



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2018.

716/18
14. 09 20 18 год.
ДОБАНОВЦИ

На основу члана 119. став 1. тачка 2. у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и („Службени гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018 – др. закони) и члана 23. и 132. став 1. тачка 3. Статута школе (деловодни број 200/2018 од 03.04.2018. године), Школски одбор Основне школе "Стеван Сремац" из Добановаца, на 2. редовној седници одржаној дана 14.09.2018. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

доноси се **Годишњи план рада** Основне школе "Стеван Сремац" из Добановаца за школску 2018/2019. годину.
Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да установа доноси годишњи план рада, којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра текуће године.

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању.

На 2. редовној седници, одржаној дана 14.09.2018. године, Школски одбор је разматрао у оквиру шесте тачке дневног реда Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину, те је донета одлука као у диспозитиву.

У Добановцима, 14.09.2018. године.



Председник Школског одбора,

Жаклина Лазаревић
Жаклина Лазаревић

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	6
1.1. Полазне основе програмирања.....	6
1.2. Материјално-технички и просторни услови рада.....	8
1.3. Кадровски услови рада.....	9
1.4. Услови средине у којој школа ради	9
1.5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе 10	
1.6. Програм васпитног рада у основној школи	11
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	13
2.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена.....	13
2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди	14
2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље	18
2.4. Распоред часова наставних активности	27
2.5. Школски календар значајних активности у школи.....	30
2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље	31
3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	33
3.1. Програм Наставничког већа.....	33
3.2. Програм стручних већа	36
3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе	37
3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје	41
3.2.3. Стручно веће наставника страних језика.....	50
3.2.4. Стручно веће наставника математике.....	52
3.2.5. Стручно веће наставника природних наука	56
3.2.6. Стручно веће за естетско и физичко васпитање	58
3.2.7. Стручно веће наставника техничких наука	62
3.3. Програм одељенских већа	65
3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда	66
3.3.2. Одељенско веће петог и шестог разреда	68
3.3.3. Одељенско веће седмог и осмог разреда	69
3.4. Програм одељенских старешина	70

3.5.	План рада Савета родитеља.....	80
3.6.	План стручних сарадника школе.....	81
3.6.1.	План рада библиотекара школе.....	81
3.6.2.	План рада стручног сарадника педагога школе	86
3.6.3.	План рада стручног сарадника ПСИХОЛОГА школе	93
3.7.	План рада Школског одбора.....	102
3.8.	План рада директора школе.....	103
3.9.	План рада Педагошког колегијума	105
3.10.	План рада Стручног тима за инклузивно образовање.....	107
3.11.	ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА.....	110
3.12.	План рада Стручног актива за развој школског програма	124
3.13.	План рада Стручног актива за школско развојно планирање	126
3.14.	План рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	140
3.15.	План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	142
4.	ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	144
4.1.	Час одељенског старешине	144
4.2.	Слободне активности ученика.....	144
4.3.	Ученичке организације	145
4.3.1.	План рада Ученичког парламента.....	146
4.3.2.	План Дечијег савеза.....	147
4.4.	Корективни рад са ученицима	148
4.5.	Радне акције ученика	149
4.6.	Настава у природи, екскурзије	150
4.6.1.	Излети за ученике од првог до четвртог разреда.....	152
4.6.2.	Настава у природи од првог до четвртог разреда	155
4.6.3.	Излети и екскурзије од петог до осмог разреда.....	156
4.6.4.	Путујуће учионице – Београдске разгледнице	158
5.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	160
5.1.	Програм професионалног развоја ученика.....	160
5.2.	Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа	168
5.3.	Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних средстава (ПАС).....	169
5.4.	Едукативни и образовни програми.....	170

5.5.	Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе.....	171
5.6.	Програм примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечијих права ..	173
5.7.	Програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	175
5.8.	Безбедност ученика у школи	179
6.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	183
7.	ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	184
7.1.	Сарадња са родитељима	184
7.2.	Сарадња са локалном самоуправом и са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе.....	186
	(културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и сл.)	186
8.	ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	187
8.1.	Интерни маркетинг.....	187
8.2.	Екстерни маркетинг школе	187
9.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	188

1. УВОД

Годишњи план рада школе је основни документ школе у коме су планиране све педагошке активности, у коме се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца. Ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета образовно - васпитних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим програмом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остварења Наставног плана и програма.

1.1. Полазне основе програмирања

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник" РС број 88/2017и 27/2018 – др.закони)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени Гласник" Републике Србије бр.55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др.закон.)
- **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 10/2017 и 12/2018)**
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (" Службени гласник РС – Просветни гласник 10/2004, 20/2004; 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008 , 2/20010,7/2010,3/2011.,7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 50 I 115/2013.5-2014,11-2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (" Службени гласник РС – Просветни гласник" 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010,7/2010, 3/2011.,7/2011 и 1/2013, 11-2014 , 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011 и 1/2013, 11-2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- **Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 15/2018)**
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" 5/2008, 3/2011, 1/2013 , 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник" 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања, (Службени гласник РС – Просветни гласник 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- • Правилник о календару образовно – васпитног рада ОШ за школску 2018/2019. ("Службени гласник РС - Просветни гласник" број 10/2018),
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС" - 46/2001.),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" број 2/92, 2/2000),

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник" РС број 5/2012)
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног об. и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 7/2010.)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС 30/2010.)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику(Службени гласник РС 63/2010.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања(„Сл.гласник РС“, бр. 38/2013)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. **81/2017 и 48/2018**)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 **и 2/2018**)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, („Службени гласник РС“, бр.9/2012)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр. 14/2018.)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању(„Службени гласник РС“, бр. 67/2013.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Сл.гласник РС“,бр.5/2010.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај 1.циклуса обавезног образовања („Службени гласник РС“, бр.5/2010.)
- Правилник о образовним стандардима за крај 1. циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво(Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2011)
- Правилник о ближим упуштвима за утврђивање права на ИОП ,његову примену и вредновање (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.76/2010.)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005 и 91/2015)
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.4/90)
- Закон о уџбеницима (Службени гласник РС бр 27/2018)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању, („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018.)
- Правила понашања у Основној школи "Стеван Сремац“Добановци
- Школски развојни план О.Ш.“Стеван Сремац“Добановци за 2015-2020
- Школски програми од 1.до 8.разреда ОШ“Стеван Сремац“Добановци
- Извештај о самовредновању/вредновању школе ОШ“Стеван Сремац“Добановци
- Годишњи извештај о раду ОШ“Стеван Сремац“Добановци за 2017/2018.шк.годину
- Извештај са завршног испита за 2017/2018. школску годину.

1.2. Материјално-технички и просторни услови рада

У школској 2018/2019. години настава ће се одвијати у 15 одељења од првог до четвртог разреда и 13 одељења од петог до осмог разреда. И даље не постоје услови за опремање специјализованих учионица и кабинета. Настава у школи се изводи на српском језику. У новој згради на првом спрату школске 2002/2003. год. је формиран кабинет за информатику. Школа нема истурених одељења.

Школа је у сутерену нове зграде до котларнице издвојила две учионице за реализацију наставе физичког васпитања. У дворишту школе су опремљени терени за одбојку, кошарку и фудбал, како би се настава физичког васпитања одвијала у дворишту школе када то временски услови дозвољавају. Због оваквих услова за одвијање наставе физичког васпитања постављене су заштитне арматурне мреже на прозорима који су окренути ка игралиштима. Такође у овој школској години очекује се изградња физкултурне сале од стране Градске општине Сурчин, као и увођење видео надзора који ће бити прикључен на станицу полиције.

Културне манифестације у школи у школској 2017./2018. години остварене су у безусловном простору на ходнику старе зграде. Школа нема услова да користи простор у сали Дома културе због лошег стања објекта и простора у самој згради.

У учионици у приземљу нове зграде смештена је зборница. Школа располаже следећим наставним средствима: два графоскопа, 2 пројектна платна мала и два пројектора, интерактивну таблу са пројектором и лап топом, шест касетофона, музичка линија, електрични клавир, телевизор, видео, ДВД, микроскоп, озвучење и два лаптопа. Акцијом Министарства за телекомуникацију и Министарства просвете, школа је добила дигиталну учионицу за 20 ученика. У учионицама формиран је намештај на бази 30 клупа једноседа /30 столица, по један наставнички ормар и наставничка катедра, чиме је комплетно замењен школски намештај у учионицама. Извршена је набавка неопходне лектире, уџбеника, стручне литературе.

За потребе физичког васпитања специјализоване учионице су опремљене следећим наставним средствима: лопте и вијаче, 8 рипстола –шведске лестве и 8 струњача.

У новој згради је климатизовано 6 учионица, све канцеларије и зборница.

Школа поседује фотокопир апарат и косачицу, канцеларијски простор је опремљен неопходним савременим техничким средствима: компјутерима, штампачима, скенером. Такође постоји и телефонска централа.

По урађеном пројекту реализована је гасификација школе и грејање на гас у школској 2016/17. години. У школској 2016/17. години извршена је санација мокрих чворова, у новом делу школске зграде, на првом и другом спрату и реконструкција крова на пасарели, опредељеним средствима градске општине Сурчин.

По постојећем пројекту школа има неизграђену другу фазу која се логично наставља на нову зграду. У том делу је пројектовано: сала за физичко васпитање, канцеларије за директора, секретара, ПП службу, кабинет за техничко образовање и неколико класичних учионица. У наредном периоду треба санирати објекат трпезарије, полигон за спортове, озеленити двориште, наставити ограђивање школског дворишта, осветлити двориште, изградити учионицу у природи. У школском дворишту је започета изградња спортске хале коју финансира локална самоуправа. Школи је неопходно у наредном периоду доделити школског полицајца који би само био задужен за чување објекта школе, ради веће сигурности ученика и радника школе.

1.3. Кадровски услови рада

У школи има укупно 61 запослена радника.

РАДНО МЕСТО	VII	VI	V	IV	КВ	ПК	НК	УКУПНО
директор	1							
психолог	1							
педагог	1							
библиотекар	1							
разредна наст.	11	4						
предметна наст.	26	4						
секретар	1							
администр.рад.								
рачунополагач		1						
благајник				1				
домар –ложач				1				
хигијеничари							8	
УКУПНО	42	9		2			8	61

1.4. Услови средине у којој школа ради

Добановци су село у подручју Доњег Срема од Београда удаљено 25 км са којим је повезано асфалтним путем. Веза са градом се остварује линијама градског саобраћаја 611 до Земунa и 603 до Сурчина. Све улице у селу су асфалтиране. Село је прикључено на градски водовод, али не постоји канализациона мрежа. Проблем отпадних вода у школи је решен био-ролом који није у функцији.

У близини Добановаца се налази шума - ловиште Забран, Аеродром Сурчин, а у широј околини река Сава, манастир Фенек, Обедска бара, касарна гарнизона у Јакову и Батајници. Друштвени услови у самом месту обухватају сарадњу са МЗ Добановци, ФК Будућност, КУД Будућност, предузећа Челик, Центропром, Планум, ИМТ, НЕЛТ, Пепси - кола.

Будући да су Добановци ипак у непосредној близини Београда, план и програм рада школе ослања се и на све градске садржаје као што су музеји, биоскопи, позоришта, Дом спортова ПИНКИ, ЗОО врт, библиотеке, летња сцена у Бојчиноској шуми итд.

Ученици у највећем броју живе у мешовитим радничко-пољопривредним домаћинствима. Образовна структура породице се у највећем проценту заснива на основном и средњем образовању, док је високо образовање мање заступљено.

1.5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

На основу анализе евалуације извештаја о раду школе, усвојени су следећи примарни задаци:

- посветити пажњу унапређењу редовне, допунске и додатне наставе ради постизања што бољих резултата,
- пуну пажњу посветити остваривању програма стручног усавршавања наставника,
- превенција малолетничке деликвенције,
- пружање помоћи и подршке ученицима са посебним потребама (ИОП 1,2,3)
- подстицање првилног социјалног развоја ученика,
- превенција преступништваи насиља код ученика,
- превенција и заштита деце од непожељних облика понашања(болести зависности, криминал)
- самовредновање и вредновање рада школе,
- остваривање активности предвиђених Школским развојним планом,
- остваривање активности предвиђених планом рада стручних и одељенских већа,
- здрвствено-хигијенска превенција,
- интензивно спроводити активности у оквиру програма безбедности, самозаштите и заштите ученика у школи
- унапређивање рада са родитељима и са ученицима ради побољшања дисциплине ученика и ради очувања школске имовине,
- уређење дечијег парка, уређење учионице у природи, поправка прозора,
- функционално и естетско уређење екстеријера и ентеријера школе,
- набавка стручне литературе из средстава школе и путем екстерног маркетинга школе,
- наставак изградње ограде,
- формирање специјализованих учионица и опремање основним наставним средствима,
- рад на реализацији изградње фискултурне хале,
- рад на реализацији адаптације школске трпезарије.

1.6. Програм васпитног рада у основној школи

Циљ васпитног рада

Васпитањем се остварују припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, родољубља и других моралних својстава личности.

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла	Начин праћења
IX	Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима: <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са школом и усклађивање ставова породице и школе о васпитању ученика - Израда кодекса понашања - Укључивање ученика у школске активности - Упознавање ученике са процедурама безбедности и самозаштите и заштите 	Ученици Родитељи Пред. наставници Одељ. старешине Педагог Психолог	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
IX – VI XI – V	Подстицање развоја личности ученика кроз: <ul style="list-style-type: none"> - Развијање самопоуздања, прихватање сопствених вредности - Уочавање веза између емоција, потреба, мисли и дела - Развијање личне и колективне одговорности и реципорочности у односима субјеката у образовно-васпитном процесу; - Промовисање изузетних постигнућа ученика и радника школе у раду и понашању 	Родитељи Одељ. стар. Наставници Педагог Психолог	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
X – XII IX – VI IX – VI	Подстицање социјалног сазнања и развоја социјалних односа <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање сарадње међу ученицима и развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других - Организовање заједничких програма у школи - подстицање позитивне социјалне климе у школи - Развијање пријатељства и сарадничких односа са другима 	Одељ. стар. Педагог Руков. секц. Педагог Психолог	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
XI – IV IX – VI	Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба <ul style="list-style-type: none"> - Развијање вештине вербалне, невербалне и емоционалне комуникације; - Упознавање са динамиком сукоба и начинима конструктивног решавања проблема, развијање вештине договарања 	Педагог Психолог Одељ. стар.	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
IX – XII XI – IV IV	Неговање вештина за решавање индивидуалних проблема <ul style="list-style-type: none"> - Израђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема и суочавање са неуспехом - Развијање просоцијалног понашања; - Упознавање ученика са ризичним понашањем (пушење, алкохолизам, наркоманија) превентивне активности 	Одељ. стар. Педагог Психолог Родитељи Лекар	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка

IX, X, II	<ul style="list-style-type: none"> - препознавање истих проблема; - Стрес, извори, механизми превазилажења, изграђивање контроле - Агресивно понашање, препознавање и начини превазилажења - Насилно понашање препознавање и стратегије ефикасног деловања у ситуацијама насиља 	Патронажна служба	документација
IX – VI IX IX – VI	<p>Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Афирмација позитивних примера у неговању моралности; - Развијање свести о основним људским вредностима; - Доношење кодекса понашања и дефинисање последица у случају кршења правила; - промовисање позитивног понашања и успеха ученика; - Развијање критичког односа према вредностима израженим у средствима масовне комуникације и непосредном окружењу 	Педагог Психолог Одељ. стар. Наставници Педагог Психолог, Одељ. стар. Родитељи	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација

Остваривање програма васпитног рада одвија се доношењем Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи, повезивањем наставних садржаја у свим областима образовно-васпитног рада са циљевима васпитног рада (редовна настава, часови одељенског старешине кроз слободне активности и радне акције ученика).

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена

ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	УКУПНО	ДОСЕЉЕНИ	ОДСЕЉЕНИ
1/1	15	13	28		
1/2	15	14	29		
1/3	14	15	29		
1. разред	44	42	86		
2/1	14	11	25	1	
2/2	9	16	25		1
2/3	15	9	24		
2/4	16	8	24	1	1
2. разред	54	44	98	2	2
3/1	10	14	24		
3/2	12	12	24		
3/3	11	11	22	2	1
3/4	10	12	22		
3. разред	43	49	92	2	1
4/1	13	9	22		1
4/2	13	11	24		
4/3	12	12	24		
4/4	13	12	25		
4. разред	51	44	95		1
од 1. до 4. разреда	192	179	371	4	4
5/1	13	14	27		
5/2	13	13	26	1	1
5/3	12	15	27	1	
5. разред	38	42	80	2	1
6/1	12	13	25		
6/2	14	13	27		
6/3	14	9	23		
6. разред	40	35	75		
7/1	12	11	23		
7/2	12	11	23		
7/3	11	11	22		
7/4	11	12	23		
7. разред	46	45	91		
8/1	13	12	25		
8/2	12	14	26		
8/3	11	14	25		
8. разред	36	40	76		
од 5. до 8. разреда	160	162	322	2	1
УКУПНО	352	341	693	6	5

2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди

У школској 2018/2019. години радиће се у две смене. Прву смену чине млађи разреди са 15 одељења, а другу старији разреди са 13 одељења. Ученици мењају смене на недељном нивоу.

Радни дан у школи почиње у преподневној смени у 8.00 часова, а у поподневној смени у 13.30 часова.

Распоред трајања часова и одмора:

Пре подне		После подне	
1. час	8.00-8.45	1. час	13.30-14.15
2. час	8.50-9.35	2. час	14.20-15.05
3. час	9.55-10.40	3. час	15.25-16.10
4. час	10.45-11.30	4. час	16.15-17.00
5. час	11.35-12.20	5. час	17.05-17.50
6. час	12.25-13.10	6. час	17.55-18.40

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 18. фебруара 2019. године. а завршава се за ученике осмог разреда у петак, 31. маја 2019. године, односно у петак, 14. јуна 2019. за ученике од првог до седмог разреда.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у четвртак, 31. јануара 2019. године. Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог обавиће се у петак, 28. јуна 2019. године. Подела сведочанстава ученицима осмог разреда обавиће се у уторак, 11.6.2019. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у петак, 9.11.2018. а завршава се у понедељак, 12.11.2018. г.

Зиски распуст има два дела - први део почиње у четвртак, 3. јануара 2019. године, а завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године. Други део почиње у петак, 1. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у уторак, 30. априла 2019. године, а завршава се у петак, 3. маја 2019. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2019. године, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године.

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода обавиће се у трећој недељи новембра 2018. године. Анализа успеха и владања ученика у другом класификационом периоду обавиће се у другој недељи априла 2019. године.

У школи се празнују државни и други празници, у складу са Законом.

У школи се празнује радно:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобра 2018.

Свети Сава - Дан духовности - 27. јануар 2019.

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату - 22. април 2019.

Дан победе - 9. мај 2019.

Видовдан - спомен на Косовску битку - 28. јун 2019.

8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.

Свети Сава и Видовдан се обележавају радно, без одржавања наставе.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1. православци - на први дан крсне славе;
2. припадници Исламске заједнице – 21. августа 2018. године, на први дан Курбан Бајрама и 4.6. 2019. на први дан Рамазанског Бајрама.
3. припадници Јеврејске заједнице – 19. септембар 2018. године, на први дан Јом Кипура;
4. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2018. године, на први дан Божића;
5. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2019. године, на први дан Божића;
6. припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском (од 19.4. до 22.4.2019.) и Јулијанском календару (26.4. до 29.4. 2019.) - почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Прво полугодиште							
М	РН	П	У	С	Ч	П	С Н
Септембар							1 2
	1.	3	4	5	6	7	8 9
	2.	10	11	12	13	14	15 16
	3.	17	18	19*	20	21	22 23
	4.	24	25	26	27	28	29 30
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6 7
	6.	8	9	10	11	12	13 14
	7.	15	16	17	18	19	20 21
	8.	22	23	24	25	26	27 28
	9.	29	30	31			
Новембар					1	2	3 4
	10.	5	6	7	8	9	10 11
	11.	12	13	14	15	16	17 18
	12.	19	20	21	22	23	24 25
	13.	26	27	28	29	30	
Децембар							1 2
	14.	3	4	5	6	7	8 9
	15.	10	11	12	13	14	15 16
	16.	17	18	19	20	21	22 23
	17.	24	25*	26	27	28	29 30
18.	31						
Јануар			1	2	3	4	5 6
	19.	7*	8	9	10	11	12 13
	20.	14	15	16	17	18	19 20
	21.	21	22	23	24	25	26 27
	22.	28	29	30	31		

Друго полугодиште							
М	РН	П	У	С	Ч	П	С Н
Фебруар						1	2 3
		4	5	6	7	8	9 10
		11	12	13	14	15	16 17
	23.	18	19	20	21	22	23 24
	24.	25	26	27	28		
Март						1	2 3
	25.	4	5	6	7	8	9 10
	26.	11	12	13	14	15	16 17
	27.	18	19	20	21	22	23 24
	28.	25	26	27	28	29	30 31
Април	29.	1	2	3	4	5	6 7
	30.	8	9	10	11	12	13 14
	31.	15	16	17	18	19*	20* 21*
	32.	22*	23	24	25	26*	27* 28*
		29*	30				
Мај				1	2	3	4 5
	33.	6	7	8	9	10	11 12
	34.	13	14	15	16	17	18 19
	35.	20	21	22	23	24	25 26
	36.	27	28	29	30	31	
Јун							1 2
	37.	3	4*	5	6	7	8 9
	38.	10	11	12	13	14	15 16
		17	18	19	20	21	22 23
		24	25	26	27	28	29 30

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

Укупно наставних дана: 101

– Државни празници

* – Верски празници

– Наставни дани

– Празници који се обележавају радно (наставни дани)

– Број наставних дана у месецу

– Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

– Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

– Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

– Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕ ЊЕ	Недељн и фонд часова	Посебна задужења
1.	Мавреновић Јасмина	Наставник разредне наставе	1/1	20	Руководилац већа 1. разреда Стручни актив за школско развојно планирање Естетско уређење школе
2.	Бабић Милица	Наставник разредне наставе	1/2	20	КЈД Естетско уређење школе Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи
3.	Павловић Наташа	Наставник разредне наставе	1/3	20	Стручни актив за развој школског програма Планирање екскурзија и излета Естетско уређење школе
4.	Миличевић Надица	Наставник разредне наставе	2/1	20	Црвени крст Мислиша Остала такмичења из математике Стручни актив за развој школског програма
5.	Кабић Драгана	Наставник разредне наставе	2/2	20	Културна и јавна делатност школе (КЈД) Стручни актив за школско развојно планирање Руководилац већа 2. разреда Естетско уређење школе Педагошки колегијум

6.	Рајковић Татјана	Наставник разредне наставе	2/3	20	Записничар Наставничког већа Дечији савез (КЈД) Сајт школе
7.	Кецман Јелена	Наставник разредне наставе	2/4	20	Ђачка задруга КЈД Сајт школе
8.	Ванка Муришић Драгица	Наставник разредне наставе	3/1	20	Руководилац већа 3. разреда Стручни актив за школско развојно планирање КЈД
9.	Младеновић Бранкица	Наставник разредне наставе	3/2	20	Стручни актив за развој школског програма Распоред часова и дежурства учитеља Школска такмичења Мислиша и Кенгур
10.	Царић Александра	Наставник разредне наставе	3/3	20	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Летопис школе КЈД Сајт школе
11.	Тасић Ивана	Наставник разредне наставе	3/4	20	Стручни тим за самовредновање Летопис школе КЈД Сајт школе
12.	Ђорђевић Александра	Наставник разредне наставе	4/1	20	КЈД Сајт школе Ђачка задруга Школска такмичења Мислиша и Кенгур СТ за заштиту ученика од днзз
13.	Абација Ковиљка	Наставник разредне наставе	4/2	20	Руководилац већа 4. разреда Дечија штампа Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за инклузивно образовање

14.	Лазаревић Жаклина	Наставник разредне наставе	4/3	20	Руководилац стручног већа разредне наставе Записничар с. већа Педагошки колегијум Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво Сарадња са друштвом учитеља
15.	Алексић Јелена	Наставник разредне наставе	4/4	20	Руководилац одељенског већа од 1. до 4. разреда Естетско уређење школе Стручни актив за развој школског програма КЈД
16.	Вуковић Јелена	Енглески језик	1/1,2,3 2/1,2,3,4 3/1,2,3	20	Руководилац стручног већа страних језика Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво
17.	Арсич Јасмина	Српски језик	5/1, 7/1,3,4	18	Руководилац већа 7. разреда Такмичења КЈД Стручни тим за самовредновање Стручни тим за професионални развој ученика

18.	Вучетић Гордана	Српски језик	6/3 7/2 8/1,2,3	20	Руководилац стручног већа друштвених наука Такмичења Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво КЈД
19.	Радета Звјездана	Српски језик	5/2,3 6/1,2	18	Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе КЈД Такмичења
20.	Арсвић Маријана	Библиотекар	-	-	КЈД Сајт школе Стручни тим за самовредновање Стручни актив за школско развојно Педагошки колегијум
21.	Обрадовић Марина	Енглески језик	3/4 4/1,2,3,4	18	Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Црвени крст
22.	Савић Наташа	Енглески језик	5/1,2,3 6/1,2,3 8/1,2,3	18	Записничар Савета родитеља Руководилац већа 5. разреда Стручни актив за шрп

23.	Вајнгертнер Светлана	Математика и информатика	6/3 8/1,2,3 6/1,2	18	Руководилац већа 6. разреда Корекција распореда часова Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Сајт школе
24.	Галат Даница	Математика	5/1,2,3, 7/4	18	Корекција распореда часова Архимедес Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за самовредновање
25.	Десница Зорица	Математика	6/1,2 7/1,2,3	18	Руководилац стручног већа математике Корекција распореда часова Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво
26.	Ружић Лидија	Руски језик	6/1,2,3 7/1	8	Дечији савез Црвени крст
27.	Ђокић Бригида	Руски језик	5/1,2,3 7/2,3,4 8/1,2,3	18	Руководилац већа 8. разреда Такмичења Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за професионалну

					оријентацију Стручни тим за самовредновање
28.	Глушица Тања	Хемија	7/3,4 8/1,2,3	10	Стручни актив за развој школског програма
29.	Павловић Весна	Хемија	7/1,2	4	Сајт школе
30.	Боговац Љубодраг	Физика	6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3	20	Руководилац већа од 5. до 8. разреда Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за професионалну оријентацију Корекција распореда часова Стручни тим за самовредновање
31.	Бранковић Јасна	Биологија	5/1,2,3 6/1,2,3 7/1,3,4 8/1	20	Руководилац стручног већа природних наука Стручни актив за школско развојно планирање Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за професионалну оријентацију Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво
32.	Јелена Бабић	Биологија	7/2 8/2,3	6	Естетско уређење школе
33.	Божич Весна	Географија	5/1,3 6/1,2,3 7/1,2,3,4	20	Комисија за израду програма екскурзија и излета

			8/1,2		Стручни тим за самовредновање
34.	Ђукић Наташа		5/2 8/3	3	Естетско уређење школе
35.	Марковић Гордана	Историја	5/1,3 6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2	20	Такмичења Ђачки парламент Стручни тим за инклузивно образовање Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за професионални развој ученика
36.	Ковачевић Александар	Историја	5/2 8/3	3	Такмичења Сајт школе
37.	Гојковић Бранка	Техника и технологија	5/1,3 6/1,3 7/1,3 8/1,2,3	20	Руководилац стручног већа техничких наука Корекција распореда Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
38.	Сладојевић Драгомир	Техника и технологија	5/2,3 6/2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3	20	Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за професионални развој ученика
39.	Боровић Дејан	Физичко и		21	Такмичења

		здравствено васпитање	7/1,2,3,4 8/1,2,3		Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, з. и з.
40.	Јелена Николић	Физичко и здравствено васпитање	5/1,2,3 6/1,2,3	18	Такмичења Естетско уређење школе Стручни актив за развој школског програма
41.	Здравковић Соња	Музичка култура	5/1,2,3 6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3	19	КЈД Руководилац стручног већа за естетско и физичко васпитање Педагошки колегијум Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за професионални развој ученика Стручни тим за међупр. компетенцију и предузетништво
42.	Ђировић Марија	Ликовна култура	5/1,2,3 6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3	19	Изложбе Такмичења Стручни актив за школско развојно планирање
43.	Митић Данијела	Информатика и рачунарство	5-1,5- 2,5-3 6-1,6- 2,6-3 Изборни предмет -групе	20	Распоред часова Сајт школе Такмичења Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

44.	Латинчић Сања	Грађанско васпитање	Изборни -групе	8	Стручни актив за школски развојни план Педагошки колегијум Стручни тим за самовредновање Стручни тим за спровођење и процену безбедности у школи Стручни тим за професионалну оријентацију Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, з. и з. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
45.	Весић Бојан	Верска настава	Изборни -групе	17	КЈД
46.	Миловановић Владимир	Верска настава	Изборни -групе	11	КЈД

2.4. Распоред часова наставних активности

Овај распоред представља саставни део Годишњег плана рада школе као његов анекс.

	Ponedeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
GV	8-2	8-3	8-1	7-2			7-2	6-3	8-3	8-2			8-3		7-2	8-1	6-3		8-2	8-1	8-3	6-3			6-3	7-2	8-2		8-1	
JA	5-1	7-3	7-1	7-4			5-1	7-3		7-3	7-4		5-1	7-1	7-4				7-3	7-1	5-1				7-1	7-3		5-1	7-4	
ZR		5-2	6-1		6-2	5-3	5-3	6-1	5-2	5-2	6-2		6-1	5-2	5-3				5-3	5-2	6-2				5-3		6-1	6-2	5-2	
ZD	6-2	6-1	7-3		7-1		6-1	7-2	7-3	7-1			7-3	7-2	6-2	6-2	6-1		6-2	7-3		7-2	7-1		6-1	6-2	7-2	7-1		
DG	7-4	5-3	5-2		5-1		7-4	5-3	5-1				5-2	5-1					5-2	7-4	5-3	5-1			5-2	7-4		5-3		
SV	8-3	8-1		8-2			6-3	8-2	6-1				8-2	6-2		8-3	8-1	6-3	8-1	8-3	6-3	8-2				6-3	8-1	6-3	8-3	
NS		6-2	8-2	8-3	6-3	6-1		5-1	5-3	8-1		5-2				6-1	8-3	5-3				5-2	5-1	8-2		8-1	5-3		6-3	6-2
NN														7-3		7-1	7-2	7-4									7-4	7-2	7-1	7-3
BD	8-1		5-1	7-3	8-2		8-3		7-4	7-2			5-3	8-2	5-1	5-2					7-2	7-3	8-1		7-4	8-2	5-2	8-3	5-3	
LR								6-2	7-1		6-1	6-3								6-3		6-1	6-2	7-1						

	Ponedeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
TG							8-1	7-4	8-2		8-3	7-3							8-3	8-2	7-4		7-3	8-1						
VP					7-2	7-1													7-1	7-2										
LjB	6-1		7-2	6-3	7-4	8-1	6-2	7-1		8-3	8-2		8-1	7-4	6-3	7-3					7-1	8-3	8-3	7-2			6-2	7-3	8-2	6-1
JB	7-3		6-2	5-2	8-1	7-4			6-3	6-1	7-1	5-3			8-1	5-1	7-3	8-1	7-4		6-1	7-1	6-3		6-2	5-3	5-1	5-2		
JBa	7-2	8-2	8-3												8-3		8-2	7-2												
VB	7-1	7-2	6-3	6-1		8-2	7-3	8-1	6-2	7-4			7-1	6-3	6-1	5-3			7-2	6-2	7-3				8-2	5-1		7-4	6-1	8-1
NDj											5-2	8-3													8-3					
GM		6-3	7-4	8-1			8-2		7-2	6-2	7-3	7-1	7-4	6-1	7-1				5-1	5-3	8-2		7-2	7-3		6-1	7-1	8-1	6-2	6-3
AK					5-2	8-3												8-3												
DS			5-3		7-3		5-2			6-3					8-2		6-2				8-1		7-4		7-2	8-3			7-2	

	Ponedjeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
BG			5-3		7-3		5-2			6-3					8-2		7-1		6-1		8-1				5-1		8-3			5-1
DB							7-1	8-3	8-1		7-2	7-4			7-3	7-2	7-4	8-2							8-1	7-1	7-3	8-2		8-3
JN	5-3	5-1		6-2	6-1	5-2							6-3	5-3					6-3	5-1	5-2	6-2	6-1							
SZ	5-2	7-1		5-1	5-3					5-1	8-1	7-2	6-2	8-3		7-4	5-3	6-1				7-4	8-2	5-1	7-3	5-2	6-3			
MC	6-3	7-4		7-1	8-3					5-3	6-2	7-2	8-1	5-2		5-1						5-3	5-2					6-1	7-3	8-2
DM									6-1	5-1	5-1				6-2	5-2	6-3	5-2				5-3	5-3							

GV - Гордана Вучетић
JA - Јасмина Арсић
ZR - Звјездана Радета
NS - Наташа Савић
NN-Наташа Нерић
BDj - Бригира Ђокић
AEV - Александра Ерцег Вучетић
ZD - Зорица Десница
DG - Даница Галат
SV - Светлана Вајнгертнер
LjB – Љубодраг Богавац

TG – Тања Глушица
VP – Весна Павловић
JB – Јасна Бранковић
JBa – Јелена Бабић
GM – Гордана Марковић
AK – Александар Ковачевић
VB – Весна Божић
NDJ – Наташа Ђукић
DS – Драгомир Сладојевић

BG – Бранка Гојковић
DB - Дејан Боровић
JN - Јелена Николић
SZ–Соња Здравковић
MC -Марија Ћировић
DM-Данијела Митић

2.5. Школски календар значајних активности у школи

Спортске, културне и рекреативне активности ученика оствариће се:

- септембар - октобар 2018: јесењи крос
- септембар - октобар 2018: настава у природи
- новембар: посета биоскопу и позоришту
- март 2019: посета биоскопу и позоришту;
- април 2019: пролећни крос
- април -мај - јуни 2019: излети, настава у природи;

У школи се празнује:

- 23. новембар 2018: Дан школе
- 8. новембар 2018: Дан просветних радника
- 27. јануар 2019: Дан Светог Саве

Предмет	Недељни фонд 5. раз	Годишњи фонд 5.раз	Недељни фонд 6. раз	Годишњи фонд 6.раз	Недељни фонд 7. раз	Годишњи фонд 7.раз	Недељни фонд 8. раз	Годишњи фонд 8.раз
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
ТиО	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здр.васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатка	1	36	1	36	-	-	-	-
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Обавез. актив.	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	27	864	29	900	29	936	29	884

2.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Презиме и име	Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне наставнеактивности	Слободне ваннаставнеактивности	Писмени задаци	Одељенски час	Непосредни рад	Припрема	УКУПНО	Стручно усавршавање	Педагошка евиденција	Сарадња са	Стручни органи	Дежурство	Менторски рад	Посебна задужења	Остало	Недељни фонд
Мавреновић Јасмина	1-1	19	2	/	2		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Бабић Милица	1-2	19	2	/	2		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	/	40
Павловић Наташа	1-3	19	2	/	2		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Миличевић Надица	2-1	20	2	/	1		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Кабић Драгана	2-2	20	2	/	1		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
РајковићТатјана	2-3	20	2	/	1		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Кецман Јелена	2-4	20	2	/	1		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Драгица Ванка Муришић	3-1	20	1	1	1		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Младеновић Бранкица	3-2	20	1	1	1		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Миличевић Александра	3-3	20	1	1	1		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	/	40
Тасић Ивана	3-4	20	1	1	1		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	/	40
Ђорђевић Александра	4-1	20	1	1	1		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Абаџија Ковиљка	4-2	20	1	1	1		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Лазаревић Жаклина	4-3	20	1	1	1		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	/	40
Алексић Јелена	4-4	20	1	1	1		/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Гојковић Бранка	5-1	20	1	1		1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Радета Звездана	5-2	18	1	1		1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Савић Наташа	5-3	18	1	1		1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Божић Весна	6-1	20	1	1		1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Десница Зорица	6-2	18	1	1		1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Вајнгертнер Светлана	6-3	18	1	1		1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40

Марковић Гордана	7-1	20	1	1		1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	/	1	1	/	40
Сладојевић Драгомир	7-2	20	1	1		1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1		1	/	40
Арсић Јасмина	7-3	18	1	1		1	2	1	24	10	35	1	1	1	1	1	/	/	/	40
Соња Здравковић	7-4	16	/	/	3	3	/	1	23	10	33	1	1	1	1	1	/	0,5	/	38
Бранковић Јасна	8-1	20	1	1		1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Ђокић Бригита	8-2	18	1	1		1	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Богавац Љубодраг	8-3	20	1	1		1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Боровић Дејан	/	21	/	/		3	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1		1	/	40
Вучетић Гордана	/	20	1	1			2	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Обрадовић Марина	/	10	1	1	/		1	/	13	5	18	0,5	/	0,5	0,5	1		1	0,5	22
Обрадовић Марина	/	8	1	/	/	1	/	/	10	4	14	0,5	/	/	0,5	1		/	/	16
Вуковић Јелена	/	20	2	/		2	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Ружић Лидија	/	8	1	1	/		1	/	11	5	16	0,5	/	/	0,5	1	/	/	/	18
Даница Галат	/	18	2	1		1	2	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Глушица Тања	/	10	1	1	/		/	/	12	5	17	0,5	/	0,5	0,5	1	/	0,5	/	20
Павловић Весна	/	4	0,5	0,5	/		/	/	5	2	7	/	/	/	0,5	/	/	0,5	/	8
Ђукић Наташа	/	3	0,5	/	/		/	/	3,5	1,5	5	0,5	/	/	0,5	/		/	/	6
Ковачевић Александар	/	3	0,5	/	/		/	/	3,5	1,5	5	0,5	/	/	0,5	/	/	/	/	6
Бабић Јелена	/	6	0,5	0,5	/		/	/	7	3	10	0,5	/	0,5	0,5	/	/	0,5	/	12
Николић Јелена	/	18	/	/		4	/	/	22	9	31	1	/	0,5	1	1	/	1	0,5	36
Ђировић Марија	/	16	/	/	3	4	/	/	23	10	33	1	1	/	1	1		1	/	38
Митић Данијела	/	20	1	1		2	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	/	1	/	40
Латинчић Сања	/	8	/	/	2		/	/	10	4	14	0,5	1	0,5	/	/	/	/	/	16
Весић Бојан	/	17	/	1	3.5		/	/	21.5	9	30.5	/	/	1	1	1	/	0.5	/	34
Миловановић Владимир	/	11	/	/	2		/	/	13	6	19	/	/	1	1	1	/	/	/	22

3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм Наставничког већа

Наставничко веће је најшири стручни орган школе којег сачињавају: директор, стручни сарадници и сви наставници.

Наставничко веће:

- припрема и доноси Годишњи програм рада и прати резултате који се постижу у остваривању постављених програмских задатака;
- врши поделу одељења и часова на наставнике;
- утврђује распоред часова;
- доноси одлуке о уџбеницима и приручницима одобреним од Просветног савета Републике Србије;
- одобрава наставне екскурзије и наставу у природи уз претходно утврђивање праваца;
- разматра извештаје након извршених систематских прегледа, као и резултате мерења функционалних способности ученика, и доноси мере за развијање физичког здравља ученика;
- анализира степен опремљености школе наставним средствима и другом дидактичком опремом у односу на норматив;
- разматра и усваја извештаје о постигнутим резултатима на крају класификационих периода и доноси мере за превазилажење уочених тешкоћа у циљу унапређивања образовно - васпитне праксе школе;
- прати педагошке ефекте остварене поједином применом облика, метода, поступака и средстава рада, настојећи да се позитивна искуства афирмишу и постану стална пракса рада школе;
- разматра резултате рада стручних органа и стручних сарадника школе;
- анализира рад ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака школе;
- одобрава предузимање мањих истраживачких пројеката и испитивања са циљем свестранијег сагледавања узрока одређених проблема који се јављају у раду ученика и наставника;
- разматра и усваја структуру четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручних сарадника;
- разматра резултате добијене истраживањима и с тим у вези доноси одговарајуће мере;
- разматра (два пута годишње) извештај директора школе о праћењу остваривања програма рада, као и о запажањима стеченим педагошко-инструктивним увидом и надзором;
- утврђује распоред испита и именује испитне комисије;
- разматра жалбе ученика и родитеља и у вези са тим доноси одговарајуће одлуке;
- разматра и усваја годишњи извештај о раду школе и утврђује мере за превазилажење уочених тешкоћа и проблема у раду.
- Разматра реализацију образовних стандарда од 1- 8 разреда.

Поред понуђених садржаја Наставничко веће је у обавези да разматра и питања из области савремене педагошке литературе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	<p>Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2018-19.годину</p> <p>Доношење Плана активности самовредновања;</p> <p>Доношење Школског развојног плана за школску 2018-19.годину;</p> <p>Доношење Плана стручног усавршавања;</p> <p>Доношење Анекса школских програма;</p> <p>Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у протеклој школској години;</p> <p>Усвајање Извештаја о раду директора школе за протеклу школску годину;</p> <p>Усвајање Извештаја о реализацији школског развојног плана за протеклу школску годину</p> <p>Усвајање Извештаја о самовредновању и вредновању рада школе за протеклу школску годину;</p>	<p>Директор школе</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Руководиоци стручних већа</p>
Октобар	<p>Реализација рада допунске, додатне наставе и секција;</p> <p>Извештај о програму обележавања Дечије недеље;</p> <p>Анализа опремљености наставним средствима и потребе за набавком нових средстава;</p> <p>Припреме за прославу Дана школе;</p>	<p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Руков. дечијег савеза</p> <p>Директор школе</p>
Новембар	<p>Остваривање образовно - васпитног програма на крају првог тромесечја;</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја и мере за њихово побољшање;</p> <p>Остваривање програма рада одељенских заједница и одељенских старешина;</p> <p>Анализа остваривања Плана самовредновања и Школског развојног плана;</p>	<p>Руков. Одељ.већа</p> <p>ПП служба</p> <p>Одељенски старешина</p> <p>Директор школе</p>
Децембар	<p>Анализа остваривања програма стручног усавршавања (огледни и угледни часови);</p> <p>Извештај директора о инструктивно-педагошком раду;</p> <p>Анализа рада одељенских већа, стручних већа, Тимова и Актива, разредних старешина - проблеми у раду;</p> <p>Анализа резултата праћења облика, интензитета и учесталости насилног понашања у школи и доношење мера;</p> <p>Програм прославе Светог Саве;</p>	<p>Директор школе</p> <p>Наставничко веће</p> <p>ПП служба</p> <p>Тим за заштиту и безбедност КЈД</p>
Јануар	<p>Извештај о остваривању наставног плана и програма за прво полугодиште;</p> <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Усвајање закључака и донешење мера за побољшање успеха у другом полугодишту;</p>	<p>ПП служба</p> <p>Руководиоци одељенских већа</p>
Фебруар	<p>Анализа програма унапређивања наставе и стручног усавршавања , реализација образовних стандарда и исхода;</p> <p>Организација учешћа ученика на смотрема и такмичењима (врста такмичења, наставна област и број ученика);Сарадња са родитељима - извештај о раду Савета родитеља;</p>	<p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Наст.зад. за секц.</p> <p>Сек. Сав.род.</p>

Март	<p>Анализа остваривања програма професионалне оријентације и специјалног ОВ рада;</p> <p>Доношење одлуке о коришћењу уџбеника, приручника, радних свезака и часописа у 2019/2020. школској години;</p> <p>Анализа остваривања радних и акција солидарности и договор о извођењу акција сређивања школског дворишта;</p>	<p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Еколошка секција</p>
Април	<p>Анализа остваривања наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе на крају другог класификационог периода;</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода;</p> <p>Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине;</p> <p>Остваривање програма рада стручних актива, већа и тимова;</p> <p>Анализа посећених часова са освртом;</p>	<p>Руководиоци одељенских већа</p> <p>Директор</p> <p>ПП служба</p>
Мај	<p>Доношење одлуке о извођењу излета и екскурзија , наставе у природи;</p> <p>Извештај о постигнутим резултатима на смотрама и такмичењима;</p> <p>Извештај о постигнутим резултатима на пробном испиту ученика осмог разреда;</p> <p>Спровођење анкете о интересовању ученика и родитеља за изборне предмете и слободне наставне активности;</p> <p>Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта:</p> <p>Доношење одлуке о додели диплома, ђаку генерације и награда ученицима 8. разреда;</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Руководиоци одељенских већа</p>
Јун	<p>Анализа успеха и владања ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта;</p> <p>Анализа рада стручних органа, актива, већа и тимова и предлог програма за наредну школску годину;</p> <p>Распоред припремне наставе и именовање комисије за поправне испите, распоред полагања испита;</p> <p>Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике и одељенско старешинство петог разреда;</p>	<p>Руководиоци одељенских већа</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Директор</p>
Август	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају школске године, након полагања поправних испита;</p> <p>Разматрање распореда часова за школску 2019/2020. годину;</p> <p>Подела задужења наставницима у оквиру четрдесеточасовног радне недеље;</p> <p>Извештај о извршеним припремама за почетак нове ш. г;</p>	<p>Комисија</p> <p>ПП служба</p> <p>Директор</p>

3.2. Програм стручних већа

Стручна већа, као носилац стручног рада и усавршавања наставника, врши послове у складу са чланом 62. Статута школе. Стручна већа чине наставници истог профила и наставници сродних предмета.

Основни задаци стручних већа су:

- предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике;
- врше избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- програмирају и планирају образовно - васпитни рад сачињавањем глобалних и оперативних планова за редовну наставу, допунски и додатни рад, слободне активности и прате њихово остваривање;
- остварују координацију и корелацију међу сродним наставним предметима;
- пружају помоћ у раду наставницима приправницима;
- анализирају успех ученика у појединим предметима и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- организују предавања, дискусије и расправе о питањима и проблемима из области уже струке, савремене дидактике и методике;
- организују огледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искуства, нарочито у примени ефикаснијих облика, метода и средстава у раду;
- израђују инструменте за објективно вредновање рада и напредовања ученика (тестови знања, критеријски тестови, контролне вежбе и др.);
- присуствују издвајању битних и суштинских појмова, информација и чињеница у оквиру појединих наставних тема или јединица;
- разматрају дидактичко-методички приступ у организовању и остваривању допунског и додатног рада;
- бирају садржај и облик рада у оквиру слободних активности;
- прате и подстичу индивидуално усавршавање својих чланова;
- сарађују са стручним сарадницима у школи.

У школи ће радити следећа стручна већа:

1. Стручно веће наставника разредне наставе (Жаклина Лазаревић)
2. Стручно веће наставника друштвених наука и српског језика (Гордана Вучетић)
3. Стручно веће наставника страних језика (Јелена Вуковић)
4. Стручно веће наставника математике (Зорица Десница)
5. Стручно веће наставника природних наука (Јасна Бранковић)
6. Стручно веће за естетско и физичко васпитање (Соња Здравковић)
7. Стручно веће наставника техничких наука (Бранка Гојковић)

3.2.1. Стручно веће наставника разредне наставе

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Идентификација ученика за допунску и додатну наставу и слободне активности Укључивање и праћење ученика првих разреда у вршњачки колектив Буквар дечијих права- припрема за пријем првака у Дечији савез Планирање личног стручног усавршавања Предавање стручних сарадника и учитеља првих разреда; ТЕМА: школски програм за први разред у школској 2018/2019. години Превентивни рад са ученицима и праћење учесталости, облика и интензитета безбедности деце у школи током школске године Образовни стандарди, самовредновање, исходи 	<p>Учитељи</p> <p>учитељи и педагог</p> <p>Раз. старешине, педагог, психолог</p> <p>Разредно веће од 1. до 4. раз.</p> <p>Педагог и учитељи 1. разреда</p> <p>Разредно веће од 1. до 4. раз.</p> <p>педагог</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Реализација програма Дечје недеље Обележавање Дана старих људи (1.10.) Анализа одржаних угледних и огледних часова у септембру: (Кецман Јелена, Царић Александра, Кабић Драгана) * детаљан план стручног усавршавања наставника налази се у табели: План стручног усавршавања и унапређења образовно-васпитног рада Јесењи вашар Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а (по потреби) Посета Сајму књига 	<p>Разредна већа од 1. до 4. разреда</p> <p>Стручно веће и педагог</p> <p>Разредна већа од 1. до 4. разреда</p> <p>Тим за инклузивно образовање Библиотекар</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације програма допунске, додатне наставе и слободних активности Анализа одржаних угледних и огледних часова у октобру: (Алексић Јелена, Лазаревић Жаклина, Мавреновић Јасмина и Младеновић Бранкица) Предавања стручних сарадника школе Обележавање Дана школе Превентивни рад са ученицима, праћење учесталости, облика и интензитета насиља у вршњачком колективу током школске године Припрема ученика III и IV разреда за школска такмичења 	<p>Разредно веће од 1. до 4. и педагог</p> <p>Стручно веће</p> <p>Педагог и психолог КЈД</p> <p>Разредно веће 1.-4. разреда и Стручно веће</p> <p>Разредно веће 3. и 4. разреда.</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа одржаних угледних и огледних часова у новембру (Миличевић Надица) Специфичне тешкоће у учењу Читалачка интересовања ученика млађих разреда; акција "Читалачка значка" Припрема за Светосавску недељу Новогодишња журка Новогодишњи маскенбал 	<p>Стручно веће</p> <p>педагог и психолог библиотекар</p> <p>Раз. веће 1.-4. разреда</p> <p>Разредно веће од</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Припрема и реализација полугодишњих тестова знања из српског језика, математике, света око нас, природе и друштва од првог до четвртог разреда 	1. до 4. и педагог
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнутих резултата у учењу и владању ученика у првом полугодишту Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту Реализација прославе школске славе Свети Сава Анализа одржаних угледних и огледних часова у децембру (Ђорђевић Александра) 	Стручно веће, Руководилац стручног већа Чланови комисије за КЈД школе Стручно веће
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са наставницима предметне наставе, корелација са сродним предметима (тематско, тимско планирање наставе) Анализа резултата школских такмичења Интензивирајућа припрема ученика III и IV разреда за општинска такмичења Анализа одржаних угледних и огледних часова у јануару (Вуковић Јелена) 	Педагог и психолог Стручно веће Разредна већа 3. и 4. разреда Стручно веће
Март	<ul style="list-style-type: none"> Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину Анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности Предавања стручних сарадника школе Анализа општинских такмичења и припрема за учешће на градским такмичењима Посета Народном музеју у Београду 	Стручно веће, педагог Разредна већа 1. до 4. Педагог и психолог Разредна већа 3. и 4. разреда Разредна већа 1. до 4. разреда
Април	<ul style="list-style-type: none"> Припремање еколошке недеље у школи; естетско уређење ученичког простора Учествовање ученика од првог до четвртог разреда на такмичењу »Читалачка значка« Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика Ускршња изложба 	Разредно веће 1.-4. разреда Педагог и психолог учитељи, Разредна већа свих разреда
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Анализа резултата учешћа на свим такмичењима и смотрема Израда годишњих тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва за ученике од првог до четвртог разреда Спровођење анкете о изборним предметима Извештај о читаности књига: даље подстицање читалачких интересовања ученика Анализа одржаних угледних и огледних часова у априлу и мају (Бабић Милица, Маљковић Наташа, Павловић Наташа, Абаџија Ковиљка.) 	Разредна већа од првог до четвртог разреда Учитељи четвртог разреда библиотекар Стручно веће
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха у учењу и владању на крају другог полугодишта Анализа одржаних угледних и огледних часова у јуну (Тасић Ивана, Павловић Наташа, Рајковић Татјана, Лазаревић Жаклина) Анализа рада Стручног већа у протеклој школској 	Учитељи, педагог и психолог Стручно веће Руководилац стручног већа

	<p>години</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештавање о стручним семинарима које су похађали наставници разредне наставе у 2018/2019.години • Предлог и израда плана рада Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2019/2020.годину • Предлог поделе одељења на наставнике и израда 40.-то часовне радне недеље 	<p>Руководилац стручног већа Руководилац стручног већа и педагог школе</p> <p>Стручно веће</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана рада већа за школску 2019/2020. годину 	Стручно веће

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	БРОЈ ЧАСОВА	ОРИЈЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Јелена Кецман II /4	«БОЛЕСНИК НА ТРИ СПРАТА»Бранко Ћопић-српски језик, обрада	1 час	Септембар месец
Бранкица Младеновић III/2	КАКО СУ ПОВЕЗАНА ЖИВА БИЋА –природа и друштво; обрада	1 час	Октобар месец
Александра Миличевић III/3	УПРАВНИ ГОВОР-српски језик;обрада	1 час	Септембар месец
Ивана Тасић / III/4	ЧОС-ЗАВРШНА ПРИРЕДБА	1 час	Јун месец
Александра Ђорђевић IV/1	ЈЕДНАЧИНЕ СА САБИРАЊЕМ И ОДУЗИМАЊЕМ,математика,утврђивање	1 час	Децембар месец
Ковиљка Абаџија IV/2	ЈЕДНАЧИНЕ-математика,утврђивање	1 час	Мај месец
Жаклина Лазаревић IV/3	ПОЛИГОН ПРЕПРЕКА,физичко васпитање; утврђивање- ТИМСКА НАСТАВА Знамените историјске личности-ЧОС	1 час 1 час	Октобар месец Јун месец
Јелена Алексић IV/4	ПОЛИГОН ПРЕПРЕКА, физичко васпитање;утврђивање- ТИМСКА НАСТАВА	1 час	Октобар месец
Јасмина Мавреновић I/1	ЖИВА И НЕЖИВА ПРИРОДА,свет око нас,обрада	1 час	Октобар месец
Милица Бабић I/2	„ЦРТАНКА“С.Раичковић,српски језик,обрада	1 час	Мај месец
Наташа Павловић I/3	„ЦРТАНКА“С.Раичковић ПРОЈЕКТНА НАСТАВА ЗАВРШНА ПРИРЕДБА НА КРАЈУ ПРВОГ РАЗРЕДА-ЧОС	1 час 1 час	Мај месец Јун месец
Надица Миличевић II/1	ЗНАК ПУТА;МНОЖЕЊЕ КАО СКРАЋЕНО САБИРАЊЕ-математика; обрада	1 час	Новембар месец
Драгана Кабић II/2	ЖИВОТИЊЕ У МОЈОЈ ОКОЛИНИ,свет око нас,обрада	1 час	Септембар месец
Татјана Рајковић II/3	ЗАВРШНА ПРИРЕДБА НА КРАЈУ ДРУГОГ РАЗРЕДА-ЧОС	1 час	Јун месец
Драгица Ванка Муришић III /1	БРЗО ТРЧАЊЕ НА 40м,физичко васпитање,обрада	1 час	Мај месец
Вуковић Јелена Наташа Маљковић	Igre rečima, III razred,utvrđivanje QUIZ,KOMPARATIV I SUPERLATIV PRIDEVA IV razred, utvrđivanje	1 час 1 час	Јануар месец Април месец

3.2.2. Стручно веће наставника српског језика и историје

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање плана и програма рада допунске и додатне наставе и слободних активности ; избор ученика за додатну наставу и секцијски рад; - утврђивање корелације са сродним предметима: историја, музичка и ликовна култура (тематско/тимско планирање наставе); - посебно тестирање ученика (иницијални тест) - самовредновање-исходи; - образовни стандарди-самовредновање; - планирање личног стручног усавршавања наставника (израда портфолија); - припрема и реализација иницијалних тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; - посета месној библиотеци, огранку Библиотеке града Београда - путујућа учионица (Народни музеј, Калемегдан) 	<p>предметни наставници</p> <p>предметни наставници</p> <p>Актив друш.наука</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Арсид Јасмина Предметни наставници</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање тема за писмене задатке у школској 2018/2019. години; - читалачка писменост, нивои постигнућа; - обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а (по потреби); - посета Сајму књига; - 1.10. Дан старијих; - Археолошко налазиште Винча – Путујућа учионица - Манастир Фенек и Бојчинска шума – Путујућа учионица 	<p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручна већа Гордана Вучетић</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Предметни наставници</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - прослава Дана школе: манифестација „Питијада“ - прослава Дана школе: Квиз „Шта знам о Стевану Сремцу?“ - пројекат поводом обележавања Дана школе - анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности; - израда тестова за школско такмичење од петог до осмог разреда из лингвистике, књижевности и историје; - путујуће учионице(биоскоп,Храм Светог Саве,Народна библиотека) - тумачење књижевности у функцији развијања креативног мишљења код деце; 	<p>Арсид Јасмина и Марковић</p> <p>Гордана Гордана Вучетић</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручна већа Стручна већа</p> <p>Предметни наставници</p>

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - праћење и усаглашавање критеријума оцењивања; - припрема за организовање школског такмичења из лингвистике, књижевности и историје; - читалачка интересовања ученика старијих разреда; акција „Читалачка значка“; - припрема за Светосавску недељу; - припрема и реализација полугодишњих тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; - путујуће учионице(биоскоп,позориште,Сајам науке) 	<p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Актив друштвених наука Предметни наставници</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - реализација: Светосавски пројекат; - Светосавски квиз, V-VIII разред; - припреме за учествовање на Књижевној олимпијади (општински ниво); - анализа успеха ученика у српском језику и историји на крају првог полугодишта; - путујуће учионице(биоскоп,клизалиште) 	<p>Стручно веће наставника српског језика. Вучетић Гордана</p> <p>Вучетић Гордана</p> <p>Стручно веће наставника</p> <p>Предметни наставници</p>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - обележавање 21. фебруара – Дана матерњег језика; - анализа резултата школских такмичења из лингвистике, књижевности и историје; - припреме за учествовање на општинском такмичењу из лингвистике и историје; - учешће на Књижевној олимпијади (општински ниво); 	<p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручна већа</p>

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
	<ul style="list-style-type: none"> - подстицање креативности у литерарном стваралаштву - путујуће учионице(биоскоп,позориште) 	<p>Стручна већа</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Предметни наставници</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на општинским такмичењима из лингвистике и историје;организација општинског такмичења из лингвистике; - анализа општинског такмичења из књижевности и припрема за учешће на градском такмичењу; - Пројектна настава/Дани европске културне баштине - учешће на градском такмичењу из књижевности - путујуће учионице(биоскоп,позориште) 	<p>Стручна већа</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Предметни наставници</p>
април	<ul style="list-style-type: none"> - анализа општинских такмичења из лингвистике и историје; - припрема за учествовање на градским такмичењима; - учешће на градским такмичењима из лингвистике и историје; - предлог мера за побољшање успеха ученика у настави српског језика и историје; - организовање припремне наставе за ученике осмог разреда; - обележавање 23. априла – Светског дана књиге; - реализација такмичења „Читалачка значка“; - угледни час: Немањићи - путујуће учионице(Ботаничка башта,Тропикаријум) 	<p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Стручно веће наставника српског језика</p> <p>Александар Ковачевић</p> <p>Предметни наставници</p>

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
мај	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика осмог разреда у настави српског језика и историје; - анализа градских такмичења из лингвистике, књижевности и историје; припреме и учешћа на републичким такмичењима из лингвистике, књижевности и историје; - угледни час: „Покондирена тиква“, Јован Стерија Поповић (7/2) - угледни час: припрема за иницијални тест у 5.разреду - припрема и реализација годишњих тестова од 5-8. разреда из српског језика и историје; - угледни час: Државе наших предака у 6.разреду - угледни час: Србија у доба Немањића у 8.разреду - пројекат“Породислов“ у 7/2 - угледни час:“Капетан Џон Пиплфокс“, Душко Радовић - путујуће учионице(Музеј Николе Тесле,Конак кнеза Милоша,Војни музеј,Саборна црква,Конак кнегиње Љубице,Народна банка,Музеј Вука и Доситеја)-Дани музеја 	<p>Стручно веће, ППС</p> <p>Стручна већа</p> <p>Гордана Вучетић</p> <p>Вучетић Гордана</p> <p>Актив друштвених наука</p> <p>Гордана Марковић</p> <p>Гордана Вучетић Звјездана Радета</p> <p>Предметни наставници</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика у настави српског језика и историје у старијим разредима на крају другог полугодишта; - извештавање о стручним семинарима које су похађали наставници Актива друштвених наука у школској 2018/2019. години; - анализа рада Стручних већа у школској 2018/2019. години; - предлог плана рада Актива за школску 2018/2019. годину; - предлог поделе одељења на наставнике и израда 40-часовне радне недеље. - Путујућа учионица(Ада) 	<p>Стручна већа, ППС</p> <p>предметни наставници</p> <p>руков. Актива</p> <p>руков. Актива Стручна већа Предметни наставници</p>

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

ГОРДАНА МАРКОВИЋ

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2018 / 19. ГОД. (план стручног усавршавања ван установе)

1. Зимски семинар – Светосавски конгрес историчара
2. Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета историја
3. Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје
4. Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ
5. Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије
6. МУЗЕЈ ШКОЛЕ У РЕДОВНОЈ И ИЗБОРНОЈ НАСТАВИ
7. Учити о Холокаусту
8. Интернет технологије у служби наставе
9. Обележавање значајних датума у настави
10. На путу кроз време

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2018 / 2019. ГОДИНИ (план стручног усавршавања у установи)

1. Мануфактура (корелација: историја - техничко образовање – седми разред, реализација: прво полугодиште - октобар);
2. Прослава Дана школе - Пителијада - реализација : прво полугодиште - новембар
3. Државе наших предака (историја - осми разред, реализација: друго полугодиште – мај)

АЛЕКСАНДАР КОВАЧЕВИЋ

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2018 / 19. ГОД. (план стручног усавршавања ван установе)

1. Зимски семинар – Светосавски конгрес историчара
2. Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета историја
3. Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје
4. Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ
5. Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије
6. МУЗЕЈ ШКОЛЕ У РЕДОВНОЈ И ИЗБОРНОЈ НАСТАВИ
7. Учити о Холокаусту
8. Интернет технологије у служби наставе
9. Обележавање значајних датума у настави
10. На путу кроз време

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2018 / 2019. ГОДИНИ (план стручног усавршавања у установи)

1. Хришћанство (пети разред;реализација – мај)
2. Прослава Дана школе - Пителијада - реализација : прво полугодиште - новембар
3. Живот у рату (осми разред;реализација – децембар)

Предмет: **српски језик**

Предметни наставник: **Вучетић Гордана**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2018 / 19. год. (план стручног усавршавања ван установе)

кат. број	компетенције	Област	назив	Трајање
704	K1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	1 дан, 8 бодова
707	K1	српски језик и књ.	Креативна драма у настави српског језика и књижевности (БАЗААРТ, Београд)	2 дана, 16 бодова
712	K1	српски језик и књ.	Планирање у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
713	K1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	3 дана, 24 бодова
718	K1	српски језик и књ.	Савремени теоријски приступи тумачењу књижевноуметничког текста у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
719	K1	српски језик и књ.	Семинар о иновацијама у настави српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)	1 дан, 8 бодова
332	K3	деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Школа за све – инклузивно образовање (Ресурсни центар Знање, Београд)	3 дана, 20 бодова
239	K4	информатика	Примена интернета у комуникацији са ђацима – Странице предмета (Универзитет Сингидунум, Београд)	1 дан, 8 бодова
233	K4	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима за коришћење интернета (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
217	K2	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима на примеру програма за презентације (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
196	K1	информатика	Електронски тестови (Средња техничка школа, Сомбор)	4 недеље, 26 бодова, електронски

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2018 / 2019. год. (план стручног усавршавања у установи)

- Културна и јавна делатност: посета Сајму књига (реализација: октобар, 2018.)
- Културна и јавна делатност: прослава Дана школе – Квиз „Шта знам о Стевану Сремцу“ (реализација: новембар, 2018.) (разред: V-VIII)
- Културна и јавна делатност: Прослава Савиндана – Светосавски квиз (реализација: јануар, 2019.)
- Пројектна настава: Дани европске културне баштине (разред: од петог до осмог ; реализација: март, 2019.)
- Сценско извођење драмског текста: “Покондирена тиква”, Јован Стерија Поповић (разред: 7/2, реализација: мај , 2019.)
Пројекат “Породислов” (разред: VII/2 , реализација: мај, 2019.)

Предметни наставник: **Звјездана Радета**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2018 / 19. год. (план стручног усавршавања ван установе)

кат. број	компетенције	Област	назив	Трајање
704	K1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	1 дан, 8 бодова
707	K1	српски језик и књ.	Креативна драма у настави српског језика и књижевности (БАЗААРТ, Београд)	2 дана, 16 бодова
712	K1	српски језик и књ.	Планирање у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
713	K1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	3 дана, 24 бодова
718	K1	српски језик и књ.	Савремени теоријски приступи тумачењу књижевноуметничког текста у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
719	K1	српски језик и књ.	Семинар о иновацијама у настави српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)	1 дан, 8 бодова
332	K3	деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Школа за све – инклузивно образовање (Ресурсни центар Знање, Београд)	3 дана, 20 бодова
239	K4	информатика	Примена интернета у комуникацији са ђацима – Странице предмета (Универзитет Сингидунум, Београд)	1 дан, 8 бодова
233	K4	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима за коришћење интернета (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски

217	K2	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима на примеру програма за презентације (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
196	K1	информатика	Електронски тестови (Средња техничка школа, Сомбор)	4 недеље, 26 бодова, електронски

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2018 / 2019. год. (план стручног усавршавања усавршавања)

- Културна и јавна делатност: Прослава Савиндана
(реализација: јануар, 2019.)
- Пројектна настава: Дани европске културне баштине
(разред: од петог до осмог ; реализација: март, 2019)

Предметни наставник: **Јасмина Арсић**

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2018 / 19. год. (план стручног усавршавања ван установе)

кат.бр ој	компетенције	Област	назив	Трајање
704	K1	српски језик и књ.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	1 дан, 8 бодова
707	K1	српски језик и књ.	Креативна драма у настави српског језика и књижевности (БАЗААРТ, Београд)	2 дана, 16 бодова
712	K1	српски језик и књ.	Планирање у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
713	K1	српски језик и књ.	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд)	3 дана, 24 бодова
718	K1	српски језик и књ.	Савремени теоријски приступи тумачењу књижевноуметничког текста у настави српског језика и књижевности (Клет друштво за развој образовања, Београд)	1 дан, 8 бодова
719	K1	српски језик и књ.	Семинар о иновацијама у настави српског језика (Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд)	1 дан, 8 бодова
332	K3	деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Школа за све – инклузивно образовање (Ресурсни центар Знање, Београд)	3 дана, 20 бодова
239	K4	информатика	Примена интернета у комуникацији са ђацима – Странице предмета (Универзитет Сингидунум, Београд)	1 дан, 8 бодова
233	K4	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима за коришћење интернета (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски

217	K2	информатика	Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима на примеру програма за презентације (Јединствени информатички савез Србије, Београд)	4 недеље, 22 бода, електронски
196	K1	информатика	Електронски тестови (Средња техничка школа, Сомбор)	4 недеље, 26 бодова, електронски

У(О)ГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКО/ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2018 / 2019. год. (план стручног усавршавања усавршавања)

- Културна и јавна делатност: Прослава Савиндана
(реализација: јануар, 2019.)
- Пројектна настава: Дани европске културне баштине
(разред: од петог до осмог ; реализација: март, 2019)

3.2.3. Стручно веће наставника страних језика

Стручно веће наставника страних језика

Време Остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар 2018.	Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности; Утврђивање тема зидних новина; Утврђивање тема писаних задатака; Упознавање са Домом руске културе;	Предметни наставници Стручно веће
Октобар 2018.	Припрема тачака за приредбу поводом Дана школе; Обухваћеност ученика инклузивним образовањем, израда ИОП-а, по потреби;	Руков.секција Предметни наставник и Тим за инкл.образовање
Новембар 2018.	Остваривање корелације у настави енглеског и у настави руског језика; Реализација програма редовне, додатне наставе и слободних активности; Угледни час руског језика;	Наст.руског и наст. Наст.енглеског Стручно веће Бригита Ђокић
Децембар 2018.	Проблеми у реализацији програма и предлози за отклањање истих; Анализа постигнућа ученика у учењу енглеског и руског језика; Угледни час руског језика;	Предметни наставник Стручно веће Бригита Ђокић
Јануар 2019.	Припрема прославе школске славе, Светог Саве; Припрема тестова за школско такмичење у осмом разреду; Угледни час енглеског језика;	Руков.секција Јелена Вуковић
Фебруар 2019.	Упознавање ученика са Домом руске културе; Школско такмичење – Општинско такмичење;	Бригита Ђокић Наташа Савић
Март 2019.	Школско такмичење из руског и из енглеског језика – анализа; Општинско такмичење – анализа;	Предметни наставници
Април 2019.	Угледни час енглеског језика;	Наташа Маљковић
Мај 2019.	Анализа резултата учења, пројеката, такмичења и успеха ученика осмих разреда; Угледни час енглеског језика;	Предм.наставник Наташа Савић
Јун 2019.	Предлог поделе одељења на наставнике; Предлог плана стручног већа за школску 2018/2019.	Стручно веће

Планирани семинари за 2018/2019.годину

Јелена Вуковић

- Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика-8 сати, Филолошки факултет
- Усвајање вокабулара у настави страних језика-8 сати, Филолошки факултет
- Праћење напретка и вредновање постигнућа ученика у функцији унапређења квалитета учења-8 сати, Дата Дидакта
- Паметне фасцикле-8 сати, Друштво учитеља Београда
- Концентрацијом и мотивацијом до изузетности-8 сати, Друштво учитеља Београда

Наташа Маљковић

- Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика-8 сати, Филолошки факултет
- Праћење напретка и вредновање постигнућа ученика у функцији унапређења квалитета учења-8 сати, Дата Дидакта
- Мотивација-Могућа мисија 2-8 сати, Дата Дидакта
- Мозак и страни језик-примена неуринлингвистичких сазнања у настави страних језика-8 сати, Филолошки факултет

Наташа Савић

- Мотивација-Могућа мисија 2-8 сати, Дата Дидакта
- Усвајање вокабулара у настави страних језика, 8 сати-Филолошки факултет
- Учење за будућност-8 сати, Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА

Бригита Ђокић

- Зимска школа у Руском дому
- Мозак и страни језик-примена неуринлингвистичких сазнања у настави страних језика-8 сати, Филолошки факултет

Лидија Ружић

- Зимска школа у Руском дому

Планирани угледни часови

Јелена Вуковић, наставник енглеског језика - „Игре речима“, 3.разред, јануар

Наташа Маљковић - Поређење придева, 4.разред, април

Наташа Савић - „Oxford and Cambridge“ 8.разред, мај

Бригита Ђокић - „Москва“, 8.разред, новембар, Белград“, 7.разред, децембар

Лидија Ружић - „Русские праздници: Масленица и Пасха“, 6.разред, март

3.2.4. Стручно веће наставника математике

Стручно веће наставника математике ове школске године чине :

Зорица Десница – професор математике – председник Актива

Светлана Вајнгертнер – професор математике и информатике

Даница Галат – професор математике

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа опремљености школе наставним средствима - Договор о организовању допунске и додатне наставе - Израда личног плана стручног усавшавања - План организовања угледних часова - Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса -Планирање писмених задатака, контролних вежби -Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> -Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Укључивање ученика у допунску и додатну наставу -Корелација наставе математике и других природних наука, физике и хемије 	<ul style="list-style-type: none"> -Светлана Вајнгертнер - Даница Галат -Зорица Десница
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду -Критеријум оцењивања -Организовање припреме за математичка такмичења -Припрема активности поводом Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање полугодишње провере знања -Анализа рада чланова стручног већа, сарадња са установама ван школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -организација школског такмичења и анализа резултата и избор ученика за општинско такмичење -план припреме ученика осмих разреда за завршни испит 	<ul style="list-style-type: none"> -Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
март	<ul style="list-style-type: none"> - Текућа питања -Општинско такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> -Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
април	<ul style="list-style-type: none"> - Градско такмичење-Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодишта. - Освојена места на такмичењима, награде и дипломе. 	<ul style="list-style-type: none"> -Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница

мај	-Организовање припремне наставе математике за ученике осмог разреда -Мај - месец математике -Математичка олимпијада у организацији МД „Архимедес“	-Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
јун	-Сагледавање постигнутих резултата и анализа успеха у области математике на крају 2. полугодишта -Предлог поделе одељења и задужења наставницима за школску 2018/2019. -Извођење припремне наставе за 8. разред -Договор за следећу годину	-Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница
август	-Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од 5. до 8. разреда за 2019/20. годину	-Светлана Вајнгертнер -Даница Галат -Зорица Десница

План стручног усавршавању у установи

Наставник: Даница Галат

	Назив стручног усавршавања	Број сати
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика	4
2.	Учествовање у реализацији пројекта поводом Дана школе	4
3.	Учествовање у раду Стручног Актива школе	10
4.	Угледни часови	2
5.	Састанак Општинског Актива наставника математике	2
6.	Учествовање у организацији активности поводом обележавања значајних датума	4
7.	Учествовање у реализацији, координацији и изради паноа	6
8.	Спровођење и анализа резултата пробног тестирања ученика 8. разреда	4
9.	Учествовање у математичком такмичењу „Мислиша“	2
10.	Спровођење и анализа резултата годишњег тестирања ученика 8. разреда	3
11.	Математички турнир	3
УКУПНО:		44

Стручно усавршавање ван установе:

- Архимедесове трибине
- Државни семинар Друштва математичара
- Архимедесов семинар

План стручног усавршавању у установи школске
Наставник: Светлана Вајнгертнер

	Назив стручног усавршавања	Број сати
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика	4
2.	Учествовање у реализацији пројекта поводом Дана школе	4
3.	Учествовање у раду Стручног Актива школе	10
4.	Угледни часови	2
5.	Састанак Општинског Актива наставника математике	2
6.	Учествовање у организацији активности поводом обележавања значајних датума	4
7.	Учествовање у реализацији, координацији и изради панона	6
8.	Спровођење и анализа резултата пробног тестирања ученика 8. разреда	4
9.	Учествовање у математичком такмичењу „Мислиша“	2
10.	Спровођење и анализа резултата годишњег тестирања ученика 8. разреда	3
11.	Математички турнир	3
УКУПНО:		44

Стручно усавршавање ван установе:

- Архимедесове трибине
- Државни семинар Друштва математичара
- Архимедесов семинар

План стручног усавршавању у установи школске 2018/2019.
Наставник: Зорица Десница

	Назив стручног усавршавања	Број сати
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика	4
2.	Учествовање у реализацији пројеката поводом Дана школе	4
3.	Учествовање у раду Стручног Актива школе	10
4.	Угледни часови	2
5.	Састанак Општинског Актива наставника математике	2
6.	Учествовање у организацији активности поводом обележавања значајних датума	4
7.	Учествовање у реализацији, координацији и изради панона	6
8.	Спровођење и анализа резултата пробног тестирања ученика 8. разреда	4
9.	Учествовање у математичком такмичењу „Мислиша“	2
10.	Спровођење и анализа резултата годишњег тестирања ученика 8. разреда	3
11.	Математички турнир	3
УКУПНО:		44

Стручно усавршавање ван установе:

- Архимедесове трибине
- Државни семинар Друштва математичара
- Архимедесов семинар

3.2.5. Стручно веће наставника природних наука

Чланови већа:

Тања Глушица и Весна Павловић хемија,
Весна Божић и Наташа Ђукић, географија,
Јелена Бабић и Јасна Бранковић, биологија.
Руководилац актива Јасна Бранковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	-Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу -План активности самовредновања, кључна област , подручје и показатељи -Потраживање наставних средстава неопходних за рад наставника -Образовни стандарди, исходи, међупредметне компетенције и корелације, дефинисање и самовредновање -Иницијални тестови и анализа резултата истих	СТРУЧНО ВЕЋЕ Предметни наставници СТРУЧНО ВЕЋЕ Предметни наставници ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ
ОКТОБАР	-Идентификација ученика за додатну наставу -Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а, по потреби -Угледни час - Доказивање ДНК молекула у ћелијама слузокоже усне дупље човека – биологија – 7/1 разред	СТРУЧНО ВЕЋЕ И СТРУЧНИ ПРЕДАВАЧИ СТРУЧНО ВЕЋЕ И СТРУЧНИ ПРЕДАВАЧИ Наст. Биологије – Јасна Бранковић
НОВЕМБАР	-Праћење критеријума оцењивања по стандардима, нивоима и исходима. -Припреме за организовање такмичења НАУКА МЛАДИМА - Посета сајму науке у оквиру додатне наставе	СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРУЧНО ВЕЋЕ Предметни наставници Тања Глушица и Весна Павловић
ДЕЦЕМБАР	-Завршни полугодишњи тест и анализа резултата истог -Посета Сајму науке у ош „22октобар“ у оквиру додатне наставе	предметни наставници Тања Глушица и Весна Павловић
ЈАНУАР ФЕБРУАР	-Анализа резултата школских такмичења -Припреме за општинско такмичење НАУКА МЛАДИМА -Анализа проблема у савладавању наставе и идентификација ученика са потребом за допунском наставом -Угледни час из хемије Увежбавање јонске и ковалентне везе, утврђивање, 7.разред	СТРУЧНО ВЕЋЕ Наст.хемије Тања Глушица
МАРТ	-Резултати са такмичења НАУКА МЛАДИМА -Угледни час, Вулканизам	СТРУЧНО ВЕЋЕ Наст.биологије Јасна Бранковић Наст.географије Весна Божић

АПРИЛ	-Анализа резултата са такмичења -Угледни час, географија, 7.разред, Бразил -Посета Астрономском друштву Руђер Бошковић и Планетаријуму у оквиру додатне наставе или путујућих учионица	СТРУЧНО ВЕЋЕ Наст.географије Весна Божић
МАЈ	- Асоцијативна метода приликом утврђивања градива	Наст. Биологије – Јасна Бранковић Наст.географије Наташа Ђукић
ЈУН	-Анализа остварности плана рада,резултата и предлози за побољшање рада за наредну школску годину - Анализа резултата са матурског испита	СТРУЧНО ВЕЋЕ

План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2018/ 19. год. (план стручног усавршавања ван установе)

Предмет: БИОЛОГИЈА	Предметни наставник: Јасна Бранковић
1. Креативни приступ еколошким темама у школи, Виолета Кецман, пета гимназија, 16 сати , К2.	
Предмет: ГЕОГРАФИЈА	Предметни наставник: Наташа Ђукић
1. Магична моћ воде – Нови Логос, Београд бр.587 2. Унапређење наставе географије – Нови Логос, Београд бр.595 3. Интегрисана амбијетална настава – географски факултет, Београд бр.369	
Предмет: ГЕОГРАФИЈА	Предметни наставник: Весна Божић
1. Како да се заштитимо од природних непогода – Географски институт,„Јован Цвијић“ - 2 дана, 16 сати 2. Истраживање у функцији унапређивања наставе и учења – Клет друштво заразвој образовања – Београд, 1 дан, 8 сати	

План усавршавања наставника хемије Тање Глушице и Весне Павловић

1.Посета фестивалу науке -15.12.2017,,Београдски сајам – 6 сати

2.Фестивал науке-26.12.2017,ОШ,,22 ОКТОБАР,Сурчин-10 сати

3.Општински актив хемија

Семинар

Диференцирана настава

3.2.6. Стручно веће за естетско и физичко васпитање

Предметни наставници стручног актива су:

1. Соња Здравковић-музичка култура
2. Марија Ћировић -ликовна култура
3. Јелена Николић и Дејан Боровић-физичко васпитање

Руководилац стручног актива за естетско-физичко васпитање: *Соња Здравковић предметни наставник музичке културе.*

1) План стручног актива за естетско-физичко васпитање

Септембар

- Одабир ученика за музичку, ликовну и спортску секцију
- Снабдевање ученика уџбеницима и неопходним средствима за рад
- План стручног усавршавања предметних наставника

Октобар

- Музичка секција:пробе хора и припрема за школску приредбу поводом „Дана школе“
- Ликовна секција: одабир ликовних радова за ликовни конкурс и припрема за учешће на школској приредби
- Спортска секција: припреме за такмичење у пливању, стоном тенису и кошарци

Новембар

- Музичка секција – Учесће школског хора, малих вокалних састава и солиста: наступ поводом „Дана школе“
- Ликовна секција: изложба радова ученика у холу школеповодом „Дана школе“. Награђивање најбољих радова
- Спортска секција: припрема за општинско такмичење у одбојци

Децембар

- Музичка секција:
 - припрема школског хора, малих вокалних састава и солиста за свечани програм поводом „Дана Светога Саве.“
 - Припрема малих вокалних састава, солиста и групе певача за такмичење „Златна Сирена.“
- Ликовна секција: припрема поводом „Дана Светога Саве.“ Припрема изложбе новогодишњих честитки, капи и јелки у холу школе и учешће на конкурс у Мали Пјер на тему карикатура,
- Спортска секција: припреме за такмичење у малом фудбалу

Јануар

- Музика секција: учешће хора, малих вокалних састава и солиста у приредби поводом „Дана Светог Саве,“
- Ликовна секција: изложба радова ученика у холу школе поводом дана Светог Саве и награђивање најбољих радова
- Спортска секција: припрема за такмичење у рукомету

Фебруар

- Музика секција: општинско такмичење „Златна сирена“
- Спортска секција: припрема за такмичење у малом фудбалу и рукомету

Март

- Музика секција: градско такмичење „Златна сирена“
- Ликовна секција: припрема за ликовни конкурс „Мали Пјер“
- Спортска секција: припрема и учешће такмичења у атлетици.

Април

- Анализа рада стручног актива

Мај

- Организација и реализација Кроса за ученике од првог до осмог разреда

Јун

- Анализа рада стручног актива
- Утврђивање успеха ученика на такмичењу
- Доношење предлога за похвале и награде за најуспешније такмичаре
- Предлог плана актива за наредну школску годину

План стручног усавршавања

музичка култура

Школско усавршавање:

1. Учешће у активу за развој школског програма „ОШ Стеван Сремац“,
2. Учешће у активу за процену безбедности деце у „ОШ Стеван Сремац“,
3. Учешће у активу за естетику и физичко васпитање „ОШ Стеван Сремац“ (руководилац актива наставник музичке културе),
4. Посета угледним и огледним часовима „ОШ Стеван Сремац“,
5. Планирање угледних и огледних часова у „ОШ Стеван Сремац“ предвиђених за крај школске године. Учешће у музичком квизу “Покажи шта знаш“ за ученике V, VI, VII и VIII разреда,
6. Припремање школског пројекта поводом Дана школе „Стеван Сремац“,
7. Припремање школског пројекта поводом прославе „Светог Саве,“
8. Припремање ученика за такмичење „Златна сирена“,

Ваншколско усавршавање:

1. Сарадња са стручним активном музичка култура на нивоу општине Сурчин и планирање заједничких пројеката са општином Сурчин,
2. Припрема такмичења у оквиру музичке секције и учешће на такмичењу „Златна Сирена“,
3. Посета стручним семинарима који ће унапредити наставу музичке културе:
 - Народна игра – примена народне игре у образовно-васпитним установама Удружење музичких и балтеских педагога Србије, Београд, Београд (К2 797)
 - Непокретно културно наслеђе у служби занимљивог школског часа, (К1 773)
 - Присуство и примена музике у медијима (К1 779)
 - Значај такмичења за музички развој ученика. Удружење музичких и балтеских педагога Србије, Београд, (К3 810)
 - Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета (К1 780)
 - Учешће и присуство у семинарима у организацији школе.

План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШК. 2018 /19. год. (план стручног усавршавања ван установе)

Предмет: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Предметни наставник: Јелена Николић
<ol style="list-style-type: none">1. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци Градски завод за јавно здравље Београд, 2 дана, 16 сати, каталошки број 2152. Правилна исхрана и дозирана физичка активност – фактори развоја и очувања здравља Стручна школа за естетику, стил и културу, Београд, 3 дана, 24 сата, Каталожки број 2213. Праћење физичког развоја и моторичких способности Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 2 дана, 12 сати, Каталожки број 9694. Основе ритмичке гимнастике и како их применити Спортски клуб „Ритам“, Београд, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 9675. Примена мини рукомета у настави физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 970	
Предмет: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Предметни наставник: Дејан Боровић
<ol style="list-style-type: none">1. Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у функцији циља и задатака наставе физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 2 дана, 12 сати, Каталожки број 9692. Играјмо се плесовима Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 2 дана, 16 сати, Каталожки број 9643. Примена мини рукомета у настави физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања и Универзитета у Београду, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 970	
Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	Предметни наставник: Марија Ћировић
<ol style="list-style-type: none">1. Уникатно дизајнирање текстила, Дечији културни центар, 3 дана, 24 сата2. Школа филцања дечији културни центар 3 дана, 18 сати3. Школа керамике, Пријатељи деце Новог Београда, 3 дана, 18 сати4. Српско сликарство 19. и 20. века кроз лични доживљај ученика, Народни музеј Нови Београд, 1 дан, 8 сати5. Уметничка дела у дечијем свету основне школе, ОШ „20. октобар“, 3 дана, 18 сати, Каталожки број 8926. Алтернативни поступци и рециклирани материјали у настави ликовне културе Савет учитеља републике Србије, Београд, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 8397. Коришћење уметничког дела за креирање активне наставе у основном и средњем образовању Музеј савремене уметности Нови Београд, 1 дан, 8 сати, Каталожки број 8578. Култура графичког дизајна, Универзитет метрополитен, Београд, 2 дана, 16 сати, Каталожки број 8369. Медији и уметничке технике у функцији естетизације образовног процеса Универзитет уметности у Београду, Центар за професионални развој и консалтинг, 2 дана, 16 сати	

3.2.7. Стручно веће наставника техничких наука

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Годишњи плана рада школе за 2018-19 - Израда глобалних планова - План додатне и допунске наставе - Дневна корекција распореда часова - Требовања, прибора, средстава и опреме - Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу - Исходи, образовни стандарди, самовредновање - Иницијални тестови и анализа резултата истих 	Стручно веће
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање извођења школског нивоа такмичења на међународном такмичењу из информатичке писмености Дабар, по одговарајућим категоријама за ученике од 1-8 разреда - Обележавање недеље програмирања - Идентификација ученика за додатну наставу - Утврђивање програма здравствене заштите и његовог остваривања у оквиру наставних и ваннаставних активности 	ДМ Стручно веће
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Дан школе - Такмичење ДАБАР - Праћење критеријума оцењивања - Припреме за организовање такмичења НАУКА МЛАДИМА - Тромесечје – Анализа успеха ученика 	Стручно веће ДМ Стручно веће
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада са ученицима ИОП-а и потешкоће у раду - Завршни полугодишњи тест и анализа резултата истог 	Стручно веће Предметни наставници
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата школских такмичења - Припреме за општинско такмичење НАУКА МЛАДИМА - Анализа реализације планова и резултата постигнутих у првом полугодишту 	Стручно веће
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Израда распореда часова - Расподела учионочког простора - Полугодишту Анализа проблема у савладавању наставе и идентификација ученика са потребом за допунском наставом - Посета сајмовима, изложбама, музејима технике... - Резултати са такмичења НАУКА МЛАДИМА 	ДМ ДМ,СВ Стручно веће

МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата са такмичења - Проблеми у остваривању васпитно образовног рада - Припреме за више нивое такмичења 	Стручно веће
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата са такмичења - Примена наученог кроз практичне радове и њихова изложба 	Стручно веће БГ
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварности плана рада, резултата и предлози за побољшање рада за наредну школску годину - Анализа резултата са Пробног завршног испита 	Стручно веће
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Завршни испит - Анализа успеха и резултата на крају школске године - Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу за наредну школску годину - План активности самовредновања, кључна област, подручје и показатељи - Потраживање наставних средстава неопходних за рад наставника - Образовни стандарди, дефинисање и самовредновање - Завршни годишњи тестови и анализа резултата истих 	Стручно веће
Током школске године	<p>Израда наставних садржаја (екњиге, сајта за ученике) услед недостатка уџбеника из: технике и технологије, информатике и рачунарства за 6 разред</p> <p>Корелација наставних садржаја међу предметима</p> <p>Међусобне посете часовима у циљу корелације међу наставницима</p> <p>Самоевалуација наставника</p> <p>Реализација огледних и угледних часова</p> <p>Похађање семинара и размена стручног искуства са семинара</p>	Стручно веће

План стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног	
Предмет: ФИЗИКА	
Предметни наставник: Љубодраг Богавац	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 597 Интерактивне методе у настави физике 2. 596 Физика кроз оглед 2 3. 589 Републички семинар о настави физике 4. 590 Са крова до звезда 5. 592 Савремена физика у истраживањима, настави и примени 	
Предмет: ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	
Предметни наставник: Драгомир Сладојевић	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика реализације садржаја из информатичких технологија у основном и средњем образовању. 2. 3-дана (24-бод) --- бр. 662 3. Израда мултимедијалних наставних садржаја.2-дана (16-бодова) --- бр. 246 4. Електронски наставни материјал.2-дана (16-бодова) --- бр. 240 	
Предмет: ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	
Предметни наставник: Бранка Гојковић	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика реализације садржаја из информатичких технологија у основном и средњем образовању. 3-дана (24-бод) --- бр. 662 2. Израда мултимедијалних наставних садржаја.2-дана (16-бодова) --- бр. 246 3. Електронски наставни материјал.2-дана (16-бодова) --- бр. 240 	
Предмет: ИНФОРМАТИКА	
Предметни наставник: Данијела Митић	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конференција и сајам: Информационе технологије у образовању 2018/2019. - реализатор: British council, Британска амбасада у Београду, Министарство просвете... 2. Посета Информатичким трибинама и вебинарима 3. Унапређивање наставе рачунарства у основним и средњим школама, К1, Кат.бр 281, два дана (16 бодова) 4. Сциентикс, Микрософт, Етвининг семинари и вебинари 5. Рад са талентованом децом у области информаике, К2, Кат.бр 273 	

3.3. Програм одељенских већа

Одељенска већа чине сви наставници, стручни сарадници који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници чији је рад непосредно везан за рад одељења.

На одељењским већима разматрају се следећа питања:

- Праћење и евалуација реализације образовно васпитног рада
- Утврђивање планова рада редовне наставе, допунске и додатне наставе
- Утврђивање планова рада ваннаставних активности
- Утврђивање планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице
- Праћење реализације програма васпитног рада у школи и програм здравственог васпитања

Рад одељенских већа је организован на нивоу: првог, другог, трећег и четвртог разреда (Одељенско веће од првог до четвртог разреда), петог и шестог разреда (Одељенско веће петог и шестог разреда) и седмог и осмог разреда (Одељенско веће седмог и осмог разреда).

3.3.1. Одељенско веће од првог до четвртог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДНЕВНИ РЕД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана ОВ за наредну школску годину 2018/2019. - Анализа снабдевености ученика уџбеничким и школским - прибором - Распоред допунске и додатне наставе и слободних - Активности - Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака - Утврђивање програма рада одељенских старешина и сарадња са родитељима - Планирање посета , излета, наставе у природи-зимовања и летовања ученика - Анкетирање ученика за изборне предмете - Договор о посетама биоскопу, позоришту... - Набавка наставних средстава 	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе
Новембар 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владање ученика на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање - Анализа рада редовне, допунске и додатне наставе и слободних активност - Реализација програма васпитног рада у програмима одељенског старешине и програма превенције насиља - Реализација посета, излета, позоришта.... 	Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе
Јануар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање - Остваривање плана рада свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту - Посете ученика позоришту и биоскопу 	

<p>Април 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање - Реализација плана рада редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности на крају другог класификационог периода - Сарадња са родитељима, културна и јавна делатност школе - Договор о извођењу излета и наставе у природи - Посете позоришту, биоскопу... 	<p>Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе</p>
<p>Јун 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Остваривање фонда часова свих облика образовно-васпитног рада - Награде, похвале и дипломе ученицима 	<p>Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе</p>
<p>Август 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље - Подела учионичког простора - Припрема за почетак наредне школске године 	<p>Наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе</p>

3.3.2. Одељенско веће петог и шестог разреда

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором Распоред допунске наставе, додатне наставе и слободних активности ученика Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака Утврђивање програма рада одељенског старешине и одељенске заједнице Анкетирање ученика петих разреда – грађанско и веронаука 	<p>Одељ.старешине</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Предметнинаставни ици</p> <p>Одељ. Стареш.</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање Анализа рада допунске и додатне наставе, као и слободних активности Реализација програма васпитног рада у програмима одељенске заједнице и одељенског старешине и програма превенције насиља Приказ резултата анкете о прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу 	<p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. стареш.</p> <p>Педагог</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање Остваривање плана рада свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту 	Одељењске старешине
Април	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање Реализација плана рада редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности на крају другог класификационог периода Анализа радних акција ученика Реализација програма рада Савета родитеља Договор о извођењу излета и екскурзија 	Одељењске старешине
Јуни	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта Остваривање фонда часова свих облика образовно-васпитног рада Награде, похвале и дипломе ученицима - предлози додељивања Извештај о изведеним излетима и екскурзијама 	<p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. стареш.</p> <p>Одељ. Веће</p> <p>Руководилац одељенског већа</p>
Август	<ol style="list-style-type: none"> Резултати поправних испита Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. Доношење плана и програма рада Одељенског већа за наредну школску годину. 	<p>предметни наст.</p> <p>руков. Већа</p> <p>руков. Већа</p>

3.3.3. Одељенско веће седмог и осмог разреда

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање распореда допунске и додатне наставе, као и слободних активности 2. Утврђивање распореда писмених задатака, писмених вежби и контролних задатака 3. Анализа опремљености ученика ухбеницима и прибором 	Наставници предм. наст. одељ.стареш.
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа остварене допунске и додатне наставе, као и слободних активности 3. Договор о извођењу екскурзија 	одељ. Стареш предм. наст. одељ. стар.
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и утврђивање успеха и владања на крају првополугодишта и предлагање мера за њихово побољшање 2. Реализованост плана редовне и допунске наставе 3. Анализа резултата анкете о избору занимања и испитивања професионалних интересовања 4. Физичка оспособљеност ученика 	одељ. Стареш предм. наст. Педагог наставници физичког
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода 2. Остваривање радних акција 3. Сарадња са родитељима, културна и јавна делатност школе 4. Организовање припремне наставе математике и српског језика за ученике осмог разреда 	одељ. стареш. одељ. стар. одељ. стар. предм. наст.
Јуни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године за ученике осмог разреда 2. Реализованост фонда часова свих облика образовно-васпитног рада током другог полугодишта 3. Остваривање програма професионалне оријентације ученика 4. Извештај о изведеним екскурзијама 5. Додељивање похвала, награда и диплома ученицима 	одељ. стар. одељ. стар. Педагог одељ.Стар одељ. стар

3.4. Програм одељенских старешина

Одељенски старешина има најзначајнију улогу у остваривању програма васпитног рада. Поступним и педагошки осмишљеним радом доприноси развоју вршњачке заједнице, остварује задатке моралног васпитања, упознаје ученике са правилима школског живота и рада. У сарадњи са предметним наставницима и са Психолошко - педагошком службом школе развија код ученика правилан однос према раду и вршњацима. Надаље, одељенски старешина учествује у остваривању задатака физичког и естетског васпитања и код формирања културних и здравствених навика ученика.

Послови и задаци одељенског старешине остварују се кроз следеће садржаје:

- рад са ученицима
- рад са родитељима
- рад у стручним органима
- рад на педагошкој документацији

Време остваривања	Програмски садржаји	Носиоци посла
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Септембар	Пријем ученика: помоћ у прилагођавању на школску средину, прикупљање релевантних података о ученику	учитељи родитељи педагог психолог
Октобар – Јун	Праћење развоја и школских постигнућа ученика	наставници психолог педагог
Септембар – Јун	Саветодавни рад у решавању емоционалних и социјалних проблема, примена васпитних мера за подстицање позитивног и осујећење негативних облика понашања- конструктивно управљање и понашање ученика , подстицање ученика на доследну примену сачињених правила понашања	наставници педагог психолог директор
Септембар	Укључивање ученика у рад секција према њиховим интересовањима и потребама	предметни наставници педагог психолог
Септембар – Јун	Брига и одговорност за безбедност и сигурност ученика Праћење здравственог стања и физичког развоја ученика - предузимање мера Сарадња са психолошко-педагошком службом у раду са даровитим и ученицима који имају развојних проблема и/ или проблема у понашању	лекар родитељи педагог психолог директор
Септембар – Јун	Анализа успеха ученика	наставници стручни сарадници
РАД СА ОДЕЉЕЊЕМ		
Октобар – Јун	Помоћ у организовању одељења, изграђивање осећања припадности (амблем, симбол, име)	педагог психолог
Септембар – Јун	Упознавање ученика са критеријумом оцењивања и успостављање сарадње између ученика и наставника на реализацији програма образовно васпитног рада	предметни наставници
Август – Јун	Учешће у реализацији програма рада са одељењем (програми)	педагог психолог

	психосоцијалне заштите) Програм превенције насиља, буквар дечијих права, учионица добре воље, програм превениције болести зависти , програм чувања здравља. Програм подршке ученика у учењу: „Учење учења“ Програм професионалног развоја и професионалне оријентације Доношење одељенских правила понашања и дефинисање последица у случајевима кршења правила ,	
Септембар	Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечије Организације	културно- уметничка друштва
Септембар – Јун	Укључивање одељења у шире активности школе (Дечији савез, Ученички парламент, радне акције, акције солидарности)	друштвене орг.
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Септембар- Децембар	Упознавање родитеља, породичних прилика и прикупљање података неопходних за сарадњу	педагог психолог и лекар
Октобар – Април	Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и психофизички развој њиховог детета	директор педагог психолог
Август – Јун	Планирање, вођење документације и извештавање о раду раализовање тема из програма школа за родитеље Информисање родитеља о напредовању ученика	руководилац одељенског већа
Септембар – Јун	Стручно усавршавање у оквиру одељенског и Наставничког већа, а које се односи на рад одељенског старешине са родитељима	педагог и психолог
РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ		
Август- Септембар	Сарадња са директором школе и педагогом ради уједначавања вођења педагошке документације	директор педагог психолог
Септембар- Август	Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге, вођење записника одељенских већа, Наставничког већа и родитељских састанака и евиденције о облицима интезитету и учесталости насиља у одељенском колективу Стручно усавршавање Стручно усавршавање које се односина улогу и рад одељенских старешина	директор секретар школе педагог психолог

Програм и план одељенског старешине 1. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. упознавање са ученицима; информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) Чос 3. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују Чос 4. – разговор са ученицима о програму заштите од насиља, злостављања изанемаривања; (светски дан без насиља – 21.09) процедуре за реаговање услучајевима насиља; улоге и одговорности (пано), препознавање и спречавање насиља
Октобар	Чос 6. – обележавање дана старијих (01.10.) – пано – разговор; Чос 7. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.) – безбедно понашање; Чос 8. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права”, где суправа, ту су и одговорности; чување личних и заједничких ствари; Чос 9. – „приоритет права” (моја три посебна права) право да будем сигуран, снажан и слободан да изаберем;
Новембар	Чос 10. – обележавање дана школе – пано; Чос 11. – обележавања дана школе – култура понашања на природи; Чос 12. – обележавање светског дана превенције злостављања (19.11.) „Шта да радим када ме удари?”; 20.11. Међународни дан деце; опције спречавања насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду
Децембар	Чос 14. – поздрав зими – зимске игре – култура понашања на снегу; Чос 15. – програм „учење учења – правилно учење”; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодшту „Где смо грешили – како да се поправимо?”; Чос 17. – библијско предање о Божићу – у сусрет Новој години и Божићу;
Јануар	Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);
Фебруар	Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 20. – игре у природи – култура понашања; Чос 21. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема Чос 22. – музика, спорт – који волимо;
Март	Чос 23. – осмомартовски пано „ Жене које волим”, пано поклон за празник Чос 24. – у сусрет пролећу – уређење учионица; зелени кутак; Чос 25. – 22. Март светски дан вода; 21. Март – дан заштите шума Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу; Чос 27. – припрема за априлијаду; како да се шалимо а да не повредимо једни друге? Вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); Чос 30. – учешће на ликовном конкурс поводом ускршњих празника
Мај	Чос 31. – учење је рад – кренимо на посао; Чос 32. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; Чос 33. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар – 24.05.- дан паркова Чос 34. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај, поруке одраслима
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године

Програм и план одељенског старешине 2. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; · Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; · Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља; програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) · Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 5. – обележавање дана старијих (01.10.) – пано; Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.); · Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „Буквар дечијих права” – чување личних и заједничких ствари; · Чос 8. – еколошки календар-20.10. Дан јабуке 16.10. Дан здраве хрене; 18.10 дан пешачења · Чос 9. – „Приоритет права” (моја три посебна права); право да будем сигуран, снажан и слободан да изаберем
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 10. – план обележавања дана школе и анкета; Чос 11. – обележавања дана школе – култура понашања; · Чос 12. – програм превенције насиља над децом (19.11.) Светски дан превенције злостављања;20.11. Међународни дан деце · Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – где грешимо и како да се поправимо
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 14. – програм „учење учења – правилно учење”; · Чос 15. – „Поздрав зими” – зимске игре – култура понашања; · Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту; · Чос 17. – библијско предање о Божићу – у сусрет Новој години и Божићу;
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 18. – обележавање Дана Светог Саве (27.01);
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; · Чос 20. – радо гледам, слушам на тв-у; · Чос 21. – игре по избору · Чос 22. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција ,вештина решавања проблема
Март	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 23. – осмомартовски пано „ Жене које волим” поклон празник · Чос 24. – обележавање осмог марта (поклон за моју маму, баку...); · Чос 25. – програм професионалне оријентације-у свету занимања(на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем) · Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу; · Чос 27. – припрема за априлијаду – како да се шалимо а да не повредимо једни друге; вештина слушања; вештина јасне комуникације
Април	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; · Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); · Чос 30. – учешће на ликовном конкурс у поводом ускршњих празника;
Мај	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; · Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. – дан паркова · Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај; · Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.)
Јун	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године

Програм и план одељенског старешине 3. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; · Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; правилник о понашању ученика у школи; доношење одељенских правила понашања (пано) · Чос3. - програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују · Чос 4. – програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 5. – обележавање дана старих (01.10.); · Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.); · Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права, где су права, ту су и одговорности, еколошки календар – 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења · Чос 8. – „Приоритет права” (моја три посебна права); · Чос 9. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи:односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 10. – обележавање дана школе; · Чос 11. – дан школе – култура понашања на природи; · Чос 12. – дан превенције насиља над децом (19.11.) -20.11. Међународни дан деце;препознавање и спречавање насиља · Чос13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду;еколошки културни календар – 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 14. – програм „Учење учења – правилно учење”; зимске игре – културна понашања · Чос 15. – припреме за такмичење најраспеванија оз · Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту; · Чос 17. – библијско предање о божићу – у сусрет новој години и божићу;
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 20. – мој хоби; музика, спорт, који волим · Чос 21.- програм професионалне оријентације - у свету занимања (на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем) · Чос 22. – игре по избору - зимске игре- култура понашања
Март	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 23. – осмомартовски пано „ Жене којима се дивимо”; поклон за празник · Чос 24. – 22. Март светски дан вода; час у природи (шетња околином);21.март данзаштите шума · Чос 25. – поздрав пролећу – уређење радног простора; · Чос 26. – час у природи (шетња околином); поздрав пролећу; · Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредим друге?!”;вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; · Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период); како побољшати успех · Чос 30. – учешће на ликовном конкурс у поводом ускршњих празника; покажи шта знаш
Мај	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; ' · Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. – дан паркова · Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај; · Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.)
Јун	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; · Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 4. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; · Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; еколошки календар – 16.09. Дан заштите озонског омотача · Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; доношење одељенских правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља; улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља (светски дан без насиља – 21.09) · Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћују
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 5. – обележавање светског дана старијих (01.10.); – како да помогнем старијој особи; · Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета (08.10.); · Чос 7. – програм примене конвенције о правима детета „буквар дечијих права” – где суправа, ту су и одговорности · Чос 8. – приоритет права; моја три најважнија права да будем снажан, сигуран и слободно да изаберем · Чос 9. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 10. – обележавање дана школе – пано; Чос 11. – обележавање дана школе – култура понашања; · Чос 12. – обележавање дана борбе против насиља (19.11.) (20.11.) Међународни дан деце; препознавање и спречавање насиља · Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – предлог мера; еколошко-културни календар 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 14. – зимске игре – култура понашања; · Чос 15. – припреме за такмичење најраспеванија оз; · Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту; · Чос 17. – библијско предање о божићу – у сусрет Новој Години И Божићу;
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 18. – обележавање дана светог саве (27.01);
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 19. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; · Чос 20. – зимске игре – култура понашања; · Чос 21. – програм професионалне оријентације-у свету занимања(на слово на слово, пантомима, шта бих волео/не бих волео да будем кад порастем) · Чос 22. – музика, спорт... Који волим; мој хоби;
Март	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 23. – „Жене којима се дивимо” – пано; поклон за празник · Чос 24. – поклон за празник · Чос 25. – час у природи (шетња околином); – (22.03.) Светски дан вода – пано; 21.03. Дан заштите шума · Чос 26. – поздрав пролећу – уређење радног простора; · Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо једни друге?!”; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 28. – обележавање седмог априла – светског дана здравља; · Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период) – где грешимо, како да се поправимо; · Чос 30. – учешће на ликовном конкурсима поводом ускршњих празника;
Мај	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 31. – недеља црвеног крста – од 08-15. Маја; · Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар 24.05. Дан паркова · Чос 33. – светски дан борбе против пушења – 31. Мај; · Чос 34. – обележавање дана заштите животне средине (05.06.) – поруке;
Јун	<ul style="list-style-type: none"> · Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години – припрема за предметну наставу; · Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године и IV разреда

Програм и план одељенског старешине 5. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – упознавање са ученицима; информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; – избор одбора оз; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм здравственог васпитања (односи са другима – са друговима, правила понашања (пано); улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћује колошки кал. (26.09.) 5. Дан чистих планина; дан срца 22.09. Европски дан без аутомобила
Октобар	Чос 5. – обележавање дана старих особа (01.10.); како сам помогао старијој особи Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.) – како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; моја основна права и одговорности; Чос 7. – адаптација на предметну наставу за пети разред; нови предмети, нови наставници; програм „Учење учења” – распоред дневних активности; план учења Чос 8. – програм социјалног развоја ученика-подстицање позитивне социјалне климе у одељењу и школи: односи са другима, пријатељство, другарство; емпатија, толеранција ,вештина решавања проблема , вештина доношења одлука (постер пано) Чос 9. – писмо учитељу;
Новембар	Чос 10. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 11. – 13. 11. – Светски дан доброте Чос 12. – обележавање 19. Новембра светског дана превенције злостављања и 20. Новембра међународног дана деце; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду – где грешимо – како да се поправимо; 16.11. Међународни дан толеранције (унеско) 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	Чос 14. – програм „Учење учења – правилно учење”; Чос 15. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању; Чос 17. – 25.12. Божић (по грегоријанском календару), 31.12. У сусрет новој години; у сусрет празницима, култура понашања;
Јануар	Чос 18. – 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – Свети Сава - дан духовности, обележавање (27.01);
Фебруар	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; 14.02. Св. Трифун – заштитник винограда Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 23. – програм професионалне оријентације - квиз на тему „познавање занимања“
Март	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена - „Жене којима се дивимо” – пано; Чос 25. – 21.03. Први дан пролећа, поздрав пролећу – уређење радног простора; Чос 26. – час у природи (шетња околином); – (22.03.) Светски дан вода – пано; 21.03. Дан заштите шума Чос 27. – припрема за априлијаду – „како се шалити а да не повредимо једни друге?!“; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – 07.04. – светски дан здравља; Чос 29. – анализа успеха у учењу и владању (трећи класификациони период) – где грешимо, како да се поправимо; Чос 30. – учешће на ликовном конкурсном поводом ускршњих празника; дан планетеземље (22.04.), 23.04. – светски дан књиге
Мај	Чос 31. – 08.05. Светски дан црвеног крста; 15.05. Међународни дан породица Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; еколошки календар – 21.05 дан цвећа; 28.05. Дан природе Чос 33. – 31.05. Светски дан борбе против пушења ; Чос 34. – обележавање дана заштите животне средине (05.06.) – поруке;
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 6. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенског старешине; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм социјалног развоја ученика(односи са другима – са друговима, правила понашања (пано);улоге о одговорности (пано); препознавање и спречавање насиља наставницима...); програм заштите ученика од насиља;програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; (светски дан без насиља – 21.09) ; 21.09. Међународни дан мира Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима; разлике нас обогаћујеколошки кал. (26.09.) 5. Дан чистих планина; дан срца 22.09. Европски дан без аутомобила
Октобар	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа; Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 04.-10.10.) И светског дана детета (08.10.) –како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; где су права, ту су и одговорности Чос 7. – програм социјалног развоја ученика – односи са другима – контрола негативних осећања (бес, мржња...); емпатија, толеранција , контрола импулсивног , агресивног и насилног понашања и вештина решавања проблема Чос 8. – Чос 9. – шести разред, нови предмети, нови наставници – анкета, разговор;
Новембар	Чос 10. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 11. – 13.11. Светски дан доброте; 16.11. Међународни дан толеранције (унеско);обележавање светског дана превенције насиља над децом (19.11.) И (20.11.) „међународни дан деце“;препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља Чос 12. – програм учење учења; Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду;еколошки културни календар-27.11. Дан уздржавање од куповине
Децембар	Чос 14. – 01.12. Обележавање светског дана борбе против сиде ; Чос 15. – програм учење учења – правилно учење; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању у I полугодишту, „да ли смо задовољни постигнутим успехом?“; Чос 17. – 25.12. Божић (по грегоријанском календару); 31.12. Дочек нове године; у сусрет празницима, култура понашања;
Јануар	Чос 18. - 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава – дан духовности, обележавање;
Фебруар	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; 14.02. Св. Трифун – заштитник винограда; Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању ;
Март	Чос 23. – 08.03. Међународни дан жена, осмомартовски пано: „Жене којима се дивимо“; Чос 24. – програм професионалне оријентације- разговор о занимањима чланова породице, врстама занимања и мотивацији за избор занимања; Чос 25. – 21.03. Први дан пролећа; 22.03. Светски дан воде; пролеће око нас – уређење радног простора; Чос 26. – у сусрет 01. Априлу – како се шалити, а да не повредимо једни друге?; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 27. – 07.04. Светски дан здравља; Чос 28. – вештина одолевања притиску; Чос 29. – 22.04. Дан планете земље; 23.04. Светски дан књиге; Чос 30. – анализа успеха у учењу и владању у 3. Класификационом периоду;
Мај	Чос 31. – 08.05. Светски дан црвеног крста ; 15.05. Међународни дан породица Чос 32. – дружење с природом – циљеви и задаци једнодневне екскурзије; Чос 33. - еколошки календар, 21.05 цвећа; 28.05. Дан природесветски дан борбе против пушења – 31.05. – поруке одраслима Чос 34. – припрема паноа поводом дана заштите животне средине (05.06.);
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 7. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; – избор одбора одељенске заједнице; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; – програм социјалног развоја ученика (односи са другима – са друговима, наставницима...); – програм заштите ученика од насиља; правила понашања (пано) процедуре за реаговање у случајевима насиља ;улоге о одговорности (пано)препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља – 21.09) Чос 4. – програм професионалне оријентације; програм за развој инклузивне културе-прихватање и подршка различитостима, разлике нас обогаћују
Октобар	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа – „однос према старијима”; Чос 6. – обележавање дечије недеље (од 01.- 07.10.) И светског дана детета (08.10.) –како је настала конвенција о правима детета; шта је конвенција о правима детета; примена конвенције; где су права, ту су и одговорности Чос 7. – програм професионалне оријентације; самопоуздано понашање – разговор; Чос 8. – моја три најважнија права; 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења Чос 9. – повеља младих за 21. Век без дрога (болеси зависности) „лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дрога”;
Новембар	Чос 10. – програм професионалне оријентације; актуелни проблеми... ; Чос 11. – 11.11. Обележавање дана школе – култура понашања; Чос 12. – обележавање светског дана превенције злостављања (19.11.) И међународног дана деце (20.11.); препознавање и спречавање насиља Чос 13. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду;еколошки културни календар – 27.11. Дан уздржавања од куповине
Децембар	Чос 14. – 01.12. Обележавање светског дана борбе против сиде; Чос 15. –програм професионалне оријентације; Чос 16. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира Чос 17. - анализа успеха у учењу и владању у i полугодишту, „да ли смо задовољни постигнутим успехом?!”;
Јануар	Чос 18. - 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава – дан духовности, обележавање;
Фебруар	Чос 20. – 14.02. Дан заљубљених; Чос 21. – 15.02. Сретењски устав – дан државности србије; Чос 22. – програм професионалне оријентације; одупирање вршњачким притисцима (разговор); Чос 23. – програм здравственог васпитања и социјалног развоја ученика – девојчице, дечаци – односи са другима – контрола негативних емоција, вештина одолевања негативном социјалном притиску;емпатије, толераниција, вештина решавање проблема , вештина доношења одлука (пано контрола исмпулсивног, агресивног и насилног понашања)
Март	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена, мартовски подсетник – успешна жена; Чос 25. – програм професионалне оријентације – развијање критичког мишљења премазанимањима; Чос 26. – 21.03. Први дан пролећа; Чос 27. – у сусрет 01. Априлу – „како се шалити, а да не повредимо једни друге?”; вештина слушања, вештина јасне комуникације
Април	Чос 28. – 07.04. Светски дана здравља; уређење радног простора; Чос 29. – анализа успеха и владања – трећи класификациони период; - мудрост јевавити се оним што је у нашој контроли; Чос 30. – 22.04. Обележавање дана планете земље ; 23.04. Светски дан књиге - унеско
Мај	Чос 31. – 08.05. – светски дан црвеног крста; 11. 05. – дан добровољних давалаца крви; Чос 32. – циљеви и задаци екскурзије;еколошки календар 21.05. Дан цвећа; 28.05. Дан природе; Чос 33. – 31.05. - обележавање светског дана борбе против пушења – пано; Чос 34. – у сусрет дану заштите животне средине (05.06.); програм професионалнеоријентације;
Јун	Чос 35. – анализа успеха у учењу и владању у протеклој школској години; Чос 36. – весели час поводом завршетка наставне године.

Програм и план одељенског старешине 8. разреда

Време	Програмски садржаји
Септембар	Чос 1. – информисање ученика о распореду часова, садржајима рада, уџбеницима и школском прибору; Чос 2. – упознавање са планом и програмом рада на часовима одељенске заједнице; Чос 3. – правилник о понашању ученика у школи; програм здравственог васпитања; програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања; правила понашања (пано) улоге о одговорности (пано) препознавање и спречавање насиља...); програм заштите ученика од насиља; (светски дан без насиља –21.09) Чос 4. – програм за развој инклузивне културе- прихватање и подршка различитостима, разлике нас обогаћују; програм професионалне оријентације;
Октобар	Чос 5. – 01.10. Међународни дан старих особа – шта бисмо волели да измене; односи са одраслима; Чос 6. – обележавање дечије недеље и светског дана детета; Чос 7. – самопоуздано понашање; одупирање вршњачким притисцима; програм професионалне оријентације; Чос 8. – повеља младих за 21. Век без дроге, лакоћа уласка и тешкоћа изласка из светадроге; Чос 9. – 16.10. Дан здраве хране, 18.10. Дан пешачења; управљање ризицима, о ризичним понашањима
Новембар	Чос 10. –11.11 - обележавање дана школе – култура понашања ; Чос 11. – програм професионалне оријентације; 13.11. Светски дан добротe; 16.11. Међународни дан толеранције (Унеско); Чос 12. – анализа успеха у учењу и владању у првом класификационом периоду; Чос 13. – обележавање 19.11. Светског дана превенције злостављања и 20.11. Међународног дана деце; препознавање и спречавање насиља; процедуре за реаговање у случајевима насиља;
Децембар	Чос 14. – 01.12. – светски дан борбе против сиде; Чос 15. – програм професионалне оријентације - чиниоци успешног избора занимања; промишљено до одлуке; Чос 16. – анализа успеха у учењу и владању Чос 17. – 10.12. Дан људских права (1948); 21.12. Светски дан мира;
Јануар	Чос 18. – 08.01. Светски дан писмености Чос 19. – 27.01. Свети сава- дан духовности, обележавање;
Фебруар	Чос 20. – шта још можемо да урадимо да побољшамо успех у учењу и владању; Чос 21. – 14.02. Дан заљубљених; 15.02. Сретењски устав – Дан Државности Србије; Чос 22. – контрола негативних емоција – избегавање ризичног понашања; импулсивно, агресивно и насилно понашање, вештина решавања проблема, вештина доношења одлука (пано) Чос 23. – програм здравственог васпитања – очување репродуктивног здравља; програм професионалне оријентације
Март.	Чос 24. – 08.03. Међународни дан жена , мартовски подсетник – успешна жена; Чос 25. – пролеће у нама – психофизичке карактеристике узраста; – стрес – како га избећи и умањити; (механизам превазилажења) Чос 26. – програм професионалне оријентације: „Одлука” (радионица); кораци у процесу доношења одлуке о избору средње школе Чос 27. – у сусрет 01. Априлу – „Како се шалити, а да не повредимо једни друге?”; вештина слушања ; вештина јасне комуникације
Април.	Чос 28. – 07.04. – светски дан здравља– шта је здравље? Чос 29. – програм по – способности потребне за одређена занимања; 22.04. Дан планете земље; 23.04. Светски дан књиге (унеско); Чос 30. – анализа успеха и владања – трећи класификациони период;
Мај	Чос 31. – програм по- услови уписа у средње школе, конкурс, информатор Чос 32. – 08.05. Светски дан црвеног крста; 11.05. Дан добровољних давалаца крви; 31.05. Светски дан борбе против пушења; Чос 33. – актуелна питања – о завршном испиту Чос 34. – договор о другарској вечери – култура понашања;

3.5. План рада Савета родитеља

ВРЕМЕ	ОПИС
Септембар- Октобар:	<p>Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе; Разматрање извештаја о раду директора школе; Разматрање Годишњег програма рада школе и школски календар; Разматрање школских програма од 1 до 8 разреда; Усвајање програма екскурзија, наставе у природи, излета, висина дневнице; Осигурање ученика; Сарадња са родитељима на побољшању материјално техничких услова рада школе; Упознавање родитеља са планом активности у процесу самовредновања и школског развојног планирања;</p>
Новембар - Децембар	<p>Извештај о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја Здравствено стање ученика Припрема обележавања Светог Саве</p>
Јануар - Фебруар	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p>
Март – Април	<p>Помоћ Савета родитеља у еколошким акцијама Помоћ родитеља у опремању школе наставним средствима Учешће родитеља у самовредновању и вредновању рада школе Учешће родитеља у вредновању реализације програма заштите ученика од насиља , злостављања и занемаривања</p>
Мај	<p>Избор родитеља – посматрача на завршном испиту; Извештај о резултатима самовредновања и план активности за наредни развојни период</p>
Јун	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Извештај о раду Савета родитеља Предлог програма рада за наредну школску годину Упознавање родитеља са листом одабраних уџбеника за наредну школску годину</p>

3.6. План стручних сарадника школе

3.6.1. План рада библиотекара школе

Годишњи план рада школске библиотеке систематизује и организује библиотечку делатност у основној школи сагласно важећим правним нормативима, а у циљу најефикасније примене теоријских и практичних сазнања библиотекарства. Основни циљ библиотекара притом јесте развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење жељене и потребне књижне и некњижне грађе.

Наведени циљ постиже се остваривањем следећих задатака:

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке и медијатечке грађе.
2. Подстицање стваралачких могућности ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе
3. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима.
4. Учествовање у остваривању програма васпитно образовног рада школе.
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова народних и других библиотека.
6. Набављање библиотечке и медијатечке грађе и њена физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
7. Вођење прописне евиденције и документације о раду школске библиотеке.
8. Заштита библиотечке и медијатечке грађе и њихова периодична ревизија.

Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада		Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Васпитно образовна делатност	22	968
2.	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	3	132
3.	Библиотечко информациона делатност	10	440
4.	Културна и јавна делатност	2	88
5.	Стручно усавршавање	1	44
6.	Планирање и програмирање рада	2	88
УКУПНО:		40	1760

Годишњи план стручног сарадника-библиотекара према подручјима рада

Област рада	Време остваривања	Сарадници
<p>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова - Планирање и програмирање рада се ученицима у школској библиотеци - Планирање рада библиотечке секције - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-наставног рада 	VIII-VI	Наставници, стручни сарадници, директор
<p>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања радаустанове - Вођење аутоматизованог библиотечког пословања - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разнеобразовно-васпитне активности - Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научнопроверене методе и резултата сопственог истраживачког рада - Побољшањеинформационе, медијскеиинформатичкеписмености корисника развијањем критичког односа премаразличитим изворима информација и осећаја за естетскевредности 	VIII-VII	Наставници, стручни сарадници, директор
<p>3. Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самосталнокоришћење разних извора информација - Организовање наставних часова из појединих предмета ушколској библиотеци - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Информисањекорисникашколскебиблиотекео новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама ијубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књигаи часописа 	IX-VI	наставници
<p>4. Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње - Пружање помоћи ученицима код учења, и утицању да се кодученика развија самосталност у раду - Пружа помоћ ученицима у припремии обради задате теме, уизбору литературе - Упознавањеученика са методама и техникама научноистраживања и библиографског цитирања - Ради на развијању позитивног односа према читању и важностиразумевањатекста и упућивања на истраживачкеметоде рада(употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) иомогућавању претраживања и употреби свих извора иоспособљавању за самостално коришћење - Развијање навика ученика да пажљиво користе и чувајубиблиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску 	IX-VI	Наставници, ученици

<p>ијавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радмшколских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истражвачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности - Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Толеранција, Школа без насиља) 		
<p>5. Рад са родитељима, односно старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика 	IX-VI	Родитељ, Стручни сарадници
<p>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручним већем наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке - Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора по набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе - Информисање о развоју медијске и информатичке писмености - Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја - Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку - Припремање и организовање културних активности Школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и библиотекара и др.) - Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације 	VIII-VI	Стручни сарадници, директор
<p>7. Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма - Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора - Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда 	VIII-VI	Наставници, Стручни сарадници, директор
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице - Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио- 	IX-VI	Библиотекар Представници за културну делатност на нивоу општине и шире

телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама) - Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава локалној самоуправи и Републици Србији		
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - Припремање тематских библиографија и израда анотација - Праћење евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године - Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узима учешће и школски библиотекар		Наставници, Стручни сарадници, директор

План за стручно усавршавање за школску 2018/2019. годину

У овој школској години планирам да похађам следеће семинаре:

- Индивидуални и групни рад у школској библиотеци
- Ка савременој настави српског језика и књижевности II
- Републички зимски семинар

План рада са секцијом Млади библиотекари

Време оства-ривања	Програмски садржаји	Разред
Септембар	Избор чанова и подела задужења КЊИГА КОЈУ САМ ПРОЧИТАО/ЛА ЗА ВРЕМЕ ЛЕТЊЕГ РАСПУСТА	IV – VIII III – VIII
Октобар	Распоред дежурстава у првом полугодишту Упознавање распореда у школској библиотеци Посета са одабраним члановима секције Сајму књига у Београду	V – VIII II IV – VIII
Новембар	Упознавање са основним пословима занимања издавача, аутора и илустратора Такмичење у претраживању библиотека Ревизија фонда школске лектире за млађе разреде	IV IV – VIII VII, VIII
Децембар	КЊИГА ЗА ЗИМСКЕ ДАНЕ, УЗ ПЕЋ ДОК ВЕЈЕ СНЕГ ОМИЉЕНА ЛЕКТИРА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ Припрема прославе Светог Саве	III – VIII V – VIII VI – VIII
Јануар	Прослава Светог Саве Писан приказ омиљене књиге	I – VIII VII, VIII
Фебруар	Учлањивање ученика првог разреда у школску библиотеку Приручна литература, вежбе коришћења Распоред дежурстава у другом полугодишту Врсте библиотека	IV – VIII VI V – VIII III, IV
Март	Библиотечко сигнирање, појам, врсте, практичне вежбе Садржај, предговор, поговор, појам и коришћење Физички делови књиге, услови за њено чување	VI – VIII IV – VIII II – V
Април	Упознавање са УДК Посета Одељењу реткости Универзитетске библиотеке Светозар Марковић у Београду	VII, VIII VIII
Мај	Омиљена књига лектире у другом полугодишту, дискусија Израда извода и библиографија	IV – VIII VIII
Јун	Рад на враћању дуговања свих одељења библиотеци Анализа рада секције у протеклој школској години	VII V – VII

3.6.2. План рада стручног сарадника педагога школе

Школски педагог као први сарадник директора у своје раду има веома широк спектар тема које треба обрадити и извршити у току године.

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	176
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	10	264
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	6	440
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132
Истраживање образовно васпитне праксе	3	132
Рад у стручним органима	2	88
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	44
Вођење психолошко-педагошке документације	1	44
Припрема за рад	10	440
Укупно	40	1760

План рада стручног сарадника ПЕДАГОГА школе за школску 2018/19. г.

Време остваривања	Програмски садржаји	Сарадници	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
VIII – IX VIII VIII VIII VIII – IX VIII VIII VIII X IX VIII – IX X,II IX – VI IX – VI I – VI IX – VI IX – VI IX – X	<p>Израда годишњег програма рада педагога</p> <p>Учешће у изради школског програма од првог до осмог разреда</p> <p>Планирање образовно - васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за први и пети разред, као и за поједине предмете за шести разред</p> <p>Учешће у изради годишњег програма рада за школе</p> <p>Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе</p> <p>Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе</p> <p>Планирање активности самовредновања и евалуације у свим областима рада педагога</p> <p>Учешће у планирању и програмирању рада одељенског старешине</p> <p>Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Нас.веће, Одељ. веће, стручна већа)</p> <p>План рада рада стручних актива и тимова чији је члан</p> <p>Израда програма професионалне оријентације</p> <p>Израда посебних планова и програма-инклузивно образовање, програм заштите и унапређивања животне средине програм хуманизације односа међу половима</p> <p>Планирање и програмирање сарадње са родитеља</p> <p>Сарадња у планирању рада Парламента ученика</p> <p>Учешће и израда програма рада за стручно оспособљавање и усавршавање запослених</p> <p>Сарадња са наставницима приправницима у обављању послова планирања и програмирања свога рада</p> <p>Планирање и програмирање корективног педагошког рада у школи</p> <p>Израда плана рада и праћење његове реализације у постизању вишег нивоа безбедности ученика, укључујући све облике превентивних активности</p> <p>План превенције – Насиље над децом</p> <p>Болести зависности</p> <p>План подршке ученицима „Учење-учења“</p> <p>Саветодавни рад у изради наставних планова и програма за поједине предмете</p> <p>Планирање активности за спровођење развојног плана школе</p> <p>Планиране активности – самовредновања и вредновања рада школе</p> <p>Иницирање и учешће у испитивању образовних потреба, ученика, родитеља, школске и локалне заједнице</p> <p>Планирање активности у изради образовних стандарда за све предмете и разреде</p> <p>Учешће у изради извештаја о раду школе</p> <p>Израда годишњег плана стручног усавршавања педагога</p>	<p>директор</p> <p>руководиоц</p> <p>и већа и</p> <p>стручних</p> <p>већа</p> <p>одељенске</p> <p>старешине</p> <p>психолог</p>	<p>Анкете,</p> <p>протоколи,</p> <p>анализе,</p> <p>ске</p> <p>процене,</p> <p>извештаји,</p> <p>педагошка</p> <p>документа</p> <p>ција</p>

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА			
VIII – I	<p>Праћење реализације плана и програма образ.-васпитног рада са прегледом педагошке документације</p> <p>Праћење образовно - васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за први и пети разред, као и за поједине предмете за шести разред</p> <p>Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе</p> <p>Праћење реализације плана рада стручних актива и тимова чији је члан</p> <p>План заштите репродуктивности здравља младих</p> <p>Праћење плана за естетско и функционално уређење школског простора</p>		
IX	<p>Праћење увођења иновација и њиховог ефекта путем посета часовима редовне наставе</p> <p>Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања ученика израда инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика</p>		
IX	<p>Праћење ефеката образовно – васпитног рада, успеха и понашања ученика, израда извештаја</p> <p>Оптерећеност ученика у настави (7. и 8. разред)</p> <p>Учешће у одабирању и примени различитих облика метода и средстава у раду са ученицима</p> <p>Израда различитих инструмената, упитника, скала за индетификацију ученика за допински и додатни рад</p> <p>Праћење и координација процеса самовредновања</p> <p>Израда анкета за 1. и 5. разред – изборни предмети</p>	директор одељенске старешине психолог предметни наставници руководиоц и одељенских и стручних већа	Анкете, протоко ли, анализе, скале процене, извештај и, педагош ка докумен тација
X	<p>Израда анкета за 1. и 5. разред – изборни предмети</p> <p>Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе-увођење савремених облика и метода рада</p> <p>Реализација разних пројеката у којима школа учествује</p>		
IX – VI	<p>Праћење примене образовних стандарда код свих наставника и у сваком наставном предмету</p> <p>Праћење и усклађивање програма и захтева са индивидуалним потребама и могућностима ученика (ИОП-1 и ИОП-2)</p>		
IX - VI	<p>Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика.</p> <p>Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.</p>		
IX – VI	<p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива тимова).</p> <p>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p> <p>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у редње школе.</p>		
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
IV – V	<p>Менторски рад са волонтером-приправником</p> <p>Пружање помоћи наставницима приправницима у процесу увођења и оспособљавања за рад-припреме полагања испита за лиценцу</p>	директ ор психол	Анкете, протоко ли,

VIII	Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника-организација и реализација педагошког образовања наставника	ог одеље	анализе, скале
	Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова и примера добре праксе	нске старе	процене, извештај
	Упознавање ученика 1. разреда са предзнањима ученика битним информацијама за испитивање зрелости деце за полазак у школу	шине предм	и, педагош
IX	Откривање узорака заостајања ученика у школском раду њихово укљуживање у допунско образовни – васпитни рад, праћење напредовања	етни настав	ка докумен
IX – VI	Анализа и усклађивање критеријумама оцењивања, нарочито код деце са лаким сметњама у развоју	ниці руково	тација
	Сарадња у индетификацији даровитих ученика, учешће у избору садржаја у раду са даровитим ученицима	диоци одеље	
IX	Истраживање узорака неуспеха у најслабијим одељењима наставног процеса	нских и стручн	
	Популаризовати код наставника припрему подстицајних средстава с циљем побољшања мотивације ученика за школско учење	их већа	
XII	Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установа и шире средине).		
IX – VI	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада и спровођење диференциране наставе(уз проучавање програма и праћење стручне литературе).		
IX – VI	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.		
IX	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења. Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.		
IX – X	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.		
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци са тешкоћама у развоју).		
IX – VI	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивања тога рада.		
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељенског старешине и секција.		
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.		
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације		
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
IX – VI	Испитивање интелектуалне и емоционалне зрелости деце при упису у први разред	директ	Анкете, протоко
	Формирање и уједначавање одељења 1. и 5. разреда	ор психол	ли,
	Распоређивање новопримљених ученика и праћење њихове адаптације	ог одеље	анализе, скале
	Испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања узорака неуспеха и заостајање појединих ученика, анализа и предлагање мера за отклањање неуспеха	нске старе	процене, извештај
	Рад на раном откривању ученика који заостају у свом развоју, као и	шине	и,

	<p>ученика са сметњама и недостацима</p> <p>Учешће у изради анкете, анкетирање ученика о избору слободних активности и обрада података</p> <p>Испитивање професионалних интересовања ученика</p> <p>Упућивање ученика у рационалније методе учења</p> <p>Сарадња са ученицима школе на правилној организацији коришћења слободног времена</p> <p>Рад на унапређивању друштвених активности школе</p> <p>Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању</p> <p>Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика</p> <p>Анализирање и предлагање мера за унапређивање рада ваннаставних активности</p> <p>Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда, досељених ученика и поноваца</p> <p>Рад са ученицима – програм „учење учења“ и програм „Буквар дечијих права“</p> <p>Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика).</p> <p>Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, прелеска ученика између школа, промена статуса из редовног у ванредног ученика.</p> <p>Пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација.</p> <p>Прижање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.</p> <p>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањиваа насиља а повећања толетанције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.</p> <p>Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу којима је потребна додатана подршка израда индивидуалног образовног плана.</p> <p>Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.</p> <p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</p>	<p>родитељи</p> <p>предметни наставници</p>	<p>педагошка документација</p>
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
IX – VI	<p>Прикупљање инфомација и податка значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце</p> <p>Изграђивање ставова према школском успеху (саветодавни рад)</p> <p>Учешће у организацији родитељских састанака</p> <p>Индивидуални саветодавни рад са родитељима</p> <p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима обдарених ученика (ИОП-3)</p> <p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика са посебним потребама ии тешкоћама (ИОП-1, ИОП-2)</p> <p>Сарадња са родитељима на реализацији програмско васпитног рада и здравственог васпитања</p> <p>Превенција преступништва код ученика (рад са родитељима)</p> <p>Педагошко-психолошко образовање родитеља</p> <p>Подршка и помоћ родитеља у осмишљавању слободног времена деце</p> <p>Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће,</p>	<p>директор</p> <p>психолог</p> <p>одељне старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>родитељи</p> <p>старат</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација</p>

	<p>проблеме у учењу и понашању</p> <p>Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.</p> <p>Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.</p> <p>Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (образовно-васпитни рад, секције, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада установе.</p> <p>Упознавање родитеља, старатеља са протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце у циљу представљања корака и начина поступања установе.</p> <p>Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика.</p> <p>Рад са родитељима односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.</p> <p>Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима који се разматрају на савету</p>	ељи	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
IX – VI	<p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.</p> <p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.</p> <p>Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.</p> <p>Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи.</p> <p>Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.</p> <p>Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.</p> <p>Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>	Директор психолог педагошки асистенти родитељи старатељи	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
IX – VI	<p>Учествовање у раду образовно-васпитног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа прегледа, и других активности од значаја за образовно-васпитни рад).</p> <p>Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма односно програма образовно-васпитног рада.</p> <p>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	одељне старешине предметни наставници родитељи старатељи и руководиоци	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација

		ТИМОВ а	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
IX – VI	<p>Сарадња са педагозима и психолозима предшколских установа, основним и средњим школама</p> <p>Сарадња са школским диспанзером и другим здравственим установама у циљу прибављања података о здравственим карактеристикама ученика значајним за остваривање њиховог рада</p> <p>Сарадња са Филозофским факултетом – педагогија</p> <p>Организација и реализација стажирања студената педагогије</p> <p>Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментално здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад Земун и одељењем за малолетничку деликвенцију</p> <p>Сарадња са Педагошким друштвом Србије</p> <p>Сарадња са центром за професионалну оријентацију</p> <p>Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић</p> <p>Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе</p> <p>Учешће у раду градске, општинске секције и републичке секције психолога и педагога</p> <p>Учешће на семинарима које организује Министарство просвете</p> <p>Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин</p> <p>Учешће у раду Педагошког колегијума, Стручних актива и тимова</p> <p>Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун</p> <p>Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун</p> <p>Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа, установе у циљу подршке развоја деце и младих.</p> <p>Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађања и организацијама које се баве програмима за младе.</p> <p>Сарадња са Националном службом за запошљавање.</p>	надле жне устано ве органи зације удруж ења	Анкете, протоко ли, анализе, ске процене, извештај и, педагош ка докумен тација
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
IX – VI	<p>План и програм рада педагога: годишњим, месечни – оперативни</p> <p>Вођење дневника рада</p> <p>Вођење досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан третман</p> <p>Документација о извршеном аналитичком раду</p> <p>Унапређивање педагошке документације у школи</p> <p>Стручни сарадник, педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p> <p>За наредну школску годину планирано је учешће на семинарима:</p> <p>Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави, семинар бр. 417 у Каталогу</p> <p>Добра сарадња са родитељима, семинар бр. 93 у Каталогу</p>	Психо лози, педаго зи и стручн и сарадн ици у образо вању	Анкете, протоко ли, анализе, ске процене, извештај и, педагош ка докумен тација

3.6.3. План рада стручног сарадника ПСИХОЛОГА школе

Време оствари вања	Програмски садржаји	Носиоци посла	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
VIII, IX IX – VI	<p>Израда програма и плана сопственог рада</p> <p>Учешће у изради Школског програма од првог до осмог разреда</p> <p>Учешће у изради Годишњег програма рада школе</p> <p>Планирање рада Стручних тимова чији је члан</p> <p>Ангажовање у изради посебних програма и планова:</p> <p>психолошко-педагошког усавршавања наставника, стручних органа, корективног рада са ученицима са развојним потешкоћама и проблемима у учењу и понашању, професионалне оријентације, сарадња школе и породице, превенција малолетничке делинквенције и болести зависности, еко-заштите, естетског уређења, васпитног рада, примене Конвенције о правима детета, програм подршке ученицима „учење-учења“ и програма психо-социјалне заштите (Учионица добре воље, Лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге, Превенција насиља над децом, Емпатичка ненасилна комуникација, Очување репродуктивног здравља младих, Умеће одрастања ...)</p> <p>Израда планова рада одељенског старешине и одељенске заједнице</p> <p>Планирање активности самовредновања и вредновања рада школе и учешће у реализацији планираних активности</p> <p>Планирање активности самовредновања и евалуације у свим областима рада педагога</p> <p>Планирање активности на унапређивању инклузивне културе и праксе у школи</p> <p>Планирање активности за спровођење развојног плана школе</p> <p>Израда плана рада и праћење његове реализације у постизању вишег нивоа безбедности ученика, укључујући све облике превентивних активности</p>	<p>Директор педагог руководиоци већа и стручних већа, одељенске старешине</p> <p>Одељенска заједница</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација</p>
ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			
IX – VI IX – VI IX – VI VIII	<p>Праћење реализације плана рада Стручних тимова чији је члан</p> <p>Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду</p> <p>Праћење постигнућа у наставном и ваннаставном раду ученика који раде према Индивидуализованом образовном програму</p> <p>Праћење интелектуалног, емоционалног, социјалног и професионалног развоја ученика</p> <p>Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика</p> <p>Праћење мотивације ученика за учење (нарочито оних чији је школски успех у нескладу са способностима)</p> <p>Праћење примене психолошко-педагошких принципа у изради распореда часова и организовању ваннаставног рада</p> <p>Праћење утицаја примене одређених облика и метода на учење ученика</p> <p>Праћење примене образовних стандарда код свих наставника и у сваком наставном предмету</p> <p>Праћење развоја интересовања, склоности и способности за поједине врсте делатности</p>	<p>Педагог Одељенски старешина Предметни наставници Директор</p>	<p>Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација</p>

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		Сарадници	Начин праћења
током године	Упознавање стручних већа, одељенских и Наставничког већа са анализама и истраживањима Рад са наставницима на утврђивању образовних захтева за ученике граничних интелектуалних способности	Педагог Предметни наставници	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
VIII - IX	Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана (у оквиру програма инклузивног образовања) Откривање психолошких узрока заостајања појединих ученика или одељења у учењу и предлагање и предузимање мера за њихово отклањање	Педагог	
током године	Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење Учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика	Одељенски старшина Педагог	
током године	Саветодавни рад са одељенским старешинама 1. и 5. разреда и упознавање са налазима и подацима о ученицима Пружање помоћи одељенским старешинама и наставницима у усмеравању професионалног развоја ученика	Предметни наставници	
II – VI	Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању и програмирању њиховог рада, као и реализацији донетих програмских садржаја	Одељ. стареш. Педагог	
VIII	Учешће у идентификовању даровитих ученика и њиховом укључивању у одговарајуће облике образовно-васпитног рада		
током године	Учешће у организацији и реализацији педагошко-психолошког образовања наставника Укључивање у рад одељенских заједница	Директор Педагог	
IX – VI	Планирање, организација, реализација плана-технике учења, рационално коришћење слободног времена, обрада тема, разматрање актуелних питања из живота и рада ОЗ и школе		
IX – VI По потреби	Утврђивање природе мотивације ученика и подстицање, одговарајућим васпитним мерама, развоја и испољавања унутрашње мотивације за учење и рад	Одељ. старшина	
VIII	Анализа наставних и ваннаставних активности којима је присуствовао психолог (са аспекта прилагођености садржаја развојном узрасту ученика, атмосфера у одељењу, мотивације ученика ...)		
VIII	Пружање помоћи наставницима приправницима, комуникација, стручна литература		
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА			
Током године	Учешће у изради Годишњег програма рада школе за професионално васпитање и професионалну оријентацију Планирање сопствене активности за рад у области професионалног васпитања и професионалне оријентације	Предметни наставници	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
II – VI	Учешће у свим облицима професионалног васпитања и информисања ученика Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;		
V, VI, VIII	Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда (нарочито оних којима је потребан потпунији психолошки третман) Учешће у раду Комисије за завршни испит ученика 8. разреда	Директор Педагог	
II - V	Сарадња са Заводом за тржиште рада – Центром за професионалну оријентацију Рад са родитељима ученика ради њиховог оспособљавања за пружање помоћи деци подстицањем и усмеравањем њиховог професионалног развоја, професионално информисање родитеља		
По потреби	Рад са наставницима на одабиру наставних садржаја погодних за реализацију циљева и задатака професионалног васпитања, информисања и оријентације		

РАД СА УЧЕНИЦИМА			
IV, V, VI, VIII	Испитивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у први разред	Педагог Одељенски старшина	Анкете, протоколи , анализе, ске процене, извештаји, педагошка документа ција
VIII	Структурирање одељења првог и петог разреда Испитивање: Општих и специфичних способности ученика осмог разреда Професионалних интересовања ученика осмог разреда		
II,III	Особина личности ученика Групне динамике одељења и статуса појединца Општих и специфичних способности ученика неуспешних у учењу		
XI,XII	Организовање психолошког /ментално-хигијенског/ образовања ученика Саветодавни рад са ученицима неуспешним у учењу, ученицима са емотивним проблемима, сметњама у развоју, ученицима са породичним проблемима и ученицима са поремећајима понашања		
IX- VI	Професионално информисање и саветовање ученика седмог и осмог разреда		
X-V	Активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју и даровитих ученика		
X-V	Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад		
X-V	Корективни рад са ученицима – третман		
X-V	Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, досељених ученика и поноваца		
X-V	Рад са ученицима према програму „Учење учења“, „Буквар дечијих права“, „Учионица добре воље“, „Превенција болести зависности“, „Превенција малолетничке деликвенције“, „Програм здравственог васпитања“, „Школа без дуванског дима“, „Умеће одрастања“		
IX-XII	Очување репродуктивног здравља младих Програм превенције насиља над децом Рад на укључивању ученика у живот и рад школе		
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
IV – VI	Прикупљање података о развоју детета при поласку у школу	Лекар педагог Одељенски старшина и директор	Анкете, протоколи , анализе, ске процене, извештаји, педагошка документа ција
IX – VIII	Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, деце која су неуспешна у учењу, деце са емоционалним проблемима и деце са проблемима у понашању и комуникацији Пружање подршке и помоћи родитељима деце којима је потребна додатна подршка		
IX – VI	Психолошко-педагошко образовање родитеља, стручно излагање на родитељском састанку - полазак деце у први разред - за родитеље ученика првог разреда; Фактори успешног учења за родитеље ученика четвртог разреда: за ученике петог разреда - методе и технике учења- фактори избора занимања, професионална оријентација - за родитеље ученика осмог разреда и кроз индивидуални и групни рад са родитељима	Педагог Одељенски старшина и лекар	
IX – VI	Сарадња са родитељима на реализацији програма васпитног рада и програма здравственог васпитања Професионална оријентација		
IX – VI	Информативни панои за родитеље	Педагог	
XII – VI	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика са посебним потребама ии тешкоћама (ИОП-1, ИОП-2) Сарадња и саветодавни рад са родитељима обдарених ученика (ИОП-3)		
ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ			
IX	Испитивање заинтересованости ученика за рад у секцијама и за додатну наставу	Педагог Руководиоци секција Одељенски старшина	Анкете, протоколи , анализе, ске процене, извештаји, педагошка документа
XII	Социометријска испитивања		
XII	Испитивања облика и учесталости насилног понашања у школи	Одељенски старшина	
XI	Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда		
II	Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;		
По потреби	Испитивање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу Испитивање мотивације за школско учење ученика од петог до осмог разреда	Одељенски старшина	

X - VI	Испитивање процене особина наставника од стране ученика од петог до осмог разреда Анкета: шта знаш о ПАС Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција	Наставник физичког васпитања	ција
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА			
IX – VIII IX – VI XI II	Учешће у раду Стручних тимова Решавање актуелних образовно васпитних проблема Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања, као и о посећеним семинарима, стручним скуповима и предавањима Карактеристике деце са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима-за веће наставника виших разреда Извештавање о резултатима самовредновања и вредновања рада школе Програми подршке ученицима - „Учење-учења“ Безбедност и сигурност ученика, превенција насиља Физичко, здравствено и емоционално стање ученика Социјалне потребе ученика	Наставници Стручно веће учитеља Наставничко веће Стр. веће матерњег и активстраних језика	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
IX – VIII IX – VIII III – IV IX – VIII IV – VI IV – VI	Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментано здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада Сарадња са Центром за социјални рад Сурчин и са Одељењем за сузбијање малолетничке делинквенције МУП-а Земун на предузимању мера за решавање проблема ученика са поремећајима понашања и раду са њиховим родитељима Сарадња са Муп-ом Сурчин Сарадња са Саветом за безбедност деце Градске општине Сурчин Сарадња са Центром за професионалну оријентацију на реализацији програма професионалне оријентације Сарадња са Националном службом за запошљавање Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију ради решавања проблема деце са говорним поремећајима Сарадња са Интерресорнома комисијом Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић ради припреме предшколаца и њихових родитеља за тестирање при поласку у први разред Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе Учешће у раду градске и општинске секције психолога и педагога Учешће у реализацији програма стручног усавршавања у школи Сарадња са Филозофским факултетом Универзитета у Београду – одсек за психологију Учешће на семинарима које организује Министарство просвете – планирано је учешће на следећим семинарима: 1. Едукација за идентификацију и рад са даровитом децом, семинар бр. 724 у Каталогу 2. Индивидуални план подршке и индивидуални образовни план, семинар бр. 731 у Каталогу	Педагог	Анкете, протоколи, анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
IX - VIII	План и програм рада психолога (глобални годишњи и оперативни месечни) Дневник рада Досијеи ученика Документација о истраживачком раду и извештаји Евиденција о раду са ученицима и сарадњи са наставницима и са родитељима		Анкете, протоколи анализе, скале процене, извештаји, педагошка документација

ПРИПРЕМА ЗА РАД		
IX - VIII	Припрема и планирање: предавања ученицима, наставницима и родитељима анализа и саопштења материјала за истраживања и израду инструмената праћења и проучавања потребне стручне литературе	Анкете, протоколи анализе, скеле процене, извештаји, педагошка документа ција
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
током године	Упознавање стручних већа, одељенских и Наставничког већа са анализама и истраживањима Рад са наставницима на утврђивању образовних захтева за ученике граничних интелектуалних способности Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана (у оквиру програма инклузивног образовања)	педагог предметни наставници
VIII - IX	Откривање психолошких узрока заостајања појединих ученика или одељења у учењу и предлагање и предузимање мера за њихово отклањање	педагог
током године	Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење Учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика	одељенски старешина педагог
током године	Саветодавни рад са одељенским старешинама 1. и 5. разреда и упознавање са налазима и подацима о ученицима Пружање помоћи одељенским старешинама и наставницима у усмеравању професионалног развоја ученика	предметни наставници
II – VI	Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању и програмирању њиховог рада, као и реализацији донетих програмских садржаја	одељенске старешине педагог
VIII	Учешће у идентификовању даровитих ученика и њиховом укључивању у одговарајуће облике образовно-васпитног рада	
током године	Учешће у организацији и реализацији педагошко-психолошког образовања наставника	
IX – VI	Укључивање у рад одељенских заједница Планирање, организација, реализација плана-технике учења, рационално коришћење слободног времена, обрада тема, разматрање актуелних питања из живота и рада ОЗ и школе	директор педагог
IX – VI По потреби	Утврђивање природе мотивације ученика и подстицање, одговарајућим васпитним мерама, развоја и подстицање одговарајућим васпитним мерама, развоја и испољавања унутрашње мотивације за учење и рад	одељенски старешина
VIII	Анализа наставних и ваннаставних активности којима је присуствовао психолог (са аспекта прилагођености садржаја развојном узрасту ученика, атмосфера у одељењу, мотивације ученика ...)	
VIII	Пружање помоћи наставницима приправницима, комуникација, стручна литература	
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА		
Током	Учешће у изради Годишњег програма рада школе за професионално	предметни наставници

године II – VI V, VI, VIII II - V По потреби	<p>васпитање и професионалну оријентацију</p> <p>Планирање сопствене активности за рад у области професионалног васпитања и професионалне оријентације</p> <p>Учешће у свим облицима професионалног васпитања и информисања ученика</p> <p>Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;</p> <p>Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда (нарочито оних којима је потребан потпунији психолошки третман)</p> <p>Учешће у раду Комисије за завршни испит ученика 8. разреда</p> <p>Сарадња са Заводом за тржиште рада – Центром за професионалну оријентацију</p> <p>Рад са родитељима ученика ради њиховог оспособљавања за пружање помоћи деци подстицањем и усмеравањем њиховог професионалног развоја, професионално информисање родитеља</p> <p>Рад са наставницима на одабиру наставних садржаја погодних за реализацију циљева и задатака професионалног васпитања, информисања и оријентације</p>	<p>директор педагог</p>
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
IV, V, VI, VIII VIII II,III XI, XII IX- VI X-V X-V X-V IX- XII	<p>Испитивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у први разред</p> <p>Структурирање одељења првог и петог разреда</p> <p>Испитивање:</p> <p>Општих и специфичних способности ученика осмог разреда</p> <p>Професионалних интересовања ученика осмог разреда</p> <p>Особина личности ученика</p> <p>Групне динамике одељења и статуса појединца</p> <p>Општих и специфичних способности ученика неуспешних у учењу</p> <p>Организовање психолошког /ментално-хигијенског/ образовања ученика</p> <p>Саветодавни рад са ученицима неуспешним у учењу, ученицима са емотивним проблемима, сметњама у развоју, ученицима са породичним проблемима и ученицима са поремећајима понашања</p> <p>Професионално информисање и саветовање ученика седмог и осмог разреда</p> <p>Активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју и даровитих ученика</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад</p> <p>Корективни рад са ученицима – третман</p> <p>Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, досељених ученика и поноваца</p> <p>Рад са ученицима према програму „Учење учења“, „Буквар дечијих права“, „Учионица добре воље“, „Превенција болести зависности“, „Превенција малолетничке деликвенције“, „Програм здравственог васпитања“, „Школа без дуванског дима“, „Умеће одрастања“</p> <p>Очување репродуктивног здравља младих</p> <p>Програм превенције насиља над децом</p> <p>Рад на укључивању ученика у живот и рад школе</p>	<p>педагог одељенски старешина</p>
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
IV – VI IX – VIII	<p>Прикупљање података о развоју детета при поласку у школу</p> <p>Саветодавни рад са родитељима деце која имају развојне тешкоће, деце која су неуспешна у учењу, деце са емоционалним проблемима и деце са проблемима у понашању и комуникацији.</p> <p>Пружање подршке и помоћи родитељима деце којима је потребна</p>	<p>Лекар</p> <p>педагог одељенски старешина директор</p>

IX – VI	додатна подршка Психолошко-педагошко образовање родитеља, стручно излагање на родитељском састанку - полазак деце у први разред - за родитеље ученика првог разреда; Фактори успешног учења за родитеље ученика четвртог разреда: за ученике петог разреда - методе и технике учења-фактори избора занимања, професионална оријентација - за родитеље ученика осмог разреда и кроз индивидуални и групни рад са родитељима.	педагог одељенски старешина и лекар
IX – VI	Сарадња са родитељима на реализацији програма васпитног рада и програма здравственог васпитања .	педагог
IX – VI	Професионална оријентација. Информативни панои за родитеље.	
XII – VI	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика са посебним потребама ии тешкоћама (ИОП-1, ИОП-2) Сарадња и саветодавни рад са родитељима обдарених ученика (ИОП-3)	
ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ		
IX	Испитивање заинтересованости ученика за рад у секцијама и за додатну наставу	педагог руководиоци секција
XII	Социометријска испитивања	одељенски старешина
XII	Испитивања облика и учесталости насилног понашања у школи	одељенски старешина
XI	Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда	наставник физичког васпитања
II	Тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;	
По потреби X - VI	Испитивање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу Испитивање мотивације за школско учење ученика од петог до осмог разреда Испитивање процене особина наставника од стране ученика од петог до осмог разреда Анкета: шта знаш о ПАС Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА		
IX – VIII	Решавање актуелних образовно васпитних проблема Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања, као и о посећеним семинарима, стручним скуповима и предавањима.	наставници стручно веће учитеља
IX – VI	Карактеристике деце са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима-за актив наставника виших разреда	наставничко веће стр. већематерњег и активстраних језика
XI	Извештавање о резултатима самовредновања и вредновања рада школе Програми подршке ученицима - „Учење-учења“	
II	Безбедност и сигурност ученика, превенција насиља Физичко, здравствено и емоционално стање ученика Социјалне потребе ученика	
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
IX – VIII	Сарадња са Домом здравља Земун и са Диспанзером за ментано здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада	педагог
IX – VIII	Сарадња са Центром за социјални рад Сурчин и са Одељењем за сузбијање малолетничке делинквенције МУП-а Земун на предузимању мера за решавање проблема ученика са поремећајима понашања и раду са њиховим родитељима Сарадња са Муп-ом Сурчин Сарадња са Саветом за безбедност деце Градске општине Сурчин	

III – IV	Сарадња са Центром за професионалну оријентацију на реализацији програма професионалне оријентације	
	Сарадња са Националном службом за запошљавање	
	Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију ради решавања проблема деце са говорним поремећајима	
	Сарадња са Интерресорнома комисијом	
IX – VIII	Сарадња са предшколском установом Др Сима Милошевић ради припреме предшколаца и њихових родитеља за тестирање при поласку у први разред	
IV – VI	Сарадња са осталим основним школама у општини Сурчин	
	Сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун	
	Сарадња са Регионалним центром за таленте, Земун	
IV – VI	Сарадња са средњим школама ради уписа ученика у средње школе	
	Учешће у раду градске и општинске секције психолога и педагога	
	Учешће у реализацији програма стручног усавшавања у школи	
	Сарадња са Филозофским факултетом Универзитета у Београду – одсек за психологију	
	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете – планирано је учешће на следећим семинарима:	
	1. Едукација за идентификацију и рад са даровитом децом, семинар бр. 724 у Каталогу	
	2. Индивидуални план подршке и индивидуални образовни план, семинар бр. 731 у Каталогу	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
IX - VIII	План и програм рада психолога (глобални годишњи и оперативни месечни) Дневник рада Досијеи ученика Документација о истраживачком раду и извештаји Евиденција о раду са ученицима и сарадњи са наставницима и са родитељима	
ПРИПРЕМА ЗА РАД		
IX - VIII	Припрема и планирање: предавања ученицима, наставницима и родитељима анализа и саопштења материјала за истраживања и израду инструмената праћења и проучавања потребне стручне литературе	

Структура четрдесеточасовне радне недеље

Подручје рада	Недељни Фонд часова	Годишњи фонд часова
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4	176
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима	6	264
Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад	10	440
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132
Истраживање образовно васпитне праксе	3	132
Рад у стручним органима	2	88
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	44
Вођење психолошко-педагошке документације	1	44
Припрема за рад	10	440
Укупно	40	1760

3.7. План рада Школског одбора

Време	Програмски садржаји
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину - Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у протеклој школској године, - Усвајање извештаја о раду директора школе, - Усвајање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе; - Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана за предходну годину; - Доношење плана стручног усавршавања; - Учешће у организацији обележавања и прославе Дана школе
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - припреме за прославу школске славе Светог Саве
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - усвајање извештаја о остваривању годишњег програма рада директора школе, - усвајање извештаја о пословању школе
Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха ученика на крају другог класификационог периода - предузимање мера за побољшање услова рада школе (инвестиционо одржавање школских објеката)
Мај Јуни	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - разматрање и инвестиција инвестиционог одржавања објеката, односно припрема објеката за наредну школску годину и доношење одлуке о извршиоцима радова

3.8. План рада директора школе

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада школе
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа школе
- Обезбеђивање увида у остваривање свих видова васпитно-образовног рада и у реализацију задатака законом прописаних, наставних програма, других стручно-педагошких докумената и годишњег програма школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе
- Остваривање инструктивно-педагошких увида и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника

Време остваривања	Садржаји програма рада
1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
Јуни Јули Август Септембар	<p>Израда предлога Годишњег плана рада школе Консултације и помоћ наставницима у изради појединих програма Израда извештаја о раду школе у протеклој школској години Израда извештаја о раду директора Израда инструмената за праћење остваривања програма рада школе Учешће у изради програма иновација у настави Технолошки вишкови и мањкови; Израда обрачуна за утврђивање броја запослених и цене услуга за текућу шк. годину;</p>
2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ	
Октобар Новембар Децембар Током Године	<p>Општа и педагошка организација васпитно-образовних задатака у школи Подела задужења наставницима и осталим запосленима на почетку школске године Организовање израде општих аката и годишњег извештаја о пословању школе Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања Помоћ у обављању административно-финансијских послова Праћење утрошка финансијских средстава за текуће инвестиционо одржавање и праћење законских прописа</p>
3. ИСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	
Током Године	<p>Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе с циљем увида у организацију наставног рада и процене квалитета остварених задатака Посета часовима наставника почетника, нових наставника и млађих наставника ради помоћи у остваривању програма Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова ради помоћи у планирању, програмирању и остваривању, као и примени појединих метода и облика рада у настави Посета отвореним и угледним часовима, анализа и припрема саопштења за Наставничко веће Саветодавни рад са родитељима и ученицима који имају тешкоће у савлађивању наставних садржаја Групни облици инструктивног рада са наставницима у оквиру стручних активаодељенских већа и Наставничког већа\</p>

4. АНАЛИТИЧКИ РАД	
Јуни Август Јануар Јуни	Анализа остваривања програма рада школе у текућој школској години Израда полугодишњег извештаја о успеху ученика и о раду школе Израда различитих извештаја за потребе Министарства просвете, педагошких и друштвених институција Анализа остварених програма рада наставника и стручних сарадника, као и програмарада стручних актива Самовредновање и вредновање рада
5. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
Током Године	Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља ученика Педагошко-инструктивни послови у раду стручних актива и на седницама стручних органа Развијање и кориговање радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помоћи Праћење остваривања програма рада стручних већа и одељенских већа Извршни послови: спровођење одлука и закључака стручних органа Школског одбора
6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	
Током Године	Помоћ у изради инструмената за мерење, анкета, упитника за снимање и праћење одређених постигнућа ученика Израда инструмената за вредновање и процењивање остваривања програмских задатака школе Увид у планирање и писмено припремање наставника за непосредни рад са ученицима Контрола вођења педагошке документације: дневника рада и матичне књиге
7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Током Године	Учешће на семинарима и саветовањима Праћење стручне литературе Учешће у раду актива директора општине Сурчин
8. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
Током Године	Сарадња са стручним организацијама Сарадња са радним организацијама Сарадња са редакцијама стручних часописа и листова

Оперативним програмом рада за сваки месец, директор школе ће ангажовати сараднике, одредити време и начин остваривања свих наведених садржаја овог програма.

3.9. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор, стручни сарадници, руководиоци стручних актива и руководиоци стручних већа.

Задаци педагошког колегијума:

- ✓ Осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада
- ✓ Остваривање развојног плана школе
- ✓ Педагошко – интруктивни увид и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- ✓ Планирање стручног усавршавања запослених
- ✓ Осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада
- ✓ Обезбеђивање квалитета самовредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно васпитног рада
- ✓ Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Разматрање плана стручног усавршавања запослених	Септембар, јун	Руководиоци стручних већа	Извештаји и планови	Функционално применљив и, структура и садржај
Разматрање плана стручног тима за инклузивно образовање	Септембар, октобар, мај, јун	Тим за инклузивно образовање	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана самовредновања	Септембар, новембар, март, јун	Тим за самовредновање	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана стручног актива за развој школског програма	Септембар, јун	Стручни актив за развој школског програма	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана рада тима за школско развојно планирање	Септембар, новембар, март, јун	Тим за школско развојно планирање	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар, новембар, март, јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана рада тима за развој међупредметних	Септембар, новембар, март, јун	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај

компетенција и предузетништва				
Усвајање ИОП-а	октобар	Тим за инклузивно образовање	Извештаји	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање примене образовних стандарда и исхода	Новембар, април	Руководиоци стручних већа	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Анализа плана посете часовима	Септембар	ПП служба, директор	Планови	Функционално применљиви, структура и садржај
Анализа примене иновација у наставном раду	Новембар, април, јун	Руководиоци стручних већа	Извештаји	Функционално применљиви, структура и садржај
Анализа педагошко-психолошког инструктивног и саветодавног рада ПП службе и директора	Новембар, мај	ПП служба, директор	Извештаји	Функционално применљиви, структура и садржај
Разматрање плана професионалног развоја ученика	Октобар, мај	Тим за професионални развој	Извештаји и планови	Функционално применљиви, структура и садржај

3.10. План рада Стручног тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Информисање Педагошког колегијума о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске године	Педагошки колегијум	септембар	Извештаји
Информисање о активностима Стручног тима за ИО током претходне школске год.	Чланови Наставничког већа	октобар	Извештаји
Анализа реализације уписа ученика у први разред	Педагошки колегијум	крај августа	Извештаји
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем	Педагошки колегијум	До 15. септембра	
<p>Реализација Оперативног плана Стручног тима за инклузију:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању ○ Спецификација врсте и нивоа подршке ○ Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима за које је добијена сагласност родитеља да школовање наставе по ИОП-у, сарадња са Интерресорном комисијом ○ вредновање ИОП-а ○ израда измена и допуна постојећих ИОП-а ○ стручно усавршавање: приоритетна област-инклузија деце и ученика са сметњама у развоју ○ стручно усавршавање у установи у овој области ○ активности на подизању инклузивне културе ученика, наставника и родитеља 	Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године	Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете

Задатак	Активности	Време реализације	Извршиоци	Начин праћења
<p>1.Анализа потреба за подршком ученицима и израда потребне документације</p>	<p>1.Тимски рад наставног особља, стручне службе, директора школе, родитеља и Стручног тима за ИО у циљу успешног идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка.</p> <p>2.Израда педагошких профила и ИОП-а 1, 2 и 3, од стране Стручног тима за ИО у сарадњи са наставницима, стручном службом и родитељима.</p> <p>3.Континуирано праћење и вођење евиденције о свим ученицима који раде по ИОП 1, 2 и 3, као саставног дела Школског програма.</p> <p>4.Вођење евиденције и праћење напредовања ученика - евалуационе листе ИОП-а, од стране наставника, стручне службе школе и Стручног тима за инклузивно образовање.</p>	<p>Континуирано током целе школске 2017-2018. године а интензивирано почетком школске године.</p>	<p>Учитељи и наставници</p> <p>Стручна служба школе</p> <p>Директор</p> <p>Стручни тим за инклузивно образовање</p> <p>Родитељи</p>	<p>Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете</p>
<p>2. Сарадња са Интерресорном комисијом Општине Сурчин, Центром за социјални рад општине Сурчин, основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну и Школском управом Београд</p>	<p>1. Упућивање ученика на Интерресорну комисију и слање пратеће документације</p> <p>2.Сарадња са Интерресорном комисијом у циљу пружања адекватне помоћи ученицима</p> <p>3. Континуирана сарадња са ШУ Београд у вези са свим релевантним потребама ученика школе</p> <p>4. Подршка и помоћ Центра за социјални рад О Сурчин ученицима и њиховим породицама који имају тешкоће социјалне природе</p> <p>5. Континуирана сарадња са стручним мобилним тимом ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну ученицима који имају специфичне развојне и школске тешкоће</p>	<p>Интензивирано почетком школске 2017/18. године и континуирано током целе школске године</p>	<p>Стручна служба школе</p> <p>Директор</p> <p>Стручни тим за инклузивно образовање</p> <p>Интерресорна комисија Општине Сурчин</p> <p>Центар за социјални рад општине Сурчин</p> <p>Основна школа „Сава Јовановић Сирогојно“ , Земун ШУ Београд</p>	<p>Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете</p>
<p>3.Идентификовање и усмеравање талентованих ученика у</p>	<p>1.Идентификација талентованих ученика кроз тимски рад наставног особља, стручне службе, директора, родитеља и Стручног тима за ИО</p>	<p>Интензивирано почетком школске 2017/18.године и</p>	<p>Стручни тим за ИО</p> <p>Директор</p>	<p>Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе,</p>

<p>сарадњи са регионалним Центром за таленте и израда ИОП- 3 за талентоване ученике</p>	<p>2. Израда педагошких профила ових ученика и ИОП-а 3</p> <p>3. Припрема талентованих ученика за такмичења на часовима додатне наставе</p> <p>4.Континуирана сарадња са регионалним Центром за таленте током школске године</p> <p>5.Редовно праћење талентованих ученика од стране стручне службе школе, наставника и Стручног тима за ИО и пружање адекватне помоћи, подршке и мотивације њима и њиховим родитељима</p>	<p>континуирано током целе школске године</p>	<p>Стручна служба школе</p> <p>Наставници</p> <p>Родитељи</p> <p>Стручњаци из Центра за таленте</p>	<p>извештаји, протоколи, упитници, анкете</p>
---	--	---	---	---

Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем

Стручни тим за инклузивно образовање:

1. Латинчић Сања – психолог, координатор тима
2. Светомирка Пајић – педагог
3. Венера Ристић – директор школе
4. Љубодраг Богавац – наставник физике
5. Бригита Ђокић – наставник руског језика
6. Ковиљка Абација – наставник разредне наставе
7. Гордана Марковић – наставник историје
8. Драгомир Сладојевић – наставник технике и технологије
9. родитељи ученика који се образују према ИОП-у
10. предметни наставници који предају ученицима обухваћеним ИОП-ом

3.11. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Ред. број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА						
1.2. ЕЛЕМЕНТИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ МЕЂУСОБНО СУ УСКЛАЂЕНИ						
1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда						
1.	Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда	Сачинити план међупредметно г тематског планирања у оквиру сваког разреда	Јун и септембар 2018.	- Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво - педагог школе	Извештаји координатора Тима за р.м.к.и п.	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
1.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ОМОГУЂАВА ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА И СТАНДАРДА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА						
1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде						
2.	Образовни стандарди су саставни део свих годишњих планова наставних предмета	Израда годишњих планова рада са издвојеним образовним стандардима чијем ће остваривању посветити посебну пажњу у датом разреду а за све наставне предмете	Јун и септембар 2018.	- предметни наставници одељења - стручни сарадници - директор	Извештаји предметних наставника, стручних сарадника и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму						
3.	У годишњим плановима наставних предмета	Израда годишњих планова рада са издвојеним	Јун и септембар 2018.	- предметни наставници одељења - педагог	Извештаји и анализе предметних наставника, педагога и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и

	навести начине праћења и вредновања остваривања образовних стандарда, програма наставних предмета и циљева учења	образовним стандардима у оквиру сваког наставног предмета		- директор		ГПРШ
1.4. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ УСМЕРЕНИ СУ НА ЗАДОВОЉАВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОТРЕБА УЧЕНИКА						
1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења						
4.	Прилагођавање образовно-васпитних активности специфичности ма одељења	Испитивање и утврђивање специфичности (психофизичке способности, социјални статус, постигнућа ученика, бројно стање ученика)	У току школске 2018/19. г.	- Стручни сарадници - одељенски старешина - предметни наставници одељења	Извештаји: - стручних сарадника - одељенских старешина - предметних наставника	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
2.1. НАСТАВНИК ПРИМЕЊУЈЕ ОДГОВАРАЈУЋА ДИДАКТИЧКО – МЕТОДИЧКА РЕШЕЊА НА ЧАСУ						
2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа						
5.	Активна настава која ће покретати ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко мишљење и креативност	Наставници користе наставне методе активне наставе које су ефикасне за реализацију постављеног циља часа	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- Постигнућа ученика - дидактички материјал - протоколи за праћење часова - писане припреме наставника	Функционално примењива знања ученика
2.2. НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА УЧЕЊА НА ЧАСУ						
2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота						

6.	Примена дидактичког принципа повезивања теорије и праксе	Наставник учи ученике како да уочавају и повезују научено са примерима из свакодневног живота на часовима редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе и слободних активности	Током школске 2018/19. г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - одељенске старешине - координатор Тима за ПО 	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области						
7.	Ученици увиђају значај знања која стичу, њихову повезаност. Самостално увиђају зависност и међусобну условљеност различитих појава.	Остваривање унутарпредметне и међупредметне корелације садржаја.	Током школске 2018/19. г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе 	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу						
8.	Наставник индивидуализованим приступом у настави учи ученике да постављају себи циљеве у учењу	Упућивање ученика у коришћење различитих техника учења и задавање диференцираних домаћих задатака, поштујући	Током школске 2018/19. г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе 	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика

		принцип поступности у учењу и диференцијаци е				
2.3. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА						
2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика						
9.	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	Омогућити ученицима могућност избора задатака који су применљиви на 2, 3 нивоа, уз коришћење помоћног материјала у учењу	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе - ПП служба - директор	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика						
10.	Прилагодити задатке и темпо рада различитим потребама ученика	Ученицима дати различите задатке и различито (прилагођено) време за њихову израду	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика						
11.	Наставник прилагођава рад на часу узрасно – развојним карактеристикама и индивидуалним карактеристикама ученика	На часовима провере знања, утврђивања и систематизације ученицима се припремају издиференцирани задаци у односу на обим и сложеност	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- наставни материјал - дидактички материјал - писане припреме наставника	Функционално примењива знања ученика
2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама						
12.	Наставник прилагођава рад	Артикулацијом наставног часа	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и	- наставни материјал	Функционално примењива

	на часу у складу са ученичким образовним и васпитним потребама	омогућити задовољење образовних и васпитних потреба свих ученика		предметне наставе	- дидактички материјал - писане припреме наставника	знања ученика
2.4. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ						
2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу						
13.	Наставник прилагођава рад на часу стицању знања на часу путем активне наставе	Наставник уче ученике да процењују тачност решења примена метода активне наставе (групним радом и радом у пару)	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања						
14.	Наставник прилагођава рад на часу уз коришћење свих доступних извора знања	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности наставник користи сва расположива наставна средства и радни материјал и упућује ученике на исте	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
2.5. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ						
2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства						
15.	Наставник прилагођава рад	На свим часовима	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и	- постигнућа ученика	Функционално примењива

	на часу употребом постојећих наставних средстава и материјала	редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности наставник користи принцип очигледности у настави		предметне наставе	<ul style="list-style-type: none"> - наставни материјал - дидактички материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова 	знања ученика
2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу)						
16.	Наставник прилагођава рад на часу применом метода групног рада и рада у пару у циљу конструктивног усмеравања интеракције међу ученицима	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности наставник промовише тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај за доношење заједничких решења и ставова	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућа ученика - наставни материјал - дидактички материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова 	Функционално примењива знања ученика
2.6. НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈИ СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА						
2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика						
17.	Наставник прилагођава захтеве индивидуалним способностима и карактеристикама ученика	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника 	Функционално примењива знања ученика

		активности се примењује принцип диференцираности задатака и вежби			- протоколи за праћење часова	
2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду						
18.	Наставник ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду	Наставник на сваком часу провере знања, систематизације и утврђивања ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду а која је у функцији њиховог напредовања	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак						
19.	Ученик је упознат са нивоом постигнућа и начином како да свој систем знања може да унапреди	Наставник пружа континуирану повратну информацију ученицима о њиховом раду; учи ученике да сами увиђају, да процењују своје знање у односу на ниво захтева који им се поставља, у односу на остале ученике,	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика

		на постигнућа тј. да се самовреднују – да се процена наставника поклапа са проценом ученика о његовом нивоу усвојености знања				
2.7. НАСТАВНИК СТВАРА ПОДСТИЦАЈНУ АТМОСФЕРУ ЗА РАД НА ЧАСУ						
2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу						
20.	Сви наставници на свим часовима стварају атмосферу конструктивног дијалога у вези са предметом учења	Сви наставници на свим часовима дају могућност постављања питања, дискусије и коментара који се односе на предмет учења а који су у функцији мотивисања ученика на даљи рад	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
3.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПОКАЗУЈЕ ДА СУ ОСТВАРЕНИ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ						
3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда						
21.	Подизање квалитета наставног процеса	Унапређивање квалитета редовне наставе; унапређивање квалитета допунске	Током школске 2018/19. г.	- директор - стручни сарадници - наставници разредне и предметне наставе	- писане припреме наставника - протоколи за праћење часова - извештаји са	Функционално примењива знања ученика

		наставе, додатног рада, организовање иницијалних провера знања, пробних тестирања. Акциони план припреме ученика за полагање завршног испита.			<ul style="list-style-type: none"> - анализама успеха ученика - извештаји о реализацији акционог плана - извештаји са родитељских састанака 	
3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ ВЕЋОЈ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА						
3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика						
22.	Подизање квалитета наставног процеса	Усаглашавање критеријума оцењивања пражењем утврђених стандарда на нивоу стручних већа. Оспособљавање ученика за коришћење литературе и мултимедијалних садржаја	Током школске 2018/19. г.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни сарадници - стручна већа - наставници разредне и предметне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - протоколи за праћење часова - извештаји са анализама успеха ученика 	Функционално примењива знања ученика
3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу						
23.	Примењивати протокол о обезбеђивању редовног похађања допунске наставе ученика који су за њу одређени	Предметни наставници ће путем рада са ученицима, родитељима, одељенским сатрешинама и стручним сарадницима обезбедити	Током школске 2018/19. г.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни сарадници - родитељи - наставници разредне и предметне наставе - одељенске сатрешине 	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућа ученика - протоколи за праћење часова - дневници - извештаји са анализама успеха ученика 	Функционално примењива знања ученика

		редовност похађања допунске наставе ученика који су за њу одређени				
ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА						
4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима						
24.	На основу анализе постигнућа на пробном и завршном испиту доносе се мере подршке учењу	На основу анализе постигнућа на пробном и завршном испиту доносе се мере које су у функцији унапређивања постигнућа ученика	Током школске 2018/19. г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници предметне наставе - стручни сарадници - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућа ученика - протоколи за праћење часова - писане припреме наставника - извештаји са анализама успеха ученика на пробном и завршном испиту 	Функционално примењива знања ученика
4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА						
4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године						
25.	Укључити већи број ученика у ваннаставне активности у односу на претходну школску годину, а у складу са ресурсима школе	Анкетирати ученике о њиховим интересовањима и на основу анкета организовати ваннаставне садржаје	Јун и септембар 2018. године.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - анкете и њихове анализе - дневници ваннаставних активности - протоколи за праћење часова - извештаји о реализацији ваннаставних 	Функционално примењива знања ученика и адекватан лични, професионални и социјални развој

					активности	
4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА						
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група						
26.	Школа предузима мере кроз активности које негују развој инклузивне културе	Сви наставници на свим часовима и ваннаставним активностима показују емпатичан однос према ученицима из осетљивих група и у складу са тим делују у циљу развоја инклузивне културе	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - директор	- протоколи за праћење часова - извештаји са анализама успеха	Функционално примењива знања ученика и адекватан лични, професионални и социјални развој
ОБЛАСТ:ЕТОС						
5.3. ШКОЛА ЈЕ БЕЗБЕДНА СРЕДИНА ЗА СВЕ						
5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници						
27.	Анализом актуелне безбедносне ситуације у школи лоцирати ризична места и ризичне ситуације и у складу са тим организовати корективне и превентивне активности које доприносе безбедности свих	Извршити анализу безбедносне ситуације и на основу ње донети мере за унапређење безбедности у школи	Током школске 2018/19. г.	- директор - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - техничко особље	- анализе - извештаји - књига дежурства	Сви људски ресурси су у функцији безбедности
5.5. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА						
5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела						

28.	Подизање квалитета сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела школе	Организовање заједничких активности које јачају припадност школи са акцентом на прихватање ученичких иницијатива	Током школске 2018/19. г.	- руководећа, стручна и саветодавна тела	- извештаји - анализе	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ						
6.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ У ШКОЛИ МЕЂУСОБНО СУ УСКЛАЂЕНИ						
6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа						
29.	Сачинити развојни план школе на основу извештаја са завршног испита и остварености стандарда образовних постигнућа ученика	Израда плана на основу извештаја са завршног испита и остварености стандарда образовних постигнућа ученика, и праћење његове реализације	Јун и септембар 2018.	- Стручни актив за школско развојно планирање - директор	- акциони планови - извештаји о реализацији ШРП	Успостављен систем за праћење и вредновање квалитета рада
6.4. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА						
6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика						
30.	Врши се анализа успеха и владања ученика са видљивим праћењем и вредновањем ефеката спроведених мера	Израда плана и праћење на основу инструктивно – педагошког увида. Израда акционих планова свих области вредновања квалитета рада школе.	Септембар 2018. Током школске 2018/19. г.	- стручни сарадници - стручна већа - Стручни тим за самовредновање	- акциони планови - извештаји са анализама успеха - протоколи за праћење часова	Унапређивање квалитета рада који је усклађен са Правилником о стандардима квалитета образовно васпитних установа

ОБЛАСТ: РЕСУРСИ						
7.2. ЉУСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ						
7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање						
31.	На основу резултата самовредновања унапредити професионалне компетенције наставника и свих запослених	Избор приоритета за стручно усавршавање запослених резултат је самовредновања	Током школске 2018/19. г.	директор наставници разредне и предметне наставе стручни сарадници стручна већа Стручни тим за самовредновање	- планови и извештаји о реализованим активностима	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења						
32.	Унапређивање сарадње запослених у настави	Размена сценарија, припрема за час и материјала за размену	Током школске 2018/19. г.	наставници разредне и предметне наставе стручни сарадници директор	- сценарији и припреме за час - записници и извештаји о реализованим активностима	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали						
33.	Унапређивање сарадње запослених у настави	Израда плана одржавања огледних и угледних часова. Извођење огледних и угледних часова и презентације на састанцима стручних већа.	Септембар 2018. и током школске 2018/19. године.	- Стручни тим за стручно усавршавање запослених - стручни сарадници - стручна већа - наставници разредне и предметне наставе директор	- план одржавања огледних и угледних часова - припреме за часове - извештаји о релаизованим активностима - фотографије и видео записи	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе

7.3. У ШКОЛИ СУ ОБЕЗБЕЂЕНИ/ПОСТОЈЕ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ (ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА)

7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе

34.	Континуирано опремање учионица потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе	Израда плана набавке неопходних наставних средстава и његова реализација	Септембар 2018. и током школске 2018/19. године.	- директор - стручна већа - наставници разредне и предметне наставе	- релаизација плана набавке неопходних наставних средстава	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
-----	---	--	--	---	--	--

Инструменти који ће се користити у самовредновању:

1. упитници за ученике, наставнике и родитеље
2. дневници рада
3. извештаји, анализе
4. евиденције наставника – педагошке свеске
5. непосредан увид у наставни процес
6. планови рада наставника
7. записници стручних већа

Стручни тим школе за самовредновање за школску 2018/19.г.

1. Венера Ристић, директор
2. Светомирка Пајић, координатор тима
3. Сања Латинчић
4. Маријана Арсић
5. Ивана Тасић
6. Јасмина Арсић
7. Бригита Ђокић
8. Даница Галат
9. Весна Божић
10. Дејан Боровић
11. Љубодраг Богавац
12. Антић, представник Савета родитеља
13. Ђорђе Николић, представник локалне заједнице

3.12. План рада Стручног актива за развој школског програма

Основно и средње образовање и васпитање остварује се на основу школског програма.

Школски програм за од првог до осмог усвојен је на седници Наставничког већа која је одржана 13.09.2018.године.

Стручни актив за развој школског програма чини 10 наставника и педагог школе.

Школски програм од 1. до 8. разреда садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) наставни план основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) програм допунске и додатне наставе;
- 5) програм културних активности школе;
- 6) програм школског спорта и спортских активности;
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 8) програм слободних активности ученика;
- 9) програм професионалне оријентације;
- 10) програм здравствене заштите;
- 11) програм социјалне заштите;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 14) програм сарадње са породицом;
- 15) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 16) програм рада школске библиотеке;
- 17) програми рада часа од 1. до 8. разреда
- 18) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по ИОП-у чине прилог школског програма.

Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма.

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља/старатеља и јединице локалне самоуправе усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здрављана раду.

Задачи стручног актива за развој школског програма за школску 2018/2019. годину реализоваће се кроз следеће програмске садржаје:

- ✓ Праћење остваривања школских наставних планова и програма свих видова васпитно – образовног рада.
- ✓ Вредновање резултата рада наставника.
- ✓ Утврђивање и вредновање резултата рада ученика.
- ✓ Испитивање и предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у оквиру обавезних, изборних и факултативних наставних предмета и њихових садржаја.
- ✓ Рад на подизању квалитета наставе увођења савремених метода, облика рада и савремених средстава.
- ✓ Рад на повећању обухваћености ученика ваннаставних активностима.
- ✓ Учешће у одабирању и примени коришћења уџбеника и наставних средстава које је на предлог Центра за развој школског програма и уџбеника, одобрио Министар просвете у складу са законом.
- ✓ Упознавање стручних већа, одељенских и наставничког већа са циљевима, карактеристикама, нивоима постигнућа и корацима у развоју образовних стандарда.
- ✓ Утврђивање и вредновање образовних стандарда.
- ✓ Оцењивање и владање ученика – нови правилник.

Праћење остваривања школских програма од 1-8. разреда вршиће се плански и континуирано током школске 2018/2019. године кроз следеће активности:

- Праћење остваривања наставних планова и програма обавезних, изборних и факултативних наставних предмета, посебно са становишта стицања знања, умења, навика и потреба ученика.
- Праћење остваривања наставних планова и програма, нарочито са аспекта примене усвојености закључака, опредељења и ставова у оквиру стручних органа школе.
- Праћење остваривања циљева и задатака школских програма од 1-8. разреда.
- Утврђивање трајања основних облика извођења програма.
- Анализа и праћење реализације програмских садржаја и активности у оквиру факултативног дела школских програма.
- Праћење потреба ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе у остваривању наставних планова и програма.
- Образовни стандарди, вредновање.

Праћење се врши путем:

- Самоевиденције и подношења извештаја.
- Утврђивања резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора.
- Увида у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима.
- Анализе постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрама.
- Евалуације и самоевалуације рада ученика и наставника.

У школској 2018-19. години Национални просветни савет је донео Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања, за наведене предмете:

1. Техника и технологија
2. Информатика и рачунарство
3. Физичко и здравствено васпитање

а од школске 2018-19. године и Правилник о новом школском програму за 1. и 5. разред.

Стручни актив за развој школског програма чине:

1. Светомирка Пајић, председник стручног актива
2. Наташа Павловић
3. Надица Миличевић
4. Бранкица Младеновић
5. Јелена Алексић
6. Звјездана Радета
7. Марина Обрадовић
8. Светлана Вајнгертнер
9. Тања Глушица
10. Јелена Николић
11. Драгомир Сладојевић

3.13. План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Развојни план ОШ „Стеван Сремац,, Добановци за период 2015-2020. године, сачињен је у јуну 2015. године, након анализе исказаних потреба интересних грана (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, локална заједница) утврђивања приоритета развоја школе у наведеном периоду. Области промене су: настава и учење, подршка ученицима и инфраструктура.

Развојни план је усвојило Наставничко веће, на седници од 22.06.2015. године, а Школски одбор на седници 23.06.2015. године.

Стручни актив школе за школско развојно планирање:

1. Драгана Кабић, председник стручног актива
2. Ковиљка Абаџија
3. Јасмина Мавреновић
4. Драгица Ванка Муришић
5. Наташа Савић
6. Гордана Марковић
7. Даница Галат
8. Јасна Бранковић
9. Сања Латинчић
10. Марија Ћировић
11. Данијела Митић
12. председник Савета родитеља
13. председник Бачког парламента
14. Плеша Маријана, представник локалне заједнице

У школској 2018/2019. години Стручног актив за школско развојно планирање иницираће и евалуирати реализацију следећих циљева и задатака развојног плана:

Ред. број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАД						
1.2. ЕЛЕМЕНТИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ МЕЋУСОБНО СУ УСКЛАЂЕНИ						
1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда						
1.	Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда	Сачинити план међупредметног тематског планирања у оквиру сваког разреда	Јун и септембар 2018.	- Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво - педагог школе	Извештаји координатора Тима за р.м.к.и п.	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
1.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ОМОГУЂАВА ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА И СТАНДАРДА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА						
1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде						
2.	Образовни стандарди су саставни део свих годишњих планова наставних предмета	Израда годишњих планова рада са издвојеним образовним стандардима чијем ће остваривању посветити посебну пажњу у датом разреду а за све наставне предмете	Јун и септембар 2018.	- предметни наставници одељења - стручни сарадници - директор	Извештаји предметних наставника, стручних сарадника и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму						
3.	У годишњим плановима наставних предмета навести	Израда годишњих планова рада са издвојеним	Јун и септембар 2018.	- предметни наставници одељења - педагог	Извештаји и анализе предметних наставника, педагога и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и

	начине праћења и вредновања остваривања образовних стандарда, програма наставних предмета и циљева учења	образовним стандардима у оквиру сваког наставног предмета		- директор		ГПРШ
1.4. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ УСМЕРЕНИ СУ НА ЗАДОВОЉАВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОТРЕБА УЧЕНИКА						
1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења						
4.	Прилагођавање образовно-васпитних активности специфичностима одељења	Испитивање и утврђивање специфичности (психофизичке способности, социјални статус, постигнућа ученика, бројно стање ученика)	У току школске 2018/19. г.	- Стручни сарадници - одељенски старешина - предметни наставници одељења	Извештаји: - стручних сарадника - одељенских старешина - предметних наставника	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
2.1. НАСТАВНИК ПРИМЕЊУЈЕ ОДГОВАРАЈУЋА ДИДАКТИЧКО – МЕТОДИЧКА РЕШЕЊА НА ЧАСУ						
2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа						
5.	Активна настава која ће покретати ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко мишљење и креативност	Наставници користе наставне методе активне наставе које су ефикасне за реализацију постављеног циља часа	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- Постигнућа ученика - дидактички материјал - протоколи за праћење часова - писане припреме наставника -	Функционално примењива знања ученика
2.2. НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА УЧЕЊА НА ЧАСУ						
2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота						
6.	Примена дидактичког	Наставник учи ученике како да	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и	- постигнућа ученика	Функционално примењива

	принципа повезивања теорије и праксе	учавају и повезују научно са примерима из свакодневног живота на часовима редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе и слободних активности		предметне наставе - одељенске старешине - координатор Тима за ПО		знања ученика
2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области						
7.	Ученици увиђају значај знања која стичу, њихову повезаност. Самостално увиђају зависност и међусобну условљеност различитих појава.	Остваривање унутарпредметне и међупредметне корелације садржаја.	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу						
8.	Наставник индивидуализованим приступом у настави учи ученике да постављају себи циљеве у учењу	Упућивање ученика у коришћење различитих техника учења и задавање диференцираних домаћих задатака, поштујући принцип поступности у учењу и диференцијације	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
2.3. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА						

2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика						
9.	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	Омогућити ученицима могућност избора задатака који су применљиви на 2, 3 нивоа, уз коришћење помоћног материјала у учењу	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе - ПП служба - директор	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика						
10.	Прилагодити задатке и темпо рада различитим потребама ученика	Ученицима дати различите задатке и различито (прилагођено) време за њихову израду	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика	Функционално примењива знања ученика
2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика						
11.	Наставник прилагођава рад на часу узрасно – развојним карактеристикама и индивидуалним карактеристикама ученика	На часовима провере знања, утврђивања и систематизације ученицима се припремају издиференциран и задаци у односу на обим и сложеност	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- наставни материјал - дидактички материјал - писане припреме наставника	Функционално примењива знања ученика
2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама						
12.	Наставник прилагођава рад на часу у складу са ученичким образовним и васпитним потребама	Артикулацијом наставног часа омогућити задовољење образовних и васпитних потреба свих	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- наставни материјал - дидактички материјал - писане припреме наставника	Функционално примењива знања ученика

		ученика				
2.4. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ						
2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу						
13.	Наставник прилагођава рад на часу стицању знања на часу путем активне наставе	Наставник учи ученике да процењују тачност решења применом метода активне наставе (групним радом и радом у пару)	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања						
14.	Наставник прилагођава рад на часу уз коришћење свих доступних извора знања	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности наставник користи сва расположива наставна средства и радни материјал и упућује ученике на исте	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
2.5. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ						
2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства						
15.	Наставник прилагођава рад на часу употребом постојећих наставних средстава и	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - дидактички материјал - писане	Функционално примењива знања ученика

	материјала	наставник користи принцип очигледности у настави			припреме наставника - протоколи за праћење часова	
2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу)						
16.	Наставник прилагођава рад на часу применом метода групног рада и рада у пару у циљу конструктивног усмеравања интеракције међу ученицима	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности наставник промовише тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај за доношење заједничких решења и ставова	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - дидактички материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
2.6. НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈИ СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА						
2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика						
17.	Наставник прилагођава захтеве индивидуалним способностима и карактеристикама ученика	На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности се примењује принцип диференцираности задатака и вежби	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду						

18.	Наставник ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду	Наставник на сваком часу провере знања, систематизације и утврђивања ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду а која је у функцији њиховог напредовања	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
-----	--	--	---------------------------	---	---	--------------------------------------

2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак

19.	Ученик је упознат са нивоом постигнућа и начином како да свој систем знања може да унапреди	Наставник пружа континуирану повратну информацију ученицима о њиховом раду; учи ученике да сами увиђају, да процењују своје знање у односу на ниво захтева који им се поставља, у односу на остале ученике, на постигнућа тј. да се самовреднују – да се процена наставника поклапа са проценом ученика о његовом нивоу	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
-----	---	---	---------------------------	---	---	--------------------------------------

		усвојености знања				
2.7. НАСТАВНИК СТВАРА ПОДСТИЦАЈНУ АТМОСФЕРУ ЗА РАД НА ЧАСУ						
2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу						
20.	Сви наставници на свим часовима стварају атмосферу конструктивног дијалога у вези са предметом учења	Сви наставници на свим часовима дају могућност постављања питања, дискусије и коментара који се односе на предмет учења а који су у функцији мотивисања ученика на даљи рад	Током школске 2018/19. г.	- наставници разредне и предметне наставе	- постигнућа ученика - наставни материјал - писане припреме наставника - протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика
ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
3.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПОКАЗУЈЕ ДА СУ ОСТВАРЕНИ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ						
3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда						
21.	Подизање квалитета наставног процеса	Унапређивање квалитета редовне наставе; унапређивање квалитета допунске наставе, додатног рада, организовање иницијалних провера знања, пробних тестирања. Акциони план припреме ученика за полагање	Током школске 2018/19. г.	- директор - стручни сарадници - наставници разредне и предметне наставе	- писане припреме наставника - протоколи за праћење часова - извештаји са анализама успеха ученика - извештаји о реализацији акционог плана - извештаји са родитељских састанака	Функционално примењива знања ученика

		завршног испита.				
3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ ВЕЋОЈ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА						
3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика						
22.	Подизање квалитета наставног процеса	Усаглашавање критеријума оцењивања пражењем утврђених стандарда на нивоу стручних већа. Оспособљавање ученика за коришћење литературе и мултимедијалних садржаја	Током школске 2018/19. г.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни сарадници - стручна већа - наставници разредне и предметне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - протоколи за праћење часова - извештаји са анализама успеха ученика 	Функционално примењива знања ученика
3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу						
23.	Примењивати протокол о обезбеђивању редовног похађања допунске наставе ученика који су за њу одређени	Предметни наставници ће путем рада са ученицима, родитељима, одељенским сатрешинама и стручним сарадницима обезбедити редовност похађања допунске наставе ученика који су за њу одређени	Током школске 2018/19. г.	<ul style="list-style-type: none"> - стручни сарадници - родитељи - наставници разредне и предметне наставе - одељенске сатрешине 	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућа ученика - протоколи за праћење часова - дневници - извештаји са анализама успеха ученика 	Функционално примењива знања ученика
ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА						
4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима						

24.	На основу анализе постигнућа на пробном и завршном испиту доносе се мере подршке учењу	На основу анализе постигнућа на пробном и завршном испиту доносе се мере које су у функцији унапређивања постигнућа ученика	Током школске 2018/19. г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници предметне наставе - стручни сарадници - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - постигнућа ученика - протоколи за праћење часова - писане припреме наставника - извештаји са анализама успеха ученика на пробном и завршном испиту 	Функционално примењива знања ученика
4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА						
4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године						
25.	Укључити већи број ученика у ваннаставне активности у односу на претходну школску годину, а у складу са ресурсима школе	Анкетирати ученике о њиховим интересовањима и на основу анкета организовати ваннаставне садржаје	Јун и септембар 2018. године.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - анкете и њихове анализе - дневници ваннаставних активности - протоколи за праћење часова - извештаји о реализацији ваннаставних активности 	Функционално примењива знања ученика и адекватан лични, професионални и социјални развој
4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА						
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група						
26.	Школа предузима мере кроз активности које негују развој инклузивне културе	Сви наставници на свим часовима и ваннаставним активностима показују	Током школске 2018/19. г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> - протоколи за праћење часова - извештаји са анализама успеха 	Функционално примењива знања ученика и адекватан лични, професионални и социјални

		емпатичан однос према ученицима из осетљивих група и у складу са тим делују у циљу развоја инклузивне културе		- директор		развој
ОБЛАСТ:ЕТОС						
5.3. ШКОЛА ЈЕ БЕЗБЕДНА СРЕДИНА ЗА СВЕ						
5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници						
27.	Анализом актуелне безбедносне ситуације у школи лоцирати ризична места и ризичне ситуације и у складу са тим организовати корективне и превентивне активности које доприносе безбедности свих	Извршити анализу безбедносне ситуације и на основу ње донети мере за унапређење безбедности у школи	Током школске 2018/19. г.	- директор - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - техничко особље	- анализе - извештаји - књига дежурства	Сви људски ресурси су у функцији безбедности
5.5. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА						
5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела						
28.	Подизање квалитета сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела школе	Организовање заједничких активности које јачају припадност школи са акцентом на прихватање ученичких иницијатива	Током школске 2018/19. г.	- руководећа, стручна и саветодавна тела	- извештаји - анализе	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ						
6.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ У ШКОЛИ МЕЂУСОБНО СУ УСКЛАЂЕНИ						
6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа						
29.	Сачинити развојни план школе на основу извештаја са завршног испита и остварености стандарда образовних постигнућа ученика	Израда плана на основу извештаја са завршног испита и остварености стандарда образовних постигнућа ученика, и праћење његове реализације	Јун и септембар 2018.	- Стручни актив за школско развојно планирање - директор	- акциони планови - извештаји о реализацији ШРП	Успостављен систем за праћење и вреновање квалитета рада
6.4. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЂЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА						
6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика						
30.	Врши се анализа успеха и владања ученика са видљивим праћењем и вредновањем ефеката спроведених мера	Израда плана и праћење на основу инструктивно – педагошког увида. Израда акционих планова свих области вредновања квалитета рада школе.	Септембар 2018. Током школске 2018/19. г.	- стручни сарадници - стручна већа - Стручни тим за самовредновање	- акциони планови - извештаји са анализама успеха - протоколи за праћење часова	Унапређивање квалитета рада који је усклађен са Правилником о стандардима квалитета образовно васпитних установа
ОБЛАСТ: РЕСУРСИ						
7.2. ЉУСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ						
7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање						
31.	На основу резултата самовредновања унапредити професионалне компетенције наставника и свих	Избор приоритета за стручно усавршавање запослених резултат је самовредновања	Током школске 2018/19. г.	- директор - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници	- планови и извештаји о реализованим активностима	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе

	запослених			<ul style="list-style-type: none"> - стручна већа - Стручни тим за самовредновање 		
7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења						
32.	Унапређивање сарадње запослених у настави	Размена сценарија, припрема за час и материјала за размену	Током школске 2018/19. г.	<ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне и предметне наставе - стручни сарадници - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - сценарији и припреме за час - записници и извештаји о реализованим активностима 	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали						
33.	Унапређивање сарадње запослених у настави	Израда плана одржавања огледних и угледних часова. Извођење огледних и угледних часова и презентације на састанцима стручних већа.	Септембар 2018. и током школске 2018/19. године.	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни тим за стручно усавршавање запослених - стручни сарадници - стручна већа - наставници разредне и предметне наставе - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - план одржавања огледних и угледних часова - припреме за часове - извештаји о релаизованим активностима - фотографије и видео записи 	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
7.3. У ШКОЛИ СУ ОБЕЗБЕЂЕНИ/ПОСТОЈЕ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ (ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА)						
7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе						
34.	Континуирано опремање учионица потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе	Израда плана набавке неопходних наставних средстава и његова реализација	Септембар 2018. и током школске 2018/19. године.	<ul style="list-style-type: none"> - директор - стручна већа - наставници разредне и предметне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - релаизација плана набавке неопходних наставних средстава 	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе

3.14. План рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе чине: директор, стручни сарадници, представници стручних већа и представник општине Сурчин.

Састав тима утврђује директор.

Задачи Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе су:

- 1) доношење плана рада и подношење извештаја о његовом остваривању;
- 2) праћење прописа и кретања у области економије Републике Србије и локалне заједнице, а посебно у јавном сектору;
- 3) утврђивање положаја Школе у окружењу, могућности за њен рад и развој, посебно са становишта обезбеђења потребних средстава за финансирање;
- 4) дефинисање показатеља на основу којих треба остваривати циљеве ради повољне оцене у самовредновању и спољашњем вредновању, и према томе доношење смернице за рад Школе;
- 5) израда пројеката и укључивање у пројекте којима се обезбеђује квалитет и развој Школе;
- 6) учествовање у креирању Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе;
- 7) анализирање резултата самовредновања и спољњег вредновања, њихово презентовање директору, Школском одбору, Наставничком већу и другим стручним органима, као и синдикату Школе;
- 8) обављање других послова за које се процени да ће допринети обезбеђивању и унапређивању услова за развој делатности Школе и саме Школе.

Седнице Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе сазива и њиме руководи координатор, кога бирају чланови тима из својих редова јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова тима на првој седници тима. На исти начин бира се и заменик координатора, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености координатора. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе ради у седницама и састаје се према утврђеном плану рада који је саставни део Годишњег плана рада.

О раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе води се записник.

За свој рад Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе одговара директору и Наставничком већу.

чланови тима

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Венера Ристић, директор | 8. Звездана Радета |
| 2. Светомирка Пајић, педагог | 9. Марина Обрадовић |
| 3. Сања Латинчић, психолог | 10. Александра Царић |
| 4. Маријана Арсић, библиотекар | 11. Драгица Пајчин, представник локалне заједнице |
| 5. Данијела Митић – координатор | 12. представник ученичког парламента |
| 6. Бранка Гојковић | 13. представник родитеља |
| 7. Светлана Вајнгертнер | |

зада так	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.	Доношење плана рада и подношење извештаја о његовом остваривању; Сачинити План активности по областима	јун, септемба р	чланови тима	записници тимова, анализе, протоколи за праћење, извештаји	Функционално применљиви (структура и садржај)
2.	Пратити прописе и кретања у економији РС локалној заједници јавном сектору	током године	директор, секретар, шеф рачуноводства чланови тима	Службени гласник, Просветни Гласник интернет стране остали медији	Функционално применљиви
3.	утврђивање положаја Школе у окружењу, могућно- сти за њен рад и развој, посебно са становишта обез- беђења потребних средстава за финансирање Сачинити листу потенцијалних донатора	током године	руководство школе, шеф рачуноводства чланови тима	редовне набавке и инвестиције, донаторски позиви	Стварање услова за квалитетнији рад ученика и запослених
4.	дефинисање показатеља на основу којих треба остваривати самовредновање и доношење смерница за рад Школе	током године	Руководство школе чланови тима	школска документација, анализе, протоколи за праћење	Функционално применљива знања
5.	израда пројеката и укључивање у пројекте којима се обезбеђује квалитет и развој Школе;	током године	Тим за међупредметне компетенције, чланови тима	Пројектна настава,, конкурси, редовне набавке,	Функционално применљива знања ученика
6.	учествовање у креирању Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе;	јун септемба р	Тим за ра РШП и ШРП чланови тима	Планови и програми стручних већа, тимова и наставника	Функционално применљиви (структура и садржај)
7.	анализирање резултата самовредновања и спољњег вредновања и учествовање у изради плана за унапређење квалитета рада школе	током године	тим за самовредновање, руководство школе чланови тима	План за унапређење квалитета рада школе за текућу годину	Функционално применљиви
8.	обављање других послова за које се процени да ће допринети обезбеђивању и унапређивању услова за развој делатности Школе и саме Школе.	током године	стручни тимови наставници	Радионице, презентација, предавања, угледни и огледни часови, редовна настава	Функционално применљива знања и адекватан лични, професионални и социјални развој ученика

3.15. План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање- ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. компетенција за учење,
2. одговорно учешће у демографском друштву,
3. естетичка компетенција,
4. комуникација,
5. одговоран однос према околина,
6. одговоран однос према здрављу,
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву,
8. рад са подацима и информацијама,
9. решавање проблема,
10. сарадња,
11. дигитална компетенција.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1. комуникација на матерњем језику
2. комуникација на страном језику
3. математичке, научне и технолошке компетенције
4. дигитална компетенција
5. учење учења-способност да се ефикасно управља сопственим учењем
6. друштвене и грађанске компетенције
7. осећај за иницијативу и предузетништво
8. културолошка освешћеност и изражавање

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

чланови тима:

Светомирка Пајић, педагог
Бранка Гојковић, координатор
Гордана Вучетић
Јасна Бранковић
Соња Здравковић
Јелена Вуковић
Зорица Десница
Жаклина Лазаревић

зада так	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.	Израда аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јун септембар	Представници: стручних сарадника, стручног већа разредне наставе, стручног већа за област предмета	Записници: стручних сарадника, стручног већа разредне	Функционално, применљиви
2.	Израда пројеката који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом	Током године	Предметни наставници, наставни ци разредне наставе, ученици	Присуство, записници , извештаји реализације пројекта	Функционално, применљиви
3.	Праћење примене прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Стручни тим за међупредметну компетицију и предузетништво	Протоколи за праћење	Функционално, применљиви
4.	Обезбеђивање услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручни сарадници	Планови и програми учесника који реализују	Функционално, применљиви
5.	Сарадња са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручни сарадници	Извештаји реализатора	Функционално, применљиви
6.	Обављање и других послова у вези са развојем међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручни сарадници	Планови, извештаји реализатора	Функционално, применљиви

4. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1. Час одељенског старешине

Час одељењског старешине остварује се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. Основна подручја активности одељења су:

- Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима
- Подстицање развоја личности
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности, способности сарадње и конструктивног решавања сукоба
- Оспособљавање за решавање индивидуалних проблема
- Изграђивање етичности

Свако одељење израђује свој план који садржи попис послова, задужено лице, рок и начин остваривања.

4.2. Слободне активности ученика

Слободне активности ученика остварују се са групама ученика једном недељно, односно 36 или 34 часа годишње. У организовању ових активности полази се од принципа добровољности, чиме се ученици опредељују за оне активности које највише одговарају њиховим интересовањима и способностима. То значи да су деца слободна да промене активности након одређеног времена и да самостално изаберу нову активност.

Слободан избор активности омогућава ученицима да се опробају у различитим подручјима делатности и тиме стекну увид у своје могућности, што придонosi општем и професионалном развоју ученика.

У остваривању програма слободних активности школа ће сарађивати са родитељима, са друштвеном средином, са средствима јавног информисања, са Домом науке и технике, са Дечијим савезом, са подмлатком Црвеног крста, са ученичком задругом, са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама итд.

Школа ће, у оквиру реализације овога програма, организовати приредбе, квизове знања, вечери поезије, спортска такмичења и сусрете са личностима из културног и јавног живота. Ученици ће, са руководиоцима секција, предметним наставницима и одељенским старешинама посетити: Вуков и Доситејев музеј, Саборну цркву, Етнографски музеј, Музеј Николе Тесле и позоришне представе сезоне, које одговарају узрасту ученика.

Слободне активности ученика од првог до четвртог разреда остварују се са свим ученицима у одељењу, како би се развијала разноврсна интересовања ученика овог узраста. За ове активности задужени су наставници разредне наставе у оквиру 24 часа непосредног рада. Слободне активности ученика од петог до осмог разреда остварују се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. За ове активности задужени су наставници у оквиру 24 часа непосредног рада.

У школи делују следеће секције:

1. Литерарна секција
2. Саобраћајна секција
3. Информатичка секција
4. Хор старијих разреда
5. Еколошка секција
6. Историјска секција
7. Музичка секција
8. Спортска секција
9. Секција младих библиотекара
10. Драмско – рецитаторска секција
11. Математичка секција
12. Географска секција
13. Млади физичари
14. Млади хемичари
15. Секције страних језика
16. Ликовна секција

4.3. Ученичке организације

У школи постоје и делују следеће организације ученика:

1. Ученички парламент
2. Дечији савез
3. Подмладак Црвеног крста

4.3.1. План рада Ученичког парламента

ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
Септембар Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оснивање Ученичког парламента за школску 2018/2019. год. Избор председника и заменика председника Ученичког парламента. Усвајање плана и програма рада Ученичког парламента за школску 2018/2019. 2. Упознавање са годишњим планом рада школе и са Статутом школе који говори о ученицима (Упознавање са кодексом понашања наставника и ученика) 3. Помоћ ученицима петог разреда 4. Дечија недеља и активности Ученичког парламента у току Дечије недеље
Новембар Децембар Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај председника одељењских заједница о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода 2. Прослава дана школе и Питијада 3. Припреме за прославу Дана Светог Саве 4. Завршетак првог полугодишта школске 2018/19.
Фебруар Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај председника одељењских заједница о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта 2. Упознавање са мерама Наставничког већа о побољшању учења и дисциплине у другом полугодишту (Разговор са психологом и педагогом о учењу и дисциплини ученика и о предузимању мера за њихово побољшање) 3. Проблеми оптерећености ученика 4. Учешће ученика у такмичењима
Април Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акција уређења школе и школског дворишта 2. Пробни тестови-мала матура 3. Упознавање ученика о врстама диплома и о критеријумима награђивања 4. Упознавање ученика са резултатима такмичења у школи 5. Весели час поводом завршетка основног образовања ученика осмог разреда
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада Ученичког парламента 2. „Весели час“ поводом завршетка школске 2018/19. године.

4.3.2. План Дечијег савеза

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за "Дечју недељу " • „Стихови под звезданим небом“, такмичење младих песника на тему – Срем • Јесењи маскенбал, представљање ђака првака
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • "Дечја недеља" Програми у вртићима, школама, дечјим установама, Општини и Граду: <ul style="list-style-type: none"> - Пријем код Председника општине Сурчин - Представљање на Фестивалу дечјег стваралаштва
НОВЕМБАР	Школска такмичења: <p>"Дечје музичке свечаности"</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Бирамо најраспеваније одељење" • "Златна сирена"- соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети
ДЕЦЕМБАР	<u>Општинска такмичења:</u> <ul style="list-style-type: none"> • "Бирамо најраспеваније одељење"
ФЕБРУАР	<u>Општинска такмичења:</u> <p>"Дечје музичке свечаности"</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Златна сирена“ соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети • „Мали Пјер“, карикатура Школска такмичења <ul style="list-style-type: none"> • "Песниче народа мог" – рецитатори • Фестивал кратких драмских форми • Позоришне игара деце и младих
МАРТ	<u>Општинска такмичења:</u> <ul style="list-style-type: none"> • "Песниче народа мог" – рецитатори • Фестивал кратких драмских форми • Позоришне игара деце и младих • Васкршње ликовне чаролије деце Београда
АПРИЛ	<u>Општинска такмичења</u> <ul style="list-style-type: none"> • "Дечји песнички сусрети" – такмичења младих песника

4.4. Корективни рад са ученицима

Време Остваривања	Програмски садржаји	Извршилац	Начин праћења
X – VI IX – XII	Идентификација ученика којима је потребан корективни рад Третман: психомоторна реедукација вежбе за побољшање перцептивних способности вежбе за отклањање тешкоћа у читању вежбе за отклањање тешкоћа у рачунању вежбе за усмеравање пажње вежбе за побољшање унутрашње мотивације вежбе спретности и координације вежбе оријентације у простору вежбе контроле импулса и беса терапија школске фобије, муцања, тикова и тестовне анксиозности	учитељи педагог психолог наставници физичког и здравственог васпитања дефектолог из Стручног мобилног тима ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“	Посете часовима Увид у педагошку документацију Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете
	Сарадња са родитељима		
VI – X IX – IV	упознавање родитеља са програмом корективног рада и укључивање родитеља у овај програм упознавање родитеља са значајем укључивања детета у дефектолошки третман Упознавање родитеља са значајем његове улоге у смањивања страха од школе код детета, страха од неуспеха, потреби промене става према детету, према школи, према учењу и резултатима које дете постиже	педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе и дефектолог	Разговори, анализе, извештаји, протоколи, упитници, анкете

У реализацији програма корективног рада биће коришћени следећи облици рада:

- допунска настава
- рад у малим групама
- индивидуални рад
- рад у пару
- саветодавни рад са педагогом и психологом школе
- рад са дефектологом из Стручног мобилног тима ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“
- слободне активности ученика
- индивидуални и групни рад са родитељима
- евалуација корективног рада

4.5. Радне акције ученика

Радне акције ученика доприносе остваривању задатака васпитања кроз сагледавање могућности примене знања која доприносе развијању спретности и умешности у раду, неговању правилног односа према раду и култури рада и занимања те развијају кооперативност, хуманост, солидарност, формирање особина личности као што су издржљивост, упорност, уредност, тачност, прецизност и сл.

Радне акције ученика се организују по програму више пута у току школске године у трајању од једног до три дана, односно од 5 до 15 часова годишње. Предлаже се по разредима следећи број часова:

Разред	Часова по одељењу годишње
Први	5
Други	6
трећи	7
четврти	8
Пети	10
шести	12
Седми	15
Осми	15

План радних акција

Програмски садржаји	Време остваривања	Носиоци посла
Сакупљачка акција - стара хартија, уџбеници, одећа, обућа, прибор	Септембар	одељенске стареишне
Уређење парцела зелених површина школског дворишта	Септембар	одељенске стареишне
Хигијенско и естетско уређење школског простора - такмичење одељенских заједница	Октобар Новембар	одељенске старешине
Одржавање цвећа у жардињерама унутар школе, сађење зеленила на еколошкој парцели	Септембар- Јун	одељенске старешине и Јасна Бранковић
Укључивање ученика у Секцију младих еколога	Септембар	Јасна Бранковић
Такмичење одељенских заједница на нивоу школе или општине, у доприносу акцији Тражимо најуређенију школу	Април -Мај	одељенске старешине и Јасна Бранковић
Сакупљачка акција – лименке	Септембар- Јун	Јасна Бранковић

4.6. Настава у природи и екскурзије

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.
- Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине

предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

По повратку са наставе у природи, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

Екскурзија, као облика образовно-васпитног рада, има за циљ да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета; да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа; да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама; да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- ✓ продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- ✓ развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- ✓ неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- ✓ уважавање плурализма вредности и родне равноправности,
- ✓ неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- ✓ успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- ✓ подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- ✓ развој и практиковање здравих стилова живота,
- ✓ развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- ✓ развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- ✓ оснаживање ученика у професионалном развоју,
- ✓ подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- ✓ проучавање објеката и феномена у природи,
- ✓ уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- ✓ упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- ✓ развијање способности оријентације у простору.

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
- Посета угроженим и заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).
- Развијање способности оријентације у простору и времену.
- Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране).
- Обилазак привредних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).
- Упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

4.6.1. Излети за ученике од првог до четвртог разреда

ПРВИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: **НАСЕЉЕ МАЛИ ИЂОШ** - Насеље Мали Иђош простире се у срцу Бачке, дуж обе обале потока Криваја на пола пута од Суботице ка Новом Саду. Село броји нешто више од 5800 становника. Салаш Катаи је идеално коначиште и за оне који би волели упознати војвођанске пределе, градове и села. Салаш Катаи је мала оаза надомак села. Излетом је обухваћен обилазак сеоског газдинства, етно куће, салаша, возње тракторима, обилазак животиња, старе пекаре, мешањање хлеба и обилазак језера.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи првог разреда

ВОЂА ПУТА: Јасмина Мавреновић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

ДРУГИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: **ФРУШКА ГОРА** – Обилазак Новог Сада, петроварадинске тврђаве, обилазак природњачког музеја, обилазак куће Јована Јовановића Змаја у Сремској Каменици и манастира Ново Хопово, Велика Ремета. Рекреативни део на Иришком венцу.

Фрушка гора је острвска, стара громадна планина. Налази се на око 60км од Београда.

Проглашена је националним парком 1960.

На њој се налази највећа концентрација липове шуме у Европи. Око 700 врста лековитог биља расте у овој шуми.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи другог разреда

ВОЂА ПУТА: Драгана Кабић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: ПАЛИЋКО ЈЕЗЕРО се налази 8 км од Суботице, поред места Палић које је, управо због језера значајан туристички центар Војводине. Језеро је еолског порекла и представља највеће језеро у Србији настало природним путем. Део је заштићеног подручја Парк природе Палић. Обилазак зоолошког врта, Суботице, манастир.

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи трећег разреда

ВОЂА ПУТА: Ивана Тасић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: ОРАШАЦ, ТОПОЛА – ОПЛЕНАЦ, АРАНЂЕЛОВАЦ

Орашац – Културно - историјска целина посвећена Првом српском устанку. Устанак је подигнут на Сретење (15. 02. 1804. год.) у Марићевој јарузи, где је подигнут меморијални комплекс, Црква Светог Вазнесења, споменик војду Карађорђу.

Топола-Опленац: У Тополи су данас на сваком кораку видљиви трагови Првог српског устанка, када је била политичко и административно средиште Србије. Обилазак Конака са кулом, у коме се налази музеј Вождових личних ствари и Црква Пресвете Богородице- Карађорђева црква.. На врху Опленца, парк шуме изнад Тополе, налази се Маузолеј породице Карађорђевић- моћна петокуполна црква Светог Ђорђа, представља својеврсну антологију српског средњовековног фрескосликарства. Летња кућа Карађорђевића (Петрова кућа) данас је галерија посвећена животу ове династије.

Аранђеловац- обилазак парка

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОР: учитељи четвртог разреда

ВОЂА ПУТА: Жаклина Лазаревић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април, мај

Предлог Актива учитеља да се сваког месеца планира посета позоришту, биоскопу, музеима и полудневни излети едукативног и рекреативног карактера.

Септемабар први и други разред **ОБИЛАЗАК ЕКОЛОШКЕ ОАЗЕ “Мали Дунав” ОГЛЕДНО ДОБРО РАДМИЛОВАЦ** – Ова јединствена еколошка оаза је намењена деци и одраслима који желе да стекну нова знања, истражују...

- јавни акваријум са дунавским рибама
- зоо – врт са воденим птицама
- малу водену ботаничку башту
- алалску колибу музеј рибарства
- кућу на води – сојеницу
- погледају филмове о животу у води и око воде
- окушају срећу у риболову
- плове “Малим Дунавом” специјалним чамцима
- упознају са научним експериментима рибарства и хидробиологије

Септембар трећи разред **ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ** – Обилазак богате збирке народне културе са нашег подручја уз предавање кустоса. Стална изложба “Народна култура Срба у 19 и 20 веку” отворена је 2001. Године поводом обележавања 100 година постојања етнографског музеја.

Септембар четврти разред **НАРОДНИ МУЗЕЈ**- Народни музеј у Београду основан је 1844. и најстарија је музејска установа у Србији. Налази се у централном језгру Београда на простору између Трга Републике и улица Чика Љубине, Васине и Лазе Пачуа, на квадратној парцели која се својом чеоном страном „ослања“ на Трг Републике некадашњи Позоришни Трг. У саставу Народног музеја су и Галерија фресака, Вуков и Доситејев музеј и Спомен-музеј Надежде и Растка Петровића. Највећа вредност која се чува у Народном музеју је Мирослављево јеванђеље - најстарији и најдрагоценији ћирилички рукопис, настао око 1190.

Октобар ПОЗОРИШТЕ

Новембар БИОСКОП

Децембар ПОЗОРИШТЕ - НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА

Јануар ПОЗОРИШТЕ - ПРЕДСТАВА О СВЕТОМ САВИ

Фебруар ПОЗОРИШТЕ ИЛИ БИОСКОП

Март **МУЗЕЈ ИЛУЗИЈА** Београдски Музеј илузија отвара просто за друштвени и забавни излет у свет који очарава све генерације! То је савршено место за децу и нова искуства!

Април ПОЗОРИШТЕ

Мај КОШУТЊАК, АДА ЦИГАНЛИЈА...

4.6.2. Настава у природи од првог до четвртог разреда

ПРВИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА : **ГУЧЕВО** - Планина у западној Србији, удаљена 137 км од Београда. Одмаралиште МН на 779 м надморске висине. Гучево је шумовита планина, богата кисеоником и изворима питке воде. Упознавање са њеним природним лепотама.

КАРАКТЕР: васпитно - образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи првог и другог разреда

ВОЂА ПУТА: Јасмина Мавреновић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: пролећни период

ДРУГИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА : Кушићи су насеље у Србији у општини Ивањица у Моравичком округу. Налазе се у подножју планине Јавор, на надморској висини од 1.000. метара, на 25 километара од Ивањице. Окружени су листопадним шумама и ливадама, на којима влада планинска клима, са кратким и свежим летима и дугим и хладним зимама.

У селу се налази Хотел Јавор, са две звездице, у приватном власништву, реновиран 2011. У непосредној близини налази се скијашка стаза са лифтом, у дужини од 400 метара, на располагању посетиоцима, али и спортистима, који овде долазе на припреме.

КАРАКТЕР: васпитно - образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОРИ : учитељи другог и трећег разреда

ВОЂА ПУТА: Младеновић Бранкица

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: пролећни период

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ДЕСТИНАЦИЈА: **КОПАОНИК** - (познат и као Сребрна планина) је највећи планински масив у Србији који се пружа од северозапада ка југоистоку дужином од око 75 km, досежући у средњем делу ширину од око 40 km. Један његов део је заштићена зона под именом Национални парк Копаоник у оквиру кога постоји већи број заштићених природних целина, а на њему се налази и највећи скијашки центар у Србији. Његов највиши врх је Панчићев врх са 2017 m нмв. на коме се налази маузолеј чувеног српског природњака по коме је добио име, око кога се налази база војске Србије. Хотел Сребрна лисица. Налази се у самом срцу ски центра Националног парка Копаоник, поред бујне шуме смрче и са широким погледом на копаонички пејзаж.

КАРАКТЕР: васпитно- образовни

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: рекреативно - едукативни

КОРЕЛАЦИЈА: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, народна традиција

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељи четвртог разреда

ВОЂА ПУТА: Жаклина Лазаревић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: јесењи период

4.6.3. Излети и екскурзије од петог до осмог разреда

Једнодневни излет ученика ПЕТОГ разреда - Дестинација: Ресавска пећина;
Манастири Манасија, Копорин, Покајница и радовањски пут

- Циљ излета – рекреативно-едукативни
- Корелација – историја, српски језик, географија и биологија
- Време реализације – пролећни период
- Реализатори – одељенске старешине петих разреда
- Вођа пута: Бранка Гојковић

Једнодневни излет ученика ШЕСТОГ разреда - Дестинација: Београд-Ваљево-Бранковина
Манастир Ћелије, обилазак Ваљева /(стари део града Тешњар, Народни музеј, Муселимов
конак), Бранковина, Манастир Јовање

- Циљ: рекреативно-едукативни
- Рализација : пролећни период
- Корелација: биологија, историја, географија, ликовна култура, физика
- Вођа пута: Весна Божић

Једнодневни излет ученика СЕДМОГ разреда - Дестинација: Београд-Смедерево
Смедеревска тврђава- Виминацијум, Сребрно језеро

- Циљ излета: рекреативно-едукативни
- Корелација: географија, историја, ликовна култура, верска настава, биологија, физичко
васпитање, спортске активности
- Реализација: пролећни период
- Вођа пута: Драгомир Сладојевић

Тродневна екскурзија ученика ОСМОГ разреда – дестинација: Београд-Копаник
Ниш, Нишка тврђава, Медијана, Логор Црвеног крста, Ћеле кула, Нишка бања, Ђавоља варош,
Панчићев врх, Метеоролошка станица

- Циљ излета: рекреативно-едукативни
- Корелација: географија, историја, ликовна култура, верска настава, биологија, физичко
васпитање, спортске активности
- Реализација: октобар
- Вођа пута: Бригита Ђокић

Једнодневни излет ученика ПЕТОГ разреда - Дестинација: Ресавска пећина;
Манастири Манасија, Копорин, Покајница и радовањски пут

- Циљ излета – рекреативно-едукативни
- Корелација – историја, српски језик, географија и биологија
- Време реализације – пролећни период
- Реализатори – одељенске старешине петих разреда
- Вођа пута: Звездана Радета

Једнодневни излет ученика ШЕСТОГ разреда - Дестинација: Београд-Ваљево-Бранковина
Манастир Ћелије, обилазак Ваљева /(стари део града Тешњар, Народни музеј, Муселимов
конак), Бранковина, Манастир Јовање

- Циљ: рекреативно-едукативни
- Рализација : пролећни период
- Корелација: биологија, историја, географија, ликовна култура, физика
- Вођа пута: Весна Божић

Једнодневни излет ученика СЕДМОГ разреда - Дестинација: Београд-Смедерево
Смедеревска тврђава- Виминацијум, Сребрно језеро

- Циљ излета: рекреативно-едукативни
- Корелација: географија, историја, ликовна култура, верска настава, биологија, физичко васпитање, спортске активности
- Реализација: пролећни период
- Вођа пута: Драгомир Сладојевић

4.6.4. Путујуће учионице – Београдске разгледнице

Музеји, позоришта, биоскопи...путујуће учионице кроз тематско планирање наставе

Време реализације : школска 2018/ 2019. година.

Реализатори : предметни наставници и одељенске старешине

дестинација	разреди	Време реализације (полугодиште-месец)
<ul style="list-style-type: none"> Народни музеј ЗОО врт – Калемегдан 	5, 6, 7, 8	прво полугодиште / септембар
<ul style="list-style-type: none"> Археолошко налазиште Винча Манастир Фенек и Бојчинска шума 	5, 6, 7, 8	прво полугодиште / октобар
<ul style="list-style-type: none"> Биоскоп Храм Светог Саве - Народна библиотека 	5, 6, 7, 8	прво полугодиште / новембар
<ul style="list-style-type: none"> Биоскоп Позориште Сајам науке 	5, 6, 7, 8	прво полугодиште / децембар
<ul style="list-style-type: none"> Биоскоп Клизалиште 	5, 6, 7, 8	прво полугодиште/ јануар
<ul style="list-style-type: none"> Биоскоп Клизалиште 	5, 6, 7, 8	друго полугодиште/ фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Биоскоп Позориште 	5, 6, 7, 8	друго полугодиште / март
<ul style="list-style-type: none"> Ботаничка башта Тропикаријум 	5, 6, 7, 8	друго полугодиште/ април
<ul style="list-style-type: none"> Музеј Николе Тесле Конак кнеза Милоша - Топчидер Војни музеј - Планетаријум - Калемегдан Саборна црква - конак књегиње Љубице - Народна банка Србије - Калемегдан Музеј Вука и Доситеја 	5, 6, 7, 8	друго полугодиште / у време дана музеја- мај
<ul style="list-style-type: none"> Ада циганлија 	5, 6, 7, 8	друго полугодиште / јун

Циљеви и задаци - историја:

- реализација наставе историје кроз разноврсне могућности и кроз различите садржаје и облике рада током наставе.
- разумевање историјског простора, времена, историјских догађаја, појава и процеса, улоге истакнутих личности
- упознање националне историје и културних достигнућа Срба у прошлости
- мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје
- подстицање ученика на коришћење материјалних историјских извора и развијање критичког односа према истим и

према прошлости, развијање истраживачког духа и историјске свести

Циљеви и задаци – географија:

- узнавање са садржајима у Београду који су у вези са географијом (географски положај Београда, ушће Саве у Дунав)
боље и разумевање истих, могућности посете и учења изван школских учионица.
- узнавање са основама астрономије који је у вези са географијом, оним делом који се односи на Земљу као планету и распоредом и кретањем васионских тела

Циљеви и задаци – биологија:

- узнавање са неким садржајима у Београду који су у вези са биологијом и екологијом и разумевање значаја постојања истих, могућности посете и учења изван школских учионица.
- узнавање са еколошким приступом у очувању неких простора на територији Београда и развијање еколошке свести и разумевање појма одрживог развоја.

Циљеви и задаци – физичко васпитање:

- рекреација и физичка активност

Циљеви и задаци – музичка култура:

- узнавање ученика са духовном музичком традицијом

Циљеви и задаци – српски језик:

- узнавање са духовним, културним и уметничким приликама назначених садржаја са аспекта језика и националне књижевности;
- узнавање са архивском грађом, заоставштином истакнутих личности и са уметничким збиркама;
- подстицање ученика на истраживачки рад у виду истраживања топонима и именослова

Циљеви и задаци – физика:

- узнавање са средствима комуникације који су некада постојали и разумевање важности брзине размене информација у свим областима живота данас
- узнавање са изумима Николе Тесле који су променили живот људи (наизменична струја, асинхрони мотор, обртно магнетно поље и тд.)
- узнавање са идејама о бежичном преносу енергије од којих је неке Тесла реализовао а неке су остале за будућност

5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. Програм професионалног развоја ученика

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2018/2019. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат „Професионална оријентација (ПО) на прелазу у средњу школу“, која има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма ПО за ученике који завршавају основну школу. Програм ПО конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, **основни циљ програма професионалне оријентација је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.**

Активности које ће се остварити на радионицама у раду са ученицима омогућавају да, примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- Самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- Информисање о занимању и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- Упознавање са путевима образовања – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- Реални сусрети са светом рада – преко анкетирања представника занимања и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада;
- Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално, промишљено и одговорно доношење одлука о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог, педагог, одељенске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области ПО остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељенског, стручних већа и стручних сарадника.

Време реал.	Програмски садржаји	Разред	Извршиоци
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање професионалног развоја			
IX IX – X XI, XII	<ul style="list-style-type: none"> – Укључивање ученика у рад секција према испољеним интересовањима – Укључивање ученика натпросечних способности у додатну наставу од 3-8. разреда – Испитивање професионалних интересовања ученика 	II – IV V – VIII VIII	учитељ предметни наставник педагог и психолог
СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О СВЕТУ РАДА И ЗАНИМАЊА			
IX – V IX IX X IX X XI X XII	<ul style="list-style-type: none"> – Играње игара у којима се имитирају послови одраслих – Шта знате о занимању родитеља – Занимања у школи – Занимања људи које деца познају (суседи, рођаци и пријатељи) – Шта ти добро радиш? – Шта је добра а шта лоша страна различитих занимања – Шта су производне а шта услужне делатности – Разговори о занимањима за која деца исказују највеће интересовање – Успех у основној школи и избор будуће школе и занимања – Чиниоци и кораци успешног избора занимања 	I I II III IV V VI VII VIII	учитељи одељенске старешине
ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА О ВРЕДНОСТИ РАДА			
IX – V IX – V IX – V IX – VI IX – VI	<ul style="list-style-type: none"> – Стицање радних навика (навике места и времена учења) – Који су мамини, који су татини, а који су твоји послови у кући – Како си помогла/о старијој особи – Посете продавници, дому здравља, банци – Посета средњим школама и предузећима – Повезивање наставних садржаја у свим областима са циљевима професионалне оријентације од 1-8. 	I, II III IV IV, V, VI VII, VIII	учитељи одељенске старешине
ПОДСТИЦАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА СЕБЕ И СВЕТА РАДА И ЗАНИМАЊА			
XII II III IV	<ul style="list-style-type: none"> – Изложба ликовних радова на тему КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ... – Изложба производа старих занатлија – ИЗЛОЖБЕ ЗАНИМАЊА – Информативни пано: услови уписа у средње школе – Информативни пано: занимања- услови рада, захтеви посла – Информативни пано – ПРОМИШЉЕНО ДО ОДЛУКЕ 	I, II II, III, IV V, VI VIII	учитељи руководилац ликовне секције педагог и психолог
ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ВЛАСТИТОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА			
II, III X – V IV, V II – V	<ul style="list-style-type: none"> – Испитивање општих и специфичних способности ученика који имају проблема у професионалном развоју - Саветодавни рад са ученицима ради усклађивања професионалних интересовања и са индивидуалним способностима и особинама личности потребним за успешно обављање посла – Рад са ученицима који имају могућности за упис под посебним условима - Упознавање ученика са системом средњег образовања 	VIII VII, VIII VIII VIII	педагог и психолог одељенски старешина

	Сарадња са родитељима и помоћ у усмеравању професионалног развоја деце		
IX	– Важност формирања радних навика код детета	I, II,III	учитељи
X – XII	– Како да подстакнете дете да развије потребу бављења различитим активностима	IV,V,VI	одељенске старешине
III	– Шта породица може да учини на изграђивању професионалних интересовања ученика	VII	педагог и психолог
II	– Упознавање родитеља са уписном политиком средњих школа	VIII	
II	– Улога родитеља у избору занимања детета	VIII	

Програм – професионална оријентација

радионице за 7. Разред- школска 2018/19. г, временски оквир реализације: октобар 2018. – јун 2019.г.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. ПО и договарање о начину рада 3. У свету интересовања	ЧОС	октобар	Тим и ОС Предметни наставници
4. У свету вештина и способности 5. Пут способности 6. У свету вредности	ЧОС	новембар	Тим и ОС Предметни наставници
7. У очима других 8. Мој тип учења	ЧОС	децембар	Тим и ОС Предметни наставници
9. Самоспознаја-аутопортрет 10. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС	фебруар	Тим и ОС Предметни наставници
11. Какав-каква сам у тиму 12. Ја за десет година 13. Припрема за интервју	ЧОС	март	Тим и ОС Предметни наставници
14. Спровођење интервјуа 15. Осврт на резултате информисања	ЧОС	април	Тим и ОС Предметни наставници
16. Посета средњој школи 17. Посета предузећу/установи	Након наставе	мај	Тим и ОС Предметни наставници
18. Евалуација програма ПО за 7.раз.	ЧОС	јун	Тим и ОС Предметни наставници

Програм – професионална оријентација - Радионице за 8. Разред школска
2018/19.временски оквир реализације: октобар 2018.- мај 2019.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике; У свету интересовања 2. Графикон интересовања 3. У свету врлина и вредности 4. Самоспознаја – то сам ја 5. Какав сам на први поглед	Час одељењског старешине (ЧОС)	Октобар новембар	ТИМ И ОС Предметни наставници
6. Моја очекивања 7. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање 8. Образовни профили у средњим школама 9. Мрежа средњих школа	Час одељењског старешине (ЧОС)	децембар	ТИМ И ОС Предметни наставници
10. Захтеви занимања – способности и контраиндикације 11. Сазнајем са интернета куда после ОШ	Час одељењског старешине (ЧОС)	јануар	Наставник информатике ТИМ И ОС Предметни наставници
12. Пuteви образовања и каријере 13. Припрема и спровођење интервјуа 14. Опис занимања помоћу мапе ума 15. Критеријум за избор школе	Час одељењског старешине (ЧОС)	фебруар	ТИМ И ОС Предметни наставници
16. Испитивање ставова; О стереотипима 17. Избор занимања и приходи 18. Оријентација ствара јасну слику 19. Припрема за реалне сусрете	Час одељењског старешине (ЧОС)	март	ТИМ И ОС Предметни наставници
20. Остварујемо учење путем реалних сусрета; документација за реалне сусрете 21. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета 22. Обука за конкурисање; на разговору у предузећу 23. Моја одлука о школи и занимању	Час одељењског старешине (ЧОС)	април	ТИМ И ОС Предметни наставници
24. Саветодавни рад	Час одељењског старешине (ЧОС)	мај	ТИМ И ОС Предметни наставници
25. Родитељи у пројекту ПО	Родитељски састанак	Новембар 2017. Март 2018. Мај 2018.	ТИМ И ОС Предметни наставници

План имплементације програма - „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ОШ „Стеван Сремац“, 2018/19.г

Циљ	Активности за реализацију	Са ким реализујем активности	Како реализујем активности	Динамика реализације активности	Резултати активности	Извори доказа
Формирање школског тима за ПО	Верификација тима на наставничком већу	директор	Гласање и одлучивање	Август 2018.	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу, а чине га стручни сарадници и ОС 7 и 8 разреда	Записник са седнице наставничког већа
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски тим ПО договара модел имплементације и креира план имплементације, као и појединачне планове радионица	Тим ПО	План акције Појединачна израда распореда реализације радионица, договор о неким заједничким радионицама	До 15. 10.	Школски тим је изабрао модел имплементације са намером да у пројекат буде укључено што више ученика; креирао план имплементације и сваки члан тима свој план радионица	План имплементације Појединачни планови, тј. распореди реализације радионица
Информисање и промоција пројекта ПО	Тим за ПО информише о спроведеној обуци за ПО и договореном плану имплементације, следеће стручне и управне органе школе: наставничко веће -Савет родитеља -Школски одбор -одељенске заједнице 7. и 8. разреда	Тим за ПО директор	Презентација излагање	октобар	Сви наведени актери упознати, информисани и сагласни са планом имплементације	Записници са седница, састанака
Имплементација	Реализација радионица	Тим ПО	радионице	Новембар-	Ученици 7. и 8. р. су кроз	Материјали за

програма ПО	са ученицима 7. и 8. р.			мај	радионице обучени програму ПО	радионице, продукти са радионица, портфолио ученика
	Реализација родитељског састанка у 7. и 8. р	Тим за ПО ОС 7. и 8. р	Презентација излагање	Новембар 2018. Март 2019. Мај 2019.	Родитељи су информисани о пројекту; укључени у реализацију; стекли неопходна знања и информације за подршку деци у избору средње школе	Продукти са радионица; Записници са родитељских састанака
	Организовање манифестација и акција из области ПО: ПО у холу школе, ПО у школском часопису, посете средњим школама, експерти у школи	- Тим за ПО - ОС 7. и 8. р - Редакција школског часописа	Посете Чланци за школски часопис Израда паноа из области ПО	Децембар-мај	Промоција школе у области ПО Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање колега и других учесника	Списак учесника, продукти са радионица, плакати, панои, извештаји, фотографије,
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи	- Тим за ПО - ОС 7. и 8. р	Контакти са предузећима, установама, посете и распитивање	Фебруар-мај 2019.	Промоција школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете	Списак учесника, портфолио, продукти са радионица, записници, извештаји, фотографије, видео записи,
Успостављање сарадње са мрежом школа и другим актерима из ТИПО	Сарадња са другим школама у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Тим за ПО	ТиПО, Форум ПО	Током године	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим школама и партнерима у пројекту, Школском управом и др.	Списак учесника, продукти са радионица, записници, извештаји, фотографије

Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са водитељима/менторима	Тим за ПО	Менторски састанци, посете, контакти мејловима	Током године	Тим за ПО сарађује са водитељима/менторима и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО	Записници о посетама и састанцима
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: Наставничко веће, разредна, одељенска, стручна већа-активи	Тим за ПО Директор Председници стручних и разредних већа	Састанак Презентација излагање	Током године	Тим за ПО сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО	Записници са седница
Евиденција	Креирање модела за евиденцију Формирање и попуњавање фолдера евиденције	Тим за ПО	Попуњавање фолдера материјалима за радионицу, продуктима, евалуационим листовима, Презентација учесницима и партнерима	Након сваке радионице Након модула	Формирани фолдери евиденције и начин евидентирања	Продукти, извештаји, фотографије, видео записи,
Извештавање	Достављање извештаја: стручним и управним органима, Школској управи, ГИЗ Босс, ТиПО	Тим за ПО	Припрема извештаја, презентација постигнућа	После модула Након реализације програма ПО	Учесници и партнери информисани о току и реализацији пројекта ПО	извештаји, записници, фотографије, видео записи,

:

Стручни тим за професионални развој ученика

1. Светомирка Пајић, педагог
2. Сања Латинчић, психолог
3. Јасна Бранковић
4. Бригита Ђокић
5. Љубодраг Богавац
6. Гордана Марковић
7. Драгомир Сладојевић
8. Јасмина Арсић
9. Соња Здравковић

5.2. Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа

Циљеви здравственог васпитања су:

- да ученици науче да је здравље, по дефиницији Светске здравствене организације, право сваког човека на здраву и чисту животну средину и брига друштва за негу и очување здравља
- да се ученици упознају са појмовима физичког, менталног и социјалног здравља
- да се код ученика развијају и негују хигијенске навике
- да се код ученика развијају и негују хумани односи међу половима
- да се ученици упознају са принципима правилне исхране и штетним навикама у вези са исхраном
- да ученици стекну основна знања о настанку и спречавању болести
- да се ученици упознају са режимом рада учења, игре и рекреације
- да се ученици упознају са основама правилног телесног и духовног развоја
- да се ученици упознају са штетним утицајима спољне средине на здравље и основним мерама заштите животне средине
- да се ученици упознају са штетним дејством дувана, алкохола и психоактивних супстанци на организам
- да се ученици упознају са опасностима од пиротехничких направа
- да се ученици упознају са опасностима од буке (опасност од слушања прегласне музике)
- да се формира осећање припадности друштвеној средини и да се ученици васпитавају да сопствене жеље и потребе задовољавају у складу са усвојеним нормама понашања, прилагођавајући их жељама и потребама других људи

Реализација

1. Како да се заштитимо од заразних болести – час биологије
2. Откривање и спречавање деформације кичме – час физичког и здравственог васпитања
3. Како сачувати здраве зубе – час одељенског старешине
4. Пушење или здравље – избор је ваш – стручно предавање здравствених радника
5. Алкохол и телесно здравље – час биологије
6. Алкохолизам и друштво – час одељенског старешине
7. Здравље младих и алкохолизам – стручно предавање здравствених радника
8. Принципи правилне исхране – час биологије
9. Физичко вежбање и исхрана – час физичког здравственог васпитања
10. Утицај физичког вежбања на здравље – час физичког здравственог васпитања
11. Последице конзумирања дроге – стручно предавање
12. Психосоматске карактеристике пубертета – час биологије
13. Физичке промене у току пубертета – час физичког здравственог васпитања
14. Пријатељство између особа супротног пола – час одељенског старешине
15. Проблеми у односима двеју генерација – час одељенског старешине
16. Програм заштите животне средине – час биологије
17. Лична хигијена- свет око нас - час одељенског старешине
18. Вакцинација-свет око нас
19. Хигијена становања-свет око нас
20. Одмор и рекреација-час од. старешине
21. Малолетничка деликвенција-час одељенског старешине
22. Програм заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања- Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Активности програма здравствене заштите ће се одвијати кроз посете Здравственим установама, изложбама и другим институцијама које поседују садржаје везане за здравље. Све горе наведене активности биће организоване током школске године а у складу са школским календаром и другим активностима.

Реализатори: одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања, наставници биологије, здравствени радници

Организација здравствене заштите ученика

Облици здравствене заштите	Динамика
Посета лекара и патронажне сестре школе	једном недељно
Систематски прегледи ученика првог, трећег и петог разреда	од септембра до јуна
Систематски преглед ученика осмог разреда ради уписа у средњу школу	од априла до јуна
Контролни преглед ученика другог, четвртог и шестог разреда	од септембра до јуна

У оквиру активности промовисања здравог живота планира се наставак активности предвиђених пројектом "Покренимо нашу децу" који је покренуло Министарство просвете током прошле школске године. Пројекат се реализује код ученика од 1. до 4. разреда и подстиче већу физичку активност код ученика, бар 15 минута дневно, кроз игру, гимнастику и друге активности.

5.3. Програм превенције малолетничке делинквенције и употребе психоактивних средстава (ПАС)

Време реализације	Програмски садржаји	Сарадници	Носилац посла
септембар	Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемима: одељење МУП-а засузбијање малолетничке делинквенције Земун и Београд	психолог, директор	педагог психолог
октобар	Евиденција ученика са проблемима у понашању, емоционалним сметњама и променама које указују да користе ПАС	одељенске старешине, директор	педагог психолог
септембар - јун	Индивидуални саветодавни рад са евидентираном децом и њиховим родитељима	одељенске старешине и директор одељенске	педагог психолог
октобар - јун	Укључивање евидентираних ученика у ваннаставне активности, спортске активности и друштвено-користан рад	старешине, наставници и физичког васпитања и директор школе	педагог психолог
фебруар	Трибина за родитеље о законској регулативи проблема малолетничке делинквенције и употребе ПАС	директор, МУП Београд директор,	педагог психолог
новембар - март	Укључивање у ширу друштвену акцију сузбијања малолетничке делинквенције и употребе ПАС	савет родитеља Школски одбор Министарство просвете	педагог психолог

5.4. Едукативни и образовни програми

Програми психосоцијалне заштите

Време реализације	Назив програма	Разред	Носиоци активности
октобар децембар	Буквар дечјих права	I - IV	наставници грађанског васпитања
новембар фебруар	Учионица добре воље	VII -VIII	педагог психолог
март	Лакоћа уласка, тешкоћа изласка из света дроге	VII -VIII	педагог и наст. биологије
прво полугодиште	Твоје знање мења све	VI	наст. биологије Јасна Бранковић педагог, психолог
сеп.-јун	„Учење-учења“	I - VIII	педагог психолог
мај	Програм заштите репродуктивног здравља младих	VI-VIII	педагог, психолог и наставник биологије

5.5. Програм еколошке заштите природне средине и естетског уређења школе

Еколошка заштита природне средине је област са чијим се садржајима деца срећу преко свих медија као са трендом данашњице, па је исти уврштен и у план рада школе. Развијање екологије спада у културно-васпитни садржај највишег реда и као такав има своје важно место у васпитно/образовним процесима и институцијама.

У оквиру Еколошког покрета школе, под руководством професора Јасне Бранковић, испланиране су следеће активности:

Време Остваривања	Програмски садржаји – еколошке секције
Септембар	Уређење школског простора Нега цвећа , освежавање земље, уклањање сувих делова, припрема за периодмиравања Обележавање Дана озонског омотача (16. септембар) и Дана чистих планина(26.септембра)
Октобар	Уређење школског дворишта Осмишљавање еколошког кутка Обележавање Дана заштите животиња (4. октобар) и Дана заштитеживотних станишта (6. октобар)
Новембар	Уређење еколошког кутка
Децембар	Читање занимљивости, праћење догађаја у свету и код нас, листање литературе и интернета – климатске промене, еколошке катастрофе , открића
Март -Април	Припреме за пролеће Набавка земље , саксија, пелцера , расада Обележавање Дана вода (22. март) и Дана борбе против пушења (31. март)
Мај	Уређење школског дворишта, Дан биодиверзитета (22.мај) Европски дан паркова (24. мај)
Јун	Дан океана (8.јун) Дан заштите животне средине (5.јун) Дан борбе против исушивања и поплава (17. јун) Посета неком заштићеном добру (7. разред)

Током целе године пратимо и обележавамо значајне еколошке датуме (корелација са ликовном и литерарном секцијом).

План рада Еколошке секције

Циљеви:

- ✓ Развијање еколошке свести, тј. осећаја за окружење и потребе да се оно чува и унапређује у складу са природним законитостима.
- ✓ Развијање домаћинског односа према школској средини као простору у коме се проводи половина дневних активности.
- ✓ Разумевање појма Одрживи развој учешћем у разним сакупљачким и креативним активностима.

Активности током године:

- Обележавање разних еколошких датума кроз израду паноа, предавања, посете и сакупљачке активности.
- Сакупљачке активности током целе године(папир, пластика, алуминијум, пет-амбалажа).
- Непрестана брига о чистоћи и одлагању смећа у целој школи,(корпе и канте за свакодневно смеће од ужине итд.).
- Непрестана брига о школском зеленилу по ходницима, замена земље, саксија, уклањање сувог лишћа, гранчица са биљака, обележавање биљака, обнављање и прибављање нових врста биљака.
- Посете Ботаничкој башти, Природњачком музеју, Зоолошком врту и другим објектима и манифестацијама током године.
- Одржавање паноа у кабинету о важним и текућим догађајима који имају везе са екологијом (екол. Хаварије, климатске промене и појаве, делатности на том плану код нас и у свету). Материјал се обезбеђује из дневне штампе и са интернета.
- Израда украсних предмета и накита од рециклажног материјала (хартија, кесе, пластика, лименке) и организовање изложбе истих. За ову активност трудићемо се да укључимо и наставнике техничког и наставницу ликовног. Резултате рада објављивати на сајту школе.

5.6. Програм примене Конвенције о правима детета, пројекат Буквар дечијих права

Конвенција о правима детета је правно обавезујући међународни, уговор усвојена 20.11.1989. године (ступио на снагу 1990. год) којим се уређују дечија права са циљем унапређивања положаја деце у друштву, при чему се дете дефинише као особа старости од рођења до навршених 18 година и наглашава да је свако дете појединац којем се људска права не дају, већ му припадају од рођења.

Конвенција (уговор) о правима детета на једном месту и целовито дефинише сва права детета полазећи од основних принципа: - права на живот, опстанак и развој (члан 6.)

- недискриминације (свој деци припадају једнака права члан 2.)
- најбољи интерес детета у свим поступцима који се тичу детета, члан 3.
- Уважавање мишљења детета.

Конвенција садржи 54 члана, који одређују поједине врсте права. Може се разликовати пет врста права:

- права на опстанак,
- права на пуни развој свих потенција и индивидуе
- заштитна права
- партиципативна тј. право учешћа у животу заједнице
- лична права (права на лично име, развијање националног и културног идентитета, приватност...)

Запослени у школи познају, разумеју и уважавају дечија права и оспособљавају ученике да упознају, разумеју и уважавају иста и активно учествују у њиховом остваривању (облик партиципативних права), што је ефикасан облик припремања ученика за улогу грађанина свесног својих права али и обавеза и одговорности према другима.

Методолошки приступ подучавања о људским правима, базиран на људским правима као водиљом је пројекат који уједињује низ школских предмета. О људским правима подучавају не само наставници који обрађују људска права као тему својих предавања (професори историје, професори грађанског васпитања...) него и они који немају темогућности (професори природних наука ...), али су образовани о људским правима и способни да организовањем адекватне социјалне интеракције креирају демократску атмосферу на часовима редовне наставе, ОЗ/ОТ у свом одељенском колективу као одељенске старешине и у школи као актери образовно-васпитног процеса или чланови колектива.

У школи ће се организовати акције инспирисане Конвенцијом о дечијим правима и Букваром дечијих права, аутор (Љ.Рушмовић) као основним средствима ширења порука и укључивања деце у остваривање сопствених права.

1. Акција пропагирања порука Конвенције о правима деце, сходно члану 42.
 - акције информисања деце о њиховим правима (расправе, дискусије о односу права и одговорности; истицање на видно место постера „ВОЗ,, са пет група права и дужностима и одговорностима везаних за права)
 - акције информисања одраслих о правима деце (приредбе, сусрети са родитељима, иступања деце у локалним медијима, зидне новине)
2. Акције утврђивање стања дечијих права у породици, школи и локалној средини; Доношење и реализовање акционог плана 4. Акције остваривања дечијих права као категорије акција од кључног значаја:
 - Акција солидарности деце са децом чија су права угрожена (хендикепирана, деца са сметњама и проблемима у развоју; помоћ деци слабијег материјалног стања, деци без родитељског старања;)

- Стварање дечијих лобија у циљу решавања проблема дечијих права у школи и локалној заједници (изградња физкултурне сале и спортских терена; опремање школе савременим наставним средствима...)
- Акције саме деце окренуте деци (сусрети упознавања са децом других националних и културних група)
- Дечије иницијативе за решавање дечијих проблема које се могу остварити ресурси којима располажу сама деца, рашчишћавање, обнављање и одржавање паркова, отварање игротека при школским библиотекама, акције књига солидарности...)

У релаизацији наведених акција деца ће имати подршку ученичких организација, Дечјег савеза, Ученичког парламента, Ученичких одељенских заједница, Организације подмлатка Црвеног крста, као законом загарантованих институција која представљају остварење права деце (члан 15.) да се слободно удружују и мирно окупљају у циљу активне борбе за своја права (из групе партиципативних права – члан 12,13,14,15,17.).

5.7. Програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама, а на основу резултата анализе стања насиља у школи и постојећих ресурса Тим за заштиту од насиља од школске 2008/2009. године сачињава Програм заштите ученика од насиља који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Сања Латинчић, психолог школе - координатор Тима
2. Светомирка Пајић, педагог школе
3. Наташа Стојковић, секретар школе
4. Александра Ђорђевић
5. Дејан Боровић
6. стручњаци за питања релевантна за дату област
7. отац ученика Михајла Алексића (2/4)
8. Милисав Марковић, представник локалне заједнице

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација, Анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: Анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља Анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима Анализа и израда извештаја о свескама праћења	Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Свеске праћења, протокол педагошка документација, база података	VIII 2018 /19.
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС, Руководилац Стручног тима	Педагошка документација, извештаји	VIII 2018/19.
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	С.тим за заштиту уднзз	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Упознавање родитеља будућих првака са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	Одељенске старешине	Педагошка документација	IX 2018/19.
"Свеска праћења"-анализа и измене	С.тим за заштиту уднзз	Свеска праћења	IX 2018/19.
Евиденција и документација о појавама насиља Израда одељенских правила-реституција у одељењима првог и петог разреда	Запослени у школи Одељенске старешине и ученици	Документација Педагошка документација, пано правила	Т.Г IX, X 2018 /19.
Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: "Процена безбедности ученика"	ППС	Анкета, извештај	Т.Г
Организовање и реализација предавања за наставнике: "Електронско насиље-како га препознати и како реаговати"	Информатичар	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Организовање и реализација радионице за наставнике: "Ненасилно решавање сукоба"	ППС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Ажурирање базе података о евидентираним насиљу	ППС	Пријаве, база података	Т.Г 2018 /19.
Развијање културе понашања и толеранције Различитости-ЧОС	Одељенске старешине	Педагошка документација	Т.Г 2018/19.
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	Ученици, Наставници	Радови, документација, панои	Т.Г 2018 /19.
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	С.тим за заштиту уднзз, директор,	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018/19.
1. Сарадња са другим основним школама-ширење позитивног искуства школе без насиља	Пројектни тим	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
2. "Насиље међу децом и законске регулативе"- трибина у сарадњи са МУП-ом	Пројектни тим, представници Муп-а,	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
3. Занемаривање и злостављање деце и дисциплинске мере-предавање у сарадњи са Центром за социјални рад	Центра за социјални рад		
4.Организовање округлог стола са представницима значајних институција на тему како заједно решити проблем насиља-размена искустава	Представници институција и школе	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.

Саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања-предавања за родитеље	ППС, информатичар, ОС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
Васпитни рад са ученицима 1.Радионице у циљу јачања другарских односа 2. "Реци не електронском насиљу" 3.Заједничке активности ученика 4.медијација	Одељенске старешине, Информатичар, психолог, ППС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
-Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, ППС	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању Интензивирање и индивидуализирање васпитни рад: - са починиоцима насиља - са жртвама насиља	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Т.Г 2018 /19.
Организовање и реализација спортских активности: - фер плеј турнир - спортске игре по принципу сви побеђују - спортом против насиља	Наставници физичког васпитања	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, С.тим за заштиту уднзз, Родитељи	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
Организовање и реализација: - тематски дан: "Наше је другарство без граница"	Наставник српског језика, одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
Организовање заједничких сусрета родитеља и ученика на теме: - "Најчешћи проблеми младих" - "Како заједно решавати проблеме насиља"	Родитељи, ученици, Руководилац С.тима за заштиту уднзз	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: - спровођење процедура и поступака реаговања у - ситуацијама насиља - праћење и евидентирање свих врста насиља - примена адекватних мера за сузбијање или - ублажавање учињеног насиља - укључивање родитеља у решавање проблема	С.тим за заштиту унзз Директор школе, ППС, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.

<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са локалном заједницом - праћење ефеката предузетих мера 			
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	С.тим за заштиту уднзз, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
Активирање на основу правилника о безбедности: <ul style="list-style-type: none"> - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже 	С.тим за заштиту уднзз, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
Покретање поступака унутар установе: <ul style="list-style-type: none"> - васпитни (према ученицима и родитељима) - васпитно дисциплински (према ученицима) - дисциплински (преманаставницимаизапосленима) 	Директор школе	Извештаји, решења	Т.Г 2018 /19.
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018 /19.
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	С.тим за заштиту уднзз	Педагошка документација, извештаји	VI, VII 2018 /19.

5.8. Безбедност ученика у школи

Саставни део Школског програма је и програм безбедности и здравља ученика у школи и ван ње који обухвата заједничке активности школе, ученика, родитеља, односно сатратеља и јединице локалне самоуправе и шире заједнице које су усмерене на остваривање безбедности ученика и свих актера школског живота као и на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља свих. Ученици треба да науче шта је здравље, како да га очувају и негују као и да имају правилан однос према свом здрављу и здрављу других.

Мере и активности у области безбедности и здравља се односе на:

1. период одржавања образовно-васпитног процеса у школској згради и у школском дворишту
2. период одржавања наставе у природи, екскурзија, излета и сличних активности које организује школа
3. све друге околности у којима се ученици школе налазе или могу наћи а на које се школа труди да васпитно делује

Заштиту и безбедност ученика остварујемо у следећим сегментима:

I физичка заштита и безбедност

II здравствена заштита и безбедност

III заштита и безбедност менталног здравља

IV заштита од насиља

У свим наведеним сегментима програм безбедности ученика ће се спроводити и уз учешће и стручну помоћ представника Министарства унутрашњих послова, који ће током целе школске године вршити предавања ученицима 4. и 6. разреда на тему „Основи безбедности деце“, и у оквиру тога теме малолетничке деликвенције, трговине људима, злоупотребе наркотика, употребе пиротехничких средстава и безбедности у саобраћају и на друштвеним мрежама.

I Физичка заштита и безбедност

У циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће:

1. ограђено двориште школе, аларм, видео надзор
2. обезбеђено дежурство наставног и помоћног особља
3. контрола дворишта, уласка и изласка из школе, уз евидентирање свих посетиоца
4. обезбеђена могућност за осигуравање ученика
5. обезбеђено исправно функционисање свих техничких и грађевинских елемената у школи (струја, вода, канализација, намештај...)
6. обезбеђивање свих прописаних мера за заштиту од елементарних непогода
7. сарадња са државним органима реда и мира, Центром за социјални рад и другим органима јединице локалне самоуправе
8. одговарајућа саобраћајна сигнализација у околини школе

У овире наведеног спроводе се следеће активности и мере:

- Домар школе и спремачице свакодневно прегледају учионице, двориште и остале школске просторије, уређаје и инсталације на реонима на којима су распоређени, и све промене и евентуални недостаци се одмах отклањају или обавештава директор о већим кваровима.

- Помоћно техничко особље редовно одржава чистоћу дворишта, ходника, санитарних чворова и учионица, и заједно са домаром обилази све просторије након завршеног радног дана.
- На видним местима је истакнут кућни ред школе и правила дежурства.
- У школском дворишту је забрањена вожња бицикла, мотора или аутомобила.
- Строго је забрањено уносити оружје, оруђе, петарде и друге потенцијално опасне предмете у школу и школско двориште.
- Ученицима је забрањено да за време одмора напуштају школу и школско двориште без одобрења одељенског старешине, који ово одобрење издаје у договору са родитељем или старатељем ученика.
- Помоћно особље се стара да за време трајања часа улазна врата школе буду под сталним надзором.
- Родитељима није дозвољен улазак у учионице у време трајања наставе.
- Дежурни наставник или помоћно-технички радник позива ученика или наставника ког родитељ тражи.
- У школи је обезбеђена оптимална температура за боравак и рад ученика и запослених, као и адекватно осветљење.
- У циљу заштите од пожара обезбеђен је довољан број ватрогасних апарата као и обука запослених за руковање њима и понашање у оваквим ситуацијама.
- У школи постоји комплет за пружање прве помоћи који је доступан свим запосленим.
- У случају повређивања ученика неко од запослених обезбеђује стручну лекарску помоћ и одмах обавештава родитеље.
- Строго је забрањено пушење у школи и школском дворишту, уношење и конзумирање алкохола и психоактивних супстанци.
- У школи је забрањено физичко и психичко угрожавање других.
- За реализацију наставе у природи, екскурзије и излета одговоран је наставник – вођа пута, који у сарадњи са осталим присутним наставницима врши надзор и контролу над ученицима ради обезбеђивања њихове сигурности и безбедности.
- При спровођењу других заједничких организованих активности ученика ван школе (посете биоскопу, позоришту, културним установама и догађајима и сл.) одељенски старешина је одговоран за безбедност ученика које води.
- Школа у сарадњи са надлежном службом ОУП-а редовно спроводи едукацију ученика на тему безбедности у саобраћају, заштите од елементарних непогода, опасности на друштвеним мрежама, опасности од трговине људима и слично.
- Школа редовно сарађује са надлежним Центром за социјални рад у интересу обезбеђивања оптималних услова за живот наших ученика, нарочито оних за које се процени да су физички и/или психички угрожени.

II Здравствена заштита и безбедност

Здравствена заштита и безбедност ученика оставрују се кроз:

1. редовно одржавање хигијене у школи и школском дворишту
2. редовне систематске прегледе ученика
3. едукацију ученика и наставника о очувању здравља, на часовима биологије, ЧОС-у и посебно организованим предавањима и на паноима
4. добровољно осигурање ученика
5. сарадњу са свим релевантним установама

У циљу спровођења ових мера редовно се врше следеће активности:

- спремачице свакодневно, утврђеном динамиком перу и врше дезинфекцију подова, тоалета, намештаја и врше планирана редовна генерална чишћења школе, а током зиме чишћење снега (све ово у одговарајућој одећи и обући)

- домар и ложач редовно одржавају инсталације, санитарне чворове, кошење траве, чишћење снега и леда (у одговарајућој одећи и обући)
- на часовима одељенског старешине редовно се врши едукација ученика о заштити здравља, кроз предавање и дискусију
- наставници биологије на часовима едукују ученике и заједно са њима израђују паное на тему здравствене заштите
- школа редовно сарађује са амбулантом Дома здравља у којој се према законом прописаној динамици врше систематски прегледи ученика
- школа сарађује са родитељима на пословима здравствене заштите путем едукације, разговора, саветовања и посредовања у добровољном осигурању ученика

III Заштита и безбедност менталног здравља

Заштита и безбедност менталног здравља ученика остварују се кроз:

1. организовање образовања и васпитања ученика без дискриминације на свим нивоима припадности (полној, расној, националној, социјалној, политичкој и другим)
2. уважавање личности детета
3. развијање хуманих односа у Школи
4. успостављање оптималних односа међу свим актерима школског живота
5. поштовање правила понашања ученика, запослених и родитеља
6. едукацију свих учесника у циљу очувања менталног здравља деце
7. сарадњу са релевантним установама

У циљу спровођења ових мера редовно се врше следеће активности:

- у школи су забрањене активности и понашања којима се врши омаловажавање, вређање и угрожавање других ученика или запослених
- у школи је забрањено физичко и психичко угрожавање других
- у школи се подстичу и негују међусобно разумевање, толеранција, сарадња, помоћ и пријатељски односи
- ученици се едукују у области емпатије, ненасилног решавања проблема, социјалних вештина и лепог понашања
- педагошко – психолошка служба школе врши континуиран саветодавни и васпитни рад са ученицима, родитељима и запосленима у циљу очувања менталног здравља свих
- ученици који крше правила понашања и на тај начин угрожавају друге подлежу дисциплинској одговорности
- школа и у овом аспекту инсистира на редовној и правовременој сарадњи са породицом ученика, путем родитељских састанака, сарадње са стручним сарадницима и у данима „отворених врата“
- путем предавања и паное ученици се едукују о опасностима по ментално здравље: сектама, психоактивним супстанцама, ризицима на друштвеним мрежама, различитим ризичним и порочним поступцима и понашањима
- развијају се оптимални односи међу ученицима, запосленима и родитељима ради стварања атмосфера заједништва, сарадње и задовољства свих
- школа остварује сарадњу са различитим здравственим и образовним установама које се баве превенцијом и очувањем менталног здравља деце
- школа редовно сарађује са надлежним Центром за социјални рад у интересу обезбеђивања оптималних услова за живот наших ученика, нарочито оних за које се процени да су физички и/или психички угрожени

IV заштита од насиља

У школи се са посебном пажњом спроводи програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Негујемо нулту толеранцију на насиље. У школи делује Стручни тим за заштиту

ученика који редовно одржава састанке, процењује стање у школи по овом параметру и предлаже и спроводи превентивне и корективне мере и поступке.

Овај програм је предмет посебног документа који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Школа тренутно нема школског полицајца, али се и то предвиђа у наредном периоду, што ће свакако утицати на побољшање квалитета безбедности и здравља на раду.

У свим наведеним активностима, које се тичу безбедности ученика, школа активно сарађује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и са Школском управом Београд.

У школи делује Стручни тим за процену и спровођење безбедности у школи и њега чине директор, педагог и психолог школе и руководиоци стручних већа.

То су у овој школској години:

1. Венера Ристић, директор
2. Светомирка Пајић
3. Сања Латинчић
4. Гордана Вучетић
5. Јелена Вуковић
6. Бранка Гојковић
7. Јасна Бранковић
8. Соња Здравковић
9. Милица Бабић
10. Зорица Десница

6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника остварује се активностима које предузима:

- 1) установа у оквиру својих развојних активности
- 2) који се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова

План стручног усавршавања наставника за школску 2018-19. годину налази се у плановима Стручних већа.

Стручни тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника чине:

Стручни тим за стручно усавршавање

1. Венера Ристић, директор
2. Светомирка Пајић, педагог
3. Гордана Вучетић
4. Јасна Бранковић
5. Бранка Гојковић
6. Соња Здравковић
7. Јелена Вуковић
8. Зорица Десница
9. Жаклина Лазаревић

План професионалног развоја наставника и стручних сарадника за школску 2018/2019. годину

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на нивоу општине и града, у специјализованим институцијама, као и кроз учешће на семинарима и трибинама које организује Министарство просвете и спорта, одвијаће се редовно током школске године, према програму који ће доставити организатор и у складу са материјалним могућностима школе.

Наставник или стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања акредитованог програма стручног усавршавања.

У оквиру укупног књижног фонда школске библиотека школа располаже фондом стручне, односно наставничке литературе који броји 650 наслова. Реч је о литератури из области свих наставних предмета, с тим што је најзаступљенија литература из области педагошке праксе, као и из области историје и матерњег језика. У оквиру овог дела фонда постоји и значајан број (око половине) књига стручне литературе на словачком језику, углавном лексикографског карактера. Школски библиотекара у сарадњи са предметним наставницима, стручним већима и са директором школе редовно набавља стручну литературу у складу са потребама наставе као и са финансијским могућностима школе.

7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1. Сарадња са родитељима

Ради унапређивања циљева и задатака појединих аспеката васпитања, а који зависи од квалитета сарадње школе и родитеља, школа остварује:

- међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима учења и понашања ученика, о условима живота у породици путем родитељских састанака, индивидуалних контаката, обиласка ученичких домова, дана отворених врата
- образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице у сегментима здравственог, психолошког и педагошког образовања путем родитељских састанака и групних разговора
- сарадњу са родитељима у остваривању неких задатака и делова програма школе
- укључивање родитеља у обезбеђивање услова за што успешнији рад школе (непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградњу нових школских објеката; донаторство;)

Наведени садржаји сарадње са родитељима су саставни део разних појединачних сегмената Годишњег програма рада школе. У школи делује Савет родитеља који координира ове активности.

ЦИЉ:

- ✓ Подићи на виши ниво партнерство породице и школе
- ✓ Пружати помоћ и подршку родитељу при обављању различитих активности у свим областима образовног-васпитног рада

ЗАДАЦИ:

1. Доприносити складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
2. Инсистирати на редовној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
3. Остваривати позитивну интеракцију наставник-родитељ
4. Информисаност родитеља о променама у образовању који се остварују у школи и код ученика

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Индивидуални разговор	Информације опонашању ученика у школи, успеху и напредовању ученика.	Одељенске старешине	Једном недељно, током школске године
Родитељски састанци за ученике свих разреда	Упознавање са Наставним Планом и Програмом; уџбеницима; наставним облицима и методама рада; Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика	Одељенске старешине	Од септембра до јуна 2018/2019.
Родитељски састанци	Договор са родитељима око програма реализације завршне екскурзије за ученике 8 разреда; излета и наставе у природи	Одељенске старешине	Према договору са родитељима
Саветодавни рад Разговор	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању	Педагог и психолог	Према потребама родитеља
Разговор Саветодавни рад	Информације о узроцима неуспеха ученика, утврђивање мера за побољшање успеха, обавезе родитеља, школе и наставника	Директор Наставници Педагог и психолог Одељенске старешине	Према утврђеним потребама
Разговор Информације	Портфолио-едукација и информација родитељима	Одељенски старешина Педагог и психолог Директор	Према утврђеним потребама
Састанци Седнице	Одржавање седница Савета родитеља и учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Од октобра до јуна 2018/2019.
Предавања Презентације	Учешће родитеља у презентацијама стваралачких активности ученика и наставника	Наставници Одељенске старешине Ученици	Према програму рада презентација и предавања

7.2. Сарадња са локалном самоуправом и са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе

(културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и сл.)

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

- у области културе школа остварује сарадњу са градском општином Сурчин, Манастиром Фенек, Музејом авијације на аеродрому Сурчин, са Домом науке и технике у Земуну, са Завичајним музејом Земуна, са Домом ПИНКИ у Земуну, са општинском библиотеком у Земуну; са Библиотеком града Београда и са трезором Универзитетске библиотеке Светозар Марковић у Београду, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем Душко Радовић у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд.
- у области спорта школа сарађује са атлетским клубом из Сурчина.
- у области здравства школа сарађује са Домом здравља Земун, амбуланта у Добановцима, са Диспанзером за ментално здравље у Земуну, са Диспанзером за ментално здравље у Палмотићевој улици, са Специјалном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну, са Институтом за заштиту мајке и детета Нови Београд, са Друштвом за борбу против болести зависности, са Друштвом за борбу против АИДС-а, итд.
- у области социјалне заштите школа сарађује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за дом и породицу, итд.

Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.

8. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

8.1. Интерни маркетинг

Интерни маркетинг у школи остварује се кроз следеће активности:

1. Путем сајта школе на коме се редовно ажурирају подаци о животу и раду у школи
2. Преко изложби које се на изложбеним паноима и у изложбеним витринама школе организују перманентно током школске године
3. Преко трибина и књижевних сусрета у организацији школске библиотеке и наставника задужених за културну и јавну делатност школе

8.2. Екстерни маркетинг школе

Екстерни маркетинг школа остварује у средствима јавног информисања као шире средине, и путем регионалних гласила: Сурчинске новине и Кабловска телевизија МАГ.

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим програмом рада школе вршиће се плански и систематично, како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

1. остваривању плана и програма свих видова образовно - васпитног рада, посебно са становишта стицања знања, умења и навика ученика и подизања нивоа васпитаности ученика
2. остваривању наставног плана и програма а нарочито са становишта примене усвојености закључака, ставова и опредељења у оквиру стручних органа.

Праћење се врши путем :

- самоевиденције и подношења извештаја
- утврђивања резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, часова одељенског старешине, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора
- увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима
- анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и на смотрема

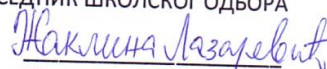
Као инструменти праћења ОВ рада постоје формулари за годишње и месечне планове наставника и стручних сарадника, протоколи за праћење наставног часа, табеле прегледа успеха ученика на првом и другом класификационом периоду, као и табела о прегледу успеха по предметима. Све наведене инструменте, као и друге које према потреби израђује, школа користи у праћењу и евалуацији рада.

Праћењем и анализирањем радних недостатака доприносиће се стваралачкој радној атмосфери, сарадничким односима, међусобном поверењу и благовремено утицати на отклањање узрока који отежавају рад и повећавају емоционалну пренапрегнутост и тиме омогућавају мирну стваралачку радну атмосферу.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Венера Ристић



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Жаклина Лазаревић