



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН за период 2023.-2026.г.

ЈУН, 2023.

САДРЖАЈ

УВОД	4
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	5
Слика и историјат школе	5
Управна и руководећа структура школе	5
2. РЕСУРСИ НАШЕ ШКОЛЕ	6
Материјално технички ресурси школе	6
Људски ресурси школе.....	7
Ресурси средине	8
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	10
4. ЕВАЛУАЦИЈА	11
Извештај о реализацији ШРП 2020/23.	11
5. SWOT АНАЛИЗА	15
Снаге наше школе.....	17
Слабости наше школе.....	17
6. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	19
Програмирање, планирање и извештавање	22
Настава и учење	22
Образовна постигнућа ученика	24
Подршка ученицима.....	26
Етос.....	26
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	27
7. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ, КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ.....	28
8. ЗАКЉУЧАК.....	46

УВОД

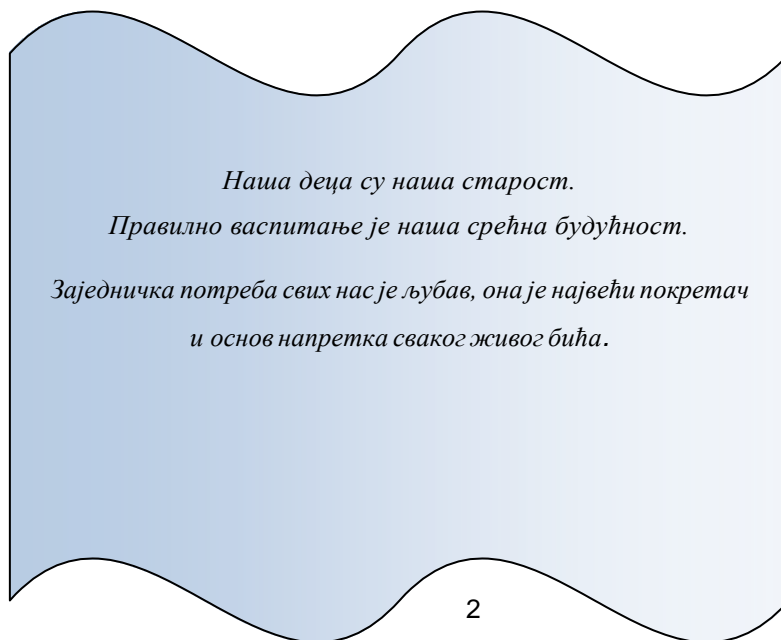
У циљу побољшања квалитета образовно-васпитног рада у ОШ „Стеван Сремац“ израђен је Школски развојни план којим су разрађени циљеви и задаци планирани за реализацију у наредне три године (2023-2026).

Школски развојни план усмерен је на реализацију визије наше школе, која ће бити подстицајна средина за рад и учење, међусобну сарадњу као и остваривање интереса и потреба свих актера у школској средини.

Оптимални развој и постигнућа ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима, побољшање психо-физичког стања ученика, размена иновативних идеја, договор и расподела обавеза и одговорности свих запослених, побољшање квалитета наставе, сарадња са родитељима, установама, институцијама и осталим партнерима ради унапређења рада школе су само нека од усмерења које ћемо настојати да реализујемо кроз постављене циљеве и задатке.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 49 и члан 50) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26) и Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године..

Школски развојни план је дат на усвајање Школском одбору на састанку одржаном 30.06.2023.. године.



1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

СЛИКА И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа се налази у насељу Добановци у Доњем Срему, двадесетак километара западно од Земуна. Рељеф атара Добановци је благо заталасана низија, лесна тераса, а атар села се граничи са атаром Земуна, Угриноваца, Деча, Петровчића и Сурчина. Насеље Добановци се први пут помиње 1404. године, али бројни налази (римске опеке, новац...) указују да је постајало и раније. Данас Добановци административно припадају општини Сурчин. Највероватнијом годином оснивања школе, при Цркви, сматра се 1735. година што говори о преко 285 година традиције образовања и васпитања.

Постојеће школске зграде укупне површине око 3300 м² датирају из 1965. односно 1990. године, а налазе се у центру насеља у дворишном простору 900 м².

УПРАВНА И РУКОВОДЕЋА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

Школом од 2003. године руководи директорка Венера Ристић-Стевановић, која је пре ступања на дужност директора, 15 година радила као педагог у основној школи. У руковођењу школом подршку и помоћ јој пружају чланови школског одбора (ШО) у сазиву:

- ✓ Ивана Тасић, наставник разредне наставе
- ✓ Јасмина Мавреновић, наставник разредне наставе
- ✓ Јелена Николић, наставник физичког васпитања
- ✓ Нада Ћук, родитељ
- ✓ Драган Кабић, представник локалне самоуправе
- ✓ Маријана Плеша, представник локалне самоуправе
- ✓ Ђорђе Николић, представник локалне самоуправе
- ✓ Наташа Ђерковић, родитељ
- ✓ Анђелка Рајачић, родитељ

Школски одбор има свој план и програм рада, редовно одржава и евидентира седнице и доноси одлуке за које сматра да су у интересу школе.

2. РЕСУРСИ НАШЕ ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Настава у школи се изводи на српском језику. Школа располаже са 19 учионица од којих је једна кабинет за информатику, једна школска библиотека, а две се користе за извођење наставе физичког васпитања. Школа нема истурених одељења.

Школа је у сутерену нове зграде до котларнице издвојила две учионице за реализацију наставе физичког васпитања. У дворишту школе су опремљени терени за одбојку, кошарку и фудбал, како би се настава физичког васпитања одвијала у дворишту школе када то временски услови дозвољавају. Због оваквих услова за одвијање наставе физичког васпитања постављене су заштитне арматурне мреже на прозорима који су окренути ка игралиштима. Такође, очекује се завршетак изградње спортске сале у непосредној близини школе, од стране Градске општине Сурчин, која би се користила за наставу физичког васпитања.

Културне манифестације у школи остварују су, делимично, у неусловном простору на ходнику старе зграде. Школа користи простор у сали Дома културе за културне манифестације и друге догађаје на којима се очекује велика посећеност.

У учионици у приземљу нове зграде смештена је зборница. Школа располаже следећим наставним средствима: два графоскопа, 2 пројектна платна мала и два пројектора, интерактивну таблу са пројектором и лап топом, шест касетофона, музичка линија, електрични клавир, телевизор, видео, ДВД, микроскоп, озвучење и два лаптопа. Акцијом Министарства за телекомуникацију и Министарства просвете, школа је добила дигиталну учионицу за 20 ученика. У учионицама формиран је намештај на бази 30 клупа једноседа /30 столица, по један наставнички ормар и наставничка катедра, чиме је комплетно замењен школски намештај у учионицама. Извршена је набавка неопходне лектире, уџбеника, стручне литературе.

За потребе физичког васпитања специјализоване учионице су опремљене следећим наставним средствима: лопте и вијаче, 8 рипстола –шведске лестве и 8 струњача.

У новој згради је климатизовано 6 учионица, све канцеларије и зборница. Извршена је измена свих врата и прозора у школи као и прикључење целе школе на интернет мрежу. Све учионице су опремљене компјутерима и пројекторима.

Школа поседује фотокопир апарат и косачицу, канцеларијски простор је опремљен неопходним савременим техничким средствима: компјутерима, штампачима, скенером. Такође постоји и телефонска централа.

По урађеном пројекту реализована је гасификација школе и грејање на гас у школској 2016/17. години. У школској 2016/17. години извршена је санација мокрих чворова, у новом делу школске зграде, на првом и другом спрату и реконструкција крова на пасарели, опредељеним

средствима Градске општине Сурчин.

У школском двориштуу току је завршна фаза изградње спортске дворане коју финансира Град Београд, а чији ће простор школа користити за потребе физичког васпитања.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

РАДНО МЕСТО	VI	V	IV	KB	ПК	НК	УКУПНО
директор	1						
психолог	1						
педагог	1						
библиотекар	1						
разредна наст.	10	4					
предметна наст.	28	2					
секретар	1						
администр.рад.							
рачунополагач		1					
благајник			1				
домар –ложач			1+1				
хигијеничари						7	
УКУПНО	43	7	3			7	60

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Добановци су село у подручју Доњег Срема од Београда удаљено 25 км са којим је повезано асфалтним путем. Веза са градом се остварује линијама градског саобраћаја 611 до Земунa и 603 до Сурчина. Све улице у селу су асфалтиране. Село је прикључено на градски водовод, али не постоји канализациона мрежа. Проблем отпадних вода у школи је решен био-ролом који није у функцији.

○ ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ :

- близина аеродрома "Никола Тесла" Сурчин
- ауто пут Београд - Загреб
- железничка пруга Батајница - Бољевци.

○ КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ И КУД

Будући да су Добановци у непосредној близини Београда, ресурсима сматрамо и све градске садржаје (музеји , биоскопи, позоришта), превасходно оне у Земуну и Општини Сурчин : Дом „Пинки“, позориште „Пинокио“, Библиотека „Јован Поповић“ , Позориште-опера „Мадленијанум“ , Музеј града Земунa , Летња позоринца Бојчинска шума, Бољевци, Куд "Диоген" Сурчин , Спортски центар Сурчин . У Добановцима културно уметничко друштво „Будућност“ и „Шафарик“.

○ ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

- Музичка школа "Коста Манојловић" у Земуну.
- Пољопривредни факултет у Земуну.
- Земунска гимназија и више средњих школа које образују за различите стручне профиле.

○ СПОРТСКИ КЛУБОВИ

- ФК Будућност, Добановци.
- Карате клуб, Добановци.
- Аикидо клуб, Добановци,
- Фудбалски клуб, Земун.
- Спортске секције у спортском центру „Пинки,, У Земуну.
- Спортски центар Сурчин.
- ФК Јединство Сурчин.
- Атлетски клуб Сурчин.

○ ПРОФЕСИОНАЛНА УДРУЖЕЊА И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

- Пријатељи деце, Сурчин
- Пријатељи деце, Земун
- Ластавица, Сурчин
- Велики- мали свет, Петровчић.

○ ПРЕДУЗЕЋА

- Аеродром "Никола Тесла", Сурчин
- "Челик", Добановци
- "Центропром", Добановци
- "Планум", Добановци
- "ИМТ", Добановци
- "Пепси", Добановци,
- "Нелт", Добановци
- БД "Агро", Добановци
- "Еурокарго", Добановци
- Центар за социјални рад, општина Сурчин
- Национална служба за запошљавање, Сурчин
- ЈКП Сурчин
- ЈКП- Гас, Сурчин
- ТВ Маг

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА ШКОЛЕ

**ШКОЛА ОТВОРЕНИХ
ВРАТА**

- Ми смо школа која посебну пажњу поклања васпитању ученика.
- Школа мотивише и пружа подршку ученицима у стицању и очувању позитивних људских вредности.
- Ми смо школа у којој се подстиче активност и креативност ученика у сазнајном процесу тј. ученик је субјект у настави.
- У школи негујемо позитивну климу у ученичким колективима, подстичемо сарадњу и развијамо емпатичку ненасилну комуникацију.
- Посебним програмом подстичемо развој радних навика ученика.
- Посебним програмом утичемо на развој свести ученика о њиховим правима и одговорностима (Ђачки парламент).
- Наша школа је једина образовна установа у месту па је тако модел културних и образовних садржаја.
- Наша школа прати савремена кретања и припрема младе за примену знања и за живот у професионално специјализованом свету.
- Школа одржава дугогодишњу традицију високих постигнућа ученика и афирмише њихове таленте.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

ШКОЛА РАДОСТИ

- Школа у коју деца радо долазе, у коју су настава и ваннаставне активности савремени, ефикасни, квалитетни и прилагођени потребама и интересовањима ученика и радника школе (модерна библиотека са медијатеком, школска радио станица, школски лист, свечана сала, фискултурна сала, терени, летње учионице, продужени боравак);
- Школа у коју деца и запослени радо долазе због амбијента простора и климе у школи (уређен простор, двориште, школски парк и дрвореди, креативно уређене учионице и ходници , кутак за ученике, наставнике, остале заповлене и родитеље у згради и ван зграде и физичко обезбеђење);
- Школа у којој се сопственим примером негују код младих генерација опште хумане вредности и образују ученици да постану корисни, самоиницијативни и креативни чланови друштва.

4. ЕВАЛУАЦИЈА

ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Тим за самовредновање на основу плана и програма рада на годишњем нивоу континуирано реализује процес самовредновања. Сви запослени, чланови савета родитеља као и Школског одбора упознати су са значајем самовредновања и резултатима спровођења истих.

У анализи стања и вредновању рада школе, које се спроводи сваке школске године по предвиђеним кључним областима, дошли смо до података на основу којих је израђен овај Развојни план. О свим самовреднованим кључним областима сачињени су детаљни извештаји.

У школи је извршена екстерна евалуација у мају 2018. и школа је оцењена као средње успешна уз одређен број препорука и мера за унапређење квалитета образовно – васпитног процеса. Ове препоруке су узете у обзир приликом израде Акционог плана са којим је усаглашен и Развојни план школе за период 2020-2023. године.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2020-2023.ГОД.

Стручни тим за Школско развојно планирање, у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, пратио је реализацију Школског развојног плана у периоду 2020-2023.год.

У анализи свих планираних показатеља учествовали су ученици, наставници, родитељи и руководство школе.

За анализу свих показатеља коришћени су следећи инструменти:

1. анализа реализације наставе
2. увид у Електронски дневник
3. увид у спровођење наставе путем Гугл учионице и других платформи за рад
4. писане припреме наставника
5. писане припреме наставника за огледне и угледне часове
6. записници стручних већа
7. свеске ученика
8. педагошке свеске

9. извештаји и анализе предметних наставника, педагога и директора школе
10. непосредан увид у наставни процес
11. анкете и скале процене
12. дневници евиденције образовно-васпитног рада
13. књига дежурства
14. годишњи план рада школе
15. извештај о раду школе
16. евиденције спроведених акција
17. извештаји и анализе о упису ученика у средњу школу
18. дневници рада наставника и стручних сарадника
19. записници са родитељских састанака.

Школским развојним планом предвиђени су циљеви, задаци и активности у областима:

1. Планирање, програмирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Планирање, програмирање и извештавање

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. израда Школског програма и Годишњег плана рада школе и њихова усаглашеност са Школским развојним планом,
2. израда Годишњег плана рада школе који омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања,
3. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерити на задовољавање различитих потреба и интересовања ученика.

Према процени Тима за самовредовање остварено је следеће:

- у изради Школског развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и локална заједница),
- садржај кључних школских докумената одражава активности у области образовно-васпитног рада,
- програмирање рада занима се на аналитичко - истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе,
- образовни стандарди и исходи су саставни део свих годишњих планова и наставних предмета.

У овој области, према процени Тима за самовредовање, потребно је унапредити:

- прилагођавање узрастним, развојним и специфичним потребама ученика,

- међусобно усклађивање садржаја сваког разреда,
- интезивирати примену метода активне наставе.

2. Настава и учење

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. унапређивање и одржавање квалитета наставе,
2. наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и из различитих наставних области,
3. наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.
4. наставник прилагођава рад на часу васпитно - образовним потребама ученика,
5. ученици стичу знања на часу активним учествовањем у раду и коришћењем доступних извора знања,
6. наставник ефикасно управља процесом учења на часу, функционално користи постојећа наставна средства и усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења,
7. наставник користи поступке вредновања које су у функцији даљег учења,
8. наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

Према процени Тима за самовредовање остварено је следеће:

- наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима,
- наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

У овој области, према процени Тима за самовредовање, потребно је:

- интезивирати примену методе активне наставе,
- интезивирати примену диференциране наставе,
- прилагодити захтеве наставника могућностима сваког ученика,
- прилагодити начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика,
- развијати код ученика самосталност и способност иницијативе,
- интезивирати повезаност наставе са свакодневним животом,
- осмишљавати активности са циљем помоћи ученицима да развију и унапреде способност самовредновања.

3. Образовна постигнућа ученика

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. успех ученика показује да су остварени образовни стандарди,
2. школа континуирано доприноси већој успешности ученика,
3. промовисање постигнућа ученика.

У овој области, према процени Тима за самовредовање, потребно је:

- јачати подршку ученицима у припреми за полагање завршног испита,
- интезивирати активности које се користе за праћење образовних постигнућа ученика у циљу даљег развоја ученика,

4. Подршка ученицима

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

1. идентификовање, праћење и пружање адекватне додатне подршке ученицима којима је та

помоћ неопходна,

- у школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика,
- у школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

Према процени Тима за самовредовање остварено је следеће:

- школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима,
- у школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

У овој области, према процени Тима за самовредовање, потребно је:

- појачати примену додатне образовне подршке у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

5. Етос

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

- у школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници,
- у школи је развијена сарадња на свим нивоима у циљу ефикасније и успешније реализације образовно васпитних циљева,
- промовисање школе и успеха наставника и ученика, у циљу подизања угледа школе и превенције осипања ученика.

У овој области, према процени Тима за самовредовање, потребно је:

- унапредити континуирно деловање у области развијања негативног става према насиљу,
- интензивирати организацију заједничких активности у циљу ширења заједништва и осећања припадности школи,
- појачати примену нових начина рада и образовних решења.

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У оквиру ове области предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

- планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени,
- у школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених,
- у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада,
- људски ресурси су у функцији квалитета рада школе,
- у школи су обезбеђени/постоје материјално технички ресурси (простор, опрема и наставна средства),
- унапређивање безбедности ученика у школи,
- у школи се подржава иницијатива и развија предузетнички дух.

Према процени Тима за самовредовање остварено је и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе :

- међусобна усклађеност школских докумената,
- у школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама

- запослених који успешно реализују планиране активности,
- у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
 - људски ресурси су у функцији квалитета рада школе,
 - унапређена је безбедност ученика (ограда и видео надзор).

У овој области, према процени Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе, потребно је:

- унапредити материјално техничке ресурсе,
- интезивирати реализацију пројеката којима се развија републичка и међународна сарадња и пројеката усмерених на развој компетенција за целоживотно учење ученика и наставника и развијање предузетничког духа

5. SWOT АНАЛИЗА

На основу информација добијених самовредновањем и околине у којој школа делује, идентификовале су се предности (јаке стране) и слабости (слабе стране) чиме се дефинише оквир приоритетних подручја развоја, циљева, задатака и активности у Школском развојном плану

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

На основу анализе евалуације, усвојени су следећи примарни задаци:

- посветити пажњу унапређењу редовне, допунске и додатне наставе ради постизања што бољих резултата,
- пуну пажњу посветити остваривању програма стручног усавршавања наставника,
- превенција малолетничке деликвенције,
- пружање помоћи и подршке ученицима са посебним потребама (ИОП 1,2,3)
- подстицање правилног социјалног развоја ученика,
- превенција преступништваи насиља код ученика,
- превенција и заштита деце од непожељних облика понашања(болести зависности, криминал)
- развијање предузетништва и информатичке писмености код ученика
- самовредновање и вредновање рада школе,
- остваривање активности предвиђених Школским развојним планом,
- остваривање активности предвиђених планом рада стручних и одељенских већа,
- здрвствено-хигијенска превенција,
- интензивно спроводити активности у оквиру програма безбедности, самозаштите и заштите ученика у школи
- унапређивање рада са родитељима и са ученицима ради побољшања дисциплине ученика и ради очувања школске имовине,
- уређење дечијег парка, уређење учионице у природи, поправка прозора,
- функционално и естетско уређење екстеријера и ентеријера школе,
- набавка стручне литературе из средстава школе и путем екстерног маркетинга школе,
- наставак изградње оgrade,
- формирање специјализованих учионица и опремање основним наставним средствима,
- коришћење фискултурне сале и
- организовање продуженог боравка.

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ:

- ✧ Стручан, мотивисан и креативан наставни кадар.
 - ✧ Ученици успешни на такмичењима из физике, математике, хемије, историје, географије, српског језика, страних језика, биологије, музичке културе и физичког васпитања.
 - ✧ Добро руковођење и организација рада.
 - ✧ Добра комунакација и атмосфера у школи.
 - ✧ Оформљена је кабинетска настава за све предмете.
 - ✧ Сукцесивно кречење и опремање новим намештајем, по неколико учионица годишње.
 - ✧ У потпуности опремљен кабинет информатике са рачунарима за извођење наставе информатике и ТИТ.
- Омогућен интернет приступ у свим учионицама, кабинету информатике и канцеларијама.
- ✧ У учионици у приземљу нове зграде смештена је зборница. Школа располаже следећим наставним средствима: два графоскопа, 2 пројектна платна мала и два пројектора, интерактивну таблу са пројектором и лап топом, шест касетофона, музичка линија, електрични клавијир, телевизор, видео, ДВД, микроскоп, озвучење и четири лаптопа. Акцијом Министарства за телекомуникацију и Министарства просвете, школа је добила дигиталну учионицу за 20 ученика, а пројектом 2000 дигиталних учионица у школској 2018/2019 седам учионица у новом делу зграде је дигитално опремљено. У учионицама формиран је намештај на бази 30 клупа једноседа /30 столица, по један наставнички ормар и наставничка катедра, чиме је комплетно замењен школски намештај у учионицама. Извршена је набавка неопходне лектире, уџбеника, стручне литературе.
 - ✧ За потребе физичког васпитања специјализоване учионице су опремљене следећим наставним средствима: лопте и вијаче, опрема за бадминтоне и стони тенис, 8 рипстола – шведске лестве и 8 струњача.
 - ✧ У новој згради је климатизовано 6 учионица, све канцеларије и зборница.
 - ✧ Школа поседује фотокопир апарат и косачицу, канцеларијски простор је опремљен неопходним савременим техничким средствима: компјутерима, штампачима, скенером. Такође постоји и телефонска централа.
 - ✧ Континуирано обнављање књижног фонда стручном литературом за наградни и дечији читалачки фонд.

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Потребно је:

- ✧ прилагођавање узрасним, развојним и специфичним потребама ученика,
- ✧ међусобно усклађивање садржаја сваког разреда,
- ✧ интезивирати примену метода активне наставе.
- ✧ интезивирати примену методе активне наставе,
- ✧ интезивирати примену диференциране наставе,
- ✧ прилагодити захтеве наставника могућностима сваког ученика,
- ✧ прилагодити начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика,

- ✧ развијати код ученика самосталност и способност иницијативе,
- ✧ јачати подршку ученицима у припреми за полагање завршног испита,
- ✧ интензивирати активности које се користе за праћење образовних постигнућа ученика у циљу даљег развоја ученика,
- ✧ појачати примену додатне образовне подршке у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима.
- ✧ унапредити континуирано деловање у области развијања негативног става према насиљу,
- ✧ интензивирати организацију заједничких активности у циљу ширења заједништва и осећања припадности школи,
- ✧ појачати примену нових начина рада и образовних решења.
- ✧ унапредити материјално техничке ресурсе,
- ✧ интензивирати реализацију пројеката којима се развија републичка и међународна сарадња и пројеката усмерених на развој компетенција за целоживотно учење ученика и наставника и развијање предузетничког духа.

6. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

На основу анализе резултата претходних самовредновања, у сарадњи са Стручним тимом за самовредновање, а на основу реалних потреба школе, за поједине области анализе су показале висок ниво остварености. То не искључује даљи рад и унапређивање у тим областима, док се у појединим областима препознала нужност за уношење промена у циљу развоја школе и задовољства свих интересних група.

- Договорено је да се *Школски развојни план* уради за период од наредне три године, почев од 2023/2024. до 2025/2026. школске године.

□ Усаглашено је да се унапређивање рада спроводи кроз све кључне области уз допуне које прописује *Закон о основном образовању и васпитању* по члану 26. и по коме *Развојни план школе садржи и:*

- Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- План припреме за завршни испит;
- План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- Мере за увођење иновативних метода наставе;
- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- Друга питања значајна за развој школе.

Прописане мере и планови биће разрађени у оквиру припадајућих кључних области.



Програмирање, планирање и извештавање

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Израда Школског програма и Годишњег плана рада школе и њихова усаглашеност са Школским развојним планом

1. задатак: Усклађивање и корелација свих делова ГПРШ и ШП са циљевима, задацима и активностима новог ШРП-а

2. задатак: Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда

2. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Израда ГПРШ који омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања

1. задатак: Образовни стандарди и међупредметне компетенције су саставни део свих годишњих и оперативних планова наставних предмета

2. задатак: У годишњим и оперативним плановима наставних предмета и у дневним припремама наставника навести начине праћења и вредновања остваривања образовних стандарда, програма наставних предмета и циљева учења, као и начине за унапређење постигнућа

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школски програм и Годишњи план рада школе усмерити на задовољавање различитих потреба и интересовања ученика

1. задатак: Прилагођавање образовно-васпитних активности специфичностима одељења и индивидуалним потребама и интересовањима ученика

Настава и учење

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање и одржавање квалитета наставе.

1. задатак: Наставник примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу и користи наставне методе и технике које су ефикасне у односу на циљ часа

2. задатак: Примена активне наставе која ће покретати ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко мишљење и креативност

2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и из различитих наставних области

1. задатак: Примена дидактичког принципа повезивања теорије и праксе

2. задатак: Усмеравати и мотивисати ученике да увиђају значај знања која стичу и њихову повезаност, као и да самостално увиђају зависност и међусобну условљеност различитих појава.

3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу

1. задатак: Наставник индивидуализованим приступом у настави учи ученике да постављају себи циљеве у учењу

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика

1. задатак: Континуирано пружање помоћи и прилагођавање захтева и темпа рада различитим потребама и могућностима ученика
2. задатак: Израда и примена прилагођеног наставног материјала према узрасно – развојним и индивидуалним карактеристикама ученика
3. задатак: Током наставног процеса време и пажња који се посвећују ученицима у складу су са њиховим образовним и васпитним потребама, и могућностима

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ученици стичу знања на часу активним учествовањем у раду и коришћењем доступних извора знања

1. задатак: Наставник прилагођава рад на часу стицању знања путем активне наставе
2. задатак: Наставник прилагођава рад на часу уз коришћење свих доступних извора знања

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, функционално користи постојећа наставна средства и усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу)

1. задатак: Наставник прилагођава рад на часу употребом постојећих наставних средстава и материјала
2. задатак: Наставник прилагођава рад на часу применом метода групног рада и рада у пару у циљу конструктивног усмеравања интеракције међу ученицима

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења

1. задатак: Наставник прилагођава захтеве индивидуалним способностима и карактеристикама ученика
2. задатак: Наставник ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду
3. задатак: Ученик је упознат са нивоом постигнућа и начином како да свој систем знања може да унапреди (учи ученике како да процењују свој напредак)

8. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

1. задатак: Сви наставници на свим часовима стварају атмосферу конструктивног дијалога у вези са предметом учења (могућност да ученици постављају питања, дискутују и коментаришу)

Образовна постигнућа ученика

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

1. задатак: Резултати успешности свих ученика од 1. до 8. разреда као и резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда

2. задатак: Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека

3. задатак: Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате у односу на индивидуалне циљеве – исходе учења

2. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

1. задатак: Школа планира и примењује начине и поступке којима прати и подстиче успешност ученика

2. задатак: Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу што се постиже писањем и применом протокола о обезбеђивању редовног похађања допунске наставе

3. задатак: Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршини испит

3. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Промовисање постигнућа ученика

1. Задатак: Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем школског сајта, школског часописа и паноя у школи.

Подршка ученицима

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Идентификовање, праћење и пружање адекватне додатне подршке ученицима којима је та помоћ неопходна.
 1. задатак: Анализа потреба за подршком ученицима и израда потребне документације.
 2. задатак: Сарадња са Интерресорном комисијом, ШУ Београд, Општином Сурчин, Центром за социјални рад Сурчин, ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ Земун и другим релевантним институцијама и појединцима.
 3. задатак: Примена индивидуализованог приступа (Индивидуални образовни планови 1 и 2) у раду са свим ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка у раду
 4. задатак: Идентификовање и усмеравање талентованих ученика, у сарадњи са регионалним Центром за таленте и другим релевантним установама, и израда ИОП - 3 за даровите ученике.
2. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
 1. задатак: Укључити већи број ученика, у односу на претходну школску годину, у ваннаставне активности које развијају социјалне, здравствене, професионалне и психолошке компетенције ученика, а у складу са ресурсима школе и интересовањима ученика
 2. задатак: Планирање и спровођење професионалне оријентације ученика
 3. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група
 1. задатак: У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група и негује се развој инклузивне културе

Етос

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници
 1. задатак: Анализом актуелне безбедносне ситуације у школи лоцирати ризична места и ризичне ситуације и у складу са тим организовати корективне и превентивне активности које доприносе безбедности и сузбијању свих видова насиља

2. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** У школи је развијена сарадња на свим нивоима у циљу ефикасније и успешније реализације образовно-васпитних циљева.

1. задатак: Сензибилисати ученике, родитеље и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаје радне атмосфере.

2. задатак: Реализација плана и програма сарадње са родитељима и старатељима.

3. задатак: Подршка личном и социјалном развоју свих актера школског живота.

3. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Промовисање школе и успеха наставника и ученика, у циљу подизања угледа школе и пренције осипања ученика.

1.Задатак: Подржавање и јавно истицање успеха наставника и ученика.

2.Задатак: Спровођење интерног система награђивања наставника и ученика.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени

1. задатак: Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа

2. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених

1. задатак: Формирати стручна тела и тимове који ће редовно реализовати планиране активности

3. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

1. задатак: Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика и вреднују рад свих запослених

4. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

1. задатак: 1. Запослени на основу резултата самовредновања и личних интересовања унапређују професионално деловање, стручно се усавршавају и напредују у стицању звања наставника и стручних сарадника

2. задатак: Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе

3. задатак: Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

4. задатак: Школа узима учешће у градским, републичким и међународним пројектима.

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи су обезбеђени / постоје материјално технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)

1. задатак: Континуирано опремање школе потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе

2. задатак: Коришћење спортске сале за спровођење наставе физичког васпитања

3. задатак: Опремање простора за продужени боравак, библиотеке и осталих наменских просторија

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање безбедности ученика.

1. задатак: Повећање безбедности у школи и у њеном непосредном окружењу..

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи се поржава иницијатива и развија предузетнички дух

1. задатак: Школа развија сарадњу и мрежу са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика и наставника

АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2023-2026. ГОДИНЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
1. Израда Школског програма и Годишњег плана рада школе и њихова усаглашеност са Школским развојним планом	1. Усклађивање и корелација свих делова ГПРШ и ШП са циљевима, задацима и активностима новог ШРП-а	Ажурирање свих планова рада тимова, актива, стручних већа и органа Школе	До краја шк. 2022/2023. и септ. 2023. уз ажурирање сваке школске године	Наставници Руководиоци Стручних актива и тимова, стручних већа и органа Школе	Допуњени и ажурирани планови у складу са ШРП	Сва документа у школи су у складу са законским прописима
		Израда новог ШП 2023- 2026.	Јун 2023.	Стручни актив за развој школског програма	Програми наставних предмета су усклађени у оквиру сваког разреда	Израђен школски програм за 2023-2026. Записници НВ,СР и ШО
		Израда новог Школског развојног плана 2023-2026.	До краја јуна шк. 2022/2023 .	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	У ГПРШ уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину	Израђен нови Развојни план школе Записници НВ,СР и ШО

		Израда Годишњег плана школе за 2023/2024. годину	До краја шк. 2022/2023 . уз ажурирање сваке школске године	Тим за израду годишњег плана школе - наставници	Годишњи план рада школе израђен је у складу са прописима и омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања	Израђен нови Годишњи план школе Записници НВ,СР и ШО
	2. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда	Сачинити план међупредметног тематског планирања у оквиру сваког разреда	Јун и септембар 2023.год.	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и стручни сарадници школе	Извештаји предметних наставника, тимова, стручних сарадника и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
2. Израда ГПРШ који омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања	1. Образовни стандарди и међупредметне компетенције су саставни део свих годишњих и оперативних планова наставних предмета	Израда годишњих планова рада са издвојеним образовним стандардима чијем ће остваривању посветити посебну пажњу у датом разреду а за све наставне предмете	На крају сваке школске године, за наредну ш.г., од 2023. до 2026.	предметни наставници одељења стручни сарадници директор	Извештаји предметних наставника, стручних сарадника и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
	2. У годишњим плановима наставних предмета навести начине праћења и вредновања остваривања образовних стандарда, програма наставних	Израда годишњих планова рада са издвојеним образовним стандардима у оквиру сваког наставног предмета	На крају сваке школске године, за наредну ш.г., од 2023. до 2026.	предметни наставници одељења педагог директор	Извештаји и анализе предметних наставника, педагога и директора	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ

	предмета и циљева учења					
3. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерити на задовољавање различитих потреба и интересовања ученика	1. Прилагођавање образовно-васпитних активности специфичностима одељења и индивидуалним потребама и интересовањима ученика	Испитивање и утврђивање специфичности (психофизичке способности, социјални статус, постигнућа ученика, бројно стање ученика)	На крају сваке школске године, за наредну ш.г., од 2023. до 2026.	Стручни сарадници одељенски старешина предметни наставници одељења	Извештаји: стручних сарадника одељенских старешина предметних наставника	Функционално применљиви (структура и садржај) ШП и ГПРШ
ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
1. Унапређивање и одржавање квалитета наставе	1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу и користи наставне методе и технике које су ефикасне у односу на циљ часа	Примена разноврсних метода и коришћење информационих технологија (таблет рачунара, веб апликација, причајући распореди, интерактивних табли и различитих софтвера...) у настави Планирање и одржавање угледних часова	Током школске године, од 2023. до 2026.	Стручна већа Предметни наставници	План рада стручног усавршавања запослених је саставни део ГПРШ; Постоји евиденција одржаних часова (са списком присутних) Извештај о стручном усавршавању Евиденција о посећеним часовима ПП службе и директора школе Извештај о посећеним часовима у току школске године, Припреме	Наставници користе информационе технологије у настави, одржани угледни часови у оквиру разредне и предметне наставе

					наставника за час	
	2.Примена активне наставе која ће покретати ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко мишљење и креативност	Наставници користе наставне методе активне наставе које су ефикасне за реализацију постављеног циља часа	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, дидактички материјал, протоколи за праћење часова, писане припреме наставника	Функционално применљива знања ученика
2.Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и из различитих наставних области	1.Примена дидактичког принципа повезивања теорије и праксе	Наставник учи ученике како да уочавају и повезују научено са примерима из свакодневног живота на часовима редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе и слободних активности	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, координатор Тима за ПО и СТЕМ едукатори	Постигнућа ученика	Функционално применљива знања ученика
	2. Усмеравати и мотивисати ученике да увиђају значај знања која стичу и њихову повезаност, као и да самостално увиђају зависност и међусобну условљеност различитих појава	Остваривање унутарпредметне и међупредметне корелације садржаја	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе и СТЕМ едукатори.	Постигнућа ученика	Функционално применљива знања ученика
3. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу	1.Наставник индивидуализова ним приступом у настави учи ученике да постављају себи циљеве у учењу	Упућивање ученика у коришћење различитих техника учења и задавање диференцираних домаћих задатака, поштујући принцип поступности у	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика	Функционално применљива знања ученика

		учењу и диференцијације				
4. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика	1.Континуирано пружање помоћи и прилагођавање захтева и темпа рада различитим потребама и могућностима ученика	Омогућити ученицима могућност избора задатака који су применљиви на 2, 3 нивоа, уз коришћење помоћног материјала у учењу. Ученицима дати различите задатке и различито (прилагођено) време за њихову израду.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе, ПП служба, директор	Постигнућа ученика	Функционално применљива знања ученика
	2.Израда и примена прилагођеног наставног материјала и задатака према узрасно – развојним и индивидуалним карактеристикама ученика	На часовима обраде, провере знања, утврђивања и систематизације ученицима се припремају прилагођени материјали и издиференцирани задаци у односу на обим и сложеност	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе	Наставни материјал, дидактички материјал, писане припреме наставника	Функционално применљива знања ученика
	3.Током наставног процеса време и пажња који се посвећују ученицима у складу су са њиховим образовним и васпитним потребама, и могућностима	Артикулацијом наставног часа омогућити задовољење образовних и васпитних потреба свих ученика	Током школске године, од 2020. до 2023.	Наставници разредне и предметне наставе	Наставни материјал, дидактички материјал, писане припреме наставника	Функционално применљива знања ученика
5. Ученици стичу знања на часу активним	1. Наставник прилагођава рад на часу стицању	Наставник учи ученике да процењују тачност	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, наставни	Функционално применљива знања ученика

учествовањем у раду и коришћењем доступних извора знања	знања путем активне наставе	решења применом метода активне наставе (групним радом и радом у пару)			материјал, писане припреме наставника, протоколи за праћење часова	
	2.Наставник прилагођава рад на часу уз коришћење свих доступних извора знања	На свим часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности наставник користи сва расположива наставна средства и радни материјал и упућује ученике на исте	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, наставни материјал, писане припреме наставника протоколи за праћење часова	Функционално применљива знања ученика
6. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, функционално користи постојећа наставна средства и усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу)	1.Наставник прилагођава рад на часу употребом постојећих наставних средстава и материјала	На свим часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности наставник користи принцип очигледности у настави	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, наставни материјал, дидактички материјал, писане припреме наставника, протоколи за праћење часова	Функционално применљива знања ученика
	2.Наставник прилагођава рад на часу применом метода групног рада и рада у пару у циљу конструктивног усмеравања интеракције међу ученицима	На свим часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности наставник промовише тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај за доношење заједничких решења	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, наставни материјал, дидактички материјал, писане припреме наставника, протоколи за праћење часова	Функционално применљива знања ученика

		и ставова				
7. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	1. Наставник прилагођава захтеве индивидуалним способностима и карактеристикама ученика	На свим часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности се примењује принцип диференцираности задатака и вежби	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, наставни материјал, писане припреме наставника, протоколи за праћење часова	Функционално применљива знања ученика
	2. Наставник ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду	Наставник на сваком часу провере знања, систематизације и утврђивања ученицима даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду а која је у функцији њиховог напредовања	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, протоколи за праћење часова	Функционално применљива знања ученика
	3. Ученик је упознат са нивоом постигнућа и начином како може свој систем знања да унапреди (наставник учи ученике како да процењују свој напредак)	Наставник пружа континуирану повратну информацију ученицима о њиховом раду; учи ученике да сами увиђају, процењују своје знање у односу на ниво захтева који им се поставља, у односу на остале ученике, тј. да се самовреднују – да се процена	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, протоколи за праћење часова	Функционално применљива знања ученика

		наставника поклапа са проценом ученика о нивоу усвојености знања				
8. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	1. Сви наставници на свим часовима стварају атмосферу конструктивног дијалога у вези са предметом учења	Сви наставници на свим часовима дају могућност постављања питања, дискусије и коментара који се односе на предмет учења а који су у функцији мотивисања ученика на даљи рад	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе	Постигнућа ученика, наставни материјал, писане припреме наставника, протоколи за праћење часова	Функционално применљива знања ученика
ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	1. Резултати успешности свих ученика од 1. до 8. разреда као и резултати на завршном испиту показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда	Унапређивање квалитета редовне наставе; унапређивање квалитета допунске наставе, додатног рада, организовање иницијалних провера знања, пробних тестирања.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе	Писане припреме наставника, протоколи за праћење часова, извештаји са анализама успеха ученика, извештаји о реализацији акционог плана, извештаји са родитељских састанака	Успех ученика показује оствареност свих образовних стандарда, са тежњом ка напредном нивоу

	2. Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека	Акциони план припреме ученика за полагање завршног испита.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе	Извештаји о постигнутом резултату на завршном испиту, анализе, протоколи	Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека
	3. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате у односу на индивидуалне циљеве – исходе учења	Израда и реализација Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Током школске године, од 2023. до 2026.	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, СТИО	ИОП документација (педагошки профили, планови, извештаји, анализе, протоколи)	Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване или боље резултате, у односу на постављене индивидуалне циљеве – исходе учења.
2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	1. Школа планира и примењује начине и поступке којима прати и подстиче успешност ученика	Усаглашавање критеријума оцењивања праћењем утврђених стандарда на нивоу стручних већа. Оспособљавање ученика за коришћење	Током школске године, од 2023. до 2026.	Стручни сарадници, стручна већа, наставници разредне и предметне наставе	Протоколи за праћење часова, извештаји са анализама успеха ученика	Функционално применљива знања ученика и континуирано побољшање успеха ученика

		литературе и мултимедијалних садржаја				
	2. Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу што се постиже писањем и применом протокола о обезбеђивању редовног похађања допунске наставе	Предметни наставници ће у сарадњи са ученицима, родитељима, одељенским сатрешинама и стручним сарадницима обезбедити редовност похађања допунске наставе ученика који су за њу одређени	Током школске године, од 2023. до 2026.	Стручни сарадници, Родитељи, наставници разредне и предметне наставе, одељенске сатрешине	Постигнућа ученика, протоколи за праћење часова, дневници, извештаји са анализама успеха ученика	Функционално применљива знања ученика и напредак у учењу код свих ученика
	3. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит, на основу анализе постигнућа на пробном и завршном испиту	Планирање, припремање и реализација часова припреме за полагање завршног испита	Сваке школске године, током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе, одељенске сатрешине, стручни сарадници, родитељи	Годишњи план рада предметних наставника и одељенских старешина VIII разреда	Израђен је план часова припреме за полагање завршног испита Реализована припремна настава из српског језика, математике и предмета са комбинованог теста.
3. Промовисање постигнућа ученика	1. Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним	Презентовати школска постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима у школском часопису, на сајту школе и на паноима у школи:	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници предметне наставе, стручни сарадници, директор	Постигнућа ученика, извештаји са анализама успеха	На сајту школе, у школском часопису и на паноима у школском простору истакнути су успеси ученика

	активностима путем школског сајта, школског часописа и паноа у школи.	Њака генерације, награде на свим такмичењима, награде на разним конкурсима. Презентовати остварене акције (хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања)				
ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
1. Идентификовање, праћење и пружање адекватне додатне подршке ученицима којима је та помоћ неопходна.	1. Анализа потреба за подршком ученицима и израда потребне документације	Анализирати путем тестирања, разговора, процена и осталих техника сакупљања релевантних података о ученицима којима је потребна додатна подршка. Израда потребне документације.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Стручни сарадници, наставници и родитељи, СТИО	Дневници рада и пратећа документација о спровођењу планираних активности	Сви ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка су обухваћени програмом подршке
	2. Сарадња са Интерресорном комисијом, ШУ Београд, Општином Сурчин, Центром за социјални рад Сурчин, ОШ „Сава	Упућивање ученика на Интерресорну комисију и у друге релевантне установе, и слање пратеће документације. Сарадња са свим релевантним установама и појединцима у циљу пружања адекватне подршке ученицима.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Стручни сарадници, наставници и родитељи, СТИО	Пратећа документација и евиденција о сарадњи са релевантним установама	Успешна сарадња са поменутиим установама

	<p>Јовановић Сирогојно“ Земун и другим релевантним институцијама а и појединцима.</p>					
	<p>3. Примена индивидуализованог приступа (Индивидуални и образовни планови 1 и 2) у раду са свим ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка</p>	<p>Континуирана примена израђених ИОП-а 1 и 2, њихово праћење, вредновање и ревидирање.</p>	<p>Током школске године, од 2023. до 2026.</p>	<p>Предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, о. старешине, СТИО</p>	<p>СТИО документација</p>	<p>Успешна примена ИОП-а 1 и 2</p>
	<p>4. Идентификовање и усмеравање талентованих ученика у сарадњи са регионалним Центром за таленте и другим релевантним установама, и</p>	<p>Идентификација талентованих ученика и припрема за такмичења на часовима додатне наставе. Сарадња са Центром за таленте и другим</p>	<p>На почетку школске године, од 2023. до 2026.</p>	<p>Предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, о. старешине, СТИО</p>	<p>Пратећа документација</p>	<p>Идентификован и талентовани ученици, који успешно учествују на такмичењима, неки се образују према ИОП-у3 и који похађају</p>

	израда ИОП - 3 за даровите ученике.	релевантним установама, упућивање ученика Центру и израда ИОП- а 3.				наставу у Регионалном центру за таленте.
2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	1. Укључити већи број ученика, у односу на претходну школску годину, у ваннаставне активности које развијају социјалне, здравствене, професионалне и психолошке компетенције ученика, а у складу са ресурсима школе и интересовањима ученика	Мотивисати ученике за учешће у ваннаставним активностима и анкетирати их о њиховим интересовањима. На основу анкета организовати ваннаставне садржаје.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи	Анкете и њихове анализе, дневници ваннаставних активности, протоколи за праћење часова, извештаји о реализацији ваннаставних активности	Функционално применљива знања ученика и адекватан лични, професионални и социјални развој
	2. Планирање и спровођење професионалне оријентације ученика	Пружање помоћи и подршке ученицима и родитељима при избору даљег образовања. Сарадња са средњим школама.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор, Стручни тим за професионалну оријентацију, СТИО, родитељи	Дневници рада, тестовни материјал, извештаји о упису ученика у средњу школу	100% ученика 8. разреда је уписало средњу школу
3. У школи функционише систем подршке деци из	1. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку	Сви наставници на свим часовима редовне наставе и ваннаставним	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе,	Протоколи за праћење часова, извештаји са анализама	Функционално применљива знања ученика и адекватан

осетљивих група	учећу за ученике из осетљивих група и негује се развој инклузивне културе	активностима реализују планиране активности подршке и показују емпатичан однос према ученицима из осетљивих група и делују у циљу развоја инклузивне културе		стручни сарадници, директор, СТИО	успеха, СТИО документација	лични, професионални и социјални развој
ОБЛАСТ:ЕТОС						
1. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници	1.Анализом актуелне безбедносне ситуације у школи лоцирати ризична места и ризичне ситуације и у складу са тим организовати корективне и превентивне активности које доприносе безбедности и сузбијању свих видова насиља	Извршити анализу безбедносне ситуације, донети мере за унапређење безбедности у школи и сузбијање насиља и спроводити током свих облика образовно – васпитног рада	Током школске године, од 2023. до 2026.	Директор, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, техничко особље	Анализе, извештаји, књига дежурства	Сви људски ресурси су у функцији безбедности
2. У школи је развијена сарадња на свим нивоима у циљу ефикасније и успешније реализације образовно-васпитних циљева.	1.Сензибилисати ученике, родитеље и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаје радне атмосфере	Организовање заједничких активности које јачају припадност школи са акцентом на прихватање ученичких иницијатива	Током школске године, од 2023. до 2026.	Руководећа, стручна и саветодавна тела родитељи ученици сви запослени	Извештаји, анализе, планови	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
	2. Реализација плана и програма сарадње са	Предавања за родитеље ученика од	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници, родитељи, директор,	Извештаји, анализе, планови,	Успешно реализован план и програм

	родитељима и старатељима	првог до осмог разреда. Отворен дан школе		стручни сарадници	протоколи	сарадње са родитељима/старатељима
	3. Подршка личном и социјалном развоју свих актера школског живота	Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика и запослених кроз све наставне и ваннаставне активности	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници, родитељи, директор, стручни сарадници	Извештаји, анализе, планови, протоколи	Усвајање и изграђивање позитивних социјалних и личних особина и вештина код свих ученика и запослених
3. Промовисање школе и успеха ученика и наставника, у циљу подизања угледа школе и превенције осипања ученика.	1. Подржавање и јавно истицање успеха ученика и наставника.	Израда панона са радовима и успесима ученика и наставника – ментора, истицање успеха на сајту школе и у школском часопису.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници, директор, стручни сарадници	Извештаји о успесима, школски часопис, панои	Израђени панои на којима се истичу успеси, објављивање истих на сајту школе и у часопису.
	2. Спровођење интерног система награђивања наставника и ученика.	Спровођење награђивања ученика и наставника према постигнутим резултатима и утврђеним критеријумима.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Директор, наставници, ученици	Правилник о интерном награђивању	Правилник са утврђеним критеријумима и врстама награда се спроводи. Већи број награђених наставника и ученика.
ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ						
1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени	1. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа	Израда плана на основу извештаја са завшног испита и остварености стандарда образовних постигнућа ученика, и праћење његове реализације	Током школске године, од 2023. до 2026.	Стручни актив за школско развојно планирање, директор	Школска документа, акциони планови, извештаји о реализацији ШРП	Успостављен систем за праћење и вреновање квалитета рада. Међусобна усклађеност школских докумената.
2. У школи су формирана	1. Формирати стручна тела и	Прецизно и јасно подељена	Током школске године, од 2023.	Директор, Стручни активи,	Документација Стручних	У школи су формирана

стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	тимове који ће редовно реализовати планиране активности	задужења, одговорности и обавезе члановима колектива (чланство у Стручним активима и тимовима), у складу са способностима и интересовањима. Реализација планираних активности.	до 2026.	већа и тимови, наставници, стручни сарадници	актива, већа и тимова	стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених, који успешно реализују планиране активности
3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика и вреднују рад свих запослених	Израда плана и праћење на основу инструктивно – педагошког увида. Израда акционих планова свих области вредновања квалитета рада школе.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Стручни сарадници, стручна већа, Стручни тим за самовредновање	Извештаји са анализама успеха и квалитета рада, акциони планови, протоколи за праћење часова	Унапређивање квалитета рада који је усклађен са Правилником о стандардима квалитета образовно васпитних установа
4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	1. Запослени на основу резултата самовредновања и личних интересовања унапређују професионално деловање, стручно се усавршавају и напредују у стицању звања наставника и стручних сарадника	Избор приоритета за стручно усавршавање запослених резултат је самовредновања и испољавања интересовања и склоности наставника и стручних сарадника	Током школске године, од 2023. до 2026.	Директор, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, стручна већа, Стручни тим за самовредновање	Планови и извештаји о реализованим активностима	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
	2. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са	Размена сценарија, припрема за час и материјала за рад	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници разредне и предметне наставе,	Сценарији и припреме за час, записници и извештаји о	Сви људски ресурси су у функцији унапређења

	потребама за унапређивањем наставе			стручни сарадници, директор	реализованим активностима	квалитета рада школе
	3. Зaposлени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	Израда плана одржавања огледних и угледних часова. Извођење огледних и угледних часова и презентације на састанцима стручних већа.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Стручни тим за стручно усавршавање запослених, стручни сарадници, стручна већа, наставници разредне и предметне наставе, директор	План одржавања огледних и угледних часова Припреме наставника, извештаји о реализованим активностима, фотографије и видео записи и остали материјал	Сви људски ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
	4. Школа узима учешће у градским, републичким и међународним пројектима.	Учешће ученика у градским, републичким и међународним пројектима, под менторством њихових наставника.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Ученици, наставници, стручни сарадници, стручна већа, директор	План учешћа у пројектима и извештаји о реализацији	Школа са успехом узима учешће у градским, републичким и међународним пројектима
5. У школи су обезбеђени / постоје материјално технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)	1. Континуирано опремање школе потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе	Израда и реализација плана набавке неопходних наставних средстава и његова реализација	Током школске године, од 2023. до 2026.	Директор, стручна већа, наставници разредне и предметне наставе, техничко особље	Реализација плана набавке неопходних наставних средстава	Сви материјално технички ресурси су у функцији унапређења квалитета рада школе
	2. Коришћење сале за сповођење наставе физичког васпитања	Израда и реализација плана коришћења.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе.	План и извештај о реализацији часова физичког васпитања.	Редовно коришћење спортске сале.
	3. Опремање простора за продужени боравак и библиотеке .	Израда и реализација плана набавке неопходних наставних средстава и његова реализација.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Директор, стручна већа, стручна служба, наставници разредне и предметне	Реализација планова набавке и извештај о раду.	Школа реализује продужени боравак и повећана посећеност

				наставе, техничко особље		библиотеке и повећан књижни фонд.
6. Унапређивање безбедности ученика у школи	1. задатак: Повећање безбедности у школи и њеном непосредном окружењу	Обезбеђивање школског чувара. Повећање безбедности учесника у саобраћају у непосредној близини школе.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Министарство ПНТР, Школски одбор, директор, Градска општина Сурчин, МУП-ПС Сурчин.	Реализација планираних наведених активности.	Оствареност наведених задатака у циљу постизања вишег нивоа безбедности ученика и запослених.
7. У школи се поржава иницијатива и развија предузетнички дух	1. Школа развија сарадњу и мрежу са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика и наставника	Реализација пројеката којима се развија републичка и међународна сарадња и пројекти усмерени на развој компетенција за целоживотно учење ученика и наставника и развијање предузетничког духа.	Током школске године, од 2023. до 2026.	Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво директор, наставници, стручни сарадници	Документација Стручног тима за РМПК, планови, извештаји	У школи се поржава иницијатива и развија се предузетнички дух код свих учесника образовно – васпитног процеса

7. ЗАКЉУЧАК

Циљ деловања Стручног актива за развојно планирање и израђеног Развојног плана школе је да се унапреди и осавремени образовно васпитни процес, кроз дефинисане циљеве, задатке у кључним областима вредновања и конкретизацију свих планираних активности.

Све већи број реализатора је укључен у реализацију активности и задатака дефинисаних развојних циљева.

Отворени смо за све сугестије и идеје, као и за размену искустава, како од основних актера у образовно васпитно процесу, тако и од родитеља и органа руковођења. Уколико буде неопходно, Школски развојни план биће допуњен или коригован у складу са актуелним потребама школе и свих актера образовно-васпитног процеса.

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање:

1. Драгана Кабић, председник стручног актива
2. Ковиљка Абација
3. Јасмина Мавреновић
4. Драгица Ванка Муришић
5. Наташа Савић
6. Гордана Марковић
7. Даница Галат
8. Јасна Бранковић
9. Оливера Ковачевић, педагог
10. Данијела Митић
11. Председник Савета родитеља
12. Председник Ђачког парламента
13. Представник локалне заједнице