштву, при чему се дете дефинише као особа старости од рођења до навршених 18 година и наглашава да је свако дете појединац којем се људска права не дају, већ му припадају од рођења.

Конвенција (уговор) о правима детета на једном месту и целовито дефинише сва права детета полазећи од основних принципа: - права на живот, опстанак и развој (члан 6.)

- недискриминације (свој деци припадају једнака права члан 2.)
- најбољи интерес детета у свим поступцима који се тичу детета, члан 3.
- Уважавање мишљења детета.

Конвенција садржи 54 члана, који одређују поједине врсте права. Може се разликовати пет врста права:

- права на опстанак,
- права на пуни развој свих потенција и индивидуе
- заштитна права
- партиципативна тј. право учешћа у животу заједнице
- лична права (права на лично име, развијање националног и културног идентитета, приватност...)

Запослени у школи познају, разумеју и уважавају дечија права и оспособљавају ученике да упознају, разумеју и уважавају иста и активно учествују у њиховом остваривању (облик партиципативних права), што је ефикасан облик припремања ученика за улогу грађанина свесног својих права али и обавеза и одговорности према другима.

Методолошки приступ подучавања о људским правима, базиран на људским правима као водилом је пројекат који уједињује низ школских предмета. О људским правима подучавају не само наставници који обрађују људска права као тему својих предавања (професори историје, професори грађанског васпитања...) него и они који немају темогућности (професори природних наука ...), али су образовани о људским правима и способни да организовањем адекватне социјалне интеракције креирају демократску атмосферу на часовима редовне наставе, ОЗ/ОТ у свом одељенском колективу као одељенске старешине и у школи као актери образовно-васпитног процеса или чланови колектива.

У школи ће се организовати акције инспирисане Конвенцијом о дечијим правима и Букваром дечијих права, аутор (Љ.Рушмовић) као основним средствима ширења порука и укључивања деце у остваривање сопствених права.

1. Акција пропагирања порука Конвенције о правима деце, сходно члану 42.
 - акције информисања деце о њиховим правима (расправе, дискусије о односу права и одговорности; истицање на видно место постера „ВОЗ,, са пет група права и дужностима и одговорностима везаних за права)
 - акције информисања одраслих о правима деце (приредбе, сусрети са родитељима, иступања деце у локалним медијима, зидне новине)
2. Акције утврђивање стања дечијих права у породици, школи и локалној средини; Доношење и реализовање акционог плана 4. Акције остваривања дечијих права као категорије акција од кључног значаја:
 - Акција солидарности деце са децом чија су права угрожена (хендикепирана, деца са сметњама и проблемима у развоју; помоћ деци слабијег материјалног стања, деци без родитељског старања;)

- Стварање дечијих лобија у циљу решавања проблема дечијих права у школи и локалној заједници (изградња физкултурне сале и спортских терена; опремање школе савременим наставним средствима...)
- Акције саме деце окренуте деци (сусрети упознавања са децом других националних и културних група)
- Дечије иницијативе за решавање дечијих проблема које се могу остварити ресурси којима располажу сама деца, рашчишћавање, обнављање и одржавање паркова, отварање игротека при школским библиотекама, акције књига солидарности...)

У релаизацији наведених акција деца ће имати подршку ученичких организација, Дечјег савеза, Ученичког парламента, Ученичких одељенских заједница, Бачке задруге, Организације подмлатка Црвеног крста, као законом загарантованих институција која представљају остварење права деце (члан 15.) да се слободно удружују и мирно окупљају у циљу активне борбе за своја права (из групе партиципативних права – члан 12,13,14,15,17.).

5.7. Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама, а на основу резултата анализе стања насиља у школи и постојећих ресурса Тим за заштиту од насиља од школске 2008/2009. године сачињава Програм заштите ученика од насиља који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља су:

1. Милица Бабић – наставник разредне наставе
2. Светлана Вајнгертнер – наставник математике
3. Светомирка Пајић – педагог школе
4. Дејан Боровић – наставник физичког и здравственог васпитања
5. Сања Латинчић – психолог школе, руководилац тима

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задачи тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Програм заштите деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација, Анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: Анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља Анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима Анализа и израда извештаја о свескама праћења	Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Свеске праћења, протокол педагошка документација, база података	VIII 2017 /18.
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС, Руководилац Стручног тима	Педагошка документација, извештаји	VIII 2017/18.
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	С.тим за заштиту унзз	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Упознавање родитеља будућих првака са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	Одељенске старешине	Педагошка документација	IX 2017 /18.
"Свеска праћења"-анализа и измене	С.тим за заштиту унзз	Свеска праћења	IX 2017 /18.
Евиденција и документација о појавама насиља Израда одељенских правила-реституција у одељењима првог и петог разреда	Запослени у школи Одељенске старешине и ученици	Документација Педагошка документација, пано правила	Т.Г IX, X 2017 /18.
Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: "Процена безбедности ученика"	ППС	Анкета, извештај	Т.Г
Организовање и реализација предавања за наставнике:"Електронско насиље-како га препознати и како реаговати"	Информатичар	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Организовање и реализација радионице за наставнике: "Ненасилно решавање сукоба"	Педагог	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Ажурирање базе података о евидентираним насиљу	Психолог	Пријаве, база података	Т.Г 2017 /18.
Развијање културе понашања и толеранције Различитости-ЧОС	Одељенске старешине	Педагошка документација	Т.Г 2017 /18.
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	ВТ, Ученици, Наставници	Радови, документација, панои	Т.Г 2017 /18.
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	С.тим за заштиту унзз директор,	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
1. Сарадња са другим основним школама-ширење позитивног искуства школе без насиља	Пројектни тим	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
2. "Насиље међу децом и законске регулативе"-трибина у сарадњи са МУП-ом	Пројектни тим, представници Муп-а,	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
3. Занемаривање и злостављање деце и дисциплинске мере-предавање у сарадњи са Центром за социјални рад	Центра за социјални рад		
4.Организовање округлог стола са представницима значајних институција на тему како заједно решити проблем насиља-размена искустава	Представници институција и школе	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.

Саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања-предавања за родитеље	ППС, информатичар, ОС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
Васпитни рад са ученицима 1.Радионице у циљу јачања другарских односа 2. "Реци не електронском насиљу" 3.Заједничке активности ученика 4.медијација	Одељенске старешине, Информатичар, психолог, педагог	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
-Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, педагог	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању Интензивирање и индивидуализирање васпитни рад: - са починиоцима насиља - са жртвама насиља	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Т.Г 2017 /18.
Организовање и реализација спортских активности: - фер плеј турнир - спортске игре по принципу сви побеђују - спортом против насиља	Наставници физичког васпитања, ВТ	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, С.тим за заштиту унзз, Родитељи	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
Организовање и реализација: - тематски дан: "Наше је другарство без граница"	Наставник српског језика, одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
Организовање заједничких сусрета родитеља и ученика на теме: - "Најчешћи проблеми младих" - "Како заједно решавати проблеме насиља"	Родитељи, ученици, Руководилац С.тима за заштиту унзз	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: - спровођење процедура и поступака реаговања у - ситуацијама насиља - праћење и евидентирање свих врста насиља - примена адекватних мера за сузбијање или - ублажавање учињеног насиља - укључивање родитеља у решавање проблема	С.тим за заштиту унзз Директор школе, ВТ, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.

<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са локалном заједницом - праћење ефеката предузетих мера 			
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	С.тим за заштиту унзз, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
Активирање на основу правилника о безбедности: <ul style="list-style-type: none"> - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже 	С.тим за заштиту унзз, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
Покретање поступака унутар установе: <ul style="list-style-type: none"> - васпитни (према ученицима и родитељима) - васпитно дисциплински (према ученицима) - дисциплински (преманаставницимаизапосленима) 	Директор школе	Извештаји, решења	Т.Г
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	С.тим за заштиту унзз	Педагошка документација, извештаји	VI, VII 2017 /18.

5.8. Безбедност ученика у школи

Циљеви Школског програма за безбедност ученика у школи су:

1. Ученици треба да науче да је здравље, по дефиницији Светске Здравствене организације, право сваког човека на здраву и чисту животну средину и бригу друштва за очување и негу здравља.
2. Едукација ученика на интезивирању стручних предавања од стране наставника и педагога школе у циљу превентивног деловања од насиља, остављања и занемаривања.
3. Едукација ученика за решавање конфликта путем ненасилне комуникације.

Саставни део Школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно сатратеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Безбедност ученика у нашој школи је на задовољавајућем нивоу.

Сви запослени у школи раде континуирано током школске године у циљу подизања квалитета сигурности и безбедности ученика. Ученици углавном имају правилан однос према обавезама као и према чувању школске имовине.

На видним местима је истакнут кућни ред школе и правила дежурства - како за ученике тако и за раднике школе. Постоји свакодневна контрола поштовања правила и санкционисање кршења истих. Код ученика развијамо позитивне ставове и уверења према основним мерама вредностима (поштовања личности, једнакост, равноправност, плурализам мишљења). Наставници и стручна служба интензивирају рад на реализацији програма помоћи ученицима у овладавању основним животним и социјалним вештинама. Такође приоритетан задатак свих наставника је побољшање квалитета сарадње са родитељима, односно старатељима и локалном самоуправом. Интезивирати рад дежурних наставника како у оквиру школе и школског дворишта.

Школа нема тренутно школског полицајца, али се предвиђа у наредном периоду, што ће свакако утицати на побољшање квалитета безбедности и здравља на раду. Школа поседује аларм, видео надзор и ограђено школско двориште.

Носиоци програма: ученици, наставници предметне и разредне наставе, представници локалне самоуправе, родитељи, односно старатељи.

Стручни тим за безбедност ученика у школи чине директор школе, педагог и психолог школе и руководиоци стручних већа:

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. Венера Ристић, директор школе | 6. Јелена Вуковић |
| 2. Светомирка Пајић, педагог | 7. Зорица Десница |
| 3. Сања Латинчић, психолог | 8. Бранка Гојковић |
| 4. Жаклина Лазаревић | 9. Соња Здравковић |
| 5. Гордана Вучетић | 10. Јасна Бранковић |

6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника остварује се активностима које предузима:

- 1) установа у оквиру својих развојних активности
- 2) који се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова

План стручног усавршавања наставника за школску 2017-18. годину налази се у плановима Стручних већа.

Стручни тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника чине:

1. Венера Ристић, директор школе
2. Светомирка Пајић, педагог
3. Сања Латинчић, психолог
4. Звјездана Радета
5. Наташа Савић
6. Драгомир Сладојевић
7. Весна Божић
8. Марија Ћировић
9. Бранкица Младеновић

План професионалног развоја наставника и стручних сарадника за школску 2017/2018. годину

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на нивоу општине и града, у специјализованим институцијама, као и кроз учешће на семинарима и трибинама које организује Министарство просвете и спорта, одвијаће се редовно током школске године, према програму који ће доставити организатор и у складу са материјалним могућностима школе.

Наставник или стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања акредитованог програма стручног усавршавања.

У оквиру укупног књижног фонда школске библиотека школа располаже фондом стручне, односно наставничке литературе који броји 650 наслова. Реч је о литератури из области свих наставних предмета, с тим што је најзаступљенија литература из области педагошке праксе, као и из области историје и матерњег језика. У оквиру овог дела фонда постоји и значајан број (око половине) књига стручне литературе на словачком језику, углавном лексикографског карактера. Школски библиотекар у сарадњи са предметним наставницима, стручним већима и са директором школе редовно набавља стручну литературу у складу са потребама наставе као и са финансијским могућностима школе.

7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1. Сарадња са родитељима

Ради унапређивања циљева и задатака појединих аспеката васпитања, а који зависи од квалитета сарадње школе и родитеља, школа остварује:

- међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима учења и понашања ученика, о условима живота у породици путем родитељских састанака, индивидуалних контаката, обиласка ученичких домова, дана отворених врата
-
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице у сегментима здравственог, психолошког и педагошког образовања путем родитељских састанака и групних разговора
-
- сарадњу са родитељима у остваривању неких задатака и делова програма школе
-
- укључивање родитеља у обезбеђивање услова за што успешнији рад школе (непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградњу нових школских објеката; донаторство;)

Наведени садржаји сарадње са родитељима су саставни део разних појединачних сегмената Годишњег програма рада школе. У школи делује Савет родитеља који координира ове активности.

ЦИЉ:

- ✓ Подићи на виши ниво партнерство породице и школе
- ✓
- ✓ Пружати помоћ и подршку родитељу при обављању различитих активности у свим областима образовног-васпитног рада

ЗАДАЦИ:

1. Доприносити складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
2. Инсистирати на редовној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
3. Остваривати позитивну интеракцију наставник-родитељ
4. Информисаност родитеља о променама у образовању који се остварују у школи и код ученика

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Индивидуални разговор	Информације опонашању ученика ушколи, успеху и напредовању ученика.	Одељенске старешине	Једном недељно, током школске године
Родитељски састанци за ученике свих разреда	Упознавање са Наставним Планом и Програмом; уџбеницима; наставним облицима и методама рада; Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика	Одељенске старешине	Од септембра до јуна 2017/2018.
Родитељски састанци	Договор са родитељима око програма реализације завршне екскурзије за ученике 8 разреда; излета и наставе у природи	Одељенске старешине	Према договору са родитељима
Саветодавни рад Разговор	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању	Педагог и психолог	Према потребама родитеља
Разговор Саветодавни рад	Информације о узроцима неуспеха ученика, утврђивање мера за побољшање успеха, обавезе родитеља, школе и наставника	Директор Наставници Педагог и психолог Одељенске старешине	Према утврђеним потребама
Разговор Информације	Портфолио-едукација и информација родитељима	Одељенски старешина Педагог и психолог Директор	Према утврђеним потребама
Састанци Седнице	Одржавање седница Савета родитеља и учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Од октобра до јуна 2017/2018.
Предавања Презентације	Учешће родитеља у презентацијама стваралачких активности ученика и наставника	Наставници Одељенске старешине Ученици	Према програму рада презентација и предавања

7.2. Сарадња са локалном самоуправом и са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе

(културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и сл.)

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

- у области културе школа остварује сарадњу са градском општином Сурчин, Манастиром Фенек, Музејом авијације на аеродрому Сурчин, са Домом науке и технике у Земуну, са Завичајним музејом Земуна, са Домом ПИНКИ у Земуну, са општинском библиотеком у Земуну; са Библиотеком града Београда и са трезором Универзитетске библиотеке Светозар Марковић у Београду, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем Душко Радовић у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд.
- у области спорта школа сарађује са атлетским клубом из Сурчина.
- у области здравства школа сарађује са Домом здравља Земун, амбуланта у Добановцима, са Диспанзером за ментално здравље у Земуну, са Диспанзером за ментално здравље у Палмотићевој улици, са Специјалном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну, са Институтом за заштиту мајке и детета Нови Београд, са Друштвом за борбу против болести зависности, са Друштвом за борбу против АИДС-а, итд.
- у области социјалне заштите школа сарађује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за дом и породицу, итд.

Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.

8. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

8.1. Интерни маркетинг

Интерни маркетинг у школи остварује се кроз следеће активности:

1. Путем сајта школе на коме се редовно ажурирају подаци о животу и раду у школи
2. Преко изложби које се на изложбеним паноима и у изложбеним витринама школе организују перманентно током школске године
3. Преко трибина и књижевних сусрета у организацији школске библиотеке и наставника задужених за културну и јавну делатност школе

8.2. Екстерни маркетинг школе

Екстерни маркетинг школа остварује у средствима јавног информисања као шире средине, и путем регионалних гласила: Сурчинске новине и Кабловска телевизија МАГ.

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим програмом рада школе вршиће се плански и систематично, како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

1. остваривању плана и програма свих видова образовно - васпитног рада, посебно са становишта стицања знања, умења и навика ученика и подизања нивоа васпитаности ученика
2. остваривању наставног плана и програма а нарочито са становишта примене усвојености закључака, ставова и опредељења у оквиру стручних органа.

Праћење се врши путем :

- самоевиденције и подношења извештаја
- утврђивања резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, часова одељенског старешине, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора
- увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима
- анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и на смотрима

Као инструменти праћења ОВ рада постоје формулари за годишње и месечне планове наставника и стручних сарадника, протоколи за праћење наставног часа, табеле прегледа успеха ученика на првом и другом класификационом периоду, као и табела о прегледу успеха по предметима. Све наведене инструменте, као и друге које према потреби израђује, школа користи у праћењу и евалуацији рада.

Праћењем и анализирањем радних недостатака доприносиће се стваралачкој радној атмосфери, сарадничким односима, међусобном поверењу и благовремено утицати на отклањање узрока који отежавају рад и повећавају емоционалну пренапрегнутост и тиме омогућавају мирну стваралачку радну атмосферу.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Венера Ристић

ПРЕДС. ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Драгана Кабић