



ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН
СРЕМАЦ“, ДОБАНОВЦИ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Септембар 2023.

Садржај

1. УСЛОВИ РАДА.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	5
3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	5
3.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	6
3.2. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе.....	7
3.3. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука.....	28
3.4. Извештај о раду Стручног већа страних језика.....	43
3.5. Извештај о раду Стручног већа наставника математике.....	53
3.7. Извештај о раду Стручног већа наставника техничких наука.....	64
3.8. Извештај о раду Стручног већа за естетско-физичко васпитање.....	74
3.9. Извештај о раду Одељенског већа од првог до четвртог разреда.....	82
3.10. Извештај о раду Одељенског већа од петог до осмог разреда.....	86
3.11. Извештај о раду савета родитеља.....	88
3.12. Извештај о раду библиотекара школе.....	89
3.13. Извештај о раду Педагошко-психолошке службе школе.....	90
3.14. Извештај о раду Школског одбора.....	99
3.15. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	100
3.16. Извештај о самовредновању и вредновању рада школе.....	101
3.17. Извештај Стручног актива за развој школског програма.....	119
3.18. Извештај о реализацији Школског развојног плана.....	121
3.19. Извештај стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	126
3.20. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	128
3.21. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	11
3.22. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља.....	12
4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	<u>13</u>
5. ИЗВЕШТАЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	137
5.1. Извештај о раду Дечијег Савеза.....	142
5.2. Извештај о раду Ђачког парламента.....	143
5.3. Извештај о раду школских секција.....	144

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.....	145
7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	170
7.1. Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа	170
7.2. Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних супстанци (ПАС)	171
7.3. Програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	171
8. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	172
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	174
10. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	174
11. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА	<u>59</u>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И РЕЗУЛТАТИМА РАДА ШКОЛСКЕ 2022/2023. године

1. УСЛОВИ РАДА

У протеклој школској години услови рада школе били су на задовољавајућем нивоу.

У школи је било 28 одељења, у млађим разредима настава се изводила у 14 одељења, а у старијим разредима у 14 одељења. Настава у школи је организована на српском језику. У школи се изучавају два страна језика, енглески језик од првог а руски језик од петог разреда.

У протеклој школској години изучавали су се следећи изборни предмети:

- народна традиција – ученици четвртог разреда;
- грађанско васпитање и верска настава - ученици од првог до осмог разреда;
- изабрани спорт: кошарка – девојчице, фудбал- дечаки;

Слободне наставне активности:

- Цртање, сликање и вајање – пети и шести разред;
- Медијска писменост– пети и шести разред;
- Музиком кроз живот – пети и шести разред;
- Домаћинство - седми и осми разред;
- Предузетништво - седми и осми разред;
- Моја животна средина - седми и осми разред

Заједничким акцијама донатора, родитеља и ангажовањем друштвене средине улагало се у опремање школе и унапређивање услова рада и средине у којој бораве ученици.

Кадровски услови рада били су задовољавајући. Настава је стручно заступљена у свим областима. Због немогућности благовремених замена наставници су солидарно вршили замене одсутних наставника, како би број неостварених часова био што мањи. Ови проблеми нису битније утицали на испуњавање плана рада и на постигнуте резултате. Атмосфера међу ученицима и запосленима била је адекватна и у складу са постављеним задацима. У раду техничког особља није било већих проблема. Одржавање објеката, хигијена просторија и школске околине били су на задовољавајућем нивоу.

У окружењу наше школе налази се низ културно - историјских споменика, што је погодно извођењу образовно - васпитних програма. Природно окружење Добановаца, Забран, Сурчински аеродром, Спортски Центар Сурчин, Комплекс БД-АГРАР омогућио нам је извођење посета које су испуниле образовно - васпитне циљеве. Друштвени услови у самом месту омогућили су нам сарадњу са ФК Будућност, БД-АГРАР, ИМТ Добановци, Планум, Челик, НЕЛТ, Дом здравља Земун са амбулантом у Добановцима, као и доступност културних садржаја које пружа Општина Сурчин и град Београд: Руски дом, Народно позориште Београд, Летња сцена у Бојчинског шуми, музеји, позоришта, биоскопи и библиотеке.

Ученици у највећем броју живе у радничким а у мањем броју у пољопривредним домаћинствима. Образовна структура породице се у највећем проценту заснива на средњем образовању, док је високо образовање нешто мање заступљено.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Бројно стање ученика на почетку школске 2022/23. године је 725 ученика. На крају школске године имали смо 730 ученика распоређених у 28 одељења, у млађим разредима 14 и у старијим 14 одељења.

Током целе школске године образовно - васпитни рад се одвијао по јединственом распореду часова, у зависности од узраста ученика.

3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 3.1. Извештај о раду Наставничког већа
- 3.2. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе
- 3.3. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука и српског језика
- 3.4. Извештај о раду Стручног већа страних језика
- 3.5. Извештај о раду Стручног већа наставника математике
- 3.6. Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука
- 3.7. Извештај о раду Стручног већа наставника техничких наука
- 3.8. Извештај о раду стручног већа за естетско-физичко васпитање
- 3.9. Извештај о раду Одељенског већа од првог до четвртог разреда
- 3.10. Извештај о раду Одељенског већа од петог до осмог разреда
- 3.11. Извештај о раду Савета родитеља
- 3.12. Извештај о раду библиотекара школе
- 3.13. Извештај о раду Педагошко-психолошке службе школе
- 3.14. Извештај о раду Школског одбора
- 3.15. Извештај о раду Педагошког колегијума
- 3.16. Извештај о самовредновању
- 3.17. Извештај Стручног актива за развој школског програма
- 3.18. Извештај о реализацији Школског развојног плана
- 3.19. Извештај стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- 3.20. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

3.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће као најшири стручни орган школе, у потпуности је реализовао свој програм.

Наставничко веће је одржало 14 седница на којима су разматрана стручна питања, а највише пажње је посвећено анализи успеха и владања ученика и доношењу мера за унапређење рада и успеха ученика.

Наставничко веће је најшири стручни орган школе којег сачињавају: директор, стручни сарадници и сви наставници.

Наставничко веће у протеклој школској години је у потпуности реализовао свој програм који се односио на :

- Припрему и доношење Годишњег програм рада и праћење резултата који се постижу у остваривању постављених програмских задатака;
- Подела одељења , одељенског старешинства и часова на наставнике;
- Утврђивање распореда часова;
- Доношење одлуке о учбеницима и приручницима одобреним од Просветног савета републике Србије;
- Доношење плана и програма наставе у природи, излета , екскурзија;
- Разматрање извештаја након извршених систематских прегледа, као и резултате мерења функционалних способности ученика, и доношење мера за развијање физичког здравља ученика;
- Анализирање степена опремљености школе наставним средствима и другом дидактичком опремом у односу на норматив;
- Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима на крају класификационих периода и доношење мера за превазилажење уочених тешкоћа у циљу унапређивања васпитно-образовне праксе школе;
- Праћење педагошких ефеката остварених поједином применом облика, метода, поступака и средстава рада, настојање да се позитивна искуства афирмишу и постану стална пракса рада школе;
- Разматрање резултата рада стручних органа и стручних сарадника школе;
- Анализирање рада ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака школе;
- Одобравање предузимања мањих истраживачких пројеката и испитивања са циљем свестранијег сагледавања узрока одређених проблема који се јављају у раду ученика и наставника;
- Разматрање и усвајање структуре четрдсеточасовне радне недеље наставника и стручник сарадника;
- Разматрање резултата добијених истраживањима и с тим у вези доношење одговарајућих мера;
- Усвајање извештаја директора школе о праћењу остваривања програма рада, као и о запажањима стеченим педагошко-инструктивним увидом и надзором;
- Утврђивање распореда испита и именовање испитне комисије;
- Разматрање жалбе ученика и родитеља и у вези са тим доношење одговарајућих одлука;
- Разматрање и усвајање годишњег извештај о раду школе и утврђивање мера за превазилажење уочених тешкоћа и проблема у раду.

3.2. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

У школској 2022-23. школској години одржано 10 седница.

На састанцима су реализоване следеће активности:

- Анализа успеха и владања извршена је на крају класификационих периода, на крају 1. и 2. полугодишта.
- Направљен је избор уџбеника и приручника за наредну школску годину.
- Одржана су такмичења из области математике и постигнути су резултати на градском нивоу. Такође је одржано такмичење за “Читалачку значку” и резултат је био веома добар.
- Чланови Стручног већа учествовали су у више пројеката током школске године (подаци у записницима).
- Одржано је више предавања стручних сарадника школе. Одржани су угледни часови.
- Стручно усавршавање наставника (у прилогу)

Стручно усавршавање:

Име и презиме наставника: **Јелена Кецман**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“ - ван установе	учесник	8	сертификат
2.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023-у установи	учесник	8	сертификат
3.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор, излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор, излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
5.	Пројекат „Мале олимпијске игре“ - у установи	Учесник у активности	5	Чланак, фотографије

6.	„Завршили смо четврти разред“-приредба- у установи	слушалац	2	потврда
7.	„Бајка о рибару и рибици“- у установи	Реализатор	8	писана припрема
8.	„Народне игре у настави и ваннаставним активностима од првог до четвртог разреда“-ван установе	22.10.2022. у 9 часова - 8 сати- Средња железничка школа	8	сертификат
9.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
10.	Ментор-стручна помоћ у припреми ученичког рада-у установи	реализатор	8	Извештај са састанка
11.	Завршене мастер академске студије	реализатор	8	диплома
12.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	учесник	3	сертификат
13.	Администратор-ажурирање сајта	реализатор	10	Материјал постављен на сајту
14.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
15.	Ментор- припрема ученика за такмичења (прво место)	реализатор	20	Извештај са такмичења са бодовном листом
16.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
18.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
Укупно:			134	

Име и презиме наставника: **Татјана Рајковић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“ - ван установе	учесник	8	сертификат
2.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023-у установи	учесник	8	сертификат
3.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
5.	Пројекат „Мале олимпијске игре“ - у установи	Учесник у активности	5	Чланак,фотографије
6.	„Завршили смо четврти разред“ -приредба- у установи	Слушалац	2	потврда
7.	Приредба за крај школске године	Реализатор	8	писана припрема
8.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	Учесник	3	сертификат
9.	Члан тима-у установи	Учесник	10	Извештај о реализованим активностима
10.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	Реализатор	4	Извештај,материјал на сајту,летопису
11.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
12.	Математички изрази –текстуални задаци - у установи	Слушалац	2	Потврда
13.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
Укупно:			80	

Име и презиме наставника:**Наташа Павловић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“-ван установе	учесник	8	сертификат
2.	Обука за супер визоре на Завршном испиту школске 2022/2023-у установи	учесник	8	сертификат
3.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
5.	Пројекат „Мале олимпијске игре“- у установи	Учесник у активности	5	Чланак,фотографије
6.	„Завршили смо четврти разред“-приредба- у установи	слушалац	2	потврда
7.	„Ау што је школа згодна“	Реализатор	8	писана припрема
8.	Организатор,актер културно-јавних манифестација-Свети Сава	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
9.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
10.	Ментор-стручна помоћ у припреми ученичког рада-у установи	реализатор	8	Извештај са састанка
11.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	учесник	3	сертификат
12.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
13.	„Јежева кућица“-час	слушалац	2	потврда

14.	Координатор	Вођење документације	20	извештај
15.	Реализатор	Редовна обрада података и писање извештаја	8	Израђени наставни материјали-план и извештај
16.	Приредба за крај школске године	слушалац	2	потврда
17.	Приредба за почетак првог разреда	слушалац	2	потврда
18.	Приредба „Покажи шта знаш“	Слушалац	2	потврда
19.	„Златно јагње“ –одломак Светлана Велмар Јанковић	Слушалац	2	потврда
20.	Координатори програма од националног значаја на нивоу школе- супервизор	Супервизор	20	Сертификат- решење
Укупно:				144

Име и презиме наставника:**Надица Миличевић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“-ван установе	учесник	8	сертификат
2.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	учесник	3	сертификат
3.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије

5.	Пројекат „Мале олимпијске игре“- у установи	Учесник у активности	5	Чланак,фотографије
6.	„Завршили смо четврти разред“-приредба- у установи	слушалац	2	потврда
7.	„Мало равно,мало неравно“	Реализатор	8	писана припрема
8.	Организатор,актер културно-јавних манифестација-Свети Сава	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
9.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
10.	Ментор-стручна помоћ у припреми ученичког рада-у установи	реализатор	8	Извештај са састанка
11.	„Крв живот значи“-ван установе	5.04.2023. Симица 2,Црвени крст града Београда	8	сертификат
12.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
13.	Ментор- припрема ученика за такмичења (прво место)	реализатор	20	Извештај са такмичења са бодовном листом
14.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	потврда
15.	„Аждаја своје чеду тепа“Љубивоје Ршумовић- у установи	Слушалац	2	потврда
16.	„Мој љубимац“ писмено изражавање	Слушалац	2	потврда
Укупно:			112	

Име и презиме наставника: **Бранкица Младеновић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“-ван установе	учесник	8	сертификат
2.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023-у установи	учесник	8	сертификат
3.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
5.	Пројекат „Мале олимпијске игре“- у установи	Учесник у активности	5	Чланак,фотографије
6.	„Завршили смо четврти разред“-приредба- у установи	слушалац	2	потврда
7.	„Златно јагње“Светлана Велмар Јанковић	Реализатор	8	писана припрема
8.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	учесник	3	сертификат
9.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
10.	Приредба за крај школске године	слушалац	2	потврда
11.	Приредба за крај првог полугодишта-Покажи шта знаш	реализатор	8	припрема
12.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
13.	Администратор-ажурирање ес дневника	реализатор	10	Материјал

				постављен у ес дневнику
14.	Приредба за крај школске године	слушалац	2	потврда
15.				
Укупно:				98

Име и презиме наставника: **Жаклина Лазаревић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“-ван установе	учесник	8	сертификат
2.	Обука за супервизоре на Завршном испиту школске 2022/2023-у установи	учесник	8	сертификат
3.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
5.	Концентрацијом и мотивацијом до изузетности	учесник	8	сертификат
6.	„Завршили смо четврти разред“-приредба- у установи	слушалац	2	потврда
7.	„Прилошке одредбе за време , место и начин“	Реализатор	8	писана припрема
8.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“, „Креативни центар“)	учесник	5	сертификат

9.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
10.	Приредба за крај школске године	слушалац	2	потврда
11.	Приредба за крај првог полугодишта-Покажи шта знаш	реализатор	8	припрема
12.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
13.	Администратор-ажурирање сајта	реализатор	10	Материјал постављен на сајту
14.	Изазови и дилеме нових програма грађанског васпитања- разговори са стручњацима (12 сати) Компетенција За поучавање и учење	учесник	12	сертификат
15.	Општинско такмичење из математике К1 прегледач	учесник	4	сертификат
16.	Учешће и помоћ у спровођењу математичког такмичења „Мислиша 2023“	учесник	2	сертификат
17.	Стручни скуп-трибина-online Инклузивно образовање-људски и професионални изазов Учионица без зидова Успех се може научити и у школи Превенција насиља у образовном систему Функционална (не)писменост ученика у Србији Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању Деца и медији- имамо ли разлога за страх?	учесник	7	сертификат
18.	„Управни и неуправни говор, трећи модел“	Слушалац	2	потврда
19.	Координатори програма од националног значаја на нивоу школе- супервизор	супервизор	20	Сертификат- решење

20.	„Приредба за родитеље поводом завршетка четвртог разреда“ у установи	реализатор	8	Реализатор, видео запис
Укупно:				156

Име и презиме наставника: **Душица Цвијановић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“-ван установе	учесник	8	сертификат
2.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023-у установи	учесник	8	сертификат
3.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
5.	Пројекат „Мале олимпијске игре“- у установи	Учесник у активности	5	Чланак,фотографије
6.	„Завршили смо четврти разред“-приредба- у установи	слушалац	2	потврда
7.	„Аждаја своје чеду тепа“Љубивоје Ршумовић- у установи	Реализатор	8	писана припрема
8.	„Народне игре у настави и ваннаставним активностима од првог до четвртог разреда“-ван установе	22.10.2022. у 9 часова - 8 сати- Средња железничка школа	8	сертификат

9.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
10.	„Златно јагње“ –одломак Светлана Велмар Јанковић	реализатор	8	Писана припрема
11.	Завршене мастер академске студије	реализатор	8	диплома
12.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	учесник	3	сертификат
13.	Администратор-ажурирање сајта	реализатор	10	Материјал постављен на сајту
14.	Организатор, актер културно-јавних манифестација	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
15.	Смотра игара у настави- разиграни кликери -ван установе	Онлине 25.5.2023.	1	сертификат
16.	„Мало равно,мало неравно“	Слушалац	2	Потврда
17.	„Прилошке одредбе за време , место и начин“	Слушалац	2	Потврда
18.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
Укупно:				117

Име и презиме наставника: **Ивана Тасић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“-ван установе	учесник	8	сертификат

2.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023-у установи	учесник	8	сертификат
3.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
5.	Пројекат „Богата је кућа свака уз рецепте наших бака“- међународни пројекат	Реализатор, излагач	6	Фотографије, сајт школе
6.	„Завршили смо четврти разред“-приредба- у установи	Реализатор	8	Писана припрема
7.	Пројекат „Калеидоскоп врлина – магична интеркултурална мрежа пријатељства	Реализатор	6	писана припрема
8.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
11.	Завршене мастер академске студије	реализатор	8	диплома
12.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	учесник	3	сертификат
13.	Администратор-ажурирање сајта	реализатор	10	Материјал постављен на сајту
14.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
15	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
Укупно:				101

Име и презиме наставника: **Јелена Алексић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“-ван установе	учесник	8	сертификат
2.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023-у установи	учесник	8	сертификат
3.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
5.	Пројекат „Спортски дан игре без граница“- у установи	Учесник у активности	5	Чланак,фотографије
6.	„Другарство ти вреди зато га штеди“-приредба- у установи	реализатор	2	Фотографије, чланак
7.	Математички изрази –текстуални задаци - у установи	Реализатор	2	писана припрема
8.	„Добро дошли прваци“ – приредба	реализатор	2	Чланак, фотографије
9.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
11.	Завршене мастер академске студије	реализатор	8	диплома
12.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	учесник	3	сертификат

13.	Ментор-стручна помоћ у припреми ученичког рада-у установи	реализатор	8	Извештај са састанка
14.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту
15.	Ментор- припрема ученика за такмичења (прво место)	реализатор	20	Извештај са такмичења са бодовном листом
16.	Реализација ИОП-а (ИОП2 и ИОП3)	реализатор	15	Израђен план, попуњени формулари за праћење и вредновање
17.	„Бајка о рибару и рибици“- у установи	Слушалац	2	Потврда
18.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
Укупно:			127	

Име и презиме наставника: **Милица Бабић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“-ван установе	учесник	8	сертификат
2.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
3.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије

4.	Пројекат „Мале олимпијске игре“- у установи	Учесник у активности	5	Чланак,фотографије
5.	„Завршили смо четврти разред“-приредба- у установи	слушалац	2	потврда
6.	„Јежева кућица“	Реализатор	8	писана припрема
7.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	учесник	3	сертификат
8.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
9.	Приредба за почетак првог разреда	слушалац	2	потврда
10.	Приредба за крај школске године	слушалац	2	потврда
11.	Приредба „Шарени програм“	Слушалац	2	потврда
Укупно:				60

Име и презиме наставника: **Јасмина Мавреновић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“-ван установе	учесник	8	сертификат
2.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
3.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
4.	Пројекат „Мале олимпијске игре“- у установи	Учесник у активности	5	Чланак,фотографије

5.	„Завршили смо четврти разред“-приредба- у установи	слушалац	2	потврда
6.	„Мој љубимац“-описно изражавање	Реализатор	8	писана припрема
7.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	учесник	3	сертификат
8.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
9.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
10.	Приредба за почетак првог разреда	слушалац	2	потврда
11.	„Управни и неуправни говор, трећи модел“	Слушалац	2	потврда
12.	„Златно јагње“Светлана Велмар Јанковић	слушалац	2	потврда
13.	„Ау што је школа згодна“	слушалац	2	потврда
14.	Приредба „Шарени програм“	Слушалац	2	потврда
Укупно:				74

Име и презиме наставника: **Драгица Ванка-Муришић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“-ван установе	учесник	8	сертификат
2.	Обука за дежурне наставнике на Завршном	учесник	8	сертификат

	испиту школске 2022/2023-у установи			
3.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
5.	Пројекат „Мале олимпијске игре“- у установи	Учесник у активности	5	Чланак,фотографије
6.	„Завршили смо четврти разред“-приредба- у установи	слушалац	2	Потврда
7.	„Брзо трчање са променом места из различитих положаја“- у установи	Реализатор	8	писана припрема
8.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима
9.	Ментор-стручна помоћ у припреми ученичког рада-у установи	Реализатор	8	Извештај са састанка
10.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	Учесник	3	Сертификат
11.	Администратор- креирање часописа- у установи	Реализатор	10	Материјал постављен на сајту
12.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	Реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
	Чланови тима задужени за организацију такмичења – школски ниво	Реализатор	1	Потврда ментора
13.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
14.	Комплет уџбеника за српски језик за први разред – коаутор- у установи	коаутор	36	Подаци о уџбенику
15.	Математика 1- електронски уџбеник за први разред основне школе – евалуација електронског уџбеника - у установи	евалуатор	12	Подаци о уџбенику

16.	Читанка и Буквар за први разред основне школе (дигитални уџбеници) – коаутор - у установи	коаутор	24	Подаци о уџбенику
17.	Организатор трибине, актер културно-јавних манифестација- ван установе	излагач	6	Извештаји о реализованим активностима(презентација)
18.	„Месец по месец година“ - у установи	Слушалац	2	Потврда
19.	Приручник за српски језик за први разред	аутор	10	Подаци о приручнику
Укупно:			187	

Име и презиме наставника: **Ковиљка Абаџија**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“ -ван установе	учесник	8	сертификат
2.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023-у установи	учесник	8	сертификат
3.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
5.	„Завршили смо четврти разред“ -приредба- у установи	слушалац	2	потврда
6.	„Управни и неуправни говор“ - у установи	Реализатор	8	писана припрема
7.	Члан тима-у установи	учесник	10	Извештај о реализованим активностима

8.	Ментор-стручна помоћ у припреми ученичког рада-у установи	реализатор	8	Извештај са састанка
9.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)	учесник	3	сертификат
10.	Организатор,актер културно-јавних манифестација	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
11.	Приредба за крај првог полугодишта-Покажи шта знаш	реализатор	8	припрема
12.	Ментор- припрема ученика за такмичења (прво место)	реализатор	20	Извештај са такмичења са бодовном листом
13.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
14.	„На заједничком путу учења“ семинар онлајн-ван установе	23.12.2022. онлајн учесник	24	сертификат
15.	„Златно јагње“Светлана Велмар Јанковић	слушалац	2	потврда
16.	„Ау што је школа згодна“	слушалац	2	потврда
17.	Координатор	реализатор	20	Извештај о реализованим активностима
Укупно:			157	

Име и презиме наставника: **Драгана Кабић**

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“-ван установе	учесник	8	сертификат

2.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023-у установи	учесник	8	сертификат
3.	Пројекат Новогодишњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 + 5	Припрема и фотографије
4.	Пројекат Васкршњи вашар- у установи	Реализатор,излагач	8 +5	Припрема и фотографије
5.	Пројекат „Мале олимпијске игре“- у установи	Учесник у активности	5	Чланак,фотографије
6.	„Завршили смо четврти разред“-приредба- у установи	слушалац	2	потврда
7.	„Месец по месец година“- у установи	Реализатор	8	писана припрема
8.	Координатор – у установи	реализатор	20	Извештај о реализованим активностима
9.	Ментор-стручна помоћ у припреми ученичког рада-у установи – у установи	реализатор	8	Извештај са састанка
10.	Презентација уџбеника („Бигз“, „Нови Логос“, „Вулкан знање“)- у установи	учесник	3	сертификат
11.	Организатор,актер културно-јавних манифестација – у установи	реализатор	6	Извештај,материјал на сајту,летопису
12.	Приредба за крај школске године	Слушалац	2	Потврда
13.	Рецезент дигиталних уџбеника за први разред: Свет око нас, Математика, Музичка култура и Дигитални свет - у установи	рецезент	24	уговор
14.	„Бајка о рибару и рибици“- у установи	Слушалац	2	Потврда
15.	Евалуатор штампаних уџбеника за други разред: Латиница, О језику, Наставни листови, Читанка – у установи	евалуатор	24	уговор
Укупно:				146

Руководилац Стручног већа: Абаџија Ковиљка

3.3. Извештај о раду стручног већа друштвених наука

Чланови већа: Предметни наставници српског језика и књижевности и историје (Звјездана Радета, Маријана Арсић, Јасмина Арсић, Гордана Вучетић; Гордана Марковић и Александар Ковачевић)
У школској 2022-23. години одржано је десет седница . На састанцима су реализоване следеће активности:

- **Анализа успеха и владања:**

По завршетку свих класификационих периода разматран је успех и владање ученика. Сви чланови Већа су посебну пажњу посвећивали оним ученицима који су имали слабија постигнућа и оним ученицима, који наставу прате по индивидуализованим програмима. Њима је нарочита пажња посвећивана на часовима допунске наставе, али и на самим часовима уз индивидуализован приступ. Са оним ученицима, чија су постигнућа била на знатно високом нивоу, радила се додатна настава у школи, али им се посебна подршка пружала и путем Гугл учионице.

- **Избор уџбеника:**

Избор уџбеника је уследио након многих вебинара и презентација уџбеника којима су предметни наставници присуствовали. Наставници су се водили и методичким и дидактичким садржајима, али и начином на који су урађени дигитални уџбеници и платформе, које могу да се користе. За српски језик и књижевност одлучено је да се опет користи већ коришћени уџбенички комплет ИК "Вулкан знање " (Читанка - Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић; Граматика - Данијела Милићевић и Сунчица Ракоњац), а за историју уџбеник ИК "Едука" (Историја 5 (са одабраним историјским изворима) - Александар Тодосијевић).

- **Такмичења:**

Песничка сусретања

- општински ниво (Михаило Остојић VII/3, 1. место, Лазар Грбић VII/3, 2. место, Анка Нола VII/3, 3. место, Маја Јеленковић VII/2, 3. место; (предметни наставник Ј. Арсић): Емилија Ђерковић VIII/2 похвала (предметни наставник Г. Вучетић).

Беседништво

- општински ниво (Виктор Чањи VII/3, 1. место за најбоље написану беседу; предметни наставник Ј. Арсић)

Књижевна олимпијада

- општински ниво (Лазар Грбић VII/3, 1. место; предметни наставник Ј. Арсић; Василије Пилиповић VIII/2 - 2. место; предметни наставник Г. Вучетић);

- окружни ниво (Лазар Грбић VII/3, 2. место и Василије Пилиповић VIII/2, 2. место);

- републички ново (Лазар Грбић 16 бодова, Василије Пилиповић 17 бодова, од укупно 20 бодова, али немају места)

Организатор на општинском нивоу овог такмичења је била наша школа, на окружном новобеоградска школа, а на републичком нивоу ,већ традиционално, Карловачка гимназија.

Датуми свих такмичења и места одржавања су наведени у појединачним месечним записницима Већа.

Српски језик и језичка култура

- општински ниво (Вања Ђорић V/1, 3. место и Урош Гајић V/1, 3. место; предметни наставник З. Радета; Владимир Михаљица V/3, 3. место; предметни наставник М. Арсић;

Уна Павковић VI/3, 3. место; предметни наставник Г. Вучетић; Лазар Грбић VII/3, 3. место и Наталија Михаљица VII/3, 3. место; предметни наставник Ј. Арсић; Емилија Ђерковић VIII/2, 3. место и Василије Пилиповић VIII/2 директна проходност; предметни наставник Г. Вучетић).

-окужни ниво (Вања Ђорић V/1, 3. место, Уна Павковић VI/3, 3. место, Лазар Грбић VII/3, 2. место, Наталија Михаљица VII/3, 2. место и Василије Пилиповић VIII/2 2. место)

- републички ниво (учествовали су ученици VII/3 Наталија Михаљица и Лазар Грбић на такмичењу, које је одржано у Тршићу).

Песнице, народа мог (рецитовање)

- општински ниво (Наталија Михаљица VII/3, 2. место и Ана Алексић VII/3, 3.

место; предметни наставник Ј. Арсић). Наведене ученице су учествовале и на окружном такмичењу.

Историја

општински ниво (Исидора Ковачевић VI/2, 2. место; предметни наставник Г. Марковић)

● Пробни завршни

Пробни тест из српског и из историје је реализован по плану. На пробни тест из историје је изашло седамнаест ученика. Просек бодова је био 11, 7. На пробни тест из српског је изашло деведесет два ученика од укупно деведесет пет. Средњи просек бодова свих одељења износи 11, 63. (VIII/1 - 11, 75, VIII/2 - 12, 00, VIII/3 - 11, 39, VIII/4 - 11, 38). Одмах је урађена анализа тестова. Закључено је да задаци прате наставно градиво по наставним областима и по нивоима и да је заступљеност задатака кључних области уједначена. Предметни наставници српског језика имају припмедбу на начин бодовања задатака вишеструког избора.

● Учешће у пројектима

Ђаци су појединачно, али и групно преко секцијског рада и по одељењима учествовали у реализованим пројектима на нивоу школе: Ђачко доба, Шта знам о Сремцу?, Савиндан, Светосавски квиз, Именослов, 1300 каплара, Читачи, Биле су прве, Очување аутохтоних језика, 10 знаменитих Српкиња, стогодишњица рођења Душка Радовића.

● Остало

Све набројане активности реализоване у овој школској години су биле доступне свим члановима Већа, али и осталим предметним наставницима и другим посленицима школе.

Реализовано је више изложби, а производи ученичких радова су слати на разне конкурсе.

Поједини литерарни покушаји ученика су објављени у књизи "100 младих талената Београда".

● Стручно усавршавање наставника

Сви наставници, који чине Стручно веће друштвених наука су појединачно доставили своја лична стручна усавршавања за школску 2022/2023. годину. У оквиру записника Већа на месечном нивоу су сва усавршавања прецизно наведена, почев од вебинара, презентација, семинара, онлајн обука, преко појединачних пројеката, огледних часова и осталих активности.

Име и презиме наставника: **Гордана Вучетић**

Стручно усавршавање ван установе:

Назив семинара/обуке, компетенције, време и место реализације, број сати стручног усавршавања

- ✓ Обука за запослене "Етика и интегритет", ОШ "Стеван Сремац", онлајн, 23.12.2022., 8 сати
- ✓ Међународна конференција "Покретачи промена; нове улоге у образовању", Београд, 20.02.2023., 3 сата
- ✓ 64. Републички зимски семинар - Компетенције за уже стручну област (К1), Београд, 28-30.01.2023, 24 сата
- ✓ Презентација уџбеника за основну школу ИК "Нови Логос", Београд, 4.03.2023., 1 сат
- ✓ Презентација уџбеника за основну школу ИК "Klett", Београд, 10.03.2023., 1 сат
- ✓ Презентација уџбеничког комплета за пети разред ИК "Креативни центар", Београд, 2 сата

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика 6. и 8. разреда	септембар, 2022. реализатор	5	Записник Стручног већа, примерци тестова
2.	Спровођење, анализа и извештавање о резултатима пробног тестирања	25. март 2023. реализатор, излагач	5	Записник Стручног већа, Записник Наставничког већа
3.	Прослава Дана школе	23. новембар 2023. организатор и реализатор пројекта	4	Записник Стручног већа, лични портфолио наставника, сајт школе
4.	Квиз “Шта знам о Сремцу?”	новембар, 2023. организатор и реализатор пројекта	4	Записник Стручног већа, лични портфолио наставника, сајт школе
5.	Светосавски квиз	јануар, 2023. организатор и реализатор пројекта	4	Записник Стручног већа, лични портфолио наставника, сајт школе
6.	Гугл учионица (VI3,4; VIII1,2)	септембар - мај администратор	10	Постављени материјали
7.	Реализација ИОП-2 (одељење VI/3)	септембар - јун реализатор	15	Извештај о индивидуализованом плану рада (ИОП-2), план рада, праћење и еволуације
8.	Реализација ИОП-2 (одељење VIII/4)	септембар - јануар реализатор	15	Извештај о индивидуализованом плану рада (ИОП-2), план рада, праћење и еволуације
9.	Песничка сусретања (такмичење, изложба)	децембар, 2022. реализатор, ментор	4	Захвалнице, панои са радовима, Записник Стручног већа
10.	Такмичења: српски језик и језичка култура Књижевна олимпијада беседништво	децембар/јануар, март, април ментор	41 17 4	Извештај Стручног већа са бодовном листом, дипломе награђених ученика

11.	Организација такмичења: школско општинско градско	децембар/јануар, март, април члан тима задужен за организацију	4 4 4	Записник Стручног већадруштвених наука, потврде Друштва за српски језик и књижевност Србије
12.	Завршни испит	21-23. јун члан тима	5	Обавеза одељењског старешине осмог разреда
13.	Интерна обука (Рад у облаку)	јун, 2023. учесник/слушалац	2	Евиденција о посети интерној обуци
14.	Презентација уџбеника за српски језик и књижевност за 5. Разред основне школе, ИК "Вулкан знање", онлајн	8. фебруар 2023. учесник	5	Сертификат
15.	Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање за предметну наставу	22. фебруар 2023. учесник	5	Сертификат
16.	Промоција уџбеника ИК "Бигз"	10. март 2023. слушалац	1	Сертификат
17.	Вебинар "Упознајте Тестомат - алат за израду провере знања", ИК "Klett"	9. март 2023. слушалац	1	Сертификат
18.	Вебинар "Дисциплина у учионици - приступи и решења", ИК "Бигз"	15. март 2023. слушалац	1	Сертификат
19.	Вебинар "Све што нисте знали о правопису, а нисте имали кога да питате", ИК "Бигз"	4.април 2023. слушалац	1	Сертификат
20.	Вебинар "Психолошка подршка у време туге, страха и бриге", Удружење за унапређење васпитања и образовања "Креативни центар"	18. мај 2023. слушалац	2	Сертификат
21.	Вебинар "Путовање у средиште приче", ИК "Креативни центар"	1. децембар 2022. слушалац	2	Сертификат
22.	Планирање активности и вођење састанака, вођење документације Стручног већа друштвених наука и извештавање на нивоу школе	септембар, 2022. јун, 2023. председник Већа	10	Записници са састанака, извештаји
23.	Стручна помоћ у припреми ученичког рада, помоћ при аплицирању ученика за учешће на конкурсу/Пројекат Министарства "Очување аутохтоних језика"	25 - 27. јануар 2023 ментор	8	Ученички радови, синопсис пројекта, усликани радови

	поводом Међународног дана матерњег језика			
24.	Учешће у изради акта Тима за самовредновање	септембар/јун учесник	3+5	Извештаји Тима за самовредновање
25.	Пројекти/огледни часови: - Именослов (VI/3, 4; VIII/1, 2) - Биле су прве (VI/3, 4) - 1300 каплара (VIII/1, 2) - Десет знаменитих Српкиња (VIII/1, 2) - Речи и реченице као инспирација (VIII/2) - Мапа писаца/азбука писаца (VIII/2)	октобар, 2022. септембар/октобар, 2022. децембар, 2022. фебруар, 2023. март/мај, 2023. мај, 2023.	8 8 8 8 8	Продукти ученичких радова (изложбени панои, ученичке презентације, осврти наставника)
Укупно:			231	

Стручно усавршавање у установи

Име и презиме наставника: **Маријана Арсић**

Стручно усавршавање ван установе:

- ✓ Републички зимски семинар, 24 бода
- ✓ Етика и интегритет, 8 бодова

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	учешће у раду Стручних актива	учесник	5	извештај
2.	учешће у раду школских тимова	учесник, излагач	10	извештај
3.	учешће на школском такмичењу	реализатор	6	извештај
4.	учешће на општинском такмичењу	учесник	4	извештај
5.	учешће на такмичењу "Читалачка значка"	реализатор	10	извештај
6.	учешће у квизу "Шта знаш о Сремцу?"	учесник	4	извештај

7.	учешће у Светосавском квизу	учесник	4	извештај
8.	Обележавање стогодишњице рођења Душана Радовића	реализатор	10	извештај
Укупно:			53	

Име и презиме наставника: **Јасмина Арсић**

Стручно усавршавање ван установе:

Назив семинара/обуке, компетенције, време и место реализације, број сати стручног усавршавања

- ✓ ОКЦ: Креирање интерактивних видео-лекција, К2, 15.10.2022, онлине, 16 сати
- ✓ Презентација уџбеника за основну школу, ИК Нови Логос, 4.3.2023, Београд, 1 сат
- ✓ Презентација уџбеника за основну школу за 5. разред, БИГЗ, 10.3.2023, Београд, 1 сат
- ✓ Презентација уџбеника за основну школу, ИК Klett, 11.3.2023, Београд, 1 сат
- ✓ Обука за запослене: Етика и интегритет, ОШ "Стеван Сремац", онлајн, 23.12.2022, 8 сати

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика 7. и 8. разреда	7.9.2022. и 8.9.2022. (реализатор)	5	Записник Актива друштвених наука (месец септембар)
2.	Спровођење, анализа и извештавање о резултатима пробног тестирања ученика 8. разреда из предмета српски језик и књижевност	25.3.2023. (реализатор)	5	Записник Актива друштвених наука (месец март)

3.	Обележавање годишњице страдања мештана Добановаца у Другом светском рату - пригодни рецитал ученика 7/3 (сарадња КЦ Сурчин, локалне заједнице Добановци и ОШ "Стеван Сремац")	15.10.2022. (организатор и реализатор јавне манифестације)	6	Записник ученичког парламента од 7.10.2022. године, записник Актива друштвених наука (октобар), сајт школе
4.	Обележавање Дана сећања на жртве Првог светског рата - пригодни рецитал ученика 7/3 (сарадња КЦ Сурчин, локалне заједнице Добановци и ОШ "Стеван Сремац")	8.11.2022. (организатор и реализатор јавне манифестације)	6	Записник ученичког парламента од 25.11.2022. године, записник Актива друштвених наука (новембар), сајт школе
5.	Прослава Дана школе	24.11.2022. (учесник)	2	Лични портфолио наставника, записник Актива друштвених наука, сајт школе
6.	Светосавска академија	27.1.2023. (организатор и реализатор)	4	Лични портфолио наставника, записник Актива друштвених наука, сајт школе
7.	Гугл учионица (7/1, 7/2, 7/3, 8/3 и 8/4)	септембар-јун 2023. (администратор)	10	Материјал постављен на платформу Гугл учионица, ажурирање података
8.	Обука за запослене: Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља, Кампстер платформа за онлајн учењем Чувам те	20.9.2022. (наставник)	16	Сертификат

9.	Обука за запослене: Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, Кампстер платформа за онлајн учењем Чувам те	24.1.2023. (наставник)	16	Сертификат
10.	Трикови за ефикаснији рад на Google Drive-у, платформа Кампстер	7-9.10.2022. (наставник)	2	Сертификат
11.	Реализација ИОП-2 (одељење 7/1)	школска 2022/23. (реализатор)	15	Извештај о индивидуализованом плану рада (ИОП-2): план рада, праћења и евалуације
12.	Реализација ИОП-2 (одељење 8/4)	школска 2022/23. (реализатор)	15	Извештај о индивидуализованом плану рада (ИОП-2): план рада, праћења и евалуације
13.	Беседништво (уз подршку организације Пријатељи деце Београда); такмичење	21.12.2022. (реализатор)	6 6	Записник Актива друштвених наука, записник ученичког парламента од 25.11.2022. године, диплома награђеног ученика
14.	Песничка сусретања (уз подршку организације Пријатељи деце Београда); такмичење; изложба	8.12.2023.	4 19 4	Записник Актива друштвених наука (месец децембар), дипломе награђених ученика, пано (изложба)

15.	Такмичења: српски језик и језичка култура књижевна олимпијада Песнице народа мог	јануар, март, април, мај 2023.	48 18 16	Извештај Актива друштвених наука са бодовном листом, дипломе награђених ученика
16.	Прегледач на завршном испиту	21.6.2023. (прегледач)	5	Решење директора школе
17.	Пројекат “Покондирена тиква” (7/1, 7/2, 7/3)	јун, 2023. (реализатор)	8	Лични портфолио наставника (наставни материјал, пано)
18.	Организација такмичења: школско општинско градско	дец/јан. 2022/23. март 2023. март, април 2023. (члан тима задужен за организацију)	4+4+4	Записници актива друштвених наука, потврде Друштва за српски језик и књижевност Србије
19.	-Презентација уџбеника за српски језик и књижевност за 5. разред основне школе, Вулкан знање, онлине, 8.2.2023. -Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање за предметну наставу, Вулкан знање, онлине, 22.2.2023.	8.2.2023. (учесник) 22.2.2023. (учесник)	5+5	Сертификати о похађању обуке
20.	Члан Актива друштвених наука	2022/23. (учесник)	5	Евиденција о чланству и присуству у записницима Актива друштвених наука
21.	Интерна обука: Гугл диск, Гугл	јун, 2023.	2+2	Евиденција о посети интерној

документи	(учесник/слушалац)	обуци
Укупно:		267

Име и презиме наставника: **Звјездана Радета**

Стручно усавршавање ван установе:

- ✓ Онлајн семинар - децембар 2022. године - Министарство просвете “Обука о етици и интегритету” - 8 часова
- ✓ Републички зимски семинар за наставнике српског језика - Компетенције за уже стручну област (К1), унапређивање компетенције наставника (ПЗ) - време одржавања од 28.1. До 30.1.2023. године - 24 часа

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Спровођење и анализа иницијалног тестирања ученика петог и шестог разреда	Септембар 2022. године. Учесник: реализатор.	4	Писана припрема
2.	Учешће у раду стручног актива	Септембар 2022 - Јун 2023. године. Учесник/слушалац	5	Евиденција о присуству
3.	Изложба ученичких радова “Изванредне жене Србије (биле су прве)”	Октобар 2022. године. Учесник: ментор	4	Материјал (панои)
4.	Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја образовања и васпитања	Септембар 2022 - Јун 2023. године. Учесник	5	Евиденција о присуству
5.	Школско такмичење из српског језика и језичке културе (три прва места, три друга места)	Јануар 2023. године. Учесник/реализатор	21	Извештај са такмичења са бодовном листом
6.	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе (две треће награде)	Фебруар 2023. године. Учесник/ментор	8	Извештај са такмичења са бодовном листом
7.	Пројекат “Масленица”	Фебруар 2023. године. Учесник/гледалац	2	Евиденција о присуству

8.	Презентација уџбеника ИК “Нови Логос” и ИК “Клет”	Март 2023. године. Учесник/слушалац	1+1	Потврда
9.	Вебинар ИК “Бигз” - “Дисциплина у учионици - приступи и решења”	9. март 2023. године. Учесник/слупалац	5	Потврда
10.	Вебинар ИК “Бигз” - “Све што нисте знали о правопису, а нисте имали кога да питате”	16. март 2023. године. Учесник/слушалац	5	Потврда
11.	Окружно такмичење из српског језика и језичке културе (треће место)	1.април 2023. Године. Ментор	7	Извештај са такмичења са бодовном листом
12.	Читалачка значка	Мај 2023. Године. Ментор	8	Извештај са такмичења
13.	Присуство угледном часу из енглеског језика (8-3)	Јун 2023. године. Учесник/слушалац	2	Евиденција о присуству
14.	Прегледач тестова на Завршном испиту из српског језика и књижевности. Првостепена жалбена комисија - Завршни испит из српског језика и књижевности	21. И 26. јун 2023. године. Прегледач	5	Писано решење
15.				
Укупно:			83	

Име и презиме наставника: **Гордана Марковић**

Стручно усавршавање ван установе:

- ✓ Семинар: Етика и интегритет , семинар на даљину, децембар 2022.(Република Србија, агенција за спречавање корупције, Београд.), 8 h
- ✓ Семинар: Америчка историја у учионици:амерички утицаји на популарну културу и свакодневницу у Србију (1918-1941) 1.10.2022. Филозофски факултет, сертификат, 8h

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	руководилац Општинског актива историје	септембар 2022.- август 2023. руководилац	10	записници са такмичења, састанака (вибер група)
2.	руководилац Ученичког парламента	септембар 2022.- август 2023. руководилац	10	записник са НВ и записници Ученичког парламента
3.	члан тима за ШРП	члан, септембар 2022.-август 2023.	5	записници тима шрп,евиденција о чланству
4.	ИОП 2 два ученика	септембар 2022.- јун 2023. координатор, реализатор	18+15	пп служба, попуњени обрасци 4 и 5
5.	вебинар: Америчка историја у учионици:амерички утицаји на популарну културу и свакодневницу у Србију (1918-1941)	29.9.2022. учесник	5	сертификат

6.	трибина Ученичких парламената општине Сурчин	5.10.2022. у ОШ“ Вук Караџић“ координатор, реализатор	6	записници Ученичког парламента, сајт школе, пп
7.	сарадња Културног центра Сурчина, локалне заједнице Добановци и Основне школе "Стеван Сремац"- Дан ослобођења Добановаца у Другом светском рату	15.10.2022. кординатор	6	записници Ученичког парламента,сајт школе
8.	сарадња Културног центра Сурчина, локалне заједнице Добановци и Основне школе "Стеван Сремац"- Дан сећања, полагање венаца жртвама Првог светског рата	8.11.2022. кординатор	6	записници Ученичког парламента
9.	Општинско такмичење у беседништву / уз подршку организације "Пријатељи деце Београда“	21.12.2022. кординатор	6	записници Ученичког
10.	организација и одржавање школског такмичења	8.2.2023. организатор	1	записник стручног већа друштвених наука
11.	постигнућа на школском такмичења, 8 ученика (сви прво место)	8.2.2023.	8*4	записник стручног већа друштвених наука
12.	организација општинског такмичења	26.2. 2023. организатор	2	записник стручног већа друштвених наука ; извештај са такмичења
13.	постигнућа на општинском такмичењу, 1 ученик, освојено треће место	26.2.2023	3.м-4б.	записник стручног већа друштвених наука ; извештај са такмичења

14.	анализа пробног тестирања ученика 8. разреда	март 2023.	5	записник стручног већа друштвених наука, извештај на НВ
15.	прегледач на завршном испиту	23. јун 2023.	1	решење школе
Укупно:			126	

Име и презиме наставника: **Александар Ковачевић**

Стручно усавршавање ван установе:

- Развој интеркултуралних компетенција – одлазак у цркву на колективно причешће ученика у сарадњи са вероучитељем 2 бода

Семинар : Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања 16 бодова

- Конференција са међународним учешћем „Алтернативни подухвати наставника у креирању подстицајног окружења које мотивише и јачања компетенције „ 8 бодова

- У школи „ Вук Караџић“ одржао сам угледне часове у корелацији са Веронауком и Српским језиком 6 бодова

Учествовао сам у :

Креативна радионица „ У здравом телу здрав дух“ у оквиру Еко школе 4 бода

Трибина о беседништву 1 бод

Ђачки парламент 1 бод

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Општинско такмичење	Март 2023	1	
2.	Окружно такмичење	Март 2023	1	
3.	Интерно испитивање ученика “ Најчешће недоумице у проучавању историје”	Мај 2023	1	
4.	Корелација са Веронауком “ Многобожачка религија до појаве хришћанства”	Децембар 2022	1	
5.	Интерно истраживање на грађанском васпитању Страх и паника после масакра у школи Владислав Рибникар	Мај 2023	4	
Укупно:			8	

Гордана Вучетић, председник Стручног већа друштвених наука

3.4. Извешај о раду Стручног већа страних језика

Чланови већа: Наташа Савић, Јелена Вуковић, Марина Обрадовић, Бригита Ђокић, Нада Дамљановић Шуњеварић

У школској 2022-23. школској години одржано 10 седница. На састанцима су реализоване следеће активности:

- Анализа успеха и владања
- Избор уџбеника
- Такмичења
- Учешће у пројектима и угледни часови
- Остало
- Стручно усавршавање наставника
- Анализа успеха и владања

Наставници су анализирали рад и постигнућа на пољу страних језика у у школској 2022./2023. години. Сви чланови Већа су се сложили да је реализација наставе протекла без значајнијих проблема и да се школска година успешно привела крају.

Наставници су показали велики труд и стрпљење у раду и комуникацији како са децом, тако и са родитељима. Своје дигиталне вештине смо увели као део свакодневне наставе јер на часовима користимо видео материјале и презентације које су ученицима нарочито занимљиве. Када је реч о енглеском језику, ученицима је доступна онлајн платформа My English Lab путем које ученици имају могућност да додатно унапреде своје знање и вештине и она се користи као обавезни део додатне наставе . Нису постојали проблеми у погледу владања ученика.

- Избор уџбеника

Уџбенике нисмо мењали јер смо задовољни постојећим.

- Такмичења

На општинском такмичењу из енглеског језика 04.02.2023. учествовале су Александра Шекарић и Анђела Андрић. Трећа ученица није приступила такмичењу. Ученице се нису пласирале на даљи ниво.

Крајем јануара је одржано школско такмичење из руског језика. На такмичењу је највише поена освојио Василије Пилиповић, ученик наставнице Бригите Ђокић, и тиме се пласирао на Општинско такмичење. Општинско из руског језика се одржало 5 фебруара у ОШ " 22октобар" у Сурчину, где је освојио треће место (33 поена) и пласирао на Градско.

Градско такмичење из руског језика одржано је 18.03.2023 год. у ОШ " Момчило Живојиновић" у Младеновцу. Ученик Василије Пилиповић је учествовао и освојио 2. место и пласирао се на Републичко такмичење.

- Републичко такмичење је одржано 23.04.2023 год у ОШ" Раде Драинац" у Борчи. Ученик Василије Пилиповић је учествовао на такмичењу. Није освојио ни једно место.

У Руском дому је 27. марта одржано финално такмичење рецитатора у рецитовању поезије на руском језику „Очаравајући стихови“.

Ово такмичење се одржава једном годишње у оквиру програма, посвећеног Светском дану поезије и окупља ученике основних, средњих школа и гимназија.

Наставница Нада Дамљановић Шуњеварић је припремала ученике за наступ, те су наши ученици Јована Стефановић (6-1), Теодор Ђорђевић (6-1) и Зое Мавразас (6-2) наступили у категорији ученика основних школа и међу око 70 ученика показали своје умеће у рецитовању, представивши себе и школу. Ученица Зое Мавразас је освојила 2. место на такмичењу, Јована Стефановић је изабрана да поново наступи својом рецитацијом на Концерту ученика основних школа 25.04. у Руском дому (на којем се и представила), а Теодор Ђорђевић је похваљен за свој наступ.

- Учесће у пројектима и угледни часови

Пројекат из руског је био Масленица. Ученици су направили паное и руске сувенире и изложили у холу школе и кабинету.

23.2. уз пригодан програм (рецитације, презентације и спортска такмичења) уз палачинке и руски црни чај у предивној атмосфери обележен је овај празник који је на ученике видно оставио леп утисак. У сарадњи са колегицом Јеленом Николић организоване су и традиционалне народне игре: навлачење конопца, трка у џаковима.... Веома смо поносни и на то да се о раду наше школе могло прочитати и у дневном листу „Политика. Наиме, Александра Куртеш, новинар дневног листа "Политика" написала је веома леп чланак о нашој школи и обележавању овог празника, који је изашао 7. марта у овом дневном листу.

Јелена Вуковић

Угледни час: The monster on the hill (10. марта ученици III1) .

Извођење приче Црвенкапа на енглеском језику. (1. марта)

Prepositions of locations-предлози кроз игру у одељењу I1 (24. маја) .

Бригита Ђокић , Нада Дамљановић Шуњеварић

Угледни час(пројекат)из руског Масленица 23.2. 2023.

Наташа Савић

Радионица At the doctor's 8/2 и 8/4

Пројекат My dream house 6. разред

Пројекат Ускрс 6. разред

Ученици петог разреда су радили паное на тему London; Queen Elizabeth II

Ученици шестог разреда су радили паное на теме: Things in the house; Dream job;

Угледни час у 8. разредима Art - drama, poetry, literature and music in our lives.

Марина Обрадовић

Угледни час BBC Culture: Do smartphones make you smarter, 27.10.2022. у одељењу 7/3

Revision Travel 06.06.2023. у одељењу 7/1, 7/2, и 7/3.

Пројекат School Days 6.разред

Things in the house 6.разред

Пројекат What are you wearing? 4.разред

Име и презиме наставника: Марина Обрадовић

Стручно усавршавање ван установе:

- ✓ Семинар Етика и интегритет -8
- ✓ Конференција Дигитално образовање 2023. 28. и 29.априла -4
- ✓ Вебинар издавачке куће Klett Деца и медији-имамо ли разлога за страх?-1
- ✓ NO More Drama online! Е-настава страних језика уз употребу драмских техника и ИКТ.-8
- ✓ Обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2023-8
- ✓ Дежурство на завршном испиту -8

Укупно 37сати стручног усавршавања

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Израда писане припреме за све активности, израда извештаја, самоевалуација	реализатор	8	Припрема за час, наставни материјал
2.	Излагање са одобрених стручних усавршавања	излагач	5	Презентација,

	са обавезном дискусијом и анализом,			материјал
3.	Учешће у дискусији, анализа могућности за примену у сопственој пракси	Учесник/слушалац	2	Евиденција о присуству
4.	Реализација ИОП-а	реализатор	15	Израђен план. попуњени формулари за праћење вредновања
5.	Завршене мастер академске студије		8	Оверена копија дипломе
6.	Присуство на угледном часу	учесник	2	Евиденција о посети
7.	Стручни актив на нивоу општине	учесник	5	Евиденција о присуству
8.	Руководилац стручног актива		10	Записници са састанак
9.	Угледни час: Извођење приче Црвенкапа на енглеском језику	учесник	2	Припрема, евалуациони лист
10.	Угледни час: The monster on the hill	учесник	2	евалуациони лист
11.	Присуство угледном часу руског језика - Масленица	учесник	2	евалуациони лист
12.	Присуство угледном Art-drama, poetry, literature and Music in Our lives	учесник	2	евалуациони лист
13.	Присуство угледном часу :Prepositions of locations -предлози кроз игру	учесник	2	евалуациони лист
Укупно:				65

Име и презиме наставника: **Бригита Ђокић**

Стручно усавршавање ван установе:

Семинар наставника/ професора руског језика Зимска школа у Руском дому (11.-12.2023 год.) (16 бодова)

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Иницијални тест и анализа теста	реализатор	2	писана припрема
2.	Учествовање у раду Стручног актива страних језика у школи	учесник/ слушалац	6	евиденција о присуству
3.	Састанак Општинског актива страних језика	учесник	2	евиденција о присуству
4.	Семинар " Етика и интегритет" (online)	учесник	5	сертификат
5.	Школско такмичење страних језика	ментор	4	извештај са такмичења са бодовном листом
6.	Састанак наставника/ професора у Руском дому(градски актив)	учесник/ слушалац	6	потврда (евиденција о присуству)
7.	Општинско такмичење страних језика	ментор	4	диплома
8.	Приредба за Дан школе	учесник	4	припрема ученика,панои,фотографије
9.	Пројекат " Масленица" руски празник	реализатор	10	писана припрема, панои, сувенири ,чланак у дневном листу "Политика"
10.	Градско такмичење страних језика	ментор	8	диплома ученика
11.	Републичко такмичење страних језика	ментор	8	извештај са такмичења,евиденција о присуству на такмичењу
Укупно:			44	/ 57

Име и презиме наставника: **Нада Дамљановић Шуњеварић**

Стручно усавршавање ван установе:

- Зимска школа - годишњи семинар за прфесоре и наставнике руског језика, К1, П6, 12-13.01.2023., Руски дом, 16 сати (бодова)

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Пројекат Масленица (угледни час)	реализатор/учесник	8	чланак на сајту школе
2.	Припрема ученика за учешће на Гала концерту у Руском дому	реализатор	4	чланак на сајту, похвала школи за учешће на концерту од стране Руског дома
3.	Израда паноа поводом Дана школе	учесник/реализатор	4	пано
4.	Излагање на састанцима већа	излагач	2	записник
5.	Припрема ученика за учешће на конкурс рецитатора „Очаравајући стихови“	реализатор	6	фотографије, чланак на сајту, дипломе ученика
6.	Писање чланка за сајт школе (О конкурс рецитатора и учешћу на Гала концерту у Руском дому)	реализатор		сајт школе
7.	Реализација ИОП1-израда, праћење и вредновање постигнућа	реализатор	15	планови
8.	Учествовање у раду Стручног већа	учесник	5	записници
Укупно:			44	

Име и презиме наставника: **Јелена Вуковић**

Стручно усавршавање ван установе:

- Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу

наставника (Online Teacher Community) К1, од октобра 2022. до марта 2023.24 бода

- Презентација страног предавача Ерике Осват,К1,24.фeбруар,2023.,1 бод
- Вебинар , онлајн презентација Тестомата,9.март,2023. 1 бод
- Етика и интегритет,К3, онлајн,8 бодова
- Обука за дежурне наставнике, онлајн,К3,8 бодова
- Дежурство на завршном испиту,8 бодова

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Угледни час: Извођење приче Црвенкапа на енглеском језику	реализатор	8	Писана припрема
2.	Угледни час: The monster on the hill	реализатор	8	Писана припрема
3.	Угледни час:Prepositions of locations -предлози кроз игру	реализатор	8	Писана припрема
4.	Предавање о инклузији, комуникацији и језику у учионици,вредновању и самовредновању ученика, процени знања(научено на семинару)	излагач	5	Писана припрема
5.	Реализација ИОП-а	Реализатор	15	Израђен план,попуњени формулари
6.	Учествовање на приредби	Реализатор	8	Видео ,панои, фотографије
7.	Угледни час:BBC kulture:Do smartphones make you smarter	Учесник	2	Припрема, евалуациони лист
8.	Масленица-угледни час	Учесник	2	Припрема, евалуациони лист
9.	Art-drama,poeetry, literature and Music in Our lives	Учесник	2	Припрема, евалуациони лист
10.	Стручно веће	Учесник	5	Евиденција о чланству, евиденција

				о присуству
11.	Вебинар , онлајн презентација Тестомата	Учесник	5	Сертификат
			Укупно:	60

Име и презиме наставника: **Наташа Савић**

Стручно усавршавање ван установе:

“Етика и интегритет, онлајн семинар”, децембар, 8 сати;
 (No) More Drama Online!; 10.06.2023; онлајн семинар; 8 сати;

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика	Септембар 2022.	2	Тестови ученика
2.	Учествовање у организацији и одржавању школског такмичења	Фебруар 2023.	8	Тестови, писани материјал
3.	Учествовање у одржавању општинског такмичења/дежурство и прегледање	Март 2023.	4	Тестови, писани материјал
4.	Учествовање у раду Стручног Актива школе	Септембар-јун 2022-23.	5	записници
5.	Учествовање у раду општинског Стручног	Септембар-јун 2022-23.	2	записници

	Актива			
6.	Учествовање у реализацији, координацији и изради паноа за Дан школе	Новембар 2022.	5	Изложбени материјал
7.	Дежурство на пробном завршном испиту ученика 8. разреда	Март 2023.	4	записници
8.	Организација и учествовање у пројекту ученика 8. разреда уско везаних за професионалну оријентацију My dream job At the doctor's	Децембар 2022. Фебруар 2023.	8	Фотографије; пауер-поинт презентације; панои
9.	Учествовање у реализацији, завршног испита - онлајн обука за супервизора	Јун 2023.	5	серификат
10.	Учествовање и организација угледног часа 8. разреда Наставна јединица: Art - drama, poetry and music in our lives 8/2 8/3 8/4	мај/јуни 2023.	5	Писана припрема;фотографије
11.	Присуство угледном часу руског језика - Масленица	Фебруат 2023.	2	Писана белешка наставника
12.	Учествовање у реализацији, завршног испита - супервизија	Јуни 2023.	10	решење
13.	Интерна обука за рад са документима у Облаку	Јуни 2023.	2	потврда

14.	Записничар Савета родитења	септембар-јуни	10	записници
15.	ИОП-2	септембар-мај	15	Извештаји; писани материјал
16.	Учешће у раду Тима за ШРП	септембар-јуни	4	записници
УКУПНО			91	

Марина Обрадовић, руководица Стручног већа

3.5 .Извешај о раду Стручног већа наставника математике

Чланови већа:

Светлана Вајнгертнер

Даница Галат

Зорица Десница

У школској 2022-23. школској години одржано 5 седница. На састанцима су реализоване следеће активности:

- Анализа опремљености школе наставним средствима;
- Договор о организовању допунске и додатне наставе;
- Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса;
- Планирање писмених задатака, контролних вежби;
- Планирање стручног усавршавања и израда личног плана стручног усавршавања;
- Обухваћеност ученика инклузивним образовањем и израда ИОП-а;
- Корелација наставе математике и других природних наука, физике и хемије; ;
- Праћење критеријума оцењивања у настави математике и мотивација ученика у настави математике;
- Анализа рада чланова Стручног већа, сарадња са установама ван школе;
- Избор уџбеника за пети разред за школску 2022/2023. школску годину;
- Одржано такмичење Мислиша;
- Одржано школско, општинско и окружно такмичење у организацији ДМС;
- Одржано је пробно тестирање ученика осмог разреда;
- Организовање припремне наставе математике за ученике осмог разреда;
- Анализа успеха ученика у настави математике на крају другог полугодишта.

Име и презиме наставника: **Светлана Вајнгертнер**

Стручно усавршавање ван установе:

- ✓ Етика и интегритет, децембар 2022. 8 сати
- ✓ Савладавање меких вештина у релацији наставник – ученик – родитељ унутар установа, 15. 5 - 28. 5. 2023., 16 сати

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Учешће у такмичењима	Децембар-март 2022-23. учесник	3	Потврда о учешћу
2.	Учешће у раду стручних актива	Септембар-јун 2022-23. учесник	5	Записници стручних актива
3.	Координатор ес-дневника	Септембар-јун 2022-23. реализатор	20	Свакодневна комуникација и сарадња

4.	Израда ИОПа	Септембар-мај 2022-23. реализатор	15	Обрасци за праћење и вредновање рада
5.	Приказ блога Math equals love	Октобар 2022. презентер	5	Интернет приказ
6.	Презентација уџбеника издавачких кућа	Септембар-март 2022-23. слушалац	6	Потврде о учешћу
7.	Излагање о семинару Савладавање меких вештина	Мај 2023. излагач	5	Презентација
8.	Приказ платформе за припрему мале матуре е-вежбаоница	Мај 2023. презентер	5	Интернет приказ
9.	Приказ платформе за учење: Школа "Рајак"	Новембар 2022. презентер	5	Интернет приказ
10.	Присуство на огледном часу "Мале олимпијске игре"	Мај 2023. слушалац	2	Потврде о учешћу
11.	Присуство на игледном часу "Масленица"	Март 2023. слушалац	2	Потврде о учешћу
	Укупно:		73	

Име и презиме наставника: **Зорица Десница**

Стручно усавршавање ван установе:

✓ Етика и интегритет, децембар 2022. 8 сати

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Учешће у такмичењима	Децембар-март 2022-23. учесник	3	Потврда о учешћу
2.	Учешће у раду стручних актива	Септембар-јун 2022-23. учесник	5	Записници стручних актива
3.	Израда ИОПа	Септембар-мај 2022-	15	Обрасци за праћење и

		23. реализатор		вредновање рада
4.	Приказ блога Math equals love	Октобар 2022. слушалац	2	Интернет приказ
5.	Презентација уџбеника издавачких кућа	Септембар-март 2022-23. слушалац	6	Потврде о учешћу
6.	Излагање о семинару Савладавање меких вештина	Мај 2023. слушалац	2	Презентација
7.	Приказ платформе за припрему мале матуре е-вежбаоница	Мај 2023. слушалац	2	Интернет приказ
8.	Приказ платформе за учење: Школа "Рајак"	Новембар 2022. презентер	5	Интернет приказ
9.	Присуство на огледном часу "Мале олимпијске игре"	Мај 2023. слушалац	2	Потврде о учешћу
10.	Присуство на игледном часу "Масленица"	Март 2023. слушалац	2	Потврде о учешћу
	Укупно:		47	

Име и презиме наставника: **Даница Галат**

Стручно усавршавање ван установе:

✓ Етика и интегритет, децембар 2022. 8 сати

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Учешће у такмичењима	Децембар-март 2022-23. учесник	3	Потврда о учешћу
2.	Учешће у раду стручних актива	Септембар-јун 2022-23. учесник	5	Записници стручних актива
3.	Израда ИОПа	Септембар-мај 2022-23. реализатор	15	Обрасци за праћење и вредновање рада

	Сарадник МД "Архимедес"	Септембар-мај 2022-23. реализатор	6	Обрасци
4.	Приказ блога Math equals love	Октобар 2022. слушалац	2	Интернет приказ
5.	Презентација уџбеника издавачких кућа	Септембар-март 2022-23. слушалац	6	Потврде о учешћу
6.	Излагање о семинару Савладавање меких вештина	Мај 2023. слушалац	2	Презентација
7.	Приказ платформе за припрему мале матуре е-вежбаоница	Мај 2023. слушалац	2	Интернет приказ
8.	Приказ платформе за учење: Школа "Рајак"	Новембар 2022. слушалац	2	Интернет приказ
9.	Присуство на огледном часу "Мале олимпијске игре"	Мај 2023. слушалац	2	Потврде о учешћу
10.	Присуство на игледном часу "Масленица"	Март 2023. слушалац	2	Потврде о учешћу
	Укупно:		47	

Руководилац стручног већа: Зорица Десница

3.6. Извешај о раду Стручног већа наставника природних наука

Чланови већа: Јасна Бранковић, Јелена Бабић, Весна Божић, Милена Ресановић и Тања Глушица

У школској 2022-23. школској години одржано 6 седница. На састанцима су реализоване следеће активности:

- Анализа успеха: Сматрамо да је успех лошији него што је могао бити и да треба порадити на мотивацији ученика.
- Избор уџбеника: Нови уџбеници за 5.разред из географије и биологије уз образложење у прилогу.
- Такмичења: Реализована такмичења на свим нивоима, резултати су солидни, у документацији наставника, ППслужбе и директора као и извештају са последњег састанка је списак свих ученика и њихова постигнућа.
- Пробни завршни: Урађена евалуација, сваки предметни наставник има евалуацију у својој документацији
- Учесће у пројектима: У оквиру стручног усавршавања чланова актива налазе се наведени пројекти и број бодова.
- Већина планираних угледних и огледних часова је реализована.
- Стручно усавршавање наставника: табеле које следе за сваког предметног наставника, члана стручног актива
- Анализа рада актива и план рада за наредну годину.

Име и презиме наставника: **Јасна Бранковић**

Стручно усавршавање ван установе:

1. Етика и интегритет (8 бодова)
2. Општинско такмичење из биологије (5 бодова)
3. Градско такмичење из биологије (5 бодова)

Укупно: 18 бодова

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Израда писане припреме за све активности, сређивање података, писање извештаја	Реализатор	8	Писане припреме
2.	Израда, праћење и евалуација ИОП-а	Реализатор	15	Писане

				припреме
3.	Члан тима за самовредновање	Учесник	4	Потврда
4.	Члан тима за ШРП	Учесник	4	Потврда
5.	Школско такмичење из биологије, израда тестова, припреме за даље такмичење	Реализатор	5	тестови
6.	Руководилац стручног актива природних наука	Реализатор	15	Извештаји
7.	Анализа пробног тестирања за малу матуру	Реализатор	5	Извештаји
8.	Члан тима који реализује завршни испит, ос	Реализатор	5	Извештаји
9.	Угледни часови	Реализатор	4	Припреме
10.	Угледни час	Учесник слушалац	1	Потврда
Укупно:			58	

Име и презиме наставника: **Јелена Бабић**

Стручно усавршавање ван установе:

- ✓ Етика и интегритет (2 сата) - 10.12.2022. године
 - ✓ Онлајн и хибридна настав у дигитално компетентној установи (32 сата) - 27.09.2022.године
 - ✓ Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу (96 сати)
 - ✓ Водич за час одељенског старешине (16 сати) - 25.12.2022. године
 - ✓ Фестивал науке у ОШ “ 22 Октобар” Сурчин (6 бодова) - 28.12.2022. Године
 - ✓ Алтернативни подухвати наставника у креирању подстицајног окружења које мотивише и јача компетенције - (8 сати) - 25.02.2023. Године
 - ✓ Општинско такмичење из биологије (5 бода)
 - ✓ Градско такмичење из биологије (5 бода)
 - ✓ Међународни дан биодиверзитета “Свет који нестаје” - међушколски пројекат (20 бодова)
 - ✓ Сајам средњих стручних школа “Путеви каријере - 3” (15 бодова)
- УКУПНО: 209 сати

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика	реализатор	4	Ученички тестови

2.	Израда писане припреме за све активности, сређивање података, писање извештаја	реализатор	8	Припрема за час, наставни материјал
3.	Израда, праћење и евалуација ИОП-а	реализатор	15	Израђен план, попуњени формулари за праћење и вредновање
4.	Члан тима за естетско уређење школе	учесник	4	Потврда
5.	Учествовање у раду стручног актива	учесник	5	
6.	Шолско такмичење из биологије, припрема за даља такмичења	ментор	4	Тестови
7.	Промоција уџбеника ИК Едука за 5. разред	учесник/слушалац	1	Потврда
8.	Промоција уџбеника ИК Герундијум за 5. разред	учесник/слушалац	2	Потврда
Укупно:				43

Име и презиме наставника: **Весна Божић**

Стручно усавршавање ван установе:

✓ Етика и интегритет 8 поена

Стручно усавршавање у установи:

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања ученика	Септембар 2022	4	Ученички тестови
2.	Шолско такмичење из географије, припрема за даља такмичења	Новембар-децембар 2022	4	Тестови
3.	Учествовање у раду стручног актива	Септембар 2022-23	10	ОШ "Стеван Сремац"
4.	Угледни час -Национални паркови Србије	Друго полугодиште	8	ОШ "Стеван Сремац"
5.	Угледни час -Туристичка места у Србији	Друго полугодиште	8	ОШ "Стеван Сремац"

6.	Угледни час -Манастири Србије	Друго полугодиште	8	ОШ “Стеван Сремац”
7.	Општинско такмичење	Мар 2023	21	ОШ” Душан Вукасовић Диоген”
8.	Градско такмичење	Мај 2023	24	ОШ” Душан Вукасовић Диоген
Укупно:			87	

Име и презиме наставника: **Милена Ресановић**

Стручно усавршавање ван установе:

- ✓ Етика и интегритет
 - ✓ Активности за подршку свим ученицима- Диференцијација наставе (8 сати)
 - ✓ Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу (96 сати)
 - ✓ Пројекат “ Угрожене птице Бојчинске шуме” поводом светског дана Биодиверзитета (6 бодова)
 - ✓ Фестивал науке у ОШ “ 22 Октобар” Сурчин (6 бодова)
 - ✓ Општинско такмичење из географије (4 бода)
- УКУПНО: 120 бодова

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Израда писане припреме за све активности, сређивање података, писање извештаја	реализатор	8	Припрема за час, наставни материјал
2.	Израда, праћење и евалуација ИОП-а	реализатор	15	Израђен план, попуњени формулари за праћење и вредновање
3.	Члан тима за естетско уређење школе	учесник	4	потврда
4.	Учествовање у раду стручног актива	учесник	5	ОШ “ СТЕВАН СРЕМАЦ”
5.	Излагање и дискусија о поћађаним семинарима	учесник	2	
Укупно:			24	

Име и презиме наставника: **Тања Глушица**

Стручно усавршавање ван установе

- ✓ Етика и интегритет,ОШ,,Вук Караџић,,-8 сати
- ✓ Конференција-ОШ,,Вук Караџић,,-8 сати-25.02.2023

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Стручни актив наставника хемије -општинско такмичење	Реализатор	4	Потврда
2.	Жалбе општинско такмичење	Реализатор	2	Потврда
3.	Градско такмичење	Учесник	6	
4.	Угледни час биологије и географије	Учесник,слушалац	1	Потврда
5.	Сајам науке у Београду	Реализатор	6	Потврда
Укупно:			19	

Име и презиме наставника: **Биљана Вучићевић**

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Учествовање у раду стручног актива		5	ОШ “Стеван Сремац”
2.	Општинско такмичење	Фебруар 2023	5	Извештај
3.	Градско такмичење	Март 2023	8	Извештај
4.	Израда, праћење и евалуација ИОП-а	реализатор	15	Израђен план, попуњени формулари за праћење и вредновање
Укупно:				33

Стручно усавршавање ван установе:

- ✓ Настава орјентисана ка исходима учења (24 бода)
- ✓ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
- ✓ Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција насиља
- ✓ Етика и интегритет (8 бодова)

Руководилац стручног већа Јасна Бранковић, проф биологије.

3.7. Извешај о раду Стручног већа наставника техничких наука

Чланови већа:

Биљана Јанковић, Бранка Гојковић, Мирјана Чолаковић, наставнице Технике и технологије, Владан Димитријевић наставник Технике и технологије

Данијела Митић, наставница Информатике и рачунарства и Владан Димитријевић наставник Информатике и рачунарства

Љубодраг Богавац наставник Физике

У школској 2022-23. школској години одржано 3 седнице. На састанцима су реализоване следеће активности:

- ✓ Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022-23.годину, израђени су глобални планови, планови додатне и допунске наставе, планови стручног усавршавања наставника, састављена је листа Требовања, прибора, средстава и опреме
- ✓ Извршена је анализа и провера опремљености ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за наставу
- ✓ Идентификовани су ученици за додатну наставу и направљен план организације за спровођење школског нивоа Међународног такмичење из информатичке писмености "Дабар" и школског такмичења Наука младима. . Европска недеља програмирање није реализована.
- ✓ Активности поводом Обележавања дана школе и Савиндана подразумевале су присуство и техничку подршку наставника и ученика информатичке секције и тима за школски сајт при реализацији пројеката и дешавања.
- ✓ Анализирана је реализација планова и вредновање рада ученика по ИОП-у, истакнуте су потешкоће у раду и резултати постигнути у првом полугодишту. Размењене су идеје и примери добре праксе. Састављени су планови за друго полугодиште.
- ✓ У другом полугодишту тиму се придружује наставница технике и технологије Мирјана Чолаковић. Бранка Гојковић због преузимања у другу школу престаје да ради као руководилац и члан тима. Извођење предметне наставе, задужења и руковођење стручним тимом наслеђује Мирјана Чолаковић.
- ✓ У другом полугодишту је извршена прерасподела часова додатне и допунске наставе и слободних наставних активности. Тим се континуирано договарао и усаглашавао о реализацији тих часова.
- ✓ Анализа успеха и владања на тромесечју је показала да су сви ученици оцењени и да су остварили позитиван успех. Разматрало се о ученицима којима је била потребна допунска настава, као и о ученицима који су наставу похађали по ИОП-у.

✓ Изабрани су уџбеници за 5. 7. и 8. разред и то: 30. 3

Техника и технологија за 5 разред, Мирослав Секулић, Вулкан знање

Рачунарство и информатика за 5 разред, Марина Петровић, Зорица Поповић, Јелена Пријовић, БИГЗ

Информатика и рачунарство за 8.разред, Далибор Чукљевић, Милош Папић, Вулкан знање

✓ Резултати такмичења:

Школско такмичење из предмета Техника и технологија је одржан 23.2.2023. у 12 часова у просторијама школе, а Општинско такмичење 3.3.2023. у 10 часова у ОШ "Вук Караџић" у Сурчину.

Ученици који су обезбедили учешће на општинском такмичењу су:

5 разред: Алекса Чањи, Николина Прлић, Лазар Мајић

6 разред: Софија Гавриловић, Јана Марковић, Андреј Арсић

7 разред: Никола Костић

8 разред: Слађан Комлен, Лазар Вукосављевић, Немања Рајачић

На општинском такмичењу нико од ученика није забележио резултат за даљи ниво такмичења.

Такмичење из физике се није одржало.

Међународно такмичење из информатичке писмености "Дабар" одржано је у новембру. Обзиром да није било пласмана на републички ниво, најуспешнији на школском нивоу такмичења су похваљени дипломама и то:

У категорији КилоДабар, учествовало 148 ученика 5. и 6. Разреда, најбоље пласирани су:

Михајло Чолаковић 6-3

Милица Врањеш 6-1

Анастасија Аџић 6-1

У категорији МегаДабар, учествовало 119 ученика 7. И 8.разреда, најбоље пласирани су:

Уна Летуница 8-3

Јана Стевановић 7-1

Виктор Чањи 7-3

Учешће у пројектима:

Међународна интеркултурална мрежа пријатељства - модул 5 Калеидоскоп врлина. Пројекат је реализован у оквиру часова информатичке секције и СНА медијска писменост под менторство наставнице Данијеле Митић

У наградном конкурс Црвеног крста "Крв живот значи" ученик 5-1 Алекса Аранђеловић и ментор Данијела Митић освојили су медаље. Активности су реализоване кроз часове СНА Медијска писменост.

✓ Пробни завршни

Пробни завршни је одржан 24-25.3. Наставници Владан Димитријевић и Мирјана Чолаковић су били дежурни наставници на комбинованом тесту.

Име и презиме наставника: **Владан Димитријевић**

Стручно усавршавање ван установе:

- Обука за запослене - породично насиље, време и место реализације: 11.02.2023. Кампстер платформа за онлајн учење, број бодова стручног усавршавања: 16
- Обука за запослене - безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља, време и место реализације: 11.02.2023. Кампстер платформа за онлајн учење, број бодова стручног усавршавања: 16

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Етика и интегритет.	Децембар 2022.	8	Сертификат
2.	СТЕМ онлајн обука «Градитељи будућности: Улога инжењерства у настави» Међународно акредитовани СТЕМ образовни центар	Фебруар 2023	5	потврда
3.	Припрема ученика за школска и општинска такмичења	Фебруар 2023 Ментор	8	Извештај са такмичења са бодовном листом
4.	Реализација ИОП-а	Током школске године Реализатор	15	Израђени планови попуњени обрасци праћења и вредновања
5.	Школски сајт		5	Школски сајт

6.	Чланство у стручном Активу наставника информатике општине Сурчин		5	Евиденција о чланству, Записници са седница
7.	Угледни час - изокренута учионица - провера знања ИКТ- 6.разред	Март Реализатор	8	Писана припрема
8.	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2023 у основној школи. Платформа "Пасош за учење - ШКОЛЕ"	Јун 2023.	8	Привремено уверење
	Организација међународног такмичења из информатичке писмености "Дабар" - школски ниво и менторство	Новембар 2022. Организатор, ментор	5	Извештај
Укупно:				67

Име и презиме наставника: **Мирјана Чолаковић**

Стручно усавршавање ван установе:

- Дигитално образовање 2023, Примена дигиталних технологија у настави, време и место реализације: 28/29. 04.2023. Центар за образовне технологије западни балкан, број сати стручног усавршавања: 8

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“, Република Србија, Агенција за спречавање корупције	Учесник - Децембар 2022.	8	Сертификат
2.	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2023. у основној школи, Платформа- "Пасош за учење - ШКОЛЕ"	Учесник – Јун 2023.	8	Привремено уверење
3	Присуство угледном часу информатике и рачунарства - наставници: Данијела Митић и Владан Димитријевић	Слушалац - Март 2023.	2	Евиденција о посети наставном часу

4.	Извођење угледног часа	Реализатор - Мај. 2023.	8	Припрема за час, евалациони упитници, записник педагога
5.	Webinar on line обуке - Градитељ будућности: Улога инжењерства у настави	Учесник	5	Сертификат
6.	Стручно веће техничких наука	Координатор Руководилац	4	Евиденција о чланству
7.	Присуство на угледном часу информатике и рачунарства Биљана Јанковић	Слушалац	2	Евиденција о посети наставном часу
8.	Излагање са одобрених стручних усавршавања са обавезном дискусијом	Излагач	5	Потврда са факултета о положеном испиту
9.	Припрема ученика за школска и општинска такмичења	Ментор - фебруар 2023	12	Извештај са такмичења са бодовном листом
Укупно:			54	

Име и презиме наставника: **Биљана Јанковић**

Стручно усавршавање ван установе:

Дигитално образовање 2023 - Примена дигиталних технологија у настави, 28/29. 04.2023. Центар за образовне технологије западни балкан ,број сати стручног усавршавања: 8

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	„Етика и интегритет“, Република Србија, Агенција за спречавање корупције	Учесник - Децембар 2022.	8	Сертификат

2.	Обука за дежурне наставнике на завржном испиту 2023. у основној школи, Платформа- ”Пасош за учење - ШКОЛЕ”	Учесник – Јун 2023.	8	Привремено уверење
3.	Присуство угледном часу информатике и рачунарства - наставници: Данијела Митић и Владан Димитријевић	Слушалац - Март 2023.	2	Евиденција о посети наставном часу
4.	Извођење угледног часа	Реализатор - Мај. 2023.	8	Припрема за час, евалуациони упитници, записник педагога
5.	Webinar on line обуке - Градитељ будућности: Улога инжењерства у настави	Учесник-фебруар 2023.	5	Сертификат
6.	Припрема ученика за школска и општинска такмичења	Ментор-фебруар 2023.	18	Извештај са такмичења са бодовном листом
7.	Излагање са одобрених стручних усавршавања са обавезном дискусијом (Комисија са Филозовског факултета – Центар за образовање наставника)	Реализатор - Мај, 2023.	5	ОШ Стеван Сремац
8.	Ажурирање сајта током школске године	Учесник - током школске године	2	ОШ Стеван Сремац
9.	Израда писане припреме за све активности, извођење, сређивање података са евалуационих листова, самоевалуација, израда извештаја	Реализатор	8	Потврда са факултета о положеном испиту
10.	Присуство угледном часу Руског језика - Масленица, реализатори-наставници: Бригита Ђокић и Нада Дамјановић	Слушалац - Март 2023.	2	Евиденција о посети наставном часу

11.	СТЕМ онлајн обука «Градитељи будућности: Улога инжењерства у настави» Међународно акредитовани СТЕМ образовни центар	Фебруар 2023	5	потврда
Укупно:			71	

Име и презиме наставника: **Данијела Митић**

Стручно усавршавање ван установе:

- „Онлајн и Хибридна настава у дигитално компетентној установи”, К1, П1. 326, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, програм обуке одобрен решењем министра, Београд 27.9.2022.
- „Водич за час одељенског старешине”, К3, К23, 166, Образовно креативни центар, Мај 2023.

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Администратор школског сајта	Током школске године	10	Школски сајт
2.	Администратор Школске гугл платформе	Реализатор	10	Активности на платформи
3.	Чланство у стручном Активу наставника информатике општине Сурчин		5	Евиденција о ћланству, Записници са седница
4.	Чланство у Секцији наставника информатике за град Београд		5	Евиденција о ћланству
5.	Реализација ИОП-а		30	Израђени плановии попуњени обрасци праћења и вредновања

6.	Координатор завршног испита (овлашћено лице)		10	Решење
7.	Истраживање у оквиру пројекта „Унапређивање система дигитализације у образовању” у Србији, који спроводи Завод за унапређивање образовања и васпитања и УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете.	Новембар-децембар 2022. Учесник	4	Материјал, Евиденција о учешћу
8.	„Етика и интегритет“, Република Србија, Агенција за спречавање корупције	22.12.2022., Учесник	8	сертификат
9.	СТЕМ онлајн обука «Градитељи будућности: Улога инжењерства у настави» Међународно акредитовани СТЕМ образовни центар	Фебруар 2023	5	потврда
10.	Аутор штампаног и дигиталног уџбеника Дигитални свет за 1. Разред основне школе	током школске године	24	Подаци о уџбеницима, Решење о одобрењу ЗУОВ
11.	Промоција уџбеника Дигитални свет за први разред	23.2.2023 Излагач на градском нивоу	10	презентација
12.	Рецензија дигиталних уџбеника за информатику и рачунарство за 5. 6. 7. 8. разред	током школске године	24	Уговор, писане рецензије
13.	Пројекат Међународна мултикултурална мрежа пријатељства	Октобар 2022 - Јануар 2023., Учесник	12	Сертификат, Извештај, подаци о партнерству
14.	Угледни час - изокренута учионица - провера знања ИКТ- 6.разред	22.3.2023. Реализатор	8	Писана припрема
15.	Стручна помоћ у припреми и изради ученичких радова и аплицирању на конкурс Крв живот значи	Ментор	8	Резултати конкурса, Медаља
16.	Организација међународног такмичења из информатичке писмености “Дабар” - школски ниво и менторство	Новембар 2022. Организатор, ментор	15	Извештаји Потврда

17.	Вебинар „Дисциплина у учионици – приступи и решења”, Бигз	16.3.2023. Слушалац	2	потврда
18.	Вебинар “Психолошка подршка у време туге, страха и бриге”, Удружење за унапређење васпитања и образовања „Креативни центар“, Београд	18.5.2023. Слушалац	2	потврда
19.	Презентација СТЕАМ праксе “Наука на позорници”, Савремена гимназија	16.6.2023. Учесник	3	потврда
20.	Интерна обука за Рад са документима у облаку	Јун 2023. Реализатор	8	потврда
Укупно:			195	

Име и презиме наставника: **Љубодраг Богавац**

Стручно усавршавање ван установе:

- „Онлајн и Хибридна настава у дигитално компетентној установи”, К1, П1. 326, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, програм обуке одобрен решењем министра, Београд 27.9.2022.

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
5.	Реализација ИОП-а	Током школске године Реализатор	30	Израђени планови и попуњени обрасци праћења и вредновања
6.	Члан школске уписне комисије на завршном испиту	Током школске године	7	Решење

		Учесник		
8.	„Етика и интегритет“, Република Србија, Агенција за спречавање корупције	22.12.2022., Учесник	8	сертификат
9.	STEM онлајн обука «Градитељи будућности: Улога инжењерства у настави» Међународно акредитовани STEM образовни центар	Фебруар 2023	5	потврда
17.	Интерна обука за Рад са документима у облаку	Јун 2023. Учесник	2	потврда
Укупно:			52	

Руководилац стручног већа Мирјана Чолаковић

3.8. Извештај о раду Стручног већа за естетско-физичко васпитање

Чланове актива чине: Јелена Николић, Дејан Боровић, Соња Здравковић и Марија Ћировић. У школској 2022/23. актив се састао четири пута и разматрао о текућим питањима и догађајима.

Време реализације	Програмски садржај	Носиоци посла
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Пријем нових чланова у музичку секцију - Одабир ученика за општинско такмичење у одбојци - Градско такмичење у стоном тенису - Ја и свет око мене 	<ul style="list-style-type: none"> - Јелена Николић - Дејан Боровић - Марија Ћировић - Соња Здравковић
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема тематског програма за Дан школе - Општинско такмичење у кошарци - Изложбе: „ Заштитимо животиње" , „Ђачко доба" , „Споменар" , „ Мали чувари природе" 	<ul style="list-style-type: none"> - Јелена Николић - Дејан Боровић - Марија Ћировић - Соња Здравковић
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема тематског програма за Дан школе - Општинско такмичење у одбојци - „ Железница очима детета" - Изложба за Дан школе - Разгледница општине Сурчин 	<ul style="list-style-type: none"> - Јелена Николић - Дејан Боровић - Марија Ћировић - Соња Здравковић
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Извођење програма за Дан школе - Припрема програма за Светосавску приредбу - Мали чувари природе - Градско такмичење у одбојци 	<ul style="list-style-type: none"> - Соња Здравковић - Марија Ћировић - Дејан Боровић
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за Светосавску приредбу - Припрема за општинско такмичење Златна сирена - Припрема за општинско такмичење у рукомету - Изложба поводом школске славе - Одабир најлепших радова са ликовног конкурса - Општинско такмичење у фудбалу 	<ul style="list-style-type: none"> - Јелена Николић - Дејан Боровић - Марија Ћировић - Соња Здравковић

фeбpуap	–Пpипpeмa зa oпштинскo тaкмичeњe Златнa сирeнa –Пpипpeмa зa oпштинскo тaкмичeњe у рyкoмeтy –Oпштинскo тaкмичeњe Кaрикaтyрa –Mали Пјeр –Гpaдскo тaкмичeњe у фyтcaлy	–Jелeнa Никoлић –Дeјaн Бoрoвић –Coњa Здpaвкoвић –Maријa Ћиpoвић
мaрт	–Oпштинскo тaкмичeњe Златнa сирeнa –Oпштинскo тaкмичeњe у рyкoмeтy –Mаслeницa –Цpтeжи жeнa	–Jелeнa Никoлић –Дeјaн Бoрoвић –Maријa Ћиpoвић –Coњa Здpaвкoвић
aпpил	–Haјлeпшe вaскpшњe јaјe	–Maријa Ћиpoвић
мaј	–Oпштинскo тaкмичeњe у aтлeтици –Mалe oлимпијскe игpe –Гpaдскo тaкмичeњe Златнa сирeнa	–Jелeнa Никoлић –Дeјaн Бoрoвић –Coњa Здpaвкoвић
јyн	–Пeсмe нaциoнaлних мaњинa , рoдoљyбивe и зaбaвнe дeчијe пeсмe	–Coњa Здpaвкoвић

Физичкo вaспитaњe – нaстaвници: Jелeнa Никoлић, Дeјaн Бoрoвић

Имe и пpeзимe нaстaвникa: **Дeјaн Бoрoвић**

Стручнo yсaвршaвaњe вaн yстaнoвe:

- Eтикa и интeгpитeт, дeцeмбap 2022. , 8 сaти

Стручнo yсaвршaвaњe у yстaнoви

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бoдoвa	Доказ
1.	Општинско такмичење у кошарци (2.место)	Октобар, учесник	5	Ранг листа
2.	Општинско такмичење у одбојци (два 2.места)	Новембар, учесник	10	Ранг листа
3.	Општинско такмичење у рукомету (2.место и два 3.места)	Март, учесник	13	Ранг листа
4.	Масленица	Март, реализатор	5	Писана припрема
5.	Општинско такмичење у атлетици (три 1.места, три 2.места, два 3.места)	Мај, учесник	41	Ранг листа
6.	Мале олимпијске игре	Мај, реализатор	4	Фотографије, писана припрема
7.	Општинско такмичење у фудбалу	Јануар, 2 прва места	20	Ранг листа

Укупно:	98
---------	----

Име и презиме наставника: **Јелена Николић**

Стручно усавршавање ван установе:

- Етика и интегритет, децембар 2022. ,8 сати
- Водич за час одељенског старешине, 15.5-28.5.2023. ,16 сати
- Обавезна обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2023. у основној школи

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Општинско такмичење у кошарци (2.место)	Октобар, учесник	5	Ранг листа
2.	Општинско такмичење у одбојци (два 2.места)	Новембар, учесник	10	Ранг листа
3.	Општинско такмичење у рукомету (2.место и два 3.места)	Март, учесник	13	Ранг листа
4.	Масленица	Март, реализатор	5	Писана припрема
5.	Општинско такмичење у атлетици (три 1.места, три 2.места, два 3.места)	Мај, учесник	41	Ранг листа
6.	Мале олимпијске игре	Мај, реализатор	4	Фотографије, писа на припрема
7.	Општинско такмичење у фудбалу	Јануар, учесник	3	Ранг листа
Укупно:			81	

Извештај о раду спортске секције за школску 2022/2023.

У школској 2022/2023. одржано је 33 часова секције за ученике од 5. и 8. разреда, које води наставник Јелена Николић.

На часовима су реализоване следеће теме: Договор о раду (1), припрема за школско такмичење у атлетици (4), припрема за општинско такмичење у атлетици (4), припрема за школско такмичење у фудзалу (3), припрема за општинско такмичење у фудзалу (3), припрема за школско такмичење у одбојци (3), припрема за

општинско такмичење у одбојци (3), припрема за школско такмичење у рукомету (3), припрема за општинско такмичење у рукомету (3).

Остварени су запажени резултати у свим спортовима на општинском нивоу и пласирање на градско такмичење у атлетици и рукомету.

Ликовна култура – наставница **Марија Ћировић**

Извештај о раду секције

Секција окупља ученике 8/2 и 8/3 и 7/2.

Активности су усклађене са планом и програмом као и планираним и изненадним такмичењима. Остварени су и неки резултати.

1. полугодиште

Септембар

Србија доживи/традиција, туризам, конкурс

Ја и свет око мене, конкурс, Дечја недеља

Октобар

Изложба дечја недеља

Изложба заштитимо животиње

Резултати општинског такмичења Ја и свет око мене:

1. Ива Остојић 7/3

1. Стефан Вајнгертнер 7/3

2. Николина Прлић 5/3

3. Тадеј Ђукић 7/3

Споменар, ђачко доба

Мали чувари природе општинско такмичење

Новембар

Железница очима детета, конкурс, послато 9.11.

Изложба повлдом дана школе

Разгледнице општине Сурчин

Децембар

Мали чувари природе:

2. место-Врањеш Милица 6/1

2. полугодиште

Јануар

Изложба : Лик и дело св Саве

Одабир и жкрирање најлепших радова са ликовног конкурса:

Млађи:

1.Јована Богдановић 4/2

2.Мила Живковић, 4/2

3.Немања Ранђеловић, 3/3

Старији:

1. Александра Шекарић, 8/3

2. Тамара Пастор, 7/3

3. Андреа Витиз, 5/2

Фебруар

Карикатура општинско Мали Пјер

2.место Антић Александар

3. Александра Леповић

Март

Изложба Дан жена

Април

Дечје васкршње радости

1.Рајалић Стефан

2. Бинач Лазар

3. Рајачић Немања

Извештај о стручном усавршавању за 2022/2023. годину

1. учешће у раду стручног актива физичко-естетског 10

2. члан развојног школског тима 10

3. семинар за дежурне наставнике на матури 8

4. дежурство на матурском испиту 8

5. израда наставног материјала, редовна обрада података и писање извештаја 8

6.утврђивање потреба ученика, припремање писаних и наставних материјала, самоевалуација, сарадња да родитељима 15

7.менторски рад , припремање ученика за учешће на конкурс:

школска 18,

општинска 34

8. Организовање четири школска такмичења 4

9. Освојена места на школском 20

10. Освојена места на општинском 34

11. учешће у културним и јавним делатностима 2

12. организација приредби, изложби ван школе 6

13. учесник у притедби ван школе 3

14. Изложбе у школи 24

15. Формирање збирки радова 10

16. Семинар Етика и интеграција 4

17. Учешће у међународној ликовној колонији 20

18. Групна изложба у Кисачу 8

19. Корени 8 групна изложба у Новом Саду 8

20. Упитници зуов 4

21. Менаџер радионице очувања језика, традиције и културе словачке националне мањине 20

22. Учешће у заједничком мултимедијалном пројекту Зборник наде Креативне радионице Балкан од међународног и међукултуралног значаја 10

Музичка култура – наставница **Соња Здравковић**

Стручно усавршавање ван установе:

Етика и интегритет-Зуов-8 бодова

Завршни испит за дежурне наставнике-Зуов-8 бодова

Стручно усавршавање у установи

РБ	Назив стручног усавршавања (Активност)	Време и начин учешћа	Бр. бодова	Доказ
1.	Културна и јавна делатност школе-организација приредби	Дан школе и Светосавска приредба-Дом културе,Добановци-децемар,јануар	12	Видео запис,фотографије,снимак РТВ-Сурчин
2.	Припремање ученика за општинско такмичење	Освојена три прва и два друга места-	28	Видео запис,фотографије,д

	Златна сирена	Дечији културни центар-март		ипломе за ученике
3.	Припрема ученика за градско такмичење Златна сирена	Освојено једно прво и једно треће место-Дечији културни центар-март/април	16	Видео запис,фотографије,дипломе за ученике и наставницу
4.	Руководилац већа 7.разреда	Вођење документације,редовни састанци и активности-током године	10	Збирне листе одељеног већа,матична књига
5.	Члан у стручном активу за естетско и физичко васпитање	Редовни састанци и активности-током године	5	Годишњи извештај руководиоца стручног актива
6.	Члан у стручном тиму за професионалну оријентацију	Редовни састанци и активности -током године	5	Годишњи извештај руководиоца стручног тима
7.	Члан у стручном тиму за развој школског програма	Редовни састанци и активности-током године	5	Годишњи извештај руководиоца стручног тима
8.	Евалуатор уџбеника –Музичка култура за пети разред	Дата статус,новембар	6	Уговор
9.	Члан у стручном активу музичке културе на нивоу општине Сурчин	Редовни састанци и активности -током године	5	Годишњи извештај руководиоца стручног актива
Укупно:				92

Реализација рада музичке секције за школску 2022/2023

Музичка секција:

- ✓ хор виших разреда од V до VIII разреда;
- ✓ вокалне групе,
- ✓ солисти,
- ✓ инструменталне групе,
- ✓ инструменталисти.

Септембар

Пријем нових чланова за музичку секцију (школски хор од V до VIII разреда-солисти, вокалне групе и мали музички састави, соло инструменталисти и инструменталне групе (хармоника, клавир, гитара и ритмички инструменти), Разврставање ученика по гласовима, вокализе, рад на дисању, техничке вежбе за инструменталисте,

Октобар

Канони и вокализе: Припрема тематског програма за Дан школе-хор,солисти инструменталисти

Новембар

Припрема тематског програма за Дан школе-хор,солисти.инструменталисти,вокалне групе

Децембар

Извођење тематског програма за Дан школе који је одржан у Дому културе Добановци, Припрема програма за Светосавску приредбу

Јануар

Припрема хора,солиста,инструменталиста,вокалних састава за Светосавску приредбу. Припрема ученика за општинско такмичење Златна сирена. У сусрет празницима-Школска слава Свети Сава-реализација програма

Фебруар

Припрема ученика за општинско такмичење Златна сирена. Упознавање и слушање народних песама, дечијих песама, песме националних мањина, духовних песама и слично.Слушање и упознавање-Ода радости-химна Европске уније-одломак из Бетовенове 9.симфоније 4.став

Март

Општинско такмичење Златна сирена-реализација и резултати:

Анђела Готовуша 1.место-народна песма

Хелена Молдован 8/4 1.место-соло песма старих мајстора

Ана Дајковић 6/4 2.место-народна песма

Анка Нола и Наталија Михаљица 7/3 2.место-дует народна песма

Анђела Готовуша 8/2,Хелена Молдован и Алекса Молдован 8/4 1.место-терцет народна песма

- Упознавање са музичким бонтоном и улогом диригента у симфонијском оркестру

Април-Мај-Јун

Градско такмичење Златна сирена-реализација и резултати:

Хелена Молдован 8/4-1.место-соло песма старих мајстора

Хелена Молдован,Алекса Молдован 8/4 и Анђела Готовуша 8/2-3.место-терцет народна песма

Песме националних мањина,родољубиве и забавне дечије песме

3.9. Извештај о раду Одељењског већа од првог до четвртог разреда

Током протекле школске године 2022/2023., Одељењско веће састало се укупно шест пута и одржало састанке са следећим дневним редом:

12.09.2022. - Дневни ред:

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада Одељењског већа за школску 2022/2023.год.
2. Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором
3. Распоред допунске и додатне наставе и слободних активности
4. Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака
5. Утврђивање програма рада одељењских старешина и сарадња са родитељима
6. Набавка наставних средстава
7. Планирање посета, излета, наставе у природи, зимовања и летовања ученика
8. Договор о посетама биоскопу, позоришту...
9. Разно

Закључак

Састанку присуствовали сви чланови Одељењског већа.

1. Једногласно је усвојен план рада Одељењског већа од 1. до 4. разреда за школску 2022/2023. годину.
 2. Констатовано је да су сви ученици снабдевени потребним школским прибором и уџбеничким комплетима. Ученицима су подељени бесплатни уџбеници (повлашћене категорије ученика), док су ученици првог и другог разреда добили бесплатне уџбенике на поклон.
 3. Израђен је распоред часова редовне, допунске и додатне наставе, као и распоред слободних активности. У одељењу у 3/2 допунска настава српског језика и математике организовале се наизменично понедељком 5. час, а додатна настава математике је четвртком 5. час. Час слободних активности је средом 6. или 0. час.
 4. Утврђен је распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака кроз оперативне планове сваког наставника.
 5. Утврђен је програма рада одељењских старешина и сарадња са родитељима. Дан "отворених врата" за родитеље је петком 3. Такође сарадња се остварује и путем одељењске Viber групе.
 6. Одељењско веће се договорило о потребама набавке наставних средстава неопходних за ову школску годину. Списак неопходних наставних средстава се доставља директору школе.
 7. Планиран је једнодневни излет за ученике трећег разреда (Тршић, Трноша, Бања Ковиљача,) у пролећном периоду и настава у природи (Дивчибаре) у јесењем термину у две групе од 24.9. до 30.9.2022. и од 30.9. до 6.10.2022. године.
 8. Планиране су посете биоскопима, позоришту и музеју ако се стекну повољни услови за реализацију у овој школској години.
- ✓ Израђен је распоред часова и распоред дежурства наставника. Учитељица 3/2 је дежурна средом.

01.11.2022. - Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање
2. Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и слободних наставних и ваннаставних активности
3. Оствареност програма васпитног рада и превенција насиља у оквиру плана рада одељењског старешине
4. Посете биоскопу, позоришту..

Седницу водио Руководилац Одељењског већа: Бранкица Младеновић

Закључак

Седници Одељењског већа присуствовали су чланови Већа, директор и педагог школе. Оправдано одсутна психолог школе Сања Латинчић.

1. На крају првог класификационог периода сви ученици 3/2 показују напредак у учењу у складу са својим могућностима, способностима и вештинама. Сви ученици (29) имају позитиван успех и примерно владање. У овом периоду ученици су имали укупно 159 оправданих изостанака. Неоправданих часова нема. Мање потешкоће у раду јављају се код ученика који и даље читају без разумевања прочитаног текста, али редован и континуиран рад на часовима допунске наставе и вежбање код куће даће задовољавајуће резултате у наредном периоду. Једна од мера за бољи успех и даље биће диференцирана настава.
2. Часови допунске наставе, додатне наставе и слободних наставних и ваннаставних активности у потпуности су реализовани у овом класификационом периоду.
3. На часовима одељењског старешине реализујемо програме васпитног рада као и програме превенције насиља у школском колективу.
4. У овом класификационом периоду реализована је настава у природи на Дивчибарама у временском интервалу од 24.9. до 30.9.2022. године, тако да посета биоскопу и позоришту није реализована већ ће се реализовати у наредном периоду.

28.12.2022. - Дневни ред:

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање
2. Реализација плана рада свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту
3. Посете позоришту, биоскопу и остале активности
4. Разно

Закључак

Седници Одељењског већа присуствовали су сви чланови Већа, директор, педагог и психолог школе.

1. На крају првог полугодишта ученици 3/2 постигли су врло добар успех (4,33) у учењу и владању, а у складу са својим могућностима, способностима и вештинама. 14 ученика је постигло одличан успех, а 12 ученика има врло добар успех. 3 ученика има добар успех 5,00 Глигоревећ Сара, Жарковић Лана, Димитријевић Милица, Цигановић Катарина, Фељушев Соња, Шуњеварић Новак, Благојевић Тодор, Цветић Јана, Рајачић Марија. Ученик Смајовић Стефан и даље мало спорије напредује (посебно у читању), али редован и континуиран рад на часовима допунске наставе и вежбање код куће у другом полугодишту даће задовољавајуће резултате. Сви ученици (29) имају примерно владање.
2. Часови редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности у потпуности су реализовани у првом полугодишту по календару образовно васпитног рада. Друго полугодиште треба да почне 23.1.2023. године.
3. У овом полугодишту посетили смо позориште у Дому културе у Добановцима и одгледали Новогодишњу представу са мађионичарем као гостом изненађења. У периоду од 28. новембра до 15. децембра 2022. год. у нашој школи је поново спроведена хуманитарна акција "Најслађи караван" као слатка помоћ нашим малим херојима- социјално угроженој деци са севера Косова и Метохије, централног Косова, Косовског поморавља и из српских енклава у Метохији. Ученици од првог до осмог разреда су показали да имају велико срце и да разумеју поруку да наше мало некој другој деци значи много. Координатор акције и ове године је била учитељица Жаклина Лазаревић.
4. Под тачком „разно“ скренута је посебна пажња на безбедност деце и на правилник о употреби мобилних телефона у школи.

04. 04. 2023. - Дневни ред:

-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање

-Реализација плана извођења редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода

-Избор уџбеника за наредну школску годину

- Организовање излета и посете

-Разно

Закључак

Присутни сви чланови Већа, педагог и директор школе.

- У одељењу 3/2 има 29 ђака. Сви ученици су позитивно оцењени. Мере за побољшање успеха су редован рад код куће. Ученици којим имају потешкоће у савладавању градива су: Стефан Смајовић.(ИОП1), Стевановић Невена и Шобат Милан Сви изостанци су оправдани.

-План извођења редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности је реализован.

- У мају је планирана реализација једнодневнoг излета- Троноша -Тршић.

- Изабрани су уџбеници за наредну школску годину.

15.06.2023.- Дневни ред:

1.Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање 2.Реализација плана рада свих облика образовно-васпитног рада у другом полугодишту

3.Реализација једнодневних излета4.Разно

Закључак

Седници Одељењског већа присуствовали су сви чланови Већа, директор, педагог школе.

1. На крају другог полугодишта ученици 3/2 постигли су врло добар успех (4,33) у учењу и владању, а у складу са својим могућностима, способностима и вештинама. 14 ученика је постигло одличан успех, а 12 ученика има врло добар успех. 3 ученика има добар успех 5,00 Глигоревећ Сара, Жарковић Лана, Димитријевић Милица, Цигановић Катарина, Фељушев Соња, Шуњеварић Новак, Благојевић Тодор, Цветић Јана, Рајачић Марија. Ученик Смајовић Стефан и даље мало спорије напредује (посебно у читању), али редован и континуиран рад на часовима допунске наставе и вежбање код куће у другом полугодишту даће задовољавајуће резултате. Сви ученици (29) имају примерно владање. У другом полугодишту је направљено 943 изостанка, а од почетка шк. године 1452. Сви су оправдани.

2. Часови редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности нису у потпуности су реализовани у другом полугодишту по календару образовно васпитног рада, због одлуке Министарства просвете, да се школска година заврши 2 недеље раније. Ученици су имали могућност да долазе у школу и поправљају оцене из свих предмета. Подела оцена и књижица планирана је за 28. јун у 17 часова.

3. Током априла и маја месеца ученици од 1-4 разреда реализовали су једнодневне излете према плану и програму.

4. Под тачком „разно“ скренута је посебна пажња на безбедност деце и на правилник о употреби мобилних телефона у школи.

28.6.2023. - дневни ред

Дневни ред:

1. Подела одељења на наставнике и остала задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље 2. Подела учионичког простора

3. Усвајање дестинација за наставу у природи, једнодневне излете и посете за наредну школску 2023/2024. 4. Разно

Закључак

Седници Одељењског већа присуствовали су чланови Већа, директор, педагог и психолог школе.
Оправдано одсутна : Бабић Милица.

1. Извршена је подела одељења на наставнике и одређена задужења наставницима у оквиру 40-то часове радне недеље у наредној школској 2023/2024. години. Руководилац и записничар Стручног већа наставника разредне наставе је Ковиљка Абација. Руководилац и записничар Одељењског већа је Бранкица Младеновић. Руководиоци Разредних већа су:

I разред-Алексић Јелена, II разред-Павловић Наташа , III разред — Кабић Драгана, IV разред — Младеновић Бранкица.

Остала задужења биће у записнику Наставничког већа. Одређене су и дестинације за наставу у природи и једнодневне излете у наредној школској години.

За први разред планирана је настава у природи ДИВЧИБАРЕ хотел "Хеба", једнодневни излет „Весела ливада“ Рудник. За други разред настава у природи ДИВЧИБАРЕ хотел "Хеба" (јесењи период), једнодневни излет ФРУШКА ГОРА.

За трећи разред настава у природи КУШИЋИ (јесењи период), једнодневни излет ТРШИЋ.

За четврти разред настава у природи КУШИЋИ (јесењи период), једнодневни излет ОРАШАЦ, ТОПОЛА, ОПЛЕНАЦ, АРАНЂЕЛОВАЦ.

Наставница енглеског језика Марина Обрадовић би требало да предаје у одељењима четвртог разреда, а наставница Јелена Вуковић у свим одељењима од првог до трећег разреда.

Верску наставу и наредне године ће држати вероучитељица Ирена Пилиповић и вероучитељ Милан Дангузов ако их поново распореде у нашу школу.

2. Утврђена је подела учионичког простора. Учитељице су у већини остале у својим прошлогодишњим учионицама, док су измене имале учитељице будућих првих разреда Алексић Јелена и Ивана Тасић које су из поткровља сишле у приземље, а у учионице у поткровљу ће бити смештени ученици трећег и четвртог разреда (Кецман Јелена и Цвијановић Душица). У кабинет географије прелази учитељица Миличевић Надица.

ДОНОШЕЊЕ МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ :

УСПЕХА УЧЕНИКА	ПОНАШАЊА УЧЕНИКА
1. Допунска настава	1. Појачан васпитни рад (Одељенски старешина и ПП служба)
2. Индивидуализација у раду	2. Сарадња са родитељима
3. Диференцијација наставе	3. Сарадња са ПП службом
4. Сарадња са ПП службом	4. Смањена оцена из владања
5. Сарадња са дефектологом	5. Вршњачка сарадња
6. Сарадња са родитељима	

Руководилац и записничар РВ-Младеновић Бранкица

3.10. Извештај о раду Одељенског већа од петог до осмог разреда

У току школске 2022/2023. године одржано је седам седница:

Прва седница је одржана у септембру 2022. са дневним редом:

1. Усвајање плана рада Одељенског већа за школску 2022/23. године;
2. Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором;
3. Распоред допунске, додатне наставе и слободних наставних активности;
4. Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака;
5. Утврђивање програма рада одељенских старешина и сарадња са родитељаима;
6. Набавка наставних средстава;
7. Планирање посета, излета, наставе у природи, зимовања и летовања ученика;
8. Договор о посетама биоскопу, позоришту...
9. Разно.

Седници су присуствовали сви чланови већа.

Друга седница је одржана у октобру 2022. са дневним редом:

Матурска екскурзија 8. разреда, дневни ред:

1. Број ученика који иде на екскурзију, услови плаћања...
2. Маршрута екскурзије, детаљи.
3. Мере безбедности на екскурзији - договор одељенских старешина.
4. Извештај по завршетку екскурзије.

Седници су присуствовали сви чланови већа.

Трећа седница је одржана у новембру 2022 са дневним редом:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање
2. Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и слободних и ваннаставних активности.
3. Оствареност програма васпитног рада и превенција насиља у оквиру плана рада одељењског старешине
4. Посете биоскопу,
позоришту
5. Разно

Седници су присуствовали сви чланови већа.

Четврта седница је одржана у децембру 2022. са дневним редом:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање.
2. Реализација плана и рада свих облика образовно васпитног рада у првом полугодишту.
3. Посете позоришту, биоскопу и остале активности.
4. Разно

Пета седница је одржана у априлу 2023. са дневним редом:

1. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање.
2. Реализација плана рада редовне, додатне, допунске наставе као и слободних, изборних и ваннаставних активности.
3. Избор нових уџбеника.
4. Планирање посета.
5. Разно.

Седници су присуствовали сви чланови већа.

Шеста седница је одржана у јуну 2023. са дневним редом:

1. Успех и владање на крају школске 2022/23.год.
2. Дипломе и похвале на крају школовања.
3. Разно

Седници су присуствовали сви чланови већа.

Седма седница је одржана у јуну 2023. са дневним редом:

1. Подела разредних старешинстава будућим ученицима 5.разреда и задужења у оквиру редовне наставе и рада у оквиру разних тимова и тела у школи, током наредне 2023/24. школске год.

Седници су присуствовали сви чланови већа.

Руководилац одељењског већа Љубодраг Богавац

3.11. Извештај о раду Савета родитеља

У току школске 2022/23. одржане су четири седнице Савета родитеља. Изабрано је 28 родитеља -

представника својих одељења у Савету. Током школске године Савет родитеља се бавио следећим питањима:

- Родитељи су једногласно изабрали Софију Трифковић за председника Савета родитеља.
- Бранислав Цветић је изабран за заменика Савета.
- Локални Савет родитеља представљао је Манчић Ивица.
- Родитељи су упознати са извештајем о успеху и дисциплини на крају првог и трећег квалификационог периода, као и на крају првог и другог полугодишта.

Родитељи су упознати са:

- Извештајем о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину.
- Извештајем о раду директора школе за школску
- Извештај о самовредновању и вредновању рада школе за школску 2021/22.
- У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину, директор школе је упознала родитеље са планом рада Савета родитеља.
- Плановима у вези реализације излета, екскурзија и наставе у природи.
- Изменама у школском програму за 1. и 5. разред, анексима за 3, 6 и 7. разред и новим слободним наставним активностима.
- Новим изабраним уџбеницима за први и пети разред.
- Резултатима пробног завршног испита ученика осмих разреда.

Родитељи су дали сагласност на:

- избор АМС осигурања у висини од 300,00 динара.
- Висину наставничке дневнице од 1000 динара за извођење тродневних екскурзија осмих разреда и 600 динара за остале једнодневне излете и рекреативну наставу и
- Покренули иницијативу за увођење продуженог боравка.

Записничар Наташа Савић

3.12. Извештај о раду библиотекара школе

Радно време библиотеке одвијало се у две смене – млађа (пре и после подне) и старија (пре и после подне).

Активи

Активи су одржавани сваког другог уторка у месецу. На састанцима смо обавештавани о културним збивањима, такмичењима и семинарима.

Настава

У одељењима од првог од четвртог разреда одржани су часови у библиотеци.

Сарадња са библиотеком МЗ Добановци је била добра.

Ученици првог разреда су бесплатно учлањени у ову библиотеку.

Такмичења

Такмичење „Читалачка значка” одржано је 29.3.2023. у библиотеци наше школе.

Учествовало је двадесет седам ученика.

Сви ученици су награђени.

У овој школској години библиотечки фонд обогаћен је са сто тридесет нових књига.

Библиотекар Маријана Арсић

3.13. Извештај о раду Педагошко-психолошке службе школе

У школској 2022/23. години рад Педагошко - психолошке службе школе био је усмерен на реализацију Годишњег плана рада школе и сопствених глобалних и оперативних планова рада, који су обухватили следеће активности:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- организација, унапређивање, реализација и праћење образовно-васпитног рада;
- сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада;
- превентивни саветодавни рад са ученицима, као и праћење њиховог психолошког и едукативног развоја;
- специјални корективни образовно - васпитни рад са ученицима;
- рад са ученицима који се школују према Индивидуалном образовном плану 1,2 и 3;
- сарадња, превентивни и саветодавни рад са родитељима;
- рад на професионалној оријентацији ученика;
- аналитичко - истраживачки рад;
- учешће у раду стручних органа;
- рад на стручном усавршавању;
- вођење педагошко – психолошке документације;
- припреме за рад стручног сарадника;
- сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином.

У оквиру **планирања и програмирања о.в. рада** Педагошко - психолошка служба је учествовала у изради Годишњег плана рада школе, Школских програма, плана праћења заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана спровођења мера за подизање нивоа безбедности у школи, извештаја о раду школе, плана праћења самовредновања и вредновања рада школе, плана праћења реализације Развојног плана школе, плана мера за побољшање успеха у учењу и владању ученика, плана реализације свих облика подршке ученицима, плана праћења подршке и напредовања ученика са Индивидуалним образовним планом, план спровођења програма професионалне оријентације ученика, плана праћења програма за естетско и функционално уређење школског простора као и у праћењу и евауацији свих наведених програма рада.

У оквиру педагошко инструктивног и саветодавног рада Педагошко - психолошка служба је посећивала и пратила часове редовне наставе, угледне и огледне часове и часове ваннаставних активности и стекла увид у организацију наставног рада и квалитет припреме наставника за рад. При посети часовима посебно су се вредновали следећи елементи: педагошка клима у одељењу, мотивисаност и активност ученика, задаци за самосталан рад ученика, диференцираност наставе, посебни задаци за даровите ученике и ученике са развојним потешкоћама, корелација и примена знања.

Сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада реализована је кроз:

- упућивање наставника на савремене дидактичке иновације и њихову практичну примену;
- уједначавање критеријума оцењивања ученика;
- утврђивање образовних захтева за поједине категорије ученика (диференцијација у настави);
- откривање узрока заостајања појединих ученика у школском раду и учењу, и узрока поремећаја понашања; предузимање и предлагање одређених педагошко-психолошких мера;
- пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији угледних и огледних часова као и пројектне наставе;
- пружање подршке наставницима у раду са ученицима обухваћеним индивидуализацијом, ИОП – ом 1, 2 и 3;
- пружање подршке наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;

- рад на унапређивању инклузивне културе и праксе у школи - запажања педагога и психолога на седницама стручних и одељенских већа I-VIII разреда и на седницама Наставничког већа, континуирано информисање о новинама у области инклузије и помоћ у инклузивном раду;
- информисање наставника о стручном усавршавању и стицању звања, и њиховим обавезама у примени Правилника о стручном усавршавању;

Овакви облици рада реализовани су кроз рад одељенских већа, стручних актива, наставничког већа и на састанцима Савета родитеља и Школског одбора.

Праћење развоја и саветодавни рад са ученицима реализован је кроз следеће активности:

- утврђивање интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса деце;
- структурирање и уједначавање одељења првих разреда;
- праћење адаптације досељених ученика;
- пружање помоћи подршке у раду ученицима који су обухваћени индивидуализацијом, ИОП –ом 1, 2 и 3;
- праћење ученика код којих су утврђене образовно-васпитне тешкоће (вођење досијеа и саветодавни рад, саветодавно-инструктивни рад са ученицима са потешкоћама у учењу, тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању, са сметњама физичког развоја и тежим породичним проблемима, оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања);
- организовање и реализација психолошко-педагошког и здравственог образовања ученика (израда панора за ученике на теме од значаја за здрав живот и рад младих као и обрада ових тема на часовима одељенског старешине);
- инструктивни рад ради рационализације рада и учења;
- предавање за ученике 4. и 5. разреда о преласку на предметну наставу, методама и техникама учења, и анализа и праћење адаптације ученика петог разреда;
- препознавање, откривање, идентификовање даровитих ученика;
- праћење присутности ученика на часовима редовне и допунске наставе и ваннаставних активности и мотивисање ученика за рад;
- учешће у реализацији свих пројеката у оквиру обележавања Дана школе и приредбе поводом школске славе;
- реализација иницијалног тестирања из српског језика и математике;
- реализација пробног и завршног испита за ученике осмог разреда (припрема, праћење, анализа)
- реализација програма професионалне оријентације (информисање и саветодавни рад) са ученицима 7. и 8. разреда
- реализација ауторског пројекта ПП службе школе „Ми умемо лепо да се понашамо“, са ученицима и одељенским старешинама 4. разреда.

Због донекле измењених услова рада (који се због Ковид-а 19 и даље рефлектују на рад школе) нису одржана уобичајена предавања ученицима школе, већ само једно, на даљину:

1. Предавање за ученице 6. разреда: Пубертетске промене код девојчица, Always едукативни програм, спроводи ДНА агенција

Специјални корективно - васпитни рад је обухватао:

- идентификацију ученика којима је потребан корективни рад;
- третман ученика: тестирање, саветодавни рад, помоћ, праћење;
- корективни рад са ученицима који имају проблеме у савладавању градива;
- сарадњу са родитељима;
- сарадња са Интерресорном комисијом општине Сурчин;
- сарадња са наставницима;
- упућивање ученика са посебним потребама на додатне прегледе у специјализоване установе;

- ове године је обновљена сарадња са Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун и њиховим Стручним мобилним тимом (идентификација ученика, тестирање, третман);

Сарадња и саветодавни рад са родитељима реализован је у следећим активностима:

- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању (ИОП-1 и ИОП-2);
- сарадња са родитељима даровите деце и ученика који се образују по ИОП 3;
- педагошко-психолошко образовање родитеља;
- пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце и односу према дигиталним технологијама;
- оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање;
- превенција преступништва код ученика;
- превенција и интервенције у случајевима вршњачког насиља;
- сарадња са родитељима будућих првака;
- пружање подршке и помоћи родитељима деце којима је потребна додатна подршка;
- информисање и саветодавни рад са родитељима осмака о полагању завршног испита и упису у средње школе.

Програмски задаци професионалне оријентације реализовани су кроз следеће активности, у складу са могућностима (највише даљинским путем):

- формирање радних навика и културе рада;
- изграђивање правилног односа према раду, сузбијање предрасуда о раду у неким областима рада;
- информисање ученика о свету рада (о занимањима, условима и одликама рада у њима, перспективама запошљавања);
- пружање информација о мрежи средњих школа, завршном испиту, процедури и роковима уписа;
- тестирање ученика осмих разреда у циљу процене способности, интересовања и особина личности за потребе правилног избора занимања;
- индивидуални саветодани рад са неким ученицима осмог разреда;
- редовно и увремењено информисање ученика о активностима везаним за полагање завршног испита и уписа у средње школе;
- успостављање сарадње са референтним установама и средњим школама и организација презентација средњих школа;

Аналитичко-истраживачки рад реализован је кроз следеће активности:

- праћење адаптације ученика првог и петог разреда и новодосељених ученика;
- испитивање и анализа нивоа остварености показатеља области самовредновања;
- испитивање и анализа података за доношење Годишњег плана рада школе;
- социометријска испитивања у одељењима, према потреби;
- тестирање ученика 4. и 5. разреда у оквиру истраживања Филозофског факултета у Београду „Мат Мот“

Учешће у раду стручних органа обухватало је превасходно предлагање одговарајућих педагошко-психолошких мера у односу на актуелну проблематику у школи, као и рад у свим стручним активима и тимовима чији су чланови стручни сарадници школе (педагог и психолог). Учествовање у образовно-васпитном раду наставничког већа, односно одељенског већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа, прегледа и других активности од значаја за образовно-васпитни рад). Предлагање и доношење мера за унапређивање рада стручних органа установе. Рад у школским тимовима.

Рад на стручном усавршавању односио се првенствено на индивидуално стручно усавршавање педагошко-психолошке службе и подстицање наставника за посете семинарима. У оквиру стручног усавршавања Педагошко - психолошка служба је посећивала он-лајн семинаре, обуке и стручне скупове.

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином реализована је са :

Министарством просвете Републике Србије, Сектором за развој образовања и међународну просветну сарадњу, Заводом за вредновање квалитета о. и в., Градским секретаријатом за образовање, Општином Сурчин, Домом здравља Земун (Саветовалиште за децу и омладину, Сурчин), Центром за социјални рад Општине Сурчин, Педагошким друштвом Србије, Друштвом психолога Србије, Регионалним центром за таленте, Основном школом „Сава Јовановић Сирогојно“, Филозофским факултетом у Београду, Основним школама у општини Сурчин, Општинским и градским секцијама стручних сарадника и Саветом за безбедност деце градске општине Сурчин.

Педагог школе Светомирка Пајић
Психолог школе Сања Латинчић

ШКОЛА/ОПШТИНА:	ОШ "Стеван Сремац" Добановци- Сурчин	
Педагог Светомирка Пајић		
ПОСЕЂЕНИ ЧАСОВИ у току школске 2022/2023. године		
Укупан број посеђених часова		47
Број посеђених часова редовне наставе:		35
Број посеђених часова допунске наставе:		3
Број посеђених часова додатне наставе:		3
Број посеђених часова одељењског старешине:		4
Број посеђених часова ваннаставних активности:		2

Основни разлог / циљ посета и број часова на који се односи

	РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1	Редован, планиран обилазак	47
2	Примедбе на рад наставника	-
3	Увид у рад новог члана колектива	3
4	Праћење рада приправника	-
5	Угледни / огледни час	2
6	Наставници који постижу изузетне резултате	-
7	Праћење појединих ученика	5

ОШ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ ДОБАНОВЦИ, СУРЧИН

Психолог Сања Латинчић

ЗАПАЖАЊА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Укупан број посеђених часова:	25
Број посеђених часова редовне наставе:	18
Број посеђених часова допунске наставе:	1
Број посеђених часова додатне наставе:	1
Број посеђених часова одељенског старешине:	5
Број посеђених часова ваннаставних активности:	-

Основни разлог/циљ посета и број часова на који се односи:

	РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Редован, планиран обилазак	13
2.	Примедбе на рад наставника	-
3.	Увид у рад новог члана колектива	2
4.	Праћење рада приправника	-
5.	Угледни/огледни час	-
6.	Наставници који постижу изузетне резултате	1
7.	Праћење појединачних ученика	6

Збирна табела о посећеним часовима на нивоу школе у школској 2022/23. Години

Школа	ОШ „Стеван Сремац“, Добановци
Општина	Сурчин
Број наставника у школи	44
БРОЈ НАСТАВНИКА КОЈИМА ЈЕ У ТОКУ 2022/2023.ГОДИНЕ ПОСЕЂЕН ЧАС (педагог и психолог)	42

Психолог школе, са нормом рада од 50% није имала довољно прилике да темељно сагледа квалитет спровођења наставног процеса. Ипак, на основу увида са часова, дата је анализа оствареност следећих показатеља:

1. КОМУНИКАЦИЈА И САРАДЊА:

Информације и упутства наставника су у највећој мери јасна и прецизна. Комуникација између наставника и ученика углавном се на то и своди, не користе се довољно могућности ученика за изношење мишљења, запажања и постављање питања, углавном одговарају на структурирана питања наставника. Повратне информације би чешће требало да буду у функцији подстицања ученика за даљи рад и јасног увида у потребне активности за даље напредовање ученика. Комуникација у периоду даљинског извођења наставе у пандемијским условима је била у највећој мери редовна и квалитетна.

2. РАЦИОНАЛНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА:

Наставне методе, облици рада и наставна средства су усклађени са циљевима часа. Рационално се користи скроман дидактички материјал. Најчешће се примењује фронтални облик рада. У вишим разредима се не води

довољно рачуна о различитим способностима и склоностима ученика. Рад у спровођењу даљинске наставе је организован према могућностима наставника али и према степену њихове обучености и ентузијазма.

3. ПОДСТИЦАЊЕ УЧЕНИКА:

Наставници подржавају и подстичу ученичка интересовања (израда паноа, секције и сл.). Похваљивање и истицање ученика није у довољној мери део свакодневне праксе наставника, већ се углавном обавља у ванредним школским ситуацијама (Дан школе, крај школске године, похваљивање ученика који остварују резултате на такмичењима). Не ради се довољно на развијању посебних талената даровитих ученика. У условима рада на даљину наставници су били доступни ученицима у великој мери и контролисали су њихов рад и напредак али подстицање није било у мери која је могућа у редовном, школском окружењу.

4. КОРЕЛАЦИЈА И ПРИМЕНА ЗНАЊА:

Корелација међу темама и садржајима унутар једног предмета и између предмета постоји, али тематско планирање није присутно у већој мери. Коришћење претходних знања, повезивање са новим и примена долазе до изражаја, углавном, на угледним часовима. Потребно је више пажње усмерити на стварање навике код ученика да повезују садашња знања са знањима стеченим у претходним разредима и у различитим предметима, као и више их оспособљавати за примену стечених знања у свакодневном животу.

5. ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА:

Наставници подстичу ученике да објективно процењују своје знање и знање својих другова. Већина ученика има одговоран однос према учењу, иако се у учењу, углавном, руководе спољашњом мотивацијом, учењем за оцену. Одговорност појединих ученика у пандемијским условима није била на потребном нивоу.

6. НАЧИН УЧЕЊА:

Уочљив је тренд примене активних облика учења на часу. Ученици се оспособљавају да самостално користе уџбеник и подстичу се да користе и друге расположиве изворе. Поједини наставници упућују ученике у начин учења предмета који предају, а неки то раде у сарадњи са ППС. Ипак, углавном је присутно репродуктивно учење и инсистирање на несистематичним и неприменљивим знањима. Због новонастале пандемијске ситуације и даљинског учења ученици су више усмерени на самосталан рад и коришћење информационих технологија у учењу.

7. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА:

Оцењивање се обавља сагласно Правилнику о оцењивању, али акценат је још увек на оцењивању на основу писмених и контролних задатака. Недовољно се уважава мотивациона функција оцењивања и њен утицај на формирање радних навика, стила учења и сл. тј. начин оцењивања је такав да се ученици, углавном, подстичу на кампањско учење. Ученицима се недовољно пружа увид у потребне активности за постизање бољег постигнућа. Ученици се само ретко охрабрују да се самовреднују. Оцењивање је током даљинског извођења наставе било сведено на минимум.

Начин на који се на часовима пружа подршка и помоћ ученицима којима је потребна посебна образовна подршка:

- индивидуализацијом наставе, тј. прилагођавањем захтева и припремом посебних задатака и материјала за рад са децом којој је потребна посебна образовна подршка
- диференцијацијом наставе (за сада у недовољној мери)
- подстицањем комуникације ученика са наставником и вршњацима
- стварањем прилика за рад у пару и групи
- израдом ИОП-а
- корективним радом
- подизањем инклузивне културе ученика, наставника и родитеља
- вршњачким учењем

На основу увида са посећених часова, предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада је:

- Користити разноврсније облике, метода и техника рада, као и сва расположива наставна средства у циљу мотивисања ученика за рад и постизања бољих резултата рада
- Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у овину сваког разреда
- Унапредити прилагођавање образовно-васпитне активности специфичностима одељења
- Спроводити активну наставу која ће покретати ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко и логичко мишљење и креативност уз примену дидактичког принципа повезивања теорије и праксе
- Више радити на остваривању унутар предметне и међупредметне корелације садржаја
- Наставник треба да у већој мери прилагођава захтеве могућностима ученика (диференцирана настава)
- Наставник треба да ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду и упознаје ученика са нивоом постигнућа и начином како да свој систем знања може да унапреди
- Примењивати протокол о обезбеђивању редовног похађања допунске и додатне наставе као и секција
- На основу анализе постигнућа на пробном и завршном испиту донети мере подршке учењу
- Укључити већи број ученика у ваннаставне активности у односу на претходну школску годину, а у складу са ресурсима школе
- Предузимати мере кроз активности које негују развој инклузивне културе
- Подстицати и одржавати пажњу ученика применом активних и диференцираних облика учења, са циљем пружања једнаких услова ученицима различитих способности и интересовања
- Кроз свакодневни рад и комуникацију развијати код ученика мотивацију, самопоуздање и жељу за самостално стицање додатних знања и вештина ученика
- Развијати одговорност према учењу и самосталност у раду
- Стварати, развијати и подстицати професионални, сараднички однос на релацији ученик-наставник и ученик-ученик и здраву комуникацију
- Радити на побољшању постојећих програма за подршку процесу учења („Учење-учења,“) у свим разредима
- Обратити већу пажњу на индивидуализацију, прилагођавањем захтева и припремом посебних задатака и материјала за ученике код којих је уочена потреба за таквим начином рада (задачи за рад и за проверу знања по нивоима сложености)
- Побољшати техничку опремљеност свих актера школског рада
- Усмеравати и саветовати ученике и родитеље о правилном структурирању слободног времена ученика, у складу са њиховим интересовањима и потребама
- Интензивирати и побољшати квалитет сарадње наставника са родитељима
- Унапредити планирање рада и то: планови рада са ученицима са посебним тешкоћама, планова рада стручних актива, предметних наставника и план активности у дневним припремама
- Усавршавати стратегије за подстицање коришћења извора ван уџбеника
- Интензивирати рад на реализацији угледних и огледних часова
- Унапредити стручно усавршавање и едукацију наставника за посебну подршку ученицима са сметњама и тешкоћама у развоју (инклузивно образовање)
- Спроводити стручно усавршавање и едукација наставника у различитим областима: комуникација и сарадња са ученицима, родитељима, мотивација ученика, коришћење различитих метода, облика и техника рада

Извештај о стручном усавршавању стручног сарадника за школску 2022-23. годину

стручни сарадник – психолог Сања Латинчић

(ангажована са непуним радним временом од 20 часова недељног рада - норма 50%)

Усавршавање у установи:

	Назив стручног усавршавања	Време:	Место:	Број сати
1.	Координатор програма од националног значаја на нивоу школе, МатМот, у реализацији Филозофског факултета Београд (ученици 4. и 5. разреда)	Друго полугодиште	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	10

2.	Координатор и реализатор програма професионалне оријентације ученика (ученици 8. разреда)	Друго полугодиште	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	5
3.	Аутор и реализатор пројекта Ми умемо лепо да се понашамо (ученици 4. разреда)	Друго полугодиште	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	8
4.	Припремање материјала за сајт школе и школски часопис	Током школске године	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	6
5.	Учесник у раду секције стручних сарадника општине Сурчин	Током школске године	Различите школе на општини	5
6.	Координатор рада Стручног тима за ИОП	Током школске године	ОШ „Стеван Сремац“ Добановци	18
7.	Координатор реализације предавања за ученице 6. разреда: Пубертетске промене код девојчица, Always едукативни програм, спроводи ДНА агенција	Друго полугодиште	Даљинским путем	2
УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:				54

У оквиру усавршавања ван установе похађање следећих семинара:

1.	Основне функционалне карактеристике ученика са сметњама у развоју и како им прилагодити н.с.	Септембар, 2022.	4
2.	На заједничком путу учења	Децембар, 2022.	24
3.	Етика и интегритет	Децембар, 2022.	6
4.	Стратегија успешног препознавања и превазилажења тешкоћа у учењу	Март, 2023.	4
УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:			38

3.14. Извештај о раду Школског одбора

У школској 2022/2023 години, Школски одбор Основне школе „Стеван Сремац“ Добановци, одржао је укупно 6 седница, на којима се расправљала проблематика за коју је надлежан Школски одбор као орган управљања.

Све одлуке Школског одбора донете су учешћем у раду углавном свих чланова Школског одбора и то једногласно. Чланови Школског одбора редовно су се одазивали позивима или су оправдавали недоласке, тако да је кворум за одлучивање, у складу са Законом, постојао на свим седницама. На свим седницама усвојени су записници са претходне седнице Школског одбора.

На 1. седници извршена је верификација чланова Школског одбора, као и избор председника, потпредседника и записничара усвојени су : извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину, извештај о раду директора школе за школску 2021/2022 год., извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину, извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2021/2022 годину, док су донети: годишњи плана рада школе за школску 2022/2023. годину, план активности самовредновања, план стручног усавршавања, Правилник о заштити и безбедности ученика, дата је сагласност на измену Правилника о организацији и систематизацији послова и усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора.

На 2. седници анализиран је успех и владање ученика на крају првог квалификационог периода, донета је Одлука о попису и именована је комисија за попис и Одлука о другој измени Финансијског плана за 2022. годину и усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора.

На 3. седници Школског одбора усвојени су: извештај о попису за 2022. годину, Финансијски извештај за 2022. годину, Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2022/2023. године, Извештај о самовредновању за прво полугодиште и Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта. На седници је донет Финансијски план за 2023. годину, Правилник о раду школске библиотеке, Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању и дата је сагласност за План набавки за 2023. годину. Директорка школе је упознала присутне са извештајем просветног инспектора по обављеном редовном надзору дана 09.12.2022., донета је одлука о именовању руководиоца ФУК-а

На 4. седници, Школски одбор је дао сагласност за упућивање захтева Секретаријату за образовање и дечју заштиту за пренос права коришћења на објектима које користи школа, донео Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената и Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, усвојио листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања.

На 5. седници, усвојен је Извештај о успеху и владању ученика на крају другог класификационог периода, обављена је анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда, Директорка установе упознала је присутне са намером отварања групе продуженог боравка имајући у виду да постоји интересовање родитеља и да су се стекли технички услови тј. изграђена је нова спортска хала и да су ослобођење две учионице које су коришћене за потребе наставе физичког и здравственог васпитања. Школски одбор је једногласно донео одлуку да се отвара група продуженог боравка.

На 6. седници донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора школе на период од 4 године, одлука о усвајању извештаја о самовредновању и предлога финансијског плана за 2024 годину, као и решење о годишњем одмору директора школе за 2023. годину . Формирана је Комисија за избор директора школеу следећем саставу: Гордана Марковић, наставник предметне наставе - председник комисије, са замеником Дејаном Боровићем, наставником предметне наставе; Ковиљка Абаџија, наставник разредне наставе, члан, са замеником Бранкицом Младеновић, наставником разредне наставе; Слађана Ђаковић, запослена на радном месту референт за финансијско рачуноводствене и административне послове, члан, са замеником Верицом Манчић, чистачица. Донети су Школски програми за 2. и 6. разред као и Анекс Школског програма за трећи и четврти разред- дигитални свет, као и Развојни план школе за период од школске 2023/2024 до школске 2026/2027 године.

3.15. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум у протеклој школској години акценат је ставио на постигнућа ученика из свих предмета од првог до осмог разреда. Пажња је посвећивана, пројектној настави, тематском планирању и постизању задовољавајућих резултата у настави и ваннаставним активностима. Наставници су подстицани од стране ПП службе и директора школе у индивидуалним разговорима и кроз посете семинарима, да изнађу модел, да сваки ученик покаже задовољавајуће резултате. Код наставника се инсистирало на поштовању ученика и изградњи унутрашње дисциплине засноване на похвалама.

Посета семинарима је утицала на спремност наставника за примену иновација и изградњи климе поверења према ученицима. После сваког класификационог периода на основу прикупљених података Педагошки колегијум је давао предлоге Наставничком већу за побољшање успеха и дисциплине ученика.

На основу обрађених листа успеха после сваког класификационог периода заузимају су ставови везани за побољшање успеха ученика у школи и ваншколским активностима.

Инсистирало се на унапређивању образовно-васпитног рада кроз модернизацију дидактичко-техничких услова и набавку неопходних очигледних наставних средстава. Набављене су књиге за библиотеку у вредности од 26.000,00 динара. Дигитализоване су све учионице, набављена наставна средства за потребе разредне наставе, дидактички материјал за ученике са посебним потребама, спортски реквизити за потребе наставе физичког васпитања: лопте, вијаче, чуњеви, обручи, географске карте, потребне хемикалије и средства за наставу хемије, опрема за потребе информатике.

Ученици са потешкоћама у праћењу наставе су посебно евидентирана у смислу израде ИОП-а, а по потреби и упућивани на Интересорну комисију.

Одржно је 24 угледна часа. У оквиру тематског планирања реализована су два пројекта „Савиним стопама,“ и „Дани Стевана Сремца,“. Такође, реализовани су пројекти Безбедност у саобраћају и Дабар.

Вредновање рада школе било је базирано на вредновању успеха ученика, постигнућа на завршном испиту и одржаним такмичењима на свим нивоима, као и вредновање остварености свих облика образовно-васпитног рада исказаних у листама на класификационим периодима, као и на анкетирању одређеног узорка ученика, родитеља и свих запослених.

У реализацији развојног плана школе, активности које су се реализовале биле су базиране на процесу наставе и учења, подршке ученицима као и оспособљавање ученика за практичну примену знања.

У оквиру самовредновања, праћена је реализација развојног плана школе, одабраних области од стране тима за самовредновање.

Руководилац Педагошког колегијума
директор школе, Венера Ристић-Стевановић

3.16. Извештај о самовредновању и вредновању рада школе

Извештај о самовредновању и вредновању рада школе за школску 2022/23. г.

Током школске 2022/23. године у школи је извршено самовредновање према Плану самовредновања за ову школску годину. Стручни тим је донео следећи извештај:

У анализи свих планираних показатеља учествовали су ученици, наставници, родитељи и руководство школе.

За анализу свих показатеља коришћени су следећи инструменти:

- анализа реализације наставе
- увид у Електронски дневник
- увид у спровођење наставе путем Гугл учионице и других платформи за рад
- писане припреме наставника
- писане припреме наставника за огледне и угледне часове
- записници стручних већа
- свеске ученика
- педагошке свеске
- извештаји и анализе предметних наставника, педагога и директора школе
- непосредан увид у наставни процес
- анкете и скале процене
- дневници евиденције образовно-васпитног рада
- књига дежурства
- годишњи план рада школе
- извештај о раду школе
- евиденције спроведених акција
- извештаји и анализе о професионалној оријентацији ученика
- дневници рада наставника и стручних сарадника
- записници са родитељских састанака

Кључне области које су самовредноване у току школске 2022-23. године:

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ и ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. НАСТАВА и УЧЕЊЕ
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
5. ЕТОС
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ; УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ и МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Ред. број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
1.1.2. У изради Развојног плана школе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).						
1.	<p>У изради Развојног плана установе учествују кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области програмирања, планирања и извештавања - ниво остварености 4.</p>	Израда Развојног плана установе уз навођење свих задатака и начина реализације	Током школске г.	<p>наставници разредне и предметне наставе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Стручна већа, активи и тимови</p> <p>директор</p>	<p>Постигнућа ученика</p> <p>дидактички материјал</p> <p>протоколи за праћење часова</p> <p>писане припреме наставника</p> <p>посете часовима</p> <p>Е дневник</p>	<p>Успешна израда и реализација Развојног плана установе уз укључивање свих циљних група</p>
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.						
2.	<p>Садржај кључних школских докумената одражава активности у области образовно-васпитног рада</p> <p>ОЦЕНА: Према процени</p>	Израда, повезивање и примена школских докумената у складу са специфичностима	Током школске г.	<p>наставници разредне и предметне наставе</p> <p>стручни сарадници</p>	<p>Постигнућа ученика</p> <p>дидактички материјал</p>	<p>Успешна израда, реализација и примена школских докумената у складу са</p>

	свих актера самовредновања, у области програмирања, планирања и извештавања - ниво остварености 4.	установе		Стручна већа, активи и тимови директор	протоколи за праћење часова писане припреме наставника посете часовима Е дневник	специфичностима установе
--	--	----------	--	--	---	--------------------------

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

3.	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области програмирања, планирања и извештавања - ниво остварености 4	Континуирано се врши процена квалитета рада установе заснована на аналитичко-истраживачким подацима	Током школске г.	наставници разредне и предметне наставе стручни сарадници Стручна већа, активи и тимови директор	Постигнућа ученика дидактички материјал протоколи за праћење часова писане припреме наставника посете часовима Е дневник	Унапређење рада установе на основу процене квалитета рада установе која је заснована на аналитичко-истраживачким подацима
----	--	---	------------------	---	---	---

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

4.	У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. ОЦЕНА: Према процени свих актера	Врши се прилагођавање узрасним, развојним и специфичним потребама ученика у току писања програма	Током школске г.	наставници разредне и предметне наставе стручни сарадници	Постигнућа ученика дидактички материјал	Прилагођеност узрасних, развојних и специфичних потреба ученика у току писања програма рада
----	--	--	------------------	--	--	---

	самовредновања, у области програмирања, планирања и извештавања потребно је унапредити прилагођавање узрасним, развојним и специфичним потребама ученика - ниво остварености 3			Стручна већа, активи и тимови директор	протоколи за праћење часова писане припреме наставника посете часовима Е дневник	
--	--	--	--	--	---	--

1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

5.	Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области програмирања, планирања и извештавања потребно је унапредити међусобно усклађивање садржаја сваког разреда - ниво остварености 3	Сачинити план међупредметног тематског планирања у оквиру сваког разреда	Јун и септембар	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво педагог школе	Извештаји координатора Тима за р.м.к.и п. Е дневник	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
-----------	--	--	-----------------	--	--	---

6.	<p>Образовни стандарди и исходи су саставни део свих годишњих планова наставних предмета</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области програмирања, планирања и извештавања ниво остварености 4</p>	<p>Израда годишњих планова рада са издвојеним образовним стандардима чијем ће остваривању посветити посебну пажњу у датом разреду а за све наставне предмете</p>	<p>Јун и септембар</p>	<p>предметни наставници одељења</p> <p>стручни сарадници</p> <p>директор</p>	<p>Извештаји предметних наставника, стручних сарадника и директора</p> <p>Е дневник</p>	<p>Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ</p>
----	--	--	------------------------	--	---	--

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је

планирано активно учешће ученика на часу

7.	<p>У годишњим плановима наставних предмета навести начине праћења и вредновања остваривања образовних стандарда, исхода програма наставних предмета и циљева учења</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области наставе и учења потребно је интензивирати примену метода активне наставе - ниво остварености 3.</p>	<p>Израда годишњих планова рада са издвојеним образовним стандардима у оквиру сваког наставног предмета</p>	<p>Јун и септембар</p>	<p>предметни наставници одељења</p> <p>Педагог</p> <p>Директор</p>	<p>Извештаји и анализе предметних наставника, педагога и директора</p>	<p>Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ</p>
----	--	---	------------------------	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе

8.	<p>Активна настава која ће покретати ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко мишљење и креативност</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области наставе и учења потребно је интензивирати примену метода активне наставе - ниво остварености 3.</p>	<p>Наставници користе наставне методе активне наставе које су ефикасне за реализацију постављеног циља часа</p>	<p>Током школске г.</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>Постигнућа ученика</p> <p>дидактички материјал</p> <p>протоколи за праћење часова</p> <p>писане припреме наставника</p> <p>Е дневник</p>	<p>Функционално примењива знања ученика</p>
----	---	---	-------------------------	--	---	---

2.1.4. Наставник поступно поставља питања /задатке, захтеве различитог нивоа сложености

9.	<p>Наставник реализује наставни процес поступним постављањем задатака и применом диференциране наставе</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области наставе и учења има простора за унапређење и напредовање. Наставници примењују методе активне наставе али је потребно интензивирати принцип диференциране наставе - ниво остварености 3.</p>	<p>Наставник планира и реализује час применом диференциране наставе и поступности у наставном раду</p>	<p>Током школске г.</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>писане припреме наставника</p> <p>посете и протоколи за праћење часова</p> <p>увид у Е дневник</p>	<p>Функционално примењива знања ученика</p>
----	---	--	-------------------------	--	---	---

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења

(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)

10.	<p>Наставник прилагођава рад на часу применом метода групног рада и рада у пару у циљу конструктивног усмеравања интеракције међу ученицима</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области наставе и учења има простора за унапређење и напредовање. Потребна је интензивнија примена метода активне наставе и принципа диференциране наставе - ниво остварености 3.</p>	<p>На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности наставник промовише тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај за доношење заједничких решења и ставова</p>	Током школске г.	наставници разредне и предметне наставе	<p>постигнућа ученика</p> <p>наставни материјал</p> <p>дидактички материјал</p> <p>писане припреме наставника</p> <p>протоколи за праћење часова</p> <p>Е дневник</p>	<p>Функционално</p> <p>примењива знања ученика</p>
-----	---	--	------------------	---	---	--

2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима свког ученика

11.	<p>Прилагодити задатке и темпо рада различитим потребама ученика</p> <p>ОЦЕНА: Наставници нису у довољној мери прилагођавали задатке и</p>	<p>Ученицима дати различите задатке и различито (прилагођено) време за њихову израду</p>	Током школске г.	наставници разредне и предметне наставе	<p>постигнућа ученика</p> <p>писане припреме наставника</p> <p>Е дневник</p>	<p>Функционално</p> <p>примењива знања ученика</p>
-----	--	--	------------------	---	--	--

	темпо рада на часу различитим потребама ученика, узимајући у обзир њихове специфичне потребе и могућности. Ово јесте спровођено са ученицима који се образују по ИОП-у али не и са осталима, бар не у довољној мери – ниво остварености 3.					
--	--	--	--	--	--	--

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика

12.	Наставник прилагођава рад на часу узрасно – развојним карактеристикама и индивидуалним карактеристикама ученика ОЦЕНА: Наставници нису у довољној мери прилагођавали задатке и темпо рада на часу различитим потребама ученика, узимајући у обзир њихове специфичне потребе и могућности. Ово јесте спровођено са ученицима који се образују по ИОП-у али не и са осталима, бар не у довољној мери – ниво остварености 3.	На часовима провере знања, утврђивања и систематизације ученицима се припремају издиференцирани задаци у односу на обим и сложеност	Током школске г.	наставници разредне и предметне наставе	наставни материјал дидактички материјал писане припреме наставника Е дневник	Функционално примењива знања ученика
------------	--	---	------------------	---	---	--------------------------------------

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама

13.	Наставник прилагођава рад на часу у складу са	Артикулацијом наставног часа	Током школске г.	наставници разредне и	наставни материјал	Функционално примењива
------------	---	------------------------------	------------------	-----------------------	--------------------	------------------------

	<p>ученичким образовним и васпитним потребама</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области наставе и учења има простора за унапређење и напредовање. Потребна је већа примена индивидуализације у настави. Ниво остварености 3.</p>	<p>омогућити задовољење образовних и васпитних потреба свих ученика</p>		<p>предметне наставе</p>	<p>писане припреме наставника</p> <p>педагошка документација</p> <p>Е дневник</p>	<p>знања ученика</p>
--	--	---	--	--------------------------	---	----------------------

2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења

<p>14.</p>	<p>Наставник прилагођава рад на часу стицању знања на часу путем активне наставе</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области наставе и учења има простора за унапређење и напредовање. Потребна је више развијати код ученика самосталност и способност иницијативе. Ниво остварености 3.</p>	<p>Наставник уче ученике да процењују тачност решења примена метода активне наставе (групним радом и радом у пару)</p>	<p>Током школске г.</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>постигнућа ученика</p> <p>наставни материјал</p> <p>писане припреме наставника</p> <p>протоколи за праћење часова</p> <p>Е дневник</p>	<p>Функционално примењива знања ученика</p>
-------------------	---	--	-------------------------	--	---	---

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом

15.	<p>Наставник прилагођава рад на часу уз коришћење свих доступних извора знања</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области наставе и учења има простора за унапређење и напредовање. Потребна је интензивирати повезаност наставе са свакодневним животом. Ниво остварености 3.</p>	<p>На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности наставник користи сва расположива наставна средства и радни материјал и упућује ученике на исте</p>	Током школске г.	наставници разредне и предметне наставе	<p>постигнућа ученика</p> <p>наставни материјал</p> <p>писане припреме наставника</p> <p>протоколи за праћење часова</p> <p>Е дневник</p>	Функционално примењива знања ученика
-----	--	--	------------------	---	---	--------------------------------------

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења

16.	<p>Наставник омогућава ученицима да изнесу креативна решења и идеје</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области наставе и учења има простора за унапређење и напредовање. Потребна је подстицати ученике на слободно изношење идеја и личних креативних решења. Ниво остварености 3.</p>	<p>Наставник учи ученике креативном мишљењу, пружа им помоћ и подршку у овом процесу и охрабрује их и мотивише</p>	Током школске г.	наставници разредне и предметне наставе	<p>постигнућа ученика</p> <p>Е дневник</p> <p>писане припреме наставника</p> <p>протоколи за праћење часова</p> <p>Е дневник</p>	Функционално примењива знања ученика
-----	--	--	------------------	---	--	--------------------------------------

2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси

17.	<p>Наставник примењује формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући ученичко ангажовање у практичном раду</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области наставе и учења- ниво остварености 4.</p>	<p>Наставник на сваком часу ученике формативно и сумативно оцењује у складу са прописима и даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду а која је у функцији њиховог напредовања</p>	Током школске г.	наставници разредне и предметне наставе	<p>постигнућа ученика</p> <p>Е дневник</p> <p>посете часовима</p> <p>педагошка документација</p>	<p>Функционално примењива знања ученика</p>
-----	---	--	------------------	---	--	---

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима

16.	<p>Наставник ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области наставе и учења има простора за унапређење и напредовање - ниво остварености 4.</p>	<p>Наставник на сваком часу провере знања, систематизације и утврђивања ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду а која је у функцији њиховог напредовања</p>	Током школске г.	наставници разредне и предметне наставе	<p>постигнућа ученика</p> <p>протоколи за праћење часова</p> <p>Е дневник</p>	<p>Функционално примењива знања ученика</p>
-----	---	---	------------------	---	---	---

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

18.	<p>Ученик је упознат са нивоом постигнућа и начином како да свој систем знања може да унапреди</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера</p>	<p>Наставник пружа континуирану повратну информацију ученицима о њиховом раду; учи ученике да сами увиђају, да процењују своје знање у односу на ниво</p>	Током школске г.	наставници разредне и предметне наставе	<p>постигнућа ученика</p> <p>протоколи за праћење часова</p> <p>Е дневник</p>	<p>Функционално примењива знања ученика</p>
-----	--	---	------------------	---	---	---

	самовредновања, у области наставе и учења има простора за унапређење и напредовање. Потребна је осмишљавати више активности у циљу помоћи ученицима да развију и унапреде способност самовредновања - ниво остварености 3.	захтева који им се поставља, у односу на остале ученике, на постигнућа тј. да се самовреднују – да се процена наставника поклапа са проценом ученика о његовом ниво усвојености знања				
--	--	---	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

I. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ОСТВАРЕНОСТ ПОСТАВЉЕНИХ ИНДИВИДУАЛНИХ ЦИЉЕВА УЧЕЊА

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

20.	<p>Припрема ученика с циљем да на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике резултати буду на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области наставе и учења има простора за унапређење и напредовање. Потребно је јачати подршку ученицима у припреми за полагање завршног испита.. Ниво остварености 3.</p>	Редован рад и припрема ученика као и стална подршка	Током школске године	<p>наставници разредне и предметне наставе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Стручна већа, активи и тимови</p> <p>директор</p>	<p>Постигнућа ученика</p> <p>дидактички материјал</p> <p>протоколи за праћење часова</p> <p>писане припреме наставника</p> <p>посете часовима</p> <p>Е дневник</p>	Резултати завршног испита су на нивоу републичког просека
------------	---	---	----------------------	--	--	---

3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

21.	<p>Подизање квалитета наставног процеса</p> <p>ОЦЕНА:Према процени свих актера самовредновања, у области образовних постигнућа ученика потребно је интензивирати активности које се користе за праћење образовних постигнућа ученика у циљу даљег развоја ученика. Оцена остварености 3</p>	<p>Усаглашавање критеријума оцењивања пражењем утврђених стандарда на нивоу стручних већа. Оспособљавање ученика за коришћење литературе и мултимедијалних садржаја</p>	<p>Током школске г.</p>	<p>стручни сарадници</p> <p>стручна већа</p> <p>наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>протоколи за праћење часова</p> <p>извештаји са анализама успеха ученика</p> <p>Е дневник</p>	<p>Функционално примењива знања ученика</p>
-----	---	---	-------------------------	---	--	---

3.2.2. Ученици којима је потребна образовна подршка остварују постигнућа

у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

22.	<p>Сви наставници сачињавају и примењују ИОП-е, реализују планиране задатке и евалуирају их на такав начин да ученици којима је потребна образовна подршка остварују планирана постигнућа</p> <p>ОЦЕНА:Према процени свих актера самовредновања, у области образовних постигнућа ученика потребно је појачати примену додатне</p>	<p>Наставник планира, реализује и вреднује ИОП у функцији напредовања ученика</p>	<p>Током школске г.</p>	<p>стручни сарадници</p> <p>Родитељи</p> <p>наставници разредне и предметне наставе</p> <p>одељенске старешине</p> <p>СТИО</p>	<p>постигнућа ученика</p> <p>протоколи за праћење часова</p> <p>Е дневник</p> <p>СТИО документација</p>	<p>Функционално примењива знања ученика</p>
-----	---	---	-------------------------	--	---	---

	образовне подршке у складу са индивидуалним циљевима. Оцена остварености 3					
--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

23.	Школа предузима све неопходне мере за пружање васпитне подршке свим ученицима ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања у области подршке ученицима, васпитна подршка ученицима је на високом нивоу - ниво остварености 4.	Школа сачињава план васпитног рада школе за сваку школску годину у ком постоји програм пружања васпитне подршке ученицима (ЧОС, саветодавни рад са ученицима и родитељима, предавања, слободне активности...)	Током школске г.	наставници предметне наставе стручни сарадници Директор школски тимови	посете часовима ЧОС педагошка документација састанци стручних, одељенских и наставничког већа Е дневник	Понашање ученика у складу са планом васпитног рада школе
------------	---	---	------------------	---	---	--

4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови

за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

25.	Школа предузима мере кроз активности које негују развој инклузивне културе ОЦЕНА: Према процени свих актера	Сви наставници на свим часовима и ваннаставним активностима показују емпатичан однос	Током школске г.	наставници разредне и предметне наставе	протоколи за праћење часова	Функционално примењива знања ученика и адекватан лични, професионални и
------------	--	--	------------------	---	-----------------------------	---

	самовредновања у области подршке ученицима, анализа потреба и израда документације су реализовани на високом нивоу за ИОП 1 и 2 као и за ИОП 3– ниво остварености 4.	према ученицима из осетљивих група и у складу са тим делују у циљу развоја инклузивне културе		стручни сарадници директор	извештаји са анализама успеха Е дневник	социјални развој
--	--	---	--	-----------------------------------	--	------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

5.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

27.	У школи се видљиво и јасно изражава негативан став према насиљу. ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области етос потребно је континуирано деловање у области развијања негативног става према насиљу - ниво остварености 3	Редовно се обављају разговори и одржавају активности у циљу превенције насиља	Током школске године	наставници разредне и предметне наставе стручни сарадници Стручна већа, активи и тимови директор	Постигнућа ученика дидактички материјал протоколи за праћење часова писане припреме наставника посете часовима Е дневник	Изражен и примењен негативан став према сваком облику насиља
------------	---	---	----------------------	---	---	--

5.4. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

28.	<p>Организовати заједничке активности у којима учествују наставници, ученици и родитељи у циљу јачања осећања припадности школи.</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања у области етос, потребно је интензивирати организацију заједничких активности - ниво остварености 3.</p>	<p>Редовна организација заједничких активности у циљу ширења заједништва и осећања припадности школи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Стручна већа, активи и тимови</p> <p>директор</p>	<p>Постигнућа ученика</p> <p>дидактички материјал</p> <p>протоколи за праћење часова</p> <p>писане припреме наставника</p> <p>посете часовима</p> <p>Е дневник</p>	<p>Узајамна повезаност и подршка свих актера</p>
-----	--	--	-----------------------------	--	--	--

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

	<p>Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања у области сарадње потребно је појачати примену нових начина рада и образовних решења - ниво остварености 3.</p>	<p>Коришћење иновативних метода рада и ИКТ-а</p>	<p>Током школске године</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Стручна већа, активи и тимови</p> <p>директор</p>	<p>Постигнућа ученика</p> <p>дидактички материјал</p> <p>протоколи за праћење часова</p> <p>писане припреме наставника</p> <p>посете часовима</p> <p>Е дневник</p>	<p>Применом нових технологија и на основу истраживања и процене остварени су постављени циљеви</p>
--	--	--	-----------------------------	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.2. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета

<p>29.</p>	<p>Сачинити развојни план школе на основу извештаја о самовредновању рада школе.</p> <p>ОЦЕНА: Према процени свих актера самовредновања, у области организације рада школе, управљања људским и материјалним ресурсима све активности тима се обављају у функцији унапређивања квалитета рада школе - ниво остварености 4</p>	<p>Израда плана на основу извештаја о самовредновању рада школе и праћења свих показатеља квалитета рада школе</p>	<p>Јун и септембар 2023.</p>	<p>Стручни актив за школско развојно планирање</p> <p>директор</p>	<p>акциони планови</p> <p>извештаји о реализацији ШРП</p>	<p>Успостављен систем за праћење и вредновање квалитета рада</p>
-------------------	---	--	------------------------------	--	---	--

Мере и активности које су планиране за унапређење свих слабости:

- унапређење квалитета наставе увођењем нових облика и метода рада и повећање броја угледних и огледних часова
- рад на мотивацији ученика за веће учешће у секцијама, додатним и ваннаставним активностима
- охрабривати ученике да износе своја мишљења и запажања, и буду активни учесници у настави
- инсистирати на индивидуализацији и диференцијацији у настави, да би се смањио број пасивних ученика на часовима
- давати више примера у обради новог градива, који су повезани са искуством ученика, а при обнављању градива инсистирати на примени наученог, а мање на простој репродукцији чињеница
- на свим часовима више пажње треба посвећивати ученицима који спорије напредују
- редовно и прецизно информисати ученике о начину како да свој систем знања унапреде
- на часу неговати конструктивни дијалог у вези са предметом учења
- прилагођавати образовно-васпитне активности специфичностима одељења и сваког ученика уз коришћење свих доступних извора знања и свих постојећих наставних средстава и материјала
- наставити са континуираном набавком савремених наставних средстава и дидактичких материјала
- у настави више инсистирати на логичком закључивању и примени наученог у свакодневном животу
- организовати што више угледних часова из свих предмета, где долази до изражаја принцип очигледности и субјектске позиције ученика, што за резултат има већу заинтересованост ученика и радну активну атмосферу на часу
- унапредити сарадњу међу наставницима
- на свим часовима упућивати ученике у истраживачки рад као и на креирање наставних садржаја који би били у функцији унапређења наставе и активног учења
- интензивирати рад допунске наставе
- интензивирати корективно-педагошког рада са ученицима са тешкоћама у учењу
- коришћењем разноврсних облика, техника и метода рада мотивисати и подстицати ученике за рад
- развијати унутрашње мотиве код ученика, стицање самопоуздања и жељу за сазнањем
- неговати професионални и сараднички однос на релацији наставник-ученик, ученик-ученик и наставник-наставник
- побољшати до максимума постојеће програме за подршку процесу учења (програм “Учење учења”)
- интензивирати и побољшати квалитет сарадње са родитељима (побољшањем комуникације и мотивисањем родитеља за сарадњу)
- примењивати дидактички принцип повезивања теорије и праксе
- радити на остваривању међупредметне и унутарпредметне корелације садржаја
- упознати све актере школског живота са програмом школе за безбедност ученика и са јасним процедурама за заштиту свих
- редовно анализирати примену овог програма и спроводити превентивне активности да до ризичних ситуације не би дошло
- систем подршке деци из осетљивих група подићи на виши ниво доследним спровођењем мера и активности које су предвиђене протоколима о раду са њима
- континуирано и плански пружати помоћ ученицима који се образују према ИОП-у 1, 2 и 3, и водити прописану документацију
- редовно и прецизно информисати ученике о начину како да свој систем знања унапреде
- доследно прилагођавати захтеве индивидуалним способностима и карактеристикама ученика
- на основу анализе постигнућа на свим нивоима (на иницијалним, пробним и завршним испитима) доносити квалитетне и ефикасне мере које су у функцији унапређивања напредовања ученика

- предузимати све потребне мере (организовање консултативне и индивидуалне наставе, сарадња свих наставника, наставника са стручним сарадницима и директором, тематско планирање, угледни и огледни часови за све наставне предмете) да сви људски ресурси школе буду у функцији унапређења подршке ученицима
- подстицати укључивање ученика у своје организације, као и у програм вршњачке медијације
- подстицати ученичке иницијативе, њихове предлоге и сугестије разматрати а квалитетне прихватати и реализовати
- подстицати ученике да учествују у понуђеним ваннаставним активностима

Стручни тим школе за самовредновање за школску 2022/23. г.

1. Венера Ристић, директор
2. Светлана Вајнгертнер координатор тима
3. Светомирка Пајић/Оливера Ковачевић
4. Сања Латинчић
5. Јелена Николић
6. Гордана Вучетић
7. Бригита Ђокић
8. Јасна Бранковић
9. Жаклина Лазаревић
10. представник Савета родитеља

3.17. Извештај Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма:

1. Светомирка Пајић/ Оливера Ковачевић, председник стручног актива
2. Наташа Павловић
3. Бранкица Младеновић
4. Драгана Кабић
5. Ивана Тасић
6. Звјездана Радета
7. Јелена Вуковић
8. Светлана Вајнгертнер
9. Јелена Бабић
10. Соња Здравковић

Задаци стручног актива за развој школског програма за школску 2022/2023. годину реализовани су кроз следеће програмске садржаје:

- Праћење остваривања школских наставних планова и програма свих видова образовно-васпитног рада.
- Оснаживање наставника за креирање наставе и учења оријентисане на исходе и развијање међупредметних компетенција.
- Праћење квалитета наставног процеса за све облике образовно – васпитног рада путем евалуације и самоевалуације.
- Вредновање резултата рада наставника.
- Утврђивање и вредновање резултата рада ученика.

- Испитивање и предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у оквиру обавезних, изборних наставних предмета и слободних наставних активности, и њихових садржаја.
- Рад на подизању квалитета наставе увођења савремених метода, облика рада и савремених средстава.
- Рад на повећању обухваћености ученика ваннаставним активностима.
- Учешће у одабирању и примени коришћења уџбеника и наставних средстава које је на предлог Центра за развој школског програма и уџбеника, одобрио Министар просвете у складу са законом.
- Утврђивање и вредновање образовних стандарда за крај обавезног образовања који су формулисани за једанаест наставних предмета.
- Утврђивање и вредновање рада у оквиру програма професионалне оријентације за ученике 1. до 8. разреда.
- Праћење остваривања индивидуалних планова и програма за ученике који се образују по ИОП-у 1,2 и 3.

Праћење остваривања школских програма од 1-8 разреда вршило се плански и континуирано током школске 2022/2023. године кроз следеће активности:

- Праћење остваривања наставних планова и програма обавезних, изборних наставних предмета и слободних наставних активности, посебно са становишта стицања знања, умења, навика и потреба ученика.
- Праћење остваривања наставних планова и програма, нарочито са аспекта примене усвојености закључака, опредељења и ставова у оквиру стручних органа школе.
- Увођење, праћење и самовредновање спровођења нових школских програма за 2. и 6. разред, за школску 2022/23.г.
- Праћење остваривања циљева и задатака школских програма од 1-8 разреда.
- Утврђивање трајања основних облика извођења програма.
- Праћење потреба ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе у остваривању наставних планова и програма.
- Праћење примене образовних стандарда.
- Праћење остваривања циљева и задатака програма професионалне оријентације од 1-8 разреда са посебним акцентом реализације радионица у оквиру програма за ученике 7. и 8. разреда.

Праћење се вршило путем:

- Самоевиденције и подношења извештаја.
- Утврђивањем резултата у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељенских заједница ученика, Савета родитеља школе и Школског одбора.
- Увидом у педагошку евиденцују о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима.
- Увидом у Електронски дневник и Гугл учионице.
- Анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрема.

Стручни тим за професионалну оријентацију у 2022/2023. години реализовао је радионице у оквиру програма професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда кроз следеће програмске садржаје:

- упознавање стручних већа, одељенских и Наставничког већа са програмом рада професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда
- информисање Наставничког већа о имплементацији програма за даљи развој професионалне оријентације ученика

- рад са ученицима 7. и 8. разреда на преофесионалном информисању (у највећој мери даљинским путем)
- утврђене сугестије за унапређење и одрживост програма професионалне оријентације
- евалуација програма професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда

Стручно усавршавање наставника и активности које су реализоване:

- уже стручне семинаре посетили су предметни наставници и стручни сарадници.
- у школи су реализовани угледни и огледни часови

Председник стручног актива Светомирка Пајић, педагог школе

3.18. Извештај о реализацији Школског развојног плана

Стручни тим за Школско развојно планирање, у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, пратио је реализацију Школског развојног плана у периоду 2020-2023.год.

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање:

1. Драгана Кабић, председник стручног актива
2. Ковиљка Абаџија
3. Јасмина Мавреновић
4. Драгица Ванка Муришић
5. Наташа Савић
6. Гордана Марковић
7. Даница Галат
8. Јасна Бранковић
9. Оливера Ковачевић, педагог
10. Данијела Митић
11. Председник Савета родитеља
12. Председник Ђачког парламента
13. Представник локалне заједнице

У анализи свих планираних показатеља учествовали су ученици, наставници, родитељи и руководство школе. Коришћени су следећи инструменти:

1. анализа реализације наставе
2. увид у Електронски дневник
3. увид у спровођење наставе путем Гугл учионице и других платформи за рад
4. писане припреме наставника
5. писане припреме наставника за огледне и угледне часове
6. записници стручних већа
7. свеске ученика
8. педагошке свеске
9. извештаји и анализе предметних наставника, педагога и директора школе
10. непосредан увид у наставни процес
11. анкете и скале процене

12. дневници евиденције образовно-васпитног рада
13. књига дежурства
14. годишњи план рада школе
15. извештај о раду школе
16. евиденције спроведених акција
17. извештаји и анализе о упису ученика у средњу школу
18. дневници рада наставника и стручних сарадника
19. записници са родитељских састанака.

Школским развојним планом предвиђени су циљеви, задаци и активности у областима:

1. планирање, програмирање и извештавање
2. настава и учење
3. образовна постигнућа ученика
4. подршка ученицима
5. етос
6. организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Планирање, програмирање и извештавање

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. израда Школског програма и Годишњег плана рада школе и њихова усаглашеност са Школским развојним планом,
2. израда Годишњег плана рада школе који омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања,
3. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерити на задовољавање различитих потреба и интересовања ученика.

Према процени Тима за самовредовање остварено је следеће:

- у изради Школског развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и локална заједница),
- садржај кључних школских докумената одражава активности у области образовно-васпитног рада,
- програмирање рада занима се на аналитичко - истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе,
- образовни стандарди и исходи су саставни део свих годишњих планова и наставних предмета.

У овој области, према процени Тима за самовредовање, потребно је унапредити:

- прилагођавање узрасним, развојним и специфичним потребама ученика,
- међусобно усклађивање садржаја сваког разреда,
- интензивирати примену метода активне наставе.

2. Настава и учење

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. унапређивање и одржавање квалитета наставе,
2. наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и из различитих наставних области,
3. наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.
4. наставник прилагођава рад на часу васпитно - образовним потребама ученика,
5. ученици стичу знања на часу активним учествовањем у раду и коришћењем доступних извора знања,

6. наставник ефикасно управља процесом учења на часу, функционално користи постојећа наставна средства и усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења,
7. наставник користи поступке вредновања које су у функцији даљег учења,
8. наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

Према процени Тима за самовредовање остварено је следеће:

- наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима,
- наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

У овој области, према процени Тима за самовредовање, потребно је:

- интезивирати примену методе активне наставе,
- интезивирати примену диференциране наставе,
- прилагодити захтеве наставника могућностима сваког ученика,
- прилагодити начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика,
- развијати код ученика самосталност и способност иницијативе,
- интезивирати повезаност наставе са свакодневним животом,
- осмишљавати активности са циљем помоћи ученицима да развију и унапреде способност самовредновања.

3. Образовна достигнућа ученика

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. успех ученика показује да су остварени образовни стандарди,
2. школа континуирано доприноси већој успешности ученика,
3. промовисање постигнућа ученика.

У овој области, према процени Тима за самовредовање, потребно је:

- јачати подршку ученицима у припреми за полагање завршног испита,
- интезивирати активности које се користе за праћење образовних постигнућа ученика у циљу даљег развоја ученика,

4. Подршка ученицима

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. идентификовање, праћење и пружање адекватне додатне подршке ученицима којима је та помоћ неопходна,
2. у школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика,
3. у школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

Према процени Тима за самовредовање остварено је следеће:

- школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима,
- у школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

У овој области, према процени Тима за самовредовање, потребно је:

-појачати примену додатне образовне подршке у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

5. Етос

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. у школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници,
2. у школи је развијена сарадња на свим нивоима у циљу ефикасније и успешније реализације образовно васпитних циљева,
3. промовисање школе и успеха наставника и ученика, у циљу подизања угледа школе и превенције осипања ученика.

У овој области, према процени Тима за самовредовање, потребно је:

- унапредити континуирно деловање у области развијања негативног става према насиљу,
- интензивирати организацију заједничких активности у циљу ширења заједништва и осећања припадности школи,
- појачати примену нових начина рада и образовних решења.

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени,
- 2.у школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених,
3. у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада,
4. људски ресурси су у функцији квалитета рада школе,
5. у школи су обезбеђени/постоје материјално технички ресурси (простор, опрема и наставна средства),
6. унапређивање безбедности ученика у школи,
7. у школи се подржава иницијатива и развија предузетнички дух.

Према процени Тима за самовредовање остварено је и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе :

- међусобна усклађеност школских докумената,
- у школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених који успешно реализују планиране активности,
- у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- људски ресурси су у функцији квалитета рада школе,
- унапређена је безбедност ученика (ограда и видео надзор).

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе, потребно је:

- унапредити материјално техничке ресурсе,
- интензивирати реализацију пројеката којима се развија републичка и међународна сарадња и пројеката усмерених на развој компетенција за целоживотно учење ученика и наставника и развијање предузетничког духа.

На основу сачињеног Извештаја о реализацији ШРП 2020/23., Стручни актив је израдио предлог ШРП за 2023/26., који је усвојен 30.06.2023.

Циљ деловања Стручног актива за развојно планирање и израђеног Развојног плана школе је да се унапреди и осавремени образовно васпитни процес, кроз дефинисане циљеве, задатке у кључним областима вредновања и конкретизацију свих планираних активности.Уколико буде неопходно,

Школски развојни план биће допуњен или коригован у складу са актуелним потребама школе и свих актера образовно-васпитног процеса.

Драгана Кабић, председник Стручног актива за школско развојно планирање

3.19. Извештај стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво :

1. Светомирка Пајић/ Оливера Ковачевић, педагог
2. Александар Ковачевић, координатор
3. Гордана Вучетић
4. Јасна Бранковић
5. Марија Ћировић
6. Јелена Кеџман
7. Зорица Десница
8. Мирјана Чолаковић
9. Наташа Савић

Сви предметни наставници као и наставници разредне наставе на основу својих годишњих планова су предложили коорелацију наставе међу предметима где ће се реализовати међупредметне компетенције. Реализација се одвијала током школске године 2022/23.

Представници: стручних сарадника, стручног већа разредне наставе, стручног већа за област предмета су у току године реализовали међупредметне компетенције применом интегрисаних знања, вештина и ставова при чему оспособљавају учеснике за целоживотно учење тј. ПРИПРЕМУ ЗА ЖИВОТ.

У току ушколске године је реализован пројекат „Оплеменимо школу“ који је у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом. У реализацији овог пројекта учествовали су предметни наставници, наставници разредне наставе и ученици од првог до осмог разреда.

Реализација пројекта је трајала од априла до јуна. Кроз пројекат су реализоване све међупредметне компетенције и кључне компетенције.

У току године су праћене примене прописа, Статута и других опшних аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

На основу плана и програма су обезбеђени услови за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

У току реализације међупредметних компетенција и предузетништва имали смо добру сарадњу са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе .

На развој међупредметних компетенција и предузетништва утицали су добро осмишљени планови угледних часова, примена наученог (корелација предмета) За реализацију наставних јединица, иновативне методе примене кроз практичне радове, где су ученици стекли **опште међупредметне компетенције:**

- Компетенција за учење
- Одговорно учешће удруштву
- Естетичка компетенција
- комуникација
- одговораност према околини
- одговораност према здрављу
- предузимљивост и орјентација ка предузетништву
- рад са подацима и информацијама
- решавање проблема
- сарадња
- Дигитална компетенција

Кључне компетенције за целоживотно учење:

- Комуникација на матерњем језику
- комуникација на страномјезику
- математичке, научне и технолошке компетенције
- дигиталне компетенције
- учење учења-способност да се ефикасно управља сопственим учењем
- друштвене компетенције
- осећај за иницијативу и предузетништво
- културолошка освећеност и изражавање

Александар Ковачевић, координатор тима за међупредметну компетенцију и предузетништво

3.20. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе чине> директор, стручни сарадници, представници стручних већа и представник општине Сурчин. Састав тима утврђује директор, а за 2022-23. школску годину имао је следећу структуру:

1. Венера Ристић, директор
2. Светомирка Пајић/ Оливера Ковачевић, педагог
3. Сања Латинчић, психолог
4. Маријана Арсић, библиотекар
5. Данијела Митић – координатор
6. Светлана Вајнгертнер
7. Звјездана Радета
8. Јелена Николић
9. Биљана Вучићевић
10. Нада Дамљановић Шуњеварић, заменик координатора
11. Душица Николић
12. Драгица Пајчин, представник локалне заједнице
13. представник ученичког парламента
14. представник родитеља

Одржано је укупно пет састанака тима, први приликом формирања тима и избора руководства и још четири након сваког класификационог периода, при чему је сваки састанак документован посебним записником.

Задаци тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2022-2023. годину реализовани су, уз незнатна одступања, кроз следеће активности:

- након формирања, изабрано је руководство и донет је Плана рада тима;
- на основу извештаја о остваривању годишњег плана рада за претходну школску годину, анализе потреба и досадашњег искуства, сачињен је План активности и подељена су задужења по задацима између чланова тима, са посебним акцентом на подизању квалитета по приоритетним областима предвиђеним развојним и годишњим планом рада школе за текућу годину,
- Чланови тима су учествовали у креирању Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе;
- Анализирањем резултата самовредновања и спољњег вредновања дефинисани су показатеља на основу којих треба остваривати самовредновање и донесене су смерница за рад школе
- Тим је учествовао и укључивао у пројекте којима се обезбеђује квалитет и развој Школе. Спроведен је пројекат „Унапређивање система дигитализације у образовању“ у организацији ЗУОВ-а у сарадњи са УНИЦЕФ-ом са циљем давања подршке школама у процесу дигитализације и спровођењу Стратегије Министарства за увођење система дигитализације до 2030.год. Координаторе за нашу школу је изабрала директор по задатом критеријуму и то представник ПП службе - Сања Латинчић, руководилац стручног тима за развојно планирање - Драгана Кабић и наставник информатике и рачунарства - Данијела Митић. Координати су присуствовали састанцима са менторима, презентовали пројекат Наставничком већу, спровели истраживање и снимање тренутног стања, идентификовали области у којима је потребна менторска подршка, повратну информацију и резултате упитника проследили менторима, како би они на основу истих

дали препоруке министарству и подржали школе за што успешnije спровођење и увођење система дигитализације у свим областима система образовања.

- У току школске године, чланови тима сарађивали су са осталим стручним тимовима и укључивали су се, организовали и израђивали пројекте, везане за подизање квалитета наставе и учења и давање подршке учењу. Сачињена је листа пројеката одржаних у току школске године, међу којима су се истакли учешће у Међународној мултикултуралној мрежи пријатељства – Модул Калеидоскоп врлина, Међународни пројекат: Богата је кућа свака уз рецепте својих бака, Масленица, Ми умемо лепо да се понашамо, Новогодишњи и Васкршњи вашар, традиционални квизови поводом Савиндана и Дана школе као и многи други пројекти чија је реализација детаљно описана и објављена на сајту школе.
- На састанцима тима разматрало се и дати су предлози за обављање других послова за које је процењено да ће допринети обезбеђивању и унапређивању услова за развој саме школе и њене делатности. Предлози су унети у записник и предвиђени за планирање и спровођење у наредном периоду, а тичу се: формирања група за продужени боравак ученика нижих разреда, ангажовања школског полицајца и саобраћајца, забрани приласка и проласка камиона близу школе, изградње новог паркинга за наставнике и затварање рупа на постојећем испред школе, уређење кутка за пријем родитеља, уређење еколошког кутка, спровођење анкете за утврђивање положаја школе у окружењу, ревидирање правилника понашања у школи (кретање десном страном, два велика одмора), формирање новог система евидентирања коришћења ресурса и опреме;

Чланови тима су изношењем својих запажања о активностима у току текуће школске године, донели закључке о ефикасности спроведених мера и дали предлоге за побољшање будућих активности. Сви ови подаци су сумирани и узети у обзир приликом састављања и доношења Извештаја о остваривању плана рада стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за 2022-23. школску годину, а који је саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.

Координатор тима Данијела Митић

3.21.Извештај Стручног тима за инклузивно образовање

1. Извештај о активностима Стручног тима за ИО током школске 2022/23. године

Стручни тим за инклузивно образовање је током школске 2022/23. године одржао 5 састанака. Тим је вршио уобичајене планиране активности на идентификацији и додатном тестирању ученика за које је предложено спровођење ИОПа, потом на изради ИОП-а, праћењу реализације, сарадњи са актерима и евалуацији ИОП-а. Ове активности су редовно спровођене и евидентирание.

Истичемо да је у овој школској години, након паузе због пандемије Ковид вируса, обновљена сарадња са о.ш. Сава Јовановић Сирогојно из Земуна, те је њихов Стручни тим обавио тестирања наших ученика са логопедским и дефектолошким тешкоћама, а направљен је и план додатног корективног рада њиховог дефектолога у нашој школи са 2 наша ученика (са решењем ИРК Сурчин).

2. Извештај о бројном стању, ученицима и врсти ИОП-а у школској 2022-23. години

Током школске 2022/23. године ИОП је спровођен код 14 наших ученика (ИОП 1 код 7, ИОП 2 код 5 и ИОП 3 код 2 ученика), уз додатно спровођење индивидуализације код још 10-ак ученика.

ИОП 1	7. А. С. 6/3
1. П. А. 8/1	ИОП 2
2. С. А. 8/1	1. Ј. Б. 7/1
3. Н. Ј. 8/4	2. Н. К. 8/4
4. А. П. 7/2	3. М. С. 4/4
5. Н. Ј. 4/2	4. Д. Д. 4/2
6. С. С. 3/2	5. М. П. 6/3

Сва релевантна документација се налази у евиденцији СТИО, коју води психолог школе С. Латинчић.

Стручни тим за инклузивно образовање ученика:

1. Сања Латинчић, психолог – координатор тима
2. Светомирка Пајић/Оливера Ковачевић, педагог
3. Гордана Марковић
4. Јасна Бранковић
5. Јелена Николић
6. Гордана Вучетић
7. Јелена Алексић
8. Ковиљка Абација
9. Бранкица Младеновић
10. родитељи ученика који се образују по инклузивном образовном плану
11. сви наставници који предају ученицима који се образују по инклузивном образовном плану

3.22.Извештај Стручног тима школе за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Стручни тим школе за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је у овој школској години одржао 5 састанака, на којима су били присутни сви чланови тима.

Овогодишњи план рада тима је реализован у целости. Са пријављиваним случајевима насиља радило се правовремено и према правилницима. О. старешине су, уз помоћ и подршку стручних сарадника, пратиле потребе и потешкоће свих ученика. Суочавали смо се физичким, вербалним и дигиталним насиљем, у мери која је повишена у односу на претходне године, али није таква да је можемо назвати алармантном. Ипак, и најмање фреквентно насиље за нас је недопустиво, и као и увек радимо на постизању нулте фреквентности. Чланови Стручног тима су задовољни ефикасношћу рада на сузбијању и превенирању случајева насилног понашања. Сви смо сложни у намери да појаве насиља сведемо на најнижи могући ниво и у том смислу закључено је да је методологија рада коју смо у претходној шк. години користили, а то је неодложно реаговање на најмању појаву насиља, добар модел и за будуће деловање.

Анализом стања појаве насиља у школи током ове ш.г. били су обухваћени ученици, наставници и неки родитељи. Закључак анализе је да у школи у току ове ш.г. имамо значајно већу фреквенцију насиља (вербалног и физичког), него што је то било претходних година. Ови случајеви су пријављивани од стране наставника, ученика или родитеља и њих су решавале одељенске старешине уз помоћ ППС, директора школе и родитеља ученика. Евиденцију о овим случајевима воде о. старешине и стручни сарадници а сви подаци се налазе у њиховим дневницима рада и у Е дневнику. Ученицима су изрицане мере појачаног васпитног рада, васпитне и васпитно дисциплинске мере и наложен ДКР. Стручни тим школе, у сарадњи са свим запосленима и свим актерима школског живота, континуирано ради на освешћивању ученика у вези са штетним последицама вршења и трпљења насиља. Рад се спроводи групно, са целим одељењима на ЧОСу, а и индивидуално у свакој прилици саветодавног рада стручних сарадника и одељенских старешина са ученицима и родитељима.

Током другог полугодишта је спроведена реализација редовног пројекта – радионице за ученике 4. разреда Ми умемо лепо да се понашамо. Акцент је стављен на понашање ученика 4. разреда као њихова припрема за прелазак у старију смену. У оквиру пројекта сви ученици прођу обуку из 6 прилагођених приручника који обрађују теме борбе против ружног понашања, а потом оно што су научили презентују гостима: стручним сарадницима, директору, вршњацима. Као и сваке претходне године и ове су ученици показали велику заинтересованост и креативност, али и висок степен усвојености ових знања, за које се надамо да ће их користити у свом будућем понашању.

Чланови Стручног тима:

1. Сања Латинчић, психолог школе - координатор Тима
2. Светомирка Пајић/Оливера Ковачевић, педагог школе
3. секретар школе
4. Јелена Николић
5. Дејан Боровић
6. Милица Бабић
7. стручњаци за питања релевантна за дату област
8. отац ученика М.А. (6/2)
9. Милисав Марковић, представник локалне заједнице

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Може се рећи да је Наставни план и програм у потпуности реализован.

Број нереализованих часова је био нешто већи, због ранијег завршетка наставне године. Наставници су солидарно мењали колеге који су били на боловању, а када је то било могуће обезбеђене су и стручне замене. По повратку са боловања наставници су искористили све могућности да надокнаде изгубљене часове. Часови спровођени путем даљинске наставе реализовали су се у складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Допунска и додатна настава се реализују на нивоу одељења, распоред ових часова је био сталан и уписан у распоред часова осталих облика образовно-васпитног рада. При реализацији ових часова се водило рачунао оптерећености ученика, јер се дешавало да се исти ученици предлажу за више предмета. Одељенске старешине и Педагошко – психолошка служба су пратили све текуће проблеме и решавали их у сарадњи са предметним наставницима. Друштвене и слободне активности ученика су обухватале велики број деце. Ове активности су у свему организоване према постојећим упутствима и нормативима. Интересовање ученика за ваннаставне активности је солидно. Резултати учешћа у овим активностима могу се видети у табели о постигнућу наших ученика на смотрема и такмичењима.

Одржани су сви планирани часови одељенског старешине.

У целини гледано, успех и резултати постигнути у протеклој школској години су на задовољавајућем нивоу.

Од 649 ученика од другог до осмог разреда, 649 је завршило разред. Са одличним успехом разред је завршило 292, са врло добрим 257, са добрим 100, а са довољним ниједан ученик.

У статистику успеха нису укључени ученици првог разреда (81 ученик), јер је код њих оцењивање описно.

Већих васпитно дисциплинских прекршаја није било. Ученици су углавном имали правилан однос према обавезама као и према чувању школске имовине. Мањи број ученика је имао проблема у понашању, али су они углавном решавани благовремено и тимски, уз појачан васпитни рад. Дисциплинске мере су предузимане као крајње средство.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2022/2023 . ГОДИНЕ ОД 1-4. РАЗРЕДА

м	ж	свега ученика	позитиван успех								свега позит. успех	негативан успех										свега недовољ. успех	неоцењени					
			одлич.		врло добар		добар		довољ.			са 1 слабом	са 2 слабе		са 3 слабе		са 4 слабе		са 5 слабих									
		бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
175	191	366	17	46,72	99	27,04	15	1,36	/	/	366	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Изостанци										Ученици са три и више недовољних																		
бр.		укупно изостанци			који редовно не похађају			ред. број				през. и име уч.				наст. предмет				напомена								
без изостанака		оправ.		неопр.																								
/		18412		/	/																							
Инд.посете		Родитељски састанци			Владање																							
131		53			оцене		5		4		3		2		1		часови		Чос									
					Бр.		366										Бр.		476									
					Уч.												Час.											

Број ученика од другог до четвртог разреда је 285.

БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА – ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТИ		Српски језик	Енглески језик	Математика	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено в.	Природа и друштво	Свет око нас	Дигитални свет	Пројектна настава	Слободне активности	Верска настава	Грађанско васпитање	УКУПНО:
Бр недовољ. оцена															
Број часова допунске		238	84	238											560
Број часова додатне				238											238
бр. часов наставе	Реализовано	238 0	938	238 0	856	476	14 42	238	238	330	136	476	476	475	10841
	Није реали.														

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2022/2023. ГОДИНЕ ОД 5-8. РАЗРЕДА

м	ж	свега ученика	позитиван успех								свега позит. успех	негативан успех										свега недовољ. успех	неоцењени				
			одлич.		врло добар		добар		довољ.			са 1 слабом	са 2 слабе		са 3 слабе		са 4 слабе		са 5 слабих								
		бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
187	177	364	121	32,7	158	43,9	85	23,23	0	0	364	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Инд.посете		Родитељски састанци		Владање																							
				Оцене		5		4		3		2		1		Часови		ЧОС									
159		65		Бр. ученика		360		4		0		0		0		Број часова		444									

Примењене васпитне мере: Похвала –106 , Награда - 37, Опомена -0 Укор – 0

Изостанци 5-8. разред				Ученици са три и више недовољних			
бр.				ред. број	през. и име уч.	наст. предмет	напомена
без изостанака	укупно изостанци		који редовно не похађају				
	оправ.	неопр.					
/	26949	228	/				

ПРЕДМЕТИ		Српски језик	Енглески језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Информатика и рачунарство	техника и технологија	ЛИКОВНА	култура	МУЗИЧКА	култура	ФИЗИЧКО И здравствено в.	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Ц, С И В	Медијска писменост	Музиком кроз живот	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Домаћинство	Моја животна средина	ЧОС	УКУПНО:
Бр недовољ. оцена																											
Број часова допунске		190	84	48	103	62	163	25	28	51	157						101										992
Број часова додатне		273	55	44	83	57	103	26	35	1	92						127										896
Број часова секције		85					70	6			25	37	196	62													481
Бр. часов наставе	Реализовано	1981	928	841	838	902	1872	735	464	559	1275	588	576	1345	941	302	303	151	124	132	128	120	132	444		15679	
	Није реали.	32	20	14	22	30	34	15	32	19	19	31	3	7	44	14	8	5			12	16	10	15		402	

5. ИЗВЕШТАЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Извештаји ваннаставних активности обухватају следеће: Извештај о раду Дечијег савеза, Извештај о раду Бачког парламента и Извештаји о раду школских секција.

Наши ученици су учествовали на свим смотрема и такмичењима од школског преко општинског до градског и републичког нивоа, где су постигли следеће резултате:

Такмичења и успеси ученика од 1. до 4. разреда

Читалачка Значка

Поштовани писар

1/1 Весна Манчић, Маша Пејаковић, Александра Љуштина, Лазар Воркапић

3/1 Петар Ловрић, Јулијана Митић

3/3 Лана Марковић, Теодора Станковић

4/2 Александра Петровић, Неда Манчић, Ленка Живанчевић, Марија Павић

4/3 Емилија Митровић, Јован Стојановић

4/4 Ана Ћосић, Роса Обреновић, Ања Лишанин

Поштовани говорник

1/1 Александра Љуштина, Лазар Воркапић, Нина Пилиповић, Весна Манчић, Маша Пејаковић, Анастасија Блануша

3/1 Наталија Алексић, Јулијана Митић, Бојана Божић, Миљана Попадић, Николина Трифковић, Лена Јездимировић

4/1 Николина Станковић

4/2 Ања Гаћеша, Марија Павић, Неда Манчић, Ленка Живанчевић

4/3 Емилија Митровић

4/4 Ања Ћосић

3/1 Петар Ловрић-велики поштовани говорник

3/1 Наталија Алексић- велики поштовани писар

4/2 Александра Петровић-велики поштовани говорник

4/3 Јован Стојановић-велики поштовани говорник

4/4 Роса Обреновић-велики поштовани говорник

Песничка сусретања:

4/3 Јован Стијановић треће место

4/4 Страхиња Илић друго место

Рецитатори:

4/1 Рада Королија-школско такмичење прво место

4/3 Емилија Митровић- школско такмичење

„Мали Пјер“

4/2 Александра Петровић - општинско такмичење прво место

4/3 Јован Стојановић – општинско такмичење прво место

Математичка такмичења

4/2 Немања Ристић општинско такмичење друго место и градско такмичење друго место

4/3 Јован Стојановић општинско такмичење- похвала

4/3 Теодор Јокић општинско такмичење – похвала

4/4 Страхиња Илић општинско такмичење прво место

„Мислиша“

1/3 Миона Обреновић друго место

1/3 Душан Ђерковић похвала

2/1 Мила Јовић прво место у финалу

2/4 Никола Ристић прво место у финалу

4/2 Немања Ристић похвала

Такмичење „Дабар“

У категорији Микро Дабар:

1. место: Лазар Воркапић 1/1
Страхиња Спасовић 2/4
2. место: Никола Ристић 2/4
Данило Ђећез 2/4
3. место: Софија Николић 1/2
Матеја Николић 2/3

У категорији Мали Дабар:

1. место: Марија Рајачић 3/2
Софија Узелац 4/1
2. место: Петра Лапчић 4/4
Страхиња Илић 4/4
Дуња Стефановић 4/4
3. место: Иван Анђелсковић 4/4

Такмичења и успеси ученика од 5. до 8. разреда основне школе

Општинско такмичење

Географија

Тадеј Ђукића 7/3 прво место

Стефан Рајачић 7/3 друго место

Немања Рајачић 8/3 друго место

Василије Пилиповић 8/2 друго место

Предметни наставник: Весна Божић

Хемија

Давид Живковић друго место

Лазар Грбић 7/3 друго место

Стефан Рајачић 7/3 треће место

Предметни наставник Тања Глушица

Историја

Исидора Ковачевић 6/2 треће место

Предметни наставник: Гордана Марковић

Музичка култура „Златна сирена“

Анђела Готовуша 8/2 прво место народна песма соло

Ана Дајковић 6/4 друго место народна песма соло

Анка Нола и Наталија Михаљица 7/3 народна песма дует

Анђела Готовуша 8/2, Хелена Молдован и Алекса Молдован 8/4 народна песма терцет прво место

Хелена Молдован 8/4 класична песма соло прво место

Предметни наставник: Соња Здравковић

Физичко васпитање - Атлетика

Скок у вис

Никола Зарић 6/1 прво место

Невена Пилиповић 8/2 треће место

Бацање кугле

Алекса Стаменковић 6/2 друго место

Александар Антић 7/2 прво место

Милица Павић 6/2 друго место

Штафета 4x100м екипно

Лука Двизац 6/4 треће место

Милош Медић 6/4 треће место

Михајло Чолаковић 6/3

Огњен Масал 6/4

Трчање на 300 метара

Павле Крстић 8/4 прво место

Трчање на 800 метара

Богдан Матановић 8/4 треће место

Скок у даљ

Валентина Поповић 6/1 друго место

Уна Летуница 8/3 треће место

Огњен Поповић 6/4 треће место

Трчање на 60 метара

Лука Двизац 6/4 друго место

Трчање на 600 метара

Јаков Ђећез 6/4 треће место

Екипна такмичења

Кошарка

Девојчице 5. и 6. разред друго место

Дечаџи 5. и 6. разред треће место

Одбојка

Девојчице 5. и 6. разред друго место

Девојчице 7. и 8. разред друго место

Дечаџи 5. и 6. разред прво место

Фудбал

Дечаџи 5. и 6. разред прво место

Дечаџи 7. и 8. разред прво место

Рукомет

Девојчице 5. и 6. разред треће место

Дечаџи 7. и 8. разред друго место

Предметни наставници: Јелена Николић и Дејан Боровић

Ликовна култура

Карикатура Мали Пјер

Александар Антић 7/2 треће место

Александра Леповић 5/2 треће место

Предметни наставник: Марија Ђировић

Српски језик и књижевност

Песничка сусретања:

Михајло Остојић 7/3 прво место

Лазар Грбић 7/3 друго место

Анка Нола 7/3 треће место

Маја Јеленковић 7/2 треће место

Беседништво:

Виктор Чањи 7/3 прво место за најбоље написану бседу

Књижевна олимпијада:

Лазар Грбић 7/3 прво место

Василије Пилиповић 8/2 друго место

Српски језик и језичка култура:

Вања Ђорић 5/1 треће место

Урош Гајић 5/1 треће место

Владимир Михаљица 5/3 треће место

Уна Павковић 6/3 треће место

Лазар Грбић 7/3 треће место

Наталије Михаљица 7/3 треће место

Емилија Ђерковић 8/2 треће место

„Песниче народа мог“

Наталија Михаљица 7/3 друго место

Ана Алексић 7/3 треће место

Читалачка значка

Милица Веселиновић 6/1 поштовани писар и поштовани говорник

Предметни наставници: Јасмина Арсић и Гордана Вучетић

Окружни ниво

Књижевна олимпијада:

Лазар Грбић 7/3 друго место

Василије Пилиповић 8/2 друго место

Српски језик и језичка култура

Вања Ђорић 5/1 треће место

Уна Павковић 6/3 треће место

Лазар Грбић 7/3 друго место

Наталија Михаљица 7/3 друго место

Василије Пилиповић 8/2 друго место

Градско такмичење

Музичка култура

Анђела Готовуша 8/2, Хелена Молдован и Алекса Молдован 8/4 народна песма терцет треће место

Хелена Молдован 8/4 прво место класична соло песма

Географија

Тадеј Ђукића 7/3 треће место

Немања Рајачић 8/3 друго место

Василије Пилиповић 8/2 друго место

Хемија

Давид Живковић друго место

Наставничко веће ОШ “Стеван Сремац” Добановци, уз присуство представника Бачког парламента, донело је одлуку, на основу вредновања свих освојених диплома и укупних резултата да ученик генерације у школској 2022/2023.г. буде **Василије Пилиповић 8/2.**

Ученик је у току школовања послигао запажене резултате на такмичењима из свих наставних предмета.

Ученик је, поред успеха на такмичењима и активан учесник у ваннаставним активностима и омиљен је међу вршњацима.

Наставничко веће је донело одлуку да похвалницом школе награди одличне ученике од другог до седмог разреда а одличне ученике осмих разреда и ученике који су освојили награде на такмичењима књигама.

5.1. Извештај о раду Дечијег Савеза

Број уписаних првака у септембру 2022. године је 84, распоређених у 3 одељења.

Дечија недеља је одржана у нашој школи у периоду од 3. до 7. 10. 2022.

У понедељак, 3. 10. 2022. године одржана је позоришна представа „Цеца переца“ у Дому културе за ученике од 1. до 3. разреда.

У уторак 4.10.2022. године одржани су турнири у фудбалу и између две ватре за ученике 3. и 4. разреда у школском дворишту.

У среду 5.10.2022. године одржано је цртање кредама у боји за ученике 2. разреда. Истог дана одржан је ђачки парламент у ОШ „Вук Караџић“ у Сурчину.

У четвртак 6.10.2022. одржана је промоција бадминтона за ученике од 1. до 4. разреда.

У петак 7.10.2022. године одржана је промоција аикидоа за ученике од 1. до 4. разреда.

Истог дана одржан је турнир у кошарци за ученике од 5. до 8. разреда.

На општинском такмичењу „ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА“ за млађи узраст ученик Страхиња Илић 4-4 освојио је 2. место, Јован Стојановић 4-3 освојио је 2. место.

За старији узраст Михаило Остојић 7-3 освојио је 1. место, Лазар Грбић 7-3 освојио је 2. место, Маја Јеленковић 7-2 освојила је 3. место и Анка Нола 7-3 освојила је 3. место.

На општинском такмичењу у рецитовању „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ“ Наталија Михаљица 7-3 је освојила 2. место и Ана Алексић 7-3 је освојила 3. место.

На општинском такмичењу у беседама Чањи Виктор освојио је 1. место 7-3 за најбоље написану беседу.

На општинском такмичењу „ЛИКОВНИ КОНКУРС ЈА И СВЕТ ОКО МЕНЕ“ Стефан Вајнгертнер 7-3 освојио је 1. место, Неда Лишанин 2-1 је освојила 2. место, Николина Прлић 5-3 освојила је 2. место и Тадеј Ђукић 7-3 освојио је 3. место.

На општинском такмичењу „ЗЛАТНА СИРЕНА“ Анђела Готовуша 8-2 освојила је 1. место у дисциплини Соло народна песма, Хелена Молдован 8-4 освојила је 1. место у дисциплини Уметничка соло песма, Анђела Готовуша, Хелена Молдован и Алекса Молдован освојили су 1. место и дисциплини Терцет народна песма. Ана Дајковић је освојила 2. место у дисциплини Соло изворна народна песма. Анка Нола и Наталија Михаљица освојиле су 2. место у дисциплини Дует народна песма.

На градском такмичењу „ЗЛАТНА СИРЕНА“ Хелена Молдован је освојила 1. место у дисциплини Класична соло песма, Алекса Молдован, Анђела Готовуша и Хелена Молдован су освојили 3. место у дисциплини Терцет народна песма.

Татјана Рајковић, секретар Дечијег Савеза школе

5.2. Извештај о раду Ђачког парламента

Чланови парламента:

Калина Николић,
Сања Савић - заменик председника Ученичког парламента
Нађа Зуковић,
Павле Милићевић,
Тадеј Ђукић,
Ана Алексић,
Слађан Комлен,
Наташа Драговић,
Богдан Миљковић,
Ема Ђерковић,
Немања Рајачић,
Анђела Андрић,
Вук Вуковић - председник Ученичког парламента
Хелена Молдован

Председник Ученичког парламента и заменик председника Ученичког парламента су присуствовали седницама Школског одбора за школску 2022/23. годину

У школској 2022-23. школској години одржано 11 седница. На састанцима су реализоване следеће активности:

- Оснивање парламента, избор председника, заменика председника парламента, усвајање плана и програма парламента
- Трибина Ученичких парламената општине Сурчин; тема “ Моје је право да живим здраво”
- Обележавање дана ослобођења Добановаца у Другом светском рату
- Такмичење у беседништву
- Обележавање помена и полагање венаца жртвама Првог светског рата- Дан сећања
- Пробни завршни
- Анализа рада

Сви извештаји евидентирани су у записницима Ученичког парламента од стране руководиоца Гордане Марковић.

руководилац Ученичког парламента Гордана Марковић

5.3. Извештај о реализацији посета, излета, екскурзија и наставе у природи

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЈЕДНОДНЕВНИМ ИЗЛЕТИМА И НАСТАВИ У ПРИРОДИ И ОСТВАРЕНИМ ПОСЕТАМА ОД 1.- 4. РАЗРЕДА

Једнодневне екскурзије у овој школској години су реализоване у пролећном периоду.

Ученици првог разреда су реализовали излет 24.4.2023. .на Руднику,,Весела ливада"-едукативног карактера;укупан број ученика је 77-по одељењима1./1-25,1./2-27,1./3-25.Ученици су имали кречење стабала воћа,сналажење у шуми,однос према природи,сечење дрва,такмичарске игре,Ручак је такође био у склопу аранжмана.

Други разред је реализовао једнодневну екскурзију 5.5.2023. на релацији Добановци-Нови Сад,природњачки музеј,Петроварадин,Сремска Каменица,Сремски Карловци и манастир Крушедол.Укупан број ученика 87,по одељењима2./1-22,2./2- 24,2./3-19,2./4-22.

Ученици трећег разреда су реализовали излет 21.4.2023. ,на дестинацијиТршић-манастир Троноша-укупан број ученика80-по одељењима3./1-27,3./2-29,3./3-24 .

Четврти разред је био на Опленцу-Тополи,Орашцу -Аранђеловцу,датум 20.04.2023. ,едукативно -историјског карактера.Број ученика 104-по одељењима4./1-28,4./2-26,4./3-25,4./4-25.Све је протекло у најбољем реду.Испуњени су сви образовно- васпитни циљеви.

Настава у природи је реализована на планини Дивчибаре,за ученике од 2.-4. разреда,у две смене.Прва група је била од 24.09.-30.09.2022.Укупан број ученика-99,одељења2./1-17,3./1-16,3./2-24,4./3-21,4./4 -21.Друга група је била у периоду од 30.09.-7.10.2022.Укупан број ученика -99 .По одељењима2./2-17,2./3-15,2./4-11,3./3-17,4./1-22,4./2-17.Наставом у природи,организацијом и свим условима у потпуности задовољни.Испуњени су сви образовно-васпитни циљеви.

Од реализованих посета у овој школској години је био полудневни излет на Ади Циганлији за ученике првог разреда у септембру ,као и одлазак у позориште Академија 28 где је одгледана представа о Светом Сави као и неколико представа организованих у Дому културе за ученика првог разреда.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ИЗЛЕТИМА ОД 5.- 7. РАЗРЕДА И ЕКСКУРЗИЈИ У ОСМОМ РАЗРЕДУ

Пети (5) разред – једнодневни излет изведен је 27.4.2023.године на релацији –**Београд-Инђија-Фрушка Гора-Велика Ремета-Стражилово-Сремски карловци.**Укупан број ученика - 68

Шести (6) разред : Ваљево – Бранковина, једнодневни излет изведен је 27.4.2023.године.Број ученика- 79

Седми разред(7) разред : Аранђеловац-Топола -Опленац. Излет је изведен 29.5.2023. године.Укупан број ученика – 65

Осми разред (8) разред – Матурска екскурзија је изведена од 13 - 15 октобра 2022. На релацији Београд – Крушевац - Ниш .Укупан број ученика – 77.

Сви излети и матурска екскурзија изведени су посредством туристичке агенције Ловћен (Нова Пазова).

Сви ученици и разредне старешине нису имали примедбе на извођење излета и екскурзије.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

6.1. Наставници разредне наставе (I - IV разред)

Први разред

Извештај о реализацији ДОПУНСКЕ наставе у школској 2022-23. години						
разред - одељење	наставник	ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАН О	РЕАЛИЗОВАН О	БР.УЧЕНИК А	ТЕМЕ
1-1	Јасмина Мавреновић	српски	36	34	3	Језичка култура, Књижевност, Језик, Вештина читања и разумевање прочитаног
		математика	36	32	3	1.Предмети у простору и односи међу њима 2.Линија и област 3.Класификација предмета 4.Природни бројеви до 100 5.Мерење и мере
		Часовима допунске наставе присуствовао су и остали ученици који су долазили по потреби				
1-2	Милица Бабић	српски	36	33	3	Језичка култура
		математика	36	34	1	1.Предмети у простору и односи међу њима 2.Линија и област 3.Класификација предмета 4.Природни бројеви до 100 5.Мерење и мере
		Часовима допунске наставе присуствовали су и остали ученици који су долазили				

		по потреби				
1-3	Наташа Павловић	српски	36	34	5	Почетно читање и писање 2.Језик 3.Правопис 4.Књижевност
		математика	36	33	2	1.Предмети у простору и односи међу њима 2.Линија и област 3.Класификација предмета 4.Природни бројеви до 100 5.Мерење и мере
		Часовима допунске наставе присуствовали су и остали ученици који су долазили по потреби				

Други разред

Извештај о реализацији ДОПУНСКЕ наставе у школској 2022-23. години						
разред - одељење	наставник	ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАН О	РЕАЛИЗОВАН О	БР.УЧЕНИКА	ТЕМЕ
2-1	Надица Миличевих	српски	36	33	3	11. Читање и писање латинице 2. Књижевност 3. Језик 4. Језичка култура
		математика	36	33	4	1. Природни бројеви до

						100 2. Геометријска тела и фигуре 1. 3. Мерење и мере 2.
2-2	Драгана Кабих	српски	36	33	2	1. Читање и писање латинице 2. Књижевност 3 . Језик4. Језичка култура
		математик а	36	33	2	1. Природни бројеви до 100 2. Геометријска тела и фигуре 3. Мерење и мере
Часовима допунске наставе присуствовали су и остали ученици који су долазили по потреби						
2-3	Татјана Рајковић	српски	36	34	3	1. Читање и писање латинице 2. Књижевност 3 . Језик 4. Језичка

						култура
		математика	36	33	2	1. Природни бројеви до 100 2. Геометријска тела и фигуре
2-4	Јелена Кецман	српски	36	34	4	1. Читање и писање латинице 2. Књижевност 3. Језик 4. Језичка култура
		математика	36	34	4	1. Природни бројеви до 100 2. Геометријска тела и фигуре 3. Мерење и мере

Трећи разред

Извештај о реализацији **ДОПУНСКЕ** наставе
у школској 2022-23. Години

разред - одељење	наставник	1ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	БР.УЧЕНИКА	ТЕМЕ
3-1	Драгица Ванка-Муришић	српски	18	16	1	1. Читање и писање 2. Књижевност 3. Језик 4. Језичка култура
		математика	18	17	4	1. Природни бројеви до 1000 2. Геометријска тела и фигуре 3. Мерење и мере
3-2	Бранкица Младеновић	српски	18	18	3	1. Читање и писање 2. Књижевност 3. Језик Језичка култура
		математика	18	18	3	Природни бројеви до 1000 2. Геометријска тела и фигуре Мерење и мере
3-3	Душица Николић	српски	18	17	4	1. Читање и писање 2. Књижевност 3. Језик 4. Језичка

						култура
		математика	18	17	5	1. Природни бројеви до 1000 2. Геометријска тела и фигуре 3. Мерење и мере

3-1 3-2 3-3	Јелена Вуковић	енглески	30	27	9	to be,,личне заменице, читање и писање, can/can't, одговарање на питања о себи ,бројеви, глаголи

Извештај о реализацији **ДОДАТНЕ** наставе
у школској 2022-23. години

разред - одељење	наставник	ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	БР.УЧЕНИКА	ТЕМЕ
3-1	Драгица Ванка Муришић	Српски				
		математика	36	30	9	Област геометрија Природни бројеви и рачунске операције Мерење и

						мере Занимљиви задачи са природним бројевима до 1000
3-2	Бранкица Младеновић	Српски				
		математика	36	36	4	Математички изрази Природни бројеви и рачунске операције Математички ребуси Занимљиви задачи са природним бројевима до 1000
3-3	Душица Цвијановић	Српски				
		математика	36	33	5	Занимљиви задачи са природним бројевима до 1000 Једначине и неједначине Геометријски објекти и њихови међусобни односи Разломци

Четврти разред

Извештај о реализацији ДОПУНСКЕ наставе
у школској 2022-23. Години

разред - одељење	наставник	ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	БР.УЧЕНИКА	ТЕМЕ
4-1	Ивана Тасић	српски	18	17	4	Граматика, Правопис, Језик
		математика	18	18	7	Природни бројеви, Мерење и мере, Геометрија
4-2	Ковиљка Абаџија	српски	18	18	7	Језичка култура, Књижевност, Језик, Књижевност
		математика	18	18	5	Бројеви до 1000, Мерење и мере, Геометрија
4-3	Жаклина Лазаревић	српски	18	15	5	Књижевност и Језик, Граматика, Правопис
		математика	18	18	6	Природни Бројеви, Мерење И Мере, Површина Правоугаоника и Квадрата, Површина Квадра И Коцке
		Часовима допунске наставе присуствовали су и други ученици којима је била неопходна помоћ				
4-4	Јелена Алексић	српски	18	18	5	Језичка култура, Књижевност, Језик, Вештина читања и разумевање прочитаног
		математика	18	1	5	Бројеви до 1000, Мерење и мере, Геометрија
		Часовима допунске наставе присуствовали су и други ученици којима је била потребна помоћ				
4-1 4-2	Марина Обрадов	енглески	7	6	13	Preparation for the test, Reading

4-3	ић	
-----	----	--

Извештај о реализацији **ДОДАТНЕ** наставе
у школској 2022-23. години

разред - одељење	наставник	ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	БР.УЧЕНИКА	ТЕМЕ
4-1	Ивана Тасић	српски	/	/	/	/
		математика	36	36	7	Област геометрија Природни бројеви и рачунске операције Мерење и мере
4-2	Ковиљка Абаџија	српски	/	/	/	
		математика	36	34	10	Област геометрија Природни бројеви и рачунске операције Мерење и мере
4-3	Жаклина Лазаревић	српски				
		математика	36	33	11	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ,РЕШАВАЊЕ СЛОЖЕНИХ ЗАДАТАКА ПОМОЋУ ЈЕДНАЧИНА И ДИЈАГРАМА,ЛОГИЧКИ И КОМБИНАТОРНИ ЗАДАЦИ, ПРАВОУГАОНИК И КВАДРАТ (резање и состављање, обим и површина),КВАДАР И КОЦКА (слагање и разлагање, површина и запремина),ПРОБЛЕМИ МЕРЕЊА, ПРЕВОЖЕЊА И РАЗМЕШТАЈА ПРЕДМЕТА ,ЗАНИМЉИВИ ЗАДАЦИ,

						МАТЕМАТИЧКЕ ИГРЕ (погађање бројева)
4-4	Јелена Алексић	математика	36	35	6	Област геометрија 2 Природни бројеви и рачунске операције 33 Мерење и мере 1

6.2. Наставници предметне наставе (V - VIII разред р.)

Извештај о реализацији ДОПУНСКЕ наставе у школској 2023-24. години						
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	БР.УЧЕНИКА	ТЕМЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Јасмина Арсвић	5.	-	-	-	
		6.	-	-	-	
		7.	36	42	75	Непроменљиве врсте речи, глаголски облици, синтакса (синтагме, напоредни односи, напоредне реченице, зависне реченице, реченични чланови)
		8.	34	43	40	Развој српског језика, морфологија, грађење речи и лексикологија, фонетика, синтакса
		Напомена: На часове допунске наставе долазили су ученици са слабијим постигнућима из предмета српски језик и књижевност, али и ученици који су исказали жељу да попправе оцене из различитих области предмета добијене на проверама знања.				
	Гордана Вучетић	5.	-	-	-	
		6.	36	33	2	Морфологија, творба речи, фонетика, синтакса
		7.	-	-	-	
		8.	34	33	4	Развој српског језика,

						морфологија, грађење речи, лексикологија, фонетика, синтакса
		Напомена: На часове допунске наставе, осим одређених ученика за овај вид подршке ученицима, долазили су и они ученици који су желели да поправе своја показана постигнућа из одређених области.				
	Звездана Радета	5.	18	19	9	променљиве и непроменљиве врсте речи, падежни систем, правописне вежбе, заменице (врсте и промена), придеви (врсте, компарација, промена), бројеви, глаголи (основе, вид, род, глаголски облици), реченични чланови (главни и зависни), реченица (проста и сложена), стилске фигуре
6.		18	17	10	морфологија, фонетика, творба речи	
7		/	/	/		
8		/	/	/		
Напомена:						

српски	Маријана	5.	36	31	8	падежи, врсте речи, служба речи, реченица
--------	----------	-----------	----	----	---	---

	Арсић	6.				
		7.				
		8.				

ИСТОРИЈА	Гордана Марковић	5.	-	-	-	
		6.	12	17	17	Основи проучавања прошлости, Европа и Средоземље и српске земље у раном средњем веку, Европа и Средоземље и српске земље у позном средњем веку
		7.	12	18	27	Основи проучавања прошлости, Европа и свет, српска држава на почетку индустријског доба ; Европа и свет, српска држава у другој половини 19.века; Европа и свет, српска држава на почетку 20.века
		8.	12	13	13	Европа, свет и српски народ у југословенској држави у периоду између два светска рата, Други светски рат, Свет, Европа и српски народ у Југословенској држави у периоду хладног рата; Свет, Европа, српска држава и народ у савременим процесима

ИСТОРИЈА	Александар Ковачевић	5.	9	10	17	Основи проучавања прошлости; Стари исток; Античка Грчка, Антички Рим
		6.	9	10	11	Основи проучавања прошлости, Европа и Средоземље и српске земље у раном средњем веку, Европа и Средоземље и српске земље у позном средњем веку
		7.	9	8	17	Основи проучавања прошлости, Европа и свет, српска држава на почетку индустријског доба ; Европа и свет, српска држава у другој половини 19.века; Европа и свет, српска држава на почетку 20.века
		8.	9	9	12	Европа, свет и српски народ у југословенској држави у периоду између два светска рата, Други светски рат, Свет, Европа и српски народ у Југословенској држави у периоду хладног рата; Свет, Европа, српска држава и народ у савременим процесима
		Напомена: све забележено у извештајима Стручног већа за друштвене науке,				

	заведено 1.7.2022.
--	--------------------

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Наташа Савић	5.	12	9	Present simple and Present Continuous Tense, Past simple – regular and irregular verb forms, Modal verb Can; Have got; There is/are; читање и поправљање оцена у оквиру лекција 2,3,4,5,6.
		6.			
		7.	12	10	поправљање оцена, читање и превођење Units 3, 4, 5; Health, Environment; Past simple and Past Coninuous, Future forms, Modal verbs, Question tags;
		8.	12	9	Reading and comprehension, Past Simple- regular and irregular verbs, Infinitive and ing- forms, Passives, Indirect statements and commands

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Марина Обрадовић	7,/1,2,3	36	32	7	That's my world; Wild nature, The taste test, Curtain up; The Big match; See the world, Getting to know you, No time for crime, Think outside the box
		8/1	7	5	23	Out of your comfort Zone; What a Waste, Style Challenge,Team Work, Light Years Away, Take a Deep Breath, A clear message, Creative energy, Let's get together,
		6/4	7	4	25	Time for culture,Friends and Family, Animal Magic, New Technology; ,My home,my town; Take Care,Shopping around,Learning to work, Close to nature
		Напомена:				

РУСКИ ЈЕЗИК	Бригита Ђокић	5.	30	23	20	Грамматика: Садашње, прошло, будуће време, промене именица и придева, личне заменице
		6.	/	/	/	

		7.	20	20	15	Грамматика: Садашње, прошло, будуће време, промене именица и придева, личне заменице, присвојне заменице, глаголи кретања и заповедни начин
		8.	10	10	10	Грамматика: Садашње, прошло, будуће време, промене именица и придева, личне заменице, присвојне заменице, глаголи кретања и заповедни начин, компарација придева
	Напомена:					

РУСКИ ЈЕЗИК	Нада Шуњеварић Дамљановић	5.	/	/	/	
		6.	18	18	12	Ура, каникулы! В Санкт-Петербурге; Письменная работа; Конкурс “Мой родной город”; Вечеринка у Лены; Где мы учимся; Систематизација (Каникулы, Прилагателне, В спортивном лагере-чтение и перевод, Видовые пары, Множественное число существительных, Экскурсия по рекам и каналам, Вопросительные и личные местоимения, Глаголы на - овать и -евать, Подготовка к письменной работе, Чтение и перевод, Прилагательные во множественном числе/ Грамматические упражнения, О родном городе, Покупки/ Употребление числительных с существительными, У Лены дома: лексика, Моя квартира/комната: разговор по теме, Притяжательные местоимения, Лексические упражнения, Систематизација)
		7.	18	18	8	Чтение и перевод-упражнения, Грамматические упражнения, Лексические упражнения, Диктанты, Чтение, Коммуникативные упражнения, Систематизација (Повторение пройденного. Чтение и перевод, Грамматические упражнения, Лексические упражнения, Понимание прочитанного, Наречия, Глаголы движения, Местоимения, Систематизација)
		8.	/	/	/	
		Напомена: Број ученика на часовима допунске наставе је варирао у зависности од степена савладаности градива на часовима редовне наставе.				

МАТЕМАТИКА	Светлана Вајнгертнер	5.				
		6.	36	34	20	Цели бројеви, Троугао, Рационални бројеви, Четвороугао, Површина геичетвороугла и троугла
		7.				
		8.	34	32	16	Сличност, Тачка, права, раван, Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом, Призма, Линеарна функција, Систем линеарних једначина, Ваљак, Купа, Лопта

		Напомена: На часове допунске наставе су, поред ученика којима је одређено обавезно похађање, повремено долазили ученици који имају потешкоћа у савладавању појединих области				
	Даница Галат	5.	36	33	11	Природни бројеви и дељивост, Основни појмови геометрије, Разломци, Осна симетрија
		6.				
		7.				
		8.	34	27	6	Сличност, Тачка, права, раван, Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом, Призма, Линеарна функција, Систем линеарних једначина, Ваљак, Купа, Лопта
		Напомена: На часове допунске наставе су, поред ученика којима је одређено обавезно похађање, повремено долазили ученици који имају потешкоћа у савладавању појединих области				
	Зорица Десница	5.				
		6.	36	33	16	Цели бројеви, Троугао, Рационални бројеви, Четвороугао, Површина геичетвороугла и троугла
		7.	36	33	18	Скуп реалних бројева, Питагорина теорема, Аргебарски изрази, Многоугао, Круг, Обрада података
		8.				
Напомена: На часове допунске наставе су, поред ученика којима је одређено обавезно похађање, повремено долазили ученици који имају потешкоћа у савладавању појединих области						

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Данијела Митић	5.	9	5	2	Рачунарство - програмирање ИКТ Дигитална писменост	
		6.	9	5	3		
		7.	-	-	-		
		8.	-	-	-		
		Напомена: Часовима су повремено присуствовали и ученици који су имали потешкоћа при схватању и савладавању појединачних наставних јединица, предвиђених редовним програмом.					
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Владан Димитријевић	5.		5	3	Рачунарство - програмирање	
		6.		5	4		3
		7.		-	-		-
		8.		-	-		-
		Часовима допунске наставе присуствовали су и остали ученици који су долазили по потреби					

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ТИО	Биљана Јанковић	5.	12	10	5	Животно и радно окружење Саобраћај Техничка и дигитална писменост Ресурси и производња Конструкторско моделовање	
		6.	12	10	5		
		7.	-	-	-		
		8.	12	10	5		
		Напомена:Часовима су повремено присуствовали и ученици који су имали потешкоћа при схватању и савладавању појединачних наставних јединица, предвиђених редовним програмом					
	Владан Димитријевић	5.	-	-	-	-	
		6.	-	-	-	-	
		7.	5	5	4	Техничка и дигитална писменост, ИКТ, Конструкторско моделовање	
		8.	5	4	2	Техничка и дигитална писменост, ИКТ, Конструкторско моделовање	
		Часовима допунске наставе присуствовали су и остали ученици који су долазили по потреби					

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ТИО	Мирјана Чолаковић	5.	12	8	5	Животно и радно окружење Саобраћај Техничка и дигитална писменост Ресурси и производња Конструкторско моделовање Укупно
		6.	12	8	4	
		7.	12	8	4	
		8.	-	-	-	
		Напомена:Часовима су повремено присуствовали и ученици који су имали потешкоћа при схватању и савладавању појединачних наставних јединица, предвиђених редовним програмом.				

ФИЗИКА	Љубодраг Богавац	6.	12	11	9	1.Увод,2.Мерење,3.Кретање,4.Сила,5.Густина,6.Притисак
		7.	12	11	6	1.Сила и кретање,2.Кретање под дејством силе Земљине теже,3.Равнотежа тела,4.Рад,енергија,снага,5Топлотне појаве
		8.	12	11	4	1.Осцилаторно и таласно кретање,2.Светлосне појаве,3.Електрично поље,4Електрична струја,5Магнетно поље,6.Елементи атомске и нуклеарне физике
		Напомена:				

БИОЛОГИЈА	Јасна Бранковић	5.	12	15	9	СВИХ 5 ТЕМАТСКИХ ОБЛАСТИ СА ОСВРТОМ НА ОСНОВНЕ ПОЈМОВЕ И ПРОЦЕСЕ:Јединство грађе и функције као
-----------	-----------------	----	----	----	---	---

						основа живота, Живот у екосистему, Наслеђивање и еволуција, Порекло и разноврсност живота.
		6.	12	12	7	СВИХ 5 ТЕМА, ОСНОВНИ ПОЈМОВИ, ОСНОВНИ ПРОЦЕСИ: Јединство грађе и функције као основа живота, Живот у екосистему, Наслеђивање и еволуција, Порекло и разноврсност живота.
		7.	/	/		
		8.	15	12	14	СВИХ 5 ТЕМА, ОСНОВНИ ПОЈМОВИ, ОСНОВНИ ПРОЦЕСИ: Јединство грађе и функције као основа живота, Живот у екосистему, Наслеђивање и еволуција, Порекло и разноврсност живота
		Напомена: На часове допунске наставе су, поред ученика којима је одређено обавезно похађање, повремено долазили ученици који имају потешкоћа у савладавању појединих области				
	Јелена Бабић	5.	/	/	/	
		6.	3	3	4	Јединство грађе и функције као основа живота, Живот у екосистему, Наслеђивање и еволуција, Порекло и разноврсност живота
		7.	18	20	42	
		8.	/	/	/	
		Напомена: БРОЈ УЧЕНИКА НИЈЕ СТАЛАН ЈЕР СУ ДОЛАЗИЛИ ПО ПОТРЕБИ				

ХЕМИЈА	Биљана Вучићевић	7.	9	13	10	Атоми и хемијски елементи, молекули елемената и молекули једињења, хомогене и хетерогене смеше, хемијске реакције и хемијске једначине и израчунавања у хемији
		8.	9	6	4	Метали, Неметали, Соли, Угљоводоници, Биолошки важна једињења.
		Напомена:				
	Тања Глушица	7.				
		8.	17	16	4	Метали, Неметали, Соли, Угљоводоници, Биолошки важна једињења.
		Напомена: БРОЈ УЧЕНИКА НИЈЕ СТАЛАН ЈЕР СУ ДОЛАЗИЛИ ПО ПОТРЕБИ				

ГЕОГРАФИЈА	Весна Божић	5.				
		6.	36	23	6	Друштвена географија; Географска карта;

						Становништво; Насеља; Интеграциони процеси
		7.	36	23	9	Европа, Азија, Африка, Северна Америка, Јужна Америка, Аустралија и Поларне области.
		8.	36	323	7	Србија: Географски положај, Планинско-котлинска област; Облици рељефа настали радом спољашњих сила; Време и клима; Воде Србије; Становништво; Привреда Србије;
		Напомена: Број ученика се мењао у току школске године.				
	Милена Ресановић	5.	18	17	10	Човек и географија; Вациона; Планета Земља; Унутрашња грађа и рељеф Земље; Атмосфера; Хидросфера
		6.				
		7.	18	17	5	Европа; Азија; Африка; Северна Америка; Јужна Америка; Аустралија
		8.				
		Напомена: Број ученика није сталан јер су долазили по потреби				

Извештај о реализацији ДОДАТНЕ наставе у школској 2023-24. години						
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	РАЗРЕД	ПЛАНИРАН	РЕАЛИЗОВАН	БР.УЧЕНИКА	ТЕМЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Јасмина Арсвић	5.	-	-	-	
		6.	-	-	-	
		7.	36	73	7	Српски језик: морфологија, глаголски облици, реченични чланови, синтагме, напоредни односи, напоредне реченице, комуникативна функција независних предикатских реченица, зависне реченице, правописна и лексичка вежбања, стилистика, ортоепија; Књижевност: анализа књижевних и

						некњижевних текстова из школске и домаће лектире; књижевно-теоријски појмови.
		8.	34	73	3	Морфологија, фонетика, грађење речи са лексикологијом, историја и развој српског језика, синтакса (комуникативна и предикатска реченица, напоредни односи, напоредне реченице, систем зависних реченица, синтагме, реченични чланови), правописна вежбања, стилистика, ортоепија.
	Напомена: Ученици су на часовима додатне наставе увежбавали и решавали велики број тестова и задатака са претходних такмичења; учествовали су на оба такмичења из предмета српски језик и књижевност (српски језик и језичка култура и књижевна олимпијада), као и на такмичењима из рецитовања, беседништва и песничких сусретања.					
		5.	-	-	-	
		6.	36	36	1	Морфологија, творба речи, фонетика, синтакса(предикатске и комуникативне реченице)
		7.	-	-	-	
	Гордана Вучетић	8.	34	71	3	Морфологија, фонетика, грађење речи са лексикологијом, историја и развој српског језика, синтакса (комуникативна и предикатске реченице, напоредни односи, напоредне реченице, систем зависних реченица,

						синтагме, реченични чланови), правопис, ортоепија
		Напомена: Ученици су учествовали на свим такмичењима прописаним од стране Министарства.				
	Звездана Радета	5.	18	28	4	променљиве и непроменљиве врсте речи, падежни систем, правописне вежбе, заменице (врсте и промена), придеви (врсте, компарација, промена), бројеви, глаголи (основе, вид, род, глаголски облици), реченични чланови (главни и зависни), књижевна дела и писци, стилске фигуре
		6.	18	13	4	Фонетика, морфологија, творба речи
		7.	/	/	/	
		8.	/	/	/	
		Напомена				
	Маријана Арсић	5.	36	30	9	падежи, врсте речи, служба речи, правописне вежбе, реченица, стилске фигуре

ИСТОРИЈА	Гордана Марковић	5.	-	-	-	
		6.	17	25	3	Основи проучавања прошлости, Европа и Средоземље и српске земље у раном средњем веку, Европа и Средоземље и српске земље у позном средњем веку
		7.	19	19	5	Основи проучавања прошлости, Европа и свет, српска држава на почетку индустријског доба ; Европа и свет, српска држава у другој половини 19. века; Европа и свет, српска држава на почетку 20. века

		8.	-	-	-		
	Александар Ковачевић	5,					
		6.					
		7.					
8.							
Напомена							

РУСК И ЈЕЗИ К	Бригита Ђокић	5	2	1	1	Моја школа, Мој град, Моја породица, Добар друг-другарица, Москва-Београд, Граматика	
		.	5	7	5		
		6	/	/	/		
		.					
		7	2	2	8		Музика коју слушам, школски концерт, путовања, Моја школа, Мој град, Моја породица, Добар друг-другарица, Москва-Београд, Граматика
	.	0	0				
	8	2	2	8	Моја школа, Мој град, Моја породица, Добар друг-другарица, Москва-Београд, Шта ћу бити кад порастем-занимања, годишња доба празници у Русији (Масленица) и у Србији, Граматика,		
	.	0	0				
	Напомена						
	Нада Дамљанов ић Шуњеварић	5	/	/	/		
.							
6		1	1	7	Ура, каникулы!, В Санкт-Петербурге, Конкурс <i>Мой родной город</i> ", Праздники, ТРКИ, Масленица, Вечеринка у Лены (Летние каникулы, Настоящее время/ Прошедшее время, Прилагательные, Санкт Петербург-история города, Множественное число существительных (исключения), Экскурсия по рекам и каналам (презентация), Вопросительные и личные местоимения, Стихи о городе, Мой родной город –разговор и сочинение, Сказки/ Дед Мороз и Снегурочка: история, Обычаи на Новый год, Делаем панно, Прошедшее время (исключения), Понимание прочитанного, Праздник Масленица, Национальные блюда/ Покупки-разговорная тема, Моя квартира/комната, Повторение/систематизация)		
.	8	6					
7	1	1	1	Кумиры молодежи, Грамматические упражнения, Отмечаем праздники, Делаем панно, ТРКИ, Обычаи и культура, Коммуникативные упражнения, Понимание прочитанного. У раду су коришћени тестови који садрже систематизацију свих обрађених граматичких садржаја, као и збирке текстова за анализу и разумевање прочитаног.			
.	8	7					

		8	/	/	/	
Напомена:						

МАТЕМАТИКА	Светлана Вајнгертнер	5.				
		6.	36	27	6	Цели бројеви, Троугао и четвороугао, Логичко-комбинаторни задаци, Директна и обрнута пропорционалност, Такмичења
		7.				
		8.				
		Напомена				
	Даница Галат	5.	36	30	16	Природни бројеви и дељивост, Основни појмови геометрије, Логичко-комбинаторни задаци, Разломци, Осна симетрија, Такмичења
		6.				
		7.				
		8.	18	16	8	Логичко-комбинаторни задаци, Талесова теорема, Сличност, Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом, Призма, Линеарна функција, Систем линеарних једначина, Ваљак, Купа, Такмичења
		Напомена				
	Зорица Десница	5.				
		6.	18	15	8	Цели бројеви, Троугао и четвороугао, Логичко-комбинаторни задаци, Директна и обрнута пропорционалност, Такмичења
		7.				
		8.				
		Напомена				

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Данијела Митић	5.	-	-	-	-
		6.	-	-	-	-
		7.	18	15	2	Рачунарство
		8.	-	-	-	-
		Напомена: Реализована у другом полугодишту са ученицима 7. разреда; Наставна тема: Рачунарство(програмирање у Пајтону)				

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Владан Дмитрије вић	5.	5	4	2	ИКТ, Дигитална писменост
		6.	5	4	2	Рачунарство
		7.	-	-	-	-
		8.	-	-	-	-

--	--	--	--	--	--

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ТИО	Биљана Јанковић	5.	12	10	5	Животно и радно окружење Саобраћај Техничка и дигитална писменост Ресурси и производња Конструкторско моделовање	
		6.	12	10	5		
		7.	-	-	-		
		8.	12	10	5		
	Напомена: Припреме за школско и општинско такмичења. Конструкторско моделовање. Поправљање оцена на крају школске године.						
	Владан Димитријевић	5.	-	-	-	-	Животно и радно окружење, Саобраћај, Техничка и дигитална писменост, Ресурси и производња, Конструкторско моделовање.
		6.	-	-	-	-	
		7.	5	4	1		
		8.	5	4	1		
	Напомена-Припреме за школско и општинско такмичења. Конструкторско моделовање. Поправљање оцена на крају школске године.						
	Мирјана Чолаковић	5.	12	8	4	Животно и радно окружење Саобраћај Техничка и дигитална писменост Ресурси и производња	
		6.	12	8	4		
7.		12	8	4			
8.		-	-	-			
Напомена-Припреме за школско и општинско такмичења. Конструкторско моделовање. Поправљање оцена на крају школске године.							

ФИЗИКА	Љубодраг Богавац	6.	12	11	11	1.Увод,2.Мерење,3.Кретање,4.Сила,5.Густина,6.Притисак
		7.	12	11	7	1.Сила и кретање,2.Кретање под дејством силе Земљине теже,3.Равнотежа тела,4.Рад,енергија,снага,5.Топлотне појаве
		8.	12	11	4	1.Осцилаторно и таласно кретање,2.Светлосне појаве,3.Електрично поље,4Електрична струја,5.Магнетно поље,6.Елементи атомске и нуклеарне физике
		Напомена				

БИОЛОГИЈА	Јасна Бранковић	5.	/	/	/	
		6.	12	16	2	
		7.				СВИХ 5 ТЕМА: Јединство грађе и функције као основа живота, Живот у екосистему,Наслеђивање и еволуција, Порекло и разноврсност живота.СА ОСВРТОМ НА ОСНОВНЕ

						ПОЈМОВЕ И ПРОЦЕСЕ И ЗАДАТКЕ СА ПРЕТХ. ТАКМИЧЕЊА.
		8.	12	12	1	
	Јелена Бабић	5.	/	/	/	Јединство грађе и функције као основа живота, Живот у екосистему, Наслеђивање и еволуција, Порекло и разноврсност живота
		6.	9	11	8	
		7.	9	15	21	
8.		/	/	/		
Напомена Припреме за школско и општинско такмичења. Поправљање оцена на крају школске године.						

ГЕОГРАФИЈА	Весна Божић	5.				
		6.				
		7.	36	32	2	Европа, Азија, Африка, Северна Америка, Јужна Америка, Аустралија и Океанија и Поларне области
		8.	36	32	2	Србија: Географски положај; Планинско-котлинска област; Облици рељефа настали деловањем спољашњих сила; Време и клима; Воде Србије; Становништво и насеља; Привреда Србије.
		Напомена; Четири освојена места на општинском, три на градском.				
	Милена Ресановић	5.	18	15	9	Човек и географија: Ваздух; Планета Земља; Унутрашња грађа и рељеф Земље, Атмосфера; Хидросфера
		6.				
		7.	18	15	6	Европа; Азија; Африка; Северна и Јужна Америка; Аустралија
		8.				
		Напомена:				

ХЕМИЈА	Тања Глушица	7.				
		8.	17	16	1	Метали, неметали, Соли, Угљоводоници, Органска једињења са кисеоником, Биолошки важна једињења.
	Биљана Вучићевић	7.	18	19	4	Атоми и хемијски елементи, молекули елемената и молекули једињења, хомогене и хетерогене смеше, хемијске реакције и хемијске једначине и израчунавања у хемији
		8.				
Напомена						

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Индивидуални образовни програм

У оквиру програма инклузивног образовања у школској 2022/23. години, ИОП је спровођен код 14 наших ученика (ИОП 1 код 7, ИОП 2 код 5 и ИОП 3 код 2 ученика), уз додатно спровођење индивидуализације код још 10-ак ученика. Све ИОП програме спроводе наставници у сарадњи са стручним сарадницима школе. ПП служба школе редовно спроводи праћење и евалуацију овог рада и води евиденцију свих активности. Сва релевантна документација налази се у евиденцији Стручног тима школе за инклузивно образовање.

Програм професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације, посебно ученика 8. разреда, у потпуности је реализован. Ученици су упознати са свим правилима и специфичним захтевима при упису у средње школе. У току месеца априла на огласној табли урађен је информативни пано о неким средњим школама. Све планиране активности спроводио је Стручни тим за професионалну оријентацију који чине психолог, педагог и одељенске старешине седмог и осмог разреда. Са свим заинтересованим ученицима осмог разреда обављено је он лајн тестирање професионалних интересовања, у сарадњи са одељенским старешинама. Обављени су саветодавни разговори са ученицима и њиховим родитељима. Ученицима и родитељима су дате све потребне информације, савети и препоруке.

Стручни тим за професионалну оријентацију у 2022/2023. години реализовао је следеће програмске садржаје:

- упознавање стручних већа, одељенских и Наставничког већа са програмом рада професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда
- саветодавни рад ученицима
- информисање Наставничког већа о имплементацији програма за даљи развој професионалне оријентације ученика
- утврђене сугестије за унапређење и одрживост програма професионалне оријентације
- евалуација програма професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда

Програм превенције малолетничке деликвенције

Програм превенције малолетничке деликвенције реализован је кроз програме предвиђене за часове одељенских старешина, верске наставе, грађанског васпитања, као и у сарадњи са центром за Социјални рад општине Сурчин и родитељима деце која имају проблеме у понашању. У оквиру овог програма реализовани су саветодавни разговори са целим одељењима и појединим ученицима, на различите теме у домену безбедности и понашања деце у разним сегментима живота. Руководиоци и координатори ових активности били су стручни сарадници школе и Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Програм Буквар Дечијих права

У склопу програма Буквар Дечијих права и саветодавног рада за све разреде, као и кроз културну делатност школе, реализован је програм васпитног рада школе. У склопу програма психо-социјалне заштите ученика који чине Буквар дечијих права и Учионица добре воље реализоване су одређене теме кроз часове одељенског старешинства и часове грађанског васпитања.

7.1. Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа

Реализовани су циљеви програма здравственог васпитања и превенције.

Реализација је остварена на часовима биологије, физичког васпитања и часовима одељенског старешине, кроз стручна предавања здравствених радника (о пубертетским променама). Остала предавања ове године нису реализована услед ванредног стања.

Реализатори свих програма су стручни сарадници школе, одељенске старешине, професори физичког васпитања, професори биологије и здравствени радници.

7.2. Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних супстанци (ПАС)

Реализовани су циљеви програма превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних супстанци. И ове године је реализован саветодавни и информативни рад са ученицима на ове теме, од стране стручних сарадника школе.

7.3. Програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама, а на основу резултата анализе стања насиља у школи и постојећих ресурса, Стручни тим за заштиту ученика од насиља је током школске 2021/2022. године реализовао планиране активности из Програма заштите ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Интензивирао је рад на остварењу што вишег нивоа безбедности школске средине и обезбеђивања подстицајне атмосфере за све ученике школе.

Све активности су реализоване на часовима одељенског старешине и на родитељским састанцима, као и путем саветодавног рада са ученицима, наставницима и родитељима, и наведене се у записницима са састанака и у евиденцији рада Стручног тима.

Чланови Стручног тима:

1. Сања Латинчић – психолог школе, руководица тима
2. Светомирка Пајић/ Оливера Ковачевић – педагог школе
3. Дејан Боровић – наставник физичког и здравственог васпитања
4. Наташа Стојковић, секретар школе
5. Јелена Николић – наставник физичког и здравственог васпитања
6. Милица Бабић – наставник разредне наставе
7. Бранко Алексић, родитељ ученика (5/2)
8. представник локалне заједнице

8. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

У школи делује Стручни тим за безбедност ученика и њега чине директор, педагог, психолог школе и руководиоци стручних већа.

У школској 2022/23. години Тим су чинили:

1. Венера Ристић, директор
2. Светомирка Пајић/ Оливера Ковачевић
3. Сања Латинчић
4. Гордана Вучетић
5. Марина Обрадовић
6. Мирјана Чолаковић
7. Јасна Бранковић
8. Марија Ћировић
9. Милица Бабић
10. Зорица Десница
11. Јасмина Арсић
12. Тања Глушица
13. Бригита Ђокић

Стручни тим за безбедност у школи редовно се састајао током школске 2022/23. године, и разматрао текућу проблематику која се тиче безбедности у школи. На последњем састанку је усвојен Извештај о раду у 2022/23. години и План рада за наредну школску годину, 2023/24.

Саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе је и програм безбедности и здравља ученика у школи и ван ње. Овај програм обухвата заједничке активности школе, ученика, родитеља, односно сатратеља и јединице локалне самоуправе и шире заједнице, које су усмерене на остваривање безбедности ученика и свих актера школског живота, као и на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља свих. Циљ нам је да ученици науче шта је здравље, како да га очувају и негују као и да имају правилан однос према свом здрављу и здрављу других.

Мере и активности које смо спроводили у области безбедности и здравља односиле су се на:

1. период током одржавања образовно-васпитног процеса у школској згради и у школском дворишту
2. спровођење здравствено – хигијенских мера у школи
3. све друге околности у којима се ученици школе налазе или могу наћи а на које се школа труди да васпитно делује

Закључено је да је безбедност ученика у протеклој школској години била на задовољавајућем нивоу, уз потребу за сталним унапређивањем безбедносних активности и свођењем безбедносних ризика на најмању могућу меру.

Према планираним (у Годишњем плану рада школе) и процењиваним параметрима оцена безбедносног стања у школи је следећа:

- I физичка заштита и безбедност
- II здравствена заштита и безбедност
- III заштита и безбедност менталног здравља
- IV заштита од насиља

I физичка заштита и безбедност

У школи су у протеклој школској години обезбеђене све планиране и неопходне мере заштите физичког здравља и безбедности ученика, и то:

- физичко и техничко одржавање простора и средстава за безбедан школски рад
- редовно дежурство наставног и помоћног особља
- контрола коришћења школске зграде и дворишта са евиденцијом свих посетиоца
- исправно функционисање свих техничких и грађевинских елемената у школи (инсталација, намештаја и сл.)
- обезбеђење свих прописаних мера заштите од елементарних непогода
- едукативни рад са ученицима и родитељима на тему физичке безбедности, на ЧОС-у, родитељским састанцима и предавањима педагога и психолога као и кроз едукативне паное
- одржавана су едукативна предавања од стране МУП-а
- спровођена је редовна сарадња са Центром за социјални рад и осталим релевантним установама
- Обезбеђено је добровољно осигурање ученика
- није било пријављених нити регистрованих туча, повреда и физичког злостављања међу ученицима школе, осим повремених мањих физичких контаката типа гурања који су одлучно и неодложно разматрани и третирани саветодавним радом
- поштовање кућног реда у школи, уз мања одступања на којима треба радити у будућности

II Здравствена заштита и безбедност

Током протекле школске године са великим успехом смо остварили све предвиђене задатке из области здравствене заштите ученика:

- редовно је одржавана хигијена у школи и школском дворишту на високом нивоу
- вршени су редовни систематски прегледи ученика
- вршена је континуирана едукација ученика на тему очувања здравља од стране наставника биологије, одељенских старешина и стручних установа
- обезбеђено је добровољно осигурање ученика
- остварена је квалитетна сарадња са свим релевантним установама које се баве очувањем здравља деце
- остварена је квалитетна сарадња школе са родитељима ученика

III Заштита и безбедност менталног здравља

У протеклој школској години посебан акценат је стаљен на очување менталног здравља ученика, због великог броја ометајућих фактора којима су деца – ученици изложени. У том смислу смо спровели све предвиђене мере:

- у школи се негује дух толеранције, ненасилне комуникације, емпатије и пријатељства
- настава и дружење се спроводе без дискриминације по било којој основи
- уважава се личност сваког детета, али и одраслих
- сви се трудимо да односи које развијамо буду оптимални за развој ученика и очување менталног здравља свих актера школског живота
- врше се сталне едукације ученика, запослених и родитеља о очувању психичког здравља као и о опасностима по њега
- врши се конструктивна сарадња са свим релевантним установама у циљу очувања менталног здравља ученика сви поштују правила понашања, уз мања повремених одступања на којима треба радити у наредном периоду

- са великом пажњом негујемо сарадњу са породицом ученика, нарочито оних који имају тешкоће у понашању и животу
- педагошко – психолошка служба школе врши редован саветодавни рад, како превентиван тако и корективан, са ученицима и родитељима

IV заштита од насиља

У школи делује Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Овај тим редовно разматра стање појаве насиља у школи, и доноси мере превентивног и корективног деловања, прати њихове ефекте и по потреби их ревидира. Стручни тим за безбедност уско сарађује са овим тимом, и заједно спроводе многе мере у циљу достизања нулте толеранције насиља у школи.

Извештај овог Стручног тима се детаљно бави заштитом од насиља и саставни је део Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.

У свим наведеним сегментима програм безбедности ученика се спроводио и уз учешће и стручну помоћ представника Министарства унутрашњих послова, који су током целе школске године вршили предавања ученицима 4. и 6. Разреда на тему „Основи безбедности деце“, и у оквиру тога теме малолетничке деликвенције, трговине људима, злоупотребе наркотика, употребе пиротехничких средстава и безбедности у саобраћају и на друштвеним мрежама.

Напомињемо да школа током 2022/23. није имала школског полицајца, али се и то променило у септембру 2023.г. за школску 2023/24. , што ће свакако утицати на побољшање квалитета безбедности и здравља у школи. Осим у овом сегменту планиран је рад и на осталим уоченим слабостима, као и на унапређењу свих области које би побољшале и учврстиле безбедносне оквире у школи.

У свим наведеним активностима, које се тичу безбедности ученика, школа је активно сарађивала са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и са Школском управом Београд.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Извештаји о стручном усавршавању наставника дати су у оквиру извештаја стручних већа за школску 2022/23. годину.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадњу са родитељима наставници су редовно остваривали путем свакодневног контакта у школи и даљинским путем (отворена врата) и путем родитељских састанака.

Савет родитеља школе је у потпуности реализовао свој план и програм. Родитељи су директно сарађивали и са директором и ПП службом школе, уз поштовање препорука за рад у ванредној ситуацији.

Родитељи су се укључивали у рад школе, ради побољшања услова за што успешнији рад и реализацију различитих задатака у сегментима здравственог, психолошког и педагошког образовања.

Сарадња је остварена са Министарством просвете, Градским Секретаријатом за образовање, СО Сурчин, Домом науке и технике Земун, Црвеним крстом Сурчин, Домом здравља, Друштвом пријатеља деце Сурчин.

11. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

У складу са материјалним могућностима извршити набавку неопходних наставних средстава.

Настојати да распоред часова буде сачињен благовремено и да у што већој мери одговора педагошко психолошким и законским нормативима.

Доследно примењивати упутства о дневном припремању наставника за реализацију образовно- васпитног рада.

У утврђеном року сачинити Годишњи програм рада школе и Годишње програме рада наставника и стручних сарадника и редовно пратити њихову реализацију.

Редовно пратити и кориговати израду и реализацију месечних планова рада наставника.

Настојати да сва одсуствовања наставника буду благовремено покривена стручним заменама, како би се омогућила што потпунија реализација плана и програма.

Подстицати наставнике и стручне сараднике да што више користе стручну литературу, да посећују семинаре и састанке стручних актива и да стално раде на стручном усавршавању и унапређивању образовно - васпитног рада.

Настојати да се критеријуми оцењивања уједначе и да оцењивање буде што објективније са тенденцијом пружања помоћи ученицима који имају слабе оцене како би та појава била што мање присутна.

Спречавати импровизацију у изради тестова и других инструмената за писмене провере знања и пратити њихову примену.

Анализирати успех наших ученика на завршном испиту.

Анализирати примену образовних стандарда у годишњем планирању и свакодневној настави.

За упис у средње школе благовремено извршити потребне припреме за усаглашавање захтева наставника са захтевима из тестова на пријемним испитима.

Инсистирати на максималном коришћењу наставних средстава као и на изради једноставних наставних средстава и разног дидактичког материјала.

Интезивирати реализацију Школског развојног плана и Плана самовредновања и вредновања рада школе.

У Добановцима, септембар 2023.

Директор школе
Венера Ристић