

На основу члана 119. став 1. тачка 1., чл. 151. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, и 6/2020) чл.3., чл.24. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, број 109/21) и чл.132. став 1. тачка 1. Статута ОШ „Стеван Сремац“ Добановци, Школски одбор на седници одржаној дана 09.12.2021. године једногласно је донео :

## ПРАВИЛНИК О БОДОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА УНУТАР УСТАНОВЕ

### Основне одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се :

Планирање стручног усавршавања, лични план професионалног развоја, приоритетне области и повезивање СУ са компетенцијама наставника, обогаћена листа активности и облика стручног усавршавања, портфолио професионалног развоја.

### Надлежност, улоге и одговорности

#### Члан 2.

Директор планира и прати СУ, подноси извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Наставничком већу, спроводи поступак за стицање звања, доноси решење о одсуству наставника и стручних сарадника у складу са Законом .

Наставничко веће разматра у јуну месецу извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Школски одбор доноси План стручног усавршавања у складу са приоритетима школе ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа и приоритетима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту Министарству).

Извештај са анализом из става 2. саставни је део Годишњег извештаја о раду школе и доставља се на усвајање Школском одбору, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству.

**Педагошки колегијум** разматра питања везана за СУ, одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора. Педагошки колегијум планира распоред одсустава наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања .

Члан Педагошког колегијума који прати остваривање плана стручног усавршавања установе води евиденцију о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронском и штампаном облику, обрађује податке у вези са тим у складу са Законом.

У персоналном досијеу наставника и стручних сарадника одлажу се и чувају фотокопије доказа стручног усавршавања и професионалног развоја, који ће временом постати саставни део портфолиа сваког наставника и стручног сарадника.

### **Лични план професионалног развоја**

#### **Члан 3.**

Наставник и стручни сарадник формира и употпуњава свој портфолио и прави лични план професионалног развоја који је саставни део Годишњег плана стручног усавршавања. Наставник и стручни сарадник самовреднује и планира СУ и професионални развој применом стандарда компетенција; по областима компетенција наставника и областима рада стручних сарадника.

Стандарди компетенција су описи суштинских знања, умења и ставова која наставници треба да поседују и исказују током обављања васпитно-образовне делатности у следећим областима :

1. наставна област, предмет и методика наставе,
2. поучавање и учење ,
3. подршка развоју личности ученика ,
4. комуникација и сарадња.

У свом портфолију наставник и стручни сарадник прикупља доказе о свом раду на једном месту: приказује и информише друге о свом раду, прати и самовреднује свој рад, прати развој сопствених компетенција, приказује професионалну филозофију, планира своје СУ и напредовање.

Портфолио се формира почев од дана ступања на снагу овог Правилника. Наставник и стручни сарадник до тада поступно формира свој портфолио кроз годишње планирање стручног усавршавања .

Портфолио садржи: насловну страну, садржај, радну биографију, личну професионалну филозофију, процену (самопроцену, прилоге -ваљане доказе о стручном усавршавању и професионалном раду и развоју .



Ваљаност доказа утврђује директор школе на основу процене о успешно реализованој одређеној активности (нпр: обавештење школи информативног карактера о одређеној активности наставника и стручног сарадника не сматра се ваљаним доказом).

## **План стручног усавршавања**

### **Члан 4.**

Приликом планирања важно је ускладити :

- интересе и потребе утврђене на националном нивоу – приоритетне области (превенција насиља, злостављања и занемаривања; превенција дискриминације; инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; комуникацијске вештине; учење да се учи и развијање мотивације за учење; јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и педагошког и васпитно-образовног рада у одељењу),
- интересе и потребе ученика,
- интересе и потребе школе(оствареност стандарда по областима вредновања; оствареност развојних циљева),
- развијеност компетенција за професију,
- резултате самовредновања и вредновања квалитета рада школе,
- оствареност стандарда постигнућа,
- финансијске капацитете и сваку другу могућност усавршавања која је доступна наставнику и стручном сараднику без финансијских улагања школе (читање и праћење стручне и методичке литературе која је доступна путем интернета нпр., затим свих врста медија и сл.)

## **Облици стручног усавршавања**

### **Члан 5.**

- У оквиру педагошке норме
- развојне активности у установи – учимо једни од других
- обуке по одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима
- Плаћено одсуство за учествовање у СУ које/а организује/у: министарства, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а
- високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења
- организације на међународном нивоу.

## Праћење остваривања стручног усавршавања на нивоу школе

### Члан 6.

**Наставник и стручни сарадник** планира СУ; израђује план имплементације; подноси тромесечно извештај о свом СУ руководиоцу стручног већа, руководилац стручног већа исти подноси члану Педагошког колегијума одређеном да прати остваривање плана стручног усавршавања школе; израђује инструменте и самовреднује свој професионални развој применом стандарда компетенција; формира и употпуњава портфолио; учествује у активностима школе; планира и реализује огледне/угледне часове, предавања, трибине, промоције, учествује у реализацији пројеката...

**Школа:** евидентира СУ, прати СУ, доприноси развијању и унапређивању компетенција, анализира, вреднује, обезбеђује финансијска средства сходно могућностима.

## Вредновање сталног стручног усавршавања

### Члан 7.

Наставник и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно – васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа .

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања унутар установе, похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, за које када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство, као и право и дужност да сваке школске године учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то у оквиру 19 области.

За све активности неопходно је прикупити ваљане доказе на основу којих ће наставник, стручни сарадник вршити бодовање.

Уколико наставник/стручни сарадник реализује и друге облике стручног усавршавања који нису обухваћени Правилником, Установа се обавезује да изради допуну Правилника и предлог вредновања реализованих активности. Наставник/стручни сарадник не може добити посебне бодове стручног усавршавања у оквиру установе за ангажовања која су обухваћена 40-часовном структуром радног времена.



## Завршне одредбе

### Члан 8.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

На питања која нису уређена овим правилником, примењиваће се непосредно одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 109/21), Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 6/2020) и других прописа који уређују ову област.

### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД САДРЖАЈА ВРЕДНОВАЊА И БОДОВНЕ СКАЛЕ

#### АКТИВНОСТ бр. 1

Извођење угледних/огледних часова, интерних обука и радионица за наставнике, ученике и родитеље, трибина, презентација, представа, предавања и др. - са дискусијом и анализом

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Реализатор	Израда писане припреме за све активности, извођење, сређивање података са евалуационих листова, самоевалуација, израда извештаја	8	Припрема за час, наставни материјал, евалуациони упитници, записник педагога
Учесник/слушалац	Присуство на угледном/огледном часу или горе наведеним активностима Евидентирање учених квалитета часа Попуњавање евалуационог листа Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	2	Попуњен евалуациони упитник, Евиденција о посети наставном часу

#### АКТИВНОСТ бр. 2

Излагање са одобрених стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом/извештајем

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
----------------------	-----------------	----------	--------

Излагач	Израда писане припреме за излагање Презентација Припрема материјала за учеснике/слушаоце Извештај са планом имплементације	5	Писана припрема ,презентација,материјал
Свако следеће исто понављање излагања		3	Докази су припремљени за прву групу
Учесник/слушалац	Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	2	Евиденција о присуству

### АКТИВНОСТ бр. 3

Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Излагач	Израда писане припреме приказа Презентација приказа	5	Писана припрема,записник
Свако следеће исто понављање излагања		3	Докази су припремљени за прву групу
Учесник/слушалац	Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	2	Евиденција о присуству

### АКТИВНОСТ бр. 4

Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја,

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Сређивање наставних материјала и постављање на сајт школе	Припрема предавања-презентације за објављивање Постављање на сајт школе	6	Увид у сајт
Webinars, on –line обуке			
Учесник	Реализација по упутствима on –line обука	5	Сертификат о похађању обуке
Излагач	Израда писане припреме Презентација	3	Писана припрема



слушалац	Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	1	Евиденција о присуству
----------	--	---	---------------------------

### АКТИВНОСТ бр. 5

Ауторство/коауторство стручне књиге, приручника, скрипте, наставног средства, водича, збирке, плана и програма за образовне профиле, уџбеника, практикума, стручних радова, пројеката, програма/пројеката (у локалној самоуправи)...

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бодова	Докази
Аутор/коаутор	Стручна књига	10	Подаци о стручној књизи
	Приручник	10	Подаци о приручнику
	Скрипта	8	Подаци о скрипти
	Наставно средство	6	Подаци о наставном средству
	Водич	5	Подаци о водичу
	Збирка	10	Подаци о збирци
	Уџбеник(за студенте усвојен одлуком Наставно-научног већа; за ученике основних или средњих школа одобрен одлуком министра)	Студенти 15 Ученици 12	Подаци о уџбенику
	Практикум	12	Подаци о практикуму
	Стручни рад	12	Подаци о стручном раду
	Истраживање	8	Подаци о истраживању
	Пројекат	10	Подаци о пројекту
	Програм/пројекат у локалној самоуправи	11	Подаци о програму/пројекту
	План и програм за образовне профиле	13	Подаци о плану и програму

### АКТИВНОСТ бр. 6

Публиковање, презентовање, приказ стручне књиге, приручника, скрипте, наставног средства, водича, збирке, плана и програма за образовне профиле, уџбеника, практикума, стручних радова, истраживања, пројекта, програма/пројекта (у локалној самоуправи).

Учешће у изради акта (тим на нивоу школе и ван школе) –ова активност бодује са са 3 бода за активност члана тима који учествује на изради одређеног правног акта (у школи) , ван школе 4 бода . Докази: Извештаји ,предлог Акта .

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Аутор/коаутор рада	Објављивање рада у стручном часопису / листу/	10	Подаци о стручном часопису/листу
Излагач	Презентовање рада у установи Самоевалуација	5	Презентација,Извештај
Свако следеће исто понављање излагања		2	Извештај
Учесник/слушалац	Анализа могућности за примену у сопственој пракси	1	Евиденција о присуству
Излагач на градском нивоу	Презентовање рада у локалној самоуправи и на нивоу града Самоевалуација	10	Презентација ,Позив ,Извештај
Свако следеће исто понављање излагања		5	Извештај
Учесник/слушалац на градском нивоу	Анализа могућности за примену у сопственој пракси	2	Евиденција о присуству
Излагач	Презентовање на конгресу, конференцији, симпозијуму...на државном нивоу Самоевалуација	15	Презентација , позив, Извештај
Свако следеће исто понављање излагања		8	Извештај
Учесник/слушалац на државном нивоу	Анализа могућности за примену у сопственој пракси	3	Позив,евиденција о присуству
Излагач	Презентовање на конгресу, конференцији, симпозијуму...на међународном нивоу, Самоевалуација	20	Презентација, Извештај
Свако следеће исто понављање излагања		10	Извештај
Учесник/слушалац на међународном нивоу	Анализа могућности за примену у сопственој пракси	6	Позив ,евиденција о присуству
Рецензент	Рецензија уџбеника или стручне књиге	6	Подаци о рецензији,рецензија
	Акредитација програма стручног		Подаци о



Аутор/коаутор	усавршавања у години акредитације	12	програму, акредитација
Организатор/координатор	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	10	Извештај ,пријава ЗУОВ-у
Аутор/коаутор	Објављивање рада у часопису категорије М21: часописи у првих 30% са листе SCI (рад у врхунском међународном часопису)	Одређује ЗУОВ и Министарство	
Аутор/коаутор	Објављивање рада у часопису категорије М22: часопис у следећих 20% са листе SCI (рад у истакнутом међународном часопису)	Одређује ЗУОВ и Министарство	
Аутор/коаутор	Објављивање рада у часопису категорије М23: преосталих 50% часописа са SCI листе (рад у међународном часопису)	Одређује ЗУОВ и Министарство	

### АКТИВНОСТ бр. 7

Међународно учешће (бодови се удвостручују према добијеном сертификату)

АКТИВНОСТ	ОПИС	Бр. сати
Учесник	Конференција, конгрес, стручна путовања, студијска путовања, (стручна студ. путов. не одобрава МПН)	Одређује ЗУОВ и Министарство

### АКТИВНОСТ бр. 8

Рад у радним телима и програмима

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Координатор програма од националног значаја на нивоу школе/или друге установе (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	Учесће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Завршни испит и матура итд.); Израда извештаја	На нивоу школе 10 На нивоу других установа 20	Списак учесника који реализују програме и њихова задужења, извештај о реализованим активностима
Члан тима који реализује програм од националног значаја на нивоу школе/или друге установе (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	Учесће у реализацији програма од националног значаја ( нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Завршни испит и матура итд);	На нивоу школе 5 На нивоу	Списак учесника који реализују програме и њихова задужења, извештај о реализованим

	Израда индивидуалног извештаја о доприносу и реализованим активностима	других установа 10	активностима
Члан Тима Програма/пројеката у локалној самоуправи	Организација, припрема материјала, реализација програма/пројекта ( Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност, програми НЗС, СЦП, МУП, Здравства, привредне коморе...)	4	Материјал – пројекат;Извештај Евиденција о учешћу

### АКТИВНОСТ бр. 9

#### Културна и јавна делатност

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр.бод.	Докази
Координатор	Остваривање партнерства са другим институцијама (планирање активности, комуникација, организација и реализација активности); Представљање на нивоу школе;	6	Подаци о партнерству,Извештај
Учесник у партнерским активностима	Учешће у партнерским активностима;	3	Индивидуални извештај о доприносу и реализованим активностима
Администратор	Ажурирање сајта, блога, групе, друштвене мреже...	10	Материјал постављен на сајт,подаци о његовом ажурирању
Организатор трибине, актер културно-јавних манифестација у школи	Организација трибина, предавања, смотри, игара, књижевних сусрета, приредби,рецитала,презентација , представа, изложби радова итд.;	4	Извештај ,Материјал
Учесник на нивоу школе	Учешће у реализацији, дискусији, анализи, израда извештаја	2	Извештај ,евиденција о присуству
Организатор трибине, актер културно-јавних манифестација ван школе	Организација трибина, предавања, академија,приредби,презентација , представа, изложба радова итд.; припрема материјала; израда извештаја; припрема материјала за сајт школе	6	Обавештење од стране установе ван школе,Извештај о реализованим активностима
Учесник ван школе	Учешће у реализацији, дискусији, анализи; израда извештаја	3	Списак учесника дат од стране установе ван школе



## АКТИВНОСТ бр. 10

### Рад са студентима, волонтерима и ученицима

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Ментор	Извођење часа на којем је присутан студент/волонтер и заједничко анализирање наставе; подучавање, консултације, разговори, вођење документације,	10 (студенти)  5 (ученици-волонтери)	Уговор ,Материјал о пројекту волонтирања, Дневник праћења,мишљење ментора
Ментор	Менторство ученицима у оквиру истраживачке станице Петница , Републички фонд за таленте и др. ;	4	Мишљење /преорука ментора

## АКТИВНОСТ бр. 11

### Такмичења и смотре

Вреднује се резултат остварен на највишем рангу такмичења и смотри .

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Ментор	Припремање ученика за школска ,општинска, градска, окружна, републичка и међународна , светска првенства , такмичења и смотре	Школско – III место -2 II место - 3 I место - 4 Општинско III место -4 II место - 5 I место - 6  Градско- III место -7 II место - 8 I место - 9 Окружно (за физичко	Извештај са такмичења са бодовно м листом

		васпитање ) III место -8 II место - 9 I место - 10 Републичко- III место -10 II место - 15 I место - 20 Међународна- III место -20 II место - 25 I место – 30 Светско првенство- III место -30 II место - 35 I место - 40	
Чланови тима задужени за организацију	Организација такмичења (административни послови) и смотри од општинског, градског нивоа до републичког/окружног	Школски ниво-1 Општински ниво -2 Градски ниво -4 Републички/окружни 6	Записник стручних већа, допис удружења или организација које планирају такмичења

### АКТИВНОСТ бр. 12

Стручни актив, удружење, подружница, огранак на нивоу општине/града који доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Руководилац /председник стручног актива, удружења, секције, подружнице, огранака... на нивоу општине/града	Планирање активности Организовање и вођење састанака Вођење документације Представљање удружења у јавности Представљање садржаја на стручном скупу у установи	10	Записници са састанака актива, удружења... Писана припрема или презентација за представљање на стручном органу ;записник са састанка стручног органа
Учесник	Учешће у раду напред наведених стручних тела	5	Евиденција о чланству; Евиденција о присуству



### АКТИВНОСТ бр. 13

#### Праћење колега једнаких по образовању и позицији

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Координатор	Планирање активности и Организовање и вођење састанака Вођење документације Извештавање на нивоу школе и ван ње; Формирање базе примера добре праксе	20	Споразум о партнерству , списак учесника који реализују који се односи на модернизацију образовног система или је програм од националног значаја ,извештај о реализованим активностима, записник
Члан тима	Учешће у реализацији програма	10	списак учесника који реализују програме од националног значаја и извештај о њиховим задужењима, извештај о реализованим активностима,

### АКТИВНОСТ бр. 14

#### Учешће у јавним расправама

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Координатор јавне расправе	Организација и сумирање резултата	3	Предлог Акта , Извештај
Учесник	Учешће у јавној расправи на нивоу школе	1	Евиденција о присуству
Учесник	Учешће у јавној расправи ван школе	2	Писани позив,Извештај

### АКТИВНОСТ бр. 15

#### Остваривање програма огледа по образовним профилима

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Реализатор	Израда наставног материјала ,редовна обрада података и писање извештаја , припремање , реализација анкете , обрађивање података ;	8	Израђени наставни материјали,попуњени упитници,лична карта школе
Учесник	Попуњавање анкете ; попуњавање упитника за потребе ЗУОВ-а	4	Попуњене анкете, попуњени упитници

### АКТИВНОСТ бр. 16

#### Реализација ИОП-а

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Координатор	Координисање рада тима за ИОП ( вођење састанака, комуникација са надлежним институцијама, праћење реализације наставе, праћење постигнућа ученика, израда индивидуалних планова; израда педагошког профила ученика; Праћење остварености постављених циљева и постављање нових, Сарадња са родитељима; Сарадња са интересорном комисијом...	18	Записници „Дописи,Извештаји,Попуњени формулари за праћење
Реализатор	Утврђивање потреба ученика; Израда ИОП-а, Писање припрема за час; припрема наставних материјала; Праћење остварености постављених циљева и постављање нових, Сарадња са родитељима...	15	Израђен план,Попуњени формулари за праћење и вредновање

### АКТИВНОСТ бр. 17

#### Рад са ученицима на изради ученичких радова

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Ментор	Стручна помоћ у припреми ученичког рада , помоћ при аплицирању ученика за учешће на конкурс	8	Писани материјал,Извештај са састанака,секција...



### АКТИВНОСТ бр. 18

#### Даље образовање

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Наставник/стручни сарадник	Завршена/е друга/е специјалистичке струковна/е студије ,специјалистичке академске студија/е	6	Оверена копија дипломе
	Завршене мастер академске студије	8	Оверена копија дипломе
	Завршен други факултет	8	Оверена копија дипломе
	Завршена специјализација (која није предвиђена Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника )	8	Оверена копија дипломе
	Докторат	10	Оверена копија дипломе

### АКТИВНОСТ бр. 19

#### Лично усавршавање

Учесник у активности	ОПИС АКТИВНОСТИ	Бр. бод.	Докази
Наставник/стручни сарадник	Сви програми стручног усавршавања који нису објављени у Каталогу	Према сертификату	Сертификат

Добановци, 09.12.2021.год.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

*Жақлина Лазаревић*

ЖАКЛИНА ЛАЗАРЕВИЋ